IM C2000/C2500/C3000/C3500/ C4500/C5500/C6000 series

Guía del usuario

Versión Seleccionada



Introducción	1
Соріа	2
Fax	3
Impresión	4
Escanear	5
Document Server	6
Web Image Monitor	7
Reposición de papel y tóner	8
Detección de errores	9
Especificaciones de la máquina	10
Información legal y de contacto	11

Para información no incluida en este manual, consulte los manuales online disponibles en nuestra página web (https://www.ricoh.com/) o a través del panel de mandos.



Para un uso seguro y correcto, lea "Información de seguridad" antes de utilizar la máquina.

Cómo leer los manuales

Símbolos utilizados en los manuales

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

Comportante)

Indica aspectos a los que se debe prestar atención cuando se utilizan las funciones. Este símbolo indica aspectos que pueden hacer que el producto o servicio no se pueda utilizar o que pueden provocar la pérdida de datos si no se siguen las instrucciones. Asegúrese de leer estas explicaciones.

Vota

Incluye explicaciones adicionales acerca de las funciones de la máquina e instrucciones sobre cómo resolver los errores de usuario.

[] Indica los nombres de las teclas o botones del producto o pantalla.

CONTENIDO

Cómo leer los manuales	1
Símbolos utilizados en los manuales	1
1. Introducción	
Cómo encender y apagar la máquina	11
Encendido de la alimentación principal	11
Apagado de la alimentación principal	12
Modo de Ahorro de energía	12
Guía de nombres y funciones de componentes	15
Vista delantera e izquierda	15
Vista delantera y derecha	17
Vista posterior e izquierda ((Principalmente Europa) ((Principalmente Europa)) ((Princi Norteamérica)	palmente 18
Vista posterior e izquierda (<u>Región</u> A (principalmente Asia)	19
Nombres y funciones del panel de mandos	21
Panel táctil/Interfaz	21
Indicadores LED	23
Cambio del idioma de la pantalla	24
Confirmación de las funciones añadidas en RICOH Always Current Technology	25
Confirmación de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máq	Jina 25
Lista de nuevas funciones	25
Cómo utilizar la pantalla de inicio	
Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos	
Cómo utilizar la pantalla Copia	35
Cómo utilizar la pantalla Copia (estándar)	35
Cómo utilizar la pantalla Copia (Pantalla sin desplazamiento)	37
Como cambiar la distribución o la visualización de la teclas de la función de copia	
Cómo utilizar la pantalla Fax	41
Cómo personalizar la pantalla [Enviar ajustes]	41
Cómo utilizar la pantalla Escáner	44
Cómo personalizar la pantalla [Enviar ajustes]	44
Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de inicio	47
Cómo añadir un icono/widget a la pantalla de inicio	
Cómo mover o eliminar iconos y widgets	

Cómo crear una carpeta para organizar los iconos	
Cómo registrar los ajustes de uso frecuente a modo de programa	50
Cómo registrar ajustes a modo de programa	51
Cómo cambiar el contenido del programa	52
Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos	55
Cómo iniciar sesión introduciendo el nombre de usuario y la contraseña	56
Inicio de sesión con una tarjeta IC	57
Cómo iniciar sesión utilizando un dispositivo móvil	
Cómo realizar la autenticación mediante un código de usuario	59
Cambio de la contraseña de inicio de sesión	
Colocación de un original en el cristal de exposición	62
Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)	64
Cómo colocar originales en el ARDF	65
Cómo colocar originales en el ADF de escaneo dúplex de una pasada	67
2. Copia	
Procedimiento básico para copiar documentos	71
Reservar un trabajo de copia durante la ejecución de otro trabajo de copia	72
Interrumpir la copia actual para copiar otro original	73
Especificación del tamaño de los originales	75
Selección de un tamaño normal para el original	75
Especificación de un tamaño personalizado para el original	75
Cómo realizar copias ampliadas o reducidas	77
Cómo especificar una proporción o tamaño de la copia	77
Cómo ampliar o reducir conforme al tamaño del papel	80
Reducir ligeramente para incrementar los márgenes	
Copia dúplex	83
Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel	86
Copia en sobres	90
Cómo realizar copias en sobres desde la bandeja bypass	90
Cómo realizar copias en sobres desde la bandeja de papel	91
Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página	93
3. Fax	
Procedimiento básico para el envío de faxes	

3

Cómo registrar números de fax en la libreta de direcciones	100
Cómo registrar un número de fax y las condiciones de envío	100
Cómo cambiar/eliminar datos registrados como el número de fax	102
Cómo visualizar una vista previa antes del envío de un fax	103
Visualizar el resultado de la transmisión de los faxes enviados	105
Confirmación de la información en la pantalla de fax	105
Comprobación del resultado en el Informe de resultados de comunicación	107
Comprobación del resultado en el Informe de resultados de transmisión inmediata	107
Comprobación del resultado en el Informe de fallos de comunicación	108
Comprobar el resultado en el informe de error	108
Visualización del Informe de almacenamiento en memoria	108
Comprobación mediante correo electrónico	108
Confirmación de la información en Web Image Monitor	110
4. Impresión	
Instalación del driver de la impresora mediante el instalador Device Software Manager	113
Instalación de Device Software Manager desde el CD-ROM	113
Instalación de Device Software Manager desde el archivo descargado	116
Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (Windows)	119
Instalación del driver de impresora PCL 6 desde el CD-ROM	119
Instalación del driver PostScript 3 para impresora desde el CD-ROM	122
Instalación del controlador PCL 6/PostScript 3 para impresora desde el archivo descargado	124
Si no puede encontrarse la máquina	125
Instalación del driver de la impresora para la conexión de red (OSX/macOS)	129
Instalación del archivo PPD	129
Registro de la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres]	130
Cómo especificar la configuración de las opciones	133
Procedimiento básico para la impresión de documentos	135
Impresión de un documento en Windows	135
Impresión de un documento en OS X/macOS	137
Interrupción de trabajos de impresión de otras funciones para iniciar la impresión	140
Configurar el intercalado (tipo de pantalla de ajuste: estándar)	140
Configurar el intercalado (tipo de pantalla de ajustes: clásica)	141
Impresión en las dos caras del papel	142

Especificación de Impresión a dos caras (Windows)1	42
Especificación de la Impresión a dos caras (OS X/macOS)1	43
Combinación e impresión de varias páginas en una única hoja de papel	44
Cómo especificar la función Combinar 2 originales (Windows)1	44
Cómo especificar la función Combinar 2 originales (OS X/macOS)1	45
Impresión en sobres	47
Imprimir en sobres cargados en la bandeja bypass (tipo de pantalla de configuración: Estándar). 1	47
Imprimir en sobres cargados en la bandeja de papel (tipo de pantalla de configuración: Estándar)	
	51
Imprimir en sobres (tipo de pantalla de contiguración: Clásica)1	54
Cómo imprimir documentos almacenados en la impresora desde el panel de mandos1	58
Cómo imprimir directamente desde un dispositivo USB de memoria flash o una tarjeta SD1	60
Formatos de impresión imprimibles1	60
Impresión desde un dispositivo de almacenamiento en memoria o aplicación de escaneo1	61
5. Escanear	
Escanear documentos y enviar los datos escaneados por email1	63
Procedimiento básico para enviar un email1	63
Registro en la libreta de direcciones del destino de email especificado al enviar un email	65
Escaneo de documentos y envío de los datos escaneados a una carpeta1	68
Impresión de la hoja de comprobación1	68
Confirmación de la información del ordenador (Windows)1	69
Creación de una carpeta compartida (Windows)1	70
Confirmación de la información sobre el ordenador (OS X/macOS)1	73
Creación de una carpeta compartida (OS X/macOS)1	73
Registro en la libreta de direcciones de la carpeta compartida creada1	75
Procedimiento básico para enviar a carpeta1	77
Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas1	79
Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento1	82
6. Document Server	
Cómo almacenar documentos en Document Server1	85
Cómo imprimir documentos en el Document Server1	88
Cómo imprimir un documento con los ajustes especificados al escanear	88
Cómo cambiar los ajustes de impresión para imprimir un documento1	89

Cómo especificar una página para imprimir	191
7. Web Image Monitor	
Uso de Web Image Monitor	193
Qué puede hacer en Web Image Monitor	
Pantalla Web Image Monitor	195
Cómo especificar la ayuda de Web Image Monitor	196
8. Reposición de papel y tóner	
Cómo cargar papel en la bandeja de papel	
Cómo cargar papel en las bandejas 1-4	200
Cargar papel en la bandeja bypass	
Cómo cargar papel en la bandeja 3 (LCT)	
Cargar papel en la bandeja de gran capacidad (LCT)	
Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente (Tipo c Configuración: Estándar)	le pantalla 213
Especificación de un papel de tamaño personalizado con el panel de mandos (tipo de ajustes: estándar)	pantalla de 214
Especificación de los ajustes de tipo y gramaje de papel (tipo de pantalla de ajustes: estár	ıdar) 216
Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente (Tipo c Configuración: Clásica)	le pantalla 217
Especificar un tamaño personalizado de papel con el panel de control (tipo de p configuración: Clásica)	antalla de 219
Especificar el tipo y espesor de papel (tipo de pantalla de configuración: Clásica)	220
Tamaños y tipos de papel recomendados	
Bandeja 1	222
Bandeja 2	223
Bandejas de papel inferiores (bandejas 3,4)	
Bandeja bypass	
Bandeja 3 (LCT)	229
Bandeja de gran capacidad (LCT)	230
Notas acerca del papel especial	230
Grosor del papel para cada gramaje de papel	
Papel que no se puede utilizar	
Almacenaje de papel	233
Cómo guardar copias	233

Estado recomendado y orientación para el papel grueso	234
Orientación del sobre y estado recomendado	236
Uso de la función de copia	237
Uso de la función de impresora	237
Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara	239
Cómo copiar en papel con membrete	239
Cómo imprimir en papel con membrete mediante el driver de impresora	240
Tamaño y gramaje recomendados para el original	242
Tamaños detectables con la selección automática de papel	244
Cómo sustituir el tóner	246
Precauciones a la hora de almacenar el tóner	247
Precauciones a la hora de sustituir el tóner	248
Eliminación de los tóners agotados	249
Sustitución de la botella de tóner residual	250
Precauciones a la hora de sustituir la botella de tóner residual	250
Eliminación de la botella de tóner residual usado	252
9. Detección de errores	
Uso de la función de ayuda	253
Sonidos de alerta	254
Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos	256
Cuando aparece un icono con un mensaje	256
Cuando el indicador [Comprobar estado] está encendido o parpadea	258
Cuando no se puede utilizar la máquina	260
Cuando la máquina no responde correctamente a una operación en el panel de mandos	260
Cuando la máquina no responde correctamente a una operación desde un ordenador	265
Cuando aparece un mensaje y la máquina no se puede utilizar	267
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia	270
Cuando aparece un mensaje mientras utiliza el Document Server	272
Cuando aparece un mensaje mientras usa la función de fax	274
Mensajes mostrados durante el funcionamiento o cuando no se puede enviar/recibir un fax	274
Mensajes mostrados cuando la máquina no puede conectarse a la red	276
Mensajes mostrados cuando la función de fax remoto no está disponible	290
Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora	298

Mensajes mostrados sin códigos de error	298
Mensajes mostrados con códigos de error	315
Cuando se muestre un mensaje al usar la función de escáner	323
Mensajes mostrados en el panel de mandos	323
Mensajes mostrados en el ordenador	332
Cuando aparecen otros mensajes	339
Mensajes mostrados cuando falla el inicio de sesión de la máquina	341
Mensajes que aparecen cuando falla el inicio de sesión en la máquina usando una tarjeta IC	352
Mensajes mostrados cuando el servidor LDAP no está disponible	354
Mensajes mostrados cuando hay un problema con el certificado	356
Mensajes mostrados cuando no se puede utilizar una página de aplicaciones	358
10. Especificaciones de la máquina	
Información específica del modelo	361
Lista de especificaciones	362
Especificaciones de la unidad principal	362
Especificaciones del Document Server	387
Especificaciones del fax	387
Especificaciones de la impresora	393
Especificaciones del escáner	396
Especificaciones del ADF de escaneo dúplex de una pasada	401
Especificaciones del alimentador automático de documentos inverso (ARDF)	402
Especificaciones del Internal Finisher SR3250	403
Especificaciones del Finisher SR3260	404
Especificaciones del Booklet Finisher SR3270	407
Especificaciones del Finisher SR3280	410
Especificaciones del Booklet Finisher SR3290	412
Especificaciones del Internal Finisher SR3300	415
Especificaciones de la unidad de plegado múltiple interna	416
Especificaciones de la bandeja externa	419
Especificaciones de la bandeja de desplazamiento interna	419
Especificaciones de la bandeja interna 2	420
Especificaciones de la unidad puente	421
Especificaciones para la unidad de perforación (Finisher SR3250 interno)	422

Especificaciones para la unidad de perforado (Finisher SR3260 ,Booklet Finisher SR3270)	423
Especificaciones para unidad de perforación (Finisher SR3280 ,Booklet Finisher SR3290)	424
Especificaciones de la bandeja de papel inferior	425
Especificaciones de las bandejas de papel inferiores	425
Especificaciones de la bandeja 3 (LCT)	426
Especificaciones de la bandeja de gran capacidad (LCT)	426
Especificaciones de la tarjeta de interfaz IEEE 1284	427
Especificaciones de la tarjeta LAN inalámbrica	427
Especificaciones de la opción de servidor de dispositivos	428
Los valores de los ajustes de la función de transmisión	429
Enviar email	429
Enviar a carpeta	430
Emitir transmisión	431
Área de impresión y margen	433
Opciones de la máquina	435
Guía de funciones de las opciones externas de la máquina	435
Guía de funciones de las opciones internas de la máquina	442
Funciones que requieren configuraciones opcionales	444
Función de copia	444
Funciones de fax	446
Función de impresora	448
Función de escáner	450
USB	451
Compatibilidad de funciones	452
11. Información legal y de contacto	
Normativas medioambientales	455
Programa ENERGY STAR	455
- Funciones de ahorro de energía	455
Información para el usuario acerca de equipos eléctricos y electrónicos ((Región A) (princip Europa)	almente 457
Nota para el símbolo de la batería y el acumulador (solo para países de la UE) 🌐 🕅	Región A 458
Aviso medioambiental para los usuarios ((Región 🗛 (principalmente Europa)	458

Notas para los usuarios del estado de California (notas para los usuarios d	e los EE. UU.) 🌐 Región B
(principalmente Norteamérica)	459
Marcas comerciales	

1. Introducción

Cómo encender y apagar la máquina

Para encender y apagar la máquina, pulse el interruptor de alimentación principal, situado en la lateral derecho de la máquina.

🔁 Importante

 Cuando utilice la función de fax en la máquina, no apague la alimentación en condiciones de funcionamiento normal. Si se apaga la alimentación, los datos almacenados en la memoria del fax se perderán transcurrida, aproximadamente, una hora desde el apagado de la máquina. Si, por algún motivo, debe apagar la máquina o desenchufar el cable de alimentación, compruebe que en la pantalla de la función de fax se muestre el 100 % de memoria disponible.

Encendido de la alimentación principal

🔁 Importante

- No pulse el interruptor de alimentación principal inmediatamente después de haberlo pulsado para apagar o encender la máquina. Cuando apague y encienda la máquina, espere un mínimo de 10 segundos tras confirmar que el indicador de la alimentación principal del panel de mandos se haya encendido o apagado.
- Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado firmemente a la toma eléctrica.
- 2. Abra la tapa del interruptor de alimentación principal y púlselo.



El indicador de la alimentación principal, situado en el lado derecho del panel de mandos, se encenderá.

DZB636

🕹 Nota

 Cuando se encienda la máquina, la pantalla puede mostrar que está realizando un reinicio automático. No apague la alimentación principal mientras la máquina esté realizando el proceso. El reinicio requiere aproximadamente cinco minutos.

Apagado de la alimentación principal

🔁 Importante

- No apague la máquina mientras esté en funcionamiento. Para apagar la alimentación, confirme que haya finalizado la operación.
- No mantenga pulsado el interruptor de alimentación principal al apagar la alimentación principal. De lo contrario, la máquina se apagará a la fuerza y el disco duro o la memoria podrían quedar dañados y podrían producirse averías.
- No pulse de nuevo el interruptor de alimentación principal inmediatamente después de haberlo pulsado. Cuando apague y encienda la máquina, espere un mínimo de 10 segundos tras confirmar que el indicador de la alimentación principal del panel de mandos se haya encendido o apagado.
- 1. Abra la tapa del interruptor de alimentación principal y púlselo.



El indicador de la alimentación principal, situado en el lado derecho del panel de mandos, se apagará. La alimentación principal se apaga automáticamente tras el apagado correcto de la máquina.

Modo de Ahorro de energía

Cuando la máquina no se utilice durante un periodo de tiempo especificado, entrará en el "modo de ahorro de energía" de forma automática. El "modo de ahorro de energía" dispone de dos modos, "modo de unidad de fusión apagada" y "modo de suspensión", y la máquina entra primero en modo de unidad de fusión apagada. La máquina se configura en fábrica para utilizar ambos modos.

Modo de unidad de fusión desactivada

Dado que el calefactor de la unidad de fusión está apagado pero la pantalla del panel de mandos sigue mostrándose, el consumo de energía disminuye, pero la máquina se pone en funcionamiento rápidamente. Si no utiliza la máquina durante un periodo de tiempo especificado, esta emitirá un sonido de clic y activará el modo de unidad de fusión apagada.

- Puede especificar si desea habilitar el modo de unidad de fusión apagada y el tiempo de espera previo a la activación del modo de unidad de fusión apagada desde [Modo desact. U. fusión (Ahorro energía) Act./Desact.].
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 En este modo, podrá escanear documentos, enviar faxes, recibir faxes en la memoria, modificar los ajustes de la máquina en el panel de mandos y realizar otras operaciones que no requieran impresión.

Modo de reposo

En este modo, la pantalla del panel de mandos se apaga y el indicador de la alimentación principal parpadea lentamente. Se minimiza el consumo de energía. Cuando no se utilice la máquina durante un periodo de tiempo especificado o se pulse [Ahrr.energía] ((), la máquina entrará en modo de reposo.

- Podrá especificar el tiempo de espera previo a la activación del modo de reposo desde [Temporizador modo reposo].
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- La máquina se recupera del estado de reposo cuando se realiza una de las siguientes:
 - Levantar el ADF.
 - Colocar un original en el ADF.
 - Tocar la pantalla del panel de mandos.
 - Aproximarse a la máquina y ser detectado por el detector de presencia. Guía de usuario (versión completa).

\rm Nota

• Las funciones de ahorro de energía se deshabilitan cuando se produce un error o mientras se está realizando una operación.

• Cuando la máquina se recupera del modo de reposo mediante el sensor de detección de presencia, se enciende el indicador de la alimentación principal. Incluso cuando se cancele el modo de reposo, la pantalla de operaciones no se mostrará hasta que toque el panel táctil.

Guía de nombres y funciones de componentes

• No obstruya las rejillas de ventilación de la máquina. De lo contrario, el sobrecalentamiento de los componentes internos podría provocar un incendio.

Símbolos de la región A y la región B

(principalmente Europa y Asia), (principalmente Europa) o (principalmente Asia)

Región B (principalmente Norteamérica)

Las diferencias entre las funciones de los modelos de la región A y la región B se indican mediante estos dos símbolos.

Lea la información indicada por el símbolo correspondiente a la región del modelo que está utilizando.

Para obtener información detallada acerca de qué símbolo corresponde al modelo que está utilizando, consulte Pág. 361 "Información específica del modelo".

Vista delantera e izquierda



1

1. Tapa del cristal de exposición/Alimentador automático de documentos (ADF)

Baje la tapa sobre los originales colocados en el cristal de exposición.

Si coloca una pila de originales en el alimentador automático de documentos (ADF), este procesará automáticamente los originales de uno en uno.

2. Cristal de exposición

Coloque los originales boca abajo.

Pág. 62 "Colocación de un original en el cristal de exposición"

3. Panel de mandos

Pág. 21 "Nombres y funciones del panel de mandos"

4. Interruptor de alimentación principal

Para encender y apagar la máquina, abra la tapa del interruptor de alimentación principal y púlselo.

Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"

5. Sensor de detección humana

Detecta a una persona que se aproxima a la máquina.

Guía de usuario (versión completa).

6. Bandeja interna 1

El papel copiado o impreso y las páginas de fax recibidas se entregan aquí. El papel se entrega debajo del soporte para papel instalado en el interior de la bandeja interna.



7. Tapa frontal

Ábrala para acceder al interior de la máquina. Pág. 246 "Cómo sustituir el tóner"

8. Bandejas de papel (bandejas 1, 2)

Bandejas de papel estándar. Cargue el papel aquí. Pág. 199 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"

9. Bandejas de papel inferiores (bandejas 3, 4)

Bandejas de papel opcionales Cargue el papel aquí. Pág. 199 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"

10. Respiraderos

Orificios que permiten ventilar el interior de la máquina, para evitar que los componentes internos se sobrecalienten.

Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

🕹 Nota

- Tenga en cuenta lo siguiente cuando utilice el soporte para papel de la bandeja interna:
 - Una vez que haya extraído la hoja impresa de la parte superior de la bandeja interna, no la introduzca de nuevo debajo del soporte para papel. El soporte para papel no funcionaría correctamente y podría producirse un atasco de papel.

Vista delantera y derecha



EDM162

1. Extensor de la bandeja ADF

Extienda este extensor para evitar la caída de los originales de un tamaño superior a B4 u $8^{1}/_{2} \times 14$.

2. Bandeja bypass

Utilice la bandeja para copiar o imprimir en transparencias OHP, etiquetas adhesivas y en papel que no pueda cargarse en las bandejas de papel.

Pág. 204 "Cargar papel en la bandeja bypass"

3. Guías de papel

Cuando cargue papel en la bandeja bypass, alinee las guías del papel con los bordes del papel.

4. Extensor

Saque este extensor cuando cargue papel de un tamaño superior a A4 \square , $8^1/_2 \times 11$.

5. Tapa derecha inferior

Abra esta tapa para retirar el papel atascado.

6. Tapa derecha

Abra esta tapa para retirar el papel atascado.

7. Respiraderos

Orificios para ventilar el interior de la máquina, para evitar que los componentes internos se sobrecalienten.

Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

Vista posterior e izquierda <u>Región</u> (principalmente Europa) <u>Región</u> (principalmente Norteamérica)



1. Interfaz USB2.0 tipo A

Utilice el puerto para conectar el dispositivo de autenticación de tarjetas IC.

2. Interfaz USB2.0 tipo B

Utilice el puerto para conectar la máquina y el ordenador mediante el cable USB.

3. Interfaz Ethernet

Utilice el puerto para conectar la máquina a la red o para utilizar el servicio de gestión remota (Ricoh @Remote) por Internet.

4. Respiraderos

Orificios para ventilar el interior de la máquina, para evitar que los componentes internos se sobrecalienten.

Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

Vista posterior e izquierda (principalmente Asia)



DZC160

1. Interfaz USB2.0 tipo A

Utilice el puerto para conectar el dispositivo de autenticación de tarjetas IC.

2. Interfaz USB2.0 tipo B

Utilice el puerto para conectar la máquina y el ordenador mediante el cable USB.

3. Interfaz Ethernet

Utilice el puerto para conectar la máquina a la red o para utilizar el servicio de gestión remota (Ricoh @Remote) por Internet.

4. Respiraderos

Orificios para ventilar el interior de la máquina, para evitar que los componentes internos se sobrecalienten.

Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

5. Interruptor del calentador antihumedad

Coloque el interruptor en la posición "On" para evitar que el papel absorba humedad y mantener, así, la calidad de la impresión. Utilice esta función cuando use la máquina en un entorno con un nivel elevado de humedad o una temperatura baja.

Nombres y funciones del panel de mandos

El panel táctil (Smart Operation Panel) que muestra la pantalla de operaciones de la máquina se denomina "Panel de mandos".

- El panel de mandos incorpora, en ambos lados, interfaces para conectar dispositivos externos y ranuras para introducir una tarjeta SD/dispositivo de memoria flash USB.
- Incluso cuando la pantalla está apagada, los indicadores LED situados en el marco del panel de mando muestran el estado de la máquina.



Panel táctil/Interfaz

1. Ranuras de memoria

Introduzca una tarjeta SD o un dispositivo de memoria flash USB. Puede almacenar los datos escaneados o imprimir el archivo almacenado en el soporte.

- Utilice una tarjeta de memoria SD o SDHC con una capacidad máxima de 32 GB. No se puede utilizar una tarjeta de memoria SDXC.
- Utilice el soporte formateado en FAT16 o FAT32.
- Determinados tipos de dispositivo USB de memoria flash no se pueden utilizar en la máquina.
- No es posible utilizar un cable alargador USB, un hub ni un lector de tarjetas.
- Si se apaga la máquina o se extrae el soporte de almacenamiento mientras la máquina está leyendo los datos, compruebe los datos guardados en el soporte.
- Antes de retirar el soporte de la ranura, pulse el icono mostrado en la pantalla (¹²¹/¹²⁰) para cancelar la conexión.

DZB165



2. Panel táctil

Muestra la pantalla Inicio, la pantalla de funcionamiento de las aplicaciones y los mensajes. Se utiliza con las puntas de los dedos.

Pág. 30 "Cómo utilizar la pantalla de inicio"

Pág. 33 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"

3. Etiqueta NFC

Se utiliza para conectar la máquina y un dispositivo inteligente mediante el RICOH Smart Device Connector. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

🕹 Nota

• Puede ajustar el ángulo del panel de mandos, para mejorar la visibilidad.



DZB164

Indicadores LED





1

1. Indicador de acceso al soporte

Parpadea cuando se están leyendo o escribiendo datos en la tarjeta SD.

Mientras la máquina esté accediendo a la tarjeta SD o al dispositivo USB de memoria flash, no apague la alimentación ni retire el soporte.

2. Indicador de fax

Indica el estado de la función de fax.

- Parpadeando: transmitiendo y recibiendo datos.
- Iluminado: recibiendo datos (Archivo recepción sustituta/Recepción de bloqueo de memoria/Box personal)

3. Indicador de entrada de datos

Parpadea cuando la máquina está recibiendo datos enviados desde el driver de impresora o un driver de LAN FAX.

4. Indicador de estado

Indica el estado del sistema. Permanece encendido cuando se produce un error o cuando se agota el tóner. Pág. 256 "Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos"

5. Indicador de funcionamiento

El indicador de alimentación principal se ilumina cuando se enciende la máquina. En el modo de reposo, parpadea lentamente.

Cambio del idioma de la pantalla

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla. El inglés es el idioma predeterminado.

1. En la pantalla de inicio, pulse el widget Cambiar idiomas.



2. Seleccione el idioma que desea visualizar.

	Cambiar idiomas	OK
English	Français	
Deutsch	🔘 Italiano	
Español	Nederlands	
Norsk	Dansk	
~ ~ !	0.000	

3. Pulse [Aceptar].

Confirmación de las funciones añadidas en RICOH Always Current Technology

Puede instalar el paquete de mejora para las funciones de la máquina por parte de RICOH Always Current Technology. Puede aplicar las funciones más recientes desarrolladas tras la compra, así como las actualizaciones de seguridad.

Para instalar la versión más reciente de RICOH Always Current Technology, acceda al sitio de la aplicación desde el panel de control de la máquina.



🕹 Nota

• Para obtener información sobre la instalación de RICOH Always Current Technology, consulte las instrucciones de funcionamiento del sitio de la aplicación.

Confirmación de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máquina

- 1. Pulse [Info mant./consultas/máq.] en la pantalla [Comprobar estado].
- 2. Pulse [Consultas].
- 3. Compruebe la versión de la máquina en la sección de información.

Lista de nuevas funciones

Las nuevas funciones se añaden en conjunto con cada versión de RICOH Always Current Technology.

Consulte a continuación las funciones añadidas en RICOH Always Current Technology.

	• •		- 11
Ve	rsion	Т.	. I
			-

Aplicación	Función añadida	Referencia
Ajustes	Se han añadido las funciones siguientes:	
	 Ahora puede cambiar entre varios tipos de pantalla. 	Consulte la Guía de usuario (versión completa)
	 Ahora puede cambiar el tipo de sonido de notificación de la función Copiadora. 	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	 Copiar: sonido de trabajo finalizado 	
	 Copiar: sonido de original olvidado 	
	 Ahora puede especificar el sonido con el que desea avisar al usuario si se deja el original en la máquina (Escáner: sonido de original olvidado). 	
Libreta de direcciones	Se ha añadido una función de gestión de la libreta de direcciones.	Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Aplicación	Función añadida	Referencia
Copiadora	Se han añadido las funciones siguientes:	
	 Reservar (Preajuste de trabajo) 	Pág. 71 "Procedimiento básico para copiar documentos"
	 Positivo/Negativo 	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	 Modo espejo 	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Repetir imagen	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Separador	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
Fax	La función "Ubicación de almacenaje del archivo de recepción" se ha añadido a [Ajustes recepción] ► [Ajustes archivo recepción].	Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Versión 1,2

Aplicación	Función añadida	Referencia
Copiadora	Se han añadido las funciones siguientes:	
	• Interrumpir	Pág. 71 "Procedimiento básico para copiar documentos"
	Conversión de color	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Superposición color	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Copia de folletos	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Hoja de portada	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	 Designar/Capítulos 	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
Escáner	Las selecciones de [Formato de archivo] se han cambiado de la siguiente forma: • [PDF] • [PDF comp. alta] • [PDF/A] • [TIFF]	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
Fax	La función para registrar los destinos que se van a bloquear en la pantalla de resultado de recepción se ha añadido.	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
Impresora	La función para cifrar datos de trabajos de impresión se ha añadido.	Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Aplicación	Función añadida	Referencia
Ajustes	Las siguientes funciones se han añadido al tipo de pantalla "Estándar":	
	 Ajuste de página en blanco de la pantalla de inicio 	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	 Ajuste de bandeja de salida del servidor de impresión mejorado 	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	 "Registro comunicación email para administrador" en "Ajustes email notificación" 	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar Consulte Guía de usuario (versión completa).
	 Ajustes de cifrado del servidor POP3/IMAP4 	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar Guía de usuario (versión completa)
	 Establecer si seguir la Referencia en el servidor LDAP 	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar Consulte la Guía de usuario (versión completa), en inglés.
	 Cómo inhibir un trabajo cuando el número de registros alcanza su límite 	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar Consulte la Guía de usuario (versión completa), en inglés.
	 Imprimir página de la impresión de prueba 	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cómo utilizar la pantalla de inicio

Pulse [Inicio] ((A), en la parte inferior central de la pantalla, para mostrar la pantalla de Inicio, en la que se muestran los iconos para cada función. En la pantalla de inicio, puede registrar los accesos directos y los widgets que se utilizan con frecuencia.

- Toque la pantalla de inicio para utilizarla.
 Pág. 33 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"
- Puede añadir o eliminar iconos y widgets, y cambiar el orden.

Pág. 47 "Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de inicio"



1. Icono de inicio de sesión.

Este icono se muestra cuando los usuarios han iniciado sesión. Cuando se pulsa el icono, se muestran los nombres de los usuarios que tienen la sesión iniciada.

2. Mensaje del sistema

Muestra los mensajes del sistema y de las aplicaciones. Si hay dos o más mensajes, se mostrarán de forma alterna.

Si se muestra un mensaje indicando que el tóner se ha agotado o que se ha producido un error, pulse el mensaje para mostrar la lista de mensajes del sistema y comprobar el contenido.



3. Ayuda 🌅

Si la máquina está conectada a Internet, este icono se muestra cuando está disponible la ayuda para la pantalla en uso o los errores existentes.

Defina [Cookie] en el navegador del panel de mandos en [ON] para mostrar la ayuda.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. [Inicio sesión]/[Fin sesión]

Estas teclas aparecen cuando se habilita la autenticación de usuarios. Pulse las teclas para iniciar o cerrar sesión en la máquina.

Pág. 55 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

5. [Ahrr.energía]

Pulse para entrar o salir del modo de suspensión.

Pág. 12 "Modo de Ahorro de energía"

6. Alternar entre pantallas <>

Pulse para desplazar las pantallas hacia la derecha o hacia la izquierda. La pantalla de inicio dispone de cinco pantallas.



Puede alternar entre las distintas pantallas deslizándolas con los dedos.

Pág. 33 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"

En un dispositivo con RICOH Always Current Technology v1. 2 o posterior, puede ocultar la pantalla sin iconos estableciendo [Páginas en blanco en pantalla de inicio] en [No mostrar páginas en blanco].

• Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

7. Lista de aplicaciones 💷

Pulse para mostrar las aplicaciones que no figuran en la pantalla de inicio.

Pág. 47 "Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de inicio"

8. Posición de visualización en uso

Muestra cuál de las cinco pantallas se está mostrando.

9. [Parar]

Pulse para detener el escaneo o la impresión.

Puede cambiar el ajuste que permite detener un único trabajo en curso mediante [Tecla Parar para Suspender trabajo impr.].

• Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

10. [Menú] 🌣

Se muestra si la aplicación seleccionada dispone de un menú.

En la pantalla de inicio, pulse para restaurar las posiciones de los iconos predeterminadas en fábrica.

11. [Inicio] 🕋

Pulse para que se muestre la pantalla de inicio.

12. [Re.Pág.] ᠫ

Pulse para regresar a la pantalla anterior.

13. Fecha/Hora y tóner restante

Se muestran la fecha y la hora actuales.

Puede seleccionar mostrar la cantidad restante de tóner en vez de la fecha y hora. Especifique el ajuste en los siguientes elementos.

• Tipo de pantalla Configuración: Estándar

[Ajustes sistema] ▶ [Mostrar/Introducir] ▶ [Mostrar] ▶ [Ajustes de la barra de sistema]

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

[Caract. pantalla] ▶ [Sistema] ▶ [Ajustes dispositivo pantalla] ▶ [Ajustes barra sistema (Arriba / abajo de la pantalla)]

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

14. [Comprobar estado]

Pulse para comprobar los siguientes estados del sistema de la máquina. Se ilumina en rojo cuando se produce un error.

• Estado de la máquina

Indica el estado de error y el estado de la red.

• Estado operativo de cada función

Estado de las funciones como, por ejemplo, copia o escáner

- Trabajos en curso
- Historial de trabajos
- Información de mantenimiento de la máquina

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

15. Área de visualización de iconos

Muestra los iconos y los widgets.

🖖 Nota 📃

- Puede cambiar la pantalla que se muestra al encender la máquina desde [Prioridad de función].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Cuando pulse [Menú] ► [Restablecer pantalla inicio] con la aplicación Embedded Software Architecture instalada en la máquina, no se eliminarán los iconos de la aplicación.

Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos

En la pantalla de inicio o en la pantalla de la aplicación, puede realizar las siguientes operaciones tocando la pantalla con la punta de los dedos.

Deslizar (para alternar entre pantallas)

Coloque el dedo sobre la pantalla y deslícelo rápidamente hacia la izquierda o la derecha para alternar entre pantallas.



Arrastrar (para mover un icono)

Mantenga pulsado el icono y, a continuación, deslice el dedo mientras ejerce presión sobre la pantalla, para mover el icono.



Toque largo (para mostrar la pantalla de menús disponibles)

Mantenga pulsada una zona en blanco de la pantalla para mostrar la pantalla de menús.

En la pantalla de inicio, puede añadir una carpeta o cambiar el fondo de pantalla desde el menú.



En algunas aplicaciones, también es posible utilizar las siguientes acciones para realizar operaciones en la pantalla:

Pellizcar con dos dedos (para reducir la pantalla)

Toque la pantalla con el pulgar y el índice y haga el gesto de unirlos. Esta función resulta útil para previsualizar archivos e imágenes.



Separar los dedos (para ampliar la pantalla)

Coloque el pulgar y el índice en la pantalla y sepárelos. También puede ampliar la pantalla pulsándola dos veces sucesivas rápidamente. Cuando pulse de nuevo la pantalla dos veces sucesivas rápidamente, la pantalla volverá a mostrarse completa. Esta función resulta útil para previsualizar archivos e imágenes.



1
Cómo utilizar la pantalla Copia

Puede elegir entre dos tipos de pantalla de copia

Estándar (predeterminada)

Muestra, con teclas de gran tamaño, las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Desplace la pantalla hacia abajo para ver las teclas que se utilizan para configurar las funciones de acabado o edición.



Pantalla sin desplazamiento

Permite ver todas las teclas de función en una única pantalla. No es necesario desplazarse entre las pantallas para seleccionar una función.



- Para cambiar el tipo de pantalla, pulse [Menú] (☑) ► [Ajustes de pantalla] ► [Cambiar tipo de pantalla] en la pantalla de copia.
- Puede utilizar las mismas funciones en cualquier pantalla.
- Cuando el administrador haya configurado la autenticación de usuario y se haya habilitado Personalización del usuario, cada usuario que inicie sesión podrá cambiar el tipo de pantalla.

Cómo utilizar la pantalla Copia (estándar)

Puede personalizar la distribución y la visualización de las teclas de la pantalla Copia en Estándar. Para obtener información detallada, consulte Pág. 38 "Como cambiar la distribución o la visualización de la teclas de la función de copia".



1. Teclas de la función de copia

Pulse una tecla para seleccionar qué función se asignará a la tecla. Deslice la pantalla hacia la derecha y hacia la izquierda para mostrar las teclas que queden fuera del área visible. Las teclas con funciones asignadas se mostrarán en amarillo o con 🖉 en la esquina superior izquierda. Dependiendo de la función asignada, la visualización de la tecla variará conforme al ajuste especificado.

2. [Interrumpir]

Interrumpir un trabajo de copia en curso para copiar un original diferente. Esta función está disponible en las máquinas que tienen implementado RICOH Always Current Technology v1. 2 o versiones posteriores.

3. [Borrar]

Permite restablecer los ajustes configurados en la pantalla Copia.

4. Vista previa del estado del ajuste actual

Muestra una imagen que representa los ajustes configurados en la pantalla Copia. Pulse la imagen para mostrar la lista de ajustes.



5. [Copia muestra]

Pulse para realizar una copia parcial a modo de prueba, antes de proceder a copiar el resto del original. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

6. [Inicio]

Pulse para realizar la copia.

7. Otras teclas de la función de copia

Pulse para seleccionar las funciones cuyas teclas estén fuera del área visible de la pantalla. La tecla de la función que esté configurada se mostrará con 🍆 en la esquina superior izquierda.

8. Seleccionar trabajo mediante un solo toque

Permite ver los ajustes predeterminados de la máquina o el historial de trabajos. Cuando se haya configurado la autenticación de usuario, mostrará el historial de los trabajos ejecutados para cada usuario que haya iniciado sesión. Cuando se seleccione un historial de trabajos, los ajustes se mostrarán en la pantalla Copia en uso. Podrá utilizar los mismos ajustes que en el trabajo anterior seleccionando el historial de trabajos.

Cómo utilizar la pantalla Copia (Pantalla sin desplazamiento)



1. Teclas de la función de copia

Pulse una tecla para seleccionar qué función se asignará a la tecla. Las teclas con funciones asignadas se mostrarán en amarillo.

Para ver el área de visualización que aparece en la siguiente ilustración, pulse > o deslice la pantalla hacia la derecha o hacia la izquierda.



2. [Interrumpir]

Interrumpir un trabajo de copia en curso para copiar un original diferente. Esta función está disponible en las máquinas que tienen implementado RICOH Always Current Technology v1. 2 o versiones posteriores.

3. [Borrar]

Permite restablecer los ajustes configurados en la pantalla Copia.

4. Vista previa del estado del ajuste actual

Muestra una imagen que representa la cantidad y los ajustes configurados en la pantalla Copia. Pulse [Cantidad] para mostrar las teclas numéricas. Pulse la imagen para mostrar la lista de ajustes.

5. [Copia muestra]

Pulse para realizar una copia parcial a modo de prueba, antes de proceder a copiar el resto del original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

6. [Inicio]

Pulse para realizar la copia.

7. Otras teclas de la función de copia

Pulse para seleccionar las funciones cuyas teclas estén fuera del área visible de la pantalla. La tecla de la función que esté configurada se mostrará con 🍢 en la esquina superior izquierda.

8. Seleccionar trabajo mediante un solo toque

Permite ver los ajustes predeterminados de la máquina o el historial de trabajos. Cuando se haya configurado la autenticación de usuario, se mostrará el historial de los trabajos ejecutados para cada usuario autenticado. Cuando se seleccione un historial de trabajos, los ajustes se mostrarán en la pantalla Copia en uso. Podrá utilizar los mismos ajustes que en el trabajo anterior seleccionando el historial de trabajos.

Como cambiar la distribución o la visualización de la teclas de la función de copia

Puede personalizar la distribución y la visualización de las teclas de la función de copia de la pantalla Copia en el modo Estándar (modo de organización de teclas).

Cuando el administrador haya configurado la autenticación de usuario y se haya habilitado Personalización del usuario, cada usuario que inicie sesión podrá personalizar la disposición.

Cómo acceder al cambio de distribución de teclas

En la pantalla Copia, mantenga pulsada una de las teclas, hasta que la pantalla cambie y, a continuación, pulse [OK] para mostrar la pantalla del modo de organización de teclas.



Cómo cambiar la disposición de las teclas

Mantenga pulsada la tecla que desee mover, arrástrela hasta la posición en la que desee colocarla y, a continuación, pulse [OK].



Cómo ocultar una tecla

Mantenga pulsada la tecla que desee ocultar, arrástrela hasta "Ocultar las teclas" y, a continuación, pulse [OK].



Cómo mostrar una tecla oculta

Pulse "Lista de teclas ocultas" para mostrar las teclas ocultas. Mantenga pulsada la tecla que desee mostrar, arrástrela hasta la posición de visualización y, a continuación, pulse [OK].



Cómo confirmar la posición inicial de las teclas

Pulse [Menú] (♥) ▶ [Ajustes de pantalla] ▶ [Restablecer disposición inicial de teclas temporalmente] en la pantalla Copia. Tras confirmar, pulse [Reverso].

Cómo restablecer la distribución predeterminada de las teclas

Pulse [Menú]() ► [Ajustes de pantalla] ► [Restablecer disposición inicial de teclas] ► [Sí] en la pantalla Copia.

Cómo utilizar la pantalla Fax

La pantalla Fax incluye cinco tipos de funciones y ajustes:



1. Selección del tipo de destino

Permite seleccionar el tipo de destino entre [Fax] (incluyendo IP-Fax) y [Internet Fax]. Los elementos que se muestran en la libreta de direcciones y en la pantalla de introducción de destino para la entrada manual son también distintos cuando se cambia el tipo de destino.

2. Confirmación de la información de transmisión/recepción

Permite examinar e imprimir los documentos recibidos almacenados en la memoria o en la unidad del disco duro de la máquina. También permite examinar e imprimir el historial de transmisión y recepción.

3. Ajustes de transmisión

Permite especificar funciones adicionales que se utilizarán cuando se envíe un fax y configurar los ajustes de escaneo según el tipo de original que se escaneará, así como mostrar una vista previa antes de enviar el fax. También permite comprobar los ajustes en uso y la cantidad restante de memoria.

4. Especificación de destino

Permite seleccionar una dirección registrada en la libreta de direcciones, mediante una operación de un solo toque. Pulse 🛨 para especificar un destino mediante otros métodos como, por ejemplo, la introducción manual o la selección desde el historial. También permite registrar un nuevo destino en la libreta de direcciones.

5. Historial de trabajos

Se muestra el historial de los trabajos ejecutados. Cuando se haya configurado la autentificación de usuario, se mostrará el historial de trabajos de cada usuario autenticado. Cuando seleccione un historial de trabajo, el ajuste se aplicará a la pantalla Fax que se esté utilizando. Esta función resulta práctica cuando se utiliza el mismo ajuste repetidamente.

Cómo personalizar la pantalla [Enviar ajustes]

Mantenga pulsada una tecla en la pantalla [Enviar ajustes] para personalizar la distribución de las teclas.

Cuando el administrador haya habilitado la autenticación de usuario y Personalización del usuario, podrá personalizarse la pantalla para cada usuario.

Cómo acceder al cambio de distribución de teclas

En la pantalla que figura a continuación, pulse cualquier tecla durante unos instantes y pulse [OK] para cambiar al modo de clasificación de teclas y habilitar la modificación de la disposición de las teclas.



Cómo cambiar la disposición de las teclas

Pulse una tecla durante unos instantes, arrástrela hasta la nueva posición y, a continuación, pulse [OK].



Cómo ocultar una tecla

Mantenga pulsada una tecla para ocultarla, arrástrela hasta [Ocultar las teclas] (icono de la papelera) y, a continuación, pulse [OK].



Cómo mostrar una tecla oculta

Pulse "Lista de teclas ocultas" para mostrar las teclas ocultas. Mantenga pulsada la tecla que desee mostrar, arrástrela hasta la posición de visualización y, a continuación, pulse [OK].



Cómo confirmar la posición inicial de las teclas

Pulse [Menú] () ► [Cambiar disposición teclas] ► [Comprobar ajustes predet. fábrica] en la pantalla Fax. Tras confirmar, pulse [Reverso].

Cómo restablecer la distribución predeterminada de las teclas

Pulse [Menú] (♥) ▶ [Cambiar disposición teclas] ▶ [Restablecer distribución] ▶ [Restaurar] en la pantalla Fax.

Cómo utilizar la pantalla Escáner

La pantalla Escáner incluye cinco tipos de funciones y ajustes.



1. Selección del tipo de destino

Permite alternar entre [Escaneo a email] y [Escaneo a carpeta]. Los elementos que se muestran en la libreta de direcciones y la pantalla de introducción de destino para la entrada manual también varían cuando se cambia el tipo de destino.

2. Est. arch. escan.

Permite examinar el historial de transmisiones de los documentos enviados y cancelar el envío de un documento en espera en la cola. En función de los ajustes de seguridad, podría no mostrarse el estado del archivo de transmisión.

3. Ajustes de transmisión

Permite especificar los ajustes de escaneo en función del tipo de documento que debe escanearse y el propósito de los datos escaneados, así como mostrar una vista previa antes de enviar dichos datos.

4. Especificación de destino

Permite seleccionar un destino registrado en la libreta de direcciones, mediante una operación de un solo toque. Pulse 🛨 para especificar un destino mediante otros métodos, como, por ejemplo, introduciéndolo de forma manual o seleccionándolo en el historial. También permite registrar un nuevo destino en la libreta de direcciones.

5. Ajustes de trabajo mediante un solo toque

Permite ver los ajustes predeterminados de la máquina o el historial de trabajos. Cuando se haya configurado la autentificación de usuario, se mostrará el historial de trabajos de cada usuario autenticado. Cuando seleccione un historial de trabajos, el ajuste se aplicará a la pantalla Escáner que se esté utilizando. Esta función resulta práctica cuando se utiliza el mismo ajuste repetidamente.

Cómo personalizar la pantalla [Enviar ajustes]

Mantenga pulsada una tecla en la pantalla [Enviar ajustes] para personalizar la distribución de las teclas.

1

Cuando el administrador haya habilitado la autenticación de usuario y Personalización del usuario, podrá personalizarse la pantalla para cada usuario.

Cómo acceder al cambio de distribución de teclas

En la pantalla que figura a continuación, pulse cualquier tecla durante unos instantes y pulse [OK] para cambiar al modo de clasificación de teclas y habilitar la modificación de la disposición de las teclas.



Cómo cambiar la disposición de las teclas

Pulse una tecla durante unos instantes, arrástrela hasta la nueva posición y, a continuación, pulse [OK].



Cómo ocultar una tecla

Mantenga pulsada una tecla para ocultarla, arrástrela hasta [Ocultar las teclas] (icono de la papelera) y, a continuación, pulse [OK].



Cómo mostrar una tecla oculta

Pulse "Lista de teclas ocultas" para mostrar las teclas ocultas. Mantenga pulsada la tecla que desee mostrar, arrástrela hasta la posición de visualización y, a continuación, pulse [OK].



Cómo confirmar la posición inicial de las teclas

Pulse [Menú] () ► [Cambiar distribución de teclas] ► [Comprobar ajustes predet. fábrica] en la pantalla Escáner. Tras confirmar, pulse [Reverso].

Cómo restablecer la distribución predeterminada de las teclas

Pulse [Menú] (♥) ▶ [Cambiar distribución de teclas] ▶ [Restablecer distribución] ▶ [Restaurar] en la pantalla Escáner.

Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de inicio

Podrá utilizar un icono o widget de uso frecuente más fácilmente si los añade a la pantalla de inicio. Los iconos de la pantalla de inicio pueden organizarse según se prefiera; para ello, cámbielos de orden o utilice carpetas.

- Puede añadir un icono o un widget desde la pantalla de la lista de aplicaciones.
- Cada página de la pantalla de inicio puede mostrar hasta 12 iconos, widgets o carpetas, con un total de 60 elementos. Una carpeta puede contener un máximo de 80 iconos.
- Puede añadir los siguientes elementos a la pantalla de inicio: accesos directos a favoritos del navegador y programas registrados en Copia, Fax o Escáner.



🕹 Nota

- No es posible añadir un acceso directo a un programa registrado mediante la función del servidor de documentos en la pantalla de inicio.
- Cuando se haya configurado la autenticación de usuario, inicie sesión para poder personalizar la pantalla de inicio. Cada usuario puede registrar su propia pantalla de inicio.
- No es posible crear ni mover un acceso directo, una carpeta o un widget si no hay espacio en la pantalla de inicio. En este caso, elimine uno de los elementos registrados y, a continuación, repita la misma operación.
- El nombre de los iconos y los widgets se mostrará en un máximo de 20 caracteres de byte doble o 30 caracteres de un único byte. Los nombres que contengan 21 o más caracteres de byte doble se mostrarán como "...", indicando los caracteres 20 en adelante.

Cómo añadir un icono/widget a la pantalla de inicio

1. Pulse el icono de la lista de aplicaciones en la pantalla de inicio.



2. Mantenga pulsado el icono o el widget que desee añadir a la pantalla de la lista de aplicaciones.



- Seleccione la pestaña [WIDGET] (Widget) para añadir un widget o la pestaña [PROGRAM] (Programa).
- Cuando la pantalla cambie a la pantalla de inicio, desplace el icono o el widget hasta la posición deseada y suéltelo.

Para añadir una aplicación o un programa clásicos, seleccione el tipo de aplicación o programa en el menú que se mostrará.



Cómo mover o eliminar iconos y widgets

- Para mover un icono o un widget, mantenga pulsado el icono, desplácelo hasta la posición deseada y suéltelo.
- Para eliminar un icono o un widget, mantenga pulsado el icono, desplácelo hasta la papelera y suéltelo.
- Cuando elimine el icono de un acceso directo a una función o programa desde la pantalla de inicio, la función o el programa no se eliminarán.
- Para restablecer la pantalla de inicio, siga el procedimiento que se indica a continuación:
- 1. Pulse [Menú] (🗭), en la parte inferior central de la pantalla de inicio.
- 2. Pulse [Restablecer pantalla inicio].

Cómo crear una carpeta para organizar los iconos

1. Mantenga pulsado un espacio de la pantalla de inicio en el que desee crear la carpeta.





 Abra la carpeta creada, mantenga pulsado el título y, a continuación, cambie el nombre de la carpeta.

Puede introducir hasta 30 caracteres para un nombre de carpeta.

4. Arrastre el icono y suéltelo sobre la carpeta.

Cómo registrar los ajustes de uso frecuente a modo de programa

Puede registrar un "programa" creado a partir de una combinación de funciones utilizadas en copia, fax o escáner, como, por ejemplo, el ajuste de escaneo, el ajuste de salida y la dirección.

• Puede cargar fácilmente el programa registrado desde la pantalla de aplicaciones.



- Cuando pulse el icono de un programa en la pantalla de inicio, la máquina aplicará los ajustes y realizará la función registrada en el programa de forma automática.
- Es posible registrar como programas el número de elementos que se indica a continuación.
 - Copia: 25 elementos
 - Fax: 100 elementos
 - Escáner: 100 elementos

🕹 Nota

- Los siguientes ajustes no pueden registrarse como programas:
 - Copia

[Orientación] de [2 caras/Combinar]

• Fax

[Asunto], [Remitente]

• Escáner

[Remitente], [Ajustes seguridad PDF], [Número inicial]

- Solo será posible registrar un destino en el programa de la función de escáner cuando [Programar Ajustes para destinos] de [Ajustes de escáner] esté ajustado en [Incluir destinos].
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Guía de usuario (versión completa).

- Cuando [Programar Ajustes para destinos] en [Ajustes de escáner] esté ajustado en [Excluir destinos], no se mostrará el destino registrado en el programa recuperado en la función de escáner.
- No es posible registrar un destino de carpeta con un código de protección de destino en un programa de la función de escáner.

Cómo registrar ajustes a modo de programa

Configure, en primer lugar, los ajustes que desee registrar en las pantallas Copia, Fax o Escáner y, a continuación, regístrelos.

1. En la pantalla de inicio, pulse [Copia], [Fax] o [Escáner].



2. Especifique los ajustes de escaneo y de salida que se registrarán a modo de programa.



- 3. Pulse [Menú] (🍄).
- 4. Pulse [Def. ajustes actuales en Programa].



5. Pulse un número de programa en el que registrar los ajustes.



- 6. Introduzca un nombre de programa, seleccione un icono y, a continuación, pulse [OK].
- 7. Pulse [Programar].

El icono seleccionado se mostrará en la pantalla de inicio.



8. Pulse [Salir].

Cómo cambiar el contenido del programa

Es posible modificar una parte de un programa y sobrescribirla o cambiar el contenido y registrarlo como un programa nuevo.

1. En la pantalla de inicio, pulse [Copia], [Fax] o [Escáner].





2. Pulse [Menú] (😟) y, a continuación, [Recuperar programa].

3. Pulse el número de programa que desee cambiar.



- 4. Modifique los ajustes de escaneo y salida.
- 5. Pulse [Menú] (🖾) y, a continuación, pulse [Def. ajustes actuales en Programa].



6. Seleccione un número de programa en el que registrar los ajustes modificados.



• Para sobrescribir el programa, seleccione el número del programa cargado.

1

- Para registrar el contenido como un programa nuevo, seleccione un número que no esté programado.
- 7. Introduzca un número de programa y seleccione un icono.
- 8. Pulse [Aceptar].
- Vota
 - Para cambiar el icono o el nombre del programa, o para eliminar el programa, pulse [Menú]
 y trabaje desde [Editar/Eliminar programa].

Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos

Cuando la máquina esté configurada por el administrador para restringir el uso por parte de usuarios no autorizados, deberá autenticar su información de inicio de sesión antes de empezar a utilizarla.

Los métodos de identificación se describen a continuación.

 Cuando se hayan configurado la autenticación básica, la autenticación de Windows y la autenticación LDAP en la máquina, deberá introducir el nombre de usuario y la contraseña de autenticación para iniciar sesión antes de empezar a utilizarla.

	Inicio sesión	
troduzca el no	ombre de usuario y la contraseña para	iniciar sesión.
Nomb. usuario		Inicio sesión
Contraseña		

 En función de los ajustes de la máquina, podrá utilizar una tarjeta IC o un dispositivo móvil para la autenticación.

	Inicio sesión
Pase la tarjeta IC por el lector para iniciar ses	sión.
	1
Inicio sesión con el teclado	

• Si se ha especificado la autenticación de código, deberá introducir el código de usuario para utilizar la aplicación restringida.

0	Para usar la siguiente [OK].	función, introd. cód. usu	ario y pulse
	Código de usuario		
	Color	Blanco y negro	>

Para evitar el uso de la máquina por parte de usuarios no autorizados, cierre sesión siempre cuando haya terminado de utilizar la máquina. Mientras un usuario tenga la sesión iniciada, el mensaje del sistema mostrará el nombre de dicho usuario.

Vota

- Si la máquina no se utiliza durante un periodo determinado, la sesión del usuario finalizará de forma automática (cierre de sesión automático). El ajuste predeterminado para el cierre de sesión automático son 3 minutos. El intervalo de tiempo del cierre de sesión automático puede modificarse en [Tempor. fin sesión auto] o el cierre de sesión puede deshabilitarse.
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Pregunte al administrador el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, además del código de usuario.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cómo iniciar sesión introduciendo el nombre de usuario y la contraseña

Introduzca la información de autentificación mediante el teclado que aparecerá en el panel de mandos.

1. Pulse [Inicio sesión], en la parte superior derecha de la pantalla.



2. Pulse [Nomb. usuario].



3. Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y pulse [Listo].

- 4. Pulse [Contraseña].
- 5. Introduzca la contraseña de inicio de sesión y pulse [Listo].
- 6. Pulse [Inicio ses].

🕹 Nota

- Si se introduce una contraseña incorrecta un número determinado de veces, se deshabilitará el inicio de sesión con el mismo nombre (función de bloqueo). El ajuste predeterminado para los intentos infructuosos previos al bloqueo de un usuario es de cinco intentos. Si se bloquea al usuario, el administrador deberá cancelar el bloqueo.
- Para cerrar sesión en la máquina, pulse [Cerrar sesión], en la parte superior derecha de la pantalla, y, a continuación, pulse [Ejecutar].



Inicio de sesión con una tarjeta IC

Coloque una tarjeta IC sobre el lector de tarjetas, que se encuentra a la derecha del panel de mandos. Si la tarjeta no está registrada en la máquina, introduzca la información de autenticación y registre la tarjeta.

1. Sostenga una tarjeta IC sobre el lector de tarjetas.



- Cuando la tarjeta esté registrada en la máquina, finalizará la operación de inicio de sesión.
- Cuando la tarjeta no esté registrada en la máquina, se mostrará la pantalla de registro. Proceda al siguiente paso para registrar la tarjeta.

- 2. Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña y, a continuación, pulse [Registrar].
- 3. Sostenga de nuevo la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas.
- Vota
 - Para cerrar sesión, sostenga la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas o pulse [Cerrar sesión], en la parte superior derecha de la pantalla.
 - Si otro usuario coloca la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas mientras usted tiene su sesión iniciada, su sesión se cerrará automáticamente y se iniciará la sesión del nuevo usuario.

Cómo iniciar sesión utilizando un dispositivo móvil

Inicie sesión en la máquina utilizando la aplicación RICOH Smart Device Connector instalada en el dispositivo móvil. Deberá utilizar un dispositivo móvil compatible con Bluetooth Low Energy (BLE).

- 1. Habilite la función Bluetooth del dispositivo móvil.
- Abra la aplicación RICOH Smart Device Connector en el dispositivo móvil y, a continuación, deslice la pantalla a izquierda y derecha para mostrar la pantalla de inicio de sesión.



3. Pulse [SIGUIENTE].

4. Abra la pantalla de inicio de sesión en el panel de mandos de la máquina y coloque el dispositivo móvil sobre la etiqueta Bluetooth.



🕓 Nota

- Para cerrar sesión en la máquina, mantenga el dispositivo móvil sobre la etiqueta Bluetooth del panel de mandos o pulse [Cerrar sesión], en la parte superior derecha de la pantalla.
- Si otro usuario coloca un dispositivo móvil sobre el lector de tarjetas mientras usted tiene la sesión abierta, su sesión se cerrará automáticamente y se iniciará la sesión del nuevo usuario.

Cómo realizar la autenticación mediante un código de usuario

Cuando se haya especificado la autenticación de código de usuario como método de autenticación en la máquina, deberá introducir el código de usuario antes de utilizar una aplicación.

1. Introduzca el código de usuario y, a continuación, pulse [OK].



🕓 Nota 📃

• Cuando termine de utilizar la aplicación, pulse [Ahrr.energía] (() o mantenga pulsado [Borrar] para liberar el estado de autenticación.

Cambio de la contraseña de inicio de sesión

Cuando se hayan configurado la autenticación básica, la autenticación de Windows o la autenticación LDAP en la máquina, deberá cambiarse la contraseña de forma periódica para evitar el uso de la máquina por parte de personas no autorizadas. Las contraseñas pueden contener los siguientes caracteres. Escriba una contraseña difícil de adivinar.

- Letras en mayúsculas: de la A a la Z (26 caracteres)
- Letras en minúsculas: de la a a la z (26 caracteres)
- Números: 0 a 9 (10 caracteres)
- Símbolos: (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , . / : ; < = > ? @ [\] ^ ` (33 caracteres)
- 1. Inicie sesión en la máquina.
- 2. Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.



 Seleccione el usuario de inicio de sesión en la libreta de direcciones y, a continuación, pulse [Editar].

				10/2000	0	
Ver todo		Ordpor nomb.visual	т <u>ш</u>	0/100	8,	Registrar
	-			-		Cross areas
1234567890 00007 m m		ABC CDMP/ 00008	ANY m m			Crisal al the
Admin 00001 🛋 📷		DEF OFFICE 00004	co 10		C;	Editar
Test 00002 🛋 📾		300000000	5 N		S.	Lummer
XXXXXXX 00006 🚅 🖿		30000000 00000	o is		-	555 10 10 1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		000000000000000000000000000000000000000	(())		Gestión

Los artículos que se muestran en pantalla varían en función de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máquina.

4. Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuarios].



5. Introduzca la nueva contraseña de inicio de sesión y, a continuación, pulse [OK].



Puede introducir hasta 128 caracteres.

- 6. Pulse [Aceptar].
- 7. Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] (🕋).

Colocación de un original en el cristal de exposición

Utilice el cristal de exposición para escanear originales que no puedan colocarse en el alimentador automático de documentos (ADF) como, por ejemplo, libros y carnets.

\rm PRECAUCIÓN

• Cuando baje el ADF, no coloque las manos en las bisagras ni en el cristal de exposición. Las manos o los dedos podrían quedar atrapados y sufrir una lesión.

🔁 Importante

- No fuerce el ADF para abrirlo. La cubierta del ADF podría abrirse y provocar lesiones. El ADF, o sus bisagras, también podrían dañarse.
- 1. Levantar el ADF.

Cuando coloque un original en el cristal de exposición, levante el ADF en un ángulo superior a los 30 grados para que el tamaño del documento se detecte de forma automática.

2. Coloque el original boca abajo y alineado con la marca situada en la esquina superior izquierda del área de escaneo.



Pág. 242 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

Pág. 244 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"

3. Baje el ADF.

Vota

 Cuando coloca un libro grueso o un original tridimensional en el cristal de exposición y baja el ADF, la parte trasera del ADF se eleva para reubicar el original.



• No abra ni cierre el ADF con las manos colocadas en el espacio que queda entre el ADF y el cristal de exposición.



Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)

El ADF escanea de forma automática múltiples hojas de originales u originales a doble cara de una sola vez.

Existen los dos siguientes tipos de ADF:

Alimentador automático de documentos inverso (ARDF)

Cuando se escaneen originales a dos caras, la máquina escaneará, en primer lugar, el anverso del original para, a continuación, girarlo y escanear el reverso.



ADF de escaneo dúplex de una pasada

Cuando se escaneen originales a dos caras, la máquina escaneará el anverso y el reverso de los originales a dos caras de una sola vez.



 Para obtener información detallada acerca de los tamaños que puede colocar en el ADF, consulte las siguientes secciones:

Pág. 242 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

Pág. 244 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"

- Si los originales que se describen a continuación se colocan en el ADF, podrían producirse atascos, líneas blancas o negras o deterioro de los originales. Dichos originales deben colocarse en el cristal de exposición.
 - Originales grapados o con clips
 - Originales perforados o rotos
 - Originales ondulados, doblados o arrugados
 - Originales con colas
 - Originales con cinta adhesiva, pegamento o cola
 - Originales con cualquier tipo de recubrimiento, como papel térmico, papel para dibujo, papel aluminio, papel de copia o papel conductor
 - Originales con líneas perforadas
 - Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes
 - Originales pegajosos, como el papel translúcido
 - Originales finos o muy flexibles
 - Originales gruesos, como tarjetas postales
 - Originales encuadernados, como libros
 - Originales transparentes como transparencias u originales translúcidos

Pág. 62 "Colocación de un original en el cristal de exposición"

- Cuando cargue un original escrito a lápiz en el ADF, este podría ensuciarse al ser arrastrado.
- Corrija aquellos originales que tengan tendencia a ondularse antes de colocarlos en la máquina.
- Evite que los originales se adhieran entre sí y se alimenten de una sola vez.
- No coloque un original que esté húmedo tras haber aplicado líquido corrector o tinta. El cristal de escaneo se manchará y la mancha se escaneará junto con el original.

Cómo colocar originales en el ARDF

🔁 Importante

• Evite bloquear los sensores con las manos. Asegúrese de cargar los originales de forma ordenada y no fuerce su entrada en el ADF. Podrían producirse atascos de papel o errores de tamaño.



1. Ajuste la guía del original al tamaño del original.



2. Coloque los originales alineados cara arriba en el ARDF.

Coloque los originales con la primera página boca arriba.

Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que se adhieran entre sí y se alimenten juntas a la vez.

No apile los originales más allá de la marca del límite.



DZX108



 Para escanear originales de tamaño superior a B4 u 8¹/₂ × 14, levante el extensor del ADF en la bandeja de salida del ADF.



Cuando utilice el ARDF para escanear originales con un gramaje de papel inferior a 42 g/m² (11 lb. Bond), mueva la bandeja deslizante de la bandeja de salida hacia la izquierda. Cuando la bandeja deslizante del alimentador automático reversible de documentos (ARDF) esté situada a la izquierda, la cantidad de papel de salida será baja. Tras escanear un original fino, coloque de nuevo la bandeja deslizante en la posición anterior.



Cómo colocar originales en el ADF de escaneo dúplex de una pasada

🔁 Importante 🔾

• Evite bloquear los sensores con las manos. Asegúrese de cargar los originales de forma ordenada y no fuerce su entrada en el ADF. Podrían producirse atascos de papel o errores de tamaño.



1. Ajuste la guía del original al tamaño del original.



2. Coloque los originales alineados cara arriba en el ADF de escaneo dúplex de una pasada.

Coloque los originales con la primera página boca arriba.

Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que se adhieran entre sí y se alimenten juntas a la vez.

No apile los originales más allá de la marca del límite.



🕹 Nota

 Para escanear originales de tamaño superior a B4 u 8¹/₂ × 14, extraiga el extensor del ADF de la bandeja de salida de originales y, a continuación, levante el tope.



- Para escanear originales de un tamaño inferior a A6, coloque la unidad de papel de tamaño pequeño, tal y como se indica a continuación:
 - 1. Abra la tapa del ADF.
 - Acople los dos salientes de la unidad de papel de tamaño pequeño en los orificios del ADF de escaneo dúplex de una sola pasada.



3. Cierre la tapa del ADF.


Procedimiento básico para copiar documentos

Coloque el original en el cristal de exposición o el alimentador automático de documentos (ADF) para realizar una copia.

🔁 Importante

- Si los ajustes anteriores siguen activos, pulse [Restablecer] antes de realizar la copia.
- 1. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. Seleccione el modo de color en la pantalla Copiar.



4. Pulse [+] o [-] en [Cantidad] para especificar el número de copias.



También puede introducir la cantidad mediante el teclado tras pulsar [Cantidad] o un número.

5. Pulse [Selecc. papel] y seleccione el papel que desea utilizar, según corresponda.



• Cuando seleccione [Selec. papel auto.], se seleccionará automáticamente el papel adecuado para el original. Cuando la orientación del original y el papel en la bandeja de

papel no coincidan, la máquina girará 90 grados la imagen copiada automáticamente. Sin embargo, en función de los ajustes o el tipo de acabado, por ejemplo, grapado o perforado, la imagen copiada podría no girarse.

 Si no se detecta correctamente el tamaño del original o si se desea realizar una copia en un papel de tamaño especial, deberá especificarse la bandeja de papel en la que esté cargado el papel.

6. Pulse [Inicio].

 Cuando se marque la casilla de verificación [Comprobar la orientación del original cada vez tras pulsar Inicio] en [Seleccionar la orientación del original], se mostrará la pantalla que figura a continuación. Seleccione la orientación del original según corresponda. Si no es necesario seleccionar esto cada vez, elimine la selección de la casilla de verificación.



- Cuando coloque el original en el ADF, se iniciará el proceso de copia del original.
- Cuando coloque el original en el cristal de exposición, el proceso de copia se iniciará en función del contenido de los ajustes. Para copiar la segunda página o el reverso del original, coloque el original como corresponda en el cristal de exposición y, a continuación, pulse [Inicio]. Pulse [Finaliz.esc] cuando se hayan escaneado todos los originales, según corresponda en función del contenido de los ajustes.

🖖 Nota

• Los originales escaneados cuando no haya papel cargado o cuando se haya producido un error se copiarán automáticamente cuando la máquina esté preparada para ejecutar la copia.

Reservar un trabajo de copia durante la ejecución de otro trabajo de copia

Cuando se muestra [Reservar] en la pantalla de ejecución del trabajo de copia actual, puede escanear el original de otro trabajo de copia para ejecutarlo una vez finalice el trabajo actual (Preajuste de trabajo).

Puede realizar reservas hasta de ocho de trabajos en cada una de las funciones Copiadora y Document Server.

🔁 Importante

- Esta función está disponible en las máquinas con RICOH Always Current Technology v1.1 o una versión posterior.
- 1. Pulse [Reservar] en la pantalla de ejecución de un trabajo de copia.



2. Coloque en la máquina el nuevo original que quiera escanear.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. Si lo desea, especifique los ajustes de copia que necesite (2 caras, combinar, clasificar, etc.).

Pág. 83 "Copia dúplex"

Pág. 86 "Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel"

Pág. 93 "Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página"

4. Presione [Reservar Inicio].

La máquina comenzará a escanear el original colocado.

Al finalizar el trabajo de copia actual, el trabajo de copia reservado comenzará automáticamente.

🖖 Nota

• Para mostrar la pantalla Confirmación trab., pulse [Confirmación trab.]. Puede eliminar el trabajo reservado o ver la imagen de vista previa en la pantalla.

Interrumpir la copia actual para copiar otro original

Cuando se muestra [Interrumpir] en la pantalla de procesamiento de copias, puede pausar la copia actual para escanear y copiar otro original (modo Interrumpir).

🔁 Importante

• Esta función está disponible en las máquinas que tienen implementado RICOH Always Current Technology v1. 2 o versiones posteriores.

- IONDON OFFICE
 Conscisule of IONO2010FE
 P
 Final State
 Copiando.
 P
 Interume
 Copiando.
 Copiand
- 1. Pulse [Interrumpir] en la pantalla de ejecución de un trabajo de copia.

- 2. Cuando se detenga la operación de copiado, quite el original que está copiando.
- 3. Coloque en la máquina el nuevo original que quiera escanear.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- 4. Si lo desea, especifique los ajustes de copia que necesite (2 caras, combinar, clasificar, etc.).
 - Pág. 83 "Copia dúplex"
 - Pág. 86 "Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel"

Pág. 93 "Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página"

- 5. Pulse [Inicio].
- 6. Una vez finalizado el modo Interrumpir, quite el original y el papel copiado.
- 7. Pulse [Interrumpir].
- 8. Establezca el resto del original que se iba a copiar antes del modo Interrumpir y presione [Interrumpir Inicio].

🖖 Nota

- No puede usar el modo Interrumpir al escanear un original de fax.
- No puede usar el modo Interrumpir con el modo de grapado al copiar en el modo de grapado.

Especificación del tamaño de los originales

Si no puede detectarse el tamaño de un original, especifique el tamaño del mismo.

El tamaño de los originales puede especificarse mediante uno de estos dos métodos:

- Selección de tamaños habituales
- Especificación de tamaños personalizados

Selección de un tamaño normal para el original

Para copiar un original de tamaño normal, seleccionar el tamaño de los originales de los tamaños normales.

1. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



2. Pulse [Tamaño del orig.].



Si no se encuentra la tecla, selecciónela en [Ajuste original].

- 3. Pulse [Tamaño normal].
- 4. Seleccione el tamaño del original.

Especificación de un tamaño personalizado para el original

Para copiar un original de tamaño personalizado, especificar los tamaños horizontal y vertical del original en valores numéricos.

76

2

1. Mida las longitudes vertical (Y) y horizontal (X) del original.





3. Pulse [Tamaño del orig.].

Copia

- Si no se encuentra la tecla, selecciónela en [Ajuste original].
- 4. Pulse [Tamaño person.].

E.

5. Introduzca los valores de X e Y medidos en el paso 1.





DZB577



Cómo realizar copias ampliadas o reducidas

Puede ampliar o reducir el original cuando realice copias con los métodos que se indican a continuación:

- Ampliar o reducir a una proporción de reducción o a un tamaño especificado (zoom/reducir/ ampliar/ampliación de tamaño).
- Ampliar o reducir conforme al tamaño del papel (reducir/ampliar automáticamente).
- Reducir ligeramente (Crear margen)

Cómo especificar una proporción o tamaño de la copia

1. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

El punto base de reducción/ampliación es distinto para el cristal de exposición y el alimentador automático de documentos (ADF), tal y como se muestra en la tabla que figura a continuación:

Posición de colocación	Punto base	Ampliar	Reducir
Cristal de exposición	Ampliado o reducido desde la parte superior izquierda.		R
Alimentador automático de documentos (ADF)	Ampliado o reducido desde la parte inferior izquierda	DZ8224	DZB225

Cuando coloque un original de 2 caras en el ADF de escaneo dúplex de una pasada, la esquina superior derecha del original será el punto base para la ampliación/reducción del reverso. Para ampliar o reducir desde el mismo punto, coloque el original en el cristal de exposición y realice la copia a dos caras.

3. Pulse [Ratio de copias] y seleccione una proporción de copia o un tamaño.



Para especificar una proporción de copia o un tamaño distintos al ajuste mostrado, pulse [Otros] y realice el procedimiento que se indica a continuación.

Cómo especificar una escala de copia (zoom/reducir/ampliar)

Introduzca un valor o seleccione la escala de copia.



Cómo especificar un tamaño (ampliación de tamaño)

Pulse [Espec. tamaño copia] e introduzca la longitud del original y la imagen copiada.

LONDON OFFICE	Conectada en (LONDON	OFFICE	Finisesión	1
Especificar tamaño copia		Cancelar		
I	→ 100% <25% - 400%>		Ī	
Largo imagen original	Largo	imagen copia		
[mm	I.	mm		

4. Pulse [Inicio].

Vota

 Puede cambiar las opciones de la escala de copia que se muestra en la pantalla de copia mediante el botón [Ratio de copias]. También puede cambiar la escala de ampliación y reducción que aparece al pulsar [Ratio de copias]
 [Otros] en la pantalla de copia.



- Tipo de pantalla de configuración: Estándar Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Tipo de pantalla de configuración: Clásica Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cómo ampliar o reducir conforme al tamaño del papel

El original se ampliará o reducirá para encajar en el tamaño de papel especificado (Ajustar a tamaño del papel).



Los tamaños de documento que pueden detectarse automáticamente se muestran en la siguiente tabla. Para copiar un documento cuyo tamaño no esté incluido en la tabla, especifique [Tamaño original] en la pantalla Copia.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Tamaño original	R3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	B6 JIS	11 × 17	8 ¹ / ₂ × 11	8 ¹ / ₂ × 13
Cristal de exposición	~	~	~	~	√*1	-	-	-	-
ADF	~	~	~	~	~	~	~	~	~

*1 Solo orientación vertical (D)

Región B (principalmente Norteamérica)

Tamaño original	11 × 17	8 ¹ / ₂ ×14	8 ¹ / ₂ × 13 ² / 5	8 ¹ / ₂ × 11	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	10 × 14	7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / 2	R3	A4
Cristal de exposición	~	~	~	~	~	-	-	-	-
ADF	~	~	~	~	~	~	~	~	~

1. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. En la pantalla de copia, pulse [Ratio de copias] y [Ajust. a tam. pap].

10	0%
Ajus tamaño	tar a o papel
71%	A3→A4 A4→A5
141%	A4→A3 A5→A4
93%	
Ot	ros >
	DZC2

4. Seleccione la bandeja que esté cargada con el papel que se utilizará.



Cuando la orientación del original y el papel cargado en la bandeja de papel no coincidan, la máquina girará automáticamente la imagen copiada. Para reducir un original de tamaño A3 (11 × 17) a tamaño A4 ($8^1/_2 \times 11$), por ejemplo, puede seleccionar A4 ($8^1/_2 \times 11$) \square o A4 ($8^1/_2 \times 11$).



5. Pulse [Inicio].

Reducir ligeramente para incrementar los márgenes

El tamaño del original se reduce a un 93 % y se imprime en el centro del papel. Este ajuste resulta útil si desea copiar un original en un papel del mismo tamaño y evitar que los bordes queden ligeramente recortados, cuando se copie en tamaño completo o se desee incrementar los márgenes.

1. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. En la pantalla de copia, pulse [Crear margen].



Si no se puede encontrar la tecla, registre [Crear margen] en el siguiente elemento.

- Tipo de pantalla de configuración: Estándar
 [Personal.función: Copia (modo estándar)] o [Personal. función: Copia (Modo ver todo)]
 Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Tipo de pantalla de configuración: Clásica
 [Personal.función: Copia (modo estándar)] o [Personal. función: Copia (Modo ver todo)]
 Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- 4. Pulse [Inicio].

🗸 Nota 📃

- Puede cambiar la escala de copia de [Crear margen] a un valor distinto a 93 %.
 - Tipo de pantalla de configuración: Estándar Consulte la Guía de usuario (versión completa).
 - Tipo de pantalla de configuración: Clásica
 Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Copia dúplex

Puede copiar dos páginas de una cara o una página de dos caras en el anverso y el reverso de una única hoja de papel.



El tamaño del original que puede copiarse difiere del de la copia de una cara.

Pág. 242 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

1. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



2. Pulse [1 cara→2 caras] o [2 caras→2 caras] en la pantalla de copia.



Cómo realizar copias dúplex con ajustes distintos a los mostrados en las teclas

- 1. Pulse [2 caras/Combinar].
- 2. Pulse [2 caras/Combinar].



3. Especifique los ajustes del original y de la cara de impresión.

LONDON OFFICE	Correctado en:[LONDON OFFICE]	, ? Finsesión (
rarac/Combinar		OK
Dirección original		
	\rightarrow $\frac{1}{2}$	
	Ma	Combinar ajustes
Ajuste original	Ajuste cara de impresión	Desactivado 1
🖲 1 cara	1 cara	2 páginas 1 2
O Abrir hacia dcha./izq.	Abrir hacia dcha/izq.	4 págines
	0	

- Dirección original: especifique la orientación en la que se colocarán los originales.
- Ajuste original: especifique la condición de los originales que se copiarán (1 cara/2 caras (dirección de apertura de la página)).
- Ajuste cara de impresión: seleccione un acabado entre [Abrir hacia dcha./izq.] o [Abrir hacia arriba].
- 4. Pulse [Aceptar].
- 3. Coloque el original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- 4. Pulse [Inicio].
 - Cundo coloque los originales en el cristal de exposición, pulse [Finaliz.esc] tras escanear todos los originales, según corresponda de acuerdo con el contenido de los ajustes y el número de originales.

🖖 Nota

- Puede especificar los márgenes cuando realice una copia de un original de una cara en ambas caras del papel.
 - Tipo de pantalla de configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla de configuración: Clásica

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- No es posible realizar la copia dúplex en los papeles que se indican a continuación:
 - Papel traslúcido
 - Papel de etiquetas (etiquetas adhesivas)
 - Transparencia
 - Sobres
 - Papel cuché
- Puede modificar el contenido de los ajustes de la tecla de copia a doble cara en la pantalla de copia.
 - Tipo de pantalla de configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Tipo de pantalla de configuración: Clásica
 - Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Utilice la función [Serie] para copiar el anverso y el reverso de un original a dos caras en una cara de la hoja, página por página.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel

Para ahorrar papel, puede copiar múltiples hojas de un original en una cara o ambas caras de una hoja de papel.



La disposición de las páginas copiadas y la proporción de copia variarán en función de la orientación del original y las páginas combinadas.

Orientación original	Combinar dos páginas	Combinar cuatro páginas	Combinar 8 páginas
DZB254	DZB259	DZB257	D D D Z B Z B Z B Z B
DZB255	0 0 DZ8259	DZE260	D Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z S 1

1. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



2. En la pantalla de copia, pulse [1 cara→Comb 2orig].



Para combinar con ajustes distintos a los que se muestran en las teclas

- 1. Pulse [2 caras/Combinar].
- 2. Pulse [2 caras/Combinar].



3. Especifique el original, la cara de impresión y la combinación.

LONDON OFFICE	Conectado en (LONDON OFFICE)	 ? Finsesi	ón (
2 caras/Combinar		01	¢ .
Dirección or ignal	→ 1 2 2 Ajuste cara de impresión	Combinar ajust Desactivado	les 17
1 cara	1 cara	2 péginas	1 2
O Abrir hacia dcha/izq.	Abrir hacia dcha/izq.	4 páginas	2
O Abrir hacia arriba	O Abrir hacia arriba	8 páginas	
Comprobar estado	A A	Pa	rar:

- Dirección original: especifique la orientación en la que se colocarán los originales.
- Ajuste original: especifique la condición de los originales que se copiarán (1 cara/2 caras (dirección de apertura de la página)).
- Ajuste cara de impresión: especifique la condición de la hoja copiada (1 cara/2 caras (dirección de apertura de la página)).
- Combinar ajustes: especifique el número de páginas que se combinarán en una cara de la página.
- 3. Pulse [Selecc. papel] y seleccione el papel en el que desea realizar la copia.



4. Coloque un original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Para posicionar la página derecha en primer lugar y, a continuación, la página izquierda al copiar un original escrito longitudinalmente, coloque el original del revés en el ADF.

Ejemplo: combinar dos páginas



5. Pulse [Inicio].

Cuando coloque los originales en el cristal de exposición, pulse [Finaliz.esc] tras escanear todos los originales, según corresponda en función del número de originales.

🕹 Nota

- La proporción de copia mínima de la función combinar es de 25%. Por ejemplo, si copia un original de tamaño A3 (11 × 17) en un papel de tamaño A4 (8¹/₂ × 11) con [1cara→Comb 4orig], la proporción de copia será menos del 25 % y algunas partes de la imagen no se copiarán.
- Puede configurar la función de combinar. Use el siguiente elemento.
 - Tipo de pantalla de configuración: Estándar

[Ajustes copiadora/ Document Server] ▶ [2 caras/Combinar] ▶ [Combinar]

- [Orden de las copias en modo Combinar]: el orden de las imágenes combinadas.
- [Línea de separación en modo Combinar]: la línea de separación entre las páginas combinadas.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

[Ajustes copiadora/Document Server] ► [Editar / Sello] ► [Borrar]

• [Borrar sombra del original en modo Combinar]: determine si desea borrar el margen de límite alrededor de cada original para mantener el margen.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla de configuración: Clásica

[Características máquina] ▶ [Ajustes copiadora/ Document Server] ▶ [Editar]

- [Borrar sombra del original en modo Combinar]: determine si desea borrar el margen de límite alrededor de cada original para mantener el margen.
- [Orden de las copias en modo Combinar]: el orden de las imágenes combinadas.
- [Línea de separación en modo Combinar]: la línea de separación entre las páginas combinadas.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Puede modificar el contenido de los ajustes de la tecla combinar en la pantalla de copia.

- Tipo de pantalla de configuración: Estándar Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Tipo de pantalla de configuración: Clásica Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Copia en sobres

Para copiar en sobres que no se utilizan habitualmente, colóquelos en la bandeja bypass. Si realiza copias en sobres con frecuencia, colóquelos en la bandeja de papel.

Cómo realizar copias en sobres desde la bandeja bypass

Comportante

- La función de copia dúplex no se puede utilizar con sobres. Si está especificada la copia dúplex, pulse la tecla [Restablecer] para cancelar el ajuste.
- 1. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el sobre en la bandeja bypass, con el lado de copia hacia abajo.

Pág. 236 "Orientación del sobre y estado recomendado"

Se mostrará la pantalla "Ajustes papel bandeja bypass".



3. Pulse [Cambiar ajustes].

Cuando los sobres se coloquen en la bandea bypass, el tipo y el tamaño no se detectarán automáticamente. Especifique el tipo y el tamaño del papel manualmente.

4. Seleccione [Sobre] y, a continuación, pase a la siguiente pantalla.



Para cambiar el gramaje del sobre, pulse [Cambiar grosor] para especificar el gramaje.

 Compruebe que el tamaño del sobre seleccionado sea el correcto y, a continuación, pulse [Aceptar].



- Si el tamaño del sobre seleccionado es distinto al tamaño real, seleccione el tamaño correcto.
- Cuando seleccione [Tam. pers], deberá introducir el tamaño del sobre. Cuando el sobre se coloque con la solapa abierta, no olvide incluir el ancho de la solapa.



6. Coloque el original sobre el cristal de exposición.

Pág. 236 "Orientación del sobre y estado recomendado"

7. Pulse [Inicio].

Cómo realizar copias en sobres desde la bandeja de papel

🔁 Importante

- La función de copia dúplex no se puede utilizar con sobres. Si está especificada la copia dúplex, pulse la tecla [Restablecer] para cancelar el ajuste.
- 1. Coloque los sobres en la bandeja de papel.

Pág. 236 "Orientación del sobre y estado recomendado"

2. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



3. Pulse [Selecc. papel] en la pantalla de copia.



4. Seleccione la bandeja de papel en la que se hayan colocado los sobres.



- Coloque el original sobre el cristal de exposición.
 Pág. 236 "Orientación del sobre y estado recomendado"
- 6. Pulse [Inicio].

Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página

Cuando realice dos o más copias de originales de múltiples páginas, podrá especificar el orden de las páginas como se indica a continuación.

Clasificar

Realiza la copia según el orden del original.



Apilar

Agrupa copias de cada página en un original de varias páginas.



Clasificación con giro

Realiza copias según el orden del original y gira cada juego de copias en la salida. Cada juego de copias se coloca alternativamente a lo largo y a lo ancho, en la salida, para identificar cada juego.



Para especificar la clasificación con rotación, utilice dos bandejas de papel y ajuste el mismo tamaño y tipo de papel en ambas, con orientaciones distintas, vertical (D) y horizontal (D). Cuando no sea posible ajustar el papel en orientación vertical (D), no se podrá especificar la clasificación con rotación.

🔂 Importante

- Se necesita una unidad opcional, como la bandeja de cambio o la unidad de acabado para utilizar esta función.
- Pág. 444 "Funciones que requieren configuraciones opcionales"

1. Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. Pulse [Clasificar/Apilar] en la pantalla de copia.



Si no se muestra la tecla, selecciónela desde [Acabado].

Si no está instalado el equipo opcional que permite apilar las páginas copiadas en la máquina, únicamente se mostrará [Clasificar] en la tecla.

4. Seleccione la función que desee especificar.

Clasificar/Apilar	Cancer of Constrained	Restable
Desactivado		A
Clasificar	8	
O Apilar		Copia de muest
Clasificación con giro	1	Inicio
		Inicio

- 5. Pulse [Inicio].
 - Cuando seleccione [Clasificar] o [Clasificación con giro] y coloque un original en el cristal de exposición, se realizará un único juego de copias. Tras escanear todos los originales, pulse [Finaliz.esc] para copiar el resto de los juegos.



- Si especifica clasificar o apilar, con el finisher o la bandeja interna de desplazamiento instalados, las hojas impresas se desplazarán en cada juego.
- Puede cambiar la acción a realizar cuando se termine el papel o la memoria durante la clasificación. Use el siguiente elemento.
 - Tipo de pantalla de configuración: Estándar
 [Clasificación. con giro: Continuar papel auto] y [Memoria llena Reinicio escaneo auto]
 Consulte la Guía de usuario (versión completa).
 - Tipo de pantalla de configuración: Clásica
 [Clasificación. con giro: Continuar papel auto] y [Memoria llena Reinicio escaneo auto]

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Procedimiento básico para el envío de faxes

La máquina escanea un original para transmitirlo por fax a la memoria de la máquina antes de establecer una comunicación con el destino del fax (Transmisión en memoria).

También puede transmitir un fax mientras confirma el estado del destino del fax.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

1. Pulse [Fax] en la pantalla de inicio.



2. Compruebe que [Fax] y [Trans. de memoria] se muestren en la pantalla de fax.



3. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. Pulse [Ajustes] y, a continuación, especifique los ajustes del escaneo.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

5. Especifique el destino.



 Para introducir el número de fax manualmente, seleccione el destino en el historial de destinos o busque el destino en la libreta de direcciones, pulse y especifique el destino.



Puede seleccionar únicamente el destino introducido mediante el teclado numérico desde el historial.

Para volver a especificar el destino, pulse ⁽³⁾



- 6. En la pantalla [Ajustes], especifique el [Remitente] según sea necesario.
 - Cuando un usuario que ha iniciado sesión está utilizando la máquina, el usuario que ha iniciado sesión se convierte en el remitente.

Para recibir el resultado de una transmisión por correo electrónico, seleccione [Resultados transmisión email]. La dirección de correo electrónico que ha seleccionado con la casilla de verificación [Registrar como destinatario y como remitente] al registrar la dirección se utilizará como la dirección de correo electrónico del remitente.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Para imprimir el nombre del remitente en la página recibida en el destino, seleccione [Marcar nomb remite].
- 7. Pulse [Inicio].

Para cancelar la transmisión después de escanear el original, pulse [Parar] y trabaje en [Estado de trabajo] ▶[Archivo en espera TX].

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Vota

 Si la línea telefónica a la que está conectado requiere algo de tiempo para conectarse a la línea pública después de marcar el número externo, introduzca una [Pausa] después de introducir el número para especificar el tiempo de espera antes de marcar el número. La máquina realiza una pausa de unos dos segundos por cada [Pausa] introducida.

- Para utilizar el marcado por tonos en un entorno de marcado por pulsos, pulse [Tono]. Se generará una señal de tono por cada número introducido a continuación.
- Puede realizar la Transmisión inmediata únicamente cuando el número total de destinos especificado para todos los documentos supere el valor máximo.
- La primera comunicación iniciada aparece en la pantalla antes de realizar tres comunicaciones simultáneas.

Cómo registrar números de fax en la libreta de direcciones

Puede facilitar el envío de faxes si registra los destinos a los que suele enviar faxes, junto con las condiciones de envío, en la libreta de direcciones.

3. Fax

Cómo registrar un número de fax y las condiciones de envío

1. Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.



2. Pulse [Registrar] en la pantalla de la libreta de direcciones.



Los artículos que se muestran en pantalla varían en función de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máquina.

 Introduzca la información del destino en la pestaña [Nombre] y, a continuación, seleccione un título para clasificarlo.



4. Pulse la pestaña [Destinos] ▶ [Fax].



5. Especifique los destinos de fax y las condiciones de envío.

ax:		Cancelar	OK
Destino de fax *Requerido			
Otros			
Selec lines	63		
Fanc, avanzada	No configurado		
	La velocidad trans. se	ha reducido para garantiz	ar flabiliklad,
Modo transmisión internacional	Desactivado		

- Selec. línea: seleccione la línea que se utilizará.
- Modo transmisión internacional: especifique si deben reducirse los errores que se puedan producir al realizar un envío al extranjero.
- Encabezado de fax: seleccione el nombre del remitente que se imprimirá en la hoja de recepción en el destino. Registre el encabezado del fax de antemano.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Inserción etiquetas: especifique el nombre (título + nombre) y la frase estándar que se imprimirá en la hoja de recepción del destino.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

6. Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] y especifique los ajustes necesarios.



 Gestión de usuarios: introduzca la información de autentificación para iniciar sesión y utilizar la máquina. • Grupo destino registro: seleccione un grupo al que pertenezca el destino, según corresponda. Registre el grupo de antemano.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Prioridad visualización: cuando los destinos se clasifiquen por orden de prioridad, los destinos con mayor prioridad se mostrarán antes que los destinos con baja prioridad. Los destinos con la misma prioridad se mostrarán según el orden de registro.
- Protección destino: marque esta casilla de verificación para solicitar la introducción del código de protección para seleccionar el destino.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- 7. Pulse [Aceptar].
- 8. Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] (🟠).

Cómo cambiar/eliminar datos registrados como el número de fax

Si elimina el destino utilizado para el box personal, fallará la transmisión del archivo. Excluya el destino del box personal antes de eliminarlo.

1. Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.



 Seleccione el destino que desee modificar o eliminar en la pantalla de la libreta de direcciones

b. direcc.	Q Buscar		Salir
Ver todo 🔹	Ordpor nombvisual.	8,	Registrar
1234567890	ABC COMPANY	ш,	Crear grups
Admin 00001 🛋 📷	DEF OFFICE 00004 as me	2	Editor
Test 00002 🛋 📾	00000 mm	1	tlininar
XXXXXXX 00006 = m	3000000 miles into		
XXXXXXXXX 00003 as me	DOXXXDOXX DODIO as m		Gestión

Los artículos que se muestran en pantalla varían en función de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máquina.

Puede eliminar varios destinos de forma simultánea.

- 3. Pulse [Editar] o [Eliminar] para modificar o eliminar la información de destino.
- Cuando hay completado la modificación o la eliminación, pulse [Inicio] (⁽).

Cómo visualizar una vista previa antes del envío de un fax

Puede visualizar una vista previa del documento escaneado en la pantalla de la máquina para comprobar si el escaneo se ha realizado de acuerdo con lo especificado.

Esta función no se puede utilizar cuando se envía un fax mientras se usa cualquiera de las siguientes funciones:

- Transmisión inmediata
- Marcación sin descolgar
- Marcación manual

Para visualizar la vista previa en la orientación correcta, especifique correctamente [Orientación original] en [Ajustes].

1. Pulse [Fax] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal de exposición.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 En la pantalla de fax, pulse [Ajustes] ► [Orientación original] para especificar la orientación del original y, a continuación, pulse [Vista previa].



4. Configure los ajustes del escaneo.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

5. Especifique el destino en la pantalla de fax y, a continuación, pulse [Inicio].

6. Compruebe la vista previa.



- Pase la imagen hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar de página.
- Pellizque la imagen hacia dentro o hacia fuera para utilizar la función de zoom.

7. Pulse [Transmitir].

Para cancelar la transmisión y llevar a cabo el procedimiento nuevamente desde el escaneo del original, pulse [Cancelar].

Visualizar el resultado de la transmisión de los faxes enviados

Puede comprobar el resultado de una transmisión de fax en la pantalla de fax, en diferentes informes o en la pantalla de un ordenador.

Los siguientes informes se imprimen de acuerdo con el resultado de la transmisión o los ajustes:

- Informe de resultados de comunicación: se imprime el resultado de la Transmisión desde memoria.
- Informe de resultados de transmisiones inmediatas: se imprime el resultado de Transmisión inmediata.
- Informe de fallos de comunicación: este informe se imprime cuando no se puede enviar un fax a todos los destinos especificados mediante Transmisión desde memoria.
- Informe de errores: este informe se imprime cuando se produce un fallo en el envío de un fax con Transmisión inmediata.
- Informe de almacenamiento en memoria: este informe se imprime cuando el documento escaneado no se puede almacenar en la memoria.

Vota

- Los resultados de las transmisiones de fax también se pueden confirmar en Registros.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Especifique [Notificación de resultados] cuando envíe un fax para recibir el resultado de la transmisión por correo electrónico.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Confirmación de la información en la pantalla de fax

Pulse [Estado de trabajo] 🕨 [Estado archivo transmisión] en la pantalla de fax para visualizar la información.

1. Pulse [Fax] en la pantalla de inicio.



2. Pulse [Estado de trabajo] en la pantalla de fax.



 Pulse [Resultado transmisión] y seleccione el resultado de transmisión que desee visualizar.

LONDON OFFICE	Conactado en (LONDON OFFICE)	?	Finsesión	1
← Estado archiv) transmisión		🥢 Restable	cer
Mostra Muestra	todo todos los estados de archivo de transmisión.			
Mostra Muestra	por usuarilo los estados de archivo de transmisión especificados por usuario.			
Mostra Muestra	periodo especificado los estados de archivo de transmisión especificados por periodo.			
Comprobar estado	^{31,288} • A	0	Parar	3

• Mostrar todo

Muestra los resultados de las transmisiones del número total de resultados de transmisión y recepción, que no pueden ser más de 1.000.

• Mostrar por usuario

Pulse esta opción para visualizar el resultado de las transmisiones realizadas por un usuario concreto. Seleccione el usuario cuyos resultados desee visualizar y pulse [Mostrar].

Mostrar período especificado

Pulse esta opción para visualizar el resultado de las transmisiones realizadas durante el periodo especificado. Especifique el periodo introduciendo las fechas de inicio y finalización, o seleccionándolas en el calendario que se muestra en la pantalla, y pulse [Mostrar].

4. Compruebe los resultados de las transmisiones y pulse [Salir].

- "--LAN-Fax -->" se muestra como el resultado de la transmisión a la máquina cuando envía un fax desde su ordenador. Para el resultado de la transmisión al destino, consulte el resultado de la transmisión del mismo número de documento.
- El destino se puede mostrar como "*" en función de los ajustes de seguridad.
- En un campo para un correo electrónico cifrado y distribuido o reenviado, el icono de cifrado aparece (¹/₁).
- Para visualizar el resultado de la transmisión completada mientras se muestran los resultados de las transmisiones, cierre la pantalla de resultados de las transmisiones y vuelva a abrirla.
🖖 Nota

 No podrá confirmar o cambiar un documento saliente en LAN-Fax, un documento en espera o un documento cuyo estado sea "Trnstnd.".

Comprobación del resultado en el Informe de resultados de comunicación

En los ajustes predeterminados de fábrica, la máquina está configurada para no imprimir el informe de forma automática. Especifique Impresión automática para imprimir el informe cada vez que envíe un documento mediante Transmisión desde memoria. Cuando se haya especificado más de un destino, el informe se imprimirá después de transmitir el fax a todos los destinos.

Puede activar impresión automática en los siguientes elementos de ajuste.

• Tipo de pantalla Configuración: Estándar

[Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe] ▶ seleccionar [Imprimir] para [Informe resultado com.].

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

[Ajustes fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Configuración parámetros] ▶ [Configuración parámetros] ▶ seleccionar número bit [0] en número de switch [03] y cambie el valor actual a "1" Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Comprobación del resultado en el Informe de resultados de transmisión inmediata

En los ajustes predeterminados de fábrica, la máquina está configurada para no imprimir el informe de forma automática. Especifique Impresión automática para imprimir este informe cada vez que envíe un documento mediante Transmisión inmediata.

Puede activar impresión automática en los siguientes elementos de ajuste.

• Tipo de pantalla Configuración: Estándar

[Ajustes fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe] ▶ seleccionar [Imprimir] para [Informe resultados transmisión inmediata]

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

[Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Configuración parámetros] ▶ [Configuración parámetros] ▶ seleccionar número bit [5] en número de switch [03] y cambie el valor actual a "1"

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Comprobación del resultado en el Informe de fallos de comunicación

Este informe se imprime si el fax no se pudo enviar a todos los destinos especificados con Transmisión desde memoria cuando el fax no está ajustado como Impresión automática (el ajuste predeterminado de fábrica).

Comprobar el resultado en el informe de error

Este informe se imprime si el fax no se pudo enviar con Transmisión inmediata cuando el Informe de resultados de transmisión inmediata no está ajustado como Impresión automática (el ajuste predeterminado de fábrica).

Visualización del Informe de almacenamiento en memoria

El Informe de almacenamiento en memoria se imprime cuando el documento que se pretende enviar con Transmisión desde memoria no se pudo almacenar en la memoria. Si lo desea, imprima el informe como un registro e imprímalo aunque el documento se haya almacenado correctamente.

Puede configurar para imprimir el informe de almacenamiento en memoria cada vez que un documento se almacena en la memoria en los siguientes elementos de ajuste.

• Tipo de pantalla Configuración: Estándar

[Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe] ▶ seleccione [Imprimir] para [Informe almacenamiento memoria]

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

[Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Configuración parámetros] ▶ [Configuración parámetros] ▶ seleccionar número bit [2] en número de switch [03] y cambie el valor actual a "1" Consulte la Guía de usuario (versión completa).

🕹 Nota 📃

• No se imprime cuando utiliza Transmisión de memoria paralela.

Comprobación mediante correo electrónico

Puede comprobar el resultado de la transmisión de fax en su ordenador enviando un correo electrónico al remitente o a la dirección de correo electrónico especificada al enviar el fax. La imagen del original que se envió por fax, junto con el destino, la fecha y la hora, y el resultado de la transmisión se incluyen en este correo electrónico. 1. Pulse [Fax] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal de exposición.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Para enviar un correo electrónico de notificación al remitente, pulse [Ajustes]
 [Remitente] y, a continuación, especifique el remitente.

Cuando un usuario que ha iniciado sesión está utilizando la máquina, el usuario que ha iniciado sesión se convierte en el remitente.

La dirección de correo electrónico que seleccionó para la casilla de verificación [Usar como remitente] al registrar la dirección se utilizará como la dirección de correo electrónico del remitente.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. Marque la casilla [Notificación de resultados].



 Para enviar un correo electrónico de notificación a un destino que no sea el remitente, pulse [Notificación de resultados] en la pantalla [Ajustes] y, a continuación, especifique el destino del correo electrónico.



6. Configure los ajustes del escaneo.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 Tras configurar los ajustes de envío, especifique el destino en la pantalla de fax y envíe el fax.

Pág. 97 "Procedimiento básico para el envío de faxes"

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Confirmación de la información en Web Image Monitor

En Web Image Monitor, puede visualizar los últimos 1.000 resultados del historial de transmisiones y recepciones.

1. Inicie sesión en Web Image Monitor como administrador.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

2. En el menú "Estado/Información", haga clic en [Trabajo].

	Web Image Monitor		
Inicio			
Estado/Información +	Info dispositivo		Comentario
	Estado		Nombre de ho
estion de dispositivos 🕴	Contador	mart Operation Panel	
Trab.impr./Arch.almcnd +	Contador por usuario		
	Mostrar contador ecológico		
Enlaces prácticos	<u>Trabajo</u>		the second se
	Consultas		
			10 "
			00
	-		
	Alerta		Estado
	Alerta		E Sistema

- 3. Haga clic en [Transmisión], en [Fax].
- 4. Confirme el historial de transmisiones.
 - Haga clic en [Detalles] para visualizar los detalles.

		the property beauty					<i>a</i>	7 + Fraizer weiße
		veu mage work	8.:					à 1 ± ∥ Administrator
Registros fax: Tr	ansmisión							Detenter 2
Atria								
Descarpar lots de Ti								
Blazasda : Nombre de	usuario ₩		Boscar					
🛄 🛄 1/2 🔅 🛞 Pi	pina i	[r] Mastrar hern	10 9					
Nidia	a	cifrado	Destino	Linga	Rógies(s)	Kesultado	horibre de caualle	M* archivo
2018/6/21 15:54			-AraFx ->	63		1 Aceptor		006
2018/6/21 15:54			2535	PC FAX		£		005
2018/6/21 15:53	0		×	63		1 Acepter		006
2010/6/21 15:52	(1)		1111	PC FAX		L		000
2015/6/21 13:18			-tats -2	05		1 Acepter		000
2016/6/21 15:17			8	03		1 Adaptar		009
2018/6/21 15:14			foxtest1@	63		L Gran		005
2016/6/21 15:01			8	63		1 Aceptor	Automatica and a second se	005
	1999		fratest+@	63		1 Aceptar	00000001	805
2018/6/21 12:10								

• Para guardar el historial como una lista en un archivo con formato CSV, haga clic en [Descargar lista de TX].

	We	b Image Monito	r.				4	7 +) Fraizer weiß
4 Dricks								= 1 I I Manufactor
Registros fax: Tr	ansmisión							Detusing (2
Atrās								
Descarper fote de T	к.							
Blanjasda : Nombre de	usuario 🗸		Buscar					
0 0 1/2 0 H P	içinə :	Mostrar heres	: 10 -					
Nida	a	tiñado	Dastino	Linca	rógina(s)	Kesuitado	norrare de cauaris	M" archivo
2018/6/21 15:54	0		-leafs ->	63	1	1 Aceptor		.00
2018/6/21 15:54	8		1111	PC FAX		1		60
2018/6/21 15:53			x	63		1 Aceptar		000
2010/6/21 15:53			1111	PC FAX		L :		000
2015/6/21 13:18		122	-tats ->	03		1 Acepter		000
2016/9/21 15:17			8	03		1 Adaptar		000
2016/6/21 15:114			foxtesti 🕸	63		1 Gran		005
2016/6/21 15:01	0		8	63		1 Aceptor	1.000 March 20	003
1018/6/31 12:55			fratest+@	69		1 Aceptar	00000001	005

5. Haga clic en [Finalizar sesión] y cierre el navegador web.

Instalación del driver de la impresora mediante el instalador Device Software Manager

Device Software Manager es una herramienta de asistencia para la instalación del driver en Windows. Device Software Manager le ayuda a detectar el driver más reciente a través de Internet de forma automática, según el ordenador que use, y a instalarlo con un procedimiento sencillo.

Coloritante (1997)

- Device Software Manager solo es compatible con el sistema operativo Windows. Para instalar el driver de la impresora en el sistema operativo Mac, consulte estas secciones:
- Pág. 129 "Instalación del driver de la impresora para la conexión de red (OSX/macOS)"
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Siga las instrucciones del instalador para conectar el cable USB.

Instalación de Device Software Manager desde el CD-ROM

1. Introduzca el CD-ROM en el ordenador.

Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en [Setup.exe] en el directorio raíz del CD-ROM.

2. Haga clic en [Instalar online].

를 Printer and Scanner Drivers	×
Printer and Scanner Drivers	
Instalar desde disco	Porfavor, realize una eslacción Este producto no admite Windows 2000/PV2003/Vieta/8
Instalar online	
Driver de impresora PCL	Examinar este disco Rieadme
Driver de impresora PostScript 3	
Driver LAN-Fax	
TW/AIN Driver	
Cuía de instalación del driver	
Seleccione el idioma	Salı

- Seleccione [Acepto el contrato de licencia] en la pantalla "Contrato de licencia" y después haga clic en [Instalar].
- 4. En la pantalla "Programa de Mejora de la Calidad", seleccione [Deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] o [No deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] y después haga clic en [Siguiente].
- 5. En la pantalla "Ajuste notificación actualización driver", especifique si desea que se muestre el mensaje sobre la actualización del driver y haga clic en [Siguiente].

Comenzará el proceso de instalación de Device Software Manager.

6. Seleccione la conexión entre la máquina y el ordenador y haga clic en [Siguiente].

Ø Driver Installer	×
Pasos iniciales	Seleccionar método de instalación
Contr. Ic. cau. final	Seleccione una interfaz de dispositivo y pulse [Siguiente]. Si quiere actualizar el driver en su ordenador, pulse [Actualizar driver].
Selecc, método instal.	Red
Ajustes disp. y drivers	Selecciónelo cuando el PC y el dispositivo están conectados por la red.
Instalar/Actualizar	
Completo	
	⊖ usb
	Selecciónelo cuando el PC y el dispositivo están conectados directamente por un cable USB.
	Actualizar driver Actualiza el driver instalado en su ordenador.
	Anterior Siguiente Cancelar

- Red: busque los dispositivos conectados a la red.
- USB: según las instrucciones de la pantalla "Conexión con el dispositivo", conecte la máquina y el ordenador con el cable USB para buscar la máquina.

7. Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].

Driver Installer					
Pasos iniciales	Seleccionar un dispo	sitivo			
Centra Rockaus, Anal	Seleccione el dispositivo para utilizar Puíse (Puísar si no encuentra el disp	de la lista y pulse (Siguiente). ositivo) al especificar la dirección IP	del dispositivo.		
Selecci, método instal.	Búsqueda completada.				
Ajustes disp. y drivers				Buscar de nuevo	
	Nombre del dispositivo	Direction (P	Comentario		
Selecc, dispositivo	MP CHOIC XXX	100(100(100(100)	10000		
	MP DXXX XXXX	1000100010001001	XXX XXXXXX		
Selcc. driver disp.	MP GXXX XXX	2002/2002/2002/2002	XXX XXXXX		
Preferencias impr.					
Instalar/Actualizar					
Completo					
	Pulsar si no encuent	ra el dispositivo			
	Introducir ajustes manualmente	0			
					l
		Anterior	Siguiente	Cancelar	

Se inicia la instalación del driver.

- Si aparece "Could not verify publisher" al comienzo de la instalación, continúe con esta. No hay problemas con el instalador iniciado que se descarga desde el sitio web del fabricante. Continúe con la instalación.
- Si conecta la máquina y el ordenador con un cable USB, siga las instrucciones de la pantalla del instalador.

Ø Driver Installer	×
Pasos iniciales	Conexión con dispositivo
Contr. Ic. usu. Inul	Canecte con el dispositivo a través de los siguientes pasos.
Selecci método motal.	Conecte el cable USB al dispositivo.
Axistes disp. y drivers	
Instalar/Actualizar	
Initalar	Encienda el dispositivo.
Reconocimiento auto	
Completo	Esperando conexión
	Nota: Es posible que el depositivo tarde un rato en detector el cable USB conectado. Si aparece la pontalía de instalación del 50, ciórrela, pulse [Cancebar conexión] y reinstale.
	* .
	Cantelar conexión

Si no se detecta la máquina, haga clic en [Cancelar conexión]. Aunque la conexión esté cancelada, la instalación se completa. Después de que se cierre la pantalla del instalador, la máquina se añade automáticamente cuando se conecta al ordenador con el cable USB.

8. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Vota

 Después de completar la instalación, se crea el icono de Device Software Manager en la pantalla del escritorio.



- Puede actualizar el driver de la impresora instalado con Device Software Manager.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Instalación de Device Software Manager desde el archivo descargado

- 1. Haga doble clic en el archivo descargado.
- Seleccione [Acepto el contrato de licencia] en la pantalla "Contrato de licencia" y después haga clic en [Instalar].
- Haga clic en [Siguiente] en la pantalla "Bienvenido al asistente de instalación de Device Software Manager".
- 4. En la pantalla "Programa de Mejora de la Calidad", seleccione [Deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] o [No deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] y después haga clic en [Siguiente].
- 5. En la pantalla "Ajuste notificación actualización driver", especifique si desea que se muestre el mensaje sobre la actualización del driver y haga clic en [Siguiente].

Comenzará el proceso de instalación de Device Software Manager.

6. Después de completar la instalación, marque la casilla de verificación [Ejecutar Device Software Manager] y después haga clic en [Finalizar].

La instalación de Install Online se ha completado. A continuación, instale el driver de impresora.

 En la pantalla "Contrato de licencia para el usuario final", seleccione [Acepto] y después haga clic en [Siguiente]. 8. Seleccione la conexión entre la máquina y el ordenador y haga clic en [Siguiente].



- Red: busque los dispositivos conectados a la red.
- USB: según las instrucciones de la pantalla "Conexión con el dispositivo", conecte la máquina y el ordenador con el cable USB para buscar la máquina.
- 9. Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].

Pasos iniciales	Seleccionar un dispo	sitivo		
Contr. In: cou. Inial	Seleccione el dispositivo para utilizar Pulse (Pulsar si no encuentra el disp	de la lista y pulse [Siguiente]. ositivo] al especificar la dirección IP	del dispositivo.	
Selecci, método instal.	Búsqueda completada.			
Ajustes diap, y drivers				Buscar de nuevo
	Nombre del dispositivo	Direction IP	Comentario	
Selecc, dispositivo	MP CHOIC XXX	100(100(100(100)	XX 10001	
e des des se des	MP CXOX XXX	000,000,000,000	XXX XXXXX	
Selcc. driver disp.	MP CXXX XXX	2000000000000	XXX XXXXX	
Preferencias impr.				
Instalar/Actualizar				
Completo				
	Pulsar si no encuent	ra el dispositivo		
	Introducir ajustes manualmente	0		
		Anterior	Similante	Cancelar
		74100101	- Cagarana -	Concola

Se inicia la instalación del driver.

- Si aparece "No se pudo comprobar el fabricante" al comienzo de la instalación, continúe con esta. No hay problemas con el instalador iniciado que se descarga desde el sitio web del fabricante. Continúe con la instalación.
- Si conecta la máquina y el ordenador con un cable USB, siga las instrucciones de la pantalla del instalador.



Si no se detecta la máquina, haga clic en [Cancelar conexión]. Aunque la conexión esté cancelada, la instalación se completa. Después de que se cierre la pantalla del instalador, la máquina se añade automáticamente cuando se conecta al ordenador con el cable USB.

10. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Vota

- Haga doble clic en el icono de Device Software Manager creado en el explorador del ordenador para actualizar el driver de la impresora.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).



Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (Windows)

Si la máquina y el ordenador están conectados a la misma red, el instalador intenta que la máquina instale el driver de la impresora. Si el instalador no puede encontrar la máquina, especifique la dirección IP o el nombre de la máquina para instalar el driver de la impresora.

Instalación del driver de impresora PCL 6 desde el CD-ROM

1. Introduzca el CD-ROM en el ordenador.

Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en [Setup.exe] en el directorio raíz del CD-ROM.

- 2. Seleccione un idioma y, a continuación, haga clic en [Aceptar].
- 3. Haga clic en [Instalar desde disco].

net and Scanner Drivers	×
Printer and Scanner Drivers	
Instalar desde disco	Porfavor, realice una eslección Este producto no admite Windows 2000/07/2003/Vista/8
Instalar online	
Driver de impresora PCL	Examinar este disco Bisadina
Driver de impresora PostScript 3	
Driver LAN-Fax	
TW/AIN Driver	
? Guía de instalación del diver	
Seleccione el idoma	Salı

4. Haga clic en [Impresora(s) de red].

 En la pantalla "Contrato de Licencia", seleccione [Acepto el Contrato] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].



 Confirme la pantalla "Confirmar la conexión de red" y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

Mediante la búsqueda se detectan los dispositivos conectados a la red.

7. Seleccione esta máquina de entre los dispositivos y haga clic en [Instalar].

Seleccione la impresora			-
Seleccione la impresora que desee util	izar.		-
Seleccione la impresora que quiera uti si no encuentra la impresora. Para acti	izar y haga clic en [Instalar]. Haga Jalizar la lista, pulse la teda F5.	dic en [Sugeren	cia
-			1923
Nom. modelo	Comentario	Conectar con	^
in the second second		Desconect	
		Desconect	
		Desconect	
		Desconect	
CHARGE COLOR OF COLOR		Desconect	
		Desconect	
		Desconcer	
		Desconect	

8. Si se muestra la pantalla "Establecer puerto", seleccione el método de ajuste del puerto.

Esta pantalla se muestra cuando el ordenador no puede acceder a la máquina.

Agregar impresora y el Asistente de impre	soras	×
Establecer puerto Seleccione el puerto que quiere establece	er.	
Seleccione un puerto y haga dic en [Sigui	iente] para continuar.	
Especificar una dirección IP para con Dirección IP:	nectar el puerto	
O Seleccionar de la lista de puertos		
Lista de puertos:		
		<
O Especificar un puerto nuevo		
	< Atrás Siguiente >	Cancelar

Especifique el puerto que desea utilizar para la conexión entre el ordenador y la máquina mediante uno de estos métodos:

Para especificar la dirección IP

- 1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 2. Vaya al paso 9.

Para seleccionar un puerto de la lista

- 1. Seleccione el puerto que usar para la conexión entre el ordenador y la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 2. Vaya al paso 9.

Para crear un puerto

- 1. Seleccione [Especificar un puerto nuevo] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 2. En la pantalla "Agregar impresora y el Asistente de impresoras", seleccione [Puerto TCP/IP estándar] y haga clic en [Siguiente].
- 3. En la pantalla [Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP] haga clic en [Siguiente].
- En la pantalla "Añadir puerto", escriba el nombre de la impresora o la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiente].

El nombre del puerto se introduce automáticamente. Puede cambiar el nombre del puerto.

- Cuando aparezca la pantalla "Se requiere información adicional acerca de puertos", seleccione [Impresora de red RICOH modelo C] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 6. Haga clic en [Finalizar].
- 9. Especifique el nombre de la impresora que instalar y si desea usarla como impresora predeterminada.

Instalar el controlador de impresora X					
Seleccione y ajuste la impresora.					
Provide impresora : < >					
Comentario : <					
Driver :					
Puerto : < >					
Código Usuario : <>					
··· 🖌 Impresora predeterminada					
🖮 🗌 Compartido					
Nombre compartido : <					
🗄 🗌 Nombre de impresora : <					
🗄 🗌 Nombre de impresora : < 🔰 >					
🗎 🖳 Nombre de impresora : <					
🗄 🗌 Nombre de impresora : <					
Due Nombre de impresora : Z					
Cambie los ajustes para 'Nombre de impresora'					
RECEIVEDMIC CONSIDERED, 4					
Restaur. predeterm. Restaura los ajustes a su estado inicial.					
Continuar Cancelar					

10. Haga clic en [Continuar].

Se inicia la instalación del driver de la impresora.

11. Haga clic en [Finalizar].

Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícielo según las instrucciones que aparecen.

Instalación del driver PostScript 3 para impresora desde el CD-ROM

1. Introduzca el CD-ROM en el ordenador.

Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en [Setup.exe] en el directorio raíz del CD-ROM.

2. Seleccione un idioma y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

3. Haga clic en [Driver de impresora PostScript 3].

not see the second seco	×
Printer and Scanner Drivers	
Instalar desde disco	Porfavor, realice una esilocolón Este producto no admite Windowe 2000/07/2003/Vista/8
Instalar online	Fourieu ete dire
Driver de impresone PCL	Readme
Driver de impresare PoetScript 3	
Driver LAN-Fax	
TWAIN Driver	
? Guís de instalación del diver	
Seleccione el idiama	Sah

4. En la pantalla "Contrato de Licencia", seleccione [Acepto el Contrato] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].



5. Haga clic en [Siguiente].

6. Seleccione un método para conectar un puerto.



Especifique el puerto que desea utilizar para la conexión entre el ordenador y la máquina mediante uno de estos métodos:

Para especificar la dirección IP

1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

Para seleccionar un puerto de la lista

1. Seleccione el puerto que usar para la conexión entre el ordenador y la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

Para crear un puerto

- 1. Seleccione [Especificar un puerto nuevo] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 2. En la pantalla "Agregar impresora y el Asistente de impresoras", seleccione [Puerto TCP/IP estándar] y haga clic en [Siguiente].
- En la pantalla [Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP] haga clic en [Siguiente].
- En la pantalla "Añadir puerto", escriba el nombre de la impresora o la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiente].

El nombre del puerto se introduce automáticamente. Puede cambiar el nombre del puerto.

- Cuando aparezca la pantalla "Se requiere información adicional acerca de puertos", seleccione [Impresora de red RICOH modelo C] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 6. Haga clic en [Finalizar].

 Seleccione [Nombre de impresora] de la máquina para abrir el árbol de menú y, a continuación, especifique los elementos de configuración.



8. Haga clic en [Continuar].

Se inicia la instalación del driver de la impresora.

9. Haga clic en [Finalizar].

Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícielo según las instrucciones que aparecen.

Instalación del controlador PCL 6/PostScript 3 para impresora desde el archivo descargado

- 1. Haga doble clic en el archivo descargado.
- 2. Confirme el lugar de la instalación y después haga clic en [Extract] o [Install].
 - Si se muestra la pantalla "Advertencia de seguridad", haga clic en [Aceptar].
 - Si aparece la pantalla "Control de cuentas de usuario", haga clic en [Sí] o [Permitir].
- 3. En la pantalla "Contrato de licencia para el usuario final", seleccione [Acepto] y después haga clic en [Siguiente].

- Proventional environmental environmental
- 4. Seleccione [Red] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

- Mediante la búsqueda se detectan los dispositivos conectados a la red.
- Si aparece la pantalla de error, consulte Pág. 125 "Si no puede encontrarse la máquina".
- 5. Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].

Driver Installer					2
Pasos iniciales	Seleccionar un dispo	sitivo			
Centralic, Loui, Insil	Seleccione el dispositivo para utilizar Puíse (Puísar si no encuentra el disp	de la lista y pulse [Siguiente]. asitivo] al especificar la dirección IP	del dispositivo.		
Selecti método instal.	Búsqueda completada.				
Ajustes digo, y drivers				Buscar de nuevo	
	Nombre del dispositivo	Direction (P	Comentario		
Selecc, dispositivo	MP CHOICXXX	100(100(100(100)	XXX 1000X		
	MP CXXXX XXXX	1001,0001,0001,001	XXX XXXXXX		
Selcc. driver disp.	MP CXOX XXX	2002/2002/2002/2002	XN XXXX		
Preferencias impr.					
Instalar/Actualizar					
Completo					
	Pulsar si no encuent	ra el dispositivo			
	Distroducir siustes manualmente	0			
		Antonior	Circulante	Cancelor	1
		Anostor	orgundate	Cancelar	J

Se inicia la instalación del driver de la impresora.

6. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Si no puede encontrarse la máquina

Se muestra la pantalla "Error de conexión de red".



Confirme y ejecute de 1 a 3 y después haga clic en [Aceptar]. Si todavía no puede encontrarse la máquina, especifique la dirección IP o el nombre de la máquina para instalar el driver de la impresora.

1. Haga clic en [Pulsar si no encuentra el dispositivo].

🥑 Driver Installer				×
Pasos iniciales	Seleccionar un dispo	sitivo		
Contr. lic. usu. final	Seleccione el dispositivo para utilizar Pulse [Pulsar si no encuentra el dispo	de la lista y pulse [Siguiente]. Isitivo] al especificar la dirección :	IP del dispositivo.	
Selecc. método instal.	Búsqueda completada.			
Ajustes disp. y drivers				Buscar de nuevo
Selecc. dispositivo	Nombre del dispositivo	Dirección IP	Comentario	
Selcc. driver disp.				
Preferencias impr.				
Instalar/Actualizar				
Completo				
	Pulsar si no encuentr	a el dispositivo		
	Introducir ajustes manualmente	1		
		Anterior	Siguiente	Cancelar

2. Seleccione [Especificar dirección IP del dispositivo] o [Especificar nombre del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].

Si se especifica la dirección IP de la máquina

1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Buscar].

Driver Installer				:
Pasos iniciales	Buscar por dirección	IP		
Contr. lic. usu. final	Introduzca la dirección IP del disposi Para saber cómo comprobar la direcc	ävo y pulse [Buscar]. ión IP del dispositivo, consulte la	a Guía de usuario.	
Selecc. método instal.	Dirección IP:		Buscar	
Ajustes disp. y drivers				
Selecc. dispositivo				
Selcc. driver disp.	Nombre del dispositivo	Dirección IP	Comentario	
Preferencias impr.				
Instalar/Actualizar	🗌 Introducir až jetes manualmente	0		
Completo		U.		

2. Si se detecta la máquina, haga clic en [Siguiente].

Se inicia la instalación del driver de la impresora.

Si se especifica el nombre de la máquina

1. Seleccione la máquina que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

🥑 Driver Installer				×
Pasos iniciales	Buscar por nom	ore de dispositivo		
Contr. lic. usu. final	Introduzca el nombre de disp Seleccione entre los resultad	ositivo (valor numérico). Es posible bus os de búsq. el dispositivo que está usar	car solo una parte del no ido. Pulse [Siguiente] des	mbre. spués de seleccionar.
Selecc. método instal.	Nombre del dispositivo:	Intr. nombre de dispositivo. P.ej.	, 2503	
Ajustes disp. y drivers	Recultados de búsqueda:			
Selecc. dispositivo	Nombre del dispositivo			
Selcc. driver disp.				
Preferencias impr.				
Instalar/Actualizar				
Completo				
		Anterior	Siguiente	Cancelar

 En la pantalla "Preferencias impr.", seleccione uno de los nombres del puerto de entre "Nombre del puerto" y después haga clic en [Siguiente].

Pasos iniciales	Preferencias impr.				
Contr. N. cou. final	Los ajustes de impresora se han	modificado.			
Select. método instal.	Nombre del driver:	POL6 INTER TO DESCRIPTION	Ŷ	Ð	
Ajustes diso, y drivers	* Nombre de Impresora:	PCL5		0	
Select, depending	Comentario:	PCL6 Driver (For Windows)		œ	
Seice, driver dup.	* Nombre del puerto:		~	Añadir puerto	
Preferencias impr.	Establecer como impreso	ra predeterminada 🕧			
Instalar/Actualizar	Configuración avanzada				
Completo	☐ Compartir esta impr. ④ ☑ Conectar con el dispositi ☐ Instalar drivers adicional	Nombre compartido: POL6 vo y establecer ajustes optionales del dispo es ①	sitivo (1)	100 ⁻⁷¹	0
	Código de usuario:			0	

Se inicia la instalación del driver de la impresora.

Si desea información sobre los procedimientos para especificar la dirección IP después de instalar el driver de la impresora, consulte la siguiente sección:

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Instalación del driver de la impresora para la conexión de red (OSX/macOS)

Instale el archivo PPD (driver de la impresora) en OS X/macOS y después registre la máquina en el ordenador desde las preferencias del sistema.

Instalación del archivo PPD

1. Introduzca el CD-ROM en el ordenador y haga clic en [macOS] para mostrar la carpeta [macOS PPD Installer] (instalador PPD de macOS).

Para instalar el driver desde el archivo descargado, muestre la carpeta donde se encuentre el archivo descargado.

2. Haga doble clic en el archivo del paquete.



- Para hacer la instalación desde el CD-ROM, haga doble clic en el archivo del paquete en la carpeta [macOS]
 [instalador PPD de macOS].
- Cuando aparezca la pantalla de confirmación de la instalación, haga clic en [Continue] (Continuar).
- 3. En la pantalla "Introduction" (Introducción), haga clic en [Continue] (Continuar).
- 4. En la pantalla "Licencia", haga clic en [Continuar] y después haga clic en [Aceptar].
 - Cuando se le indique que seleccione dónde instalar el driver, especifique la ubicación de la instalación y haga clic en [Continue] (Continuar).

5. Haga clic en [Instalar].



6. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del ordenador y haga clic en [Instalar software].

	software nuevo.	
1	Introduce la contraseña	para permitir esta operación.
	Nombre de usuario:	User
	Contraseña:	•••••

Comenzará la instalación del archivo PPD.

7. Una vez completada la instalación, haga clic en [Cerrar].

Registro de la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres]

Registre el archivo PPD de la máquina en las preferencias del sistema para habilitar la impresión.

- 1. Seleccione [Preferencias del sistema...] en el menú de Apple.
- 2. Haga clic en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].

3. Haga clic en [+].



4. Haga clic en [IP] y configure la información de la máquina.

• • •		Añadir		
🔒 🛞	1		Q Buscar	
Por omisión IP	Windows		Buscar	
Dirección:				
	Introduce el nombre	e de host o la direcc	ión IP.	
Protocolo:	HP Jetdirect - S	Socket		0
Cola:				
	Dejar en blanco par	a la cola por omisió	n.	
Nombre:				
Ubicación:				
Usar:				0
				Añadir

- Dirección: Introduzca la dirección IP de la máquina.
- Protocolo: seleccione [LPD (Line Printer Daemon)]. Si la impresora tarda en realizar las operaciones con el protocolo [LPD (Line Printer Daemon)], cambie el protocolo a [HP Jetdirect - Socket].
- Uso: compruebe que aparezca el nombre de la máquina. Si aparece "Impresora PostScript genérica", es posible que la dirección IP introducida no sea correcta.

Si se muestra "Impresora PostScript genérica" aunque la dirección IP sea correcta

Siga este procedimiento para seleccionar el archivo PPD de la máquina:

1. Seleccione [Seleccionar software...] en "Usar".

4

		Añadir	
9 6) 🚔 🛛	Q Buscar	
omisión IP	Windows	Buscar	
Dirección	1000-000-00-00		
	Nombre o dirección de ho	ost completa y válida.	
Protocolo	: HP Jetdirect - Socke	et	0
Cola	:		
	Dejar en blanco para la co	ola por omisión.	
	12		
Nombre			
Nombre Ubicación			
Nombre Ubicación	Selección automátic	a Manérica	
Nombre Ubicación Usar	Selección automátic Impresora PostScrip Impresora PCL gené	ca xt genérica śrica	3
Nombre Ubicación Usar	 Selección automátic Impresora PostScrip Impresora PCL gené Seleccionar softward 	ca ot genérica érica e	3
Nombre Ubicación Usar	 Selección automátic Impresora PostScrip Impresora PCL gené Seleccionar software Otra 	ca ot genérica frica e	

2. Seleccione la máquina en la pantalla "Software de impresora" y haga clic en [Aceptar].

	Q Filtra	ŕ	
Dyme Label Printer			1
Epson 24 Pin Series			
Epson & Pin Series			_
EPSON FAX			
EPSON FAX A3			
HP DesiLat Series			
HP Laserciat Series PCL 4/8			
Intelligen Intelliger Label Pr	inter, 21		
Doi 24-Pin Sarias			
Dic & Pin Series			
INCOME IN CONCEPS			
INCOME INFO CONTRACT PS			

5. Haga clic en [Añadir].

Se muestra la pantalla de progreso.

 Si la pantalla de progreso no se cierra después de un momento, haga clic en [Configurar...] o [Ajustes] y configure las opciones de la impresora. Para conocer el procedimiento de la configuración de opciones, consulte Pág. 133 "Cómo especificar la configuración de las opciones". 6. Compruebe que el nombre de la máquina se haya añadido a la pantalla [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].



7. Cierre la pantalla de preferencias del sistema.

Cómo especificar la configuración de las opciones

Si la configuración de las opciones de la máquina no se refleja automáticamente, seleccione la opción instalada en la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].

- 1. Seleccione [Preferencias del sistema...] en el menú de Apple.
- 2. Haga clic en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].
- 3. Seleccione la máquina en la lista y, a continuación, haga clic en [Opciones y recambios...].



4. Haga clic en [Driver] u [Opciones], seleccione la opción instalada en la máquina y haga clic en [Aceptar].

	General Opciones	Nivel de consumibles		_
eso as	Para utilizar todas las opciones de su impreso obtener más información acerca de su impres documentación suministrada con ella.	ora, compruebe que figuran sora y el hardware opcional	aquí. Para consulte la	
	Bandeja opcional:	No instalado	0	
	Bandeja gran capacidad:	No instalado	0	
	Bandeja interna 2:	No instalado	0	
	Bandeja desplazamiento interna:	No instalado	0	
	Bancieja externa:	No instalado	0	
	Finisher:	No instalado	0	
	Folding Unit:	Not installed	0	ipartir
	PostScript:	PostScript Emulation	D	
				٥
				0

- Si no se muestran las opciones utilizables, la dirección IP no se ha introducido correctamente o el archivo PPD no se ha registrado adecuadamente. Para introducir la dirección IP o registrar el archivo PPD, consulte Pág. 130 "Registro de la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres]".
- 5. Cierre la pantalla de preferencias del sistema.

Procedimiento básico para la impresión de documentos

Especifique el controlador de impresión y configure el tamaño del documento, el tipo de papel y el resto de ajustes para la impresión de un documento.

Comportante)

- La impresión dúplex está seleccionada como ajuste predeterminado. Si desea imprimir únicamente por una cara, seleccione [Desactivado] para el ajuste de impresión por las 2 caras.
- Si envía un trabajo de impresión a través de USB 2.0 mientras la máquina está en modo Reposo, puede que aparezca un mensaje de error cuando el trabajo se haya completado. En ese caso, compruebe que se ha imprimido el documento.

Impresión de un documento en Windows

 Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.

El método para visualizar un documento varía en función de las aplicaciones.

Por ejemplo, en Microsoft Word/Excel, haga clic en [Imprimir] en el menú [Archivo], seleccione el dispositivo que se desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Propiedades de la impresora].

Información	Imprimir
Nuevo	Copias: 1
Abrir	
Guardar	Imprimir
Guardar como	Impresora 0
Imprimir	Sõ Lit
Compartir	Propiedades de impresora
Exportar	Configuración
Cerrar	Imprimir todas las páginas Todo el documento
	DZC420

 Especifique el tamaño del documento, el tipo de papel, la bandeja de papel y el resto de ajustes.

Puede especificar los ajustes de impresión en la pestaña [Ajustes más frecuentes] y en la pestaña [Ajustes detallados]. Los ajustes básicos se pueden especificar en la pestaña [Ajustes más frecuentes] aunque no utilice la pestaña [Ajustes detallados].

stes nás frecuentes Ajustes detais	ados Configuración/Acerca	de	
Ajustes actuales	Lista aj.predt. un dic:	Tipo de trabajo:	
Ajuste de usuario		Impresión normal	✓ ▶ Detalles
B		Tamaño del documento:	
	At, predet, fébrica	A4 (210 x 297 mm) 🗸 🗸	Tamaño papel personalizado
		🖞 Imprimir en:	Orientación A
		Iguel que tamaño original 🛛 🗸 🗸	Horizontal
		Tipo de papel:	Dancieja de entrada:
	1	① Normal y recidedo ~	🛈 Selección automática bandeja 🛛 🗸
Tamaño dal documento: A4 (210 x 297 mm) Inparim en: Igual que tamaño original Reduct/Ampler: Austar a tamaño de incresión	2 en 1 (2 caras)	2 caras:	() Desactivado
Demonstration 1	B/N (2 cares)	Desactivado -	Perform:
NEXUND FOR QUILES			
Replater studies actualize	Expandir lista >>	Color/Blanco y negro:	Copiest (1 a 999)
region of our concert.	gestionar	💑 Color 🗸 🗸	1

 Lista aj.predt. un clic: algunas de las funciones más útiles, como Combinar o Dos caras, están registradas. Haga clic en el icono de la función para seleccionarla. Puede registrar los ajustes de impresión utilizados con más frecuencia en los ajustes de Un clic.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 Tipo de trabajo: seleccione [Impresión normal] para ejecutar la impresión de forma inmediata.

Puede realizar una impresión parcial a modo de prueba y realizar después la impresión del resto del documento (Impresión de muestra).

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Puede almacenar documentos en la máquina (Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada).

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Tamaño del documento: seleccione el tamaño del documento que desee imprimir.
- Orientación: especifique la orientación del documento. Seleccione Vertical u Horizontal.
- Tipo de papel: seleccione el tipo de papel que vaya a utilizar.
- Bandeja de entrada: seleccione la bandeja cargada con el papel que desee utilizar. Al seleccionar [Selección automática bandeja], se selecciona automáticamente una bandeja de papel en función de los valores especificados para [Imprimir en] y [Tipo de papel].
- Color/Blanco y negro: seleccione el color de la impresión.

Puede imprimir en color universal mediante los siguientes ajustes:

- Pestaña [Ajustes detallados] ▶ [Calidad impr.: Est.] ▶ "Gestión de color sin barreras"
 ▶ [Activado]
- Copias: introduzca la cantidad de impresiones.

En la pestaña [Ajustes detallados], puede configurar los ajustes avanzados. Cambie el menú y especifique los elementos de ajuste.

	Configuración/Acerca de		
Ajustes actuales	Menú:	Básicos	Restaurar aiustes predet.
Tamaño del documento: A4 (210 x 297 mm) Inprimir en: Tgual que tamaño original Reducir /Amplar: Ajustar a tamaño de impresión	Báscos Papal Part Spar, Desig. 2 or Present, Folleto E apostón Caldad mpr.: Est. Caldad mpr.: Est. Caldad mpr.: Avarz. Effectos Aposones driver	Orientación ⓐ Vertical ⊖ Horzontal □ Grer 180 grados Copaer(1 a 999) 1 ⓓ documento: A4 (210 X 827 mm) Reduct/Amplar: Ajatatra a tanaño de impresión Zoom (25 a 400%) ① ① ①	Color/Blanco y negro:
Registrar ajustes actuales			

El icono de precaución (⁽¹⁾) indica que hay elementos deshabilitados. Haga clic en el icono para comprobar la causa.

- 3. Tras finalizar la configuración, haga clic en [Aceptar] para imprimir.
- \rm Nota
 - En la pantalla [Devices and Printers] (Dispositivos e impresoras), haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de impresora de la máquina y, a continuación, haga clic en [Print Settings] (Configuración de impresión) para cambiar los valores predeterminados de los ajustes de la impresora.
 - Cuando utiliza el driver distribuido desde el servidor de impresión, se muestran de forma predeterminada las opciones de [Standard settings] (Configuración estándar) del servidor de impresión.

Impresión de un documento en OS X/macOS

En el siguiente procedimiento de ejemplo se usa OS X 10.13. El procedimiento puede variar según la versión.

- Abra en el ordenador el documento que desea imprimir y haga clic en [Print] (Imprimir) en el menú [File] (Archivo).
- 2. Seleccione la impresora que desea usar en "Printer:" (Impresora:).

Preajustes: Ajustes por omisión Copias: 1 24 A doble cara Páginas: 5 Todas Desde: 1 hasta: 1 Tamaño del papel: A4 5 210 x 29 Orientación: 1 1 Vista Previa 5
Copias: 1 22 A doble cara Páginas: © Todas Desde: 1 hasta: 1 Tamaño del papel: A4 2012 210 x 29 Orientación: 1 1 Vista Previa 5
Páginas: O Todas Desde: 1 hasta: 1 Tamaño del papel: A4 2010 x 29 Orientación: 1
Tamaño del papel: A4 20 210 x 29 Orientación: 1 1 Vista Previa 2
Orientación: 11 Vista Previa
Vista Previa
💟 Rotación automática 📃 Mostrar notas
Ajustar escala: 96 %
Ajustar dimensiones: OImprimir toda la imagen
Copias por página:

3. Especifique el tamaño del papel, la orientación y el resto de ajustes.

- Copias: introduzca la cantidad de impresiones.
- Tamaño de papel: seleccione el tamaño del documento que desee imprimir.
- Orientación: especifique la orientación del documento. Seleccione Vertical u Horizontal.
- 4. Seleccione una categoría en el menú desplegable y, a continuación, especifique la bandeja de papel y el tipo de papel.

	Impresora:	your printer name	3
	Preajustes:	Ajustes por omisión	0
	Copias:	1 🛛 🛛 A doble cara	
	Páginas:	O Todas Desde: 1 hasta:	1
	Tamaño del papel:	A4	😋 210 x 297 mr
	Orientación:	TE TE	
	✓ Vista Pr	evia	
	Rotac Ajust Ajust Ajust	ción Je color del papel ador de papel I	gen
	Copias r Prevenc Detalles Numera Autentic	Registro de trabajos Prevención de copia no autorizada Detalles de balance de color Numeración de fondo Autenticación de usuario Deractaristicas	
? PDF Ocultar detailes	Caracte	risticas	Integration

Alimentación de papel

 All Pages From (Todas las páginas de): seleccione la bandeja cargada con el papel que se vaya a utilizar. Cuando seleccione [Auto Select], se seleccionará de forma automática una bandeja de papel adecuada en función del tamaño y el tipo de papel especificados.

Si en la máquina no hay cargado papel del tamaño especificado, se siguen los ajustes de la máquina para realizar la impresión.

Registro de trabajos

 Tipo de trabajo: seleccione [Impresión normal] para ejecutar la impresión de forma inmediata.

Puede realizar una impresión parcial a modo de prueba y realizar después la impresión del resto del documento (Impresión de muestra).

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Puede almacenar documentos en la máquina (Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada).

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Características de impresora

Seleccione una categoría en "Juegos de funciones" y, a continuación, especifique los elementos de ajuste.

Cara	cterísticas	2
Características o	de la impresora 🗸	Básico Papel
Ajustar a papel:	Informar al us	Acabado
Modo de color:	Color	Calidad de impresión Efectos
Girar 180 grados	: Desactivado	0

- Básicas
 - Modo de color: seleccione el color de impresión.
- Paper (Papel)
 - Tipo de papel: seleccione el tipo de papel que vaya a utilizar.

5. Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.

Interrupción de trabajos de impresión de otras funciones para iniciar la impresión

Incluso si la máquina está imprimiendo un documento mediante la función de copiadora o fax, puede interrumpir el trabajo de impresión con otro trabajo de impresión mediante la función de impresora.

Configurar el intercalado (tipo de pantalla de ajuste: estándar)

1. En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].



2. Pulse [Ajustes del sistema].



3. Pulse [Máquina] ► [Acción impresión/Ajuste calidad imagen] ► [Prioridad impresión con intercalado].

Ajustes sistema	Q Busc	ar todo Volver a config.	
Mostrar/Introducir	🔶 Acción impresión/Aju	iste calidad imagen	
Bandeia de salida	Prioridad Impresión Intercalada	Aplicación visualizada en pantalla	
Masuina	Temporizador reinicio de funciones	Alustar hora	
Acción impresión/Ajuste calidad imagen	Elevación de la mesa originales del ADF	Al colocar original	
Fecha/Hora/Temporizador	Prioridad salida cuando papel se alimenta en el finisher	Hora inicio impresión	
Sonido	Permitir cerrar sesión durante	Prohibir	
Red/Interfag	escaneo		

- 4. Seleccione [Impresora] y, después, pulse [Aceptar].
- Tras completar la configuración, pulse [Inicio] (⁽).



 Después de finalizar el trabajo de impresión intermedio, la máquina reanudará automáticamente el trabajo de impresión interrumpido. • No puede interrumpir un trabajo de impresión de la función de impresora con otro trabajo de impresión que utilice la misma función.

Configurar el intercalado (tipo de pantalla de ajustes: clásica)

1. En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].



2. En la pantalla de ajustes, pulse [Características máquina].



- 3. Pulse [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Caract. gen.] ▶ [Prioridad intercalado] para visualizar la pantalla de ajustes.
- 4. Seleccionar [Impresora]



- 5. Pulse [OK].
- 6. Una vez completada la configuración, pulse Inicio (🟠).

Impresión en las dos caras del papel

Especifique Impresión a dos caras en el driver de impresión.

Especificación de Impresión a dos caras (Windows)

Especifique Impresión a dos caras en la pestaña [Ajustes más frecuentes].

- 1. Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.
- 2. Especifique Tamaño de papel, Tipo de papel, Orientación y el resto de ajustes.

Pág. 135 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"

3. En la pestaña [Ajustes más frecuentes], haga clic en "2 caras" para especificar el lado de encuadernación y el tipo de apertura del papel.

stes más frecuentes Ajustes detala	idos Configuración/Acerca	de			
ólustes actuales	Lista aj.predt. un dic:	Tipo de trabajo:			
Ajuste de usuario		Impresión normal		✓ ▶ Detalles.	й.
B		Tamaño del documento:			
	to mades filmen	A4 (210 x 297 mm)	~	Tamaño papel personalizado	
	All predet, labrica	V Imprimer en:		Orientación	
		Igual que tamaño original	~	- Horizontal	
		Tran da manal:		Receiete de entreder	
		Normal v recidedo	0	Selección automática handeia	v
Tamaño del documento: A4 (210 x 297 mm) Japarente en: Igual que tamaño original Reduct Amplene Agustar a tamaño de Impresión	2 2 en 1 (2 cares)	Presentación: Desactivado 2 caras: Desactivado Caras: Caras: Caras: Caras:	v ► ①	Orden de pegmat Desactivado	
Resumen de ajustes	BJN (2 cares)	Desactivado Greper: Desactivado	Ū	Perforan Desartivado	1
	Expandir lista >>	Color Manco y nemo:		Conjac: (1 a 999)	
Registrar ajustes actuales	Gestioner	Colv.			

Orientación del original y tipo de apertura

Orientación	Abrir a la izquierda	Abrir hacia arriba
Vertical		
Horizontal		

4. Tras finalizar la configuración, haga clic en [Aceptar] para imprimir.
Especificación de la Impresión a dos caras (OS X/macOS)

Especifique la Impresión a dos caras en el menú [Layout].

- 1. Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.
- 2. Especifique Tamaño de papel, Orientación, Tipo de papel y el resto de ajustes.

Pág. 135 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"

3. Seleccione la casilla de verificación [Two-Sided] y, a continuación, seleccione [Layout] para especificar el lado de encuadernación y el tipo de apertura del papel.

Prealustes: Alustes	por omisión
	a second s
Copias: 1	🗹 A doble cara
Páginas: 🧿 Todas	The second se
ODesde	: 1 hasta: 1
Tamaño del papel: A4	210 x 297 mn
Orientación: 1	-
Disposición	
Págs. por hoja: 1	C
Orlentación: 💫	S VA AV
Borde: Ning	uno
A doble cara: Encu	adernación borde largo 😒
	artir orientación de la página leo horizontal

Orientación del original y tipo de apertura



4. Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.

Combinación e impresión de varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir varias páginas en una única hoja con un tamaño reducido (Combinar 2 originales).

Por ejemplo, puede reducir un original con un tamaño A4 a un tamaño A5 e imprimir dos páginas en una hoja A4. Puede utilizar las funciones de Impresión a dos caras y Combinar 2 originales al mismo tiempo para ahorrar papel.

Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja y especificar el orden en el que se dispondrán las páginas en la hoja.



Cómo especificar la función Combinar 2 originales (Windows)

Especifique la función Combinar 2 originales en la pestaña [Ajustes más frecuentes].

- Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.
- 2. Especifique Tamaño de papel, Tipo de papel, Orientación y el resto de ajustes.

Pág. 135 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"



3. Especifique el número de páginas que se combinarán y su orden.

- Presentación: seleccione el número de páginas que se combinarán.
- Orden de página: seleccione el orden de las páginas.
- Añadir recuadro: seleccione la casilla de verificación Añadir recuadro en la pestaña [Ajustes detallados] ▶ [2 cr/Present./Folleto] para dibujar una línea entre las páginas.

4. Tras finalizar la configuración, haga clic en [Aceptar] para imprimir.

Al imprimir desde una aplicación que admite la misma función que la máquina, no ajuste la función en la aplicación. Si el ajuste está habilitado en la aplicación, el resultado de impresión puede no ser el deseado.

Cómo especificar la función Combinar 2 originales (OS X/macOS)

Especifique la función Combinar 2 originales en el menú [Layout].

- Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.
- 2. Especifique Tamaño de papel, Orientación, Tipo de papel y el resto de ajustes.

Pág. 135 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"

3. Seleccione [Layout] y, a continuación, especifique el número de páginas que se combinarán y el orden de las páginas.

1	Impresora: your printer name
p	Preajustes: Ajustes por omisión
	Copias: 1 🛛 🗹 A doble cara
	Páginas: O Todas
Tamaño	del nacel: A4
Or	rientación: 11
	Disposición
р	Yágs. por hoja: 2
	Orientación: Z S N N
<u>65 5</u> 1de1 <u>2 22</u>	Borde: Ninguno
	A doble cara: Encuadernación borde largo 📀
	 Invertir orientación de la página Volteo horizontal

- Pages per Sheet: seleccione el número de páginas que se combinarán.
- Layout Direction: seleccione el orden de las páginas.
- Border: seleccione un tipo de línea de borde entre las páginas.
- 4. Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.

Impresión en sobres

Cargue los sobres en la bandeja bypass o en la bandeja de papel.

Cargue los sobres en la máquina y cambie los ajustes de papel de la bandeja en el panel de mandos.

Imprimir en sobres cargados en la bandeja bypass (tipo de pantalla de configuración: Estándar)

1. Cargue un sobre en la bandeja bypass.





2. En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].



3. En la pantalla Ajustes, pulse [Ajustes bandeja/papel].



- 4. Presione [Tamaño papel/Tipo papel].
- Pulse [Bandeja bypass] ► [Tamaño de papel: impresora] y, a continuación, seleccione el tamaño de los sobres.



- Si el tamaño del sobre cargado no está incluido en la lista, seleccione [Personalizado] e introduzca el valor.
- 6. Pulse [Aceptar].
- 7. Pulse [Tipo/Grosor papel] y, a continuación, seleccione [Sobre] en "Tipo de papel".

Asimismo, seleccione el grosor de los sobres cargados en "Grosor papel".

Administrador de la máquina	Conectado en Admini	strador de la mâquina	. ? Finsesión	ŀ
Tipo/Grosor papel		Cancelar	CK	١
Tipo de Papel	Grosor Pa	Pel		
Papel especial 1	0 (Par	el normal 2) - 105 ssm		
Papel especial 2	(Gru	eso medio) - 169 gsm		1
Papel especial 3	0 170 (Par	el grueso 1) = 220 gsm sel grueso 2)		
Sobre Deed cating the Mate	© 221 (Par	- 256 gsm rel grueso 3)		1
Papel satinado: Brillante	© 257 (Par	– 300 gsm rel grueso 4)		

- 8. Pulse [OK] dos veces.
- 9. Tras completar la configuración, pulse [Inicio] (🟠).
- 10. Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la página de ajustes del driver de impresión en la aplicación de menús de impresión.
- 11. Especifique el tamaño y tipo de papel.

Windows

istes más frecuentes Ajustes det	allados Configuración/Acerca d	e	
Aiustes actuales	Lista aj.predt. un dic:	Tipo de trabajo:	
Ajuste de usuario		Impresión normal	V Detalles
		Tomoño del decimentos	
		Sobre C5 (162 x 229 mm)	Tamaño papel personalizado
	Aj. predet. fábrica	5001C C5 (102 x 225 mm)	Orientación
		🖞 Imprimir en:	O Vertical
	-	Igual que tamaño original	✓ O Horizontal
		Tipo do papale	Pandeja de entradas
		Sobre	O Bandeja by nass
	1 cara	30010	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Presentación:	Orden de página:
		Desactivado	✓ ▶① Desactivado ✓
	1+2		
Sobre C5 (162 x 229 mm)		2 caras:	
Imprimir en: Toual que tamaño original	2 en 1 (2 caras)	 Desactivado 	\sim
Reducir/Ampliar:			
Ajustar a tamano de impresion		Folieco:	
		Desactivado	~
	RAL(2 corps)	Grapar:	Perforar:
	Upre (2 cards)	Desactivado	V Desartivado V
Resumen de ajustes		U Desacuvado	UESALWADO -
	Expandir lista >>	Color/Blanco y negro:	Conjas:(1 a 999)
Registrar ajustes actuales	gestionar	Solor	v 1 ÷
	_		

- Tamaño del documento: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, introduzca el valor en [Tamaño papel personalizado...].
- Tipo de papel: [Sobre]

Puede especificar un tamaño de papel personalizado, que normalmente se utilizará como opción de los tamaños de documentos.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

OS X/macOS

	Preajustes: Ajustes por omisión	0
	Copias: 1 A doble cara	
	Páginas: O Todas O Desde: 1 hasta: 1	
т	amaño del papel: Sobre C5 🔯 182	x 229 mi
	Orientación:	
	Características 😒	
c	aracterísticas de la impresora: Papel	0
	Tipo de papel: Sobre	
(((() 1de1 ())))	Destino: Valor predeterminado impresora ᅌ	
	Página banner: Desactivado 👌	
	Bandeja entrada página banner: Selección aut ᅌ	
	Tipo papel página banner: Normal/Reciclado	

- Paper Size: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, seleccione [Manage Custom Sizes] e introduzca el valor.
- Paper Type: [Sobre]
- 12. Ejecute la impresión.

Imprimir en sobres cargados en la bandeja de papel (tipo de pantalla de configuración: Estándar)

1. Cargue un sobre en la bandeja de papel.

Tipos y orientaciones de sobres	Bandejas de 2 a 4
Sobres de apertura lateral D	
	DZW708
	Solapa: abierta
	Lado inferior del sobre: derecha
	Superficie de impresión: lado superior
Sobres de apertura lateral 🗖	DZB935
	Solapa: cerrada
	Lado inferior del sobre: reverso
	Superficie de impresión: lado superior

2. En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].



3. En la pantalla Ajustes, pulse [Ajustes bandeja/papel].



- 4. Presione [Tamaño papel/Tipo papel] y seleccione la bandeja en la que están cargados los sobres.
 - ? Finsesión (Formato de papel Cancelar Ŵ 100 x 148 m D 148 x 200 m ₽ 148 x 200 rm 🖙 🔘 Kaku #2 Envelope D Japanese Envelope #3 . Japanese Envelope #4 ₽ 🙄 🔘 Yoh Chou #3 Ervelope D Yoh #2 Envelop P O Yoh #2 Envelope ₽ ↑ A 297.0 = ↔ 8 210.0 = Personalizado
- 5. Pulse [Formato de papel] y seleccione el tamaño de los sobres.

- Si el tamaño del sobre cargado no está incluido en la lista, seleccione [Personalizado] e introduzca el valor.
- 6. Pulse [Aceptar].
- 7. Pulse [Tipo/Grosor papel] y, a continuación, seleccione [Sobre] en "Tipo de papel".

Asimismo, seleccione el grosor de los sobres cargados en "Grosor papel".

Tipo/Grosor papel		Cancelar	OK
Tieo de easel	Grosor	papel	
Papel especial 1	01	5 – 81 gsm Rapel normal 2) 2 – 105 gsm	
Papel especial 2		Grueso medio) 06 – 169 gsm	
Papel especial 3		Papel grueso 1) 70 – 220 gsm	
Sobre		Papel grueso 2) 21 – 256 gsm	
Papel satinado: Mate	0 4	Papel grueso 3) 57 – 300 gsm	
Papel satinado: Brillante	- (1	Papel grueso 4)	

- 8. Pulse [OK] dos veces.
- 9. Tras completar la configuración, pulse [Inicio] (🏠).
- Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la página de ajustes del driver de impresión en la aplicación de menús de impresión.

11. Especifique el tamaño y tipo de papel.

Windows

ustes más frecuentes Ajustes	detallados	Configuración/Acerca de					
Atustes actuales	L	ista aj.predt. un dic:		Tipo de trabajo:			
Ajuste de usuario		-	(Impresión normal		V Detalles	
				Tamaño del documento:			
		Ai, predet, fábrica		Sobre C5 (162 x 229 mm) ~		Tamaño papel personalizado	
				V Imprimir en:		Orientación	
				Igual que tamaño original 🗸 🗸		Horizontal	
				Tino do popole		Pandaia da antradas	
				Sohre	G	Bandeja de entrada.	~
		1 cara					
				Presentación:		Orden de página:	
	_	1+2		Desactivado v	►G	D Desactivado	
Tamaño del documento:				2 caras:			
Sobre C5 (162 x 229 mm) Imprimir en:		2 en 1 (2 caras)	(î)	Desactivado		~	
Igual que tamaño original Reducir/Ampliar:			Ŭ				
Ajustar a tamaño de impresió	n	-		Folleto:			
			i	Desactivado ~			
		_				Desfaura	
	_	B/N (2 caras)	~	orapar:		Pentrar:	
Resumen de ajustes			U	Desactivado	Q	Desactivado	
	_ 1	Expandir lista >>		Color Minore a new c		Carland (1 - 000)	
Registrar ajustes actuales	•	Gertionar		Color/bianco y negro:		1 A	

- Tamaño del documento: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, introduzca el valor en [Tamaño papel personalizado...].
- Tipo de papel: [Sobre]

Puede especificar un tamaño de papel personalizado, que normalmente se utilizará como opción de los tamaños de documentos.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

OS X/macOS

	Impresora: your printer name
	Preajustes: Ajustes por omisión
	Copias: 1 A doble cara
	Páginas: O Todas Deade: 1 hasta: 1
	Tamaño del papel: Sobre C5 🔅 182 x 229 m
	Orientación:
	Características
	Características de la Impresora: Papel
	Tipo de papel: Sobre
(🔆 🤇 1de1 (>) >>)	Destino: Valor predeterminado impresora
	Página banner: Desactivado 📀
	Bandeja entrada página banner: 🛛 Selección aut 😌
	Tipo papel página banner: Normal/Reciclado

- Paper Size: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, seleccione [Manage Custom Sizes] e introduzca el valor.
- Paper Type: [Sobre]

12. Ejecute la impresión.

Imprimir en sobres (tipo de pantalla de configuración: Clásica)

1. Cargue un sobre en la bandeja bypass o en la bandeja de papel.

Tipos y orientaciones de sobres	Bandejas de 2 a 4	Bandeja bypass
Sobres de apertura lateral D	Esolapa: abierta Lado inferior del sobre:	Dzw709 Solapa: abierta Lado inferior del sobre:
	derecha Superficie de impresión: lado superior	izquierda Superficie de impresión: lado inferior
Sobres de apertura lateral 🗗	DZB935	DZB936
	Solapa: cerrada Lado inferior del sobre: reverso Superficie de impresión: lado superior	Solapa: cerrada Lado inferior del sobre: reverso Superficie de impresión: lado inferior

4

2. En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].



3. Pulse [Ajustes papel bandeja] ► [Tamaño papel bandeja] o [Tamaño de papel de bypass de impresora] y, a continuación, seleccione el tamaño de los sobres.



- Si el tamaño del sobre cargado no está incluido en la lista, seleccione [Tamaño personalizado] e introduzca el valor.
- 4. Pulse [Aceptar].
- 5. Pulse "Tipo de papel" de la bandeja con los sobres cargados y, a continuación, seleccione [Sobre].



- 6. Tras completar la configuración, pulse [Inicio] (🏠).
- 7. Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la página de ajustes del driver de impresión en la aplicación de menús de impresión.

4

8. Especifique el tamaño y tipo de papel.

Windows

ustes más frecuentes Atjustes detaila	ados Configuración/Acerca de		
,	Lista ai prodt, un disu	Tine de trabaje.	
Ajustes actuales	usta aj.preut. un uic.	Imprezión pormal	Detailes
Ajuste de usuario			
		Tamaño del documento:	
	Ai predet fábrica	Sobre C5 (162 x 229 mm)	 Tamaño papel personalizado
	Hj. predeti fabrica		Orientación
		V Imprimir en:	Vertical
		Igual que tamaño original	✓ O Horizontal
		Tipo de papel:	Bandeja de entrada:
	1	Sobre	 Bandeja bypass
	1 Cara		
		Presentación:	Orden de página:
		Desactivado	✓ ▶③ Desactivado
Tamaño del documentos	1=2		
Sobre C5 (162 x 229 mm)	2	2 caras:	
Imprimir en: Igual que tamaño original	2 en 1 (2 caras)	 Desactivado 	~
Reducir/Ampliar:		Felleter	
Ajustar a tamano de impresion	-	Polieto:	
		(i) Desactivado	~
	RM (2 carae)	Grapar:	Perforar:
	ojn (2 caras)	() Departurada	Departuredo
Resumen de ajustes		U Desacuvado	Desacuvado
	Expandir lista >>	Color Mission and Color	Conject(1 - 000)
Registrar ajustes actuales	Gestionar	Color Dianco y negro:	1
		Cubi	

- Tamaño del documento: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, introduzca el valor en [Tamaño papel personalizado...].
- Tipo de papel: [Sobre]

Puede especificar un tamaño de papel personalizado, que normalmente se utilizará como opción de los tamaños de documentos.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

OS X/macOS

	Impresora: your printer name	÷
	Preajustes: Ajustes por omisión	0
	Copias: 1 A doble cara	
	Páginas: O Todas O Desde: 1 hasta: 1	
	Tamaño del papel: Sobre C5	🗧 162 x 229 mm
	Orientación:	
	Características	
	Características de la impresora: Papel	0
	Tipo de papel: Sobre	0
(🔍 🔇 1 de 1 主 ≫	Destino: Valor predeterminado impresora	0
	Página banner: Desactivado 📀	
	Bandeja entrada página banner: Selección aut	0
	Tipo papel págine banner: Normal/Reciclado	8

- Paper Size: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, seleccione [Manage Custom Sizes] e introduzca el valor.
- Paper Type: [Sobre]

9. Ejecute la impresión.

Cómo imprimir documentos almacenados en la impresora desde el panel de mandos

Para imprimir un documento almacenado desde el controlador de impresión en la máquina, ejecute la operación de impresión en Liberación impresión rápida, en el panel de mandos. El administrador de archivos también puede eliminar documentos innecesarios y desbloquear documentos bloqueados por introducir una contraseña no válida.

1. En la pantalla de inicio, pulse [Liberación impresión rápida].



2. En la pantalla Liberación de impresión rápida, seleccione el ID de usuario utilizado para almacenar el documento.

Introduzca el documento cuando se hayan almacenado documentos de impresión bloqueada o documentos de impresión almacenada protegidos mediante contraseña. La pantalla muestra los documentos correspondientes a la contraseña introducida y los documentos sin contraseñas.

En las máquinas instaladas con RICOH Always Current Technology v1. 2 o posterior, también puede usar su dispositivo inteligente para la autenticación en lugar de introducir la contraseña.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. Seleccione el documento que desea imprimir.



- Vista previa: se muestra la primera página del documento. Si ha seleccionado varios documentos, la vista previa no se podrá visualizar. No se puede mostrar la vista previa si el documento se cifró al almacenarlo en la unidad de la impresora.
- Ajustes impr: cambie los ajustes de impresión del documento seleccionado. Los siguientes archivos almacenados no pueden cambiarse: archivos guardados automáticamente por [Guardar y omitir trabajo erróneo] o [Restringir trabajos impresión directa], los archivos cifrados por la unidad de la impresora y los archivos para los que se haya especificado la prevención de copias no autorizadas o la numeración de fondo.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 Gestionar arch.: cambie la hora de impresión de un trabajo de impresión retenido o la contraseña específica para el documento. Si selecciona múltiples documentos o cifra el documento para guardarlo en la unidad de la impresora, el elemento estará desactivado.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. Pulse [Imprimir].

Cómo imprimir directamente desde un dispositivo USB de memoria flash o una tarjeta SD

Puede conectar un dispositivo de almacenamiento en memoria en la ranura para medios de la máquina e imprimir los archivos almacenados en él. Utilice este sistema para imprimir datos externos de forma sencilla.

APRECAUCIÓN

 Mantenga las tarjetas SD y las memorias USB fuera del alcance de los niños. Si algún niño ingiere por accidente una tarjeta SD o dispositivo de memoria flash USB, consulte inmediatamente con un médico.

🕹 Nota

- El dispositivo de memoria flash USB y las tarjetas SD son compatibles con la impresión directa. Sin embargo, ciertos tipos de dispositivo de memoria flash USB y tarjetas SD no se pueden utilizar.
- La máquina no puede imprimir documentos con un tamaño superior a 1 GB.
- Puede seleccionar un máximo de 100 archivos que supongan un total de 1 GB.
- Si se cancela el trabajo de impresión de un archivo PDF, ejecute la impresión desde un visor de archivos PDF, como Acrobat Reader, mientras usa el driver de impresora.

Formatos de impresión imprimibles

Formato de archivo	Detalles
Archivos JPEG	Exif versión 1.0 o posterior
Archivos TIFF	Archivos TIFF no comprimidos Archivos TIFF comprimidos, utilizando el método MH, MR o MMR
Archivos PDF	PDF versión 1.7 (compatible con Acrobat 8.0) o anterior ^{*1}
Archivos XPS	Impresión posible para todos los archivos XPS

*1 La máquina no permite el uso de las siguientes funciones: Espacio de color de filtro Crypt o DeviceN (más de ocho componentes), nota de marca de agua, contenidos opcionales (versión 1.6), AcroForm

Vota

• Puede que los archivos PDF con tamaño personalizado no se impriman.

Impresión desde un dispositivo de almacenamiento en memoria o aplicación de escaneo

1. En la pantalla de inicio, pulse [Imprimir/Escanear(Dispositivo almacenamiento memoria)]



2. En la pantalla Print/Scan (Memory Storage Device), pulse [Impresión desde disp. almac.]



3. Inserte un dispositivo de almacenamiento en memoria en la ranura para medios situada en el lateral del panel de mandos.



- 4. Pulse [USB] o [Tarjeta SD].
- 5. Seleccione el archivo a imprimir.

Los archivos del soporte externo se muestran como iconos o imágenes en miniatura.



6. Pulse [Ajustes impr.] para especificar los ajustes de 2-Sided Print o Finishing según sea necesario.



- A todo color: seleccione si desea imprimir el color. Puede que la máquina imprima en color un documento que parecía estar en blanco y negro, en el modo de impresión en color. Para imprimir un documento en blanco y negro, seleccione [Blanco y negro].
- Ratio de copias: seleccione si desea imprimir en el tamaño original o si desea reducir o ampliar la impresión para que coincida con el tamaño del papel.
- Cantidad: introduzca la cantidad de impresiones.
- Resolución: seleccione la resolución de la imagen que vaya a imprimir.
- Seleccionar bandeja: seleccione la bandeja de papel.
- 2 caras: seleccione la dirección de apertura de la hoja impresa.
- Combinar: seleccione si desea combinar varias páginas en una sola hoja.
- Clasificar/Apilar: seleccione si va a imprimir en conjuntos ordenados o en un lote página por página.
- Folleto: seleccione la dirección de apertura del encuadernado de revista. Puede especificar el ajuste de encuadernado de revista solo cuando imprima un archivo en formato PDF/XPS.
- Grapar: seleccione la posición de la grapa.
- Perforar: seleccione la posición de la perforación.
- Plegado: seleccione el tipo de plegado o la cara de impresión.
- 7. Pulse [Inicio] para iniciar la impresión.

Escanear documentos y enviar los datos escaneados por email

Escanee un documento, adjunte los datos escaneados a un email y envíelo desde la máquina.

• Configure antes los ajustes del servidor SMTP y la red.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Registre una dirección de email en la libreta de direcciones para seleccionar la dirección como destino fácilmente al enviar un email.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Procedimiento básico para enviar un email

1. Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.



2. Seleccione [Escaneo a email] en la pantalla del escáner.



3. Coloque el original en el escáner.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- 4. Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner.
- 5. Pulse [Remitente] y especifique el remitente.
 - Cuando usa la máquina un usuario que ha iniciado sesión, ese usuario se convierte en el remitente.
 - Cuando se especifica [Activado] para [Especificar auto nombre remitente] en los siguientes elementos de ajuste, puede enviar un e-mail incluso cuando el remitente no se ha

especificado. Se usará como remitente la dirección de email del administrador registrada en la máquina.

• Tipo de pantalla Configuración: Estándar

[Ajustes sistema] ► [Enviar (Email/Carpeta)] ► [Email] ► [Especificar auto nombre remitente]

Guía de usuario (versión completa)

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

[Ajustes del sistema] 🕨 pestaña [Transf. de archivos

] [Especificar auto nombre remitente]

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Especifique el remitente para recibir una confirmación de inicio.
- Marque la casilla de verificación [Notificación de RX] para recibir una confirmación de inicio del email desde el destino.

Notificación de RX	

7. Especifique el destino en la pantalla del escáner.



 Para introducir la dirección de email manualmente, seleccione el destino en el historial de destinos o búsquelo en la libreta de direcciones, pulse y especifique el destino.



Pulse Separa volver a especificar el destino o seleccione [Para], [CC] o [CCO].

Scar	ieo a email			•		Est. arch. escar	🖌 🖉 Restablece
+		cd10labcd RLIN OFFI cd3@abcd	kompany.c ICE kompany.c	om	Para Para	2	Vista previa
Frec.	AB CD	EF (эн их	LMN OPC) RST UVW XY DHAMA OFFIC	Z₫	PDF 200 dpi iii
B	BERLIN OFFICE				LONDON OFFICE		Enviar ajustes
N N	NEW YORK OFFICE		DODOG				
K	YOTO OFFI	Œ		BEUI	NG OFFICE		Inicio
M S	HANGHAI	OFFICE	_	HON	5 KONG OFFIC		

8. Especifique los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.

Pág. 179 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

Pág. 182 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "

9. Pulse [Inicio].

Registro en la libreta de direcciones del destino de email especificado al enviar un email

Cuando especifique una dirección de email introduciéndola manualmente o seleccionándola en los registros del escáner, podrá registrar la dirección de email en la libreta de direcciones antes de enviar un email.

1. Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.



2. Seleccione [Escaneo a email] en la pantalla del escáner.



3. Coloque el original en el escáner.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner y configure los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.

Pág. 179 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

Pág. 182 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "

5. Especifique el destino.

- Cuando la introducción sea manual
 - 1. Pulse 🛃 y, a continuación, seleccione [Intr. mediante teclado].



2. Introduzca la dirección de email y pulse 🌑.

Image: Section of the sectio	5%	Escane	eo a email					Est. arch. e	scan	🖉 Restable	exer
Prec. AB CD EF GH LIX LININ DPQ RS MAED COMPANY W VXX0HAMAA DPG DPG DPG MORE WORKHAMAA DPG DPG DPG DPG DPG MORE WORKHAMAA DPG		🙏 🖂 john@abc.com		m	Para 1		Vista previa		iə UH		
Consolid Consoli		Frec.	AB CD	EF	GH IJ	K LM	N OPQ RST UVW YOKOHAMA OFFIC	XYZ ⊕₹	P1 21)F)O dpi im 1 cara	
NEW YORK OFFICE NOT OFFICE		BERLIN OFFICE 00003 NEW YORK OFFICE 00003			19	LONDON OFFICE		Enviar ajustes			
KYOTO OFFICE BELING OFFICE Inicio	J				100	LOS ANGELES				¢.	
and a second sec		KY 00x	OTO OFFIC	E			BELING OFFICE			Inicio	

3. Especifique la dirección de email introducida manualmente y pulse [Reg. a libr. direc].



- 4. Introduzca el nombre e información adicional.
- Cuando se realice una selección en el historial de transmisiones
 - 1. Pulse 📩 y seleccione [Seleccionar del historial].

Faranon a email	-	Est. arch. escan	/ Restables
+ Especifica	r destino(s)		Vista previa
			8/N
	Y LMN OPQ RST U	VW XYZ ⊉	PDF
Seleccionar dei historial		XFFIC	Orig. 1 cara.
	LONDON OFFI	CE	Enviar ajustes
Q Buscar lbr. direc	LOS ANGELES		
Programar nuevo destin	BELING OFFIC	E	Inicia
SHANGHAI OFFICE	HONG KONG	OFFIC	

2. Pulse [Programar] en el destino que desee registrar.

						2
Seleccionar	del historial			Can	celar	OK
	Puede sel	ecentre los 10 última	os dest.y tambié	n añadir a la libr.	descriment	
	✓ 01 Oct. 15:05	john@abc.com			Registrar	
Comprobar e	estado mon a	★>	Â	0		Parar
	1.4					DZC5

- 3. Registre el nombre e información adicional.
- 6. Pulse [OK] para cerrar la pantalla de la libreta de direcciones después de registrar la información.
- 7. Pulse [Inicio] en la pantalla del escáner.

Escaneo de documentos y envío de los datos escaneados a una carpeta

Para enviar los datos de un original escaneado a una carpeta compartida de un ordenador, cree antes la carpeta compartida en el ordenador y registre la carpeta de destino en la libreta de direcciones.

• También debe configurar los ajustes de conexión de la máquina a la red.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 Puede añadir una carpeta de destino a la libreta de direcciones fácilmente con el Auxiliar Escaneo a carpeta.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

🕹 Nota

- Con el protocolo SMB 3.0, puede guardar un archivo en la carpeta configurada individualmente para aplicar el cifrado.
- El archivo escaneado también puede guardarse en un servidor FTP.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Impresión de la hoja de comprobación

Imprima la hoja de comprobación siguiente para anotar los valores de ajuste del ordenador de destino.

	Hoja de comprob	ación
N.º	Elementos para controlar (ejemplo de los valores de ajuste)	Ajuste de la columna de introducción
	Nombre ordenador	
[1]	Ajuste de activación/desactivación del servidor DHCP	
	Dirección IP	

	Hoja de comprob	ación
N.º	Elementos para controlar (ejemplo de los valores de ajuste)	Ajuste de la columna de introducción
[2]	Nombre de dominio/Nombre de grupo de trabajo	USERDNSDOMAIN: USERDOMAIN:
	Nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador	
[3]	Contraseña de inicio de sesión del ordenador	
[4]	Nombre de carpeta compartida en el ordenador	

Confirmación de la información del ordenador (Windows)

Confirme el nombre, la dirección IP y demás información del ordenador usado para crear una carpeta compartida y anote la información en la lista de comprobación.

- Haga clic en [Inicio] en el ordenador y haga clic en [Sistema de Windows] ► [Símbolo del sistema].
- 2. Introduzca "ipconfig/all" y pulse la tecla [Intro].
- Compruebe el nombre del ordenador, el estado de activación/desactivación del servidor DHCP y la dirección IP y anote la información en [1] en la hoja de comprobación.



Cuando se muestre la pantalla anterior, rellene la hoja como se indica a continuación:

	Nombre del ordenador	LAPTOP-5955S09U
[1]	Ajuste de activación/desactivación del servidor DHCP	No
	Dirección IP	192.168.0.152
		D7C52

4. Introduzca "set user" y pulse la tecla [Intro].

Introduzca un espacio entre "set" y "user".

5. Compruebe el nombre del dominio, el nombre del grupo de trabajo y el nombre del usuario que ha iniciado sesión y anote la información en [2] en la hoja de comprobación.



Cuando se muestre la pantalla anterior, rellene la hoja como se indica a continuación:

[2]	Nombre de dominio / nombre del grupo de trabajo	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET USERDOMAIN [abcd-net.local	1
	Nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador	TYamada	
			DZC

"USERDNSDOMAIN" no se muestra cuando el usuario que ha iniciado sesión y ejecutado el comando es un usuario local.

6. Compruebe la contraseña de inicio de sesión en el ordenador y anote la información en
[3] en la hoja de comprobación.

Se confirmará la información necesaria sobre el ordenador. A continuación, cree una carpeta compartida en su ordenador y especifique los permisos de acceso de dicha carpeta.

Creación de una carpeta compartida (Windows)

Cree una carpeta compartida en el escritorio de Windows y especifique los permisos de acceso de dicha carpeta.

- 1. Inicie sesión en Windows como usuario con privilegios administrativos.
- Cree una nueva carpeta en el explorador de Windows y anote el nombre de la carpeta en [4] en la hoja de comprobación.

- Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta creada y, a continuación, haga clic en [Propiedades].
- 4. En la pestaña [Uso compartido], haga clic en [Uso compartido avanzado].



 Marque la casilla de verificación [Compartir esta carpeta] y, a continuación, haga clic en [Permisos].

Después de completar el procedimiento, quite Todos (usuario no especificado) y, a continuación, añada un usuario con permiso para acceder a la carpeta. En el siguiente ejemplo, se usa el usuario cuya información se anotó en la hoja de comprobación.

- Seleccione [Todos] en [Nombres de grupo o usuario] y, a continuación, haga clic en [Quitar].
- 7. Haga clic en [Agregar] ▶[Opciones avanzadas] ▶ [Tipos de objeto].
- 8. Seleccione [Usuarios] y, a continuación, haga clic en [Aceptar].



 Haga clic en [Ubicaciones], seleccione el nombre del dominio o el grupo de trabajo al que pertenece el usuario ([2] en la hoja de comprobación) y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

- Haga clic en [Opciones avanzadas]
 [Buscar ahora].
- En los resultados de búsqueda, seleccione el nombre del usuario que ha iniciado sesión en el ordenador que desee añadir ([2] en la hoja de comprobación) y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

Si no encuentra un usuario específico, haga clic en [Columnas] o haga clic con el botón derecho del ratón en el campo [Resultados de la búsqueda], seleccione [Seleccionar columna] y, a continuación, seleccione [Nombre de inicio de sesión] en la lista [Columnas disponibles] o [Nombre de inicio de sesión anterior a Windows 2000].

- 12. Haga clic en [OK].
- Seleccione el usuario añadido y, a continuación, marque la casilla de verificación [Permitir] en [Permisos].

Permisos de shared_doc		:	×
Permisos de los recursos compartid	os		
Nombres de grupos o usuarios:			
<u>\$2</u>			
	Agregar	Quitar	
Permisos de Everyone	Permitir	Denegar	
Permisos de Everyone Control total	Permitir	Denegar	
Permisos de Everyone Control total Cambiar	Pemitir	Denegar	
Permisos de Everyone Control total Cambiar Leer	Pemitir	Denegar	
Permisos de Everyone Control total Cambiar Leer	Permitir	Denegar	
Permisos de Everyone Control total Cambiar Leer	Pemitir	Denegar	
Permisos de Everyone Control total Cambiar Leer	Permitir	Denegar	
Permisos de Everyone Control total Cambiar Leer	Permitir	Denegar	
Permisos de Everyone Control total Cambiar Leer	Permitir	Denegar	1

14. Haga clic en [Aceptar] para cerrar todas las ventanas.

Los permisos de acceso de la carpeta se habrán configurado correctamente. Si quiere especificar permisos de acceso para la carpeta con el objetivo de permitir que otros usuarios o grupos accedan a ella, configure dicha carpeta como se indica a continuación:

- Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta creada y, a continuación, haga clic en [Propiedades].
- 2. Haga clic en [Editar...] en la pestaña [Seguridad].
- 3. Haga clic en [Agregar] ▶ [Opciones avanzadas].
- 4. Seleccione [Tipos de objeto] o [Ubicaciones] y haga clic en [Buscar].
- 5. Seleccione el usuario o el grupo a los que desee asignar permisos y haga clic en [Aceptar].
- 6. Haga clic en [OK].

- 7. Seleccione el usuario añadido y, a continuación, marque la casilla de verificación [Permitir] en [Permisos].
- 8. Haga clic en [Aceptar] para cerrar todas las ventanas.

Confirmación de la información sobre el ordenador (OS X/macOS)

Confirme el nombre del ordenador usado para crear la carpeta compartida, el nombre del usuario que ha iniciado sesión y demás ajustes y anote la información en la lista de comprobación.

- 1. Inicie sesión en OS X/macOS como usuario con privilegios administrativos.
- 2. Haga clic en el menú Apple.
- 3. Haga clic en [System Report].
- 4. Haga clic en [Software] en el panel izquierdo y anote el nombre de ordenador mostrado en [1] y el nombre de usuario en [2] en la hoja de comprobación.

► Hardware ► Red	Información del software de sistema:		
▼Software Accesibilidad Aplicaciones Cliente gestionado	Versión del elstema: Versión del kernel: Volumen de arranque: Modo de arranque: Nombre del ordenador:	Macintosh HD Nermai User's MacBook	
Componentes Desarrollador Estructures Extensiones Instalaciones fems de arranque Paneles de prefere Perfiles Registros Benvicios de sincro Software desactivo Software desactivo	Nombre de usuario: Memoria virual segura Protección de la integridad del sistema: Tiempo desde el arranque:	User (User) Activado Activado 1:52	

Cuando se muestre la pantalla anterior, rellene la hoja como se indica a continuación:

[1]	Nombre del ordenador	MacBook del usuario
[2]	Nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador	Usuario
		DZC526

- 5. Haga clic en el menú Apple y seleccione [System Preferences] (Preferencias del sistema).
- En [Red], haga clic en [Ethernet] o [Wi-Fi] y anote la dirección IP mostrada en [1] en la hoja de comprobación.

Se habrá configurado la información necesaria sobre el ordenador. A continuación, cree una carpeta compartida.

Creación de una carpeta compartida (OS X/macOS)

Cree una carpeta compartida y especifique los permisos de acceso de dicha carpeta.

1. Cree una nueva carpeta y anote su nombre en [4] en la hoja de comprobación.

- 2. Haga clic en el menú Apple y seleccione [System Preferences] (Preferencias del sistema).
- Haga clic en [Sharing] (Compartir), marque la casilla de verificación [File Sharing] (Compartir archivo) y, a continuación, haga clic en [Options] (Opciones).

Activo	Servicio	Compartir archivos: acti	vado	
	Compartir pantalla	Otros usuarlos pueden acceder	a las carpetas compartida	as de este ordenador, y los
1	Compartir archivos	192.168.0.6"	umenes, en "arp://192.168	.0.6" o "smb://
\checkmark	Compartir impresora			Oncionar
	Sesión remota			Operorrean
	Gestión remota	Carpetas compartidas:	Usuarios:	
	Eventos Apple remotos	shared_doc	L User	Lecturascritura (
	Compartir Internet		11 Staff	Solo lectura
	Compartir Bluetooth		and Todos	Solo lectura
		+ -	+ -	

4. Seleccione las casillas de selección de [Share files and folders using SMB] (Compartir archivos y carpetas usando SMB) y la cuenta del usuario a utilizar para compartir el archivo y, a continuación, haga clic en [Done] (Finalizar).

Número de usuarios conectados: 0 Compartir archivos Windows: Para compartir archivos con algunos ordenadores Windows, contraseña de la cuenta de usuario debe almacenarse en est ordenador de una forma menos segura. Al activar el uso compartido de Windows para una cuenta de usuario, debe introducir la contraseña de dicha cuenta. Activo Cuenta
Compartir archivos Windows: Para compartir archivos con algunos ordenadores Windows, contraseña de la cuenta de usuario debe almacenarse en est ordenador de una forma menos segura. Al activar el uso compartido de Windows para una cuenta de usuario, debe introducir la contraseña de dicha cuenta. Activo Cuenta
Para compartir archivos con algunos ordenadores Windows, contraseña de la cuenta de usuario debe almacenarse en est ordenador de una forma menos segura. Al activar el uso compartido de Windows para una cuenta de usuario, debe introducir la contraseña de dicha cuenta. Activo Cuenta
✓ User

Cuando se muestre la pantalla [Authentication] (Autenticación), introduzca la contraseña de la cuenta seleccionada y, a continuación, haga clic en [Done] (Finalizar).

 Haga clic en [+] debajo de [Shared Folders] (Carpetas compartidas) en la pantalla [Sharing] (Compartir).

Activo	Servicio	Compartir archivos: acti	vado	
	Compartir pantalla	Otros usuarlos pueden acceder	a las carpetas compartida	is de este ordenador, y los
V	Compartir archivos	administradores a todos los vol 192 168 0 8"	umenes, en "atp://192.168	.0.6" o "smb://
1	Compartir impresora			Ominan
	Sesión remota			Opciones
	Gestion remota	Carpetas compartidas:	Usuarios:	
	Eventos Apple remotos	shared_doc	1 User	Lecturascritura \$
	Compartir Internet		11 Staff	Solo lectura 🗧
	Compartir Bluetooth		Todos	Solo lectura
		+ -	+ -	

- 6. Especifique la carpeta creada en el paso 1 y haga clic en [Add] (Añadir).
- Seleccione la carpeta añadida en el paso 6 y confirme que el permiso del usuario para acceder a dicha carpeta esté configurado como "Lectura/Escritura".

Activo	Servicio	Compartir archivos: acti	vado	
	Compartir pantalla	Otros usuarlos pueden acceder	a las carpetas compartida	as de este ordenador, y los
1	Compartir archivos	administradores a todos los vol 192 168 0.6"	umenes, en "atp://192.168	.0.6″ o "smb://
\checkmark	Compartir impresora			Onsisten
	Sesión remota			opciones
	Gestión remota	Carpetas compartidas:	Usuarios:	
	Eventos Apple remotos	shared_doc	L User	Lecturascritura 🗘
	Compartir Internet		11 Staff	Solo lectura
	Compartir Bluetooth		and Todos	Solo lectura 3

Registro en la libreta de direcciones de la carpeta compartida creada

En esta sección se describe el procedimiento de registro de una carpeta compartida creada en Windows con la información de la hoja de comprobación como ejemplo.

1. Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.



2. Pulse [Registrar] en la pantalla de la libreta de direcciones.



Los artículos que se muestran en pantalla varían en función de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máquina. Introduzca la información del destino en los cuadros de entrada mostrados en la pestaña [Nombre] y seleccione el título para clasificar el destino.



4. Pulse la pestaña [Destinos] y, a continuación, pulse [Carpeta].



5. Seleccione [SMB (Enviar a carpeta compartida en PC)] en [Protocolo].



6. Especifique la ruta de red de la carpeta compartida en "Ruta".

Introducción manual del nombre de ruta

Si el nombre del ordenador es "YamadaPC" ([1] en la hoja de comprobación) y el nombre de la carpeta compartida es "shared_doc" ([4]), introduzca lo siguiente:

\\YamadaPC\shared_doc

Selección de una carpeta de la lista

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del ordenador en el que desee buscar una carpeta compartida, pulse [Examinar la red] y, a continuación, seleccione la carpeta de destino.

- 7. En [Info autenticación carpeta], seleccione [Espec. otra info autent.] y, a continuación, introduzca el nombre y la contraseña del usuario que ha iniciado sesión y accederá a la carpeta compartida.
- 8. Pulse Prueba de conexión.

Si no se establece conexión, consulte el mensaje que aparecerá.

Pág. 323 "Cuando se muestre un mensaje al usar la función de escáner"

- 9. Pulse [OK].
- 10. Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] y especifique los ajustes necesarios.



- 11. Pulse [OK].
- 12. Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] (🏠).

Procedimiento básico para enviar a carpeta

1. Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.



2. Seleccione [A carpeta] en la pantalla del escáner.



3. Coloque el original en el escáner.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. Pulse [Enviar ajustes] y configure los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.

Pág. 179 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

Pág. 182 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "

5. Pulse ⁺, seleccione [Buscar libr. direc] o [Esp. por n.º registro.] y, a continuación, especifique la carpeta compartida registrada en la libreta de direcciones.

+ Especificar de	51 (5)	Vista pre
400		8/N
Entrada manual	LMN OPQ RST UVW XYZ 🕂	PDF 200 dei
Seleccionar del historial	KYOTO OFFICE	Orig. 1 cara.
Especif.por n.º registro.	Branch_02	Enviar ajuste
Q Buscar libr. direc		
T Programar nuevo destino		Inicia

- Para introducir la información manualmente, pulse * y seleccione [Entrada manual].
 Seleccione SMB como protocolo e introduzca la información necesaria.
- Para volver a especificar el destino, pulse



6. Pulse [Inicio].
Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas

Especifique en la pantalla [Enviar ajustes] la calidad y la densidad con las que desee escanear.

1. Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el original en el escáner.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner y especifique el tipo de original (calidad), la densidad y la resolución.

Al especificar el tipo de original



Tipo original	Adecuado para
Blanco/Negro: Texto	Un documento compuesto principalmente por texto en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro. • Eliminación color
	La máquina escanea el original y borra el color especificado (Color cromático, Rojo, Verde, Azul). Para especificar un color con el objetivo de borrar con más precisión, mueva hacia [Menor] en el rango de color que desee borrar.
Blanco y negro: Texto/ Foto	Un documento con texto y fotografías en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro.
Blanco y Negro: Texto/ Línea	Un documento con texto e imágenes en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro.
Blanco/Negro: Foto	Un documento con imágenes y fotografías en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro.

Tipo original	Adecuado para
Escala grises	Un documento con imágenes y fotografías en blanco y negro. El original se escanea como imagen compuesta por muchos tonos de gris.
A todo color: Texto/ Foto	Un documento formado principalmente por texto en color.
A todo color:Foto satinada	Un original en color, como imágenes o impresiones de haluro de plata.
Color:Material brillante	Un original brillante en color, como joyas o metales preciosos.
Selección color auto	La máquina determina el tipo del original automáticamente al escanear. En función de los ajustes de escaneo y del contenido del original, puede no determinarse correctamente.

 Puede seleccionar solo [Escala grises], [A todo color: Texto / Foto], [A todo color: Foto brillo] o [A todo color: Material brillante] si ha seleccionado [PDF de compresión alta] como el [Tipo de archivo].

Pág. 182 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "

 En máquinas con RICOH Always Current Technology v1. 2 o posterior, si selecciona el tipo original no compatible con el formato de archivo especificado en [Tipo de archivo], se muestra un mensaje solicitando el cambio de tipo de archivo o tipo original. En este caso, seleccione un tipo de archivo o tipo original de los sugeridos en el mensaje.

Al ajustar la densidad



- Mueva a la izquierda o la derecha para ajustar la densidad. Los colores de la imagen escaneada se oscurecen cuando mueve el control deslizante a la derecha.
- Marque la casilla de verificación [Dens. auto] para ajustar la densidad automáticamente al escanear un original con un fondo que no sea blanco, como un periódico o un documento con transparencias.
- Puede especificar el nivel de sombreado de [Dens. auto] en los siguientes elementos de ajuste.
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

```
[Características de escáner] ▶ [Escaneo] ▶ [Color/Densidad] ▶ [Densidad de fondo de ADS (A todo color)]
```

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

[Ajustes de escáner] ▶ pestaña [Ajustes de escaneo] ▶ [Densidad de fondo de ADS (A todo color)].

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Al especificar la resolución

Resolución

200dpi

- Seleccione la resolución que desee usar para escanear el original. La calidad de la imagen mejora cuando aumenta la resolución, pero también aumenta el tamaño de los datos escaneados.
- Para garantizar la calidad de los datos escaneados, [100 dpi] no puede seleccionarse en los siguientes casos:
 - [PDF de compresión alta] se especifica como el [Tipo de archivo]
 Pág. 182 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "
 - Se selecciona PDF en [Tipo de archivo] y se especifica ajuste de OCR Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Para enviar el documento escaneado a una dirección de email, pulse [Remitente] y, a continuación, especifique el remitente.
- 5. Especifique el destino y pulse [Inicio].

Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento

Especifique los ajustes de [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner.

1. Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.



2. Coloque el original en el escáner.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- 3. Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner.
- 4. Pulse [Tipo de archivo] y seleccione el tipo de archivo que desee usar para guardar el documento escaneado.

Pulse [Otros] para mostrar la pantalla de ajustes detallados.

En máquinas con RICOH Always Current Technology v1. 1 o anterior



- TIFF / JPEG (Una página): se crea una archivo de imagen independiente por cada página.
 - Si selecciona la opción Blanco y negro en [Tipo original], el documento escaneado se enviará en formato TIFF.
 - Si selecciona Escala de grises o A todo color en [Tipo original], el documento escaneado se enviará en formato JPEG.
- TIFF (Multipágina): se combinan varias páginas en un solo archivo de imagen.
- PDF (Una página): se crea un archivo PDF por cada página.
- PDF(Varias págs.): se combinan varias páginas en un solo archivo PDF.

Además del formato PDF normal, también puede especificar [PDF compresión alta], que reduce el tamaño del archivo y mantiene su legibilidad, o [PDF/A], que cumple el estándar internacional y es adecuado para almacenarlo a largo plazo.



En máquinas con RICOH Always Current Technology v1. 2 o posterior

- PDF: Se crea un archivo PDF normal.
- PDF alta compresión: Se crea un archivo PDF con tamaño de archivo reducido pero manteniendo la legibilidad.
- PDF/A: Se crea un archivo PDF que cumple con el estándar internacional y es adecuado para almacenarlo a largo plazo.
- TIFF: Se crea un archivo TIFF.
- JPEG: Se crea un archivo JPEG.
- Excepto para JPEG, puede especificar si crear un archivo independiente para cada página individual o combinar varias páginas en un único archivo.

5. Para especificar el nombre del archivo, pulse [Nombre archivo] e introdúzcalo.

El nombre del archivo se genera mediante la combinación de los tres elementos siguientes:



- Nombre archivo: introduzca la cadena que desee usar al principio del nombre del archivo.
- Número inicio: especifique el número inicial de un número de serie que se añadirá al final de cada nombre de archivo cuando se especifique un formato de archivo que incluya una sola página por archivo.
- Añadir Fecha y hora: marque esta casilla de verificación para añadir al final del nombre del archivo el año, el mes, el día, la hora y el minuto en los que se realizó el escaneo.
- 6. Especifique los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.

Pág. 179 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

 Especifique el destino al que desee enviar el documento escaneado y, a continuación, pulse [Inicio].

Vota

- También puede integrar en el archivo PDF los ajustes de seguridad y firma digital e información sobre el texto.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Deben cumplirse determinados requisitos al escanear el original para crear un archivo cuyo formato sea PDF de alta compresión.
- Pág. 362 "Lista de especificaciones"
- Puede cambiar el número de dígitos en los siguientes elementos de ajuste.
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar
 - [Características de escáner] ► [Ajustes envío] ► [Nombre del archivo] ► [N^o dígitos para archivos de una página]

Guía de usuario (versión completa).

Tipo de pantalla Configuración: Clásica
 [Ajustes de escáner] ▶ pestaña [Ajustes envío] ▶ [Nº de dígitos para arch. una página].
 Consulte la Guía de usuario (versión completa).

6. Document Server

Cómo almacenar documentos en Document Server

Puede almacenar documentos escaneados por la máquina en el servidor de documentos.

También puede almacenarlos mediante el controlador de la impresora.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

🔁 Importante

- Los documentos almacenados en el servidor de documentos se eliminan después de tres días (72 horas), debido a la configuración predeterminada del fabricante. Modifique el ajuste desde [Elim. auto arch. en DocumentServer] para cambiar el periodo de eliminación de documentos o para especificar que no deben eliminarse de forma automática.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- 1. En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].



2. En la pantalla del servidor de documentos, pulse [A pantalla escaneo].



 Especifique la carpeta para almacenar documentos, el nombre del documento y otros ajustes.



 Carpeta destino almacenaje: seleccione la "Carpeta compartida", creada en la configuración predeterminada de fábrica, o la "Carpeta de usuario", creada por un usuario para almacenar el documento.

Para seleccionar un carpeta de usuario, debe crearla previamente.

Guía de usuario (versión completa).

- Nombre de usuario: especifique el nombre de usuario que se mostrará como propietario del documento. Seleccione un usuario en la libreta de direcciones o introduzca el nombre.
- Nombre de archivo: especifique el nombre del documento escaneado. En caso de no especificar el nombre de archivo, se asignará un nombre como, por ejemplo, "COPY0001" o "COPY0002", de forma automática.
- Contraseña: especifique la contraseña necesaria para imprimir el documento.
- 4. Coloque el original.

Coloque el original de la misma forma que para hacer una copia.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- 5. Especifique las condiciones de escaneo como, por ejemplo, el color o el tamaño.
- 6. Pulse [Inicio].
 - Cuando se coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF), la pantalla de la lista de carpetas se mostrará tras escanear el original.
 - Cuando coloque el original en el cristal de exposición, pulse [Finalizar escaneo] tras escanear todos los originales que desea imprimir, para mostrar la pantalla de la lista de carpetas.

🖖 Nota

- Cuando la máquina escanee un documento de un tamaño que no es posible detectar automáticamente, el documento se almacenará con un tamaño diferente.
- Puede especificar si permite a otros usuarios leer o editar el documento almacenado.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 Cuando no desee eliminar los documentos almacenados, ajuste la opción [Elim. auto. archivo en Document Server] como [Desactivado] y, a continuación, almacene los documentos. Cuando se selecciona la opción [Especificar días] o la opción [Especificar horas] después de almacenar los documentos, estos no se eliminarán. Solo se eliminarán automáticamente los documentos almacenados después de un cambio en los ajustes.

Cómo imprimir documentos en el Document Server

Puede imprimir los documentos almacenados en el servidor de documentos con los mismos ajustes, modo de color, tamaño de papel y otros ajustes especificados al escanear los documentos. También puede cambiar los ajustes de impresión o especificar la página que desea imprimir.

Vota

- Puede imprimir un documento en el servidor de documentos mediante Web Image Monitor.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cómo imprimir un documento con los ajustes especificados al escanear

🔁 Importante

- Si se imprimen dos o más documentos al mismo tiempo, los ajustes de impresión especificados para el primer documento se aplicarán al resto de documentos.
- Alguno de los documentos seleccionados podría no imprimirse debido a la diferencia de tamaño o resolución.
- 1. En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].



2. En la pantalla del servidor de documentos, seleccione la carpeta deseada.



Pulse [Buscar por n.ºcarp.] o [Buscar por Nombre carpeta] para buscar una carpeta.

- ENDONO OFFICE
 Correction and Grades
 Provide
 Endot

 Opcoment. Server
 0
 0
 0
 0

 Opcoment. Server
 0
 0
 0
 0
 0

 Opcoment. Server
 0
 0
 0
 0
 0

 Opcoment. Server
 0
 0
 0
 0
 0
 0

 Opcoment. Server
 0
 0
 0
 0
 0
 0

 Opcoment. Server
 0
 0
 0
 0
 0
 0
- 3. Seleccione el documento que desea imprimir.

- Pulse [Nomb usu] o [Nombre archivo] para buscar un documento.
- Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
- Para imprimir dos o más copias, introduzca la cantidad con las teclas numéricas.
- Para imprimir varios documentos al mismo tiempo, seleccione los documentos que desee imprimir según el orden de impresión. Puede seleccionar hasta 30 documentos.
- Tras seleccionar los documentos, puede confirmar los documentos seleccionados mediante [Orden] para ordenarlos según el orden de impresión.
- 4. Pulse [Inicio].

T	Nota	
\sim	1 UOIG	

- Para detener la impresión, pulse [Parar] ▶ [Parar impresión].
- Puede cambiar el número de juegos durante la impresión. Esta función sólo puede utilizarse si está seleccionada la función Clasificar en las condiciones de impresión. Para cambiar la cantidad mientras la impresión está en curso, pulse [Parar], introduzca la cantidad y, a continuación, pulse [Continuar impresión]. La cantidad que puede introducir variará en función del momento en que se pulse [Parar].

Cómo cambiar los ajustes de impresión para imprimir un documento

🔁 Importante

- Cuando seleccione dos o más documentos cuyos ajustes desee modificar, el primer documento conservará el contenido modificado tras la impresión. El segundo documento y los siguientes no conservarán el contenido modificado, sino los ajustes aplicados al ser almacenados.
- 1. En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].



2. En la pantalla del servidor de documentos, seleccione la carpeta deseada.



3. Seleccione el documento que desea imprimir.



- Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
- Para imprimir dos o más copias, introduzca la cantidad con las teclas numéricas.
- 4. Pulse [A pantalla impresión]
- 5. Cambie los ajustes de impresión.



- Cuando se especifique Clasificar/Clasificar con rotación, será posible realizar una impresión parcial como prueba e imprimir la cantidad restante con [Cop.muestra].
- Pulse [Volver a Lista arch.] para regresar a la pantalla de selección de documentos.
- 6. Pulse [Inicio].

Cómo especificar una página para imprimir

1. En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].



2. En la pantalla del servidor de documentos, seleccione la carpeta deseada.



3. Seleccione el documento que desee imprimir y pulse [Imprimir página especificada].



- Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
- Para imprimir dos o más copias, introduzca la cantidad con las teclas numéricas.
- 4. Especifique la página que desea imprimir.



 1º página: seleccione esta opción para imprimir solamente la primera página. Al seleccionar dos o más documentos, se imprime la primera página de cada documento.

- Página especificada: seleccione esto para imprimir la página especificada.
- Espec.interv.: La impresión de la página empieza en [Número inicial] y la impresión de página finaliza en [Número final].
- 5. Pulse [Inicio].

7. Web Image Monitor

Uso de Web Image Monitor

Web Image Monitor es una pantalla que permite confirmar el estado y los ajustes de la máquina desde un ordenador.

Cuando la máquina y el ordenador estén conectados a una red, podrá acceder a Web Image Monitor introduciendo la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones del navegador de Internet.

Cómo acceder a Web Image Monitor

 Introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones del navegador de Internet.

())	https://192.168.10.1/	- ≙ →

Ejemplo: si la dirección IP de la máquina es "192.168.1.10"

• Con SSL especificada

https://192.168.1.10/

• Sin SSL especificada

http://192.168.1.10/

En caso de desconocer si se ha especificado SSL en la máquina, introduzca la dirección empezando por https. Si la conexión falla, introduzca la dirección empezando por http.

Cuando introduzca la dirección IPv4, no introduzca "0" para cada segmento. Si introduce "192.168.001.010", no podrá acceder a la máquina.

 Cómo confirmar el estado o los ajustes de la máquina en la página principal del Web Image Monitor.

					Esperial 🗸	Cambar	(BArtaalizar	1
Calabo Tahamadaa i	Nontre del Stapative Ubiandin Panel de mandoe	1 1 1 Smet Operator Fand	A Convertiento A scroor set built	1				
	Alerta 8 Alerta 8 Hensejes (Sheribi)		Estado 8 Sateria 8 Tanar 9 Deodeja de estado 8 stadoja de estado	E finade OK E finade OK E finade OK				

Se muestran el estado de la máquina y la cantidad restante de los consumibles.

Para cambiar estos ajustes, haga clic en [Inicio sesión], en la parte superior derecha de la pantalla, e introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

Navegador Web recomendado

Windows	OS X/macOS
Internet Explorer 11 o posterior	Safari 3.0 o posterior
Firefox 52 o superior	Firefox 52 o superior
Google Chrome versión 50 o posterior	Google Chrome versión 50 o posterior
Microsoft Edge 20 o posterior	-

• Puede utilizar el software de lectura de pantallas JAWS 7.0 o posterior en Internet Explorer.

🕹 Nota

- Cuando utilice un servidor DNS o un servidor WINS, podrá utilizar el nombre de host, en lugar de la dirección IP, para establecer la conexión con el servidor.
- Si la pantalla aparece distorsionada o el funcionamiento es inestable, confirme que "JavaScript" o "Use Cookies" estén definidos como "Activo" en el ordenador.
- Cuando utilice el nombre de host en Windows Server 2008 o una versión posterior en el entorno IPv6, deberá decidir el nombre de host en el servidor DNS externo. No podrá utilizar el archivo host.
- Cuando especifique los ajustes desde el Web Image Monitor, no inicie sesión en la máquina desde el panel de mandos. Es posible que el valor de ajuste no quede reflejado.

Qué puede hacer en Web Image Monitor

Los elementos que se muestran en Web Image Monitor y los ajustes dependen de si se ha iniciado sesión en la máquina.

• Cuando no se haya iniciado sesión

Se mostrarán el estado y los ajustes de la máquina, así como el estado de los trabajos. Podrá examinar los ajustes de la máquina, pero no podrá cambiarlos.

• Cuando se haya iniciado sesión (como usuario)

Inicie sesión como usuario registrado en la libreta de direcciones. Los usuarios podrán realizar acciones sobre los trabajos ejecutados por ellos y modificar una parte de los ajustes de la máquina.

• Cuando se haya iniciado sesión (como administrador)

El administrador podrá modificar todos los ajustes de la máquina.

Qué puede hacer

Función	Sesión no iniciada	Usuario	Administrador
Estado de la máquina	~	~	~
Ajustes de la máquina	√*1	√*1	~
Cambio de ajustes de la máquina	-	√*1	~
Lista de trabajos	~	~	~
Historial de trabajos	~	~	~
Acceder a la libreta de direcciones	-	~	~
Operaciones con archivos en el Document Server	-	~	~
Ajustes de red	-	√*1	~
Cambio de ajustes de red	-	√*1	~
Cancelar impresión	-	-	~
Configuración de la seguridad	-	-	~

✓: Disponible -: No disponible

* 1 En función de los ajustes del administrador

Pantalla Web Image Monitor



1. Menú

Se muestran los elementos del menú que se describen a continuación.

- Estado/Información: muestra el estado de la máquina, la configuración opcional, el contador y el estado de los trabajos.
- Gestión de dispositivos: gestiona los ajustes de la máquina y la libreta de direcciones.
- Trab.impr./Arch.almcnd: realiza acciones en los archivos almacenados en el controlador de la impresora o el servidor de documentos.
- Enlaces prácticos: muestra el enlace al URL favorito.

2. Encabezado

En la parte superior derecha de la pantalla figura un icono que enlaza con la pantalla de inicio de sesión. También se muestran los botones de ayuda, información de la versión y búsqueda por palabras clave.

3. Actualizar/Ayuda

😢 (Actualizar): actualizar la información en el área de trabajo.

②(Ayuda): permite ver o descargar el contenido del archivo de ayuda.

4. Sección principal

Se muestran el estado y los ajustes de la máquina.

Cómo especificar la ayuda de Web Image Monitor

Web Image Monitor dispone de una sección de ayuda en la que se describen las funciones de los elementos de ajuste. Cuando utilice la ayuda por primera vez, podrá seleccionar si desea acceder a la ayuda en línea o si prefiere descargar el archivo de ayuda.

Ver Ayuda online ahora

Permite acceder a la ayuda más actualizada de Web Image Monitor desde Internet.

Descargar archivo de ayuda

Permite descargar la ayuda de Web Image Monitor al ordenador y acceder a la misma. Si guarda el archivo de ayuda descargado en el servidor Web y le asigna el botón de ayuda (?), podrá acceder a la ayuda sin tener que conectarse a Internet.

Para asignar el archivo de ayuda descargada al botón de ayuda (??????), especifique la ruta del archivo de ayuda siguiendo el procedimiento que se indica a continuación.

1. Inicie sesión en Web Image Monitor como administrador.

2. Haga clic en el botón de ayuda (💽 🕐), en la parte superior derecha de la pantalla.

handa -	Web Image Monitor							_
					Españal 🗸	Carrister	() Artislaur	D
Calado Dréamouter +	Nombre del dapasitivo	1	Comentario					
Gestión de Bacestivice 🔹	Ubicaniin	Second and the second se	 noncre de nat. 	52 - C				
Trab. inpr./Anh. almond +	Penel de mandoo	: Smart Operation Panel						
A descendence								
								_
	Alerta		Eutado					
	# Alerte		· Sateria	Estado Os				
			Dandete de entreda	E Estado OK				
			🗰 mandaja de calida	a subsens				
						1.615		-

- Seleccione el sistema operativo y el idioma de la pantalla y, a continuación, haga clic en [Descargar].
- 4. Descomprima el archivo zip descargado y guárdelo en el servidor Web.
- Haga clic en [Configuración], en el menú "Gestión de dispositivos" del Web Image Monitor.
- 6. Haga clic en [Página web], en la categoría "Página web".
- Introduzca la ruta del archivo de ayuda guardado en el servidor web en "URL", bajo "Configurar URL de Ayuda".

Por ejemplo, si el URL del archivo de ayuda es "http://a.b.c.d/HELP/JA/index.html", introduzca "http://a.b.c.d/HELP/".

- 8. Haga clic en [Aceptar].
- 9. Tras completar el procedimiento, finalice la sesión y cierre Web Image Monitor.

7

7. Web Image Monitor

8. Reposición de papel y tóner

Cómo cargar papel en la bandeja de papel

El método para cargar papel es distinto para cada tipo de bandeja.

APRECAUCIÓN

• Al cargar el papel, tenga cuidado de no pillarse ni dañarse los dedos.



• Antes de cargar papel en una bandeja, compruebe el tamaño y el tipo de papel que pueden cargarse en esta y confirme que el tamaño del papel se detecte de forma automática.

Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

- Cuando cargue papel de un tamaño que no se detecte automáticamente, especifique el tamaño desde los [Ajustes papel band.] de los [Ajustes].
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Pág. 213 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente (Tipo de pantalla Configuración: Estándar)"

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Pág. 217 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente (Tipo de pantalla Configuración: Clásica)"

- Para cargar papel fino, papel grueso u otro papel especial, especifique el tipo de papel o el gramaje mediante los siguientes elementos de ajuste.
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Cuando cargue papel en una bandeja que contenga algunas hojas de papel, es posible que se alimenten varias hojas a la vez desde la bandeja. Retire las hojas, airéelas y, a continuación, cárguelas de nuevo.
- Es posible que oiga el sonido del papel frotándose. Esto no implica problemas de funcionamiento.

Cómo cargar papel en las bandejas 1-4

Ajuste las guías laterales y finales según el tamaño de papel. Cuando cargue papel de un tamaño superior a A3, también deberá cambiar la posición de la guía lateral auxiliar.

🔁 Importante 🤇

• No apile el papel más allá de la marca de límite. Si carga papel por encima de la marca de límite, las imágenes pueden imprimirse inclinadas o puede producirse un atasco de papel.



El papel se carga del mismo modo en todas las bandejas. En el siguiente procedimiento de ejemplo, se utiliza la bandeja 2.

1. Extraiga la bandeja con cuidado.



DZW132

2. Mientras mantiene presionada la palanca de liberación de la guía lateral, deslice las guías laterales hacia fuera.



3. Para cargar papel de un tamaño superior a A3, extraiga completamente la bandeja y, a continuación, cambie la posición de las dos guías laterales auxiliares.



1. Presione sobre la parte cóncava para deformar la guía lateral auxiliar (1) y, a continuación, retírela de la bandeja (2).



2. Coloque la guía lateral auxiliar en la ranura que corresponda al tamaño de papel que se utilizará.



*1 No es necesario utilizar la guía lateral auxiliar si se carga papel B4.

Siga el mismo procedimiento para cambiar la posición de la guía lateral auxiliar de la parte posterior.

4. Mientras mantiene presionada la palanca de liberación de la guía final, deslice la guía hacia fuera.



Si la guía final está sujeta mediante el tope, gire 90 grados el tornillo de fijación del tope, en el sentido contrario a las agujas del reloj, con una moneda o un objeto similar y retire el tope.



5. Cuadre el papel y cárguelo con la cara de impresión hacia arriba.

Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas. No apile el papel más allá de la marca de límite.



6. Mientras mantiene presionada la palanca de liberación, ajuste las guías laterales y finales al tamaño del papel.

No debe quedar espacio entre el papel y las guías.



Para fijar la guía final, acople las dos proyecciones del tope en los orificios de la guía final y, a continuación, apriete el tornillo de fijación girándolo 90 grados en el sentido de las agujas del reloj, con una moneda o un objeto similar.

 Si no fija la guía final, coloque el tope en la posición que se muestra en la figura que aparece a continuación y, seguidamente, gire 90 grados el tornillo de fijación en el sentido de las agujas del reloj, con una moneda o un objeto similar.



DZW184

7. Empuje con cuidado la bandeja, hasta su posición original.

Para colocar de nuevo la bandeja en su posición original, empújela recta. Si se daña la bandeja de papel, podría producirse un atasco de papel. Asimismo, si fuerza la bandeja para introducirla, la guía lateral podría desplazarse.

🖖 Nota

- La bandeja 1 no dispone de función de detección automática de tamaño del papel. Especifique el tamaño de papel que se utilizará en el panel de mandos.
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar
 - Pág. 213 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente (Tipo de pantalla Configuración: Estándar)"
 - Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Pág. 217 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente (Tipo de pantalla Configuración: Clásica)"

- Puede cargar sobres en las bandejas 2-4.
- Pág. 236 "Orientación del sobre y estado recomendado"

Cargar papel en la bandeja bypass

Utilice la bandeja bypass para cargar papel de un tamaño que no pueda cargarse en las bandejas 1-4 como, por ejemplo, transparencias y papel de etiqueta (etiquetas adhesivas).

El número máximo de hojas que se pueden cargar en la bandeja bypass depende del tipo de papel.

Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

🔁 Importante

• No apile el papel más allá de la marca de límite. Si carga papel por encima de la marca de límite, la imagen puede imprimirse inclinada o puede producirse un atasco de papel.



DZX190

1. Abra la bandeja bypass.



DZW117

Cuando cargue papel de un tamaño superior a la bandeja bypass (con una longitud mayor que el papel A4 en horizontal), extraiga el extensor.

 Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo y empújelo con suavidad, hasta que escuche un pitido.

Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas.

Cuando cargue sobres o papel con membrete, confirme la orientación, el anverso y el reverso y la posición de las solapas.

- Pág. 236 "Orientación del sobre y estado recomendado"
- Pág. 239 "Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara"

3. Alinee las guías de papel al tamaño de papel.



• Para cargar papel en la bandeja bypass, es aconsejable orientarlo en la dirección 🗗.

Cómo cargar papel en la bandeja guía de papel para banners

1. Gire el control giratorio hacia la derecha hasta que su marca triangular se detenga en la marca de desbloqueo.

Tenga cuidado de no golpearse la mano con la bandeja guía de papel para banners al girar el asa.

Si no puede girar el control giratorio, hágalo mientras presiona la bandeja guía de papel para banners hacia la máquina.



2. Sujete el mango con una mano mientras sostiene la parte trasera de la bandeja bypass con la otra y, a continuación, abra la bandeja bypass lentamente.

Abra la bandeja bypass hasta que esté situada de forma paralela al suelo.

Cuando cargue papel con un ancho horizontal de 148–457,2 mm (5,83–18,00 pulgadas), continúe con el Paso 4.



3. Levante la bandeja guía de papel para banners y, a continuación, insértela en la bandeja bypass hasta que se estabilice.



- 4. Cargue el papel con la cara hacia abajo hasta que se oiga un pitido.
- 5. Alinee las guías de papel al tamaño de papel.

Si no ajusta las guías al papel, la imagen puede salir inclinada o se pueden producir atascos del papel.

Cuando cargue papel con un ancho horizontal de 148-900,0 mm (5,83-35,5 pulgadas), continúe con el Paso 7.



6. Abra la bandeja secundaria y, a continuación, levante la bandeja guía de papel para banners secundaria.



- 7. Coloque el borde delantero del papel según el tamaño del papel.
 - Cuando utilice papel con un ancho horizontal de 1.200 mm (47,3 pulgadas), ondule el papel de modo que su borde delantero toque la bandeja guía de papel para banners secundaria.



• Cuando utilice papel con un ancho horizontal de 900 mm (35,5 pulgadas), ondule el papel de modo que su borde delantero toque el lateral de la máquina.



 Cuando utilice papel con un ancho horizontal de 457,2–900 mm (18,00-35,5 pulgadas), coloque el papel de modo que el borde delantero salga por la bandeja guía de papel para banners.



• Cuando utilice papel con un ancho horizontal de 148–457,2 mm (5,83–18,00 pulgadas), coloque el papel como papel de carga en la bandeja bypass.



Vota

- Puede cargar hasta 10 hojas de papel con un ancho horizontal de 457,2–1.260 mm (18,00–49,60 pulgadas) en la bandeja guía de papel para banners. Cuando cargue varias hojas de papel en la bandeja guía de papel para banners, asegúrese de separarlas una a una antes de cargarlas.
- Cuando la opción [Sonido de notificación] está establecida en [Sin sonido], la máquina no emite sonido si carga papel en la bandeja guía de papel para banners.

Cierre de la bandeja guía de papel para banners

- 1. Quite el papel cargado.
- 2. Doble la bandeja secundaria.
- 3. Deslice las guías de papel hacia fuera hasta el ancho máximo.
- 4. Doble la bandeja guía de papel para banners.

- 5. Sujete el mango con una mano mientras sostiene la parte trasera de la bandeja bypass con la otra y, a continuación, cierre la bandeja bypass lentamente.
- 6. Gire el control giratorio hacia la izquierda hasta que su marca triangular se detenga en la marca de bloqueo.

Cómo cargar papel en la bandeja 3 (LCT)

La bandeja 3 (LCT) sólo admite papel A4 Vertical. Póngase en contacto con un representante de servicio técnico cuando desee utilizar papel de tamaño $8^1/_2 \times 11$.

- Puede cargar papel tanto en el lado derecho como en el lado izquierdo de la bandeja.
- El papel cargado en el lado derecho de la bandeja 3 (LCT) entra en la máquina. Cuando el papel cargado en el lado derecho de la bandeja 3 (LCT) se agota, el papel cargado en el lado izquierdo se desplaza de forma automática hacia la derecha y la bandeja sigue alimentando papel.
- Mientras se está imprimiendo desde la bandeja 3 (LCT), se puede cargar papel extrayendo el lado izquierdo de la bandeja.

🔁 Importante

 Cuando el papel cargado en el lado derecho de la bandeja 3 (LCT) se agota, el papel de la izquierda se desplaza de forma automática hacia la derecha. No extraiga la bandeja 3 (LCT) mientras se escuche el sonido del papel moviéndose.



DZW120

1. Extraiga la bandeja 3 (LCT) con cuidado.



2. Cuadre el papel y cárguelo con la cara de impresión hacia arriba.

Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas.

En la pila derecha, alinee el borde derecho del papel con el borde derecho de la bandeja. En la pila de la izquierda, alinee el borde izquierdo del papel con borde izquierdo de la bandeja.

No apile el papel más allá de la marca de límite.

Cuando puede extraerse la bandeja completa



Cuando puede extraerse una mitad de la bandeja

Cargue 30 o más hojas de papel en la mitad izquierda de la bandeja.



8

3. Empuje con cuidado la bandeja 3 (LCT), hasta que se haya introducido completamente.

Cargar papel en la bandeja de gran capacidad (LCT)

La bandeja de gran capacidad (LCT) sólo admite papel A4 vertical. Póngase en contacto con un representante de servicio cuando desee utilizar papel de tamaño B5 u $8^{1}/_{2} \times 11$.

1. Abra la tapa de la bandeja de gran capacidad (LCT).



2. Cuadre el papel y colóquelo con el lado de impresión hacia abajo.

Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas. No apile el papel más allá de la marca de límite.



DZW146

3. Cierre la tapa de la bandeja de gran capacidad (LCT).

Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente (Tipo de pantalla Configuración: Estándar)

1. Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.



2. Pulse [Ajustes papel/bandeja].



3. Pulse [Tamaño de papel/Tipo de papel] ▶ [Tamaño de papel/Tipo de papel].

Tamaño papel/Tipo papel Prioridad de la bandeja papel	← Tarmañ Se pueden definir	io papel/	Tipo papel		NUMB & CONTRA
Tamaño papel/Tipo papel Prioridad de la bandeja papel	← Tamař Se pueden definir	io papel/	Tipo papel		
Prioridad de la bandeja papel	Se øueden definir	al transfer o			
		er tanlaho y	el tipo de papel y	si se aplica	el Dúølex y la
Ajustes comunes/Otros	Tamaño papel/T	ipo papel			
Copia			_		
Impresora					
Fax					
01 Fre 20		0	_		
4.9	Cr C	m			

4. Pulse el nombre de la bandeja en el que se carga el papel.



 Retire la marca de la casilla de verificación [Aplicar selección automática del papel/ Selección automática bandeja] y luego pulse [Tamaño de papel].

andeja 1		Cancelar	OK
Formato de papel	A4		P
Tipo/Grosor papel	Papel normal	d named to	
	00 - 74 950 11404	a manna, io	
🖉 Aplicar dúplex	00 - 74 solit trae	a hannal o	
Aplicar dúplex	l/ Selección auto bandeia		
Aplicar dúelex Aplicar Selección auto pape	60 – 74 sont chandeia I/ Selección auto bandeia		
Aplicar duplex Aplicar Selección auto pape	6/ Selección auto bandeia		

Para la bandeja bypass, pulse [Tamaño de papel: Impresora].

- Seleccione el tamaño del papel cargado de la lista y, a continuación, pulse [Aceptar] ► [Aceptar].
- 7. Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] (🟠).

Especificación de un papel de tamaño personalizado con el panel de mandos (tipo de pantalla de ajustes: estándar)

1. Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.



2. Pulse [Ajustes papel/bandeja].



3. Pulse [Tamaño de papel/Tipo de papel] ▶ [Tamaño de papel/Tipo de papel].
- Administrador de la máquina , 🧵 Finsesión 🕻 rador de la máquin Tamaño papel/Tipo papel Cer Bandeia torpass 400 Bandeia 1 A4 🖓 Japanese Envelope #3 🕞 Sobre 221 – 256 gsm (Papel grueso 3) Papel normal 60 - 74 gsm (Papel normal 1) Bandeia 2 deia 3 (LCT • Ba tormal 4 stm (Par el normal • 74 ssm (Papel normal 1) Bandeia 5 (I CT)
- 4. Pulse el nombre de la bandeja en el que se carga el papel.

5. Pulse [Tamaño papel].



Para especificar la bandeja bypass, presione [Tamaño papel: Impresora].



6. Presione [Personalizado] de la lista mostrada.

◎ A4	CP	A5	G
) B5	ø	8% x 11	
🔘 5% x 8%	Ø		
Personalizado	1 A 210.0	0 mm 👄 8 297.0 mm	

7. Presione el botón a la derecha de "A" o "B".

Especifique los valores dentro de los números de "<>", y presione [Done].

8. Pulse [OK] tres veces.

8

9. Tras completar la configuración, pulse [Inicio](🟠).

Especificación de los ajustes de tipo y gramaje de papel (tipo de pantalla de ajustes: estándar)

Si los ajustes de impresión y el papel cargado utilizados para un trabajo de impresión no coinciden, se producirá un error de concordancia.

Compruebe y especifique los ajustes de papel antes de iniciar la impresión.

🔁 Importante 🔾

• Antes de modificar los ajustes, confirme la prioridad de los ajustes de papel para la impresión (prioridad para el controlador de la impresora o para el panel de mandos).

En el controlador de la impresora

Compruebe los ajustes de la bandeja de pape y el tipo de papel en el controlador de la impresora y confirme que coincidan con el papel cargado.

En el panel de mandos

1. Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.



2. Pulse [Ajustes papel/bandeja].



3. Pulse [Tamaño de papel/Tipo de papel] ▶ [Tamaño de papel/Tipo de papel].

- Conectado en Administrador de la máquina , 📪 Finsesión 🕻 año papel/Tipo papel Cerra Bandeia twoass 400 Bandeia 1 Japanese Envelope #3 🕞 A4 D Papel normal Sobre 221 – 256 gsm (Papel grueso 3) Papel nor 60 - 74 c • Bandeja 2 Bandeia 3 (LCT) (EE Detección automática Papel normal 60 – 74 ssm (Papel normal 1) Papel normal Bandeia 5 (LCT) -
- 4. Pulse el nombre de la bandeja en el que se carga el papel.

5. Pulse [Tipo/Grosor papel].



- 6. Escoja un tipo de papel y grosor de la lista mostrada y presione [OK].
- 7. Pulse [OK].
- 8. Tras completar la configuración, pulse [Inicio](🕋).

Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente (Tipo de pantalla Configuración: Clásica)

Para cargar papel en la bandeja 1, o para cargar papel de un tamaño que no se detectará automáticamente en las bandejas 2-4, especifique el tamaño del papel en el panel de mandos.

1. En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].



2. Pulse [Ajust. papel band.].



 Seleccione el tamaño de papel especificado en el "Ajuste de tamaño de papel" de la bandeja en la que se haya cargado el papel.

Seleccione entre [Tamaño papel: Bandeja 1] y [Tamaño papel: Bandeja 4] o [Tamaño papel: Bandeja bypass].



8

4. Seleccione el tamaño del papel cargado.



- 5. Pulse [OK].
- 6. Tras completar la configuración, pulse [Inicio](🕋).



 Para utilizar papel cuyo tamaño se detecta automáticamente tras utilizar papel que no puede detectarse automáticamente, restablezca el ajuste de detección automática. Para restablecer el ajuste de detección automática, cargue de nuevo el papel, realice los pasos del 1 al 4, seleccione [Detecc. auto.] y, a continuación, pulse [OK]. Especificar un tamaño personalizado de papel con el panel de control (tipo de pantalla de configuración: Clásica)

1. En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].



2. Pulse [Ajust. papel band.].



 Seleccione el tamaño de papel especificado en el "Ajuste de tamaño de papel" de la bandeja en la que se haya cargado el papel.

Seleccione entre [Tamaño papel: Bandeja 1] y [Tamaño papel: Bandeja 4] o [Tamaño papel: Bandeja bypass].



4. Pulse [Tamaño person.].

Si ya se ha especificado un tamaño personalizado, pulse [Cambiar tamaño].



- 5. Pulse [Vertical].
- 6. Introduzca el tamaño vertical con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [#].
- 7. Pulse [Horizontal].
- 8. Introduzca el tamaño horizontal con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [#].
- 9. Pulse [OK] dos veces.
- 10. Tras completar la configuración, pulse [Inicio](🕋).

Especificar el tipo y espesor de papel (tipo de pantalla de configuración: Clásica)

🔁 Importante

• Antes de modificar los ajustes, confirme la prioridad de los ajustes de papel para la impresión (prioridad para el controlador de la impresora o para el panel de mandos).

En el controlador de la impresora

Compruebe los ajustes de la bandeja de pape y el tipo de papel en el controlador de la impresora y confirme que coincidan con el papel cargado.

En el panel de mandos

1. En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].



2. Pulse [Ajust. papel band.].



3. Seleccione el tamaño de papel especificado en el "Ajuste de tipo de papel" de la bandeja en la que se haya cargado el papel.

Seleccione desde [Tipo papel: Bandeja 1] hasta [Tipo papel: Bandeja 4] o [Tipo papel: Bandeja bypass].

				2 Sec. 1	B	arrar	
Tipo pepeli Benchia 1			Cance	ar CE	1	2	3
►Tioo da eanil			FGrosor panel		6	5	6
Net Fill restra	Papel recictable	Pagel de colar	Parel Pau \$2-5%a/m2	Papel normal, 1 60-23pm/2		2	0
Mentaete	Papel especial 1	Papel especial 2	Papel normal 2	Grueso medio.	7	8	9
Pasel especial 3	Satinada Mate	Satin: Britt,	75-11a/m2	12-165a/m2	1200	12	
S	S	2	105-169g/m2	120-220ptm2	J¥	0	#
			Papel, groeso 3 221-356p/m2	Papet grueso 4 257-580p/m2	C) (etable
			Moticar diales:		Burra	ł.	
			÷	No		_	
			Molicar selec. auto.	Fatel			
			9	No			

- 4. Seleccione los elementos correctos en "Tipo de papel" y "Grosor de papel" según el tipo de papel que quiera especificar.
- 5. Pulse [OK].
- 6. Tras completar la configuración, pulse [Inicio](🕋).

Tamaños y tipos de papel recomendados

Los tamaños y tipos de papel recomendados para cada bandeja se describen a continuación

🖖 Nota

- Cuando se introducen varias hojas a la vez, airee las hojas a conciencia o cargue las hojas una a una en la bandeja bypass.
- Puede que, cuando cargue los siguientes tipos de papel, escuche un zumbido. Esto no incidirá en el rendimiento.
 - Película de transparencia
 - Papel traslúcido
 - Tarjetas
- La velocidad de impresión puede ser más baja según el tamaño o el tipo de papel.

Bandeja 1

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m ² (16 lb. Bond– 110 lb. Cover) Ppl normal 1–Ppl grueso 4	$\begin{array}{c} \textcircled{\textbf{Región}} \land \\ A4D \\ \textcircled{\textbf{Región}} \cr B \\ 8^{1}/_{2} \times 11D \end{array}$	550 hojas

Bandeja 2

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m ² (16 lb. Bond– 110 lb. Cover) Ppl normal 1–Ppl grueso 4	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente ^{*1} :	550 hojas
	Región A	
	A3¤, A4₽¤, A5₽, B4 JIS¤, B5 JIS₽¤, 8¹/ ₂ × 11¤, SRA3¤	
	Región B	
	A4 \Box , A5 \Box , B5 JIS \Box , 11 × 17 \Box , 8 ¹ / ₂ × 14 \Box , 8 ¹ / ₂ × 11 \Box \Box , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ \Box , 12 × 18 \Box , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ \Box	
60–300 g/m ² (16 lb. Bond– 110 lb. Cover) Ppl normal 1–Ppl grueso 4	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel band. ^{* 1} :	550 hojas
	Región A	
	A5, A6, B6 JIS, 11 × 17 \Box , 8 ¹ / ₂ × 14 \Box , 8 ¹ / ₂ × 13 \Box , 8 ¹ / ₂ × 11 \Box , 8 ¹ / ₄ × 14 \Box , 8 ¹ / ₄ × 13 \Box , 8 × 13 \Box ,	
	8 × 10 \Box , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ \Box , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ \Box , 8K \Box , 16K \Box \Box , 12 × 18 \Box , 11 × 15 \Box , 10 × 14 \Box , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ \Box	
	Región B	
	A3, A4, A5, A5, A6, B4 JISD, B5 JISD, B6 JISD, $8^{1}/_{2}$ × 13D, $8^{1}/_{4}$ × 14D, $8^{1}/_{4}$ × 13D, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}D$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$	
	□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3□	

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m ² (16 lb. Bond– 110 lb. Cover) Ppl normal 1–Ppl grueso 4	Tamaño personalizado ^{*2*3} : Región A Vertical: 90,0–320,0 mm Horizontal: 148,0-457,2 mm Región B Vertical: 3,55–12,59 pulgadas Horizontal: 5,83–18,00 pulgadas	550 hojas
Sobres	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.: 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ DD, 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ D, C5 EnvDD, C6 EnvDD, DL EnvDD	 D: 50 hojas D: Reborde doble: 15 hojas Reborde simple: 25 hojas

- *1 Ajuste la guía lateral de soporte antes de cargar papel B4 JISID, A3ID, SRA3ID, 11 × 17ID o 12 × 18ID.
- *2 Coloque la guía lateral de soporte en la posición SRA3^D antes de cargar papel con una longitud vertical de 297 mm o superior y una longitud horizontal de más de 335 mm.
- *3 Al cargar papel con una longitud vertical de más de 304,8 mm (12,0 pulgadas) en las bandejas 2-4, utilice papel con una anchura horizontal de 450 mm (17,8 pulgadas) o menos.

Bandejas de papel inferiores (bandejas 3,4)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m ² (16 lb. Bond– 110 lb. Cover) Ppl normal 1–Ppl grueso 4	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente ^{*1} : ⁽¹⁾ Región A	550 hojas
	A3□, A4□□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□□, 8 ¹ / ₂ × 1 1□, SRA3 □ ^{*2}	

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m ² (16 lb. Bond– 110 lb. Cover) Ppl normal 1–Ppl grueso 4	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel band. ^{* 1} :	550 hojas
	Región A	
	A5₽, A6₽, B6 JIS₽,	
	11 × 17 \square , 8 ¹ / ₂ × 14 \square , 8 ¹ / ₂ × 13 \square , 8 ¹ / ₂ × 11 \square , 8 ¹ / ₄ × 14 \square , 8 ¹ / ₄ × 13 \square , 8 × 13 \square , 8 × 10 \square ,	
	$7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$ \Box , $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$ \Box , $8K$ \Box , $16K$ \Box , 12×18 \Box , *2 , 11×15 \Box , 10×14 \Box , $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}$ \Box	
	Región B	
	A3⊡, A4Ū, A5⊡, A6⊡, B4 JIS⊡, B5 JISŪ, B6 JIS⊡,	
	$8^{1}/_{2} \times 13^{\Box}, 8^{1}/_{4} \times 14^{\Box},$ $8^{1}/_{4} \times 13^{\Box}, 8 \times 13^{\Box}, 8 \times 10^{\Box},$	
	$7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$ \square , 8K \square , 16K \square , 11 × 15 \square , 10 × 14 \square , SRA3 \square^{*2}	
60–300 g/m ² (16 lb. Bond–	Tamaño personalizado ^{*3*4} :	550 hojas
110 lb. Cover)	Región A	
Ppl normal 1–Ppl grueso 4	Vertical: 90,0–320,0 mm	
	Horizontal: 148,0-457,2 mm	
	Región B	
	Vertical: 3,55–12,59 pulgadas	
	Horizontal: 5,83–18,00 pulgadas	

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Sobres	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.: 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ DD, 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ D, C5 EnvDD, C6 EnvDD, DL EnvDD	 D: 50 hojas D: Reborde doble: 15 hojas Reborde simple: 25 hojas

- *1 Ajuste la guía lateral de soporte antes de cargar papel B4 JISID, A3ID, SRA3ID, 11 × 17ID o 12 × 18ID.
- *2 Hay líneas para indicar estos tamaños de papel en las etiquetas pegadas en las bandejas de papel inferiores, pero no hay descripciones de tamaño de dichos tamaños de papel.
- *3 Al cargar papel con una longitud vertical de más de 304,8 mm (12,0 pulgadas) en las bandejas 2-4, utilice papel con una anchura horizontal de 450 mm (17,8 pulgadas) o menos.
- *4 Coloque la guía lateral de soporte en la posición SRA3^D antes de cargar papel con una longitud vertical de 297 mm o superior y una longitud horizontal de más de 335 mm.

Bandeja bypass

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52–300 g/m ² (14 lb. Bond– 110 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 4	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: Región A A3 D, A4 DD, A5 DD, A6 D, B4 JIS D, B5 JIS DD, B6 JIS D, SRA3 D	 100 hojas (hasta 10 mm de altura) Papel grueso 1: 40 hojas Papel grueso 2–Papel grueso 3: 20 hojas Papel grueso 4: 16 hojas
	$ \begin{array}{c} \textcircled{\begin{tabular}{lllllllllllllllllllllllllllllllllll$	

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52–300 g/m ² (14 lb. Bond– 110 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 4	*1 Región A 11 × 17 \square , 8 ¹ / ₂ × 14 \square , 8 ¹ / ₂ × 13 \square , 8 ¹ / ₂ × 11 \square \square , 8 ¹ / ₄ × 14 \square , 8 ¹ / ₄ × 13 \square , 8 × 13 \square , 8 × 10 \square , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ \square \square , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ \square , 8K \square , 16K \square \square , 12 × 18 \square , 11 × 15 \square , 10 × 14 \square , SRA4 \square \square , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ \square Región B A3 \square , A4 \square \square , A5 \square , A6 \square , 84 JIS \square , B5 JIS \square , 86 JIS \square , 8 ¹ / ₂ × 14 \square , 8 ¹ / ₂ × 13 \square , 8 ¹ / ₄ × 14 \square , 8 ¹ / ₄ × 13 \square , 8 × 13 \square , 8 × 10 \square , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ \square \square , 8K \square , 16K \square \square , 11 × 15 \square , 10 × 14 \square , SRA4 \square \square , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ \square	 100 hojas (hasta 10 mm de altura) Papel grueso 1: 40 hojas Papel grueso 2–Papel grueso 3: 20 hojas Papel grueso 4: 16 hojas
52–300 g/m ² (14 lb. Bond– 110 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 4	Formato personalizado ^{*1} : Región A Vertical: 90,0–320,0 mm Horizontal: 148,0-457,2 mm *2 Región B Vertical: 3,55–12,59 pulgadas Horizontal: 5,83-18,00 pulgadas ^{*2}	 100 hojas (hasta 10 mm de altura) Papel grueso 1: 40 hojas Papel grueso 2–Papel grueso 3: 20 hojas Papel grueso 4: 16 hojas
Transparencias OHP	$A4DD, 8^{1}/_{2} \times 11DD$	50 hojas
Papel traslúcido	АЗФ, А4ФФ, В4 JISФ, В5 JIS ФФ	1 hoja
Papel de etiquetas (etiquetas adhesivas)	B4 JIS₽, A4₽₽	30 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Sobres	*1	10 hojas
	$4^{1}/_{8} \times 9^{1}/_{2}$ \square , $3^{7}/_{8} \times 7^{1}/_{2}$ \square , sobre C5 \square , sobre C6 \square , sobre DL \square	

- *1 Especifique el tamaño de papel.
- Uso de la función de copia.

Pág. 71 "Procedimiento básico para copiar documentos"

• Uso de la función de impresora,

Pág. 135 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"

*2 En el modo de impresora o fax, la longitud horizontal máxima del formato personalizado es de 1.260 mm (49,60 pulgadas). Si desea imprimir en papel con una longitud horizontal de 600–1.260 mm (23,62– 49,60 pulgadas), póngase en contacto con su representante de servicio. Si desea cargar papel con una longitud vertical de 600 mm (23,62 pulgadas) o superior en la bandeja bypass, debe tener un ancho máximo de 305 mm (12,1 pulgadas).

Bandeja 3 (LCT)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52–300 g/m ² (14 lb. Bond– 110 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 4	$\mathbb{Región} \mathbf{A}$ $A4\mathbf{D}$ $\mathbb{Región} \mathbf{B}$ $8^{1}/_{2} \times 11\mathbf{D}$	1.000 hojas x 2
52–300 g/m ² (14 lb. Bond– 110 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 4	*1 Región A $8^{1}/_{2} \times 11D$ Región B A4D	1.000 hojas x 2

*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Bandeja de gran capacidad (LCT)			
Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel		

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52–300 g/m ² (14 lb. Bond– 110 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 4	$\mathbb{Región} \mathbf{A}$ $A 4 \mathbf{D}$ $\mathbb{Región} \mathbf{B}$ $8^{1}/_{2} \times 11 \mathbf{D}$	1500 hojas
52–300 g/m ² (14 lb. Bond– 110 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 4	*1 Región A B5 JISD, 8 ¹ / ₂ × 11D Región B A4D, B5 JISD	1500 hojas

*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Notas acerca del papel especial

Tipo de papel	Nota
Colocación de papel grueso	Pág. 234 "Estado recomendado y orientación para el papel grueso"
Colocación de sobres	Pág. 236 "Orientación del sobre y estado recomendado"
Colocación de papel con membrete	Pág. 239 "Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara"
Colocación de papel de etiquetas (etiquetas adhesivas)	Le recomendamos que utilice el papel de etiquetas especificado. Si se utiliza un papel diferente al que se ha especificado, no se garantiza el funcionamiento normal y la calidad.
Colocación de transparencias	Al usar transparencias, compruebe los lados de impresión con cuidado. Una carga errónea puede provocar problemas. Retire las hojas copiadas o impresas una a una.

Tipo de papel	Nota
Colocación de papel translúcido	 Al cargar papel translúcido, utilice siempre papel de grano largo. Retire las hojas copiadas o impresas una a una.
Colocación de papel satinado	 Especifique la opción "Paper Type" en [Estucado: Mate] y un elemento apropiado para "Paper Thickness" en el ajuste de tipo de papel de cada bandeja bajo [Ajustes papel band.].
	 Para imprimir en papel satinado de brillo alto, especifique la opción "Tipo de papel" como [Estucado: Brill.] en el ajuste del tipo de papel para cada bandeja en [Ajustes papel band.].
	 Si se produce un atasco de papel o si la máquina emite un ruido extraño, realice la alimentación del papel recubierto desde la bandeja bypass hoja por hoja.

Grosor del papel para cada gramaje de papel

Gramaje del papel	Gramaje del papel
Papel fino	52-59 g/m ² (14-15 lb. Bond)
Papel normal 1	60-74 g/m ² (16-20 lb. Bond)
Papel normal 2	75-81 g/m ² (20 lb. Bond)
Grueso medio	82-105 g/m ² (20-28 lb. Bond)
Papel grueso 1	106–169 g/m ² (28 lb. Bond–90 lb. Index)
Papel grueso 2	170–220 g/m ² (65–80 lb. Cover)
Papel grueso 3	221–256 g/m ² (80 lb. Cover–140 lb. Index)
Papel grueso 4	257–300 g/m ² (140 lb. Index–110 lb. Cover)

Papel que no se puede utilizar

APRECAUCIÓN

• No utilice hojas grapadas, papel de aluminio, papel carbón o cualquier tipo de papel conductor. Hacerlo podría provocar un incendio.

Fallos producidos por el papel

No utilice ninguno de los siguientes tipos de papel tratado. Si lo hace, podrían producirse fallos.

- Papel para impresoras de inyección de tinta
- Papel térmico
- Papel de dibujo
- Papel de aluminio
- Papel carbón
- Papel conductivo
- Papel con líneas perforadas
- Papel con los bordes doblados
- Sobres con ventana
- Papel con pestaña
- Ciertos tipos de transparencias OHP para impresión a color

No copie o imprima en las caras que ya están impresas.

Papel que causa un atasco

No utilice los siguientes tipos de papel. Podría causar un atasco de papel.

- Papel doblado, plegado o arrugado
- Papel perforado
- Papel resbaladizo
- Papel rasgado
- Papel rugoso
- Papel fino con poca rigidez
- Papel cubierto de polvo

No cargue hojas que ya se hayan utilizado para copiar o imprimir en otra máquina. (Las hojas podrían atascarse si se almacenaron de forma inadecuada.)

Si usa papel curvado por la humedad o el secado, el papel o la grapa podrían atascarse.

🖖 Nota

• Un atasco de papel se puede producir según el estado del papel hasta al usar el papel recomendado.

Almacenaje de papel

Siga las siguientes instrucciones a la hora de almacenar papel:

- No almacene papel en un lugar expuesto directamente a la luz del sol.
- Almacene el papel en un entorno seco (nivel de humedad: 70% o inferior)
- Almacene el papel sobre una superficie plana.
- No almacene el papel en vertical.
- Una vez abierto, guarde el papel en una bolsa de plástico.

Cómo guardar copias

- Las copias perderán el color si están expuestas a una luz intensa o a la humedad durante periodos prolongados. Mantenga la calidad de sus copias almacenándolas en un archivador en un lugar oscuro y seco.
- Al plegar las copias, el tóner de los pliegues se despega.
- Si las copias se guardan en las condiciones descritas a continuación, el tóner se podría derretir.
 - Cuando una copia y una copia medio seca se colocan una encima de la otra.
 - Cuando agentes adhesivos de tipo solvente se utilizan para pegar impresiones
 - Cuando las copias se colocan en superficies hechas de plástico clorado en lugares de altas temperaturas durante periodos de tiempo prolongados
 - Cuando las copias se colocan en lugares con altas temperaturas, por ejemplo cerca de un calefactor.

Estado recomendado y orientación para el papel grueso

Al cargar papel con un grosor de 106–300 g/m² (28 lb. Bond–110 lb. Cover), tenga en cuenta la orientación del papel o el entorno de almacenamiento para evitar atascos y pérdidas de calidad.

Orientación del papel

El papel grueso tiene una dirección de acuerdo a su grano. Establezca la dirección del papel de acuerdo al grano, tal y como se muestra en el siguiente diagrama:

Dirección del grano de papel	Bandeja 1 o Bandeja 3 (LCT)	Bandeja 2-4	Bandeja de gran capacidad (LCT)	Bandeja bypass
	No se recomienda		No se recomienda	

Almacenaje de papel

- Temperatura: 20–25 °C (68–77 °F)
- Humedad: 30-65%.

No utilice a la vez papeles que han estado guardados en diferentes entornos.

Número mínimo de hojas

 20 hojas o más (se usan las bandejas de papel de la máquina/la unidad de bandejas de papel inferior opcional)

Después de cargar el papel, coloque las guías laterales contra la pila de papel.

Vota

- Cuando imprima en papel grueso suave, asegúrese de airearlo minuciosamente separando bien las hojas antes de cargarlo. Si no airea el papel grueso, se pueden producir atascos. Si el papel sigue atascándose o juntándose en la alimentación incluso después de airearlo, cárguelo de hoja en hoja desde la bandeja bypass.
- Puede que, según el papel, no se consigan un rendimiento y una calidad adecuados en las condiciones recomendadas.

• La hoja impresa puede curvarse. Si la hoja impresa se curva, corríjala.

Orientación del sobre y estado recomendado

La forma de colocar un original en el cristal de exposición y cargar sobres varía según la forma y la orientación de los sobres.

🔁 Importante

- No imprima en los siguientes sobres:
 - Sobres con ventana
 - Sobres húmedos

Antes de colocar los sobres

- Para cargar sobres con las solapas abiertas, utilice solo sobres con un mínimo de 148 mm (5,9 pulgadas) de longuitud, incluida la solapa abierta. Coloque los sobres con las solapas completamente abiertas. La longitud y la forma de la solapa del sobre pueden provocar atascos de papel.
- Antes de cargar sobres, presiónelos para eliminar el aire del interior y alise los cuatro bordes. Si están abarquillados o doblados, aplane su borde superior (el borde que entra en la máquina) pasando un bolígrafo o una regla por encima de ellos.

• Nota

- Para más información sobre los sobres recomendados, póngase en contacto con su distribuidor local.
- La función dúplex no se puede utilizar con sobres.
- Las hojas copiadas o impresas se envían a la bandeja interna 1, aunque especifique una bandeja diferente.
- Ajuste los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho en 15 mm o más para poder imprimir con la calidad adecuada.
- Las imágenes pueden no imprimirse con claridad en hojas con un grosor irregular. Imprima varias hojas y compruebe el resultado.
- El resultado de la impresión podría no ser adecuado o el sobre podría arrugarse si la temperatura o la humedad son elevadas.
- El resultado de la impresión podría no ser adecuado o los sobres de salida podrían arrugarse en función del entorno de impresión incluso al usar los sobres recomendados.
- Después de imprimir en varios sobres, es posible que tenga que esperar aproximadamente un minuto hasta que comience la impresión, para permitir que la máquina realice los ajustes necesarios.

Orientación de los sobres	Cristal de exposición	Bandeja 2-4	Bandeja bypass
Sobres de apertura lateral 🗗	DZW769	Dzw772	Solapas: abiertas
	Solapas: abiertas Cara de escaneo: boca abajo	Solapas: abiertas Cara de impresión: boca arriba	Cara de impresión: boca abajo
Sobres de apertura lateral	DZW768	DZW771	
	Solapas: cerradas Cara de escaneo: boca abajo	Solapas: cerradas Cara de impresión: boca arriba	Solapas: cerradas Cara de impresión: boca abajo

Uso de la función de copia

Al cargar sobres, especifique su tamaño y grosor.

Pág. 90 "Copia en sobres"

Uso de la función de impresora





*1 Marque la casilla [Girar 180 grados] de la pestaña [Ajustes detallados] en el menú ▶ [Básicos] y, a continuación, imprima.

Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara

Para imprimir en papel membretado o papel de carta, en los que generalmente se imprimen logotipos o patrones, compruebe cómo colocar el papel o la configuración de la máquina de forma que el original se imprima en el papel de orientación fija (de arriba a abajo) o papel de dos caras correctamente.

Cómo copiar en papel con membrete

Especifique los ajustes de esta máquina como se describe a continuación y luego coloque un original y cargue el papel.

• Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Pestaña [Ajustes copiadora/ Document Server] ► [Papel/Entrada papel] ► [Ajuste membrete] ► [Sí]

Para obtener información detallada, consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Pestaña [Ajustes copiadora/Document Server] ► [Entrada/Salida] ► [Ajuste membrete] ► [Sí] Para obtener información detallada, consulte la Guía de usuario (versión completa).

Orientación original



Orientación del papel

Cara de la copia	Bandeja 1 Bandeja 3 (LCT)	Bandeja 2-4	Bandeja de gran capacidad (LCT)	Bandeja bypass
Originales a una cara	DZB778	DZB778	DZB762	DZB784
		DZ8779		DZB765
Originales a dos caras ^{* 1}	DZB760	DZB760	DZB783	DZB786
		DZB781		DZB787

*1 Al imprimir la primera página en el lado del membrete

Cómo imprimir en papel con membrete mediante el driver de impresora

Especifique los ajustes de esta máquina como se describe a continuación.

- Tipo de pantalla Configuración: Estándar
 [Ajustes papel/bandeja] ► [Impresora] ► [Ajuste membrete] ► [Detección auto.]

 Para obtener información detallada, consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Tipo de pantalla Configuración: Clásica
 [Ajustes de impresora] ▶ pestaña [Ajustes del sistema] ▶ [Ajuste membrete] ▶ [Detección auto.]
 Para obtener información detallada, consulte la Guía de usuario (versión completa).



Orientación del papel



• Cuando establece [Ajuste membrete] en [Act. (siempre)], puede imprimir en papel con membrete sin establecer el tipo de papel en la configuración del driver de la impresora como [Membrete].

Tamaño y gramaje recomendados para el original

🛞 Región 🗛	(principal	mente Euro	pa y	Asia)
------------	------------	------------	------	-------

Ubicación del original		Tamaño original	Gramaje del original
Cristal de exposición		Hasta A3D	-
ADF	Originales a una cara	A3D-B6 JIS (Japanese Industrial Standard), A6 ^{*1} , 11 × 17D-5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ^{*2}	40-128 g/m ² (11-34 lb. Bond) ^{*3}
	Originales de dos caras	A3 \square -A5, A6 ^{*1} , 11 × 17 \square -5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ^{*2}	52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond) ^{*3}
	Modo de tamaños combinado s	A3 \Box , B4 JIS \Box , A4, B5 JIS, 11 × 17 \Box , 8 ¹ / ₂ × 13 \Box , 8 ¹ / ₂ × 11	52-81 g/m ² (14-20 lb. Bond)

- * 1 Cuando se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño en el ADF de escaneo dúplex de una pasada.
- *2 $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$ puede utilizarse solo en la función de escáner.
- *3 Cuando se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño en el ADF de escaneo dúplex de una pasada: 64-128 g/m² (17-34 lb. Bond)

Región B (principalmente Norteamérica)

Ubicación del original	Tamaño original	Gramaje del original
Cristal de exposición	Hasta 11 × 17 D	-

Ubicación del original		Tamaño original	Gramaje del original
ADF	Originales a una cara	11 × 17 \Box -5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ A3 \Box -A5 ^{*1} , A6 ^{*2}	40-128 g/m ² (11-34 lb. Bond) ^{*3}
	Originales de dos caras	$11 \times 17 \square -5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$ A3 □ -A5 ^{*1} , A6 ^{*2}	52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond) ^{*3}
	Modo de tamaños combinado s	11 × 17⊡, 8 ¹ / ₂ × 14⊡, 8 ¹ / ₂ × 11, 10 × 14⊡, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ ⊡, A3⊡, A4	52-81 g/m ² (14-20 lb. Bond)

- *1 A5 puede utilizarse solo en la función de escáner.
- *2 Cuando se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño en el ADF de escaneo dúplex de una pasada.
- *3 Cuando se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño en el ADF de escaneo dúplex de una pasada: 64-128 g/m² (17-34 lb. Bond)

Vota

- Se puede colocar un original cuyo tamaño está dentro del rango del área máxima de escaneo del original.
- Pág. 362 "Especificaciones de la unidad principal"
- En todos los lados del original, hay una zona de imagen que falta. Aunque coloque correctamente los originales en el ADF o en el cristal de exposición, es posible que la zona de imagen que falta en los cuatro bordes del original no se copie.
- Pág. 362 "Especificaciones de la unidad principal"
- Solo puede colocar los originales de dos tamaños diferentes en el modo de tamaños combinados.

Tamaños detectables con la selección automática de papel

Región A (principalmente Europa y Asia)

Ubicació n del original	A3₽	B4 JIS₽	A4 🖓	B5 JIS₽ ₽	A5₽	A5₽	B6 JIS₽ ₽
Cristal de exposició n	~	V	V	~	~	-	-
ADF	~	~	~	~	~	~	√*1

Ubicación del original	11 × 17₽	8 ¹ / ₂ × 11₽₽	8 ¹ ∕ ₂ ×13₽
Cristal de exposición	-	-	~
ADF	~	~	~

✓: Tamaño detectable, -: tamaño no detectable

*1 No puede utilizar el modo de escaneo a dos caras.

Región B (principalmente Norteamérica)

Ubicación del original	11×17₽	8 ¹ / ₂ × 14 ₽	8 ¹ ∕₂×11 ₽	8 ¹ ∕₂×11 ┏	$\frac{5^{1}/_{2} \times}{8^{1}/_{2} \square}$	$\frac{5^{1}/_{2} \times}{8^{1}/_{2}}$
Cristal de exposición	~	√*1	~	~	~	-
ADF	~	√*1	~	~	~	~

Ubicación del original	10×14 D	$7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$	A3₽	A4 PD
Cristal de exposición	-	-	-	-
ADF	~	~	~	~

✓: Tamaño detectable, -: tamaño no detectable

*1 Puede cambiar el tamaño detectable de 8¹/₂ × 14 a 8¹/₂ × 13²/₅ con [Detección auto: Cambiar det.tam.Legal/Oficio] en el menú Ajustes papel band..

Vota

- Si el tipo de original es uno de los siguientes, es posible que la máquina no pueda detectar el tamaño de papel automáticamente. Seleccione el tamaño del papel de forma manual.
 - Originales oscuros con mucho texto y dibujos
 - Originales que contienen parcialmente imágenes sólidas
 - Originales con imágenes sólidas en los márgenes
 - Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes
 - Originales transparentes como transparencias u originales translúcidos
 - Originales con superficies brillantes
 - Originales encuadernados con un grosor superior a los 10 mm (0,4 pulgadas), por ejemplo libros.
- Cuando el ADF escanee un original de un tamaño que no pueda detectarse automáticamente, el tamaño de la imagen escaneada será distinto del original.
- Al cargar un original de un tamaño que no se detecta automáticamente, especifique el tamaño del original o seleccione una bandeja de papel que tenga el mismo tamaño que el original. Si los ajustes de impresión no se especifican correctamente, la imagen de salida puede no ser de tamaño completo o puede ser distinta de la deseada.

Cómo sustituir el tóner

El tóner está casi vacío cuando se muestra el mensaje "Compruebe que disponga de sustituciones de cartucho impresión.". Prepare un cartucho de impresión de sustitución.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Vea el vídeo que se muestra en el panel de mandos de la máquina para conocer el procedimiento de sustitución del tóner.

🔁 Importante

- Sustituya el tóner después de que se muestre el mensaje en el que se solicita la sustitución del tóner en el panel de mandos.
- La máquina puede sufrir daños si usa un tóner de un tipo diferente.
- No apague la máquina mientras sustituye el tóner. Si apaga la máquina mientras sustituye el tóner, los ajustes especificados se cancelarán y la impresión no se reanudará a continuación.
- Almacene el tóner en un entorno seco, alejado de la luz directa del sol y, en general, a una temperatura inferior a 35 °C.
- Mantenga el tóner en posición horizontal cuando lo almacene.
- Después de retirar el cartucho de impresión de la máquina, no lo agite mientras su abertura esté orientada hacia abajo. El tóner restante puede derramarse.
- No quite y coloque el cartucho de tóner de forma repetida. Podría producirse una fuga del tóner restante.
- Siga el procedimiento que se muestra en la pantalla para rellenar el tóner.
- 1. Pulse [Ver vídeo].



Para mostrar esta pantalla de nuevo, presione [Comprobar estado] y después [Compr.] en "Estado de la máquina" en la pestaña [Est. máq./aplic.]. 2. Pulse la tecla de reproducción.



3. Sustituya el tóner siguiendo el procedimiento mostrado en el vídeo.



- Puede transmitir los datos en la función de fax o escáner incluso después de que se acabe el tóner. No obstante, no podrá transmitir un fax cuando el número de intentos de recepción y transmisión llevados a cabo en la función de fax después de que se haya acabado el tóner se haya agotado y cuando el número de intentos de comunicación no registrados en los Registros sea superior a 200. Sustituya el tóner con anterioridad.
- Mientras se muestre el mensaje en el que se le solicita que sustituya el tóner, el informe de almacenamiento de la memoria para la transmisión de memoria no se imprimirá.

Precauciones a la hora de almacenar el tóner

ADVERTENCIA

 No almacene tóner (nuevo o usado) ni contenedores de tóner mientras haya tóner en su interior en un lugar donde pueda haber una llama. El tóner puede arder y provocar quemaduras o un incendio.

APRECAUCIÓN

- No deje los siguientes elementos en un lugar al alcance de los niños:
 - Tóner (nuevo o usado)
 - Contenedores de tóner con tóner en su interior
 - Componentes con tóner

Precauciones a la hora de sustituir el tóner

ADVERTENCIA

- No arroje los siguientes elementos a un fuego. El tóner arderá en contacto con una llamada, lo que puede provocar quemaduras.
 - Tóner (nuevo o usado)
 - Contenedores de tóner con tóner en su interior
 - Componentes con tóner
- No absorba tóner derramado (incluido tóner usado) con un aspirador. El tóner absorbido puede arder o explotar por contacto eléctrico en el interior del aspirador. No obstante, puede utilizar un aspirador industrial apto para tóner. Si se produce un vertido de tóner, retire el tóner vertido lentamente con un paño humedecido, para que el tóner no se disperse.
- A continuación, se explican los mensajes de advertencia que figuran en la bolsa de plástico utilizada para el embalaje de este producto:
 - No deje los materiales de polietileno (bolsas, etc.) incluidos con la máquina al alcance de bebés y niños pequeños. Se podría producir asfixia si los materiales de polietileno entran en contacto con la boca o la nariz.

APRECAUCIÓN

- Cuando se produzca lo siguiente al manipular tóner, reciba en primer lugar primeros auxilios y, a continuación, acuda a un médico si fuera necesario.
 - Si se inhala tóner, haga gárgaras con agua abundante o desplácese a un lugar con aire fresco.
 - Si ingiere tóner, diluya el contenido gástrico con una gran cantidad de agua.
 - Si le cae tóner en los ojos, lávelos con agua abundante.
- Al retirar papel atascado, rellenar o sustituir tóner (nuevo o usado), asegúrese de no inhalar el tóner.
- Al quitar el papel atascado, rellenar o sustituir tóner (nuevo o usado), tenga cuidado de que no caiga tóner sobre la piel o ropa.

APRECAUCIÓN

- Si el tóner (nuevo o usado) entra en contacto con la piel o ropa, y las mancha, lleve a cabo las siguientes acciones:
 - Si el tóner entra en contacto con la piel, lave a conciencia la zona afectada con agua y jabón.
 - Si el tóner entra en contacto con su ropa, lave la zona manchada con agua fría. Calentar la zona manchada aplicando agua caliente hará que el tóner se fije al tejido e imposibilitará la eliminación de la mancha.
- Cuando sustituya un contenedor con tóner (incluido tóner usado) o consumibles con tóner, tenga cuidado de que el tóner no salpique. Tras retirar los consumibles usados y volver a colocar la tapa del contenedor (si la tapa está disponible), colóquelos en una bolsa.
- No abra los contenedores de tóner aplicando mucha fuerza cuando haya tóner en su interior, y tampoco los aplaste ni apriete. Un vertido de tóner puede provocar una ingestión accidental o puede ensuciar la ropa, las manos o el suelo.

Eliminación de los tóners agotados

No se pueden reutilizar los tóners agotados.

A la hora de desechar un cartucho de impresión agotado, colóquelo en una caja o bolsa de plástico con cuidado para que no se derrame polvo de tóner.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si quiere desechar el recipiente del tóner usado, contacte con la oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Región B (principalmente Norteamérica)

Consulte la página web de nuestra empresa local para más información sobre el reciclaje de los consumibles, o recíclelos de acuerdo con los requisitos de su municipio o empresa de reciclaje privada.

Sustitución de la botella de tóner residual

La botella de tóner residual se debe sustituir en breve cuando se muestra el mensaje "Botella de tóner residual casi llena.". Prepare una botella de tóner residual de sustitución.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Vea el vídeo que se muestra en el panel de mandos de la máquina para conocer el procedimiento para la sustitución de la botella de tóner residual.

1. Pulse [Ver vídeo].



Para mostrar esta pantalla de nuevo, presione [Comprobar estado] y después [Compr.] en "Estado de la máquina" en la pestaña [Est. máq./aplic.].

2. Pulse la tecla de reproducción.



3. Sustituya la botella de tóner residual siguiendo el procedimiento mostrado en el vídeo.

Precauciones a la hora de sustituir la botella de tóner residual

ADVERTENCIA

 No almacene tóner (nuevo o usado) ni contenedores de tóner mientras haya tóner en su interior en un lugar donde pueda haber una llama. El tóner puede arder y provocar quemaduras o un incendio.
ADVERTENCIA

- No arroje los siguientes elementos a un fuego. El tóner arderá en contacto con una llamada, lo que puede provocar quemaduras.
 - Tóner (nuevo o usado)
 - Contenedores de tóner con tóner en su interior
 - Componentes con tóner
- No absorba tóner derramado (incluido tóner usado) con un aspirador. El tóner absorbido puede arder o explotar por contacto eléctrico en el interior del aspirador. No obstante, puede utilizar un aspirador industrial apto para tóner. Si se produce un vertido de tóner, retire el tóner vertido lentamente con un paño humedecido, para que el tóner no se disperse.
- A continuación, se explican los mensajes de advertencia que figuran en la bolsa de plástico utilizada para el embalaje de este producto:
 - No deje los materiales de polietileno (bolsas, etc.) incluidos con la máquina al alcance de bebés y niños pequeños. Se podría producir asfixia si los materiales de polietileno entran en contacto con la boca o la nariz.

\rm A PRECAUCIÓN

- No deje los siguientes elementos en un lugar al alcance de los niños:
 - Tóner (nuevo o usado)
 - Contenedores de tóner con tóner en su interior
 - Componentes con tóner
- Cuando se produzca lo siguiente al manipular tóner, reciba en primer lugar primeros auxilios y, a continuación, acuda a un médico si fuera necesario.
 - Si se inhala tóner, haga gárgaras con agua abundante o desplácese a un lugar con aire fresco.
 - Si ingiere tóner, diluya el contenido gástrico con una gran cantidad de agua.
 - Si le cae tóner en los ojos, lávelos con agua abundante.
- Al retirar papel atascado, rellenar o sustituir tóner (nuevo o usado), asegúrese de no inhalar el tóner.
- Al quitar el papel atascado, rellenar o sustituir tóner (nuevo o usado), tenga cuidado de que no caiga tóner sobre la piel o ropa.

APRECAUCIÓN

- Si el tóner (nuevo o usado) entra en contacto con la piel o ropa, y las mancha, lleve a cabo las siguientes acciones:
 - Si el tóner entra en contacto con la piel, lave a conciencia la zona afectada con agua y jabón.
 - Si el tóner entra en contacto con su ropa, lave la zona manchada con agua fría. Calentar la zona manchada aplicando agua caliente hará que el tóner se fije al tejido e imposibilitará la eliminación de la mancha.
- Cuando sustituya un contenedor con tóner (incluido tóner usado) o consumibles con tóner, tenga cuidado de que el tóner no salpique. Tras retirar los consumibles usados y volver a colocar la tapa del contenedor (si la tapa está disponible), colóquelos en una bolsa.
- No abra los contenedores de tóner aplicando mucha fuerza cuando haya tóner en su interior, y tampoco los aplaste ni apriete. Un vertido de tóner puede provocar una ingestión accidental o puede ensuciar la ropa, las manos o el suelo.

🔁 Importante

- No se puede reutilizar una botella de tóner residual.
- Para evitar vertidos de tóner en el suelo, una mesa o cualquier otro objeto desde la botella de tóner residual retirada, cubra estos objetos con sábanas o periódicos.

Eliminación de la botella de tóner residual usado

A la hora de eliminar la botella de tóner residual usado, coloque la botella en una caja o bolsa de plástico, prestando atención para que no se produzca ningún vertido de polvo de tóner.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si quiere desechar la botella de tóner residual usado, póngase en contacto con la oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Región B (principalmente Norteamérica)

Consulte la página web de nuestra empresa local para más información sobre el reciclaje de los consumibles, o recíclelos de acuerdo con los requisitos de su municipio o empresa de reciclaje privada.

9. Detección de errores

Uso de la función de ayuda

La máquina está equipada con una función de ayuda.

Con la función de ayuda, puede consultar información sobre las funciones de la máquina y cómo utilizarla.

Consulte "How to Use the Help Screen", User Guide (Full Version).

Sonidos de alerta

La máquina le notifica con un sonido de alerta cuando se produce un atasco de papel, se deja el original en la máquina o se produce otro problema. Preste atención al sonido de alerta para uno de los patrones descritos a continuación y realice el proceso requerido de forma acorde.

Patrón de sonido ^{* 1}	Problema	Solución
Un pitido corto	Operación táctil/ notificación Inicio de sesión Cerrar sesión	-
Un pitido corto, seguido por un pitido largo	Operación no válida	 Si ha introducido una contraseña equivocada, introduzca la contraseña correcta. Si escucha este sonido al tocar un icono o una tecla, no tiene permiso para utilizar la función o el ajuste. Inicie sesión en la máquina como un usuario con permiso o consulte con su administrador de usuario.
Un pitido largo	Operación finalizada Copia: trabajo finalizado Impresión de fax finalizada Transmisión de fax finalizada Recepción de fax finalizada	Compruebe el resultado de la operación.
Dos pitidos largos	Calentamiento	La máquina está lista para usar una vez se enciende o sale del modo reposo.
Cinco pitidos largos	Restablecimiento automático	La máquina se ha restablecido al estado predeterminado una vez se ha superado el periodo de tiempo especificado sin operar la máquina. Si realizaba una operación y ha quedado pausada, vuelva a realizar la operación desde el principio.

Patrón de sonido ^{* 1}	Problema	Solución
Cinco pitidos largos (repite cuatro veces)	Sonido de advertencia (nivel menos urgente) Copia: original olvidado Escáner: original olvidado Fax: original olvidado	Compruebe que no haya quedado un original en el cristal de exposición y que hay papel cargado en la bandeja de papel.
Cinco pitidos cortos (repite cinco veces)	Advertencia (nivel urgente)	Compruebe el mensaje mostrado en pantalla y resuelva el problema retirando el papel o el original atascado o sustituyendo el tóner.
12 pitidos breves	Página en blanco detectada	Compruebe que el original está colocado en el ADF con la cara a escanear boca arriba.

*1 Se utiliza el patrón de sonido predeterminado de fábrica como un ejemplo en la tabla anterior.

- 🕹 Nota
 - No puede pausar un sonido de alerta iniciado. La máquina sigue emitiendo el sonido hasta que se complete el patrón de sonido predefinido.
 - - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

[Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Sonido]

- Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Caract. pantalla] ▶ [Sonido]
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- - Tipo de pantalla Configuración: Estándar
 [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustar volumen de sonido]
 - Tipo de pantalla Configuración: Clásica
 [Configuración] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Caracter. generales] tab
 ▶ [Ajuste del volumen de sonido]
 - Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos

La máquina le notifica sobre la condición de la máquina o sobre el estado de una aplicación con el indicador [Comprobar estado] o un mensaje mostrado en el panel de mandos. Compruebe el estado y resuelva el problema de forma acorde.



Indicador [Comprobar estado]

DZC702

Mensaje

Muestra un mensaje que indica el estado de la máquina o aplicación. Pulse el mensaje para verlo a texto completo. También puede visualizar más de un mensaje como una lista.

• Indicador [Comprobar estado]

Si hay un problema como un atasco de papel, el indicador [Comprobar estado] se enciende o parpadea junto con un mensaje mostrado en la pantalla. Pulse [Comprobar estado] para comprobar el estado de la máquina o aplicación y resolver el problema de manera acorde.

Cuando aparece un icono con un mensaje

Cuando necesite resolver un problema como un atasco de papel, aparece un icono al principio de un mensaje. Consulte la tabla abajo para el significado de cada icono.

lcono	Problema	Solución y referencia
ł	Se requiere mantenimiento o reparación	Prepare el mantenimiento o considere reparar la máquina.

lcono	Problema	Solución y referencia
₽	Se ha producido un atasco de papel.	Consulte la ilustración animada mostrada en el panel de mandos y retire el papel atascado. Consulte la Guía de usuario (versión
	Se ha atascado un original	completa).
		el panel de mandos y retire el original atascado.
		completa).
Ċ	El papel se ha agotado.	Cargue el papel en la bandeja del papel. Pág. 199 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"
L.	El tóner está a punto de acabarse o se ha acabado.	Prepare un tóner de sustitución. Sustituya el tóner cuando se acabe.
		Pág. 246 "Cómo sustituir el tóner"
		♦ Nota
		 Si aparece La cuando hay una gran cantidad de tóner, siga el procedimiento de sustitución del tóner que se muestra en la pantalla para sacar el cartucho de impresión y, a continuación, colóquelo de nuevo.
ß	La botella de tóner residual está llena o casi llena.	Prepare una botella de tóner residual de sustitución. Sustituya la botella cuando esté llena.
		Pág. 250 "Sustitución de la botella de tóner residual"
, e	Las grapas están práctica o completamente agotadas.	Prepare un cartucho para la sustitución y cárguelo cuando se agoten las grapas. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

lcono	Problema	Solución y referencia
đ	El depósito de restos de perforación está lleno.	Vacíe el depósito. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
[*	Hay una tapa abierta.	Compruebe que todas las tapas de la máquina y opciones estén cerradas.

Vota

- Para los nombres y la información de contacto de los consumibles, consulte [Settings]
 [Consultas]. Pulse [Inicio] (^(Ch)) después de cerrar [Configuración].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cuando el indicador [Comprobar estado] está encendido o parpadea

El indicador [Comprobar estado] notifica al usuario cuando la máquina requiere atención inmediata.

Parpadea en rojo

La máquina no está disponible para usar. Pulse [Comprobar estado] y resuelva el problema tan pronto como sea posible.

Parpadea en amarillo

Pronto se deberá realizar mantenimiento en la máquina. Realice el procedimiento requerido de manera acorde.

Puede visualizar la pantalla de confirmación de estado con [Comprobar estado]. En la pantalla, compruebe el estado detallado de la máquina o aplicación.

1. Pulse [Comprobar estado].



Pulse [Comprobar] para consultar los detalles y realizar el procedimiento requerido.
 Pág. 256 "Cuando aparece un icono con un mensaje"

🛕 Botella de tóner residual liena	Compr.
Dirección IPv4	1
Se ha producido un error	1
Lista	I
Lista	I
Se ha producido un error	Compr.
	Botella de timer residual. Bena Benacción IPA4 Benacción IPA4 Benacción IPA4 Bena productión un error Lista Lista Lista Se ha productión un error

🔺: La máquina no se puede utilizar.

I: Algunas de las funciones no se pueden utilizar o el tóner está casi agotado.

	Nota	
\sim		

 Dependiendo de la condición de la máquina, como un atasco de papel o una cubierta abierta, la pantalla de confirmación del estado se puede visualizar automáticamente sin pulsar [Comprobar estado].

Cuando no se puede utilizar la máquina

Vota

- Si aparece un mensaje en pantalla, consulte el mensaje.
- Pág. 267 "Cuando aparece un mensaje y la máquina no se puede utilizar"

Cuando la máquina no responde correctamente a una operación en el panel de mandos

Problema	Causa	Solución y referencia
La pantalla del panel de mandos no se enciende.	La máquina está en modo Reposo.	Toque la pantalla.
No aparece nada cuando toca la pantalla.	La máquina no está encendida.	Compruebe que el indicador de alimentación principal no esté iluminado y encienda la alimentación principal de la máquina.
		Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"

Problema	Causa	Solución y referencia
El suministro de la máquina no se enciende.	El cable de alimentación está desenchufado de la toma de pared.	Conecte el cable de tierra y conecta el cable del suministro a la toma de pared. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	La máquina está conectada a un alargador.	No puede utilizar un alargador. Tras comprobar que la pantalla no se enciende cuando la toca y que el indicador de alimentación principal está apagado, retire el alargador y conecte el cable de alimentación directamente a la toma de la pared.
	Puede que haya problemas con la toma de la pared.	Después de comprobar que la pantalla no se enciende cuando la toca y que el indicador de alimentación principal está apagado, conecte el cable de alimentación en una toma de pared con funcionamiento comprobado.
Solo se muestra el icono de copia cuando se enciende la máquina.	Las funciones distintas de la función de copia se están iniciando.	El tiempo necesario para que se inicie una función depende de cada función. Espere un momento.
Solo aparecen algunos de los elementos de menú al pulsar [Configuración] tras encender la alimentación de la máquina.	Las funciones distintas de la función de copia se están iniciando.	El tiempo necesario para que se inicie una función depende de cada función. A medida que se inicien las funciones, se irán mostrando más elementos del menú en [Configuración]. Espere un momento.
Aparece la pantalla de inicio de sesión.	Autenticación básica, autenticación de Windows o autenticación LDAP están especificadas.	Introduzca su nombre y contraseña de usuario para el inicio de sesión y pulse [Inicio sesión]. Para obtener el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, consulte con el administrador de usuarios. Pág. 55 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

Problema	Causa	Solución y referencia
Aparece la pantalla de introducción del código de usuario.	La autenticación de código de usuario está especificada.	Introduzca el código de usuario y pulse [OK]. Consulte con el administrador de usuarios para el código de usuario.
Una función no se ejecuta o no puede realizar una operación.	Se está ejecutando otra función que no se puede utilizar con la función especificada al mismo tiempo.	Espere a que termine la operación en curso y realice la siguiente operación. Para obtener información detallada acerca de qué funciones no pueden utilizarse de forma simultánea, consulte Pág. 452 "Compatibilidad de funciones".
		Cuando se realiza una copia de seguridad de la libreta de direcciones utilizando Web Image Monitor u otro método, la siguiente función se realiza una vez se haya completado la copia de seguridad.
La tecla no responde u otra tecla está activada.	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la máquina, espere 10 segundos o más después de confirmar que se ha
No puede interrumpir la copia ni siquiera al		apagado el indicador del suministro eléctrico y vuelva a conectar la alimentación.
pulsar [Parar] mientras la función de copia está en marcha.		Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"
No puede interrumpir la copia o el escaneo ni siquiera al pulsar [Parar] y aparece la pantalla de inicio de sesión.	Autenticación básica, Autenticación de Windows o Autenticación LDAP está especificada y el usuario que ha iniciado la operación de copia o escaneo a cerrada la sesión.	Inicie sesión como el usuario que inició la operación de copia o escaneo o como el administrador de la máquina y pulse [Parar].

Problema	Causa	Solución y referencia
La ayuda no se muestra al pulsar [Ayuda] (La aplicación que se está utilizando actualmente no es compatible con la función de ayuda, o está deshabilitada porque se muestra "Atasco de papel" u otro mensaje.	La función de ayuda no se puede usar mientras está deshabilitado. Cierre la aplicación o el mensaje, e inténtelo de nuevo.
	está deshabilitado porque el usuario no tiene permiso para usar la función de navegador.	La función de ayuda no se puede utilizar si el usuario no tiene permiso para usar la función de navegador. Si está siempre deshabilitado, consulte con el administrador del sistema para comprobar si usted tiene permiso para utilizar la función de navegador. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
La pantalla cambia al navegador web al pulsar [Ayuda] (?), pero no se muestra el contenido de la ayuda.	La máquina no está correctamente conectada a la red.	Compruebe si puede visualizar una página web en [Navegador web]. Si no se puede visualizar una página web, asegúrese de que la máquina esté conectada a la red correctamente. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	El navegador está configurado para no guardar cookies.	Compruebe que la casilla de verificación [Navegador web] ▶ [Menú] (♥) ▶ [Configuración] ▶ [Privacidad y seguridad] ▶ [Aceptar cookies] esté marcada.
La pantalla permanece encendida y la máquina no pasa a modo de suspensión al pulsar [Ahorro Energía] (C).	La máquina se encuentra en un estado que no permite que la máquina pase a modo reposo.	Compruebe las condiciones bajo las que la máquina no pasa a modo reposo. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"

Problema	Causa	Solución y referencia
La máquina no se apaga una vez pasados cinco minutos desde haber pulsado el interruptor de alimentación principal.	La operación de apagado no se ha podido realizar normalmente.	Vuelva a pulsar el interruptor principal.
La alimentación de la máquina se apaga automáticamente.	[Alimentación principal desconectada] se especifica en el programador semanal.	Compruebe los siguientes elementos de ajuste. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Fecha/Hora/Temporizador] ▶ [Temporizador] ▶ [Configuración fácil temporizador semanal] y [Ajustes detallados temporizador semanal] • Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes temporizador semanal] y [Config.detallada temporizador

Cuando la máquina no responde correctamente a una operación desde un ordenador.

Problema	Causa	Solución y referencia
Cuando se utiliza la libreta de direcciones desde Device Manager NX, aparece un error de	No hay un certificado instalado en el ordenador cuando se activa SSL/TLS en la máquina.	Instale el certificado en el ordenador. Consulte a su administrador de red para el certificado.
contraseña incorrecta aunque introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión correctos.	Se especifica un elemento distinto de [Cifrado simple] en "Clave de cifrado del driver: Seguridad cifrado".	Especifique los siguientes elementos de ajuste. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar
		[Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Seguridad] ► [Ajustes de seguridad ampliada] ► "Clave de cifrado del driver: Seguridad cifrado" ► [Cifrado simple]
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica
		[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Herr. admin.] ► [Seguridad ampliada] ► "Clave cifrado driver:Nivel cifrado" ► [Cifrado simple]

Problema	Causa	Solución y referencia
No puede acceder a la máquina usando Web Image Monitor.	Existe un problema con la conexión entre la máquina y el ordenador.	Compruebe el cable que conecta la máquina y el ordenador, desconéctelo y vuélvalo a conectar. También, compruebe la conexión con el hub o router, apague y vuelva a encender el dispositivo si es posible. A continuación, apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador del suministro principal está apagado y vuelva a encender la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"
	No hay especificado un servidor proxy.	En el ajuste de proxy del servidor web, especifique la dirección IP de la máquina como una excepción. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado]
Se muestra el mensaje "There is a problem with this website's security certificate" (Hay un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.) y no es posible establecer conexión con la máquina al acceder a la misma desde el Web Image Monitor.	[Permitir comunicación SSL / TLS] está configurado como [Sólo texto cifrado].	 Haga clic en [Ir al sitio web (no recomendado).]. Para especificar que no aparezca el mensaje, inicie sesión en la máquina en modo administrador y especifique [Texto cifrado/normal] en [SSL/TLS] Permitir comunicación SSL / TLS" en [Gestión de dispositivos] [Ajustes] "Seguridad".
	Se introduce "https" al inicio de la URL.	No introduzca "s" después de "http".

Cuando aparece un mensaje y la máquina no se puede utilizar

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Llamar Servicio técnico" SCxxx-xx Contacto N.º de serie de la máquina	Es necesario reparar la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Problemas de funcionamiento" SCxxx-xx Contacto N.º de serie de la máquina	Se ha producido un fallo de funcionamiento que requiere mantenimiento o reparación.	 Prepare el mantenimiento o considere reparar la máquina. Si un mensaje le indica que apague y encienda la alimentación de la máquina, es probable que el problema se solucione apagando la alimentación, esperando 10 segundos o más una vez se haya apagado el indicador de la alimentación principal y a continuación encendiendo la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina" Cuando se muestre el mensaje "Pulse [Cancelar] para cancelar el modo. ", podrá seguir utilizando la máquina, excepto para la función en la que se haya producido el error, después de pulsar [Cancelar].
"Por favor, espere."	La máquina está saliendo del modo reposo.	Espere un momento. Apague la alimentación de la máquina si el mensaje persiste tras cinco minutos, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Por favor, espere."	La máquina se está preparando para realizar una función o ejecutar el proceso de estabilización de la imagen.	Espere un poco y no apague la alimentación de la máquina.
	La temperatura ambiente se encuentra fuera del rango de temperaturas especificado para el funcionamiento de la	Compruebe la temperatura de la habitación y si cumple los requisitos de funcionamiento de la máquina. Si se acaba de mover la máquina a la ubicación actual, déjela un rato y permita que se adapte al entorno antes del uso. Consulte la Guía de usuario (versión
	maquina.	completa). Si el mensaje persiste tras cinco minutos incluso cuando la temperatura de la habitación se encuentra dentro de las especificaciones, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Por favor, espere."	Se ha rellenado un consumible o suministro como el tóner.	Espere un poco y no apague la alimentación de la máquina. Apague la alimentación de la máquina si el mensaje persiste tras cinco minutos, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"
Se muestra el mensaje "Cerrando Espere. El dispositivo se apagará automáticamente. Tiempo de espera máximo: 2 minutos".	La alimentación de la máquina se ha apagado durante el arranque de la máquina o en modo reposo.	Espere a que se haya apagado la alimentación.

Vota

- Si el mensaje persiste incluso después de haber realizado las operaciones de la manera descrita en el mensaje siguiente, es posible que se produzca un fallo de funcionamiento temporal en la máquina. Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación.
- Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"
 - "Tapa abierta"
 - "Añadir tóner"/"Añadir grapas"
 - "Sustituir la botella tóner residual"/"Receptáculo de residuos taladro lleno"
 - "Hay un original en el cristal de exposición."
 - "No hay papel."

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se puede detectar el formato del original"	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se coloca en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular, como una transparencia o papel con notas adhesivas.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique la bandeja de papel en [Selecc. papel]. Asimismo, cuando realice una copia ampliada o reducida, seleccione un elemento distinto a [Ajust. a tam. pap.] Pág. 244 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se coloca un original de tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Config. original] ▶ [Tamaño original] ▶ [Tam. pers].
"Cannot XXX paper of this size." "XXX is not available with this paper size." ("Copia 2 caras" o el nombre de acabado especificado aparecen en lugar de XXX)	Se especifica un tamaño de papel no compatible con la copia a dos caras o el tipo de acabado especificado.	Compruebe el tamaño de papel compatible para la copia a dos caras y el tipo de acabado especificado y cargue el papel compatible. Pág. 362 "Lista de especificaciones"
"Número máx. plegado varias hojas superado."	Se supera el número de hojas que se pueden plegar a la vez.	Compruebe el número de hojas que se pueden plegar a la vez y reduzca el número de hojas en el original colocado en la máquina. Pág. 362 "Lista de especificaciones"

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Se ha superado el número máximo de hojas que se pueden utilizar. La copia se detendrá."	Cuando el límite de uso del volumen de copia está activado, la copia se ha cancelado porque el volumen de copia del usuario superaba el límite superior asignado al usuario.	Para más información sobre el límite de uso del volumen de copia, consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede modificar el límite para el uso del volumen de copia. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Coloque el siguiente original(es) y pulse [Inicio]."	Se ha especificado copia dúplex.	Cuando no copie en ambas caras del papel, desmarque las casillas de verificación [1 cara →2 caras] y [2 caras→2 caras].
"Se ha superado la capacidad de grapado."	Se ha superado el número de hojas que pueden graparse juntas.	Compruebe el número de hojas que puedan graparse juntas a la vez y reduzca el número de hojas en el original colocado en la máquina. Pág. 362 "Lista de especificaciones"

Cuando aparece un mensaje mientras utiliza el Document Server

Para obtener información detallada acerca de los mensajes que aparecen al imprimir un documento, consulte las descripciones de los mensajes que se muestran en la función de copia.

rag. 27 o coundo aparoco en monoajo mienta do eniza la fención do copia	Pág.	270 '	'Cuando	aparece u	n mensaje	mientras	se utiliza	la función	de copi	a"
---	------	-------	---------	-----------	-----------	----------	------------	------------	---------	----

Mensaje	Problema	Solución y referencia	
"No se puede eliminar la carpeta porque contiene archivos bloqueados. Contacte con el administrador de archivos. "	La carpeta contiene un documento bloqueado.	Solicite al administrador de archivos que desbloquee el documento. El administrador de archivos puede desbloquear documentos. Consulte la Guía de usuario (versión completa).	
"No se puede detectar el tamaño del original."	No hay ningún original colocado en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.	
	Se coloca en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular, como una transparencia o papel con notas adhesivas.	Cuando escanee un original de un tamaño difícil de detectar, especifique la bandeja de papel. Asimismo, cuando realice una copia ampliada o reducida, seleccione un elemento distinto de [Red./Ampl. auto]. Pág. 244 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"	
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Ajuste original] ▶ [Tamaño original] ▶ [Tam. pers].	
"No se puede mostrar vista previa de pág."	El formato de los datos de la imagen está dañado.	Pulse [Confirmar] para mostrar la pantalla vista previa sin una miniatura. Si los datos de la imagen incluyen varias páginas, pulse [Cambiar página mostrada] para visualizar una página diferente.	

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se puede imprimir con revista y folleto con una calidad de imagen diferente. "	Se han seleccionado conjuntamente un documento escaneado en la función de copia y un documento almacenado en la función de impresora y se ha especificado [Folleto] o [Revista].	No puede especificar [Folleto] o [Revista] para el documento que contiene datos almacenados en funciones diferentes.
"La carpeta seleccionada está bloqueada. Contacte con el administrador de documentos. "	Se ha introducido una contraseña incorrecta 10 veces realizando una operación en una carpeta protegida con contraseña y la carpeta está bloqueada.	Solicite al administrador de archivos que desbloquee la carpeta. El administrador de archivos puede desbloquear carpetas. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cuando aparece un mensaje mientras usa la función de fax

Vota

• Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] ((()) tras cerrar [Configuración].

Mensajes mostrados durante el funcionamiento o cuando no se puede enviar/ recibir un fax

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se puede detectar el tamaño del original."	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar, incluso con tamaño normal, como una transparencia o papel con notas adhesivas o un original de tamaño personalizado.	Especifique [Tamaño de escaneo] en [Enviar ajustes].
"Ahora no puede recibir emails."	La máquina está recibiendo una Notificación de email bajo demanda (un email de consulta del administrador) y no se puede realizar la recepción manual.	Espere unos instantes y pulse [Recepción manual: Email].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"El destino no admite IP- -Fax. La transmisión se ha cancelado."	Se ha enviado un fax mediante transmisión inmediata a un destinatario no compatible con IP-Fax.	 Envíe el fax utilizando la línea G3. Para cambiar a la línea G3 automáticamente al enviar un fax, especifique [Activo] en los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ► [Ajustes Fax] ► [Enviar ajustes] ► [Cambio auto ruta TX IP-Fax (IP/G3)] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herrominates environ] ►
		[□erramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes de fax] ► pestaña [Enviar ajustes] ► [Cambio auto ruta TX IP-Fax (IP/G3)]
"Se ha producido un error y se ha cancelado la transmisión."	Se ha atascado un original mientras se enviaba un fax.	Pulse [Confirmar], retire el original atascado y vuelva a enviar el fax.
	Se ha producido un error temporal en la máquina o ha habido una interferencia en la línea como un ruido excesivo o una intercomunicación.	Pulse [Confirmar] y vuelva a enviar el fax.
"Ha ocurrido un problema funcional. Procesado detenido."	Se ha perdido la alimentación de la máquina mientras se recibía un fax por Internet.	Aunque vuelva a encender la alimentación inmediatamente, es posible que no pueda reanudar la recepción hasta que haya transcurrido el periodo de tiempo superado dependiendo de los ajustes del servidor de email. Espere un momento. Para recibir un fax manualmente, espere a que haya terminado el periodo y a continuación utilice la máquina para realizar la recepción. Para el periodo de tiempo superado consulte con el administrador.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Memoria llena. Impos. escanear más. Transmtndo. sólo págs. esc."	No hay memoria libre.	Pulse [Confirmar] para volver al estado de reposo y empiece a enviar las páginas que ya se han escaneado y almacenado. Consulte el informe del resultado de la transmisión para las páginas no enviadas y envíelas más tarde.
"Contiene algunos destinos no válidos. ¿Desea seleccionar solo los destinos válidos?"	Se incluye una carpeta de destino en el grupo.	Cuando envíe un fax a un destino que no sea una carpeta de destino, pulse [Seleccionar].

Vota

- Cuando se envíe el archivo JPEG/PDF adjunto en un email a la máquina, deberá comprobarse el mensaje y resolver el problema según corresponda.
- Pág. 270 "Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia"

Mensajes mostrados cuando la máquina no puede conectarse a la red

Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se puede acceder al servidor SIP. Compruebe el ajuste de la dirección del servidor SIP o los ajustes del servidor SIP."	No se ha podido acceder al servidor SIP.	 Especifique los elementos de ajuste siguientes de nuevo. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Dirección IP del servidor SIP" Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de fax] ▶ pestaña [Ajustes iniciales] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Dirección IP del servidor SIP"

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"La comunicación de red ha fallado. No se puede conectar con el destino ya que no existe compatibilidad de la función de IP-FAX entre el destino y esta máquina."	El dispositivo de destino no puede conectar con la función IP-Fax de la máquina.	No es posible enviar un fax usando la función IP-Fax. Si es posible, envíe el fax utilizando la línea G3.
"La comunicación de red ha fallado. No se puede registrar esta máquina en el servidor SIP. Compruebe la configuración de la dirección del serv.SIP u otros ajustes del serv.SIP."	El servidor SIP ha rechazado el registro del nombre de usuario.	 Especifique los elementos de ajuste siguientes de nuevo. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Dirección IP del servidor SIP" y "Nombre de usuario SIP" Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de fax] ▶ pestaña [Ajustes iniciales] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Dirección IP del servidor SIP"
		Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"La comunicación de red ha fallado. Fallo al conectar con el servidor POP/IMAP. Compruebe los ajustes de la máquina y el estado del servidor y la red." No se servido	No se ha podido encontrar el servidor POP3 (IMAP4).	 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Protocolo de recepción], [Ajustes POP3/IMAP4] y [Puerto de comunicación de email] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Transf. de archivos] ▶ [Protocolo de recepción], [Ajustes POP3 / IMAP4] y [Puerto de comunicación de email]
	No se ha encontrado el servidor DNS.	 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] ▶ [Configuración DNS] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes de interface] ▶ [Configuración DNS]
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido conectar al destino. Compruebe si el destino es correcto y el estado de la máquina de destino."	No se ha podido encontrar el servidor SMTP.	 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Servidor SMTP] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] pestaña ▶ [Transf. de archivos] ▶ [Servidor SMTP]
	No se ha encontrado el servidor DNS.	 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] ▶ [Configuración DNS] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes de interface] ▶ [Configuración DNS]
"Ha fallado la comunicación de red.	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
No se ha podido conectar al destino. Compruebe si el destino es correcto y el estado de la máquina de destino."	No se ha podido establecer correctamente una comunicación con el destino especificado para Transferencia de carpeta.	 Compruebe que el ordenador especificado como destino de la transferencia funcione normalmente y que esté conectado a la red. Compruebe los ajustes de transferencia. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	No se ha podido encontrar el destino cuando el fax se ha enviado sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"La comunicación de red ha fallado. No se pudo conectar con la carpeta destino. Compruebe que la carpeta de destino sea correcta y los ajustes de la máquina de destino."	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como destino de la Transferencia de carpeta.	Especifique el destino desde la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe que el ajuste indicado en la pestaña [Destinos] ► [Carpeta] coincida con el nombre de la carpeta o la ruta de la carpeta compartida en el ordenador de destino. Si se ha borrado la carpeta compartida en el ordenador de destino, cree la carpeta. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado de la máquina de destino y el ajuste de autenticación de la máquina de destino y esta máquina."	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en el servidor SMTP o en el ordenador especificado como destino a la hora de enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador especificado como el destino de transferencia funcionan con normalidad.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado de la máquina de destino y la memoria libre."	No queda espacio disponible en un servidor SMTP, en el ordenador especificado como destino para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un email sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que haya disponible espacio libre en el servidor SMTP y en el ordenador de destino.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe si el destino es correcto."	El destino especificado no existe.	Compruebe la dirección de email de destino y vuelva a especificarla si fuera necesario.
	No se ha podido encontrar el destino cuando el fax se ha enviado sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado y los ajustes de la máquina de destino."	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en un servidor SMTP, en el ordenador especificado para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador de destino funcionan normalmente.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el ajuste de privilegio de acceso del destino."	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en un servidor SMTP, en el ordenador especificado para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador de destino funcionen con normalidad.
	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como la carpeta de destino en Transferencia de carpeta.	Crear una carpeta compartida en el ordenador de destino. Para comprobar el nombre de la carpeta, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y consulte el "Nombre de ruta" en [Destino], en la pestaña [Carpeta]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	El nombre de usuario o contraseña registrados en la libreta de direcciones no son válidos al realizar Transferencia de carpeta.	Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta] de nuevo. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el ajuste de dirección de email del administrador."	La dirección de email del administrador no se ha registrado al configurar la máquina para enviar informes por email.	 Especifique los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección email administrador]. Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes sistema] ▶ pestaña [Transferencia arch] ▶ [Dirección email del administrador]. Al configurar la máquina para que no envíe informes por correo electrónico, cambie el Valor actual de Número de bits [4] en Cambiar número [21] en [Configuración de parámetros]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el nombre de usuario y contraseña."	El nombre de usuario o contraseña registrados en la libreta de direcciones no son válidos al realizar Transferencia de carpeta.	Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta] de nuevo. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Es necesario registrar la dirección de email de fax o la dirección de email del administrador."	Tanto la dirección de email para enviar y recibir correos electrónicos como la dirección de email del administrador no está registradas cuando se envía un email.	 Especifique los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax] o [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección de email] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Transf. de archivos] ▶ [Cuenta email fax] o [Direc. email admin.] Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. La dirección especificada no es válida."	No se especificó un nombre de dominio cuando se envío un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	 Especifique un nombre de host o una dirección IP como destino y envíe de nuevo el email. Cuando se especifique el destino desde la libreta de direciones, seleccione [Destino] en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y, a continuación, compruebe los ajustes en "Enviar por serv. SMTP" y "Info autenticación SMTP", en la pestaña [Destinos] ► [Dirección de email]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. La cuenta de email de fax no está registrada. Compruebe los ajustes."	[Cuenta email fax] no está especificado.	 Especifique los elementos de ajuste siguientes de nuevo. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax] ▶ "Nombre de usuario" y "Contraseña" Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Transf. de archivos] ▶ [Cuenta email fax] ▶ "Nombre de usuario" y "Contraseña"
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección de email de fax no está registrada. Compruebe los ajustes."	[Cuenta email fax] no está especificado.	 Registre los elementos de ajuste siguientes. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax] ▶ "Dirección de email" Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Transf. de archivos] ▶ [Cuenta email fax] ▶ "Dirección de email"
"Ha fallado la comunicación de red. No hay respuesta del destino. Compruebe el cable y si el equipo de red está encendido."	El dispositivo de destino no ha respondido.	 Compruebe que el ordenador especificado como destino funciona con normalidad y está conectado a la red. Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. Se ha producido error autenticación del servidor POP/IMAP. Compruebe la cuenta de email y la contraseña."	No se ha podido realizar un intento de inicio de sesión en el servidor POP (IMAP4).	 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [POP antes de SMTP] [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Transf. de archivos] [Cuenta email fax] o [POP antes de SMTP]
"Ha fallado la comunicación de red. El servidor POP/IMAP no está registrado. Compruebe los ajustes."	La dirección del servidor POP3 (IMAP4) no está registrada.	 Especifique los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Ajustes POP3/IMAP4]. Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Transf. de archivos] ▶ [Ajustes POP3 / IMAP4].
"Ha fallado la comunicación de red. Se ha producido un error de certificado S/MIME. Compruebe el certificado tanto del destino como de esta máquina."	Un certificado de usuario (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale el certificado de usuario correcto. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Un certificado de dispositivo (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale el certificado de dispositivo correcto. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
Mensaje	Problema	Solución y referencia
--	---	---
"Ha fallado la comunicación de red. La autenticación digest SIP ha fallado. Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de autenticación digest SIP."	La contraseña de autenticación en el servidor SIP y la contraseña registrada en la máquina no coinciden.	Compruebe que coinciden la contraseña registrada en el servidor SIP y la cadena especificada en el siguiente elemento de ajuste. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Autenticación Digest SIP" ▶ [Contraseña] • Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de fax] ▶ pestaña [Ajustes iniciales] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Autenticación Digest SIP" ▶ [Contraseña] Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de destino no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir."	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Instale un certificado de usuario nuevo. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de esta máquina no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir."	Un certificado de dispositivo (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale un certificado de dispositivo nuevo. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de esta máquina o de la máquina de destino no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir."	El certificado de usuario (certificado de destino) y el certificado de dispositivo han caducado.	Instale un certificado de usuario y un certificado de dispositivo nuevos. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. El destino no es compatible con IP-Fax."	Se ha enviado un IP-Fax a un destino no compatible con IP-Fax.	No es posible enviar un fax usando la función IP-Fax. Si es posible, envíe el fax utilizando la línea G3.
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección IP no es válida. Compruebe los ajustes de red."	Se ha registrado una dirección IP no válida.	 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] ▶ [Protocolo en vigor] y [Dirección IP (IPv4)] o [Dirección IP (IPv6)] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Carcterísticas máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes de interface] ▶ [Protocolo en vigor] y [Dirección IPv4 de la máquina] o [Dirección IPv6 de la máquina] Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección IP podría no ser válida. Compruebe los ajustes de red."	Los ajustes en [Dirección IP del servidor SIP] y [Protocolo en vigor] no coinciden.	 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Dirección IP del servidor SIP" [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] ▶ [Protocolo en vigor] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de fax] ▶ pestaña [Ajustes iniciales] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Dirección IP del servidor SIP" [Herramientas usuario] ▶ [Ajustes de fax] ▶ pestaña [Ajustes iniciales] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Dirección IP del servidor SIP" [Herramientas usuario] ▶ [Ajustes de fax] ▶ pestaña [Ajustes iniciales] ▶ [Ajustes SIP] ▶ "Dirección IP del servidor SIP" [Herramientas usuario] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes del sistema] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes de interface] ▶ [Protocolo en vigor]
	Se ha registrado una dirección IP no válida.	[Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes de interface] ▶ [Dirección IPv4 de la máquina] o [Dirección IPv6 de la máquina] Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. La línea se ha desconectado. Compruebe el ajuste de identificador de llamada y destino."	El destino ha terminado la comunicación.	 Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. Si el destino rechaza recibir un fax sin información de remitente, active la notificación de la información y vuelva a enviar el fax.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección de email para la autenticación no coincide con la del administrador. Compruebe los ajustes."	Cuando se especifica una firma, la dirección de correo electrónico de autenticación SMTP o la dirección de correo electrónico de autenticación de POP antes de SMTP no coinciden con la dirección de correo electrónico del administrador.	Compruebe que coinciden la dirección de correo electrónico registrada en el servidor SIP y el ajuste del siguiente elemento. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección email administrador]. • Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes sistema] ▶ pestaña [Transferencia arch] ▶ [Dirección email del administrador]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

🕹 Nota

- Cambie el valor actual a [1] en el número de modificador [21] y el número de bit [6] para desactivar que se muestre el mensaje "La comunicación de red ha fallado. ". Cambie el ajuste cuando no utilice la función IP-Fax o Fax de Internet.
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

[Configuración] ► [Ajustes Fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Configuración de parámetros] ► [Configuración de parámetros]

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes de fax] ► pestaña [Ajustes iniciales] ► [Configuración de parámetros]

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensajes mostrados cuando la función de fax remoto no está disponible

Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.

Cuando aparece un mensaje en la máquina principal

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [16-00]	La máquina no está conectada a la red.	 Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. Pulse [Confirmar] para utilizar el fax G3.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se ha podido conectar con la máquina remota.	Hay otra máquina registrada en [Máquina remota].	Registre la máquina secundaria en los siguientes elementos de ajuste.
Hay un problema con la estructura de la máquina.		 Tipo de pantalla Configuración: Estándar
Contacte con el administrador."		[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota]
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica
		[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Herr. admin.] ► [Programar/ Cambiar/Eliminar máquina remota].
	Hay otra máquina principal registrada en [Máquina remota] en la máquina secundaria.	Registre la máquina secundaria en los siguientes elementos de ajuste.
		 Tipo de pantalla Configuración: Estándar
		[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota]
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica
		[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Herr. admin.] ► [Programar/ Cambiar/Eliminar máquina remota].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota."	Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos.	 Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. Compruebe que la máquina secundaria esté conectada a la red y que funcione normalmente. Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal están especificados correctamente en los siguientes elementos de ajuste de la máquina secundaria. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes
		sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/ Cambiar/Eliminar máquina remota]
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] [Características máquina] [Ajustes del sistema] pestaña [Herr. admin.] [Programar/Cambiar/ Eliminar máquina remota]

Cuando aparece un mensaje en la máquina secundaria

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"La autenticación con la máquina remota ha fallado. Compruebe los ajustes de autent. de la máquina remota."	La autenticación ha fallado cuando la autenticación de usuario está activada en la máquina principal o el usuario no tiene permiso para utilizar la función de fax.	Especifique el mismo ajuste de autenticación de usuario que la máquina principal y registre un usuario que tenga permiso para utilizar la función de fax. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [16-00]	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"La conexión con la máquina remota ha fallado. Compruebe el estado de la máquina	La máquina principal está apagada o no funciona con normalidad.	Encienda la alimentación de la máquina principal. Si la alimentación está encendida, compruebe que el dispositivo funciona con normalidad.
remota."	Se ha producido un error en la red.	Compruebe que la máquina y la máquina principal estén correctamente conectadas a la red.
	Se ha producido un error de tiempo de espera superado durante la conexión a la máquina principal.	Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal están especificados correctamente en los siguientes elementos de ajuste. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar
		[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota]
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica
		[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Herr. admin.] ► [Programar/ Cambiar/Eliminar máquina remota].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
 "No se ha podido conectar con la máquina remota. Hay un problema con la estructura de la máquina. Contacte con el administrador." 	Hay otra máquina secundaria registrada en [Máquina remota].	 Registre la máquina principal en los elementos de ajuste siguientes. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota]
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] [Características máquina] [Ajustes del sistema] pestaña [Herr. admin.] [Programar/ Cambiar/Eliminar máquina remota].
	La máquina no está registrada en [Máquina remota] en la máquina principal.	 Registre la máquina en los elementos de ajuste siguientes de la máquina principal. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ pestaña [Herr. admin.] ▶ [Programar/ Cambiar/Eliminar máquina remota].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"El fax remoto no está disponible porque [Autent. cód. usu.] está activo."	La autenticación de código de usuario está especificada.	La autenticación del código de usuario no es compatible en la máquina principal ni en la secundaria. Considere otro método de autenticación de usuario.
"El registro de la máquina remota es incorrecto. Contacte con el administrador."	No se ha encontrado la máquina principal.	Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal están especificados correctamente en los siguientes elementos de ajuste.
		 Tipo de pantalla Configuración: Estándar
		[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota]
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica
		[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Herr. admin.] ► [Programar/ Cambiar/Eliminar máquina remota].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
Mensaje "Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota."	Problema Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos.	 Solución y referencia Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. Compruebe que la máquina principal esté conectada a la red y funcione normalmente. Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal están especificados correctamente en los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración: Estándar [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] Tipo de pantalla
		Configuración: Clásica [Herramientas usuario] [Características máquina] [Ajustes del sistema] pestaña [Herr. admin.] [Programar/Cambiar/ Eliminar máquina remota].
"Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota." "El disco duro de la máquina remota está Ileno."	No hay espacio libre disponible en el disco duro de la máquina principal.	Elimine archivos que ya no necesite en la máquina principal.

Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora

Vota

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La Libreta de direcciones está siendo usada por otra función. Fallo de autenticación"	Otra función está utilizando la libreta de direcciones y no es posible realizar la consulta de autenticación.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"Se ha seleccionado una función no disponible con el modo de plegado. Trabajo cancelado."	Se ha especificado un ajuste que no se puede especificar en plegado y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el ajuste y cancele la función que no se puede especificar con la función de plegado.
"Hay un trabajo vía red sin imprimir a causa de un error. Se ha almacenado como trabajo no impreso."	Cuando se activa la función de almacenamiento de trabajo con error, se ha producido un error en el trabajo de impresión enviado a través de la red y se ha almacenado el trabajo cancelado.	 Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red. El documento almacenado se puede imprimir. Pág. 158 "Cómo imprimir documentos almacenados en la impresora desde el panel de mandos"

Mensajes mostrados sin códigos de error

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El volumen de impresión restante se ha asignado a otros clientes de gestión central. Trabajo cancelado."	El trabajo se ha cancelado porque la información del contador de uso no podía obtenerse de la máquina de gestión central.	Todas las ranuras de trabajos están ocupadas por otros dispositivos. Compruebe el estado de la máquina cliente.
"Error al imprimir un trabajo con numeración de fondo. El trabajo se ha cancelado."	Se ha especificado un tamaño que no puede imprimirse.	Especifique un tamaño inferior a los 316,0 mm (12,5 pulgadas) de ancho y 432 mm (17,1 pulgadas) de largo en "Imprimir en:", en el driver de la impresora. Cuando se haya especificado [Igual que tamaño original] en "Imprimir en:", reduzca el tamaño especificado en "Imprimir en:" o ajuste el tamaño en la aplicación.
"Se ha producido un error al procesar un trabajo de no son correctos." prevención de copia no autorizada. Se ha cancelado el trabajo."	Los ajustes del driver de impresora no son correctos.	 Compruebe los elementos siguientes del driver de la impresora: ¿Se ha especificado un valor inferior a 600 dpi en [Resolución]? Consulte la Guía de usuario (versión completa). ¿Solo se han introducido espacios como texto para utilizar como patrón de fondo en la función de prevención de copia no autorizada? ¿Se ha especificado el Document Server como el método de impresión? Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Se da prioridad a la prevención de copia no autorizada.	 Consulte con el administrador de dispositivos para los ajustes de la máquina. El administrador de la máquina puede cambiar el ajuste en [Impresión prevención copia no autorizada: Impresora]. Tipo de pantalla Configuración: Estándar Consulte la Guía de usuario (versión completa), en inglés. Tipo de pantalla Configuración: Clásica Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Fallo registro auto información usuario."	El número máximo de elementos que se pueden registrar se ha superado y la información de autenticación para la autenticación LDAP o la autenticación Windows no se puede registrar automáticamente.	Elimine un usuario que ya no sea necesario en la libreta de direcciones.
"Folleto/Pl.por la mitad no está disponible con estos ajustes. El trabajo se ha cancelado."	Se ha especificado un ajuste en el que no se puede realizar el plegado de folleto o por la mitad y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el ajuste para la disponibilidad de la función de plegado de folleto o por la mitad. Pág. 362 "Lista de especificaciones"
"No se puede acceder al dispositivo almac. Memoria."	No hay disponible una tarjeta SD o una memoria USB.	 Compruebe que el dispositivo externo esté formateado en FAT16 o FAT32 y que la protección de escritura no esté activada en el dispositivo. Compruebe que el dispositivo externo no esté corrupto o dañado.
"No se pueden almacenar datos de este tamaño."	El tamaño de papel es demasiado grande.	Reduzca el tamaño del papel del documento a enviar. El documento a enviar no se puede almacenar con un tamaño personalizado.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se han podido transferir al servidor los registros de imágenes y de trabajos. Si persiste el error, algunas funciones podrían ser restringidas. Contacte al administrador para verificar el estado del servidor. "	Se ha producido un error de registros de imágenes y de trabajos.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el estado del servidor de los registros de imágenes y de trabajos.
"No se han podido transferir al servidor los registros de imágenes y de trabajos. Algunas funciones han sido restringidas. Contacte al administrador para verificar el estado del servidor. "	Las funciones disponibles estaban restringidas debido a un error de transferencia de los registros de imágenes y de trabajos que provocaron que se superara el número máximo de registros de imágenes y de trabajos almacenados.	
"Código de clasificación incorrecto."	No se ha especificado un código de clasificación.	Consulte con el administrador de la máquina para el código de clasificación e introduzca el código en "Código de clasificación" en la pestaña [Ajustes detallados] 🕨 del menú [Ajustes trabajo] en el driver de la impresora.
	El documento se ha impreso en un driver de impresora que no es compatible con el código de clasificación.	Solicite al administrador de la máquina que cambie el ajuste del código de clasificación. Administrador de máquina: Cambie el [Código de clasificación] a [Opcional] en Web Image Monitor si fuera necesario. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Clasificación cancelada."	Se ha cancelado la función de clasificación.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Error de comando"	Se ha producido un problema en los datos por el estado de la comunicación u otra razón.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el ordenador.
	Se ha utilizado un driver de impresora que no es compatible con la máquina.	Utilice el driver de impresora para la máquina. Obtenga e instale la última versión del driver.
"Error comunicación con servidor gestión central. Trabajo cancelado."	El trabajo se ha cancelado porque se ha producido un error de comunicación con la gestión central.	Comprobar el estado de la máquina de gestión central.
"Error datos comprimidos."	Los datos comprimidos están dañados.	 Compruebe que la herramienta utilizada para crear los datos comprimidos funcione correctamente. Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el ordenador.
"La conexión con la máquina ha fallado. Compruebe la estructura de la máquina."	La máquina no funciona correctamente y no puede utilizarse la [Impresora].	 Compruebe si aparece un mensaje en el panel de mandos. Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Error de almacenamiento de datos."	Se ha producido un error al imprimir un documento como impresión de prueba, impresión bloqueada, impresión retenida, impresión almacenada o almacenar el documento en el Document Server. El disco duro presenta un fallo de funcionamiento.	Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Document Server no disponible. No puede almac."	El uso de la función de Document Server está restringido.	Consulte con el administrador de usuarios.
"Dúplex cancelado."	La bandeja de origen de papel no está especificada para la impresión dúplex.	Especifique el uso de la bandeja de papel para la impresión dúplex en los siguientes elementos de ajuste. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes papel/bandeja] ▶ [Tamaño papel/Tipo papel] • Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Ajustes papel bandeja] ▶ [Tipo papel]
"Se ha producido un error."	Se ha producido un error como un error sintáctico.	Compruebe que el archivo PDF para imprimir no presenta un error.
"Error unidad plegado. El trabajo se ha cancelado."	Se producido en un fallo de funcionamiento en la unidad de plegado.	Considere reparar la máquina.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Error al procesar un trabajo de impresión de Sello seguridad obligatorio. Se ha cancelado el trabajo."	El trabajo se ha cancelado porque se ha producido un error al aplicar el sello de seguridad obligatorio.	Cuando el papel se alimente desde la bandeja bypass, debe especificarse el tamaño de papel correcto y no se activa [Detección automática].
"Se ha superado la capacidad máxima del Document Server. No se puede almacenar."	El disco duro está casi lleno.	 Reduzca el tamaño del documento para enviar. Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Núm. máx páginas archivos. (Auto)"	El número máximo de trabajos de Impresión almacenada o el número máximo de trabajos que se pueden gestionar para documentos de Impresión retenida (auto.) se ha superado mientras se almacenaba un documento impreso mediante Impresión normal como un trabajo de Impresión retenida por la función de almacenamiento de trabajos con error.	Elimine un documento de Impresión retenida (auto.) que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Se ha superado el nº máx. de archivos del Document Server. No se puede almacenar."	El número de documentos almacenados en la máquina supera el número máximo.	Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Núm. máx páginas superado. (Auto)"	Se ha producido un error de número máximo de páginas superado mientras se almacenaba un documento impreso mediante Impresión normal como un trabajo de Impresión retenida por la función de almacenamiento de trabajo con error.	 Reduzca el número de páginas para imprimir. Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Se ha superado el nº máx. de pág. del Document Server. No se puede almacenar. "	El número de páginas almacenado en la máquina supera el número máximo.	 Reduzca el número de páginas en el documento para enviar. Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Número máximo de páginas excedido. Clasificación incompleta."	Se ha superado el número máximo de hojas que se puede clasificar.	Reduzca el número de páginas para imprimir.
"Número máx. plegado varias hojas superado (Pl. mitad)."	El número de hojas que se puede plegar por la mitad se ha superado y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el número de hojas que se pueden plegar por la mitad en la unidad de acabado en uso. Pág. 362 "Lista de especificaciones"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Número unidades máx. superado para Uso volumen impresión. Trabajo cancelado."	Cuando el volumen de impresión está limitado, la impresión se ha cancelado porque el volumen de impresión de un usuario ha superado el límite superior asignado al usuario.	Para más información sobre la limitación de uso del volumen de impresión, consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede restablecer el contador o cambiar el límite en el volumen de impresión. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Máximo registros de imág, que se pueden guardar excedido. Contacte al admin. para revisar el estado del servidor."	Los registros de imágenes no se pueden guardar debido a un error de transferencia de los registros de imágenes y de trabajos que provocaron que se superara el número máximo de registros de imágenes y de trabajos almacenados.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el estado del servidor de recopilación de registros de imágenes.
"Máximo registros trabajos que se pueden guardar excedido. Contacte al admin. para revisar el estado del servidor."	Los registros de trabajos no se pueden almacenar debido a un error de transferencia de los registros de trabajos que provocó que se superara el número máximo de registros de trabajos almacenados.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el servidor de recopilación de registros de trabajos.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El sistema de archivos está lleno."	El sistema de archivos está lleno y el archivo PDF no se puede imprimir.	Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Plegado no disponible con estos ajustes. Trabajo cancelado."	Se ha especificado un ajuste en el cual no se puede realizar el plegado y se ha cancelado la impresión.	Compruebe la bandeja, el tamaño de papel, los ajustes de tipo de papel y la posición especificada para el procesamiento posterior.
"Problema hardware: HDD"	Se está produciendo un error en el disco duro de la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Problema hardware: USB"	Se ha producido un error en la interfaz USB.	Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Problema hardware: Ethernet"	Se ha producido un error en la interface Ethernet.	
"Problema hardware: tarjeta inalámbrica"	Se ha producido un error en la tarjeta de LAN inalámbrica.	Apague la alimentación de la máquina, compruebe que la tarjeta de la LAN inalámbrica está correctamente instalada en la máquina y encienda la alimentación de nuevo. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"El disco duro está lleno."	La zona reservada para formas o fuentes en PostScript3 está Ilena.	Elimine una forma o fuente registrada que ya no sea necesaria.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Disco duro lleno. (Auto)"	Se ha producido un error de desbordamiento en el disco duro mientras se guardaba un documento impreso con Impresión normal como un trabajo de Pausar impresión por la función de almacenamiento de trabajos con error.	 Reduzca el tamaño del documento a imprimir. Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Desbordamiento buffer E/S"	Se ha producido un desbordamiento en el búfer de recepción.	 Reduzca los datos de transmisión. Aumente el valor en los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Herramientas usuario] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ [Interface Host] ▶ [Búffer E/S] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de impresora] ▶ [Búffer E/S]
"La inform. para la autentic. del usuario ya ha sido registrada para otro usuario."	En la autenticación LDAP, se registra el mismo nombre con ID diferentes en servidores diferentes y se han creado nombres duplicados (nombres de cuenta) al cambiar de dominio (servidor).	Consulte con el administrador de usuarios. Administrador de usuarios: elimine el usuario correspondiente de la libreta de direcciones y vuelva a registrar el usuario tras resolver los nombres duplicados en diferentes servidores.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Memoria insuficiente"	La cantidad de memoria disponible es insuficiente.	Reduzca [Resolución] en el driver de impresora. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Cargue el siguiente papel en XXX. Para forzar la impresión, seleccione otra bandeja y pulse [Continuar]. " (XXX indica el nombre de la bandeja)	La bandeja de papel especificada en el driver de impresora no tiene papel cargado.	 Para proceder con la impresión tras modificar el ajuste del papel, seleccione una bandeja y pulse [Continuar]. Sin embargo, cuando se especifica Grapar, Perforar, Portada, Hoja de separación, Capítulo o Designación o cuando se especifica impresión dúplex en la bandeja de papel que no es compatible con la función, no se puede realizar la impresión. Cuando se especifica Clasificar, solo se imprime una copia del documento. Para proceder con la impresión en el papel especificado, cargue el papel en la bandeja. Pág. 199 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"
"Desbordamiento de memoria"	Se ha producido un error de memoria insuficiente mientras se imprimía desde el driver de impresora (PCL 6).	En el driver de impresora, cambie "Vectoriales/Raster" a [Raster] en la pestaña [Ajustes detallados] del menú ▶ [Calidad imp.: Avanz.].
"Error recuperación memoria"	No se han podido recuperar los datos en la memoria.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No hay respuesta del servidor. Fallo de autenticación."	En la autenticación LDAP o Windows, se ha producido un error de tiempo de espera superado mientras se enviaba una solicitud de autenticación al servidor.	 Consulte con el administrador sobre el servidor de autenticación. Tipo de pantalla Configuración: Estándar Al usar el Active Directory del servidor Windows para Autenticación LDAP, cambie [Configuración] [Ajustes del sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/ Autent. aplicación] ► [Búsqueda LDAP] ► "Siga las remisiones en el servidor LDAP" a [No activo].
"Se ha cambiado la bandeja de salida."	El destino para entregar el papel impreso ha cambiado a causa del límite del tamaño de papel del destino de salida.	Especifique el destino correcto para entregar el papel de salida.

Mensaje	Causa	Solución y referencia	
"Tamaño y tipo papel no coinciden. Seleccione otra bandeja de las siguientes y pulse [Continuar]. Para cancelar el trabajo, pulse [Cancelar trabajo]. Tam. y tipo pap. se pueden camb. en Herram. usu."	La bandeja de papel cargada con papel del tamaño o tipo especificado en el driver de impresora no está disponible.	 Para proceder con la impresión tras modificar el ajuste del papel, seleccione una bandeja y pulse [Continuar]. Cuando se especifica Grapar, Perforar, Plegar, Portada, Hoja de separación, Capítulos o Designación o cuando se especifica impresión dúplex en una bandeja de papel que no es compatible con la función, no se puede realizar la impresión. Cuando se especifica Clasificar, solo se imprime una copia del documento. Para continuar con la impresión en el papel especificado, cargue el papel y, a continuación, revise que se han especificado correctamente el tamaño y el tipo de papel en los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes papel/bandeja] ▶ [Tamaño papel/Tipo papel] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ pestaña [Ajustes papel bandeja] Pág. 199 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel" 	
"La tarjeta de I/F paralelo tiene un problema."	Se ha producido un error en la interfaz paralela.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.	
"Error fuente impresora."	Existe un problema en el archivo de fuente de la máquina.	Considere reparar la máquina.	

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Desbordamiento impresión."	Se descarga una imagen de la página mientras se imprime la página.	Reduzca [Resolución] en el driver de impresora. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Perforación cancelada."	La función Perforar se ha cancelado porque la posición de la grapa se ha especificado incorrectamente.	Compruebe la orientación del papel y los datos y de impresión, así como la posición de perforación especificada. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Fallo de recepción de datos."	Se ha cancelado la transmisión de los datos.	Vuelva a enviar los datos.
"Fallo de envío de datos."	Se ha cancelado la transmisión de los datos desde el driver de impresora.	Compruebe que el ordenador funcione con normalidad.
"Error de la grapadora. El trabajo se ha cancelado."	Se ha superado el número de hojas que pueden graparse y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el número de hojas que se pueden grapar en la unidad de acabado en uso. Pág. 362 "Lista de especificaciones"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Grapado cancelado."	La función Grapar se ha cancelado porque se han especificado demasiadas hojas impresas para grapar.	 Compruebe la especificación de la unidad de acabado en uso y especifique el ajuste de manera acorde. Número de hojas que pueden graparse juntas. Pág. 362 "Lista de especificaciones" La posición de la grapa se puede especificar en orientación de papel y orientación de datos de impresión diferentes Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Se ha especificado una unidad de acabado incorrecta en el driver de impresora.	Compruebe la configuración de opción especificada en el driver de impresora. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Se producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Trabajo cancelado porque los ajustes especificados no son aplicables para Folleto."	Se ha especificado una condición en la que no se puede realizar la encuadernación y se ha cancelado la impresión.	Compruebe la condición de encuadernación.
"El trab. impr. se ha cancelado ya que el arch.(s) de captura no se ha podido alm.: memoria máx. superada."	La cantidad de espacio disponible en el disco duro ha alcanzado un nivel bajo mientras se guardaban los datos de captura.	 Reduzca el tamaño del documento para enviar. Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Trab. impr. se ha cancelado puesto que arch.(s) captura no se ha podido almac.: se ha superado núm. máx. arch."	El número de documentos almacenados en la máquina ha superado el número máximo mientras se guardaban los datos de captura.	Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Trab. impr. se ha cancelado ya que arch.(s) captura no se ha podido almac.: n° máx. pág. por arch. superado."	El número de páginas almacenadas en la página ha superado el número máximo mientras se guardaban los datos de captura.	 Reduzca el número de páginas en el documento para enviar. Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"El tamaño de papel seleccionado no está soportado. Se ha cancelado el trabajo."	Se ha especificado un tamaño de papel que no se puede alimentar a la máquina y se ha cancelado la impresión mediante la función de cancelación de trabajos automática.	Imprima el documento en papel de un tamaño que se pueda alimentar a la máquina.
"El tipo de papel seleccionado no está soportado. Se ha cancelado el trabajo."	Se ha especificado un tipo de papel que no se puede alimentar a la máquina y se ha cancelado la impresión mediante la función de cancelación de trabajos automática.	Imprima el documento en tipo de papel que se pueda alimentar a la máquina.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Acceso por usuario no autorizado. Trabajo de impresión cancelado."	La información de autenticación no está correctamente registrada en el driver de impresora.	Especifique la información de autenticación en el driver de impresora. Consulte con el administrador de usuarios para la información de autenticación. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	El usuario registrado en el controlador de la impresora no tiene los permisos para utilizar la función de impresora.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Error pliegue en Z."	Se ha especificado un ajuste en el que no se puede realizar el plegado en Z y se ha cancelado la función de plegado en Z.	Compruebe la bandeja, la orientación del papel y los ajustes de orientación de los datos de impresión y la posición especificada para el procesamiento posterior.

Mensajes mostrados con códigos de error

Compruebe la lista de configuración del sistema o la lista de ajustes de impresión. También puede imprimir los detalles del error en la lista.

• Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"84: Error"	La cantidad de zona de trabajo disponible es insuficiente para procesar imágenes.	Reduzca los datos de transmisión.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"86: Error"	El parámetro en el código de control no es correcto.	Especifique el parámetro correcto.
"92: Error" (mostrado en el historial de errores)	La impresión se cancela desde el panel de mandos.	Para realizar la impresión, vuelva a operar el panel de mandos.
"98: Error"	No se ha podido acceder al disco duro.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máguina"
"99: Error"	Cuando imprima un archivo desde una tarjeta SD o una memoria USB, el archivo a imprimir está en un formato no compatible o corrupto.	Compruebe los datos a imprimir.
"BAF: El trabajo se ha cancelado porque la tarjeta llave se ha extraído. "	Se extrajo la tarjeta llave, y la función de cancelación automática de trabajos canceló la impresión.	Introduzca la tarjeta llave.
"BAI: El trabajo se ha cancelado porque los ajustes de autenticación se han modificado. "	El ajuste de autenticación se modificó durante la impresión, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe el ajuste de autenticación.
"BAJ: El trabajo se ha cancelado debido a un problema funcional con el finisher opcional. "	Un dispositivo periférico tuvo un problema, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Póngase en contacto con un representante del servicio técnico.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"CB: El trabajo se ha cancelado porque la contraseña es incorrecta. "	La contraseña introducida no era correcta, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Confirme la contraseña correcta del documento e introdúzcala.
"CC: El trabajo se ha cancelado porque el ID de usuario no es válido. "	El ID de usuario no era válido, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. Confirme con el administrador el nombre de usuario de inicio de sesión.
"CD: El trabajo se ha cancelado debido a un error con PS3/PDF. "	Se produjo un error de lenguaje PostScript en la impresión de PS3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe si hay un problema con los datos de impresión.
"CE: El trabajo se ha cancelado debido a un error con PCL5e/XL. "	Se produjo un error en la impresión PCL6, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC.
"CK: El trabajo se ha cancelado debido a un error con XPS. "	Se produjo un error en la impresión de XPS, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC.
"CL: El trabajo se ha cancelado porque se ha recibido una señal principal de entrada. "	El PC ha recibido una señal de principal de entrada, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Imprima de nuevo.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"CM: El trabajo se ha cancelado debido a un error de fin de tiempo de espera con PS3/PDF. "	Se produjo un error de tiempo de espera agotado en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	 Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC. PostScript 3 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Cuando [Usar ajuste(s) máquina] esté seleccionado, defina el tiempo de espera en un valor más largo. Cuando [Usar Driver/Comando] esté seleccionado, defina el tiempo de espera especificado por el comando en un valor más largo. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ [Menú PS] ▶ [Fin tiempo trabajo] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Ajustes de impresora] ▶ pestaña [Menú PS] [Fin tiempo trabajo]
"CN: El trabajo se ha cancelado porque los ajustes de impresión especificados mediante PS3 no son coherentes con los ajustes de la máquina. "	Algunos de los [Funciones de la impresora] de los datos de impresión no coincidían con los ajustes de la máquina, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe si los ajustes de impresora especificados en los datos de impresión coinciden con los ajustes de los siguientes elementos. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ [Menú PS] • Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de impresora] ▶ pestaña [Menú PS]

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"CO: El trabajo se ha cancelado debido a un error de fuente con PS3/PDF. "	Se produjo un error de fuente en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Registre las fuentes necesarias.
"CP: El trabajo se ha cancelado debido a un error de memoria insuficiente con PS3/ PDF. "	Se produjo un error de memoria insuficiente en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Especifique los siguientes elementos de ajuste. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Memoria] ▶ [Uso de memoria] ▶ [Prioridad de fuente] • Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de impresora] ▶ pestaña [Sistema] ▶ [Uso de memoria] en [Prioridad de fuente]

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"EB: El trabajo se ha cancelado porque [Restringir trabajos impresión directa] se ha ajustado a [Canc todos trab impr directa]. "	Un trabajo de impresión se ha establecido como cancelado, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	 Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina puede cambiar el ajuste en el siguiente menú. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ [Mantenimiento/ Gestión datos] ▶ [Trabajos de impresión] ▶ [Restringir trabajos impresión directa] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de impresora] ▶ pestaña [Sistema] [Restringir trabajos impresión directa]

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"EC: El trabajo se ha cancelado debido a un error para almacenar y omitir un trabajo con error. "	Un documento se ha ajustado para almacenarlo o cancelarlo si se produce un error y no funcionó, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	 Corrija el error que se produjo. Puede comprobar el ajuste especificando el comportamiento de la máquina cuando se produce un error en los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Acción ante error] ▶ [Guardar y omitir trabajo erróneo] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de impresora] ▶ pestaña [Sistema] ▶ [Guardar y omitir trabajo erróneo]
"ED: El tamaño del papel especificado no es válido para la impresión a 2 caras y, por lo tanto, el acabado en Revista no está disponible. El trabajo se ha cancelado. "	Se especificó un tamaño de papel que no se puede usar para la impresión a dos caras y el acabado [Revista] no estaba disponible, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Al especificar [Revista], compruebe y especifique el tamaño de papel que corresponda a la impresión a dos caras. Pág. 362 "Lista de especificaciones"
"EE: Hay varios tamaños de papel, por lo tanto, el acabado en Revista no está disponible. El trabajo se ha cancelado. "	Se usaron dos o más tamaños de papel y el acabado [Revista] no estaba disponible, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Al especificar [Revista], use hojas del mismo tamaño.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"EF: El trabajo se ha cancelado porque el tamaño de papel especificado no es válido\npara impresión a 2 caras. "	Se especificó un tamaño de papel que no es válido para la impresión a dos caras, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe el tamaño de papel que corresponde a la impresión a dos caras. Pág. 362 "Lista de especificaciones"
"EG: El trabajo se ha cancelado porque el tipo de papel especificado no es válido\npara impresión a 2 caras. "	Se especificó un tipo de papel que no es válido para la impresión a dos caras, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe el gramaje de papel que corresponde a la impresión a dos caras. Pág. 362 "Lista de especificaciones"
Cuando se muestre un mensaje al usar la función de escáner

Vota

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Todas las páginas se han detectado en blanco. No se ha creado ningún archivo."	El original se colocó con la cara errónea hacia abajo cuando se especificó [Eliminar página en blanco] o [Eliminar página en blanco] en OCR.	 Cuando escanee sobre el cristal de exposición, coloque el original con la cara a escanear hacia abajo. Cuando escanee sobre el ADF, coloque el original con la cara a escanear hacia arriba.
	Se determinó que todas las páginas del original escaneado estaban en blanco cuando se especificó [Eliminar página en blanco].	 Reduzca el valor especificado en los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes escáner] ▶ [Escanear] ▶ [Detección pág. en blanco] ▶ [Nivel detección página en blanco].
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] [Características máquina] [Ajustes de escáner] pestaña [Ajustes de escaneo] [Nivel detección página en blanco].

Mensajes mostrados en el panel de mandos

9

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Todas las páginas se han detectado en blanco. No se ha creado ningún archivo."	Se determinó que todas las páginas del original escaneado estaban en blanco cuando se especificó [Eliminar página en blanco] en OCR.	 Cambie los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes escáner] ▶ [Escanear] ▶ [Detección pág. en blanco] ▶ [PDF escaneado por OCR: Detección página en blanco] a [Nivel sensibilidad 1]. Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes de escáner] ▶ pestaña [Enviar ajustes] ▶ [PDF escaneado por OCR: Detección página en blanco] a [Nivel 1].
"Se ha producido un El error en la autenticación co del destino. Compruebe au ajustes. Para comprobar es estado actual, pulse [Est. se arch. escan.]." el in	El nombre de usuario/ contraseña de autentificación SMTP especificados cuando se envió el correo electrónico son incorrectos.	Seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe el ajuste en la pestaña [Destinos] ▶ [Dirección de email].
	El ID de usuario/ contraseña especificados en la carpeta de destino en Enviar a carpeta son incorrectos.	 Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe la información registrada en [Destinos] tab ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta]. Añadir "@domain-name" detrás del nombre de usuario podría resolver el problema. Cuando no se haya especificado una contraseña de inicio de sesión en el ordenador, especifíquela y regístrela en la máquina.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se puede acceder al dispositivo almac. Memoria."	No hay disponible una tarjeta SD o una memoria USB.	 Compruebe que el dispositivo externo está formateado en FAT16 o FAT32 y que el cifrado o protección de escritura no esté activado en el dispositivo. Compruebe que el dispositivo externo no esté corrupto o dañado.
"No se puede detectar el tamaño del original. Seleccione tamaño escaneo." Se ha coloco original con difícil de dete incluso en el regular.	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique [Ajustes envío] ▶ [Tamaño escaneo]. Pág. 244 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Ajustes envío] ▶ [Tamaño escaneo] ▶ [Tam. pers.].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No puede encontrar la ruta especificada. Por favor compruebe los ajustes."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.
	El nombre de ordenador o el nombre de carpeta especificado en el nombre de la ruta no es correcto.	Vuelva a registrar el nombre de ordenador y el nombre de carpeta.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	En la función de cortafuegos en el ordenador, registre como excepciones la dirección IP de la máquina y el puerto a utilizar para enviar archivos.
		Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red". Para obtener más información acerca de los puertos, consulte lo siguiente:
		Pág. 362 "Lista de especificaciones"
"Compruebe la orientación del original."	El original se ha colocado en la orientación equivocada.	Según la combinación de los ajustes especificados, la orientación para configurar el original cambia. Asegúrese de colocar el original con la orientación correcta.
		Consulte la Guia de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Ha fallado la conexión con el PC. Compruebe los ajustes."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.
	El nombre de ordenador o el nombre de carpeta especificado en el nombre de la ruta no es correcto.	Vuelva a registrar el nombre de ordenador y el nombre de carpeta.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	En la función de cortafuegos en el ordenador, registre como excepciones la dirección IP de la máquina y el puerto a utilizar para enviar archivos.
		Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red". Para obtener más información acerca de los puertos, consulte lo siguiente:
		Pág. 362 "Lista de especificaciones"
"Capacidad máxima de datos superada. Compr. resolución o escala y pulse [Inicio] de nuevo."	Los datos escaneados especificando [Reducir∕ Ampliar] ▶ [Especificar tamaño] supera el límite.	 Reduzca [Ajustes envío] ► [Resolución]. Especifique un tamaño de papel más pequeño en [Ajustes envío] ► [Reducir/Ampliar] ► [Especificar tamaño].
"Se ha superado el tamaño máx. de datos. Compruebe resoluc. de escan. y luego colq. " (procedimiento descrito en lugar de XXX)	Se ha escaneado un original de gran tamaño a alta resolución y los datos resultantes superan el límite.	 Reduzca [Ajustes envío] ► [Resolución]. Especifique un tamaño más pequeño en [Ajustes envío] ► [Tamaño escaneo].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
Mensaje "Tamaño máximo de e- -mail superado. Se ha cancelado la entrega de e-mail. Compruebe [Tamaño máximo de e- -mail] en Ajustes de escáner. "	Causa El tamaño del archivo por página ha superado el tamaño máximo para correo electrónico especificado en [Tamaño máximo de email].	 Solución y referencia Especifique un valor más bajo en [Ajustes envío] ▶ [Resolución] o seleccione un tamaño de papel más pequeño en [Ajustes envío] ▶ [Reducir/Ampliar] ▶ [Especif.tamaño]. Puede cambiar el tamaño máximo de un mensaje de correo electrónico en el siguiente ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes escáner] ▶ [Ajustes envío] ▶ [Email (Tamaño)] ▶ [Tamaño máx. de e-mail] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶
		[Características máquina] ► [Ajustes de escáner] ► pestaña [Enviar ajustes] ► [Tamaño máximo de email]

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Tamaño máximo de e- -mail superado. Se ha cancelado la entrega de e-mail. Compruebe [Tamaño máximo de e- -mail] en Ajustes de escáner. "	El tamaño del archivo por página ha superado el tamaño máximo para correo electrónico especificado en [Tamaño máximo de email].	 Especifique si se debe dividir un mensaje de correo electrónico que supera el tamaño de mensaje de correo electrónico máximo en los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] [Ajustes escáner] [Ajustes envío] [Email (Tamaño)] [Dividir y enviar email] [Sí (por página)] o [Sí (por tamaño máximo)] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] [Ajustes de escáner] [Ajustes de escáner]
		email] ▶ [Sí (por página)] o [Sí (por tamaño máximo)]
"Se ha superado el número máximo de caracteres alfanuméricos."	El número de caracteres introducidos ha superado el máximo.	Compruebe el número máximo de caracteres. Pág. 429 "Los valores de los ajustes de la función de transmisión"
"No se pudo conectar con el destino. Contacte con el administrador para comprobar lo siguiente. *Que el certificado raíz correcto esté registrado en esta máquina y en el destino. *Que la función de comprobación del certificado raíz no esté activada por error. "	Se envió el mensaje de correo electrónico al destino sin un certificado instalado del servidor de destino mientras la opción "Comprobación de certificado raíz" estaba establecida en [Active].	Póngase en contacto con su administrador de red. El administrador de red debe instalar el certificado raíz del servidor de destino en Web Image Monitor si es necesario, o ajustar "Comprobación de certificado raíz" en [Inactive]. Guía de usuario (versión completa)

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Memoria insuficiente en el disp.almac.memoria."	No hay espacio libre disponible en la tarjeta SD o en la memoria USB o no se ha podido guardar el archivo debido a espacio insuficiente en el dispositivo.	Sustituya el dispositivo externo. Cuando escanee un original en el modo dividir documento o página única, es posible que los datos guardados no contengan todas las páginas en el original. Sustituya el dispositivo externo y pulse [Reintentar] para reanudar el almacenamiento de los datos restantes.
"No todas las imágenes se escanearán. Compruebe la escala y vuelva a pulsar [Inicio]."	El factor de ajuste de tamaño especificado en [Reducir/Ampliar] es demasiado grande.	Especifique un valor más pequeño en [Ajustes envío] ▶ [Reducir/Ampliar].
	El tamaño de papel especificado en [Reducir/Ampliar] ► [Especificar tamaño] requiere un valor de reducción inferior al 25 %.	Especifique un tamaño de papel para el cual haya especificado un ratio de reducción superior al 25 % en [Ajustes envío] ▶ [Reducir/Ampliar] ▶ [Especificar tamaño].
"Programado. No se pueden programar destinos que no estén programados en la libreta de direcciones."	Se incluye una carpeta especificada mediante entrada manual entre los destinos programados.	Registre el destino en la libreta de direcciones de la máquina y a continuación regístrelo a un programa.
"Programado. No se pueden programar destinos de carpeta con códigos de protección."	Hay incluido un destino especificado con código de protección entre los destinos programados.	 No puede programar un destino especificado con un código de protección. Especifique este destino de manera individual. Para programar este destino, cancele el código de protección y registre el destino a un programa. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La dirección de email de autenticación SMTP y la dirección de email del administrador no coinciden."	La dirección de email o de autenticación SMTP no está registrada en la dirección de email del administrador.	 Registre la dirección de correo electrónico para autenticación SMTP en los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección email administrador]. Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes sistema] ▶ pestaña [Transferencia arch] ▶ [Dirección email del administrador].
"Contiene algunos destinos no válidos. ¿Desea seleccionar solo los destinos válidos?"	El grupo contiene una dirección de email.	Cuando envíe datos a un destino que no sea una dirección de correo electrónico, pulse [Seleccionar].
"El programa se ha recuperado. No se pueden recuperar destinos de carpeta con códigos de protección."	Hay incluido entre los destinos programados un destino de carpeta especificado con un código de protección.	 No puede indicar un destino especificado con un código de protección en un programa. Especifique este destino de manera individual. Para programar este destino, cancele el código de protección y registre el destino a un programa. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Tamaño de datos esc. demasiado pequeño. Compruebe la resolución y pulse [Inicio] de nuevo."	Los datos escaneados al especificar [Reducir/ Ampliar] [Especif.tamaño] son demasiado pequeños.	 Incremente [Ajustes envío] [Resolución]. Especifique un tamaño de papel más grande en [Ajustes envío] [Reducir/ Ampliar] [Especif.tamaño].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La transmisión ha fallado.Memoria insuficiente en el disco duro de destino. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	La cantidad de espacio en el disco duro disponible en el ordenador, servidor SMTP o servidor FTP de destino es insuficiente.	Compruebe que la cantidad de espacio libre es suficiente.
"La transmisión ha fallado. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos debido a una red ocupada u otra razón.	Si aparece el mismo mensaje tras escanear de nuevo el original, consulte con el administrador.

Mensajes mostrados en el ordenador

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña de inicio de sesión o la tecla de cifrado del driver es incorrecta."	El nombre de usuario o la contraseña para el inicio de sesión introducidos en [Autenticación general de usuario] no son correctos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión correctos en [Autenticación general de usuario], que aparece tras hacer clic en [Escanear]. Para obtener el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, consulte con el administrador de usuarios.
	La clave de cifrado del driver no está registrada correctamente en el driver TWAIN.	Registre la clave de cifrado del driver en la pestaña [Detalles] ▶ [Autenticar] en el driver TWAIN. Para la clave de cifrado del driver, consulte con el administrador de red.
"La contraseña de autenticación y/o el algoritmo de autenticación podrían ser incorrectos. Por favor, compruébelos."	La información de autentificación SNMPv3 registrada en Network Connection Tool no coincide con la información de la máquina.	Consulte con el administrador de red la información de autentificación SNMPv3 y modifique la información registrada en Network Connection Tool. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha finalizado con éxito. Sin embargo, se han denegado los privilegios de acceso de la función de escáner."	El usuario que ha iniciado sesión no tiene los privilegios para utilizar la función de escáner.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"No se pueden agregar más modos de escaneo."	El número máximo de modos de escaneo registrados que se puede registrar supera el número máximo (100).	Elimine modos de escaneo que ya no necesite.
"No se puede conectar al escáner. Compruebe los ajustes de Máscara de acceso de la red en Herramientas del usuario."	Hay especificada una máscara de acceso.	Póngase en contacto con el administrador.
"No se puede detectar el tamaño de papel del original. Especifique el tamaño de escaneo."	El original no está colocado correctamente en el máquina.	Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique [Ajustes envío] ▶ [Tamaño escaneo]. Pág. 244 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Ajustes envío] ▶ [Tamaño escaneo] ▶ [Tam. pers.].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se pueden especificar más áreas de exploración."	El número máximo de zonas de escaneo que se puede registrar supera el número máximo (100).	Elimine zonas de escaneo que ya no necesite.
"Se ha producido un error de comunicación en la red."	Se ha producido un error de comunicación en la red.	Compruebe que los ajustes para el protocolo de comunicación (TCP/IP) están configurados correctamente en el ordenador.
"El Código de usuario introducido no está registrado o usted no tiene privilegios de acceso para utilizar la función de escáner; por favor, póngase en contacto con el administrador."	El código de usuario correcto no está registrado en el driver TWAIN cuando se especifica la autenticación de código de usuario en la máquina.	Registre el código de usuario en la pestaña [Detalles] ▶ [Autenticar] en el driver TWAIN. Para el código de usuario, consulte con el administrador de usuarios.
	El código de usuario registrado en el driver TWAIN no cuenta con los privilegios para utilizar la función de escáner.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error en el escáner."	La condición de escaneo especificada en la aplicación supera el rango que se puede especificar en la máquina.	Especifique la condición de escaneo dentro del rango que se puede especificar en la máquina. Pág. 362 "Lista de especificaciones"
	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en el driver.	 Reinicie la aplicación y vuelva a realizar el escaneo. Vuelva a instalar el driver TWAIN.
	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la
		máquina"
"Se ha producido un error en el driver del escáner."	Se está produciendo un error en el driver o en el sistema operativo.	Reinicie el ordenador.
	Hay un problema con el entorno de red.	Compruebe que el ordenador está conectado correctamente a la red y en un entorno donde se puede utilizar el protocolo TCP/IP.
"Se ha producido un error fatal en el escáner."	Se está produciendo un error irrecuperable en la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Memoria insuficiente. Cierre todas las demás aplicaciones y vuelva a iniciar el escaneo."	Hay otras aplicaciones en funcionamiento en el ordenador y la cantidad de memoria libre es insuficiente.	 Cierre aplicaciones en el ordenador. Si el mismo mensaje aparece cuando no hayan otras aplicaciones en funcionamiento tras iniciar el ordenador, desinstale el driver TWAIN, reinicie el ordenador y vuelva a instalar el driver TWAIN.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Memoria insuficiente. Reduzca el área de escaneo."	La memoria asignada a la función de escáner es insuficiente.	 Reduzca el tamaño o la resolución de escaneo. Es posible que pueda resolver el error al reducir el valor del brillo cuando se especifica Duotone (blanco y negro) o una resolución alta. Especifique [Sin compresión] en la pestaña [Config. inicial] ▶ [Compresión] en el driver TWAIN
"Versión no válida de Winsock. Por favor, utilice la versión 1.1 o superior."	Winsock está corrupto.	Restaure Winsock en su ordenador.
"El escáner no está disponible. Compruebe el estado de conexión del escáner."	La alimentación de la máquina no está encendida o la máquina no está correctamente conectada a la red.	Compruebe que la máquina esté encendida y conectada correctamente a la red.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactivar la función de cortafuegos.
	La dirección IP de la máquina no ha podido resolverse desde el nombre de host.	Compruebe que el nombre de host de la máquina esté configurado en la Network Connection Tool, instalada con el driver TWAIN. Consulte la Guía de usuario (versión
		completa).
	No se ha podido obtener la dirección IPv6 cuando solo IPv6 está activado en la máquina.	Inicie sesión en el Web Image Monitor, en el modo administrador, y seleccione [Active] en [IPv4] ▶ "LLMNR", bajo [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ "Red".
"El escáner no está disponible para el dispositivo especificado."	La función de escáner TWAIN está desactivada en la máquina.	La función de escáner TWAIN no se puede utilizar.

Causa	Solución y referencia
La tapa del cristal de exposición o el ADF están abiertos.	Cierre la tapa del cristal de exposición o el ADF.
La cantidad de espacio disponible en el disco duro de la máquina es insuficiente cuando el escaneo se realiza con la casilla [lect de esc] seleccionada en el controlador TWAIN.	 Elimine la selección de la casilla [lect de esc] en el driver TWAIN. Borre de la máquina aquellos documentos que ya no sean necesarios.
No se ha podido realizar la autenticación dado que el servicio de autenticación estaba arrancando u ocupado.	 Cuando se especifique la autenticación de código de usuario o básica, espere unos instantes hasta que se complete el procesamiento de la dirección de la máquina. Cuando se especifica autenticación Windows o LDAP, espere un poco hasta que el servidor esté listo para procesamiento. Si la autenticación no es posible incluso transcurrido un tiempo,
	Causa La tapa del cristal de exposición o el ADF están abiertos. La cantidad de espacio disponible en el disco duro de la máquina es insuficiente cuando el escaneo se realiza con la casilla [lect de esc] seleccionada en el controlador TWAIN. No se ha podido realizar la autenticación dado que el servicio de autenticación estaba arrancando u ocupado.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El escáner no responde. Las causas pueden ser muchas, por ej., los datos entre el ordenador y el escáner se han perdido debido a un	La red está ocupada.	Espere un momento.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactivar la función de cortafuegos.
aumento del tráfico de red, el software de protección contra virus podría haberse activado, o puede haber problemas con el hardware. Si no puede solucionar este problema, llame al servicio técnico."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red.
"Fallo en la autenticación de usuario en la conexión SNMPv3."	La información de autentificación se registró de forma incorrecta en la Network Connection Tool cuando la comunicación cifrada SNMPv3 se habilitó en la máquina.	Registre la información de autenticación SNMPv3 en la Network Connection Tool, instalada en el ordenador con el driver TWAIN. Para la información de autenticación SNMP3, consulte con su administrador de red. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cuando aparecen otros mensajes

Vota

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Autent. admin. para administrac. usu. debe ajustarse a encendido para que la selección sea posible."	El privilegio de Administración de usuarios está desactivado en la gestión de autenticación de administrador.	Configure el privilegio de administración de usuarios en los siguientes elementos de ajuste para especificar autenticación Básica, Windows o de LDAP. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación.] ▶ [Gestión de autenticación del administrador] • Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Herramientas admin.] ▶ [Gestión de autenticación del administrador] Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Lista de destino/ajustes de máquina actual. Los dest. selec. o ajustes de funciones se han borrado. Por favor vuelva a seleccionar los ajustes."	Se está registrando un destino y los dispositivos se configuran utilizando Web Image Monitor.	Espere hasta que desaparezca el mensaje y no apague la alimentación de la máquina. Puede que no pueda realizar operaciones durante un tiempo dependiendo del número de destinos que se registre.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Fallo al leer el archivo PDF."	El usuario intentó mostrar un archivo PDF que el navegador web de la máquina no admite.	El navegador web de la máquina admite las versiones de PDF y los niveles de cifrado que se muestran a continuación. No es posible mostrar otros archivos PDF. • Versión de PDF: 1.3-1.7 • Nivel de cifrado PDF: 128-bit AES, 256- -bit AES
"Se iniciará la actualización del firmware. Pulse [OK]. Se iniciará auto tras 30 segundos. "	Hay disponible una actualización de firmware y la máquina va a realizar una actualización.	Se recomienda aplicar la actualización, pero puede detener el proceso de actualización pulsando [Parar] dentro de los 30 segundos siguientes a la aparición del mensaje. No apague la alimentación de la máquina mientras el proceso de actualización esté en curso.
"El ventilador de enfriamiento interno está activo."	El ventilador instalado en la ventilación para la refrigeración del interior de la máquina se ha activado tras imprimir un gran número de páginas.	Es posible que escuche un ruido de giro mientras el ventilador esté activo, pero puede seguir utilizando la máquina normalmente.
"Bandeja de papel llena. Retire el papel. "	La bandeja de salida está llena.	Retire el papel de la bandeja de salida. Cuando especifique la bandeja de la unidad de acabado como el destino de salida, pulse [Parar] para pausar la impresión y a continuación retire el papel de salida para evitar que el papel caiga de la bandeja.
"Problemas con la tarjeta inalámbrica. Llame al Servicio técnico. "	Es posible acceder a la tarjeta de la LAN inalámbrica, pero se ha detectado un error.	Apague la alimentación de la máquina, compruebe que la tarjeta de la LAN inalámbrica está correctamente instalada en la máquina y encienda la alimentación de nuevo. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Actualizando la lista de destinos Por favor espere. Se han borrado los destinos especificados o el nombre del remitente."	Se está registrando un destino usando Web Image Monitor.	Espere hasta que desaparezca el mensaje y no apague la alimentación de la máquina. Puede que no pueda realizar operaciones durante un tiempo dependiendo del número de destinos que se registre.
"Error de actualización de la lista de destinos."	Se ha producido un error en la red.	Comprobar la conexión entre la máquina y el ordenador.
"¿Quiere intentarlo otra vez?"	El software antivirus o la función de cortafuegos está en marcha en el ordenador.	Añada el programa de la lista de destinos a la lista de excepciones en el software antivirus en el ordenador o registre la dirección IP de la máquina en la lista de excepciones de la función de cortafuegos. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red".
"No tiene privilegios para utilizar esta función."	El usuario que ha iniciado sesión no cuenta con los privilegios para utilizar la función especificada.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	No está permitido cambiar el ajuste con los privilegios administrativos concedidos al usuario que ha iniciado la sesión.	Compruebe el privilegio administrativo necesario para cambiar el ajuste especificado. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensajes mostrados cuando falla el inicio de sesión de la máquina

Compruebe el código de error mostrado con el mensaje "La autenticación ha fallado." y lleve a cabo la acción necesaria.

Vota

- La letra al inicio del código de error indica el tipo de autenticación especificado en la máquina.
 - B: Autenticación básica

- W: Autenticación Windows
- L: Autenticación LDAP

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L0103-000	Se ha realizado una operación en la aplicación de soporte de TWAIN desde el ordenador mientras que un usuario iniciaba sesión en la máquina o realizaba el procedimiento de inicio de sesión.	Compruebe si otro usuario ha iniciado sesión en la máquina y realice la operación.
"La autenticación ha fallado."	Se ha introducido una contraseña incorrecta.	Introduzca la contraseña correcta.
B/W/L0104-000	La Clave de cifrado de driver no se ha registrado correctamente en el driver TWAIN.	Consulte con el administrador de red si se requiere la Clave de cifrado de driver y configure el controlador de manera acorde. Consulte la Guía de usuario (versión completa). El administrador de red puede consultar el ajuste de Clave de cifrado del driver en los siguientes elementos de ajuste. • Tipo de pantalla Configuración: Estándar [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Ajustes de seguridad ampliada] • Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistemal ▶ postaña [Herramientas

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L0206-002	Se ha introducido un nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión incorrecto.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos para iniciar la sesión.
	Un usuario ha intentado iniciar sesión en las funciones a las que solo puede acceder el administrador, como [Configuración] cuando se ha especificado [Gestión de autenticación de aplicación].	El usuario debe iniciar sesión desde la pantalla de inicio de sesión de la aplicación.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0206-003	Se ha introducido ":" o cualquier otro carácter que no se puede utilizar en un nombre de usuario de inicio de sesión.	 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. Cambie el nombre de usuario si contiene un espacio, ":" u otros caracteres no compatibles.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0207-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	La cuenta está bloqueada porque se ha superado el límite de intentos de inicio de sesión fallidos.	Solicite al administrador de usuarios que desbloquee la cuenta.
"La autenticación ha fallado." L0307-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Vuelva a intentarlo más tarde.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W0400-102	La autenticación Kerberos ha fallado porque el servidor no ha respondido.	Compruebe si el servidor funciona normalmente.
"La autenticación ha fallado." W0400-200	Los recursos disponibles son insuficientes debido a demasiadas solicitudes de autenticación.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"La autenticación ha fallado." W0400-202	sAMAccountName se ha utilizado como el nombre de usuario de inicio de sesión cuando un usuario ha iniciado sesión en el dominio hijo en un entorno de dominio padre-hijo y Idap_bind ha fallado.	Use UserPrincipalName como el nombre de usuario de inicio de sesión.
	Los ajustes SSL especificados en el servidor de autenticación y en el dispositivo no coinciden.	Compruebe si los ajustes SSL especificados en el servidor de autenticación y en el dispositivo coinciden.
"La autenticación ha fallado." L0400-210	El atributo del nombre de inicio de sesión no está especificado o se ha especificado un atributo del cual no se puede obtener información.	Compruebe si [Atributo nombre acceso] se ha especificado correctamente. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"La autenticación ha fallado." W/L0406-003	Se ha introducido ":" u otros caracteres que no se pueden utilizar en un nombre de usuario de inicio de sesión.	 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. Cambie el nombre de usuario si contiene un espacio, ":" u otros caracteres no compatibles.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W0406-101	Se han producido demasiadas solicitudes de autenticación al mismo tiempo.	Vuelva a intentarlo más tarde. Si el problema persiste, compruebe si la máquina se encuentra bajo un ataque de autenticación. El estado de ataque se puede comprobar mediante el mensaje en pantalla, en el registro del sistema o en la notificación por email enviada al administrador.
"La autenticación ha fallado." W0406-107	No se puede obtener un grupo de usuario.	Compruebe si el nombre de grupo registrado en la máquina es correcto y si los ajustes DC se ha configurado correctamente. ^{*1}
	Fallo de autenticación Kerberos.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en el reloj en el KDC (centro de distribución de clave, por sus siglas en inglés) y el reloj en el dispositivo están sincronizados. ^{*3}
	No se establece conexión con el servidor de autenticación.	Compruebe que puede establecer comunicación introduciendo la dirección del servidor IP en los siguientes elementos de ajuste.
		• Tipo de pantalla Configuración: Estándar
		[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] ▶ [Comando ping]
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica
		[Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes de interface] ▶ [Comando ping]
	El nombre de dominio es incorrecto o no se puede resolver.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en la máquina es correcto y si se puede resolver el nombre. ^{*2}
	El nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña no son correctos.	Compruebe el nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión del usuario registrado en el servidor.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." L0406-200	Se han producido demasiadas solicitudes de autenticación al mismo tiempo.	Vuelva a intentarlo más tarde. Si el problema persiste, compruebe si la máquina se encuentra bajo un ataque de autenticación. El estado de ataque se puede comprobar mediante el mensaje en pantalla, en el registro del sistema o en la notificación por email enviada al administrador.
"La autenticación ha fallado." L0406-201	[Desactivado] está especificado en los ajustes de autenticación del servidor LDAP.	 Ajuste Autenticación en un valor distinto de [Desactivado] en los siguientes elementos de ajuste. Tipo de pantalla Configuración: Estándar Seleccione el servidor en [Configuración] [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP] y, a continuación, pulse [Registrar/Cambiar] Tipo de pantalla Configuración: Clásica [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Herramientas admin.] ▶ [Programar/Cambiar/ Eliminar servidor LDAP].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." L0406-202 L0406-203	Los ajustes de autenticación LDAP o los ajustes del servidor LDAP no son correctos.	Compruebe si los ajustes de autenticación LDAP o los ajustes de servidor LDAP están configurados correctamente. ^{*4} Compruebe si los ajustes SSL son compatibles en el servidor LDAP.
	El nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña no son correctos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos para iniciar la sesión. Cambie el nombre de usuario de inicio de sesión si supera 128 bytes de longitud o contiene un espacio, ":" u otro carácter no compatible.
	El modo de autenticación simplificada se utiliza incorrectamente.	Compruebe si el nombre de servidor, el nombre de usuario de inicio de sesión y la información introducida en el filtro de búsqueda son correctos. Tenga en cuenta que la autenticación no se puede realizar si no se puede obtener el DN del nombre de usuario de inicio de sesión en la cuenta representativa en el modo de autenticación sencilla.
"La autenticación ha fallado." L0406-204	Fallo de autenticación Kerberos.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en el reloj en el KDC (centro de distribución de clave, por sus siglas en inglés) y el reloj en el dispositivo están sincronizados. ^{*3}
"La autenticación ha fallado." W/L0409-000	No se ha obtenido respuesta del servidor de autenticación y se ha producido un error de tiempo de espera superado de autenticación.	Compruebe el estado de la red y del servidor a utilizar para la autenticación.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W/L0511-000 W0517-000	El usuario registrado en la máquina tiene el mismo nombre que otro usuario que se distingue mediante el atributo único del servidor de autenticación.	 Elimine el usuario más antiguo que sea redundante o cambie el nombre de inicio de sesión. Si el mensaje aparece después de cambiar el servidor de autenticación, elimine el usuario en el servidor antiguo.
"La autenticación ha fallado." W/L0606-004	Se ha especificado un nombre de usuario que no se puede especificar en el nombre de usuario de inicio de sesión.	No utilice "otro", "admin", "supervisor" u "OCULTAR*" en nombres de cuenta de usuario.
"La autenticación ha fallado." W/L0607-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.
"La autenticación ha fallado." W/L0612-005	El número de usuarios registrados en la libreta de direcciones ha alcanzado el límite superior y el registro automático ha fallado.	Solicite al administrador que elimine usuarios que ya no sean necesarios de la libreta de direcciones.
"La autenticación ha fallado." W/L0707-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L09XX-019	El registro automático de un usuario en la máquina del servidor ha fallado cuando se realizaba la autenticación en la máquina del cliente utilizando la gestión central.	 Compruebe la comunicación de red entre el cliente y las máquinas del servidor. No se puede realizar el registro durante la edición de la libreta de direcciones de la máquina del servidor.

*1 Cuando obtenga grupos de usuario, compruebe lo siguiente:

- La cuenta de usuario que puede obtener grupos de usuario es sAMAccountName (usuario). No use UserPrincipalName (user@domain.xxx.co.jp) como el nombre de usuario.
- Compruebe si el nombre del "Grupo" está especificado correctamente, incluidas minúsculas y mayúsculas, en los siguientes elementos de ajuste.
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/ Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario] ▶ [Autenticación Windows]

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Herramientas admin.] ► [Gestión de autenticación de usuario] ► [Autent. Windows]

- Seleccione el usuario en la libreta de direcciones y pulse [Editar] y, a continuación, compruebe que la casilla de verificación de la pestaña [Gestión de usuarios / Otros]
 [Gestión de usuario]
 [Funciones / Aplicaciones disponibles] no esté marcada.
- Compruebe si "Ámbito global" está especificado como el ámbito del grupo en una propiedad para el grupo de usuarios creado en DC y el tipo de grupo especificado en "Seguridad".
 Compruebe también si se ha registrado una cuenta en el grupo de usuarios que se ha creado. Si existe más de un DC, compruebe si se establece una relación de confianza entre los DC.

*2 Para resolver el nombre de dominio, consulte lo siguiente:

- Compruebe si los elementos de ajuste siguientes están establecidos correctamente.
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] ▶ [Configuración de nombre de dominio] y [Configuración DNS] o [Configuración WINS]

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

[Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes de interface] ▶ [Nombre del dominio] y [Configuración DNS] o [Configuración WINS]

- Especifique una dirección IP en [Configuración de nombre de dominio] ([Nombre del dominio]) y
 pruebe si se puede establecer conexión si todos los ajustes están establecidos correctamente. Si es
 posible autenticarse mediante dirección IP, compruebe [Configuración DNS] o [Configuración
 WINS] de nuevo.
- Si la autenticación mediante dirección IP no es posible, compruebe si LM/NTLM se ha cambiado para ser rechazado en la política de seguridad del controlador del dominio o política de seguridad del dominio. Compruebe también que el puerto no esté cerrado en el cortafuegos entre el dispositivo y el controlador del dominio o en los ajustes de cortafuegos del controlador del dominio. Cuando el cortafuegos de Windows esté activado, cree una norma nueva que permita la comunicación en el puerto 137 y el puerto 139 en "Avanzado" del cortafuegos de Windows. Abra las propiedades TCP/IP desde las propiedades de conexión de la red, seleccione la casilla de verificación "Habilitar NetBios a través de TCP/IP" de [Avanzado] ▶ pestaña [WINS] y abra el puerto 137.
- *3 Para autenticación Kerberos, compruebe lo siguiente:
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar
 - Compruebe si "Nombre realm", "Nombre servidor KDC" y "Nombre dominio" están establecidos correctamente en los elementos de ajuste siguientes. Introduzca "Nombre realm" en la casilla superior.

[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/ Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/ Cambiar/Eliminar realm].

 Configure el ajuste de forma que la diferencia de hora entre los relojes en KDC y el dispositivo sea menos de cinco minutos. El reloj de la máquina se puede configurar en los elementos de ajuste siguientes.

[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Fecha/Hora/Temporizador] ▶ [Fecha/Hora] ▶ [Ajustar hora].

- Tipo de pantalla Configuración: Clásica
 - Compruebe si "Nombre realm", "Nombre servidor KDC" y "Nombre dominio" están establecidos correctamente en los elementos de ajuste siguientes. Introduzca "Nombre realm" en la casilla superior.

[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Herramientas admin.] ► [Programar/Cambiar/Eliminar realm]

 Configure el ajuste de forma que la diferencia de hora entre los relojes en KDC y el dispositivo sea menos de cinco minutos. El reloj de la máquina se puede configurar en los elementos de ajuste siguientes. [Herramientas usuario] ▶ [Características máquina] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Ajustes temporizador] ▶ [Ajustar hora].

• La autenticación Kerberos falla si falla la obtención automática de KDC en la autenticación Windows. Cuando no pueda activar la obtención automática, cambie a manual.

*4 Para ajustes LDAP, compruebe lo siguiente:

- Tipo de pantalla Configuración: Estándar
 - Compruebe si está seleccionado el servidor LDAP correcto y si "Atributo nombre acceso" está registrado correctamente en los siguientes elementos de ajuste.

[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/ Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario] ▶ [Autenticación LDAP]

 Compruebe que la cuenta correspondiente está registrada en los siguientes elementos de ajuste y, a continuación, ejecute [Prueba conexión].

Seleccione el servidor en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/ Autent. aplicación] ► [Registrar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP], pulse [Registrar/ Cambiar] y ajuste [Autenticación] en [Autenticación Kerberos]

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 Si la prueba de conexión falla, compruebe si [Configuración de nombre de dominio] y [Configuración DNS] o [Configuración WINS] están especificados correctamente en los siguientes elementos de ajuste.

[Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Red/Interfaz]

- Tipo de pantalla Configuración: Clásica
 - Compruebe que la cuenta correspondiente está registrada en los siguientes elementos de ajuste y, a continuación, ejecute [Prueba conexión].

Compruebe si [Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ▶ pestaña [Herramientas admin.] ► [Gestión de autenticación de usuario] ► [Autent. LDAP] y Atributo nombre acceso se han registrado de forma correcta.

 Compruebe que la cuenta correspondiente está registrada en los siguientes elementos de ajuste y, a continuación, ejecute [Prueba conexión].

[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajuste del sistema] ► pestaña [Herramientas admin.] ► [Programar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP] ► (seleccione el servidor) "Autenticación" ► "Autenticación Kerberos"

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

 Si la prueba de conexión falla, compruebe si [Nombre del dominio] y [Configuración DNS] o [Configuración WINS] se han especificado correctamente en los siguientes elementos de ajuste. [Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Ajustes de interface]

Mensajes que aparecen cuando falla el inicio de sesión en la máquina usando una tarjeta IC

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." *0150-401	La tarjeta está bloqueada porque el número de veces que se ha introducido un código PIN incorrecto supera el límite.	Desbloquee la tarjeta.
"La autenticación ha fallado." *0151-401	Se ha introducido un código PIN incorrecto.	Introduzca el PIN correcto.
"La autenticación ha fallado." *0153-402	El dispositivo de autenticación de tarjeta ha sido retirado o no está correctamente conectado.	Vuelva a conectar el dispositivo de autenticación de tarjeta. Conecte el dispositivo de autenticación de tarjetas a la interfaz USB2.0 de tipo A, que se encuentra en la parte trasera izquierda de la máquina.
"La autenticación ha fallado." *0154-402	Error de lectura de una tarjeta IC.	Configure correctamente la tarjeta IC en el dispositivo de autenticación y para mayor duración.
"La autenticación ha fallado." *0156-401	Se ha introducido un nombre de usuario o una contraseña incorrectos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El dispositivo de autenticación de tarjeta no está conectado."	El dispositivo de autenticación de tarjeta ha sido retirado o no está correctamente conectado.	Vuelva a conectar el dispositivo de autenticación de tarjeta. Conecte el dispositivo de autenticación de tarjetas a la interfaz USB2.0 de tipo A, que se encuentra en la parte trasera izquierda de la máquina.
	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 11 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensajes mostrados cuando el servidor LDAP no está disponible

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La conexión con el	La red está ocupada.	Inténtelo de nuevo.
servidor LDAP ha fallado. Compruebe el estado del servidor."	La información de ajuste es incorrecta.	Compruebe la información de configuración del servidor LDAP en los elementos de ajuste siguientes.
		• Tipo de pantalla Configuración: Estándar
		[Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Registrar/Cambiar/ Eliminar Servidor LDAP].
		Consulte la Guía de usuario (versión completa).
		 Tipo de pantalla Configuración: Clásica
		[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Herramientas admin.] ► [Programar/Cambiar/ Eliminar servidor LDAP].
		Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Fin tiempo máximo de búsqueda para servidor LDAP. Compr. estado del servidor."	La red está ocupada.	Inténtelo de nuevo.
	La información de ajuste es incorrecta.	Compruebe la información de configuración del servidor LDAP en los elementos de ajuste siguientes.
		• Tipo de pantalla Configuración: Estándar
		[Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/ Eliminar Servidor LDAP].
		Consulte la Guía de usuario (versión completa).
		• Tipo de pantalla Configuración: Clásica
		[Herramientas usuario] ► [Características máquina] ► [Ajustes del sistema] ► pestaña [Herramientas admin.] ► [Programar/Cambiar/ Eliminar servidor LDAP].
		Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	"Siga las remisiones en el servidor LDAP" está ajustado en [Activo] cuando se usa el Active Directory del servidor Windows para Autenticación LDAP.	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar Cambie [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Búsqueda LDAP] ▶ "Siga las remisiones en el servidor LDAP" a [No activo]

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Fallo autenticación servidor LDAP. Compruebe los ajustes."	El nombre de usuario o la contraseña no es correcto.	Seleccione el usuario en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique el nombre de usuario y la contraseña correctos en la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuario] ▶ [Info autenticación LDAP]. Consulte la Guía de usuario (versión completa) en inglés.

Mensajes mostrados cuando hay un problema con el certificado

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El destino no se puede seleccionar porque el certificado del dispositivo utilizado para la firma S/MIME no es válido actualmente."	El certificado del dispositivo utilizado para la firma S/MIME no es válido actualmente.	Instale un nuevo certificado de dispositivo utilizado para la firma S/MIME. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"La firma no se puede configurar porque hay un problema con el certificado del dispositivo de la firma digital. Compruebe el certificado del dispositivo."		

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La firma no se puede configurar porque el certificado del dispositivo de la firma digital no es válido."	El certificado de dispositivo utilizado para la firma digital en PDF o PDF/A no es válido actualmente.	Utilice un certificado de dispositivo válido para la firma digital en PDF o PDF/A. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"El destino no se puede seleccionar porque hay un problema con el certificado de dispositivo utilizado para la firma S/MIME. Compruebe el certificado del dispositivo."	No se encuentra el certificado de dispositivo utilizado para la firma digital en PDF o PDF/A o no es válido.	
"El destino no se ha podido seleccionar porque su certificado de cifrado no es válido actualmente. "	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Instale un certificado de usuario nuevo. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"El destino de grupo no se puede seleccionar porque contiene un destino con un certificado de cifrado que no es válido actualmente."	-	
"La transmisión no se puede realizar porque el certificado de cifrado no es válido actualmente. "		

Mensajes mostrados cuando no se puede utilizar una página de aplicaciones

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error de servidor."	Se ha producido un error inesperado en el servidor.	 Consulte la información sobre el mantenimiento del servidor en [Información].
"No puede conectar con el servidor que instala aplicaciones. Compruebe la información de mantenimiento o los ajustes de red."	Imposible conectar con el servidor de instalación.	 Compruebe si los ajustes de la red en ([Configuración DNS], [Ajustes proxy]) están configurados correctamente. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"No se ha podido actualizar el firmware."		
"Imposible descargar la aplicación."		
"No se ha podido instalar la aplicación"		
"No se ha podido restaurar el firmware porque los datos requeridos no existen."	El firmware no se ha actualizado desde la página de aplicaciones.	No se ha podido recuperar el firmware.
"JavaVM Platform no se ha iniciado. Instale la aplicación tras iniciar JavaVM Platform desde Web Image Monitor."	JavaVM no funciona.	Inicie sesión en el Web Image Monitor en modo administrador y habilite la "Plataforma JavaTM" en [Gestión de dispositivos] ► [Configuración] ► [Ajustes de funciones ampliadas]. Para habilitar este ajuste, debe instalar una tarieta VM opcional en la máguina.
"No se ha encontrado la página especificada."	Se ha producido un error en la página de la aplicación.	Consulte la información sobre el mantenimiento del servidor en [Información].
Mensaje	Causa	Solución y referencia
---	---	------------------------------------
"Espacio insuficiente para almacenar internamente, desinstale aplicaciones innecesarias."	El espacio libre restante en el disco duro es insuficiente.	Elimine aplicaciones innecesarias.

9. Detección de errores

10. Especificaciones de la máquina

Información específica del modelo

Esta sección explica cómo identificar la región a la que pertenece su máquina.

Hay una etiqueta en la parte posterior de la máquina, ubicada en la posición que se indica abajo. Esta etiqueta contiene información que identifica la región a la que pertenece su máquina. Lea la etiqueta.



La siguiente información es específica de la región. Lea la información situada debajo del símbolo correspondiente a la región de su máquina.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región A:

- CODE XXXX -27, -29, -65
- 220-240 V

Región B (principalmente Norteamérica)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región B:

- CODE XXXX -17, -18
- 120-127 V

🖖 Nota

- En este manual las dimensiones aparecen en unidades de dos sistemas de medida: en metros y en pulgadas. Si su máquina es un modelo para la Región A, consulte las unidades métricas. Si su máquina es un modelo para la Región B, consulte las unidades en pulgadas.
- Si su máquina es un modelo de la región A y en la etiqueta aparece impreso "CODE XXXX -27, -65", consulte también "^{Región} (principalmente Europa)".
- Si su máquina es un modelo de la región A y en la etiqueta aparece impreso "CODE XXXX -29", consulte también "^{Región} (principalmente Asia)".

Lista de especificaciones

Vota

 Tenemos licencia de los autores para usar su software, incluido el de código abierto. Consulte los archivos de la carpeta Licenses incluida en el CD-ROM suministrado para acceder a las declaraciones exigidas por los autores.

Especificaciones de la unidad principal

Ítem	Especificaciones
Configuración	Sobremesa

Ítem	Especificaciones
CPU	Región A (principalmente Europa)
	 IM C2000/C2500/C3000/C3500 series (excepto para IM C2000LT/C3000LT)
	Procesador Intel [®] Atom I 1,3 GHz
	• IM C2000LT/C3000LT
	Procesador Intel [®] Celeron [®] 1,1 GHz
	• IM C4500/C5500/C6000 series
	Procesador Intel [®] Atom I 1,6 GHz
	Región A (principalmente Asia)
	• IM C2000/C2500/C3000/C3500
	Procesador Intel [®] Atom I 1,3 GHz
	 IM C2000LT/C2500LT/C3000LT/C3500LT
	Procesador Intel [®] Celeron [®] 1,1 GHz
	• IM C4500/C6000
	IM C4500LT/C6000LT
	Procesador Intel [®] Atom I 1,6 GHz
	Región B (principalmente Norteamérica)
	 IM C2000/C2500/C3000/C3500 series (excepto para IM C2000LT/C2500LT/C3000LT/C3500LT)
	Procesador Intel [®] Atom I 1,3 GHz
	 IM C2000LT/C2500LT/C3000LT/C3500LT
	Procesador Intel [®] Celeron [®] 1,1 GHz
	• IM C4500/C6000 series
	Procesador Intel [®] Atom I 1,6 GHz
Memoria	4 GB (2 GB en la unidad principal y 2 GB en el panel de mandos)
Tamaño de disco duro	320 GB
Color	A todo color
Proceso de copia	Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica
Cristal de exposición	Tipo de cristal de exposición de originales

10. Especificaciones de la máquina

Ítem	Especificaciones
Método de escaneo	Método Md de tipo integrado en el CMOS
Tiempo de calentamiento (23°C (73,4°F),	21 segundos
tensión nominal)	

Ítem	Especificaciones
Tiempo de primera	Región A (principalmente Europa)
copia	• IM C2000/C2500 series
	A todo color: 7,4 segundos / ByN: 5,1 segundos
	• IM C3000/C3500 series
	A todo color: 6,9 segundos / ByN: 4,5 segundos
	IM C4500 series
	A todo color: 5,4 segundos / ByN: 3,6 segundos
	• IM C5500/C6000 series
	A todo color: 4,2 segundos / ByN: 2,9 segundos
	Región A (principalmente Asia)
	• IM C2000/C2500
	A todo color: 7,4 segundos / ByN: 5,1 segundos
	• IM C3000/C3500
	A todo color: 6,9 segundos / ByN: 4,5 segundos
	• IM C4500
	A todo color: 5,4 segundos / ByN: 3,6 segundos
	• IM C6000
	A todo color: 4,2 segundos / ByN: 2,9 segundos
	Región B (principalmente Norteamérica)
	 IM C2000/C2500 series
	A todo color: 7,4 segundos / ByN: 5,1 segundos
	 IM C3000/C3500 series
	A todo color: 6,9 segundos / ByN: 4,5 segundos
	• IM C4500 series
	A todo color: 5,4 segundos / ByN: 3,6 segundos
	IM C6000 series
	A todo color: 4,2 segundos / ByN: 2,9 segundos
	(A4D, Bandeja 1, cristal de exposición)

Ítem	Especificaciones
Velocidad de	Región A (principalmente Europa)
copia/impresión	 IM C2000 series: 20 hojas/minuto
(por minuto)	 IM C2500 series: 25 hojas/minuto
	 IM C3000 series: 30 hojas/minuto
	 IM C3500 series: 35 hojas/minuto
	 IM C4500 series: 45 hojas/minuto
	 IM C5500 series: 55 hojas/minuto
	• IM C6000: 60 hojas/minuto
	Región A (principalmente Asia)
	• IM C2000: 20 hojas/minuto
	• IM C2500: 25 hojas/minuto
	• IM C3000: 30 hojas/minuto
	• IM C3500: 35 hojas/minuto
	• IM C4500: 45 hojas/minuto
	• IM C6000: 60 hojas/minuto
	Región B (principalmente Norteamérica)
	 IM C2000 series: 20 hojas/minuto
	 IM C2500 series: 25 hojas/minuto
	 IM C3000 series: 30 hojas/minuto
	 IM C3500 series: 35 hojas/minuto
	 IM C4500 series: 45 hojas/minuto
	 IM C6000 series: 60 hojas/minuto
	$A4D$, $8^{1}/_{2} \times 11D$
Tamaño máximo de	Im Región 🗛 (principalmente Europa y Asia)
original	R3
	B (principalmente Norteamérica)
	11×17



Ítem	Especificaciones
Tamaño de copia	 Bandeja 1 a 2, Bandeja bypass: Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados" Dúplex: A3D, A4, A5, A6D, B4 JISD, B5 JIS, B6 JISD, 11 × 17D, 8¹/₂ × 14 D, 8¹/₂ × 13D, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14D, 8¹/₄ × 13D, 8 × 13D, 8 × 10D, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂D, 8KD, 16K, 12 × 18D, 11 × 15D, 10 × 14D, SRA3D, SRA4, 8¹/₂ × 13²/₅D Dúplex (tamaño personalizado): Vertical: 90,0-320,0 mm (3,55-12,59 pulgadas), Horizontal: 148,0-457,2 mm (5,83-18,00 pulgadas)
Gramaje del papel	 Bandejas de 1 a 2, Bandeja bypass: Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados" Dúplex: Región A (principalmente Europa) IM C2000/C2500 series 52-169 g/m² (14 lb, Bond-90 lb. Index) *1 IM C3000/C3500/C4500/C5500/C6000 series 52-256 g/m² (14 lb. Bond-140 lb. Index)*2 Región A (principalmente Asia) IM C2000/C2500 52-169 g/m² (14 lb, Bond-90 lb. Index) *1 IM C3000/C3500/C4500/C6000 52-256 g/m² (14 lb. Bond-90 lb. Index) *1 IM C3000/C3500/C4500/C6000 52-256 g/m² (14 lb. Bond-140 lb. Index) *2 Región B (principalmente Norteamérica) IM C2000/C2500 series 52-169 g/m² (14 lb, Bond-90 lb. Index) *1 IM C3000/C3500/C4500/C6000 52-256 g/m² (14 lb, Bond-90 lb. Index) *1 IM C2000/C2500 series 52-169 g/m² (14 lb, Bond-90 lb. Index) *1 IM C3000/C3500/C4500/C6000 series 52-169 g/m² (14 lb, Bond-90 lb. Index) *1



Ítem	Especificaciones
Tono	256 tonos
Capacidad de papel (80 g/m², 20 lb. Bond)	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Realización de copias continua	1-999 hojas
Dúplex	Estándar
Requisitos de alimentación	 Región A (principalmente Europa y Asia) 220–240 V, 8 A, 50/60 Hz Región B (principalmente Norteamérica) 120–127 V, 12 A, 60 Hz
Consumo eléctrico (solo la unidad principal) ⊕ Región A (principalmente Europa)	 IM C2000/C2500 series Modo Lista: 46,2 W Durante la impresión: B/N: 416 W/Color: 465 W (IM C2000 series) Durante la impresión: B/N: 452 W/Color: 497 W (IM C2500 series) Máximo: 1850 W o menos IM C3000/C3500 series Modo Lista: 47,6 W Durante la impresión: B/N: 503 W/Color: 560 W (IM C3000 series) Durante la impresión: B/N: 533 W/Color: 599 W (IM C3500 series) Máximo: 1850 W o menos IM C4500/C5500/C6000 series Modo Lista: 59,0 W Durante la impresión: B/N: 645 W/Color: 730 W (IM C4500 series) Durante la impresión: B/N: 822 W/Color: 935 W (IM C5500 series) Durante la impresión: B/N: 838 W/Color: 957 W (IM C6000 series) Máximo: 1850 W o menos El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico (sistema completo) Región A (principalmente Europa)	 Máximo: 1850 W o menos El sistema completo de la serie IM C3000/C3500 consta de unidad principal, ARDF, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente, Booklet Finisher SR3270, unidad de fax, dos unidades de interfaz G3 adicionales, el lector de tarjetas NFC y la tarjeta LAN inalámbrica. El sistema completo de la serie IM C4500/C5500/C6000 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una sola pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente, Booklet Finisher SR3290, unidad de fax, dos unidades de interfaz G3 adicionales, lector de tarjetas NFC, tarjeta LAN inalámbrica y conversor de formatos de archivo. El sistema completo de la serie IM C2000/C2500 consta de unidad principal, ARDF, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, unidad puente, Booklet Finisher SR3270, unidad de fax, dos unidades de interfaz G3 adicionales, lector de tarjetas NFC, tarjeta LAN inalámbrica y conversor de formatos de archivo.
Consumo eléctrico (solo unidad principal) ⊕ Región A (principalmente Asia)	 adicional, lector de tarjetas NFC y tarjeta LAN inalámbrica. IM C2000/C2500 Modo Lista: 46,2 W Durante la impresión: B/N: 416 W/Color: 465 W (IM C2000) Durante la impresión: B/N: 452 W/Color: 497 W (IM C2500) Máximo: 1850 W o menos IM C3000/C3500 Modo Lista: 47,6 W Durante la impresión: B/N: 503 W/Color: 560 W (IM C3000) Durante la impresión: B/N: 533 W/Color: 599 W (IM C3500) Máximo: 1850 W o menos IM C4500/6000 Modo Lista: 59,0 W Durante la impresión: B/N: 645 W/Color: 730 W (IM C4500) Durante la impresión: B/N: 838 W/Color: 957 W (IM C6000) Máximo: 1850 W o menos El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de elimentarión en la tama de carriente 1 W o menos

Ítem	Especificaciones
Item Consumo eléctrico (sistema completo) Región A (principalmente Asia)	 Especificaciones Máximo: 1850 W o menos El sistema completo de la serie IM C3000/C3500 consta de unidad principal, ARDF, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente, Booklet Finisher SR3270, unidad de fax, dos unidades de interfaz G3 adicionales, el lector de tarjetas NFC y la tarjeta LAN inalámbrica. El sistema completo de la serie IM C4500/C6000 consiste en la unidad principal, el ADF de escaneo dúplex de una sola pasada, las bandejas de papel inferiores, la bandeja interna 2, la bandeja de gran capacidad (LCT), la unidad puente, el Booklet Finisher SR3290, la unidad de fax, dos unidades de interfaz G3 adicionales, el lector de tarjetas NFC, la tarjeta LAN inalámbrica y el conversor de formatos de archivo. El sistema completo de la serie IM C2000/C2500 consiste en la unidad principal, el ARDF, las bandejas de papel inferiores, la bandeja interna 2, la unidad puente, el Booklet Finisher SR3270, la unidad de fax, dos unidades de interfaz G3 adicionales, el lector de tarjetas NFC, la tarjeta LAN inalámbrica y el conversor de formatos de archivo. El sistema completo de la serie IM C2000/C2500 consiste en la unidad principal, el ARDF, las bandejas de papel inferiores, la bandeja interna 2, la unidad puente, el Booklet Finisher SR3270, la unidad de fax, la unidad de interfaz G3 adicional, el lector de tarjetas NFC y la tarjeta LAN inalámbrica
Consumo eléctrico (solo unidad principal) ⊕ Región B (principalmente Norteamérica)	 IM C2000/C2500 series Modo Lista: 45,2 W Durante la impresión: B/N: 423 W/Color: 462 W (IM C2000 series) Durante la impresión: B/N: 455 W/Color: 459 W (IM C2500 series) Máximo: 1584 W o menos IM C3000/C3500 series Modo Lista: 47,7 W Durante la impresión: B/N: 508 W/Color: 561 W (IM C3000 series) Durante la impresión: B/N: 534 W/Color: 600 W (IM C3500 series) Máximo: 1584 W o menos IM C4500/C6000 series Modo Lista: 54,3 W Durante la impresión: B/N: 620 W/Color: 705 W (IM C4500 series) Durante la impresión: B/N: 620 W/Color: 705 W (IM C4500 series) Máximo: 1584 W o menos IM C4500/C6000 series Modo Lista: 54,3 W Durante la impresión: B/N: 620 W/Color: 705 W (IM C4500 series) Durante la impresión: B/N: 620 W/Color: 705 W (IM C4500 series) El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico (sistema completo) (mregión B (principalmente Norteamérica)	Máximo: 1584 W o menos
	 El sistema completo de la serie IM C3000/C3500 consta de unidad principal, ARDF, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente, Booklet Finisher SR3270, unidad de fax, dos unidades de interfaz G3 adicionales, lector de tarjetas NFC y la tarjeta LAN inalámbrica.
	 El sistema completo de la serie IM C4500/C6000 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una sola pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente, Booklet Finisher SR3290, unidad de fax, dos unidades de interfaz G3 adicionales, lector de tarjetas NFC, tarjeta LAN inalámbrica y conversor de formatos de archivo.
	• El sistema completo de la serie IM C2000/C2500 consta de unidad principal, ARDF, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, unidad puente, Booklet Finisher SR3270, unidad de fax, unidad de interfaz G3 adicional, lector de tarjetas NFC y tarjeta LAN inalámbrica.
Dimensiones	(principalmente Europa)
	 IM C2000/C2500/C3000/C3500/C4500/C5500 (An × La × Al hasta el ADF):
	587 × 685 × 913 mm (23,2 × 27,0 × 36,0 pulgadas)
	 IM C2000A/C2500A/C3000A/C3500A/C4500A/C5500A/ C6000 (An × La × Al hasta el ADF):
	587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 pulgadas)
	Región A (principalmente Asia)
	 IM C2000/C2500/3000/3500 (An × La × Al hasta el cristal de exposición):
	587 × 685 × 788 mm (23,2 × 27,0 × 31,1 pulgadas)
	 IM C4500/C6000 (An × La × Al hasta el ADF):
	587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 pulgadas)
	(Región B (principalmente Norteamérica)
	 IM C2000/C2500 series (An × La × Al hasta el ADF):
	587 × 685 × 913 mm (23,2 × 27,0 × 36,0 pulgadas)
	• IM C3000/C3500/C4500/C6000 series (An × La × Al hasta el ADF):
	587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 pulgadas)

10. Especificaciones de la máquina

Ítem	Especificaciones
Espacio para la unidad principal (An × La)	1149 × 1236 mm (45,3 × 48,7 pulgadas) (incluidas la bandeja bypass y las bandejas de salida)
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: solo unidad principal) (Pregión A (principalmente Europa)	 IM C2000/C2000A En espera: 30,5 dB (A) Copiando: B/N: 57,1 dB (A)/Color: 57,9 dB (A) IM C2500/C2500A En espera: 30,5 dB (A) Copiando: B/N: 57,4 dB (A)/Color: 58,1 dB (A) IM C3000/C3000A En espera: 31,4 dB (A) Copiando: B/N: 58,4 dB (A)/Color: 58,6 dB (A) IM C3500/C3500A En espera: 31,4 dB (A) Copiando: B/N: 58,7 dB (A)/Color: 59,9 dB (A) IM C4500/C4500A En espera: 31,4 dB (A) Copiando: B/N: 60,8 dB (A)/Color: 61,5 dB (A) IM C5500/C5500A En espera: 31,4 dB (A) Copiando: B/N: 60,7 dB (A)/Color: 63,7 dB (A) IM C6000 En espera: 31,4 dB (A) Copiando: B/N: 62,7 dB (A)/Color: 64,0 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo) Begión A (principalmente Europa)	 IM C2000/C2000A En espera: 31,3 dB (A) Copiando: 65,0 dB (A) IM C2500/C2500A En espera: 31,3 dB (A) Copiando: 66,0 dB (A) IM C3000/C3000A En espera: 33,6 dB (A) Copiando: 67,1 dB (A) IM C3500/C3500A En espera: 33,6 dB (A) Copiando: 67,6 dB (A) IM C4500/C4500A En espera: 33,7 dB (A) Copiando: 69,1 dB (A) IM C5500/C5500A En espera: 33,7 dB (A) Copiando: 70,1 dB (A) IM C6000 En espera: 33,7 dB (A) Copiando: 70,4 dB (A)

Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: solo unidad principal)• IM C2000/C2000A En espera: 20,4 dB (A) Copiando: B/N: 43,4 dB (A)/Color: 44,1 dB (A)Im Región A (principalmente Europa)• IM C2500/C2500A En espera: 20,4 dB (A) Copiando: B/N: 44,2 dB (A)/Color: 44,7 dB (A)Im C3000/C3000A En espera: 20,3 dB (A) Copiando: B/N: 45,4 dB (A)/Color: 45,7 dB (A)	Ítem	Especificaciones
 En espera: 20,3 dB (A) Copiando: B/N: 45,8 dB (A)/Color: 46,4 dB (A) IM C4500/C4500A En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 47,2 dB (A)/Color: 47,9 dB (A) IM C5500/C5500A En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 49,5 dB (A)/Color: 50,7 dB (A) IM C6000 En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 50,0 dB (A)/Color: 50,8 dB (A) 	Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: solo unidad principal) Región A (principalmente Europa)	 IM C2000/C2000A En espera: 20,4 dB (A) Copiando: B/N: 43,4 dB (A)/Color: 44,1 dB (A) IM C2500/C2500A En espera: 20,4 dB (A) Copiando: B/N: 44,2 dB (A)/Color: 44,7 dB (A) IM C3000/C3000A En espera: 20,3 dB (A) Copiando: B/N: 45,4 dB (A)/Color: 45,7 dB (A) IM C3500/C3500A En espera: 20,3 dB (A) Copiando: B/N: 45,8 dB (A)/Color: 46,4 dB (A) IM C4500/C4500A En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 47,2 dB (A)/Color: 47,9 dB (A) IM C5500/C5500A En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 49,5 dB (A)/Color: 50,7 dB (A) IM C6000 En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 49,5 dB (A)/Color: 50,8 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: sistema completo) Región A (principalmente Europa)	 IM C2000/C2000A En espera: 20,9 dB (A) Copiando: 52,8 dB (A) IM C2500/C2500A En espera: 20,9 dB (A) Copiando: 53,7 dB (A) IM C3000/C3000A En espera: 20,1 dB (A) Copiando: 52,7 dB (A) IM C3500/C3500A En espera: 20,1 dB (A) Copiando: 53,2 dB (A) IM C4500/C4500A En espera: 19,5 dB (A) Copiando: 55,0 dB (A) IM C5500/C5500A En espera: 19,5 dB (A) Copiando: 55,7 dB (A) IM C6000 En espera: 19,5 dB (A) IM C6000 En espera: 19,5 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisión de ruidos	Nota
(Nivel de presión acústica)	 Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779.
Región A	• Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario.
(principalmente Europa)	 El sistema completo de la serie IM C3000/C3500 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una sola pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente y Booklet Finisher SR3270.
	 El sistema completo de la serie IM C4500/C5500/C6000 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una sola pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente y Booklet Finisher SR3290.
	 El sistema completo de la serie IM C2000/C2500 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una sola pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2 e Internal Finisher SR3250.
Emisiones de ruido	• IM C2000
(nivel de potencia	En espera: 30,5 dB (A)
acustica: solo unidad principal)	Copiando: B/N: 57,1 dB (A)/Color: 57,9 dB (A)
	• IM C2500
(principalmente	En espera: 30,5 dB (A)
Asia)	Copiando: B/N: 57,4 dB (A)/Color: 58,1 dB (A)
	• IM C3000
	En espera: 31,4 dB (A)
	Copiando: B/N: 58,4 dB (A)/Color: 58,6 dB (A)
	• IM C3500
	En espera: 31,4 dB (A)
	Copiando: B/N: 58,7 dB (A)/Color: 59,9 dB (A)
	• IM C4500
	En espera: 31,4 dB (A)
	Copiando: B/N: 60,8 dB (A)/Color: 61,5 dB (A)
	• IM C6000
	En espera: 31,4 dB (A)
	Copiando: B/N: 62,9 dB (A)/Color: 64,0 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo) Región A (principalmente Asia)	 IM C2000 En espera: 31,3 dB (A) Copiando: 65,0 dB (A) IM C2500 En espera: 31,3 dB (A) Copiando: 66,0 dB (A) IM C3000 En espera: 33,6 dB (A) Copiando: 67,1 dB (A) IM C3500 En espera: 33,6 dB (A) Copiando: 67,6 dB (A) IM C4500 En espera: 33,7 dB (A) Copiando: 69,1 dB (A) IM C6000 En espera: 33,7 dB (A) Copiando: 70,4 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: solo unidad principal) ⊕ Región A (principalmente Asia)	 IM C2000 En espera: 20,4 dB (A) Copiando: B/N: 43,4 dB (A)/Color: 44,1 dB (A) IM C2500 En espera: 20,4 dB (A) Copiando: B/N: 44,2 dB (A)/Color: 44,7 dB (A) IM C3000 En espera: 20,3 dB (A) Copiando: B/N: 45,4 dB (A)/Color: 45,7 dB (A) IM C3500 En espera: 20,3 dB (A) Copiando: B/N: 45,8 dB (A)/Color: 46,4 dB (A) IM C4500 En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 47,2 dB (A)/Color: 47,9 dB (A) IM C6000 En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 50.0 dB (A)/Color: 50,8 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: sistema completo) Región A (principalmente Asia)	 IM C2000 En espera: 20,9 dB (A) Copiando: 52,8 dB (A) IM C2500 En espera: 20,9 dB (A) Copiando: 53,7 dB (A) IM C3000 En espera: 20,1 dB (A) Copiando: 52,7 dB (A) IM C3500 En espera: 20,1 dB (A) Copiando: 53,2 dB (A) IM C4500 En espera: 19,5 dB (A) Copiando: 55,0 dB (A) IM C6000 En espera: 19,5 dB (A) Copiando: 56,3 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora) ^{Región} A (principalmente Asia)	 Nota Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. El sistema completo de la serie IM C3000/C3500 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una sola pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente y Booklet Finisher SR3270. El sistema completo de la IM C4500/C6000 consiste en la unidad principal, el ADF de escaneo dúplex de una sola pasada, las bandejas de papel inferiores, la bandeja interna 2, la bandeja de gran capacidad (LCT), la unidad puente y el Booklet Finisher SR3290. El sistema completo de la serie IM C2000/C2500 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una sola pasada, las bandejas de papel inferiores, la bandeja interna 2, la bandeja de gran capacidad (LCT), la unidad puente y el Booklet Finisher SR3290.

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: solo unidad principal) (Principalmente Norteamérica)	 IM C2000/C2000G En espera: 30,5 dB (A) Copiando: B/N: 57,1 dB (A)/Color: 57,9 dB (A) IM C2500/C2500G En espera: 30,5 dB (A) Copiando: B/N: 57,4 dB (A)/Color: 58,1 dB (A) IM C3000/C3000G En espera: 31,4 dB (A) Copiando: B/N: 58,4 dB (A)/Color: 58,6 dB (A) IM C3500/C3500G En espera: 31,4 dB (A) Copiando: B/N: 58,7 dB (A)/Color: 59,9 dB (A) IM C4500/C4500G En espera: 31,4 dB (A) Copiando: B/N: 60,8 dB (A)/Color: 61,5 dB (A) IM C6000/C6000G En espera: 31,4 dB (A) Copiando: B/N: 60,8 dB (A)/Color: 64,0 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo) (Pregión B (principalmente Norteamérica)	 IM C2000/C2000G En espera: 31,3 dB (A) Copiando: 65,2 dB (A) IM C2500/C2500G En espera: 31,3 dB (A) Copiando: 66,1 dB (A) IM C3000/C3000G En espera: 33,6 dB (A) Copiando: 67,1 dB (A) IM C3500/C3500G En espera: 33,6 dB (A) Copiando: 67,6 dB (A) IM C4500/C4500G En espera: 33,7 dB (A) Copiando: 69,1 dB (A) IM C6000/C6000G En espera: 33,7 dB (A) Copiando: 70,4 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: solo unidad principal) (principalmente Norteamérica)	 IM C2000/C2000G En espera: 20,4 dB (A) Copiando: B/N: 43,4 dB (A)/Color: 44,1 dB (A) IM C2500/C2500G En espera: 20,4 dB (A) Copiando: B/N: 44,2 dB (A)/Color: 44,7 dB (A) IM C3000/C3000G En espera: 20,3 dB (A) Copiando: B/N: 45,4 dB (A)/Color: 45,7 dB (A) IM C3500/C3500G En espera: 20,3 dB (A) Copiando: B/N: 45,8 dB (A)/Color: 46,4 dB (A) IM C4500/C4500G En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 47,2 dB (A)/Color: 47,9 dB (A) IM C6000/C6000G En espera: 20,1 dB (A) Copiando: B/N: 50.0 dB (A)/Color: 50,8 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: sistema completo) (mregión B (principalmente Norteamérica)	 IM C2000/C2000G En espera: 20,8 dB (A) Copiando: 53,1 dB (A) IM C2500/C2500G En espera: 20,8 dB (A) Copiando: 53,9 dB (A) IM C3000/C3000G En espera: 20,1 dB (A) Copiando: 52,7 dB (A) IM C3500/C3500G En espera: 20,1 dB (A) Copiando: 53,2 dB (A) IM C4500/C4500G En espera: 19,5 dB (A) Copiando: 55,0 dB (A) IM C6000/C6000G En espera: 19,5 dB (A) Copiando: 56,3 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora) ^(M) Región ^B (principalmente Norteamérica)	 Nota Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. El sistema completo de la serie IM C3000/C3500 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente y Booklet Finisher SR3270. El sistema completo de la serie IM C4500/C6000 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente y Booklet Finisher SR3270. El sistema completo de la serie IM C2500/C6000 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2, bandeja de gran capacidad (LCT), unidad puente y Booklet Finisher SR3290. El sistema completo de la serie IM C2000/C2500 consta de unidad principal, ARDF, bandejas de papel inferiores, bandeja interna 2 y finisher interno SR3250.

Ítem	Especificaciones
Peso	⊕ Región A (principalmente Europa)
	• IM C2000/C2500: Aprox. 91 kg (200,7 lb.)
	 IM C2000A/C2500A: Aprox. 97 kg (213,9 lb.)
	 IM C3000/C3500: Aprox. 94 kg (207,3 lb.)
	 IM C3000A/C3500A: Aprox. 100 kg (220,5 lb.)
	 IM C4500/C5500: Aprox. 96 kg (211,7 lb.)
	 IM C4500A/C5500A/C6000: Aprox. 102 kg (224,9 lb.)
	Región A (principalmente Asia)
	 IM C2000/C2500: Aprox. 83 kg (183,0 lb.)
	 IM C3000/C3500: Aprox. 86 kg (189,6 lb.)
	• IM C4500/C6000: Aprox. 102 kg (224,9 lb.)
	Región B (principalmente Norteamérica)
	 IM C2000/C2500 series: Aprox. 91 kg (200,7 lb.)
	 IM C3000/C3500 series: Aprox. 100 kg (220,5 lb.)
	• IM C4500/C6000 series: Aprox. 102 kg (224,9 lb.)

- *1 El tipo de papel utilizado para impresión a dos caras/libro: normal 1, normal 2, papel reciclado, papel especial 1, papel especial 2, papel especial 3, grueso medio, papel grueso 1, papel grueso 2, papel grueso 3, papel fino, papel de color, membrete
- *2 El tipo de papel utilizado para impresión a dos caras/libro: normal 1, normal 2, papel reciclado, papel especial 1, papel especial 2, grueso medio, papel grueso 1, papel fino, papel de color, membrete

Especificaciones del Document Server

Ítem	Especificaciones
HDD (Document Server)	Aprox. 73 GB
	Máximo: 9.000 páginas (el número total de páginas que se pueden guardar con todas las funciones combinadas).
	Original A4/Blanco y negro/Copia: aprox. 9.000 páginas
	Original A4/A todo color/Copia: aprox. 2.000 páginas
	Impresora/A todo color/A4/600 dpi, 2 bits: aprox. 9.000 páginas
	Escáner/Color/A4/200 dpi, 8 bits/JPEG: Aprox. 9.000 páginas
	(En las funciones de impresora y escáner, el número de páginas que se puede guardar depende de la imagen impresa y original.)
Número máximo de documentos almacenados	3.000 documentos
Número de páginas admitidas por clasificación de memoria	Máximo: 2.000 páginas
	Original A4/Blanco y negro/Copia: aprox. 2.000 páginas
	Impresora/Blanco y Negro/A4/600 dpi, 4 bits: Aprox. 2000 páginas
	(En el modo de impresora, el número de páginas que se puede clasificar depende de la imagen de impresión).

\rm Nota

• Una vez almacenado el número máximo de documentos, no podrán almacenarse más documentos. Elimine los documentos que no necesite.

Especificaciones del fax

Es posible que esta función no se pueda usar dependiendo del estado de la línea de teléfono o el área.

Vota

 Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE--TX y 10BASE-T. La longitud del cable que puede usarse es de un máximo de 100 m.

Transmisiones	у	recepción	de	fax

Ítem	Especificaciones
Estándar	G3
Resolución	 Estándar: 8 × 3,85 líneas/mm, 200 × 100 dpi (caracteres estándar), 8 × 7,7 líneas/mm, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) Opcional: 8 × 15,4 líneas/mm, 16 × 15,4 líneas/mm, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)^{*1}
Tiempo de transmisión	3 segundos a 28.800 bps, resolución Estándar (transmisión JBIG: 2 segundos)
Método de compresión de datos	MH, MR, MMR, JBIG ^{*2}
Tamaño máximo de original	Estándar: A3🗗 o 11 × 17🗗
	Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Proceso de impresión	Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica
Velocidad de transmisión	33.600 / 31.200 / 28.800 / 26.400 / 24.000 / 21.600 / 19.200 / 16.800 / 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps (sistema de reducción automática)

*1 Para la transmisión superfina se requiere una memoria de expansión (opcional).

*2 La transmisión JBIG no se puede realizar si las funciones de recepción JBIG y ECM no están disponibles en el fax de destino. La función ECM es válida para comunicación a través de la línea G3.

Transmisiones y recepción de Internet Fax

Ítem	Especificaciones
Red	 Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Función transmitir	E-mail

Ítem	Especificaciones
Densidad de línea de escaneo	 Estándar: 200 × 100 dpi (caracteres estándares), 200 × 200 dpi (caracteres detallados)
	 Opcional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)^{*1*2}
Tamaño original : Ancho de escaneo	297 mm (A3□) ^{*1} , 257 mm (B4 JIS□) ^{*1} , 210 mm (A4□)
Protocolos de comunicación	• Transmisión:
	SMTP, TCP/IP
	• Recepción:
	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME
	Tipos de archivos adjuntos: TIFF-F (compresión MH, MR ^{*1} , MMR ^{*1})
Comunicación en Internet	Reciba y envíe correos con un ordenador que tenga una dirección de email.
Método de encriptación (para el reenvío)	S/MIME
Funciones de envío de Internet Fax:	Conversión automática de los documentos enviados a un formato para correo electrónico y transmisión de correo electrónico. Sólo para Transmisión en memoria.
Funciones de recepción de Internet Fax	Detección automática e impresión de archivos adjuntos TIFF-F (MH) y texto ASCII.
	Sólo para Recepción en memoria.

- *1 Modo completo
- *2 Para la transmisión de caracteres superfinos se requiere una memoria de expansión (opcional).

Transmisiones y recepción de IP-Fax

Ítem	Especificaciones
Red	• Estándar:
	Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
	• Opción:
	IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica

Ítem	Especificaciones
Densidad de línea de escaneo	 Estándar: 8 × 3,85 líneas/mm, 200 × 100 dpi (caracteres estándar), 8 × 7,7 líneas/mm, 200 × 200 dpi (caracteres detallados)
	 Opcional: 8 × 15,4 líneas/mm, 16 × 15,4 líneas/mm, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)^{*1}
Tamaño máximo de original	Estándar: A3₽ o 11 × 17₽
	Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Protocolo de transmisión	Recomendación: Anexo T.38, TCP, comunicación UDP/IP, SIP (compatible con RFC 3261), H.323 v2
Máquinas compatibles	Máquinas de IP-Fax compatibles
Función de transmisión de IP-Fax	Especifique una dirección IP y envíe faxes a un fax compatible con IP- -Fax a través de una red.
	También puede enviar faxes a un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una gateway VoIP.
Función de recepción de IP- -Fax	Recibe faxes enviados desde un fax compatible con IP-Fax a través de una red.
	También puede recibir faxes desde un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una gateway VoIP.

*1 Para la transmisión de caracteres detallados y superfinos es necesaria una memoria de expansión (opcional).

Periféricos validados

Ítem	Especificaciones
Gateway (T.38 compatible)	InnovaPhone VoIP-Gateway IP305
	Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17)
	Cisco VoIP-Gateway (operación confirmada con H.323)
	Versión de software: IOS12.3 (5)
	Plataforma: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26xx, 36xx, 37xx, 7200, AS5300, ICS 7750
	 Siemens VoIP-Gateway RG8300 (Operación confirmada con SIP)
	Versión de software: Versión 5
Gatekeeper	InnovaPhone VoIP-Gateway IP305
	Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17)
	Cisco Gatekeeper
	Versión de software: IOS12.1 (2) T
	Plataforma: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400
Servidor SIP	Cisco SIP proxy server
	Versión de software: Versión 2.0
	Cisco VoIP-Gateway
	Versión de software: IOS12.3 (17) a
	Plataforma: Cisco3725 (256 Mbyte de RAM), Cisco2621XM (128 Mbyte de RAM)
	Cisco unified CallManager
	Versión de software: Ver6.2
	 InnovaPhone VoIP-Gateway IP305
	Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17)
	 Siemens HiPath8000 (Operación confirmada con SIP)
	Versión de software: Voice redundant v4

Vota

• Puede asignar múltiples direcciones de la máquina en el entorno IPv6, pero solo una dirección puede recibir IP-fax.

• La conexión SIP se especifica para conectarse a IPv4 o IPv6 dependiendo del entorno de la máquina. Para cambiar este ajuste, póngase en contacto con el representante local.

Transmisión de correo electrónico y transmisión de carpetas (solo fax [clásico])

Ítem	Especificaciones
Red	 Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Densidad de línea de escaneo	 Estándar: 200 × 100 dpi (caracteres estándares) *1, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) Opcional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos) *2
Tamaño máximo de original	Estándar: A3□ o 11 × 17□
	Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo (an × al)	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Protocolos de transmisión de email	SMTP, TCP/IP
Protocolos para enviar archivos a carpetas	SMB, FTP, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME
Formatos de archivo	TIFF (compresión MH, MR, MMR), PDF, PDF/A
	Si selecciona PDF o PDF/A como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital.
Métodos de autenticación	SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP
Método de cifrado	S/MIME
Funciones de envío de e- -mail	Convierte automáticamente documentos a formato de email y los envía como tales.
Funciones de envío a carpetas	Envía los archivos escaneados a través de la red hacia carpetas compartidas o carpetas de un servidor FTP.

* 1 Cuando se envían documentos en formato TIFF.

*2 Para transmisiones de caracteres detallados y superfinos es necesaria una memoria de expansión (opcional).

Recepción de email

Ítem	Especificaciones
Red	 Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Protocolos de recepción de email (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME
Formatos de archivo (Mail to Print)	JPEG (JFIF), PDF
Métodos de autenticación	SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP
Método de cifrado	S/MIME
Funciones de recepción de correo electrónico	Detecta e imprime automáticamente documentos JPEG y PDF adjuntos a un email recibido.

Especificaciones de la impresora

• Nota

• Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE--TX y 10BASE-T. La longitud del cable que puede usarse es de un máximo de 100 m.

Ítem	Especificaciones
Velocidad de impresión	Región A (principalmente Europa)
	 IM C2000/C2000A: 20 hojas/minuto
	 IM C2500/C2500A: 25 hojas/minuto
	 IM C3000/C3000A: 30 hojas/minuto
	• IM C3500/C3500A: 35 hojas/minuto
	• IM C4500/C4500A: 45 hojas/minuto
	 IM C5500/C5500A: 55 hojas/minuto
	• IM C6000: 60 hojas/minuto
	Región A (principalmente Asia)
	• IM C2000: 20 hojas/minuto
	• IM C2500: 25 hojas/minuto
	• IM C3000: 30 hojas/minuto
	• IM C3500: 35 hojas/minuto
	 IM C4500: 45 hojas/minuto
	• IM C6000: 60 hojas/minuto
	Región B (principalmente Norteamérica)
	 IM C2000/C2000G: 20 hojas/minuto
	• IM C2500/C2500G: 25 hojas/minuto
	 IM C3000/C3000G: 30 hojas/minuto
	 IM C3500/C3500G: 35 hojas/minuto
	• IM C4500/C4500G: 45 hojas/minuto
	 IM C6000/C6000G: 60 hojas/minuto
	$(A4D, 8^1/_2 \times 11D, \text{ papel normal})$
Resolución	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1.200 dpi
Lenguaje de impresora	• Estándar:
	PCL 5c/6, Emulación PostScript 3, Emulación PDF, MediaPrint (JPEG, TIFF)
	• Opción:
	Genuine Adobe PostScript 3, PictBridge, IPDS, XPS
Ítem	Especificaciones
---------------------------	--
USB	 Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB 2.0 (Tipo B) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) Ranura tarjeta SD (en el panel de mandos) Opción: Interfaz paralela IEEE 1284 Interfaz LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n Conversor de formatos de archivo Opción Device Server
Protocolo de red	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Interfaz USB	 Espec. transmisión: USB 2.0 Estándar Dispositivo que se puede conectar: Dispositivos correspondientes a USB 2.0 Estándar
Sistema operativo	 Windows 7/8.1/10 Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 OS X 10,11 o versiones posteriores
Fuentes	 Emulación PostScript 3/PDF, PCL 5c/6: 93 fuentes Adobe PostScript 3/PDF: 136 fuentes IPDS: 108 fuentes
Función de almacenamiento	Número total de documentos que pueden almacenarse: hasta 100 Número de páginas por documento que pueden almacenarse: hasta 2.000 páginas Número total de páginas de todos los documentos que pueden almacenarse: hasta 9.000 páginas
Función Clasificar	Número de páginas que se pueden clasificar: hasta 2.000 páginas Número de copias que se pueden clasificar: hasta 999 copias

Vota

 Cuando la resolución es 1.200 dpi, la velocidad de impresión puede ser más baja IM C3500/ C3000/C2500/C2000 series.

Especificaciones del escáner

\rm Nota

• Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE--TX y 10BASE-T. La longitud del cable que puede usarse es de un máximo de 100 m.

Durante el escaneo

Ítem	Especificaciones
Тіро	Escáner a todo color
Método de escaneo	Con escáner de sobremesa
Tipo de sensor de imagen	Sensor de imagen CCD
Tipo de escaneo	Hoja, libro, objeto tridimensional
Tamaños de original que se pueden escanear	 Longitud: 10–297 mm (0,4–11 pulgadas) Ancho: 10–432 mm (0,4–17 pulgadas)
Tamaños de escaneo que pueden detectarse automáticamente desde el cristal de exposición	$\begin{array}{c} \textcircled[]{lllllllllllllllllllllllllllllllllll$
Tamaños de escaneo que pueden detectarse automáticamente desde el ADF	Región A (principalmente Europa y Asia) A3D, A4, A5, B4 JISD, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17D, $8^1/_2 × 11$ Región B (principalmente Norteamérica) A3D, A4, 11 × 17D, $8^1/_2 × 14D$, $8^1/_2 × 13^2/_5D$, $8^1/_2 × 11$, $7^1/_4 × 10^1/_2D$, $5^1/_2 × 8^1/_2$, 10 × 14D

Ítem	Especificaciones
Velocidad de escaneo	80 hojas/minuto (blanco y negro, a todo color)
(impresora equipada con ARDF)	Cuando se utiliza el correo electrónico, Escaneo a carpeta, WSD (tipo de extracción) o Escaneo a dispositivo externo (tamaño original: A4 \$\mathcal{V}/8^1/_2 \times 11, Resolución: 200 dpi/300 dpi)\$
	• Blanco y negro
	Tipo original: dos valores ByN, Compresión (MMR): Comprimido, Gráfico ITU-T N.º1
	• A todo color
	Tipo original: Texto / Foto, Compresión (escala de grises/a todo color): Activado, gráfico original)
	La velocidad de escaneo varía en función del entorno operativo del dispositivo y el ordenador, la configuración de escaneo y el contenido de los originales.
Velocidad de escaneo (impresora equipada con el	 Cuando se escanean originales de una sola cara (blanco y negro, a todo color)
ADF de escaneo dúplex de	110 páginas/minuto
una pasada):	 Cuando se escanean originales de dos caras (blanco y negro, a todo color)
	180 páginas/minuto
	Cuando se utiliza el email, Escaneo a carpeta, WSD (tipo de extracción) o Escaneo a dispositivo externo (tamaño original: A4D/ 8 ¹ / ₂ × 11, Resolución: 300 dpi)
	• Blanco y negro
	Tipo original: dos valores ByN, Compresión (MMR): Comprimido, Gráfico ITU-T N.º1
	• A todo color
	Tipo de original: Texto / Foto, Compresión (escala de grises/a todo color): Predeterminado, gráfico original)
	La velocidad de escaneo varía en función del entorno operativo del dispositivo y el ordenador, la configuración de escaneo y el contenido de los originales.
Tono	Blanco y Negro: 2 tonos
	 A todo color/escala de grises: 256 tonos

Ítem	Especificaciones
Resolución básica de escaneo:	200 dpi
Tipo de compresión de imágenes para blanco y negro (dos valores)	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2)
Tipo de compresión de imágenes para escala de grises/a todo color	JPEG
USB	 Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) Ranura tarjeta SD (en el panel de mandos) Opción: Interfaz LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n
Protocolo de red	TCP/IP
WSD	Compatible
DSM	Compatibles ^{*1}

*1 La función se puede utilizar solo en escáner (modo clásico).

Transmisión de e-mail

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocolo ^{* 1}	POP, SMTP ^{*2} , IMAP4
Formato de salida	TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compresión, PDF/A, PDF con búsqueda ^{*3}

- *1 Compatible con transmisión de correo web
- *2 Compatible con SMTP mediante SSL
- *3 El número de caracteres que se puede escanear de forma óptica es de alrededor de 40.000 caracteres por página.

Vota

- Si selecciona [PDF], [PDF compresión alta] o [PDF/A] como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital. También puede especificar los ajustes de seguridad para [PDF] o [PDF compresión alta].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Los siguientes ajustes son necesarios para especificar un PDF de compresión alta para el tipo de PDF:
 - Selección de Escala de grises o A todo color para [Tipo original] bajo [Enviar ajustes]
 - Selección de opciones diferentes a [Reduc./Ampl.] bajo [Enviar ajustes]
 - Selección de [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] o [600 dpi] para la [Resolución] bajo [Enviar ajustes]
 - Selección diferente a [Vista previa]
 - Especificar [Tipo fichero PDF: PDF/A fijo] en [Ajustes del sistema] como [Desactivado]

Escanear a carpeta

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocolo	 SMB, FTP Puede utilizar el protocolo SMB (139/TCP, 137/UDP) o protocolo CIFS (445/TCP) para enviar carpetas con SMB.
	 La función de escaneo a carpeta con el protocolo SMB (139/ TCP, 137/UDP) solo está habilitada bajo el entorno de NetBIOS mediante TCP/IP.
	 No es posible utilizar la función de escaneo a carpeta con SMB bajo NetBEUI.
Formato de salida	TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compresión, PDF/A, PDF con búsqueda ^{* 1}

*1 El número de caracteres que se puede escanear de forma óptica es de alrededor de 40.000 caracteres por página.



- Si selecciona [PDF], [PDF compresión alta] o [PDF/A] como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital. También puede especificar los ajustes de seguridad para [PDF] o [PDF compresión alta].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Los siguientes ajustes son necesarios para especificar un PDF de compresión alta para el tipo de PDF:
 - Selección de Escala de grises o A todo color para [Tipo original] bajo [Enviar ajustes]
 - Selección de opciones diferentes a [Reduc./Ampl.] bajo [Enviar ajustes]
 - Selección de [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] o [600 dpi] para la [Resolución] bajo [Enviar ajustes]
 - Selección diferente a [Vista previa]
 - Especificar [Tipo fichero PDF: PDF/A fijo] en [Ajustes del sistema] como [Desactivado]

Escáner TWAIN de red

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100–1.200 dpi ^{* 1}
Protocolo	TCP/IP
Sistema operativo	 Windows 7/8.1/10 Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 (el escáper TWAIN funciona en el modo de compatibilidad con 32
	bits en los sistemas operativos de 64 bits, por lo que el escáner TWAIN no es compatible con aplicaciones de 64 bits. Utilice aplicaciones de 32 bits. El sistema de autenticación de tarjeta IC no es compatible con sistemas operativos de 64 bits).

*1 La resolución máxima depende del tamaño de escaneo.

Escáner WIA

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo (Escaneo principal × Escaneo secundario)	100–1.200 dpi ^{*1}
Protocolo	TCP/IP
Sistema operativo	 Windows 7/8.1/10 Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019
	(El escáner WIA puede funcionar bajo sistemas de operaciones tanto de 32 como 64 bits.)

*1 La resolución máxima depende del tamaño de escaneo.

Especificaciones del ADF de escaneo dúplex de una pasada

Ítem	Especificaciones
Modo	Modo Lotes, modo SADF, modo Tamaño mixto, modo Orientación original y modo de originales Tam. pers
Tamaño original	Región A (principalmente Europa y Asia)
	A3⊡–A5, A6 ^{*1} , B4 JIS⊡–B6 JIS, 11 × 17⊡–8 ¹ / ₂ × 11
	 No es posible escanear las dos caras de los originales B6 JIS.
	Región B (principalmente Norteamérica)
	$11 \times 17 \square -5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$, A3 $\square -A4$, A6 ^{*1}
Gramaje del original	Una cara: 40-128 g/m² (11-34 lb. Bond)
	Dos caras: 52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond)
	 Unidad de papel de tamaño pequeño:
	Una cara/dos caras: 64-128 g/m ² (17-34 lb. Bond)
Número de originales que se pueden	220 hojas (80 g/m2, 20 lb. Bond)
colocar	 Unidad de papel de tamaño pequeño: 44 hojas (81,4 g/m²)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo máximo ((Principalmente Asia)	60 W o menos
Dimensiones	587 × 520 × 175 mm (23,2 × 20,5 × 6,9 pulgadas)
(An × La × Al) ∰ <u>Región</u> A (principalmente Asia)	
Peso (Región A (principalmente Asia)	Aprox. 15 kg (33,1 lb.)

 *1 Se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño. (Tamaño de original legible: Vertical 76-105 mm (3-4,2 pulg.), Horizontal 148-218 mm (5,9-8,6 pulg.))

Especificaciones de	l alimentador	automático de	documentos inverso	(ARDF)
---------------------	---------------	---------------	--------------------	--------

Ítem	Especificaciones
Modo	Modo Lotes, modo SADF, modo Tamaño mixto, modo Orientación original y modo de originales Tam. pers
Tamaño original	Región A (principalmente Europa y Asia)
	A3⊡–A5, B4 JIS⊡–B6 JIS, 11 × 17⊡–8 ¹ / ₂ × 11
	 No es posible escanear las dos caras de los originales B6 JIS.
	Región B (principalmente Norteamérica)
	11 × 17🗗–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / _{2,} A3🗗–B6 JIS
	 No es posible escanear las dos caras de los originales B6 JIS.
Gramaje del original	1 cara: 40-128 g/m ² (11-34 lb. Bond)
	2 caras: 52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond)
Número de originales que se pueden colocar	100 hojas (80 g/m2, 20 lb. Bond)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo máximo (() Región A (principalmente Asia)	42 W o menos
Dimensiones	565 × 500 × 125 mm (22,3 × 19,7 × 5,0 pulgadas)
(An × La × Al) ⊕ <u>Región</u> A (principalmente Asia)	
Peso (Región A (principalmente Asia)	Aprox. 9 kg (19,9 lb.)

Especificaciones del Internal Finisher SR3250

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3D, A4, A5, A6D, B4 JISD, B5 JIS, B6 JISD, 11 × 17D, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}D$, $4^{1}/_{8} \times 9^{1}/_{2}$, $3^{7}/_{8} \times 7^{1}/_{2}$, C5 Env, C6 Env, DL Env, 8KD, 16K, 12 × 18D, 11 × 15D, 10 × 14D, SRA3D, SRA4, $8^{1}/_{2}$ × $13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse	A3D, A4, A5, B4 JISD, B5 JIS, $11 \times 17D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13$ D, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8KD, 16K, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje de papel que puede desplazarse	64-105 g/m ² (17-28 lb. Bond)
Capacidad de apilado (80 g/m², 20 lb. Bond)	 500 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor 250 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor
Tamaño del papel grapado	A3D, A4, B4 JISD, B5 JIS, $11 \times 17D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8KD, 16K, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$
Gramaje del papel grapado	64-105 g/m ² (16-28 lb. Bond)
Capacidad de grapado (80 g/m², 20 lb. Bond)	 Sin tamaños mixtos: 30 hojas: A3□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13 □, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8K□, 8¹/₂ × 13²/₅□ 50 hojas: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K Con tamaños mixtos: 30 hojas: A3□/ A4□, B4 JIS□/ B5□, 11 × 17□/8¹/₂ × 11□

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m ² , 20 lb.Bond)	 A4D, B5 JISD, 8¹/₂ × 11D 2-9 hojas: aprox. 55-46 juegos 10-50 hojas: aprox. 45-10 juegos A4D, B5 JISD, 8¹/₂ × 11D: 2-9 hojas: aprox. 55-27 juegos 10-50 hojas: aprox. 25-8 juegos A3D-A5, B4 JISD-B6 JIS, 11 × 17D, 8¹/₂ × 14D: 2-9 hojas: aprox. 55-27 juegos 10-30 hojas: aprox. 25-8 juegos
Posición de grapado	Superior 1, Inferior 1, Izquierda 2, Superior 2
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	 47 W o menos (sin unidad de perforación) 60 W o menos (con unidad de perforación)
Dimensiones (An × La × Al)	546 × 523 × 170 mm (21,5 × 20,6 × 6,7 pulgadas)
Peso	 Aprox. 13 kg (28,7 lb.) (sin unidad de perforación) Aprox. 18 kg (39,7 lb.) (con unidad de perforación)

Especificaciones del Finisher SR3260

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17 , 11 × 15, 10 × 14, $8^{1}/_{2} \times 14$, $8^{1}/_{2} \times 13$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14$, $8^{1}/_{4} \times 13$, 8×13 , 8×10 , $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52-169 g/m ² (14 lb. Bond -90 lb. Index)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 250 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor 50 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17 \Box , 11 × 15, 10 × 14, $8^{1}/_{2}$ × 14, $8^{1}/_{2}$ × 13, $8^{1}/_{2}$ × 11, $8^{1}/_{4}$ × 14, $8^{1}/_{4}$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^{1}/_{4}$ × 10, $7^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2}$ × $8^{1}/_{2}$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^{1}/_{2}$ × 13, $7^{2}/_{5}$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher (sin grapado)	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^{1}/_{2}$ × 14, $8^{1}/_{2}$ × 13, $8^{1}/_{2}$ × 11, $8^{1}/_{4}$ × 14, $8^{1}/_{4}$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^{1}/_{4}$ × 10, $5^{1}/_{2}$ × $8^{1}/_{2}$, 8K, 16K, SRA4, $8^{1}/_{2}$ × 13 ² / ₅ , tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 1.000 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor: 500 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor:
Tamaño del papel grapado	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, 12 × 18D, 11 × 17D, 11 × 15D, 10 × 14D, $8^{1}/_{2} × 14D$, $8^{1}/_{2} × 13D$, $8^{1}/_{2} × 11$, $8^{1}/_{4} × 14D$, $8^{1}/_{4} × 13D$, $8 × 13D$, $8 × 10D$, $7^{1}/_{4} × 10^{1}/_{2}$, 8KD, 16K, SRA4D, $8^{1}/_{2} × 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel grapado	 Grapado: 52-105 g/m² (14-28 lb. Bond) *1 Grapado sin grapas: 64-80 g/m² (17-20 lb. Bond)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de grapado (80 g/m², 20 lb. Bond)	 Sin tamaños mixtos: 30 hojas: A3□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8 × 13□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 11 × 15□, 10 × 14 □, 8K□, 12 × 18□, SRA4□, 8¹/₂ × 13²/₅□ 50 hojas: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K Con tamaños mixtos: 22 hojas: A3□/ A4□, B4 JIS□/ B5 JIS□, 11 × 17□/8¹/₂ × 11□
Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m ² , 20 lb.Bond)	Grapado: • 2-9 hojas: 100 juegos (A4□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 11□) • 10-50 hojas: 100-20 juegos (A4□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 11□) • 10-50 hojas: 50-10 juegos (A4□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 11□) • 2-9 hojas: 50 juegos (A3□, A4□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17 □, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□) • 10-30 hojas: 50-10 juegos (A3□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 14□) Grapado sin grapas: • 2-5 hojas: 100 juegos (A4□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 11□) • 2-5 hojas: 50 juegos (A3□, A4□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17 □, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□)
Posición de grapado	3 posiciones (superior, inferior, 2 grapas)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	36 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	 575 × 665 × 960 mm (22,6 × 22,2 × 37,8 pulgadas) (La bandeja está plegada). 658 × 665 × 960 mm (25,9 × 26,2 × 37,8 pulgadas) (La bandeja está extendida). (La altura para alcanzar la parte superior)
Peso	Aprox. 34 kg (75,0 lb.)

*1 Puede usar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 216 g/m² (80 lb. Cover) por juego como hojas de portada.

Especificaciones del Booklet Finisher SR3270

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17 , 11 × 15, 10 × 14, $8^{1}/_{2} \times 14$, $8^{1}/_{2} \times 13$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14$, $8^{1}/_{4} \times 13$, 8×13 , 8×10 , $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52-169 g/m ² (14 lb. Bond -90 lb. Index)
Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 250 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor 50 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17 , 11 × 15, 10 × 14, $8^{1}/_{2} \times 14$, $8^{1}/_{2} \times 13$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14$, $8^{1}/_{4} \times 13$, 8×13 , 8×10 , $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, A5, $12 \times 18D$, $11 \times 17D$, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}D$, $8KD$, 16K, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 1.000 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor: 500 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor:

ĺtem	Especificaciones
Tamaño del papel grapado	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, $12 \times 18D$, $11 \times 17D$, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8KD, 16K, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel grapado	52-105 g/m ² (14-28 lb. Bond) Puede usar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 216 g/m ² (80 lb. Cover) por juego como hojas de portada.
Capacidad de grapado (80 g/m², 20 lb. Bond)	 Sin tamaños mixtos: 30 hojas: A3□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8 × 13□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 11 × 15□, 10 × 14 □, 8K□, 12 × 18□, SRA4□, 8¹/₂ × 13²/₅□ 50 hojas: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K Con tamaños mixtos: 22 hojas: A3□/ A4□, B4 JIS□/ B5 JIS□, 11 × 17□/8¹/₂ × 11□
Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m ² , 20 lb.Bond)	 Sin tamaños mixtos: 2-9 hojas: 100 juegos (A4^D, B5 JIS^D, 8¹/₂ × 11^D) 10-50 hojas: 100-20 juegos (A4^D, B5 JIS^D, 8¹/₂ × 11^D) 10-50 hojas: 50-10 juegos (A4^D, B5 JIS^D, 8¹/₂ × 11^D) 2-9 hojas: 50 juegos (A3^D, A4^D, B4 JIS^D, B5 JIS^D, 11 × 17 D, 8¹/₂ × 14^D, 8¹/₂ × 11^D) 10-30 hojas: 50-10 juegos (A3^D, A4^D, B4 JIS^D, 11 × 17^D, 8¹/₂ × 14^D) Con tamaños mixtos: 2-22 hojas: 22 juegos (A3^D/ A4^D, B4 JIS^D/B5 JIS^D, 11 × 17 D/8¹/₂ × 11^D)
Posición de grapado	3 posiciones (superior, inferior, 2 grapas)
Tamaño de papel en la función de plegado	A3 \Box , A4 \Box , B4 JIS \Box , B5 JIS \Box , 11 × 17 \Box , 8 ¹ / ₂ × 14 \Box , 8 ¹ / ₂ × 11 \Box , 12 × 18 \Box , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ \Box
Gramaje de papel en la función de plegado:	52-105 g/m ² (14-28 lb. Bond)

Ítem	Especificaciones
Capacidad del plegado en caballete (80 g/m ² , 20 lb.Bond):	1 juego (15 hojas)
Capacidad de apilado después del plegado en caballete (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 2-5 hojas: aprox. 20 juegos 6-10 hojas: aprox. 10 juegos 11-15 hojas: aprox. 7 juegos (La capacidad de apilado depende del tipo de papel y de las condiciones de uso).
Posición del plegado en caballete	Centro 2 posiciones
Tipos de plegado	Plegado por la mitad
Tamaño de papel plegado por la mitad	A3D, A4D, B4 JISD, B5 JISD, 11 × 17D, $8^{1}/_{2}$ × 14D, $8^{1}/_{2}$ × 11 D, 12 × 18D, $8^{1}/_{2}$ × 13 ² / ₅ D
Gramaje de papel plegado por la mitad	52-105 g/m ² (14-28 lb. Bond)
Tipo de papel plegado por la mitad	Normal 1, Normal 2, Papel reciclado, Grueso medio, Papel fino, Papel de color
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	36 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	 575 × 620 × 960 mm (22,6 × 24,5 × 37,8 pulgadas) (La bandeja está plegada). 658 × 620 × 960 mm (25,9 × 24,5 × 37,8 pulgadas) (La bandeja está extendida). (La altura para alcanzar la parte superior)
Peso	Aprox. 44 kg (97,1 lb.)

• Nota

• La función Pl. por la mitad puede plegar una hoja a la vez.

Especificaciones	del	Finisher	SR3280
------------------	-----	----------	--------

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, A5, B6 JISD, A6D, $12 \times 18D$, 11×17 D, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}D$, 8KD, 16K, SRA3D, SRA4, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52-220 g/m ² (14 lb. Bond-80 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 250 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor 50 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher:	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, A5, B6 JISD, A6D, $12 \times 18D$, 11×17 D, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}D$, 8KD, 16K, SRA3D, SRA4, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher (sin grapado)	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, A5, B6 JISD, $12 \times 18D$, $11 \times 17D$, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}D$, 8KD, 16K, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 3.000 hojas: A4D, 8¹/₂ × 11D 1500 hojas: A3D, A4D, B4 JISD, B5 JIS, 12 × 18D, 11 × 17 D, 8¹/₂ × 14D, 8¹/₂ × 11D, 500 hojas: A5D 100 hojas: A5D, A6D, B6 JISD, 5¹/₂ × 8¹/₂D
Tamaño del papel grapado	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, 11 × 17D, 11 × 15D, 10 × 14D, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2}$ × 11, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8KD, 16K, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel grapado	52-105 g/m² (14-28 lb. Bond) Puede usar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 256 g/m² (80 lb. Cover) por juego como hojas de portada.
Capacidad de grapado (80 g/m², 20 lb. Bond)	Sin tamaños mixtos: • 50 hojas: A3□, B4 JIS□, A4, B5 JIS, 11 × 17□, 11 × 15□, 10 × 14□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K□, 16K, SRA4□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □ Con tamaños mixtos: • 50 hojas: A3□/ A4□, B4 JIS□/ B5 JIS□, 11 × 17□/8 ¹ / ₂ × 11□
Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m ² , 20 lb.Bond)	 Sin tamaños mixtos: 2-19 hojas: 150 juegos (A4₽, 8¹/₂ × 11₽) 20-50 hojas: 150-46 juegos (A4₽, 8¹/₂ × 11₽) 2-14 hojas: 100 conjuntos (A4₽, B5 JIS, 8¹/₂ × 11₽) 15-50 hojas: 100-23 juegos (A4₽, 8¹/₂ × 11₽) 2-14 hojas: 100 juegos (otro tamaño de papel) 15-50 hojas: 100-23 juegos (otro tamaño de papel) 15-50 hojas: 23 juegos (A3₽/ A4₽, B4 JIS₽/B5 JIS₽, 11 × 17 ₽/8¹/₂ × 11₽)
Posición de grapado	4 posiciones (superior, superior inclinada, inferior, 2 grapas)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico máximo	64 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	 657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 pulgadas) (La bandeja está plegada).
	 757 × 613 × 960 mm (29,9 × 24,2 × 37,8 pulgadas) (La bandeja está extendida).
	(La altura para alcanzar la parte superior)
Peso	 Aprox. 36 kg (79,4 lb.) (sin unidad de perforación) Aprox. 39 kg (86,0 lb.) (con unidad de perforación)

Especificaciones del Booklet Finisher SR3290

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, A5, B6 JISD, A6D, $12 \times 18D$, 11×17 D, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$,
	$8^{1}/_{4} \times 14^{\Box}$, $8^{1}/_{4} \times 13^{\Box}$, $8 \times 13^{\Box}$, $8 \times 10^{\Box}$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}^{\Box}$, $8K^{\Box}$, $16K$, $SRA3^{\Box}$, $SRA4$, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}^{\Box}$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52-220 g/m ² (14 lb. Bond-80 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 250 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor 50 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, A5, B6 JISD, A6D, $12 \times 18D$, 11×17 D, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$,
	$8^{1}/_{4} \times 14^{\Box}$, $8^{1}/_{4} \times 13^{\Box}$, $8 \times 13^{\Box}$, $8 \times 10^{\Box}$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}^{\Box}$, $8K^{\Box}$, $16K$, SRA3 $^{\Box}$, SRA4, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}^{\Box}$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)

Ítem	Especificaciones
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, A5, B6 JISD, $12 \times 18D$, $11 \times 17D$, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}D$, 8KD, 16K, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 2.000 hojas: A4D, 8¹/₂ × 11D 1000 hojas: A3D, A4D, B4 JISD, B5 JIS, 12 × 18D, 11 × 17 D, 8¹/₂ × 14D, 8¹/₂ × 11D, 500 hojas: A5D 100 hojas: A5D, A6D, B6 JISD, 5¹/₂ × 8¹/₂D
Tamaño del papel grapado	A3D, B4 JISD, A4, B5 JIS, 11 × 17D, 11 × 15D, 10 × 14D, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8KD, 16K, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel grapado	52-105 g/m² (14-28 lb. Bond) Puede usar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 256 g/m² (80 lb. Cover) por juego como hojas de portada.
Capacidad de grapado (80 g/m², 20 lb. Bond)	Sin tamaños mixtos: • 50 hojas: A3□, B4 JIS□, A4, B5 JIS, 11 × 17□, 11 × 15□, 10 × 14□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K□, 16K, SRA4□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □ Con tamaños mixtos:
	 50 hojas: A3□/ A4□, B4 JIS□/ B5 JIS□, 11 × 17□/8¹/₂ × 11□

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m ² , 20 lb.Bond)	 Sin tamaños mixtos: 2-12 hojas: 150 juegos (A4D, 8¹/₂ × 11D) 13-50 hojas: 150-30 juegos (A4D, 8¹/₂ × 11D) 2-9 hojas: 100 juegos (A4D, B5 JIS, 8¹/₂ × 11D) 10-50 hojas: 100-15 juegos (A4D, 8¹/₂ × 11D) 2-9 hojas: 100 juegos (otro tamaño de papel) 10-50 hojas: 100-23 juegos (otro tamaño de papel) Con tamaños mixtos: 2-50 hojas: 23 juegos (A3D/ A4D, B4 JISD/B5 JISD, 11 × 17 D/8¹/₂ × 11D)
Posición de grapado	4 posiciones (superior, superior inclinada, inferior, 2 grapas)
Tamaño de papel en la función de plegado	A3D, A4D, B4 JISD, B5 JISD, $11 \times 17D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 11$ D, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $12 \times 18D$, $11 \times 15D$, $10 \times 14D$, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje de papel en la función de plegado:	64-105 g/m ² (17-28 lb. Bond) Puede usar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 216 g/m ² (80 lb. Cover) por juego como hojas de portada.
Capacidad del plegado en caballete (80 g/m ² , 20 lb.Bond):	1 juego (20 hojas)
Capacidad de apilado después del plegado en caballete (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	 2-5 hojas: aprox. 30 juegos 6-10 hojas: aprox. 15 juegos 11-15 hojas: aprox. 10 juegos 16-20 hojas: aprox. 5 juegos (La capacidad de apilado depende del tipo de papel y de las condiciones de uso).
Posición del plegado en caballete	Centro 2 posiciones
Tipos de plegado	Plegado por la mitad

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel plegado por la mitad	A3D, A4D, B4 JISD, B5 JISD, 11 × 17D, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 11$ D, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, 12 × 18D, 11 × 15D, 10 × 14D, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$
Gramaje de papel plegado por la mitad:	 1 hoja: 64-216 g/m² (17 lb. Bond-80 lb. Cover) 2-5 hojas: 64-90 g/m² (17-24 lb. Bond)
Tipo de papel plegado por la mitad	Normal 1, Normal 2, Papel reciclado, Grueso medio, Papel grueso 1, Papel grueso 2, Papel de color
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	64 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	 657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 pulgadas) (La bandeja está plegada).
	 757 × 613 × 960 mm (29,9 × 24,2 × 37,8 pulgadas) (La bandeja está extendida).
	(La altura para alcanzar la parte superior)
Peso	 Aprox. 56 kg (123,5 lb.) (sin unidad de perforación) Aprox. 59 kg (130,1 lb.) (con unidad de perforación)

• Nota

• La función Plegado de varias hojas puede plegar un máximo de cinco hojas a la vez.

Especificaciones del Internal Finisher SR3300

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3D, A4, B4 JISD, B5 JIS, $11 \times 17D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8KD, 16K, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse	A3 \square , A4, B4 JIS \square , B5 JIS, 11 × 17 \square , 8 ¹ / ₂ × 14 \square , 8 ¹ / ₂ × 13 \square , 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 \square , 8 ¹ / ₄ × 13 \square , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K \square , 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ \square , tamaño personalizado

Ítem	Especificaciones
Gramaje de papel que puede desplazarse	64-80 g/m ² (17-20 lb. Bond)
Capacidad de apilado (80 g/m², 20 lb. Bond)	 250 hojas o más: A4^D, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 125 hojas: A3^D-A4^D, B4 JIS^D, 8¹/₂ × 14^D, 11 × 17^D
Tamaño del papel grapado	A3D, A4, B4 JISD, B5 JIS, $11 \times 17D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8KD, 16K, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$
Gramaje del papel grapado	64-80 g/m ² (17-20 lb. Bond)
Capacidad de grapado (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	5 hojas
Capacidad de apilado después del grapado	 30 juegos o más: A4₽, 8¹/₂ × 11₽ 20 juegos o más: B5 JIS 15 juegos o más: A3₽-A4₽, B4 JIS₽, 11 × 17₽, 8¹/₂ × 11
Posición de grapado	Pendiente
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	30 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	435 × 515 × 150 mm (17,2 × 20,3 × 6,0 pulgadas)
Peso	Aprox. 10 kg (22,1 lb.)

Especificaciones de la unidad de plegado múltiple interna

Ítem	Especificaciones
Tipos de plegado	Plegado por la mitad, plegado carta hacia fuera, plegado carta hacia dentro, plegado en Z

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel plegado por la mitad	 Plegado A3□, A4□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□, 8K□, 8¹/₂×13²/₅□ Plegado por la mitad A3□, A4□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□, 8K□, 12 × 18□, SRA3□, 8¹/₂ × 13²/₅□ Cuando está montada la unidad de plegado múltiple interna, no es posible utilizar papel de tamaño 12 × 18□ o SRA3□. Plegado carta hacia fuera, plegado carta hacia dentro A3□, A4□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₂ × 13²/₅□
Gramaje de papel plegado por la mitad:	64-105 g/m ² (17-28 lb. Bond)
Gramaje de papel que puede imprimirse	Cuando únicamente esté instalada la unidad de plegado múltiple interna: • 52–220 g/m ² (14 lb. Bond–80 lb. Cover) Si el finisher está instalado • 52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover)
Bandeja de salida de papel plegado ^{* 1}	 Finisher SR3280, Booklet Finisher SR3290 Plegado en Z, plegado por la mitad: bandeja de desplazamiento del finisher, bandeja superior del finisher, bandeja de plegado Carta plegada hacia fuera, carta plegada hacia dentro: bandeja de plegado Finisher SR3260, Booklet Finisher SR3270 Plegado en Z, plegado por la mitad: bandeja superior del finisher, bandeja de plegado Carta plegada hacia fuera, carta plegada hacia dentro: bandeja de plegado
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	40 W o menos

Ítem	Especificaciones
Dimensiones (An × La × Al)	 612 × 555 × 184 mm (24, 1 × 21, 9 × 7, 3 pulgadas): cuando la bandeja se extrae
	 714 × 555 × 242 mm (28,2 × 21,9 × 9,6 pulgadas): cuando la bandeja se pliega
	 420 × 555 × 152 mm (16,6 × 21,9 × 6,0 pulgadas): cuando el finisher está montado
Peso	Aprox. 15 kg (33,1 lb.) o menos

- *1 Especifique la bandeja de salida con los ajustes de características de la máquina.
- Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Vota

- Las hojas se envían a la bandeja de plegado del finisher instalado únicamente en los siguientes casos:
 - Cuando las hojas que están plagadas en Z (A3, 11 × 17) y que no están plegadas (A4^D, 8¹/₂ × 11^D) salen a la vez
 - Cuando se envían sobres
 - Cuando se envía papel banner
- Cuando está montada solo la unidad de plegado múltiple interna, no puede usar papel que tenga un ancho mayor que 297 mm.
- Cuando envía sobres o papel de rótulo a la bandeja de plegado con el Finisher SR3280 o el Booklet Finisher SR3290 instalados, se debe instalar una bandeja exclusiva.

Especificaciones de la bandeja externa

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3D, A4, A5, A6D, B4 JISD, B5 JIS, B6 JISD, $11 \times 17D$, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}D$, 8KD, 16K, 12 × 18D, 11 × 15D, 10 × 14D, SRA3D, SRA4, $8^{1}/_{2}$ × $13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover)
Capacidad de papel (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Bandeja interna 1: • 250 hojas: A4, 8 ¹ / ₂ × 11 o menor • 125 hojas: B4 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14 o mayor Bandeja externa: 125 hojas
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	12 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	800 × 549 × 156 mm (31,5 × 21,7 × 6,2 pulgadas)
Peso	Aprox. 4 kg (8,9 lb.)

Especificaciones de la bandeja de desplazamiento interna

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, $11 \times 17, 8^{1}/2 \times 14, 8^{1}/2 \times 13, 8^{1}/2 \times 11, 8^{1}/4 \times 14,$ $8^{1}/4 \times 13, 8 \times 13, 8 \times 10,$ $7^{1}/4 \times 10^{1}/2, 5^{1}/2 \times 8^{1}/2, 4^{1}/8 \times 9^{1}/2, 3^{7}/8 \times 7^{1}/2, C5 \text{ Env},$ C6 Env, DL Env,
	8KD, 16K, 12 × 18D, 11 × 15D, 10 × 14D, SRA3D, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ D, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)

Ítem	Especificaciones
Tamaños de papel que pueden desplazarse	A3D, A4, A5, B4 JISD, B5 JIS 11 × 17D, $8^{1}/_{2} \times 14D$, $8^{1}/_{2} \times 13D$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14D$, $8^{1}/_{4} \times 13D$, $8 \times 13D$, $8 \times 10D$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}D$, 8KD, 16K, 11 × 15D, 10 × 14D, SRA4D, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}D$, tamaño personalizado
Gramaje de papel que puede desplazarse	60-300 g/m ² (16 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado (80 g/m², 20 lb. Bond)	 250 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor 125 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	5 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	420 × 489 × 107 mm (16,6 × 19,3 × 4,3 pulgadas)
Peso	Aprox. 2 kg (4,5 lb.)

Especificaciones de la bandeja interna 2

Ítem	Especificaciones
Número de separadores:	1
Tamaño del papel	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, $11 \times 17^{\circ}$, $8^{1}/_{2} \times 14^{\circ}$, $8^{1}/_{2} \times 13^{\circ}$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $8^{1}/_{4} \times 14^{\circ}$, $8^{1}/_{4} \times 13^{\circ}$, $8 \times 13^{\circ}$, $8 \times 10^{\circ}$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}^{\circ}$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, $10 \times 14^{\circ}$, SRA3, SRA4, $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}^{\circ}$, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado (80 g/m², 20 lb. Bond)	125 hojas
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico máximo	1 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	444 × 450 × 150 mm (17,5 × 17,8 × 6,0 pulgadas)
Peso	Aprox. 2 kg (4,5 lb.)

Especificaciones de la unidad puente

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado	 250 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor 125 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	1,2 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	412 × 466 × 143 mm (16,3 × 18,4 × 5,7 pulgadas)
Peso	Aprox. 4 kg (8,9 lb.)

specificaciones para	la unidad de	perforación	(Finisher SR3250 interno)
----------------------	--------------	-------------	---------------------------

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	\Box : A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	□ A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 16 K	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	☞: A3, 11 × 17	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	$D: A4, 8^{1}/_{2} \times 11$	
Tipo 4 orificios: 4 orificios	\Box : A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	60-169 g/m ² (16 lb. Bond-90 lb. Index)
Tipo 4 orificios: 4 orificios	\Box : A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11	
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	$ \square: A3, 11 \times 17, 8^{1}/_{2} \times 14, 8^{1}/_{2} \times 13, 8^{1}/_{2} \\ \times 11, 7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}, 8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5} $	
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	$\Box: A4, 8^{1}/_{2} \times 11$	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	☞: A3, 11 × 17	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	$D: A4, 8^{1}/_{2} \times 11$	

Especificaciones para la unidad de perforado (Finisher SR3260 ,Booklet Finisher SR3270)

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	$ \begin{array}{c} \square: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 \times 17, 8^{1}/_{2} \\ \times 14, 8^{1}/_{2} \times 11, 5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}, 7^{1}/_{4} \times \\ 10^{1}/_{2}, 8 \times 13, 8^{1}/_{2} \times 13, 8^{1}/_{4} \times 13, 8K, \\ 16K, 8^{1}/_{4} \times 14, 8 \times 10, 11 \times 15, 10 \times 14, \\ 8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5} \end{array} $	
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	□: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	□ A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	\Box : A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	
Tipo 4 orificios: 4 orificios	$ \begin{array}{c} \square: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 \times 17, 8^{1}/_{2} \\ \times 14, 8^{1}/_{2} \times 11, 5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}, 7^{1}/_{4} \times \\ 10^{1}/_{2}, 8 \times 13, 8^{1}/_{2} \times 13, 8^{1}/_{4} \times 13, 8K, \\ 16K, 8^{1}/_{4} \times 14, 8 \times 10, 11 \times 15, 10 \times 14, \\ 8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5} \end{array} $	52–256 g/m ² (14 lb. Bond–140 lb. Index)
Tipo 4 orificios: 4 orificios	□: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	$ \begin{array}{c} \square: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11 \times 17, 8^{1}/_{2} \times \\ 14, 8^{1}/_{2} \times 11, 5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}, 7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}, \\ 8 \times 13, 8^{1}/_{2} \times 13, 8^{1}/_{4} \times 13, 8K, 16K, \\ 8^{1}/_{4} \times 14, 8 \times 10, 11 \times 15, 10 \times 14, 8^{1}/_{2} \times \\ 13^{2}/_{5} \end{array} $	
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	\Box : A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	□ A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	\Box : A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	

Especificaciones para unidad de perforación (Finisher SR3280 ,Booklet Finisher SR3290)

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	□: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11×17 , $8^{1}/_{2}$ × 14, $8^{1}/_{2} \times 11$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8×13 , $8^{1}/_{2} \times 13$, $8^{1}/_{4} \times 13$, 8K, 16K, $8^{1}/_{4} \times 14$, 8×10 , 11×15 , 10×14 , $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}$, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	$ abla: A4, B5 JIS, A5, 8^{1}/_{2} \times 11, 7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}, 16K, tamaño personalizado $	-
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	□ A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K, tamaño personalizado	-
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	□: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	-
Tipo 4 orificios: 4 orificios	□: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11×17 , $8^{1}/_{2}$ × 14, $8^{1}/_{2} \times 11$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8×13 , $8^{1}/_{2} \times 13$, $8^{1}/_{4} \times 13$, 8K, 16K, $8^{1}/_{4} \times 14$, 8×10 , 11×15 , 10×14 , $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}$, tamaño personalizado	52–256 g/m ² (14 Ib. Bond–140 lb. Index)
Tipo 4 orificios: 4 orificios	□: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	-
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	D : A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11×17 , $8^{1}/_{2} \times 14$, $8^{1}/_{2} \times 11$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$, $7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$, 8×13 , $8^{1}/_{2} \times 13$, $8^{1}/_{4} \times 13$, 8K, 16K, $8^{1}/_{4} \times 14$, 8×10 , 11×15 , 10×14 , $8^{1}/_{2} \times 13^{2}/_{5}$, tamaño personalizado	-
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	□: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	-
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	□ ² : A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	□: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	

Especificaciones de la bandeja de papel inferior

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	19 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	587 × 685 × 120 mm (23,2 × 27,0 × 4,8 pulgadas)
Peso	Aprox. 12 kg (26,5 lb.)

Especificaciones de las bandejas de papel inferiores

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m², 20 lb. Bond)	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	21 W o menos
Dimensiones	587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 pulgadas)
(An × La × Al)	
Peso	Aprox. 23 kg (50,8 lb.)

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m², 20 lb. Bond)	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	15 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	 Excepto estabilizadores 587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 pulgadas) Con estabilizadores 670 × 755 × 247 mm (26,4 × 29,8 × 9,8 pulgadas)
Peso	Aprox. 22 kg (48,5 lb.)

Especificaciones de la bandeja 3 (LCT)

Especificaciones de la bandeja de gran capacidad (LCT)

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m², 20 lb. Bond)	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 222 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	13 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	340 × 544,5 × 290 mm (13,4 × 21,4 × 11,5 pulgadas)
Peso	Aprox. 11 kg (24,3 lb.)

Especificaciones de la tarjeta de interfaz IEEE 1284

Ítem	Especificaciones
Espec. transmisión	IEEE 1284
Cable necesario	Cable Micro Centronics de 36 pins que cumpla la norma IEEE 1284

Especificaciones de la tarjeta LAN inalámbrica

Comportante)

 Tenga en cuenta que los canales (intervalos de frecuencia) y ubicaciones disponibles para usar la LAN inalámbrica están sujetos a la normativa del país o la región en el que se use la impresora. Asegúrese de utilizar la LAN inalámbrica respetando la normativa aplicable.

Ítem	Especificaciones
Espec. transmisión	Basada en IEEE 802.11a/b/g/n (LAN inalámbrica)
Protocolo	TCP/IP
Velocidad de transmisión	Banda de 2,4 GHz: 1–130 Mbps
Rango de frecuencia (frecuencia central)	2412-2472 MHz (1-13 canales)
Intervalo de frecuencias de canal en el modo Ad-hoc (frecuencia central)	2412-2462 MHz (1-11 canales)
Modo de transmisión	 Modo Ad-Hoc Modo infraestructura Modo conexión directa Conexión directa: Modo propietario grupo

• Nota

- Web Image Monitor es compatible.
- Las velocidades de transmisión de 130 Mbps en la banda de 2,4 GHz son los valores teóricos de la especificación de LAN inalámbrica. La velocidad de transmisión real puede ser inferior en función del entorno de funcionamiento.

- La velocidad máxima de transmisión en el modo ad-hoc es de 11 Mbps para IEEE802.11b. La comunicación ad hoc no es compatible con un entorno IEEE802.11g/n.
- Los canales distintos de 1-11 no pueden utilizarse por las especificaciones y la configuración del punto de acceso.
- El canal que se está utilizando puede diferir según el país.

Especificaciones de la opción de servidor de dispositivos

Ítem	Especificaciones
USB	• Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
Sistemas operativos	 Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2 / 2012/2012 R2/2016/2019 OS X 10,11 o versiones posteriores
Protocolo	 Puerto 9100, IPP, LPR IPP no es compatible con SPL. La opción de servidor de dispositivos permite la conexión simultánea de un máximo de ocho sesiones de protocolos de impresión.

Los valores de los ajustes de la función de transmisión

Vota

• En función del tipo o los ajustes del archivo u original, es posible que no pueda especificar o introducir el número máximo de destinos o caracteres.

ÍtemValorObservacionesNúmero máximo de caracteres introducidos en un asunto128 caracteres alfanuméricos-Número máximo de• Tipo de pantalla Configuración:• Tipo de pantalla Configuración:			
Número máximo de caracteres 128 caracteres alfanuméricos introducidos en un asunto - Número máximo de • Tipo de pantalla Configuración: • Tipo de pantalla Configuración: • Tipo de pantalla Configuración:	Ítem	Valor	Observaciones
Número máximo de • Tipo de pantalla Configuración: • Tipo de pantalla Configuració	Número máximo de caracteres introducidos en un asunto	128 caracteres alfanuméricos	-
caracteresEstándarEstándarintroducidos en el mensaje de emailAl seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Registrar/ Cambiar/Eliminar mensaje de email]:No puede seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Registrar/Cambiar/Eliminar mensaje de email] e introduci 	Número máximo de caracteres introducidos en el mensaje de email	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar Al seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Registrar/ Cambiar/Eliminar mensaje de email]: Tipo de pantalla Configuración: Clásica Al seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de email]: 380 caracteres alfanuméricos (76 caracteres alfanuméricos × 5 líneas) Cuando lo introduce manualmente: Z6 caracteres alfanuméricos 	 Tipo de pantalla Configuración: Estándar No puede seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Registrar/Cambiar/Eliminar mensaje de email] e introducir el valor manualmente al mismo tiempo. Tipo de pantalla Configuración: Clásica No puede seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de email] e introducir el valor manualmente al mismo tiempo.

Enviar email

10

Ítem	Valor	Observaciones
Número máximo de caracteres introducidos en una dirección de email	128 caracteres alfanuméricos	Una dirección de email que se ha obtenido de un servidor LDAP y supera los 128 caracteres alfanuméricos no se puede especificar correctamente como el destino.
Número de destinos que se pueden especificar a la vez	500	Se pueden especificar hasta 100 elementos cuando se introduce un elemento manualmente (incluidos los elementos indicados por la búsqueda de LDAP). Para el resto, seleccione hasta 400 elementos de los destinos registrados.
Tamaño del documento que se puede enviar	Hasta 700 MB por documento	-
Número de páginas que se pueden enviar	Hasta 2.000 páginas por documento	-

Enviar a carpeta

Ítem	Valor	Observaciones
Número máximo de caracteres en un nombre de ruta especificado para el protocolo SMB	256 caracteres	_
Número máximo de caracteres en un nombre de usuario especificado para el protocolo SMB	64 caracteres	-
Número máximo de caracteres en una contraseña especificada para el protocolo SMB	64 caracteres	-
Ítem	Valor	Observaciones
---	-----------------------------	--
Número máximo de caracteres en el nombre de un servidor especificado para el protocolo FTP	64 caracteres	-
Número máximo de caracteres en un nombre de ruta especificado para el protocolo FTP	256 caracteres	-
Número máximo de caracteres en un nombre de usuario especificado para el protocolo FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número máximo de caracteres en una contraseña especificada para el protocolo FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de destinos que se pueden especificar a la vez	50	También se pueden introducir hasta 50 elementos cuando se introducen los elementos manualmente.
Tamaño del documento que se puede enviar	2.000 MB por documento	-

Emitir transmisión

Ítem	Valor	Observaciones
Número total de destinos que se pueden especificar para Enviar email y Enviar a carpeta	550	-
Número de destinos que se pueden especificar cuando se envía un documento a través de Enviar email	500	Se pueden especificar hasta 100 elementos cuando se introduce un elemento manualmente (incluidos los elementos especificados por la búsqueda LDAP)

10. Especificaciones de la máquina

Ítem	Valor	Observaciones
Número de destinos que se pueden especificar cuando se envía un documento a través de Enviar a carpeta	50	-



Área de impresión y margen

Vota

- La máquina no es compatible con impresión de borde a borde. Para minimizar los márgenes, especifique el área de impresión máxima con los ajustes en el driver de la impresora.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- La anchura máxima de un área imprimible perpendicular a la dirección de alimentación es de 305 mm (12, 1 pulgadas). Cuando se monta una unidad de ampliación de área de imagen opcional, el ancho máximo del área imprimible se puede ampliar a 316 mm (12,5 pulgadas) La impresión comienza desde la esquina superior izquierda del papel respecto a la dirección de alimentación. De este modo, los bordes derecho e inferior de una imagen aparecerán recortados si la anchura de esa imagen supera la anchura máxima de la zona de impresión.



• El área imprimible puede variar según el tamaño del papel o los ajustes del driver de impresora.

• El exterior del área imprimible se puede imprimir debido a los ajustes del driver de impresora o el entorno de impresión; no obstante, el resultado de la impresión puede ser distinto del deseado o el papel puede no alimentarse correctamente.

Opciones de la máquina

Guía de funciones de las opciones externas de la máquina



DZB770

(1) Opciones montadas en la unidad de escáner

Región A (principalmente Europa)



N.º	Opción	Descripción
1	Kit de detección de doble alimentación del ADF	Detecta la alimentación doble del original cuando se encuentra en el ADF.
2	Unidad de papel de tamaño pequeño	Utilizada para escanear originales de tamaño inferior al tamaño Bó JISIZ con el ADF de escaneo dúplex de una pasada.

Región B (principalmente Norteamérica)

10



N.º	Opción	Descripción
1	Kit de detección de doble alimentación del ADF	Detecta la alimentación doble del original cuando se encuentra en el ADF.
2	Unidad de papel de tamaño pequeño	Utilizada para escanear originales de tamaño inferior al tamaño Bó JISIZ con el ADF de escaneo dúplex de una pasada.

(principalmente Asia)



DZC772

N.º	Opción	Descripción
1	ADF de escaneo dúplex de una pasada ^{* 1}	Alimenta los originales cargados al cristal de exposición uno por uno.
2	Kit de detección de doble alimentación del ADF	Detecta la alimentación doble del original cuando se encuentra en el ADF.
3	Unidad de papel de tamaño pequeño	Utilizada para escanear originales de tamaño inferior al tamaño B6 JISIZ con el ADF de escaneo dúplex de una pasada.

N.º	Opción	Descripción
4	ARDF ^{*2}	Alimenta los originales cargados al cristal de exposición uno por uno.
5	Tapa del cristal de exposición ^{*2}	Baja la tapa sobre los originales colocados en el cristal de exposición.

*] IM C4500/C6000 viene instalada de serie.

*2 Esta no se puede montar en IM C4500/C6000.

(2) Opciones instaladas en la sección de la salida del papel de la máquina



DZB772

N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja interna 2	Especifica la bandeja de salida para la función, por ejemplo copia o fax, añadida a la bandeja interna 1. Cuando utiliza esta bandeja junto con la bandeja externa opcional, puede especificar hasta tres bandejas de salida. El papel copiado o impreso o los mensajes de fax se entregan aquí hacia abajo.
2	Unidad puente	Transmite la unidad principal y finisher
3	Bandeja de desplazamiento interna	Clasifica y apila varias hojas de papel para cada juego o cada trabajo Pág. 93 "Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página" Consulte la Guía de usuario (versión completa).
4	Bandeja externa	Especifica la bandeja de salida para la función, por ejemplo copia o fax, añadida a la bandeja interna 1. Cuando utiliza esta bandeja junto con la bandeja opcional interna , puede especificar hasta tres bandejas de salida. El papel copiado o impreso o los mensajes de fax se entregan aquí hacia abajo.

N.º	Opción	Descripción
5	Internal Finisher SR3250 ^{*1}	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.
6	Internal Finisher SR3300 ^{*2}	Desplaza, clasifica, apila y grapa varias hojas de papel con una grapadora sin grapas.
7	Unidad de plegado múltiple interna ^{*3}	Pliega el papel impreso por la mitad, en carta plegada hacia dentro, carta plegada hacia fuera o plegado en Z. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- *1 Esta no se puede instalar en la serie IM C6000.
- *2 Esta no se puede instalar en la serie IM C4500/C5500/C6000.
- *3 Esta no se puede instalar en la serie IM C2000/C2500.

(3) Opciones instaladas en el panel lateral de la máquina

Región A (principalmente Europa y Asia)



N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja guía de papel para banner	El papel banner se carga aquí. Pág. 199 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"
2	Lector de tarjetas	Pasar una tarjeta IC por el lector de tarjetas para iniciar sesión en la máquina Pág. 55 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

(principalmente Norteamérica)



DZC773

N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja guía de papel para banner	El papel banner se carga aquí. Pág. 199 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"
2	Auriculares	Utilizado como auriculares cuando hay una unidad de fax instalada y le permite usar la máquina como un teléfono. Le permite utilizar las funciones de marcación manual y marcación sin descolgar. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
3	Lector de tarjetas	Pasar una tarjeta IC por el lector de tarjetas para iniciar sesión en la máquina Pág. 55 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

(4) Opciones instaladas en la parte inferior de la máquina



N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja de papel inferior	El papel se carga aquí. Puede cargar hasta 590 hojas de papel.

N.º	Opción	Descripción
2	Mesa con ruedas para bandeja inferior de papel	Para utilizar la bandeja inferior de papel, monte la mesa con ruedas. Le permite mover la máquina de forma fácil.
3	Bandeja 3 (LCT) ^{* 1}	Consiste de dos bandejas de papel, dereha e izquierda, para tamaño de papel A4D. Puede cargar hasta 2.150 hojas de papel
4	Bandejas de papel inferiores	Consta de dos bandejas de papel. Puede cargar hasta 1.180 hojas de papel
5	Bandeja de gran capacidad (LCT) ^{* 1}	Bandeja para papel de tamaño A4D. Puede cargar hasta 1.600 hojas de papel.

*1 La bandeja 3 (LCT) y bandeja de gran capacidad (LCT) no se pueden instalar en la serie IM C2500/ C2000.

(5) Finisher



N.º	Opción	Descripción
	Finisher SR3260 ^{* 1}	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.
		Consta de las siguientes bandejas de papel: • Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher

N.º	Opción	Descripción					
		Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. La función de finisher plegador permite grapar múltiples hojas de papel en el centro y doblarlas como folletos.					
		Consulte la Guía de usuario (versión completa).					
	Booklet Finisher	Consta de las siguientes bandejas de papel:					
2	SR3270	 Bandeja superior del finisher 					
		Bandeja de desplazamiento del finisher					
		 Bandeja del plegador de folletos 					
		Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.					
		Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.					
3	Finisher SR3280 ^{*2}	Consta de las siguientes bandejas de papel:					
		• Bandeja superior del finisher					
		Bandeja de desplazamiento del finisher					
	Booklet Finisher SR3290 ^{*2}	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. La función de finisher plegador permite grapar múltiples hojas de papel en el centro y doblarlas como folletos, y las copias se pueden perforar					
4		Consulte la Guía de usuario (versión completa).					
		Consta de las siguientes bandejas de papel:					
		• Bandeja superior del finisher					
		Bandeja de desplazamiento del finisher					
		Bandeja del plegador de folletos					

- *1 El Finisher SR3260 no se puede instalar en la serie IM C2500/C2000.
- *2 Los Finisher SR3280 y Booklet Finisher SR3290 no se pueden instalar en la serie IM C3500/C3000/ C2500/C2000.

\rm Nota

- No puede instalar varios finishers simultáneamente.
- Para instalar las unidades Finisher SR3260, Booklet Finisher SR3270, Finisher SR3280 o Booklet Finisher SR3290, debe estar instalada una de las bandejas de papel inferior o la bandeja 3 (LCT) y la unidad puente o la unidad de plegado múltiple interna.

Guía de funciones de las opciones internas de la máquina

• Unidad de fax

Permite utilizar la función de fax.

• Unidad de interfaz G3 extra

Le permite agregar una línea de fax G3. Se puede instalar un máximo de dos unidades de interface G3.

• Memoria de ampliación

Proporciona 60 MB de memoria adicional para la función de facsímil. (estándar 4 MB)

Esto le permite enviar y recibir documentos de fax en alta resolución (súper fina) y también recibir documentos de fax en alta resolución (fina). Esto le permite aumentar el número de hojas originales que puede almacenar en la memoria.

• Unidad PostScript 3

Le permite imprimir usando Genuine Adobe PostScript 3.

• Tarjeta PCL

Le permite imprimir mediante PCL 6 (PCL XL/PCL 5c).

• Unidad de OCR

Reconoce los documentos originales escaneados ópticamente y crea un PDF con los datos de texto integrados.

Unidad IPDS *1

Le permite imprimir utilizando la función Intelligent Printer Data Stream (IPDS).

• Tarjeta XPS

Le permite imprimir directamente archivos XPS.

• Tarjeta PictBridge

Le permite imprimir directamente fotografías tomadas con una cámara digital compatible con PictBridge.

• Opción de servidor de dispositivos

Le permite añadir un puerto Ethernet a la impresora Le permite imprimir utilizando la función de impresión a través de una red que no sea a la que está conectada la máquina.

• Tarjeta de interfaz IEEE 1284

Permite conectarse a un cable IEEE 1284.

• Tarjeta LAN inalámbrica

Permite comunicarse por LAN inalámbrica.

• Conversor de formatos de archivo

Le permite descargar los documentos almacenados en el Document Server a un ordenador.

HDD de seguridad mejorada (Región A (principalmente Europa) / Región B (principalmente Norteamérica))

Permite ampliar la seguridad del disco duro mediante una función de cifrado que cumple con FIPS 140-2.

• Unidad de conexión de fax

Permite enviar y recibir faxes mediante una máquina diferente que tiene la unidad de fax instalada.

• Tarjeta VM

Le permite instalar aplicaciones compatibles con la plataforma de "Arquitectura de Software Integrada".

Para ampliar las funciones de esta máquina, puede añadir varias aplicaciones escritas en Java.

• Módulo de memoria adicional

Añade 4 GB de memoria adicionales

* 1 Únicamente la serie IM C4500/C5500/C6000

🖖 Nota

- Solo se puede instalar una de las siguientes: tarjeta de interfaz IEEE 1284, tarjeta LAN inalámbrica, conversor de formato de archivos u opción de servidor de dispositivos.
- Las siguientes opciones no se pueden instalar a la vez en la máquina: HDD y HDD con seguridad mejorada.
- La unidad de interfaz Ethernet y la tarjeta LAN inalámbrica no se pueden utilizar al mismo tiempo.

Funciones que requieren configuraciones opcionales

Cuando se instalan opciones, las funciones y la interfaz de esta máquina puede ampliarse.

- Las opciones que se pueden instalar varían dependiendo del modelo.
- Pág. 435 "Opciones de la máquina"

Función de copia

Función/Referencia	Opción								
Región A	Región A								
Lote	ADF								
Consulte la Guía de usuario (versión completa).									
Región									
SADF									
Consulte la Guía de usuario (versión completa).									
Región A									
Modo de tamaños combinados									
Consulte la Guía de usuario (versión completa).									
Clasificación con desplazamiento	Es necesaria una de las siguientes opciones:								
Pág. 93 "Cómo realizar copias según el orden	• Bandeja de desplazamiento interna								
de las páginas o según el número de cada	• Finisher SR3260								
pagina	Booklet Finisher SR3270								
Apilar	• Finisher SR3280								
Pág. 93 "Cómo realizar copias según el orden	Booklet Finisher SR3290								
de las páginas o según el número de cada página"	 Internal Finisher SR3250 								
hading	Internal Finisher SR3300								

Función/Referencia	Opción
Staple (Grapado) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Grapar (Centro) Consulte la Guía de usuario (versión completa). Plegado por la mitad Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Booklet Finisher SR3270 • Booklet Finisher SR3290
Punch (Perforar) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria alguna de las siguientes combinaciones de opciones: • Finisher SR3260 y unidad de perforación • Booklet Finisher SR3270 y unidad de perforación • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 y unidad de perforación
Plegado Consulte la Guía de usuario (versión completa). Plegado por la mitad Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Unidad de plegado múltiple interna
Plegado de carta hacia fuera Consulte la Guía de usuario (versión completa). Plegado de carta hacia dentro Consulte la Guía de usuario (versión completa).	

Funciones de fax

Las funciones de fax requieren la unidad de fax opcional.

Funciones	Opción							
Región B	Región B							
Marcación manual	Auriculares							
Consulte la Guía de usuario (versión completa).								
Región B								
Recepción manual								
Consulte la Guía de usuario (versión completa).								
Región	Región A							
Original de dos caras	ADF							
Consulte la Guía de usuario (versión completa).								
Región								
Sello ^{*2}								
Consulte la Guía de usuario (versión completa).								
Región								
Detección de página en blanco								
Consulte la Guía de usuario (versión completa).								
Región								
Modo de tamaños combinados								
Consulte la Guía de usuario (versión completa).								
Transmisión en resolución superfina	Memoria de ampliación							
Consulte la Guía de usuario (versión completa).								
Recepción de resolución fina o superfina								
Transmisión mediante la línea G3 extra	Unidad de interfaz G3 extra							
Enrutamiento de documentos recibidos mediante líneas G3 extra								
Consulte la Guía de usuario (versión completa).								

Funciones	Opción								
Espec. band. para líneas	Es necesaria una de las siguientes opciones:								
Consulte la Guía de usuario (versión completa).	• Bandeja interna 2								
	• Bandeja de desplazamiento interna								
	• Bandeja externa								
	• Finisher SR3260								
	Booklet Finisher SR3270								
	• Finisher SR3280								
	Booklet Finisher SR3290								
	 Internal Finisher SR3250 								
	 Internal Finisher SR3300 								
Desplazamiento de bandeja	Es necesaria una de las siguientes opciones:								
Consulte la Guía de usuario (versión completa).	• Bandeja de desplazamiento interna								
	• Finisher SR3260								
	 Booklet Finisher SR3270 								
	• Finisher SR3280								
	Booklet Finisher SR3290								
	 Internal Finisher SR3250 								
	Internal Finisher SR3300								
Fax remoto ^{*1}	Unidad de conexión de fax								
Consulte la Guía de usuario (versión completa).									

*1 Una máquina secundaria en la que la función de fax no está incluida puede enviar y recibir faxes mediante la función de fax de la máquina principal conectada a través de una red. Esta función está disponible cuando se instalan unidades de conexión de fax en las máquinas principal y secundaria.

(principalmente Asia)

*2 El ARDF puede utilizar la función de sello.

Función de impresora

Funciones	Opción
Clasificación con desplazamiento Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Bandeja de desplazamiento interna • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Punch (Perforar) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria alguna de las siguientes combinaciones de opciones: • Finisher SR3260 y unidad de perforación • Booklet Finisher SR3270 y unidad de perforación • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 y unidad de perforación
Staple (Grapado) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Grapar (Centro) Consulte la Guía de usuario (versión completa). Plegado por la mitad Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Booklet Finisher SR3270 • Booklet Finisher SR3290

Funciones	Opción
Plegado por la mitad	Unidad de plegado múltiple interna
Plegado de carta hacia fuera	
Plegado de carta hacia dentro	
Plegado	
Consulte la Guía de usuario (versión completa).	
PictBridge	Tarjeta PictBridge
Consulte la Guía de usuario (versión completa).	
Genuine Adobe PostScript 3 ^{*1}	Unidad PostScript 3
XPS	Tarjeta XPS

* 1 Si se instala una unidad Genuine Adobe PostScript 3 opcional, el estándar PostScript 3 integrado no se puede utilizar.

10

Función de escáner

Funciones	Opción						
Región A	Región A						
Documentos escaneados automáticamente	ADF						
Consulte la Guía de usuario (versión completa).							
Región							
SADF							
Consulte la Guía de usuario (versión completa).							
Región A							
Modo de tamaños combinados							
Consulte la Guía de usuario (versión completa).							
Región							
Sello ^{*1}							
Consulte la Guía de usuario (versión completa).							
Región A							
Detección de página en blanco							
Tipo de pantalla Configuración: Estándar							
Consulte la Guía de usuario (versión completa).							
Tipo de pantalla Configuración: Clásica							
Consulte la Guía de usuario (versión completa).							
Creación de archivos PDF con información de texto de OCR	Unidad de OCR						
Consulte la Guía de usuario (versión completa).							

(principalmente Asia)

* 1 El ARDF puede utilizar la función de sello.

USB

Funciones	Opción
Comunicación LAN inalámbrica Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Tarjeta LAN inalámbrica
Conexión de interfaz paralela Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Tarjeta de interfaz IEEE 1284
Interfaz Ethernet adicional (para impresora) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Opción de servidor de dispositivos

Compatibilidad de funciones

Compatibilidad de funciones																						
La table munich is Compatibilistic de incrises cando (Perioda Intercaixe) està ajusto e (Cambio a Cambio a Sun de Cambio anternalescalare). 4) Regi necha fulzzara i putera i la tecto de la function indicada y analtara el cambio enstralescalare). 4) Regi necha cambio anternali indicada i segneziona interco:																						
X : No se permiten operacion	es simultán	eas. La operación se iniciará al finaliza	ir la ope	eración a	nterior.																	
\sim	Copia Fax									Impresora Escár					TWAIN	Doc	ument Se	rver	Web Document Server			
						S.	Transmisión			Recepción			Impresión								ŭ	
				Grapado	Clasificar	Operación de transmisión/recepció manual	Essaneo de un original para Trans. de memoria	Transmisión en memoria	Transmisión inmediata	Trans. de memoria	Impresión de dabs de recepción	impresión de dabs de recepción (LAN-Fax)	Recepción de datos	im presión	Grapado	Operaciones de escanso	Escaneo	Escaneo	Operationes de Document Server	Essaneo de un documento par a almacenar en el Document Server	impresión desde el Document Serv	ing as kin
	Operacio	nes de copia	×	×	×	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	•	٠	•	•	•	٠	•
Copia	Grapado		×	×	×	٠	*1	0	*1	0	0	0	0	0*2		•	*1	1	•	*1		0.3
	Clasificat		×	×	×	•	*1	0	*1	0	0	0	0	0.5	0.5	•	*1	*1	•	*1		0
	Operación de transmisión/ recepción manual		٠	•	•	×	×	0	×	0	0	0	0	0	0	•	٠	•	•	•	٠	0
	ión	Escaneo de un original para Trans. de memoria	×	×	×	×	×	0	×	0	0	0	0	0*2	0*2	×	×	×	×	×	×	0
	i i	Transmisión en memoria	0	0	0	0	0	0.4	0*4	0*4	0.2	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fax	Trans	Transmisión inmediata	×	×	×	×	×	0 14	×	© *4	0	0	0	0	0	×	×	×	×	×	×	0
		Trans. de memoria	0	0	0	0	0	0 '4	© *4	0.4	0.2	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Recep- ción	Impresión de datos de recepción	0	0	0	0	0	0.2	0	© *5	▲ *6	▲ *6	0	©*2	©*2	0	0	0	0	0	٥	0
	Recepció	n de datos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0
Impresora		Impresión	0	0*2	0*2	0	0*2	0	0	0	0*2	×	0			0	0	0	0	0 *2	0*2	0 *2
	- e sos	Grapado	0		0*2	0	©*2	0	0	0	0*2	×	0			0	0	0	0	0 *2	0.3	0.3
Ecciner	Operacio	nes de escaneo	٠	•	•	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	×	×	•	•	•	٠	0
Lacanter	Escaneo		•	*1	*1	•	*1	0	*1	0	0	0	0	0	0	×	×	×	•	•	•	0
TWAIN	Escaneo		×	×	×	×	×	0	×	0	0	0	0	0	0	×	×	×	×	×	х	0
	Operacio	nes de Document Server	٠	•	•	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	•	٠	•	×	×	×	0
Document Server	Escaneo	de un documento para almacenar en el t Server	٠	×	×	٠	×	0	×	0	0	٥	0	0*2	©*2	٠	×	×	×	×	×	0
	Impresión	n desde el Document Server	•		•	•	0	0	0	0	0	×	0	©*2	0*2	0	0	0	0.7	© *7	▲ *7	0
Web Document Server Impression Impression <t< td=""><td>0*2</td></t<>									0*2													
*1 Puede escanear un docum *2 Al imprimir una imagen de t *3 Durante el grapado, la impr *4 Pueden realizarse a la vez *5 Durante la recepción parale *6 Si se intenta imprimir manu *7 Pueden utilizarse a la vez c	ento una ve amaño A3 y esión comie si se utilizar ela, cualquie almente un lespués de j	z escaneados todos los documentos d + 4800 x 1200 dpl o más grande, la imp raza automáticamente después del tra i (ineas distintas. r trabajo que se vaya a realizar a cont documento recibido mientras se está i pulsar (Nuevo trab.).	el traba resión bajo ac inuaciór mprimir	jo anteri podría n tual. n se susj endo aut	or. o empes pende h omática	rar hast asta qui mente c	a que el e finalice tro docu	trabajo i en las rei imento r	de impre cepcione ecibido,	esión act es. el docur	ual haya mento in	a finaliza apreso m	do. (sol sanuaim	o los mo iente se	delos tip imprimir	io A y B) á primei	10.					

Vota

• La velocidad de escaneo puede disminuir al escanear un original con otra función durante la ejecución de la impresión.

10

RE 62C704

Con	npatibilidad de la funci	ón d	e ce	opia	3																																			
En bla	anco: Estos modos pueden utilizars	e junto	6.																-																					
	: Estos modos no pueden utilizarse	2 conju 2 conju	ntarr	ente.	Elp	rimer	mod	o sel	eccio	nado	será	elm	odo e	con el	que	ustec	d esté	b trab	ajano	100.																				
	Función seleccionada en segundo lugar																																							
							_																																	
			l.,		-		12							١.																		- St								
			l B	1É	- and		(Ma			١.	10pm	5		df o														ŝ		- go		8								
			1 or	1 de	10	ŝ	agen		8	ă	auto	đ	838	- Star	농	c	arat	5 E						9	8	10		1 g		8		appe 1		pi ar				N		E E
		Ê	12	E B	ĝ	1 e	15	ŝ	12	8	190	1 de	4	de la	//emp	arge	a 2	율			5			문	ŝ	E o		8	븅	ġ.		iĝ.	5	1 ž				-ueu	Due 1	bo
		nano	2 ind	1 B	onta	12	neide	1 ĕ	8	8	Per L	100	Ť	d M	dud	lar m	1 B	ginal	ator	aras	뒆	leto	vista.	pia tr	plas	ap	ntrar	1 PE	Tar	mera	2	Mon	allo	lei lei	2	apar	forai	dad.	bag.	gad
		Tar	ő	ō	ō	8	8	×	B	Se	Se	ŝ	Ba	8	å	ð	ō	ē	P	°	8	5	8	8	8	\$	8	e e	ß	ź	ŝ	Pad	õ	õ	₹	5	P	g	R P	Pke
	Tamaño mixto	\wedge	×	×																																				
	Original tamaño normal	×	$ \land$	•																																				
	Original tamaño pers.	×	•		1						×								×																					
	Orientación del original				\wedge	1												4																		-0				
	Dens. img. auto						1												۰										٠											
	Densidad imagen (Manual)						$ \land$	1																																
	A todo color							$ \land$	•	•																														
	Blanco y Negro							٠		•																														
	Selecc. color auto							•	•	$ \land$	1								×										×											
	Selec. papel automática			٠							$ \land$	•	•	•					٠					٠															L	
	Selección de papel										•	$ \land$	•																											
	Bandeja bypass										•	٠	$ \land$	1								×	×								×			×		×	×	×	×	×
	Red./Ampl. automática										•				•									•																
	Reducir/Ampliar													•					٠																					
	Crear margen																		×					×			×													
ngar	Original a 2 caras																$ \land$	•	٠					×																
Der I	Original tipo libro				~												•		•		•	۰	•	×																
'n,	Póster			×		×				×	×				×	×	•	٠		٠	۰	×	×	×	×	×	×	×		×	×					×	×	×	×	×
aen	2 caras																		۰		٠	۰	•	×																
onac	Combinar																	٠	٠	٠		٠	٠	×	×														L	
sci	Folieto												×					•	×	•	•	1	•	×	×											×	×	×	<u> </u>	
los c	Revista												×					٠	×	٠	٠	٠	\geq	×	×											×	×	×	<u> </u>	
nelo	Copia tarjeta ID										×			×		×	×	×	×	×	×	×	×		×		×	×												
5	Copias dobles			_			_							_					×		×	×	×	×				_											<u> </u>	
	Ajuste de margen																		×							1													<u> </u>	
	Centrar			_			_				_			_		×			×					×															-	
	Borrado centro/borde																		×					×					Ĺ											
	Borrar Color	-		_		×				×				_			_												\backslash		_								-	
	Numeración de fondo																		×											1										
	Selio '						-						×						×												$\left \right\rangle$								-	
	Prevención copia no autorz.																																						-	
	Clasificar		_	-			-				-			_			_							_			_				_				•				-	
	Clasificar y girar												×																		-		•			•	×	×	×	×
	Apriar				10									-			-														-		•			•			×	×
	Grapar				~								×						×			×	×											•	•		×.	×	×	×
	Pertorar												×						×			×	×								-			×		×			×	×
	megado en z		H			1	H		F			F	×					H	×		H	×	×	H	H						H			×		×				•
	Megado multiple												×						×															×	×	×	×			
	Pregado por la mitad												×						×															×	×	×	×		•	
1 Lo 12 19	Apiar Grapar Perforar Plegado en Z Plegado en Z Plegado por la mitad settos incluyen Selo predefinido, Selo grados serido antirorado (d) grados	o del us	uario	Sello	de fe	cha, 1	Nume ro 2 d	raciór	n de p	Aginar	s y Te	ado de	× × × × ×	muta		ente	Lafu		× × × × ×			××××	×	rtiene	2 prior	idad.								• × × × ×	•	• * * * *	* × ×	* •	× × •	

*3 Cuando [Selec. papel auto] o [Ajust. a tam. pap] no se ha seleccionado. 4 [Revista] y [Grapar: Centro] se pueden seleccionar simultineamente. 5 [Grapar: Anthal y [Perforar: toquienta], [Grapar: Centro] y [Perforar: toquienta], 6 [Grapar: Anthal y [Pilegue derecho], [Grapar: Centro] y [Pilegue derecho].

arda), o (Perforar: Amba), o (Grapar: Izquienda) y (Perforar: Amba) no se pueden seleccionar sin Lo (Plecue inferior), o (Grapar: Izquienda) y (Plecue inferior) no se pueden seleccionar simultá

11. Información legal y de contacto

Normativas medioambientales

Programa ENERGY STAR

Requisitos del programa ENERGY STAR® para equipos de imagen



Esta empresa participa en el programa ENERGY STAR[®]. Esta máquina cumple con la normativa especificada en el

programa ENERGY STAR[®].

Los requisitos del programa para equipos de imagen ENERGY STAR[®] fomentan el ahorro de energía al potenciar equipos informáticos y otros equipos de oficina de bajo consumo.

El programa respalda el desarrollo y la distribución de productos que cuenten con funciones de ahorro de energía.

Se trata de un programa abierto en el que los fabricantes participan voluntariamente.

Los productos en los que se basa son equipos informáticos, monitores, impresoras, faxes, copiadoras, escáneres y equipos multifunción. Los estándares y logotipos de Energy Star son los mismos en todo el mundo.

Funciones de ahorro de energía

Si esta máquina permanece inactiva durante un determinado periodo de tiempo o al pulsar [Ahrr.energía] ((), esta entrará en modo de reposo para reducir aún más el consumo eléctrico. Este se llama "Modo en reposo".

- El tiempo de retraso predeterminado que espera la máquina antes de entrar en el modo en reposo es de un minuto.
- La máquina puede imprimir trabajos de ordenadores y recibir faxes mientras está en modo de reposo.

• El tiempo necesario para salir de las funciones de ahorro de energía y consumo eléctrico bajo, en modo de reposo, puede diferir en función de la máquina.

Región A (principalmente Europa)

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función Dúplex ^{*1}
IM C2000 series	0,55 W	6,1 segundos	Estándar
IM C2500 series	0,55 W	6,1 segundos	Estándar
IM C3000 series	0,55 W	6,0 segundos	Estándar
IM C3500 series	0,55 W	6,0 segundos	Estándar
IM C4500 series	0,62 W	7 segundos	Estándar
IM C5500 series	0,62 W	8,1 segundos	Estándar
IM C6000 series	0,62 W	8,1 segundos	Estándar

(principalmente Asia)

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función Dúplex ^{*1}
IM C2000	0,55 W	6,1 segundos	Estándar
IM C2500	0,55 W	6,1 segundos	Estándar
IM C3000	0,55 W	6,0 segundos	Estándar
IM C3500	0,55 W	6,0 segundos	Estándar
IM C4500	0,62 W	7 segundos	Estándar
IM C6000	0,62 W	8,1 segundos	Estándar

(principalmente Norteamérica)

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función Dúplex ^{*1}					
IM C2000 series	0,54 W	6,6 segundos	Estándar					
IM C2500 series	0,54 W	6,6 segundos	Estándar					

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función Dúplex ^{*1}
IM C3000 series	0,53 W	6,3 segundos	Estándar
IM C3500 series	0,53 W	6,3 segundos	Estándar
IM C4500 series	0,59 W	6,6 segundos	Estándar
IM C6000 series	0,59 W	7,9 segundos	Estándar

* 1 Alcanza los ahorros energéticos de la norma ENERGY STAR; el producto es totalmente conforme cuando incluye (o se utiliza con) una bandeja dúplex y está habilitada la función Dúplex.

🕹 Nota

- Podrá cambiar el tiempo de espera previo a la activación del modo de suspensión desde [Temporizador modo reposo].
 - Tipo de pantalla Configuración: Estándar

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

• Tipo de pantalla Configuración: Clásica

Guía de usuario (versión completa).

• Se puede tardar más del tiempo especificado para acceder al modo de suspensión según el tipo de aplicación de arquitectura de software integrada instalada en la máquina.

Información para el usuario acerca de equipos eléctricos y electrónicos (() Región A (principalmente Europa)

Usuarios de aquellos países en que la aparición de este símbolo en esta sección se ha especificado según la ley nacional de recogida y tratamiento de residuos electrónicos

Nuestros productos contienen componentes de alta calidad y están diseñados para facilitar su reciclaje. Nuestros productos o el embalaje de los mismos están marcados con el símbolo siguiente.



Este símbolo indica que el producto no se puede tratar como residuo urbano. Se debe desechar por separado a través de los sistemas de devolución y recogida disponibles. Si sigue estas instrucciones, se asegurará de que este producto sea tratado correctamente y ayudará a reducir el posible impacto en el medio ambiente y en la salud que podrían producirse si este producto se manejara incorrectamente. El reciclaje de productos ayuda a preservar los recursos naturales y a proteger el medio ambiente.

Para obtener información más detallada sobre los métodos de recogida y reciclaje de este producto, póngase en contacto con la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Otros usuarios

Si desea desechar este producto, póngase en contacto con las autoridades locales, la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Nota para el símbolo de la batería y el acumulador (solo para países de la UE) (Región A (principalmente Europa)



En virtud de la Directiva 2006/66/CE relativa a las baterías en el Artículo 20 del Anexo II de Información al usuario final, el símbolo anterior se imprime en las baterías y en los acumuladores.

Este símbolo significa que en la Unión Europea, las baterías y los acumuladores usados deben desecharse de forma independiente de los residuos domésticos.

En la UE, hay sistemas de recogida independientes no sólo para los productos eléctricos y electrónicos, sino también para las baterías y los acumuladores.

Deséchelos correctamente en los puntos de recogida/reciclaje locales.

Póngase en contacto con su representante de ventas o de servicio para cambiar la batería.

Aviso medioambiental para los usuarios (Región A (principalmente Europa)

Usuarios de la UE, Suiza y Noruega

Rendimiento de los consumibles

Consulte el Manual de usuario o el embalaje del consumible.

Papel reciclado

La máquina puede utilizar papel reciclado fabricado de acuerdo con la normativa europea EN 12281:2002 o DIN 19309. Para productos que utilicen tecnología de impresión EP, la máquina puede imprimir en papel de 64 g/m², que contiene menos materia prima y representa una considerable reducción de recursos.

Impresión dúplex (si es aplicable)

La impresión dúplex permite utilizar ambas caras de una hoja de papel. De esta forma se ahorra papel y se reduce el tamaño de los documentos impresos, de modo que se utilizan menos hojas. Recomendamos que active esta función siempre que imprima.

Programa de devolución de cartuchos de tóner y tinta

El cartucho de tóner y tinta para el reciclaje se aceptará de forma gratuita según lo establecido en las normativas locales.

Para más información sobre el programa de devolución, consulte la siguiente página web o pregunte al responsable de servicio técnico.

https://www.ricoh-return.com/

Eficiencia energética

La cantidad de electricidad que consume la máquina depende tanto de sus especificaciones como del modo en que se usa. La máquina se ha diseñado para permitirle reducir costes eléctricos, ya que pasa al modo Lista después de imprimir la última página. Si fuera necesario, es posible imprimir de nuevo inmediatamente desde este modo. Si no se necesitan más impresiones y pasa un periodo predeterminado de tiempo, el dispositivo pasa a un modo de ahorro energético.

En estos modos, la máquina consume menos energía (vatios). Si la máquina tiene que imprimir de nuevo, necesita un poco más de tiempo para recuperarse de un modo de ahorro de energía que del modo Lista.

Para un ahorro de energía máximo, recomendamos que utilice el ajuste predeterminado para la gestión de la alimentación.

Notas para los usuarios del estado de California (notas para los usuarios de los EE. UU.) ((Región B) (principalmente Norteamérica)

Material de perclorato - puede requerir una gestión especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/ hazardouswaste/perchlorate

Marcas comerciales

Adobe, Acrobat, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

La marca y logotipos Bluetooth[®] son marcas comerciales registradas propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y el uso de estas marcas por parte de Ricoh Company, Ltd. se hace en virtud de una licencia.

Firefox es una marca comercial registrada de Mozilla Foundation.

Google y Chrome son marcas comerciales de Google Inc.

Intel, Atom y Celeron son marcas comerciales de Intel Corporation en los Estados Unidos u otros países.

Java es una marca comercial registrada de Oracle y/o sus filiales.

Kerberos es una marca comercial del Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT).

Mac, OS X y Safari son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los Estados Unidos y otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corp. en Estados Unidos o en otros países.

PictBridge es una marca comercial.

La SD y el logotipo SD son marcas comerciales de SD-3C, LLC.



Este producto incluye el software criptográfico RSA BSAFE[®] de EMC Corporation. RSA y BSAFE son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de EMC Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

El nombre correcto de Internet Explorer 11 es el siguiente:

Internet Explorer[®] 11

Los nombres correctos de los sistemas operativos de Windows son los siguientes:

• Los nombres de producto de Windows 7 son los siguientes:

Microsoft[®] Windows[®] 7 Home Premium

Microsoft[®] Windows[®] 7 Professional

Microsoft[®] Windows[®] 7 Ultimate

- Microsoft[®] Windows[®] 7 Enterprise
- Los nombres de producto de Windows 8.1 son los siguientes: Microsoft[®] Windows[®] 8.1

Microsoft[®] Windows[®] 8.1 Pro

Microsoft[®] Windows[®] 8.1 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows 10 son los siguientes: Microsoft[®] Windows[®] 10 Home Premium Microsoft[®] Windows[®] 10 Pro Microsoft[®] Windows[®] 10 Enterprise Microsoft[®] Windows[®] 10 Education
- Los nombres de producto de Windows Server 2008 son los siguientes: Microsoft[®] Windows Server[®] 2008 Standard Microsoft[®] Windows Server[®] 2008 Enterprise
- Los nombres de producto de Windows Server 2008 R2 son los siguientes: Microsoft[®] Windows Server[®] 2008 R2 Standard Microsoft[®] Windows Server[®] 2008 R2 Enterprise
- Los nombres de producto de Windows Server 2012 son los siguientes: Microsoft[®] Windows Server[®] 2012 Foundation Microsoft[®] Windows Server[®] 2012 Essentials Microsoft[®] Windows Server[®] 2012 Standard
- Los nombres de producto de Windows Server 2012 R2 son los siguientes: Microsoft[®] Windows Server[®] 2012 R2 Foundation Microsoft[®] Windows Server[®] 2012 R2 Essentials Microsoft[®] Windows Server[®] 2012 R2 Standard
- Los nombres de producto de Windows Server 2016 son los siguientes: Microsoft[®] Windows Server[®] 2016 Essentials Microsoft[®] Windows Server[®] 2016 Standard
- Los nombres de producto de Windows Server 2019 son los siguientes: Microsoft[®] Windows Server[®] 2019 Datacenter Microsoft[®] Windows Server[®] 2019 Standard
 - Microsoft[®] Windows Server[®] 2019 Essentials

Wi-Fi[®] y Wi-Fi Direct[®] son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

El resto de nombres de producto que se utilizan en este manual aparecen solo a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Rechazamos explícitamente cualquier derecho sobre dichas marcas.

Todas las capturas de pantalla de productos Microsoft han sido reimpresas con autorización de Microsoft Corporation.

MEMO

MEMO

MEMO

©2018, 2019, 2020, 2021, 2022

