IM C6500/C8000

Guía del usuario

Versión seleccionada

Acerca de este manual 1

Introducción 2

Copia 3

Fax 4

Impresión 5

Escanear 6

Document Server 7

Web Image Monitor 8

Reposición de papel y tóner 9

Detección de errores 10

Especificaciones de la máquina 11

Información legal y de contacto 12

Para información no incluida en este manual, consulte los manuales online disponibles en nuestra página web (https://www.ricoh.com/) o a través del panel de mandos.

Para un uso seguro y correcto, lea "Información de seguridad" antes de utilizar la máquina.

Cómo leer los manuales

Símbolos utilizados en los manuales

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

Importante

Indica aspectos a los que se debe prestar atención cuando se utilizan las funciones. Este símbolo indica aspectos que pueden hacer que el producto o servicio no se pueda utilizar o que pueden provocar la pérdida de datos si no se siguen las instrucciones. Asegúrese de leer estas explicaciones.

Nota

Incluye explicaciones adicionales acerca de las funciones de la máquina e instrucciones sobre cómo resolver los errores de usuario.

[ ]

Indica los nombres de las teclas o botones del producto o pantalla.

CONTENIDO

Cómo leer los manuales....1
Símbolos utilizados en los manuales....1

1. Acerca de este manual

Nombres abreviados de las opciones....11

2. Introducción

Cómo encender y apagar la máquina....13
Encendido de la alimentación principal....13
Apagado de la alimentación principal....14
Modo de Ahorro de energía....15
Guía de nombres y funciones de componentes....18
Vista delantera e izquierda....18
Vista delantera y derecha....20
Vista posterior e izquierda....21
Nombres y funciones del panel de mandos....22
Panel táctil/Interfaz....22
Indicadores LED....24
Cambio del idioma de la pantalla....25
Confirmación de las funciones añadidas en RICOH Always Current Technology....26
Confirmación de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máquina....26
Lista de nuevas funciones....26
Cómo utilizar la pantalla de inicio....30
Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos....33
Cómo utilizar la "Configuración"....35
Cómo utilizar la pantalla Copia....38
Cómo utilizar la pantalla Copia (estándar)....38
Cómo utilizar la pantalla Copia (Pantalla sin desplazamiento)....40
Como cambiar la distribución o la visualización de la teclas de la función de copia....41
Cómo utilizar la pantalla Fax....44
Cómo personalizar la pantalla [Enviar ajustes]....44
Cómo utilizar la pantalla Escáner....47
Cómo personalizar la pantalla [Enviar ajustes]....47
Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de inicio....50
Cómo añadir un icono/widget a la pantalla de inicio....51

Cómo crear una carpeta para organizar los iconos....51
Cómo registrar los ajustes de uso frecuente a modo de programa....53
Cómo registrar ajustes a modo de programa....54
Cómo cambiar el contenido del programa....55
Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos....57
Cómo iniciar sesión introduciendo el nombre de usuario y la contraseña....58
Inicio de sesión con una tarjeta IC....59
Cómo iniciar sesión utilizando un dispositivo móvil....60
Cómo realizar la autenticación mediante un código de usuario....61
Cambio de la contraseña de inicio de sesión....61
Colocación de un original en el cristal de exposición....63
Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)....65

3. Copia

Procedimiento básico para copiar documentos....69
Reservar un trabajo de copia durante la ejecución de otro trabajo de copia....71
Interrumpir la copia actual para copiar otro original....71
Especificación del tamaño de los originales....73
Selección de un tamaño normal para el original....73
Especificación de un tamaño personalizado para el original....73
Cómo realizar copias ampliadas o reducidas....75
Cómo especificar una proporción o tamaño de la copia....75
Cómo ampliar o reducir conforme al tamaño del papel....77
Reducir ligeramente para incrementar los márgenes....79
Copia dúplex....81
Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel....83
Cómo copiar en sobres....86
Cómo realizar copias en sobres desde la bandeja bypass....86
Cómo realizar copias en sobres desde la bandeja de papel....88
Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página....89

4. Fax

Procedimiento básico para el envío de faxes....93
Cómo registrar números de fax en la libreta de direcciones....96
Cómo registrar un número de fax y las condiciones de envío....96

Cómo cambiar/eliminar datos registrados como el número de fax....97
Cómo visualizar una vista previa antes del envío de un fax....99
Visualizar el resultado de la transmisión de los faxes enviados....101
Confirmación de la información en la pantalla de fax....101
Comprobación del resultado en el Informe de resultados de comunicación....103
Comprobación del resultado en el Informe de resultados de transmisión inmediata....103
Comprobación del resultado en el Informe de fallos de comunicación....103
Comprobar el resultado en el informe de error....104
Visualización del Informe de almacenamiento en memoria....104
Comprobación mediante correo electrónico....104
Confirmación de la información en Web Image Monitor....106

5. Impresión

Instalación del driver de la impresora mediante el instalador Device Software Manager....107
Instalación de Device Software Manager desde el CD-ROM....107
Instalación de Device Software Manager desde el archivo descargado....110
Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (Windows)....113
Instalación del driver de impresora PCL 6 desde el CD-ROM....113
Instalación del driver PostScript 3 para impresora desde el CD-ROM....116
Instalación del controlador PCL 6/PostScript 3 para impresora desde el archivo descargado....118
Instalación del driver de la impresora para Windows....119
Si no puede encontrarse la máquina....120
Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (macOS)....124
Instalación del archivo PPD....124
Registro de la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres]....125
Cómo especificar la configuración de las opciones....128
Procedimiento básico para la impresión de documentos....130
Impresión de un documento en Windows....130
Impresión de un documento en macOS....132
Impresión en las dos caras del papel....135
Especificación de Impresión a dos caras (Windows)....135
Especificación de Impresión a dos caras (macOS)....135
Combinación e impresión de varias páginas en una única hoja de papel....137
Cómo especificar la función Combinar 2 originales (Windows)....137

Cómo especificar la función Combinar 2 originales (macOS)..... 138
Impresión en sobres..... 139
Cómo imprimir documentos almacenados en la impresora desde el panel de mandos..... 142
Cómo imprimir directamente desde un dispositivo USB de memoria flash o una tarjeta SD..... 144
Formatos de impresión imprimibles..... 144
Impresión desde un dispositivo de almacenamiento en memoria o aplicación de escaneo..... 145

6. Escanear

Escanear documentos y enviar los datos escaneados por email..... 147
Procedimiento básico para enviar un email..... 147
Registro en la libreta de direcciones del destino de email especificado al enviar un email 149
Escaneo de documentos y envío de los datos escaneados a una carpeta..... 152
Impresión de la hoja de comprobación..... 152
Confirmación de la información del ordenador (Windows)..... 153
Creación de una carpeta compartida (Windows)..... 155
Confirmación de la información del ordenador (macOS)..... 157
Creación de una carpeta compartida (macOS)..... 158
Registro en la libreta de direcciones de la carpeta compartida creada..... 160
Procedimiento básico para enviar a carpeta..... 162
Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas..... 164
Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento 167
Notas y limitaciones aplicables a los tipos de archivo..... 170

7. Document Server

Cómo almacenar documentos en Document Server..... 173
Cómo imprimir documentos en el Document Server..... 176
Cómo imprimir un documento con los ajustes especificados al escanear..... 176
Cómo cambiar los ajustes de impresión para imprimir un documento..... 177
Cómo especificar una página para imprimir..... 178

8. Web Image Monitor

Uso de Web Image Monitor..... 181
Qué puede hacer en Web Image Monitor..... 182
Pantalla Web Image Monitor..... 184
Cómo especificar la ayuda de Web Image Monitor..... 184

9. Reposición de papel y tóner

Cómo cargar papel en la bandeja de papel....187

Abanicar el papel....188

Carga de papel en la bandeja 1....190

Carga de papel en la bandeja A3/11 × 17....192

Carga de papel en las bandejas 2 y 3....193

Carga de papel con pestaña en las bandejas 2 y 3....196

Cargar papel en la bandeja bypass....197

Cargar papel con pestaña en la bandeja bypass....199

Cómo cargar papel en la bandeja guía de papel para banners....200

Cierre de la bandeja guía de papel para banners....205

Cargar papel en la bandeja de gran capacidad (LCT)....207

Carga de papel en la LCT de grandes formatos....209

Carga de papel con pestaña en la LCT para grandes formatos....213

Carga de papel con un tamaño vertical de 100,0 mm a 139,2 mm en la LCT para grandes formatos. 214

Carga de papel vertical B5 o más grande en la LCT para grandes formatos....216

Cargar papel en el intercalador....219

Cargar papel en el intercalador doble....220

Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente....222

Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos....223

Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel....224

Tamaños y tipos de papel recomendados....227

Bandeja 1....227

Bandeja 1 (unidad de bandeja A3/11 × 17)....227

Bandejas 2 y 3....229

Bandeja bypass....230

Bandeja de gran capacidad....233

Unidad de ampliación (para LCT)....233

Bandeja LCT para grandes formatos....234

Intercalador....238

Intercalador doble....239

Notas acerca del papel especial....240

Grosor del papel para cada gramaje de papel....241
Papel que no se puede utilizar....241
Almacenaje de papel....242
Cómo guardar copias....243
Estado recomendado y orientación para el papel grueso....244
Orientación del sobre y estado recomendado....245
Uso de la función de copia....246
Uso de la función de impresora....246
Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara....248
Cómo copiar en papel con membrete....248
Cómo imprimir en papel con membrete mediante el driver de impresora....249
Tamaño y gramaje recomendados para el original....250
Cómo sustituir el tóner....252
Precauciones a la hora de almacenar el tóner....253
Precauciones a la hora de sustituir el tóner....253
Eliminación de los tóners agotados....255
Reposición de grapas....256
Sustitución de la botella de tóner residual....257
Precauciones a la hora de sustituir la botella de tóner residual....257
Eliminación de la botella de tóner residual usado....259

10. Detección de errores

Sonidos de alerta....261
Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos....263
Cuando aparece un icono con un mensaje....263
Cuando el indicador [Comprobar estado] está encendido o parpadea....265
Cuando no se puede utilizar la máquina....267
Cuando la máquina no responde correctamente a una operación en el panel de mandos....267
Cuando la máquina no responde correctamente a una operación desde un ordenador....271
Si aparece un mensaje y no puede utilizarse la máquina....273
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia....276
Si aparece un mensaje al utilizar Document Server....278
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de fax....280
Mensajes que aparecen durante el funcionamiento o cuando no se puede enviar/recibir un fax..280

Mensajes que aparecen cuando la máquina no puede conectarse a la red....282
Mensajes mostrados cuando la función de fax remoto no está disponible....293
Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora....297
Mensajes que aparecen sin códigos de error....297
Mensajes que aparecen con códigos de error....314
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner....319
Mensajes que aparecen en el panel de control....319
Mensajes que aparecen en el ordenador....326
Cuando aparecen otros mensajes....332
Mensajes que aparecen cuando el inicio de sesión en la máquina falla....334
Mensajes que aparecen cuando falla el inicio de sesión en la máquina usando una tarjeta IC....342
Mensajes que aparecen cuando el servidor LDAP no está disponible....343
Mensajes que aparecen cuando hay un problema con el certificado....345
Mensajes que aparecen cuando no se puede utilizar una página de aplicaciones....347

11. Especificaciones de la máquina

Información específica del modelo....349
Lista de especificaciones de las funciones estándar....350
Especificaciones de la unidad principal....350
Especificaciones del Document Server....359
Especificaciones de la impresora....360
Especificaciones del escáner....361
Especificaciones del alimentador automático de documentos....366
Lista de especificaciones de las opciones externas....367
Especificaciones del Finisher SR4140....367
Especificaciones del Finisher SR4150....371
Especificaciones del Booklet Finisher SR4160....373
Especificaciones de la bandeja de copia....377
Especificaciones de la unidad de perforación (Finisher SR4140)....378
Especificaciones de la unidad de perforación (Finisher SR4150, Booklet Finisher SR4160)....379
Especificaciones para el intercalador....380
Especificaciones del intercalador doble....381
Especificaciones para el buzón de correo....381
Especificaciones de la unidad de plegado múltiple FD4010....382

Especificaciones de la unidad de plegado múltiple FD4020....383
Especificaciones del emparejador de salida....384
Especificaciones de la bandeja de gran capacidad (LCT)....385
Especificaciones de la bandeja de gran capacidad para grandes formatos....385
Lista de especificaciones de las opciones internas....387
Especificaciones del fax....387
Especificaciones de la tarjeta de interfaz IEEE 1284....393
Especificaciones de la tarjeta LAN inalámbrica....393
Especificaciones de la opción de servidor de dispositivos....394
Los valores de los ajustes de la función de transmisión....395
Enviar email....395
Enviar a carpeta....396
Emitir transmisión....397
Área de impresión y margen....398
Opciones de la máquina....399
Guía de funciones de las opciones externas de la máquina....399
Guía de funciones de las opciones internas de la máquina....405
Notas especiales al utilizar las opciones externas....407
Precauciones a la hora de usar el finisher....407
Retirada de las copias impresas del Finisher SR4140 durante la impresión....408
Retirada de las copias impresas del Finisher SR4150/Booklet Finisher SR4160 durante la impresión....409
Al utilizar la función de Plegado en Z con la Multi-Folding Unit FD4020....409
Funciones que requieren configuraciones opcionales....413
Función de copia....413
Funciones de fax....414
Función de impresora....415
Función de escáner....416
USB....417
Compatibilidad de funciones....418

12. Información legal y de contacto

Normativas medioambientales....421
Programa ENERGY STAR Región B (principalmente Norteamérica)....421

Funciones de ahorro de energía.....421

Información para el usuario acerca de equipos eléctricos y electrónicos Región A (principalmente Europa).....423

Nota para el símbolo de la batería y el acumulador (solo para países de la UE) Región A (principalmente Europa).....423

Aviso medioambiental para los usuarios Región A (principalmente Europa).....424

Notas para los usuarios del estado de California (notas para los usuarios de los EE. UU.) Región B (principalmente Norteamérica).....425

Marcas comerciales (Guía del usuario).....426

1. Acerca de este manual

Nombres abreviados de las opciones

En los manuales, se utilizan nombres abreviados de las opciones. Los nombres abreviados y los nombres de producto correspondientes son los siguientes:

Nombres abreviados de opciones adjuntadas externamente

Nombre abreviado	Nombre de producto
Kit de detección de doble alimentación del ADF	Page Keeper Type M37
Unidad de papel de tamaño pequeño	Small Paper Feeding Unit Type M37
Bandeja de papel para banners con alimentación múltiple	Banner Paper Guide Tray Type M26
Bandeja LCT para grandes formatos	LCIT RT4070
Bandeja de gran capacidad (LCT)	LCIT RT4060
Unidad de extensión de la LCT	$8^1/_2$" × 14" PAPER SIZE TRAY TYPE M2
Bandeja de copias	Copy Tray Type M42
Multi-Folding unit FD4010	Multi-Folding unit FD4010
Multi-Folding unit FD4020	Multi-Folding unit FD4020
Intercalador doble	Cover Interposer Tray CI4050
Intercalador	Cover Interposer Tray CI4040
Emparejador de salida	Output Jogger Unit Type M25
Finisher SR4140	Finisher SR4140
Finisher SR4150	Finisher SR4150
Booklet Finisher SR4160	Booklet Finisher SR4160
Mailbox	Mail Box CS4010
Unidad de bandeja A3/11 × 17	A3/11"×17" Tray Unit Type M26
Soporte de papel con pestaña	Tab Sheet Holder Type M2

Nombre abreviado	Nombre de producto
Lector de tarjetas	NFC Card Reader Type M42

Nombres abreviados de las opciones internas

Nombre abreviado	Nombre de producto
Unidad de fax	Fax Option Type M42
Unidad de interfaz G3 extra	G3 Interface Unit Type M42
Memoria de ampliación	FAX Memory Unit Type M26 64MB
Unidad PostScript 3	PostScript3 Unit Type M42
Unidad de OCR	OCR Unit Type M13
Unidad IPDS	IPDS Unit Type M42
Tarjeta XPS	XPS Direct Print Option Type M42
Opción de servidor de dispositivos	Device Server Option Type M37
Tarjeta de interfaz IEEE 1284	IEEE 1284 Interface Board Type M19
Tarjeta LAN inalámbrica	IEEE 802. 11a/g/n Interface Unit Type M19
Conversor de formatos de archivo	File Format Converter Type M19
HDD de seguridad ampliada	Enhanced Security HDD Option Type M12
Unidad de conexión de fax	Fax Connection Unit Type M42
Tarjeta VM	VM CARD Type M37
Conector de copia	Copy Connector Type M25

2. Introducción

Cómo encender y apagar la máquina

Para encender y apagar la máquina, pulse el interruptor de alimentación principal, situado a la izquierda de la máquina.

Importante

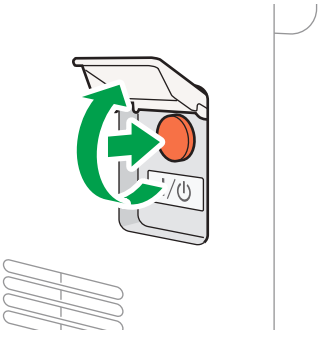
- Cuando utilice la función de fax en la máquina, no apague la alimentación en condiciones de funcionamiento normal. Si se apaga la alimentación, los datos almacenados en la memoria del fax se perderán transcurrida, aproximadamente, una hora desde el apagado de la máquina. Si, por algún motivo, debe apagar la máquina o desenchufar el cable de alimentación, compruebe que en la pantalla de la función de fax se muestre el 100 % de memoria disponible.
- Confirme las opciones de alimentación y enchúfelas en una toma que esté cerca pero separada de la toma en la que está enchufada la máquina principal.

Encendido de la alimentación principal

Importante

- No pulse el interruptor de alimentación principal inmediatamente después de haberlo pulsado para apagar o encender la máquina. Cuando apague y encienda la máquina, espere un mínimo de 10 segundos tras confirmar que el indicador de la alimentación principal del panel de mandos se haya encendido o apagado.

1. **Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado firmemente a la toma eléctrica.**
2. **Abra la tapa del interruptor de alimentación principal a la izquierda de la máquina y púlselo.**



El indicador de la alimentación principal, situado en el lado derecho del panel de mandos, se encenderá.

Nota

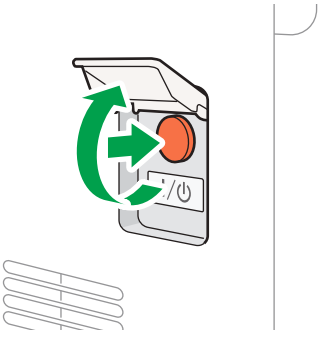
- Cuando se encienda la máquina, la pantalla puede mostrar que está realizando un reinicio automático. No apague la alimentación principal mientras la máquina esté realizando el proceso. El reinicio requiere aproximadamente 7 minutos.
- Si se ha eliminado un archivo de la memoria, se imprimirá automáticamente un Corte eléctrico tan pronto como se reanude la alimentación. Este informe puede utilizarse para identificar los archivos perdidos.

Apagado de la alimentación principal

Importante

- No apague la máquina mientras esté en funcionamiento. Para apagar la alimentación, confirme que haya finalizado la operación.
- No mantenga pulsado el interruptor de alimentación principal al apagar la alimentación principal. De lo contrario, se apagará a la fuerza la alimentación de la máquina y se podría dañar el disco duro o la memoria y provocar averías.
- No pulse de nuevo el interruptor de alimentación principal inmediatamente después de haberlo pulsado. Cuando apague y encienda la máquina, espere un mínimo de 10 segundos tras confirmar que el indicador de la alimentación principal del panel de mandos se haya encendido o apagado.
- El ventilador situado en el interior de la impresora, cerca de las rejillas de ventilación, podría seguir funcionando para refrigerar la impresora tras un trabajo de impresión grande. Mientras el ventilador esté funcionando, no apague la alimentación ni desconecte el cable de alimentación del enchufe.

1. **Abra la tapa del interruptor de alimentación principal a la izquierda de la máquina y púlselo.**



El indicador de la alimentación principal, situado en el lado derecho del panel de mandos, se apagará. La alimentación principal se apaga automáticamente tras el apagado correcto de la máquina.

Modo de Ahorro de energía

Cuando la máquina no se utilice durante un periodo de tiempo especificado, entrará en el "modo de ahorro de energía" de forma automática. Para el modo de ahorro de energía, existen los dos pasos siguientes:

1. Modo de apagado o modo de bajo consumo de la unidad de fusión
2. Modo de reposo

El modo de apagado y el modo de bajo consumo de la unidad de fusión no se pueden utilizar a la vez.

De modo predeterminado, la máquina primero cambia al modo de bajo consumo y, a continuación, una vez transcurrido un período de tiempo, al modo de reposo.

Modo de unidad de fusión desactivada

En este modo, el indicador de alimentación principal se ilumina. Dado que el calefactor de la unidad de fusión está apagado pero la pantalla del panel de mandos sigue mostrándose, el consumo de energía disminuye, pero la máquina se pone en funcionamiento rápidamente. Si no utiliza la máquina durante un periodo de tiempo especificado, esta emitirá un sonido de clic y activará el modo de unidad de fusión apagada.

- Puede especificar si desea habilitar el modo de unidad de fusión apagada y el tiempo de espera previo a la activación del modo de unidad de fusión apagada desde [Modo desact. U. fusión (Ahorro energía) Act./Desact.].

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- En este modo, podrá escanear documentos, enviar faxes, recibir faxes en la memoria, modificar los ajustes de la máquina en el panel de mandos y realizar otras operaciones que no requieran impresión.

Modo de bajo consumo

En este modo, la pantalla del panel de mandos se apaga y el indicador de la alimentación principal permanece encendido. Si la máquina se deja inactiva durante un período de tiempo determinado, pasará al modo de bajo consumo.

- El modo de bajo consumo no se podrá utilizar si se ha activado el modo de apagado de fusión.
- Puede cambiar la cantidad de tiempo que la máquina espera antes de cambiar a modo Bajo consumo en [Temporizador modo bajo consumo].

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Si toca el panel de mandos en el modo de bajo consumo, la máquina saldrá de este modo y se encenderá la pantalla del panel de mandos.

Modo de reposo

En este modo, la pantalla del panel de mandos se apaga y el indicador de la alimentación principal parpadea lentamente. Se minimiza el consumo de energía. Cuando no se utilice la

máquina durante un periodo de tiempo especificado o se pulse [Ahrr.energía] ( ), la máquina entrará en modo de reposo.

- Podrá especificar el tiempo de espera previo a la activación del modo de reposo desde [Temporizador modo reposo].

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- La máquina se recupera del estado de reposo cuando se realiza una de las siguientes:
  - Levantar el ADF.
  - Colocar un original en el ADF.
  - Tocar la pantalla del panel de mandos.
  - Aproximarse a la máquina y ser detectado por el detector de presencia.

    Guía de usuario (versión completa).

Nota

- Las funciones de ahorro de energía se deshabilitan cuando se produce un error o mientras se está realizando una operación.
- Cuando la máquina se recupera del modo de reposo mediante el sensor de detección de presencia, se enciende el indicador de la alimentación principal. Incluso cuando se cancele el modo de reposo, la pantalla de operaciones no se mostrará hasta que toque el panel táctil.
- Las funciones de ahorro de energía no se podrán utilizar en los siguientes casos:
  - Durante el calentamiento
  - Cuando se suspenden las operaciones durante la impresión
  - Cuando aparece un mensaje de advertencia (La máquina entra en el modo de unidad de fusión apagada a menos que la cubierta esté abierta).
  - Cuando se produce un atasco de papel (La máquina entra en el modo de unidad de fusión apagada, a menos que la cubierta esté abierta).
  - Cuando el indicador de entrada de datos está encendido o parpadeando (La máquina entra en el modo de unidad de fusión apagado, a menos que el indicador de entrada de datos esté iluminado o parpadeando debido a la recepción de faxes o el almacenamiento de documentos).
- La máquina no entra en modo Reposo en los siguientes casos:
  - Durante la comunicación con equipos externos
  - Cuando el disco duro está activo
  - Cuando aparece un mensaje de llamada al servicio técnico
  - Cuando el ADF, la tapa de la máquina o la tapa del ADF están abiertos
  - Cuando aparezca el mensaje "Añadir tóner"
  - Cuando se rellena el tóner

- Cuando aparece una de las siguientes pantallas:
  - Ajustes sistema
  - Contador
  - Consultas
  - Libr. direc.
  - Ajustes bandeja/papel
- Cuando se procesan datos
- Cuando hay un archivo en espera para transmitirse en el próximo minuto mediante la función de fax "Envío retardado"
- Cuando se registra un destinatario en la lista de direcciones o en la lista de marcación de grupo
- Cuando se muestra la pantalla de impresión de muestra, impresión bloqueada, impresión retenida o impresión almacenada
- Cuando aparece la pantalla de un documento que se había almacenado con la función impresora
- Cuando el ventilador de refrigeración interno esté activo
- Cuando se accede a la máquina mediante Web Image Monitor

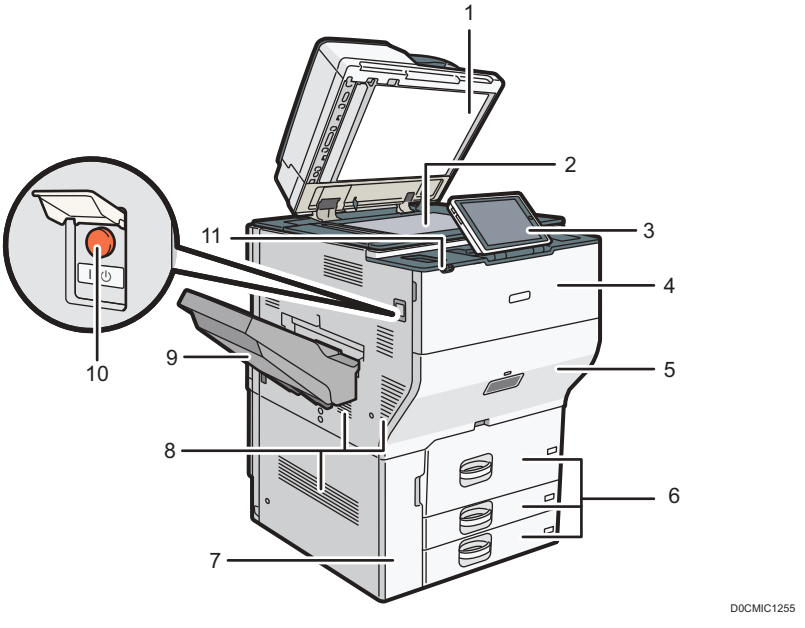
Guía de nombres y funciones de componentes

⚠PRECAUCIÓN

- No obstruya las rejillas de ventilación de la máquina. Esto podría provocar un incendio debido a un sobrecalentamiento de los componentes internos.

ADF significa alimentador automático de documentos.

Vista delantera e izquierda



1. **Alimentador automático de documentos (ADF):**

   Baje el ADF sobre los originales situados sobre el cristal de exposición.

   Si coloca una pila de originales en el alimentador automático de documentos (ADF), este procesará automáticamente los originales de uno en uno.

   El ADF escanea ambas caras de un original de forma simultánea.

   Pág. 65 "Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)"

2. **Cristal de exposición**

   Coloque aquí los originales hacia abajo.

   Pág. 63 "Colocación de un original en el cristal de exposición"

3. **Panel de mandos**

   Pág. 22 "Nombres y funciones del panel de mandos"

4. **Tapa frontal**

   Abra para sustituir los cartuchos del tóner.

5. **Cajón**

   Si se produce un atasco de papel, tire del cajón.

6. **Bandejas de papel (bandejas 1–3)**

   Cargue el papel aquí. La bandeja 1 es una bandeja tándem, que hace que el papel que hay en el lado de la izquierda pasa automáticamente a la derecha cuando se acaba el papel en este lado.

   Pág. 187 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"

7. **Tapa frontal inferior**

   Ábrala para cambiar la botella de tóner residual.

8. **Respiraderos**

   Evitan un sobrecalentamiento.

   Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

9. **Bandeja de copias**

   El papel copiado o impreso y los mensajes de fax se entregan aquí.

10. **Interruptor de alimentación principal**

    Para encender y apagar la máquina, abra la tapa del interruptor de alimentación principal y púlselo.

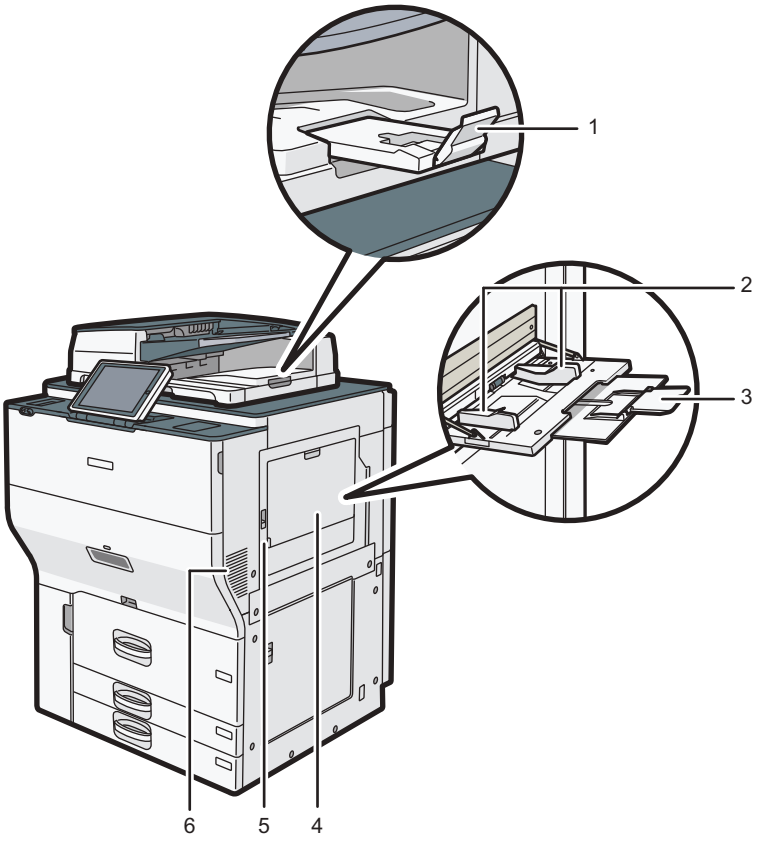
    Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"

11. **Sensor de detección humana**

    Detecta a una persona que se aproxima a la máquina.

    Guía de usuario (versión completa).

Vista delantera y derecha



D0CMIC1257

1. **Extensor del ADF**

   Despliegue la extensión para poder utilizar papel de mayor tamaño.

2. **Guías de papel**

   Cuando cargue papel en la bandeja de bypass, alinee las guías del papel contra el papel.

3. **Extensor**

   Saque el extensor cuando cargue hojas de tamaño superior a A4▭, $8^1/_2$ × 11▭ en la bandeja bypass.

4. **Bandeja bypass**

   Se utiliza para copiar o imprimir etiquetas adhesivas, papel traslúcido y papel que no se pueda colocar en las bandejas de papel.

   Pág. 197 "Cargar papel en la bandeja bypass"

5. **Tapa superior derecha**

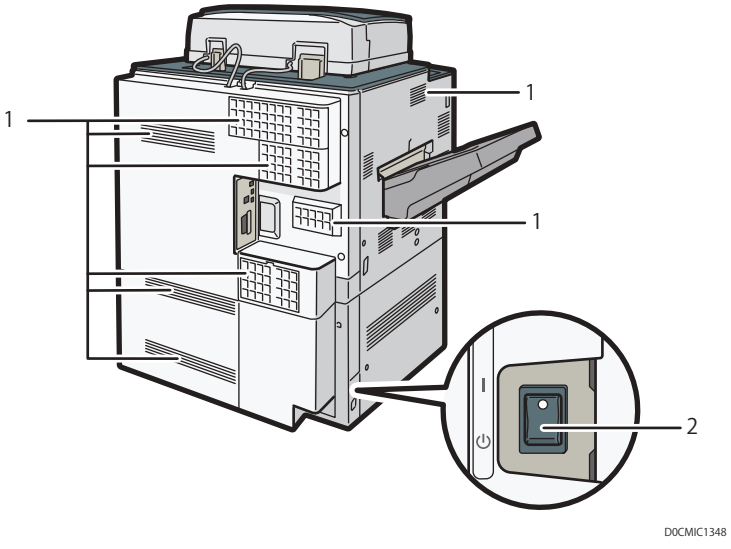
   Abra esta tapa cuando se produzca un atasco.

6. **Respiraderos**

   Evitan un sobrecalentamiento.

Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

Vista posterior e izquierda



1. **Respiraderos**

   Evitan un sobrecalentamiento.

   Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

2. **Interruptor del calentador antihumedad**

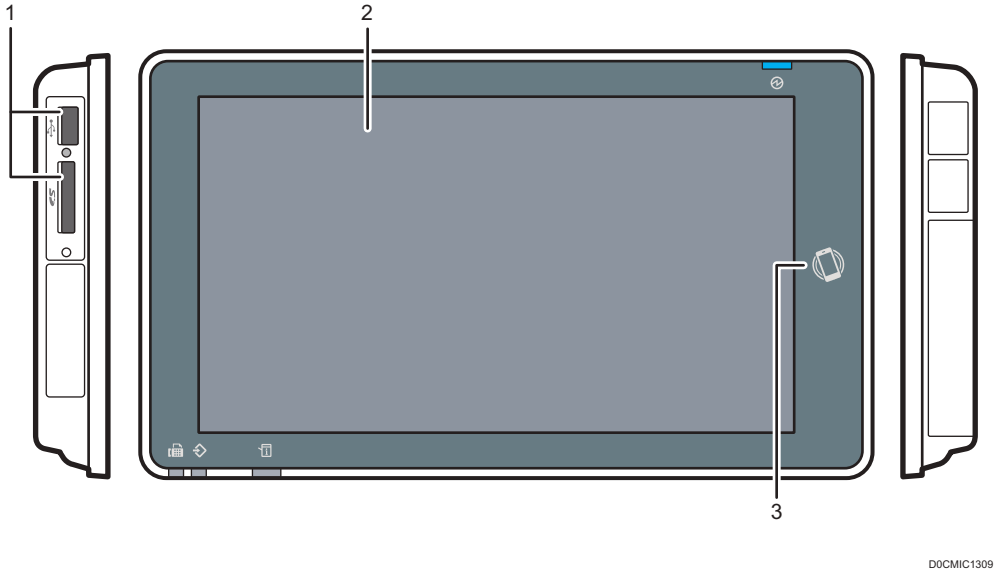
   Evita que las bandejas absorban humedad. Si la humedad es alta y la temperatura es baja, active este interruptor para absorber la humedad de las bandejas y evitar que se deteriore la calidad de la impresión.

Nombres y funciones del panel de mandos

El panel táctil (Smart Operation Panel) que muestra la pantalla de operaciones de la máquina se denomina "Panel de mandos".

- El panel de mandos incorpora, en ambos lados, interfaces para conectar dispositivos externos y ranuras para introducir una tarjeta SD/dispositivo de memoria flash USB.
- Incluso cuando la pantalla está apagada, los indicadores LED situados en el marco del panel de mando muestran el estado de la máquina.

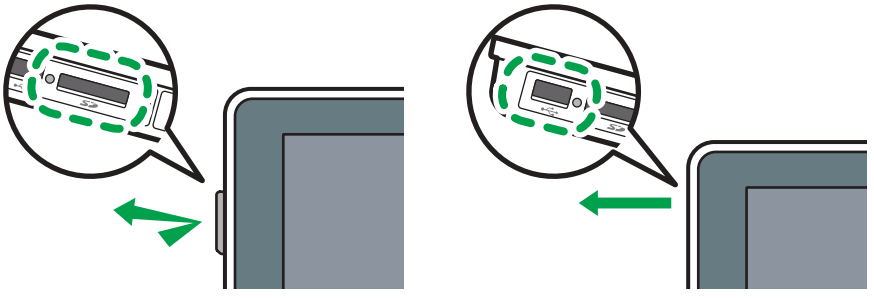
Panel táctil/Interfaz



1. **Ranuras de memoria**

   Introduzca una tarjeta SD o un dispositivo de memoria flash USB. Puede almacenar los datos escaneados o imprimir el archivo almacenado en el soporte.

   - Utilice una tarjeta de memoria SD o SDHC con una capacidad máxima de 32 GB. No se puede utilizar una tarjeta de memoria SDXC.
   - Utilice el soporte formateado en FAT16 o FAT32.
   - Determinados tipos de dispositivo USB de memoria flash no se pueden utilizar en la máquina.
   - No es posible utilizar un cable alargador USB, un hub ni un lector de tarjetas.
   - Si se apaga la máquina o se extrae el soporte de almacenamiento mientras la máquina está leyendo los datos, compruebe los datos guardados en el soporte.
   - Antes de retirar el soporte de la ranura, pulse el icono mostrado en la pantalla (/) para cancelar la conexión.



D0CMIC1306

2. **Panel táctil**

   Muestra la pantalla Inicio, la pantalla de funcionamiento de las aplicaciones y los mensajes. Se utiliza con las puntas de los dedos.

   Pág. 30 "Cómo utilizar la pantalla de inicio"

   Pág. 33 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"

3. **Etiqueta NFC**

   Se utiliza para conectar la máquina y un dispositivo inteligente mediante el RICOH Smart Device Connector.

   Pág. 60 "Cómo iniciar sesión utilizando un dispositivo móvil"

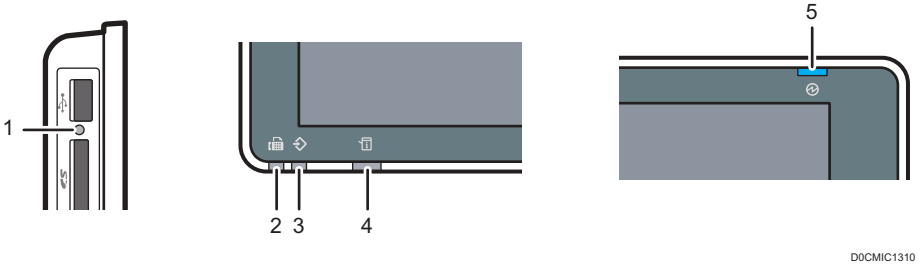
   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Nota

- Puede ajustar el ángulo del panel de mandos, para mejorar la visibilidad.

D0CMIC1261

Indicadores LED



1. **Indicador de acceso al soporte**

   Parpadea cuando se están leyendo o escribiendo datos en la tarjeta SD.

   Mientras la máquina esté accediendo a la tarjeta SD o al dispositivo USB de memoria flash, no apague la alimentación ni retire el soporte.

   - Si el indicador de acceso a soporte no se enciende cuando se inserta una tarjeta SD en la ranura de soportes, haga lo siguiente:
     - Vuelva a insertar la tarjeta SD.
     - La tarjeta SD podría estar rota. Póngase en contacto con la tienda donde lo compró.

2. **Indicador de fax**

   Indica el estado de la función de fax.

   - Parpadeando: transmitiendo y recibiendo datos.
   - Iluminado: recibiendo datos (Archivo recepción sustituta/Recepción de bloqueo de memoria/Box personal)

3. **Indicador de entrada de datos**

   Parpadea cuando la máquina está recibiendo datos enviados desde el driver de impresora o un driver de LAN FAX.

4. **Indicador de estado**

   Indica el estado del sistema. Permanece encendido cuando se produce un error o cuando se agota el tóner.

   Pág. 263 "Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos"

5. **Indicador de funcionamiento**

   El indicador de alimentación principal se ilumina cuando se enciende la máquina. En el modo de reposo, parpadea lentamente.

Cambio del idioma de la pantalla

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla. El inglés es el idioma predeterminado.

1. **En la pantalla de inicio, pulse el widget de cambio de idioma.**

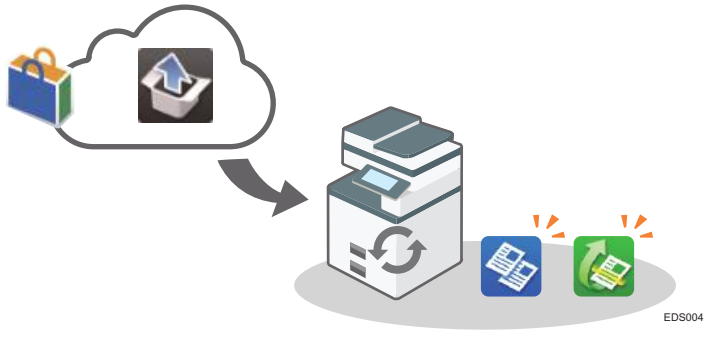
2. **Seleccione el idioma que desea visualizar.**

3. **Pulse [OK].**

Confirmación de las funciones añadidas en RICOH Always Current Technology

Puede instalar el paquete de mejora para las funciones de la máquina por parte de RICOH Always Current Technology. Puede aplicar las funciones más recientes desarrolladas tras la compra, así como las actualizaciones de seguridad.

Para instalar la versión más reciente de RICOH Always Current Technology, acceda al sitio de la aplicación desde el panel de control de la máquina.



Nota

- Para obtener información sobre la instalación de RICOH Always Current Technology, consulte las instrucciones de funcionamiento del sitio de la aplicación.

Confirmación de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máquina

1. **Pulse [Info mant./consultas/máq.] en la pantalla [Comprobar estado].**
2. **Pulse [Consultas].**
3. **Compruebe la versión de la máquina en la sección de información.**

Lista de nuevas funciones

Las nuevas funciones se añaden en conjunto con cada versión de RICOH Always Current Technology.

Consulte a continuación las funciones añadidas en RICOH Always Current Technology.

Versión 1,2

Aplicación	Función añadida	Referencia
Copiadora	Se han añadido las funciones siguientes:	
	• Interrumpir	Pág. 69 "Procedimiento básico para copiar documentos"
	• Conversión de color	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Superposición color	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Comb 1 y 2 caras	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Copia de folletos	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Hoja de portada	Consulte la Guía de usuario (versión completa).

	• Designar/Capítulos
	  • Hoja de designación: Copiar
	  • Hoja de designación: No copiar
	  • Capítulo
	  • Hoja designada
	  • Insertar hoja
		Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Aplicación	Función añadida	Referencia
Escáner	Las selecciones de [Formato de archivo] se han cambiado de la siguiente forma: • [PDF(Varias págs.)] • [PDF comp. alta Multipágina] • [PDF/A (Multi)] • [TIFF (Multipágina)] • [JPEG (Una página)]	Pág. 167 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "
Fax	La función para registrar los destinos que se van a bloquear en la pantalla de resultado de recepción se ha añadido.	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
Impresora	La función para cifrar datos de trabajos de impresión se ha añadido.	Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Aplicación	Función añadida	Referencia
Ajustes	Se han añadido las funciones que se indican a continuación.	
	• Ajuste de página en blanco de la pantalla de inicio	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Mostrar info automáticamente	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• "Cambiar nombre mostrado" en "Ajustes de la tecla de función"	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Ajuste de bandeja de salida del servidor de impresión mejorado	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• "Registro comunicación email para administrador" en "Ajustes email notificación"	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	• Ajustes de cifrado del servidor POP3/IMAP4	Guía de usuario (versión completa)
	• Establecer si seguir la Referencia en el servidor LDAP	Consulte la Guía de usuario (versión completa), en inglés.
	• Cómo inhibir un trabajo cuando el número de registros alcanza su límite	Consulte la Guía de usuario (versión completa), en inglés.
	• Imprimir página de la impresión de prueba	Consulte la Guía de usuario (versión completa).
Widget	Widget Información	Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cómo utilizar la pantalla de inicio

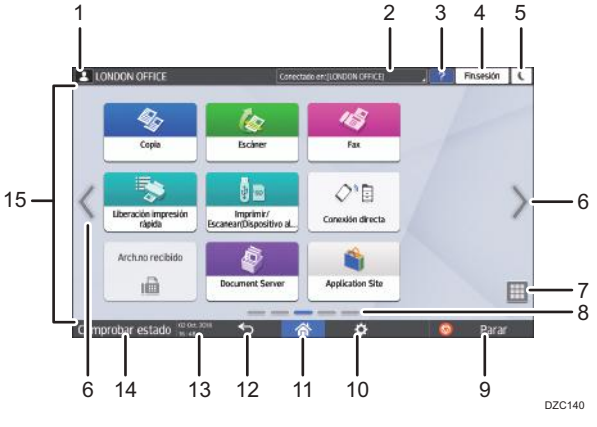
Pulse [Inicio] (), en la parte inferior central de la pantalla, para mostrar la pantalla de Inicio, en la que se muestran los iconos para cada función. En la pantalla de inicio, puede registrar los accesos directos y los widgets que se utilizan con frecuencia.

Importante

- **No someta la pantalla a fuertes impactos ni a demasiada fuerza, ya que podría resultar dañada. La presión máxima posible es de 30 N aprox.(3 kgf). (N = Newton, kgf = kilogramo fuerza. 1 kgf = 9,8 N)**
- Toque la pantalla de inicio para utilizarla.

  Pág. 33 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"
- Puede añadir o eliminar iconos y widgets, y cambiar el orden.

  Pág. 50 "Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de inicio"



1. **Icono de inicio de sesión.**

   Este icono se muestra cuando los usuarios han iniciado sesión. Cuando se pulsa el icono, se muestran los nombres de los usuarios que tienen la sesión iniciada.

2. **System Message**

   Muestra los mensajes del sistema y de las aplicaciones. Si hay dos o más mensajes, se mostrarán de forma alterna.

   Si se muestra un mensaje indicando que el tóner se ha agotado o que se ha producido un error, pulse el mensaje para mostrar la lista de mensajes del sistema y comprobar el contenido.

3. **Ayuda** ?

   Cuando la máquina esté conectada a Internet y haya Ayuda disponible para la pantalla mostrada o el error que se haya producido, presione este icono para mostrar una pantalla de Ayuda.

   Defina [Cookie] en el navegador del panel de mandos en [ON] para mostrar la ayuda.

4. **[Inicio sesión]/[Fin sesión]**

   Estas teclas aparecen cuando se habilita la autenticación de usuarios o la autenticación de administradores. Pulse las teclas para iniciar o cerrar sesión en la máquina.

   Pág. 57 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

5. **[Ahrr.energía]**

   Pulse para entrar o salir del modo de suspensión.

   Pág. 15 "Modo de Ahorro de energía"

6. **Alternar entre pantallas** 〈 〉

   Pulse para desplazar las pantallas hacia la derecha o hacia la izquierda. La pantalla de inicio dispone de cinco pantallas.

   Puede alternar entre las distintas pantallas deslizándolas con los dedos.

   Pág. 33 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"

   En un dispositivo con RICOH Always Current Technology v1.2 o posterior, puede ocultar la pantalla sin iconos estableciendo [Páginas en blanco en pantalla de inicio] en [No mostrar páginas en blanco].

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

7. **Lista de aplicaciones**

   Pulse para mostrar las aplicaciones que no figuran en la pantalla de inicio.

   Pág. 50 "Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de inicio"

8. **Posición de visualización en uso**

   Muestra cuál de las cinco pantallas se está mostrando.

9. **[Parar]**

   Pulse para detener el escaneo o la impresión.

   Puede cambiar el ajuste que permite detener un único trabajo en curso mediante [Tecla Parar para Suspender trabajo impr.].

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

10. **[Menú]**

    Se muestra si la aplicación seleccionada dispone de un menú.

    En la pantalla de inicio, pulse para restaurar las posiciones de los iconos predeterminadas en fábrica.

11. **[Inicio]**

    Pulse para que se muestre la pantalla de inicio.

12. **[Atrás]**

    Pulse para regresar a la pantalla anterior.

13. **Fecha/Hora y tóner restante**

    Se muestran la fecha y la hora actuales.

    Para mostrar la información acerca del tóner restante, especifique [Mostrar tiempo/tóner restante] en [Ajustes de la barra de sistema] como [Tóner restante].

    Consulte la Guía de usuario (versión completa).

14. **[Comprobar estado]**

    Pulse para comprobar los siguientes estados del sistema de la máquina. Se ilumina en rojo cuando se produce un error.

    - Estado de la máquina

      Indica el estado de error y el estado de la red.
    - Estado operativo de cada función

      Estado de las funciones como, por ejemplo, copia o escáner
    - Trabajos en curso
    - Historial de trabajos
    - Información de mantenimiento de la máquina

    Consulte la Guía de usuario (versión completa).

15. **Área de visualización de iconos**

    Muestra los iconos y los widgets.

Nota

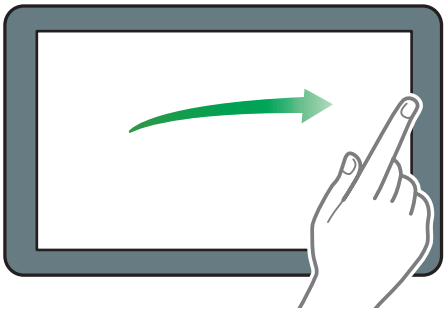
- Puede cambiar la pantalla que se muestra al encender la máquina desde [Prioridad de función].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Cuando pulse [Menú] ( ) ▶ [Restablecer pantalla inicio] con la aplicación Embedded Software Architecture instalada en la máquina, no se eliminarán los iconos de la aplicación.

Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos

En la pantalla de inicio o en la pantalla de la aplicación, puede realizar las siguientes operaciones tocando la pantalla con la punta de los dedos.

Deslizar (para alternar entre pantallas)

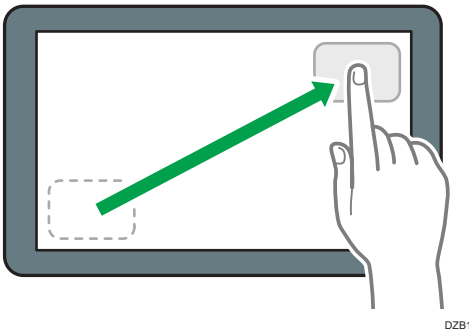
Coloque el dedo sobre la pantalla y deslícelo rápidamente hacia la izquierda o la derecha para alternar entre pantallas.



DZB181

Arrastrar (para mover un icono)

Mantenga pulsado el icono y, a continuación, deslice el dedo mientras ejerce presión sobre la pantalla, para mover el icono.

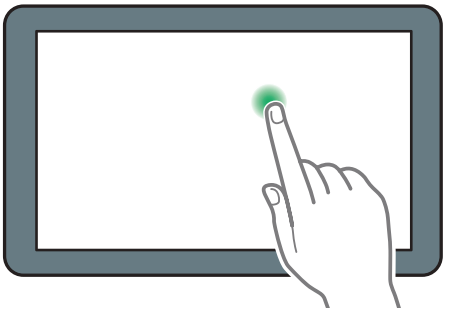


DZB182

Toque largo (para mostrar la pantalla de menús disponibles)

Mantenga pulsada una zona en blanco de la pantalla para mostrar la pantalla de menús.

En la pantalla de inicio, puede añadir una carpeta o cambiar el fondo de pantalla desde el menú.

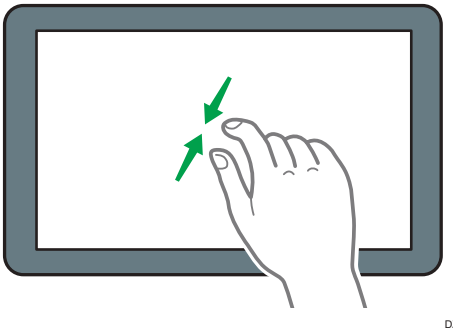


DZB183

En algunas aplicaciones, también es posible utilizar las siguientes acciones para realizar operaciones en la pantalla:

Pellizcar con dos dedos (para reducir la pantalla)

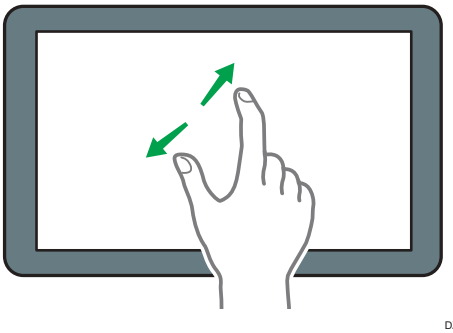
Toque la pantalla con el pulgar y el índice y haga el gesto de unirlos. Esta función resulta útil para previsualizar archivos e imágenes.



DZB185

Separar los dedos (para ampliar la pantalla)

Coloque el pulgar y el índice en la pantalla y sepárelos. También puede ampliar la pantalla pulsándola dos veces sucesivas rápidamente. Cuando pulse de nuevo la pantalla dos veces sucesivas rápidamente, la pantalla volverá a mostrarse completa. Esta función resulta útil para previsualizar archivos e imágenes.

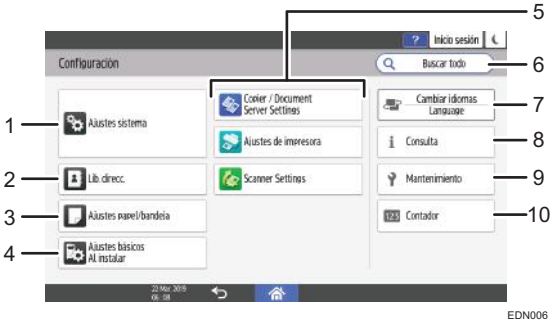


DZB184

Cómo utilizar la "Configuración"

Pulse [Configuración] en la pantalla de inicio para modificar los ajustes de la máquina, editar la libreta de direcciones o confirmar distintas informaciones.

La pantalla "Configuración" incluye los menús que se muestran a continuación.



EDN006

1. **Ajustes sistema**

   Especifique los ajustes de la pantalla del panel de mandos, uso de la máquina, sonidos de uso, temporizador y red, entre otros.

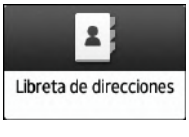
   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

2. **Libr. direc.**

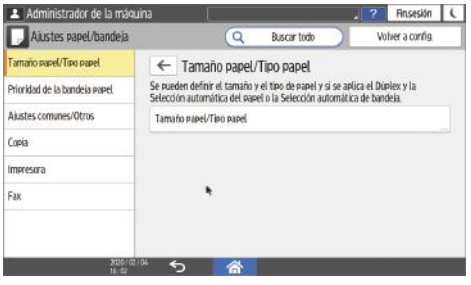
   Permite gestionar el destino de envío de datos desde el fax o el escáner, así como la información de autenticación para iniciar sesión en la máquina.

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

   Para iniciar la operación, pulse [Libreta direcciones] en la pantalla de inicio.



3. **Ajustes bandeja/papel**



Permite especificar el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. **Ajustes básicos al instalar**

Podrá configurar los ajustes fácilmente durante la instalación de la máquina.

- En la pantalla "Configuración", podrá especificar los ajustes para los elementos que se muestran a continuación en el Asistente cuando la máquina se traslade a un lugar distinto o varíe el entorno en el que esta se utiliza.
  - Configuración básica
  - Ajustes de red
  - Ajustes fax
- En el "Auxiliar Escaneo a carpeta", podrá especificar fácilmente el destino del ordenador al que se enviarán los datos escaneados.

5. **Ajustes de la aplicación**

Cambie los ajustes de la copiadora, de Document Server, del fax, de la impresora y del escáner.

Consulte la Guía de usuario (versión completa) en inglés.

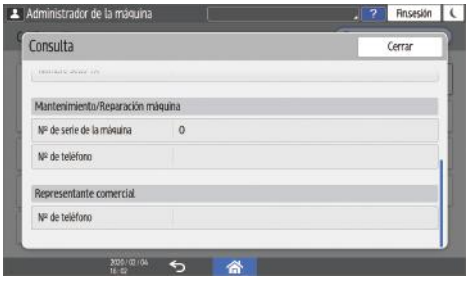
6. **Buscar todo**

Puede buscar un elemento de ajuste mediante una palabra clave. Introduzca varias palabras clave para ajustar los resultados de la búsqueda.

7. **Cambiar idiomas**

Puede cambiar el idioma de visualización en el panel de mandos.

8. **Consultas**

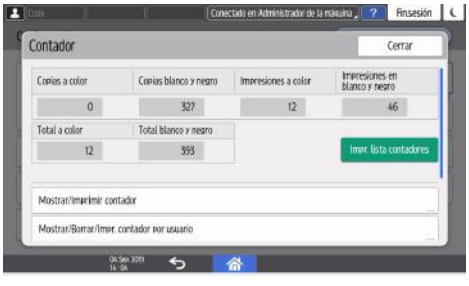


Permite confirmar el contacto para solicitar la reparación de la máquina o encargar consumibles.

9. **Mantenimiento**

Puede realizar la calibración y el registro del color.

10. **Contador**



Permite visualizar e imprimir el número total de hojas impresas desde cada función.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Nota

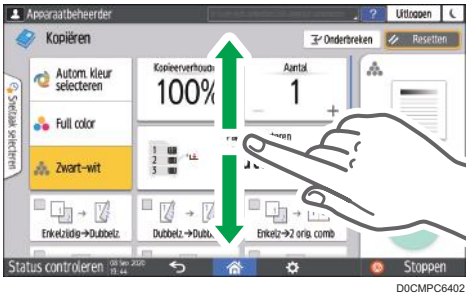
- Si se ha establecido la autenticación de administrador, póngase en contacto con el administrador para modificar los ajustes.
- Cuando haya finalizado una operación, pulse [Inicio] ( ) para volver a la pantalla normal.

Cómo utilizar la pantalla Copia

Puede elegir entre dos tipos de pantalla de copia

Vista estándar

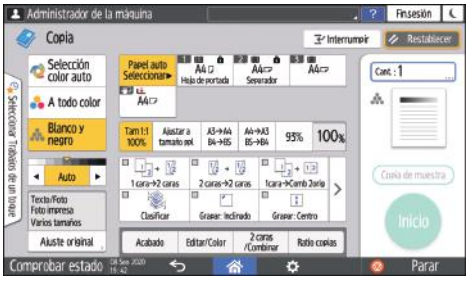
Muestra, con teclas de gran tamaño, las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Desplace la pantalla hacia abajo para ver las teclas que se utilizan para configurar las funciones de acabado o edición.



D0CMPC6402

Vista completa

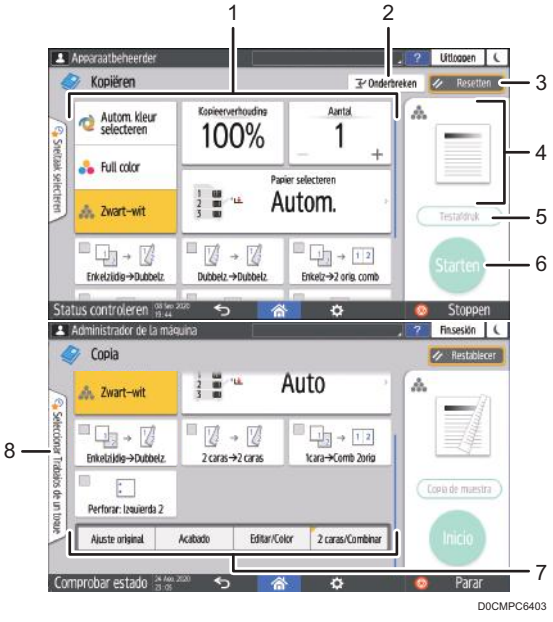
Permite ver todas las teclas de función en una única pantalla. No es necesario desplazarse entre las pantallas para seleccionar una función.



- Para cambiar el tipo de pantalla, pulse [Menú] (⚙) ▶ [Ajustes de pantalla] ▶ [Cambiar tipo de pantalla] en la pantalla de copia.
- Puede utilizar las mismas funciones en cualquier pantalla.
- Cuando el administrador haya configurado la autenticación de usuario y se haya habilitado Personalización del usuario, cada usuario que inicie sesión podrá cambiar el tipo de pantalla.

Cómo utilizar la pantalla Copia (estándar)

Puede personalizar la distribución y la visualización de las teclas de la pantalla Copia en Estándar. Para más información, consulte Pág. 41 "Como cambiar la distribución o la visualización de la teclas de la función de copia".



1. **Teclas de la función de copia**

   Pulse una tecla para seleccionar qué función se asignará a la tecla. Deslice la pantalla hacia la derecha y hacia la izquierda para mostrar las teclas que queden fuera del área visible. Las teclas con funciones asignadas se mostrarán en amarillo o con en la esquina superior izquierda. Dependiendo de la función asignada, la visualización de la tecla variará conforme al ajuste especificado.

2. **[Interrumpir]**

   Interrumpir un trabajo de copia en curso para copiar un original diferente.

   Esta función está disponible en las máquinas con RICOH Always Current Technology v1.2 o una versión posterior.

3. **[Borrar]**

   Permite restablecer los ajustes configurados en la pantalla Copia.

4. **Vista previa del estado del ajuste actual**

   Muestra una imagen que representa los ajustes configurados en la pantalla Copia. Pulse la imagen para mostrar la lista de ajustes.

5. **[Copia muestra]**

   Pulse para realizar una copia parcial a modo de prueba, antes de proceder a copiar el resto del original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

6. **[Inicio]**

   Pulse para realizar la copia.

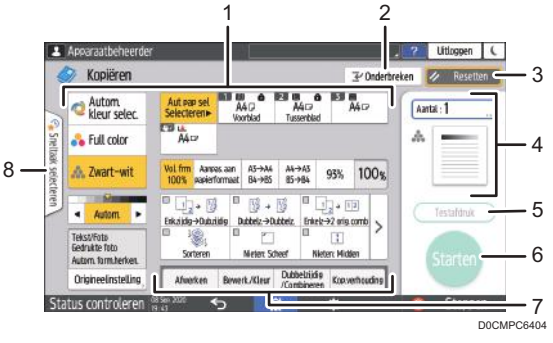
7. **Otras teclas de la función de copia**

   Pulse para seleccionar las funciones cuyas teclas estén fuera del área visible de la pantalla. La tecla de la función que esté configurada se mostrará con en la esquina superior izquierda.

8. **Seleccionar Trabajos de un toque**

   Permite ver los ajustes predeterminados de la máquina o el historial de trabajos. Cuando se haya configurado la autenticación de usuario, mostrará el historial de los trabajos ejecutados para cada usuario que haya iniciado sesión. Cuando se seleccione un historial de trabajos, los ajustes se mostrarán en la pantalla Copia en uso. Podrá utilizar los mismos ajustes que en el trabajo anterior seleccionando el historial de trabajos.

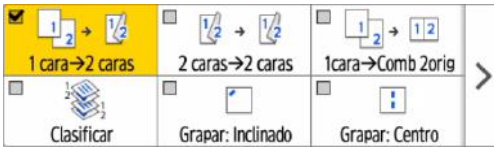
Cómo utilizar la pantalla Copia (Pantalla sin desplazamiento)



1. **Teclas de la función de copia**

   Pulse una tecla para seleccionar qué función se asignará a la tecla. Las teclas con funciones asignadas se mostrarán en amarillo.

   Para ver el área de visualización que aparece en la siguiente ilustración, pulse > o deslice la pantalla hacia la derecha o hacia la izquierda.



2. **[Interrumpir]**

   Interrumpir un trabajo de copia en curso para copiar un original diferente.

   Esta función está disponible en las máquinas con RICOH Always Current Technology v1.2 o una versión posterior.

3. **[Borrar]**

   Permite restablecer los ajustes configurados en la pantalla Copia.

4. **Vista previa del estado del ajuste actual**

   Muestra una imagen que representa la cantidad y los ajustes configurados en la pantalla Copia. Pulse [Cant] para mostrar las teclas numéricas. Pulse la imagen para mostrar la lista de ajustes.

5. **[Copia muestra]**

   Pulse para realizar una copia parcial a modo de prueba, antes de proceder a copiar el resto del original.

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

6. **[Inicio]**

   Pulse para realizar la copia.

7. **Otras teclas de la función de copia**

   Pulse para seleccionar las funciones cuyas teclas estén fuera del área visible de la pantalla. La tecla de la función que esté configurada se mostrará con en la esquina superior izquierda.

8. **Seleccionar trabajo mediante un solo toque**

   Permite ver los ajustes predeterminados de la máquina o el historial de trabajos. Cuando se haya configurado la autenticación de usuario, se mostrará el historial de los trabajos ejecutados para cada usuario autenticado. Cuando se seleccione un historial de trabajos, los ajustes se mostrarán en la pantalla Copia en uso. Podrá utilizar los mismos ajustes que en el trabajo anterior seleccionando el historial de trabajos.

Como cambiar la distribución o la visualización de la teclas de la función de copia

Puede personalizar la distribución y la visualización de las teclas de la función de copia de la pantalla Copia en el modo Estándar (modo de organización de teclas).

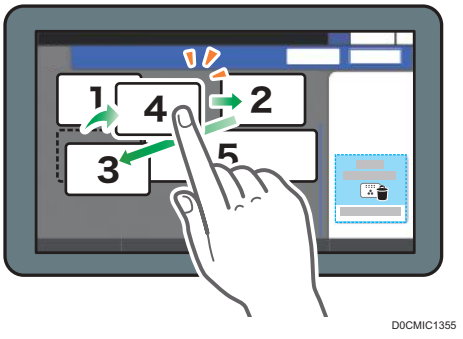
Cuando el administrador haya configurado la autenticación de usuario y se haya habilitado Personalización del usuario, cada usuario que inicie sesión podrá personalizar la disposición.

Cómo acceder al cambio de distribución de teclas

En la pantalla Copia, mantenga pulsada una de las teclas, hasta que la pantalla cambie y, a continuación, pulse [OK] para mostrar la pantalla del modo de organización de teclas.

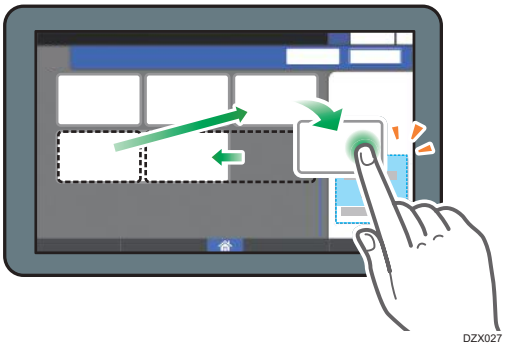
Cómo cambiar la disposición de las teclas

Mantenga pulsada la tecla que desee mover, arrástrela hasta la posición en la que desee colocarla y, a continuación, pulse [OK].



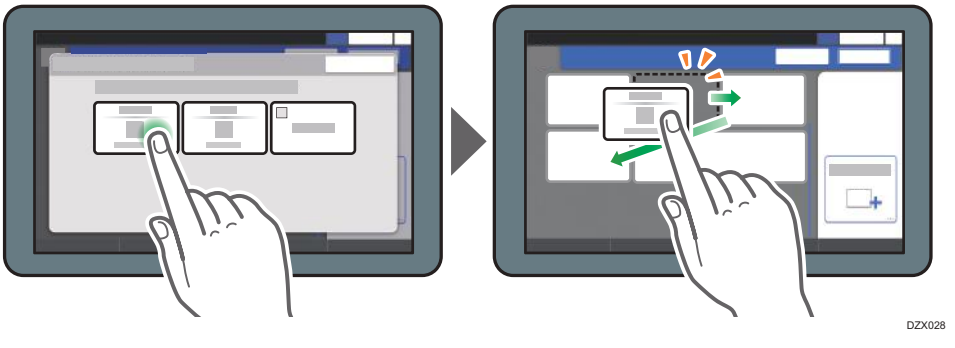
Cómo ocultar una tecla

Mantenga pulsada la tecla que desee ocultar, arrástrela hasta "Ocultar las teclas" y, a continuación, pulse [OK].



Cómo mostrar una tecla oculta

Pulse "Lista de teclas ocultas" para mostrar las teclas ocultas. Mantenga pulsada la tecla que desee mostrar, arrástrela hasta la posición de visualización y, a continuación, pulse [OK].



Cómo confirmar la posición inicial de las teclas

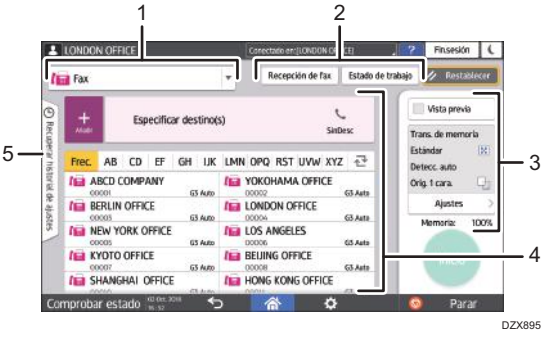
Pulse [Menú] ( ) ▶ [Ajustes de pantalla] ▶ [Restablecer disposición inicial de teclas temporalmente] en la pantalla Copia. Tras confirmar, pulse [Reverso].

Cómo restablecer la distribución predeterminada de las teclas

Pulse [Menú] ( ) ▶ [Ajustes de pantalla] ▶ [Restablecer disposición inicial de teclas] ▶ [Sí] en la pantalla Copia.

Cómo utilizar la pantalla Fax

La pantalla Fax contiene cinco tipos de funciones y ajustes.



1. **Selección del tipo de destino**

   Permite seleccionar el tipo de destino entre [Fax] (incluyendo IP-Fax) y [Internet Fax]. Los elementos que se muestran en la libreta de direcciones y en la pantalla de introducción de destino para la entrada manual son también distintos cuando se cambia el tipo de destino.

2. **Confirmación de la información de transmisión/recepción**

   Permite examinar e imprimir los documentos recibidos almacenados en la memoria o en la unidad del disco duro de la máquina. También permite examinar e imprimir el historial de transmisión y recepción.

3. **Ajustes de transmisión**

   Permite especificar funciones adicionales que se utilizarán cuando se envíe un fax y configurar los ajustes de escaneo según el tipo de original que se escaneará, así como mostrar una vista previa antes de enviar el fax. También permite comprobar los ajustes en uso y la cantidad restante de memoria.

4. **Especificación de destino**

   Permite seleccionar una dirección registrada en la libreta de direcciones, mediante una operación de un solo toque. Pulse + para especificar un destino mediante otros métodos como, por ejemplo, la introducción manual o la selección desde el historial. También permite registrar un nuevo destino en la libreta de direcciones.

5. **Historial de trabajos**

   Se muestra el historial de los trabajos ejecutados. Cuando se haya configurado la autentificación de usuario, se mostrará el historial de trabajos de cada usuario autenticado. Cuando seleccione un historial de trabajo, el ajuste se aplicará a la pantalla Fax que se esté utilizando. Esta función resulta práctica cuando se utiliza el mismo ajuste repetidamente.

Cómo personalizar la pantalla [Enviar ajustes]

Mantenga pulsada una tecla en la pantalla [Enviar ajustes] para personalizar la distribución de las teclas.

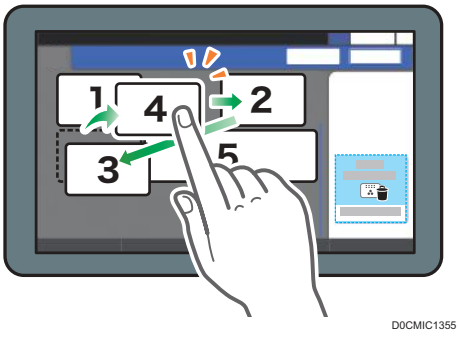
Cuando el administrador haya habilitado la autenticación de usuario y Personalización del usuario, podrá personalizarse la pantalla para cada usuario.

Cómo acceder al cambio de distribución de teclas

En la pantalla que figura a continuación, pulse cualquier tecla durante unos instantes y pulse [OK] para cambiar al modo de clasificación de teclas y habilitar la modificación de la disposición de las teclas.

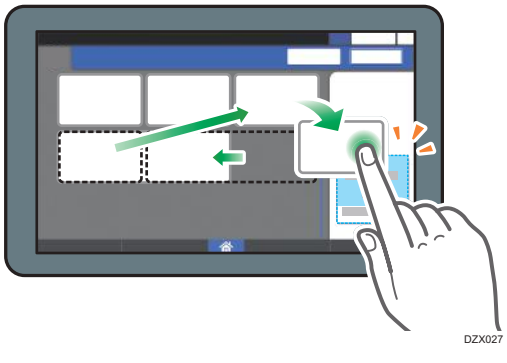
Cómo cambiar la disposición de las teclas

Pulse una tecla durante unos instantes, arrástrela hasta la nueva posición y, a continuación, pulse [OK].



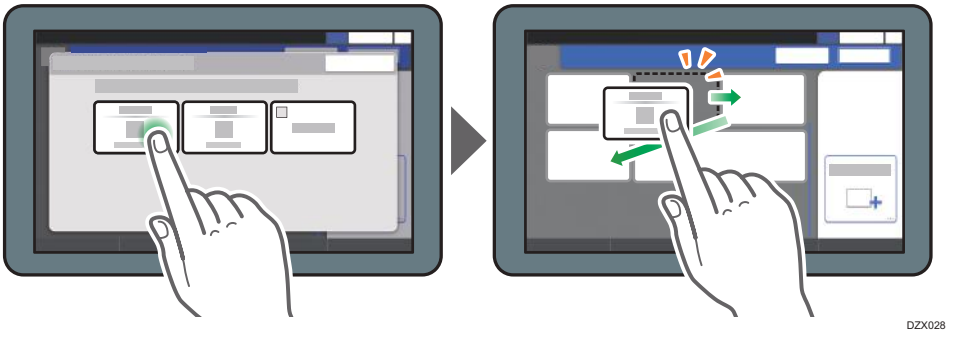
Cómo ocultar una tecla

Mantenga pulsada una tecla para ocultarla, arrástrela hasta [Ocultar las teclas] (icono de la papelera) y, a continuación, pulse [OK].



Cómo mostrar una tecla oculta

Pulse "Lista de teclas ocultas" para mostrar las teclas ocultas. Mantenga pulsada la tecla que desee mostrar, arrástrela hasta la posición de visualización y, a continuación, pulse [OK].



Cómo confirmar la posición inicial de las teclas

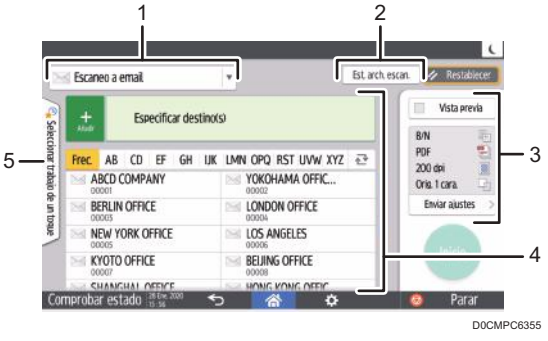
Pulse [Menú] (⚙) ▶ [Cambiar disposición teclas] ▶ [Comprobar ajustes predet. fábrica] en la pantalla Fax. Tras confirmar, pulse [Reverso].

Cómo restablecer la distribución predeterminada de las teclas

Pulse [Menú] (⚙) ▶ [Cambiar disposición teclas] ▶ [Restablecer distribución] ▶ [Restaurar] en la pantalla Fax.

Cómo utilizar la pantalla Escáner

La pantalla Escáner incluye cinco tipos de funciones y ajustes.



1. **Selección del tipo de destino**

   Permite alternar entre [Escaneo a email] y [Escaneo a carpeta]. Los elementos que se muestran en la libreta de direcciones y la pantalla de introducción de destino para la entrada manual también varían cuando se cambia el tipo de destino.

2. **Est. arch. escan.**

   Permite examinar el historial de transmisiones de los documentos enviados y cancelar el envío de un documento en espera en la cola. En función de los ajustes de seguridad, podría no mostrarse el estado del archivo de transmisión.

3. **Ajustes de transmisión**

   Permite especificar los ajustes de escaneo en función del tipo de documento que debe escanearse y el propósito de los datos escaneados, así como mostrar una vista previa antes de enviar dichos datos.

4. **Especificación de destino**

   Permite seleccionar un destino registrado en la libreta de direcciones, mediante una operación de un solo toque. Pulse + para especificar un destino mediante otros métodos, como, por ejemplo, introduciéndolo de forma manual o seleccionándolo en el historial. También permite registrar un nuevo destino en la libreta de direcciones.

5. **Seleccionar Trabajos de un toque**

   Permite ver los ajustes predeterminados de la máquina o el historial de trabajos. Cuando se haya configurado la autentificación de usuario, se mostrará el historial de trabajos de cada usuario autenticado. Cuando seleccione un historial de trabajos, el ajuste se aplicará a la pantalla Escáner que se esté utilizando. Esta función resulta práctica cuando se utiliza el mismo ajuste repetidamente.

Cómo personalizar la pantalla [Enviar ajustes]

Mantenga pulsada una tecla en la pantalla [Enviar ajustes] para personalizar la distribución de las teclas.

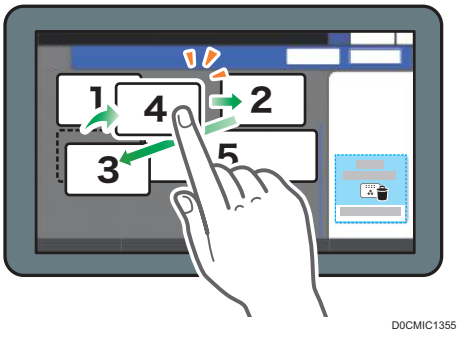
Cuando el administrador haya habilitado la autenticación de usuario y Personalización del usuario, podrá personalizarse la pantalla para cada usuario.

Cómo acceder al cambio de distribución de teclas

En la pantalla que figura a continuación, pulse cualquier tecla durante unos instantes y pulse [OK] para cambiar al modo de clasificación de teclas y habilitar la modificación de la disposición de las teclas.

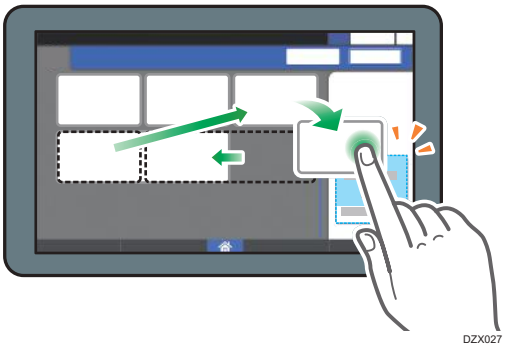
Cómo cambiar la disposición de las teclas

Pulse una tecla durante unos instantes, arrástrela hasta la nueva posición y, a continuación, pulse [OK].



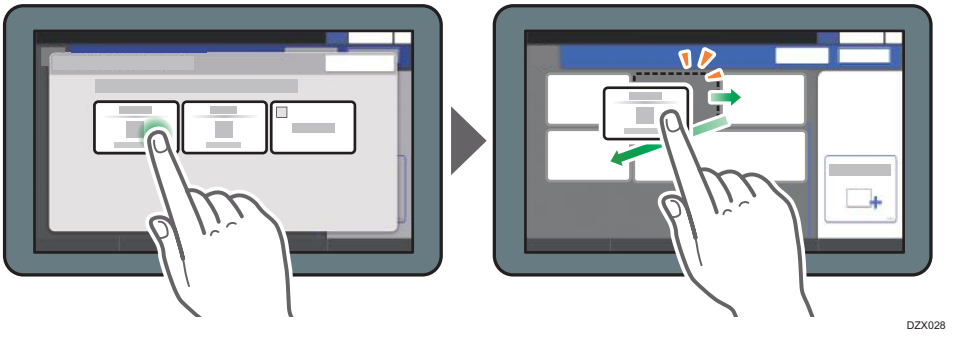
Cómo ocultar una tecla

Mantenga pulsada una tecla para ocultarla, arrástrela hasta [Ocultar las teclas] (icono de la papelera) y, a continuación, pulse [OK].



Cómo mostrar una tecla oculta

Pulse "Lista de teclas ocultas" para mostrar las teclas ocultas. Mantenga pulsada la tecla que desee mostrar, arrástrela hasta la posición de visualización y, a continuación, pulse [OK].



Cómo confirmar la posición inicial de las teclas

Pulse [Menú] (⚙) ▶ [Cambiar distribución de teclas] ▶ [Comprobar ajustes predet. fábrica] en la pantalla Escáner. Tras confirmar, pulse [Reverso].

Cómo restablecer la distribución predeterminada de las teclas

Pulse [Menú] (⚙) ▶ [Cambiar distribución de teclas] ▶ [Restablecer distribución] ▶ [Restaurar] en la pantalla Escáner.

Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de inicio

Podrá utilizar un icono o widget de uso frecuente más fácilmente si los añade a la pantalla de inicio. Los iconos de la pantalla de inicio pueden organizarse según se prefiera; para ello, cámbielos de orden o utilice carpetas.

- Puede añadir un icono o un widget desde la pantalla de la lista de aplicaciones.
- Cada página de la pantalla de inicio puede mostrar hasta 12 iconos, widgets o carpetas, con un total de 60 elementos. Una carpeta puede contener un máximo de 80 iconos.
- Puede añadir los siguientes elementos a la pantalla de inicio: accesos directos a favoritos del navegador y programas registrados en Copia, Fax o Escáner.

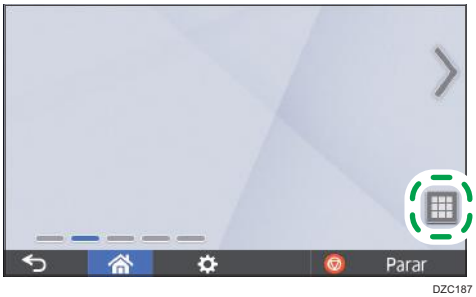
D0CMPC6369

Nota

- No es posible añadir un acceso directo a un programa registrado mediante la función del servidor de documentos en la pantalla de inicio.
- Cuando se haya configurado la autenticación de usuario, inicie sesión para poder personalizar la pantalla de inicio. Cada usuario puede registrar su propia pantalla de inicio.
- No es posible crear ni mover un acceso directo, una carpeta o un widget si no hay espacio en la pantalla de inicio. En este caso, elimine uno de los elementos registrados y, a continuación, repita la misma operación.
- El nombre de los iconos y los widgets se mostrará en un máximo de 20 caracteres de byte doble o 30 caracteres de un único byte. Los nombres que contengan 21 o más caracteres de byte doble se mostrarán como "...", indicando los caracteres 20 en adelante.

Cómo añadir un icono/widget a la pantalla de inicio

1. **Pulse el icono de la lista de aplicaciones en la pantalla de inicio.**



DZC187

2. **Mantenga pulsado el icono o el widget que desee añadir a la pantalla de la lista de aplicaciones.**

- Seleccione la pestaña [WIDGET] (Widget) para añadir un widget o la pestaña [PROGRAM] (Programa).

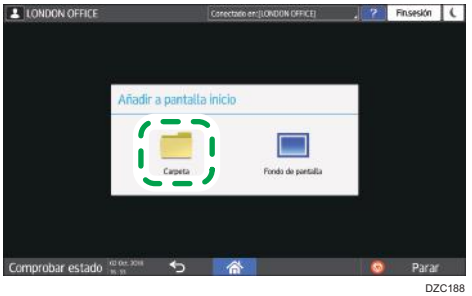
3. **Cuando la pantalla cambie a la pantalla de inicio, desplace el icono o el widget hasta la posición deseada y suéltelo.**

   Para añadir una aplicación o un programa clásicos, seleccione el tipo de aplicación o programa en el menú que se mostrará.

Cómo crear una carpeta para organizar los iconos

1. **Mantenga pulsado un espacio de la pantalla de inicio en el que desee crear la carpeta.**

2. **Cuando se muestre "Añadir a pantalla inicio", pulse [Carpeta].**



DZC188

3. **Abra la carpeta creada, mantenga pulsado el título y, a continuación, cambie el nombre de la carpeta.**

   Puede introducir hasta 30 caracteres para un nombre de carpeta.

4. **Arrastre el icono y suéltelo sobre la carpeta.**

Cómo registrar los ajustes de uso frecuente a modo de programa

Puede registrar un "programa" creado a partir de una combinación de funciones utilizadas en copia, fax o escáner, como, por ejemplo, el ajuste de escaneo, el ajuste de salida y la dirección.

- Puede cargar fácilmente el programa registrado desde la pantalla de aplicaciones.

D0CMPC6412

- Cuando pulse el icono de un programa en la pantalla de inicio, la máquina aplicará los ajustes y realizará la función registrada en el programa de forma automática.
- Es posible registrar como programas el número de elementos que se indica a continuación.
  - Copia: 25 elementos
  - Fax: 100 elementos
  - Escáner: 100 elementos

Nota

- Los siguientes ajustes no pueden registrarse como programas:
  - Copia

    [2 caras/ Combinar]
  - Fax

    [Asunto], [Remitente]
  - Escáner

    [Remitente], [Ajustes seguridad PDF], [Número inicial]
- Solo será posible registrar un destino en el programa de la función de escáner cuando [Programar Ajustes para destinos] de [Ajustes de escáner] esté ajustado en [Incluir destinos].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Cuando [Programar Ajustes para destinos] en [Ajustes de escáner] esté ajustado en [Excluir destinos], no se mostrará el destino registrado en el programa recuperado en la función de escáner.

- No es posible registrar un destino de carpeta con un código de protección de destino en un programa de la función de escáner.

Cómo registrar ajustes a modo de programa

Configure, en primer lugar, los ajustes que desee registrar en las pantallas Copia, Fax o Escáner y, a continuación, regístrelos.

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Copia], [Fax] o [Escáner].**

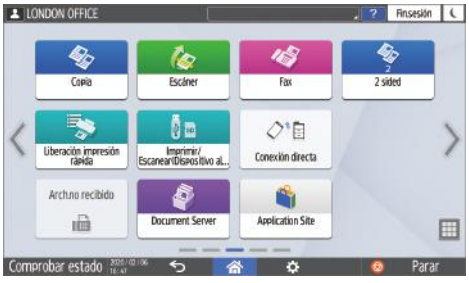
2. **Especifique los ajustes de escaneo y de salida que se registrarán a modo de programa.**

3. **Pulse [Menú] ( ).**
4. **Pulse [Def. ajustes actuales en Programa].**

D0CMPC6413

5. **Pulse un número de programa en el que registrar los ajustes.**
6. **Introduzca un nombre de programa, seleccione un icono y, a continuación, pulse [OK].**
7. **Pulse [Programar].**

   El icono seleccionado se mostrará en la pantalla de inicio.



8. **Pulse [Salir].**

Cómo cambiar el contenido del programa

Es posible modificar una parte de un programa y sobrescribirla o cambiar el contenido y registrarlo como un programa nuevo.

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Copia], [Fax] o [Escáner].**

2. **Pulse [Menú] ( ) y, a continuación, [Recuperar programa].**

D0CMPC6412

3. **Pulse el número de programa que desee cambiar.**
4. **Modifique los ajustes de escaneo y salida.**
5. **Pulse [Menú] ( ) y, a continuación, pulse [Def. ajustes actuales en Programa].**
6. **Seleccione un número de programa en el que registrar los ajustes modificados.**
   - Para sobrescribir el programa, seleccione el número del programa cargado.
   - Para registrar el contenido como un programa nuevo, seleccione un número que no esté programado.
7. **Introduzca un número de programa y seleccione un icono.**
8. **Pulse [OK].**
9. **Pulse [Programar].**

Nota

- Para cambiar el icono o el nombre del programa, o para eliminar el programa, pulse [Menú] ( ) y trabaje desde [Editar/ Eliminar programa].

Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos

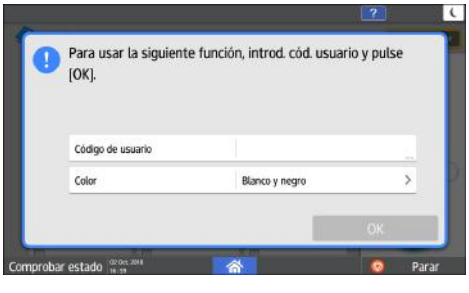
Cuando la máquina esté configurada por el administrador para restringir el uso por parte de usuarios no autorizados, deberá autenticar su información de inicio de sesión antes de empezar a utilizarla.

Los métodos de identificación se describen a continuación.

- Cuando se hayan configurado la autenticación básica, la autenticación de Windows y la autenticación LDAP en la máquina, deberá introducir el nombre de usuario y la contraseña de autenticación para iniciar sesión antes de empezar a utilizarla.

- En función de los ajustes de la máquina, podrá utilizar una tarjeta IC o un dispositivo móvil para la autenticación.

- Si se ha especificado la autenticación de código, deberá introducir el código de usuario para utilizar la aplicación restringida.



Para evitar el uso de la máquina por parte de usuarios no autorizados, cierre sesión siempre cuando haya terminado de utilizar la máquina. Mientras un usuario tenga la sesión iniciada, el mensaje del sistema mostrará el nombre de dicho usuario.

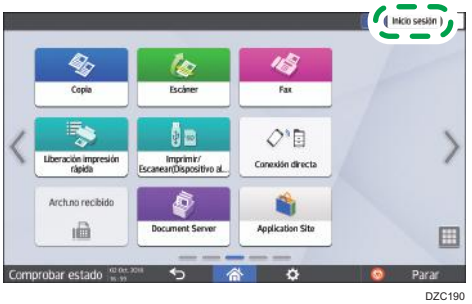
Nota

- Si la máquina no se utiliza durante un periodo determinado, la sesión del usuario finalizará de forma automática (cierre de sesión automático). El ajuste predeterminado para el cierre de sesión automático son 3 minutos. El intervalo de tiempo del cierre de sesión automático puede modificarse en [Tempor. fin sesión auto], en los [Ajustes sistema], o puede deshabilitarse por completo el cierre de sesión.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Pregunte al administrador el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, además del código de usuario.
- Seguridad

Cómo iniciar sesión introduciendo el nombre de usuario y la contraseña

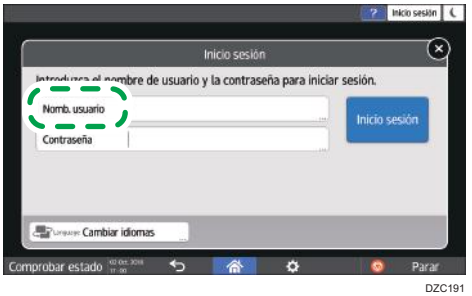
Introduzca la información de autentificación mediante el teclado que aparecerá en el panel de mandos.

1. **Pulse [Inicio sesión], en la parte superior derecha de la pantalla.**



DZC190

2. **Pulse [Nomb. usuario].**



DZC191

3. **Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y pulse [Listo].**
4. **Pulse [Contraseña].**
5. **Introduzca la contraseña de inicio de sesión y pulse [Listo].**
6. **Pulse [Inicio ses].**

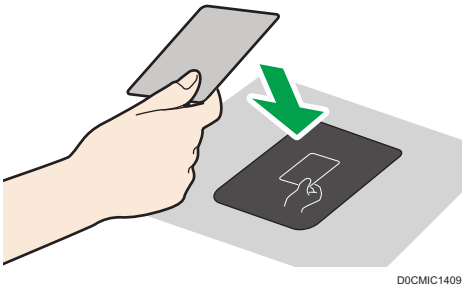
Nota

- Si se introduce una contraseña incorrecta un número determinado de veces, se deshabilitará el inicio de sesión con el mismo nombre (función de bloqueo). El ajuste predeterminado para los intentos infructuosos previos al bloqueo de un usuario es de cinco intentos. Si se bloquea al usuario, el administrador deberá cancelar el bloqueo.
- Para cerrar sesión en la máquina, pulse [Fin.sesión], en la parte superior derecha de la pantalla, y, a continuación, pulse [OK].

Inicio de sesión con una tarjeta IC

Mantener una tarjeta IC sobre el lector de tarjetas dentro del panel de control. Si la tarjeta no está registrada en la máquina, introduzca la información de autenticación y registre la tarjeta.

1. **Sostenga una tarjeta IC sobre el lector de tarjetas.**



D0CMIC1409

   - Cuando la tarjeta esté registrada en la máquina, finalizará la operación de inicio de sesión.
   - Cuando la tarjeta no esté registrada en la máquina, se mostrará la pantalla de registro. Proceda al siguiente paso para registrar la tarjeta.
2. **Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña y, a continuación, pulse [Registrar].**
3. **Sostenga de nuevo la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas.**

Nota

- Para cerrar sesión, sostenga la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas o pulse [Cerrar sesión], en la parte superior derecha de la pantalla.
- Si otro usuario coloca la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas mientras usted tiene su sesión iniciada, su sesión se cerrará automáticamente y se iniciará la sesión del nuevo usuario.

Cómo iniciar sesión utilizando un dispositivo móvil

Inicie sesión en la máquina utilizando la aplicación RICOH Smart Device Connector instalada en el dispositivo móvil. Deberá utilizar un dispositivo móvil compatible con Bluetooth Low Energy (BLE).

1. **Habilite la función Bluetooth del dispositivo móvil.**
2. **Abra la aplicación RICOH Smart Device Connector en el dispositivo móvil y, a continuación, deslice la pantalla a izquierda y derecha para mostrar la pantalla de inicio de sesión.**

3. **Pulse [SIGUIENTE].**
4. **Abra la pantalla de inicio de sesión en el panel de mandos de la máquina y coloque el dispositivo móvil sobre la etiqueta Bluetooth.**

Nota

- Para cerrar sesión en la máquina, mantenga el dispositivo móvil sobre la etiqueta Bluetooth del panel de mandos o pulse [Cerrar sesión], en la parte superior derecha de la pantalla.
- Si otro usuario coloca un dispositivo móvil sobre el lector de tarjetas mientras usted tiene la sesión abierta, su sesión se cerrará automáticamente y se iniciará la sesión del nuevo usuario.

Cómo realizar la autenticación mediante un código de usuario

Cuando se haya especificado la autenticación de código de usuario como método de autenticación en la máquina, deberá introducir el código de usuario antes de utilizar una aplicación.

1. **Introduzca el código de usuario y, a continuación, pulse [OK].**

DZC193

Nota

- Cuando termine de utilizar la aplicación, pulse [Ahrr.energía] ( ) o mantenga pulsado [Reiniciar] para liberar el estado de autenticación.

Cambio de la contraseña de inicio de sesión

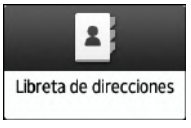
Cuando se hayan configurado la autenticación básica, la autenticación de Windows o la autenticación LDAP en la máquina, deberá cambiarse la contraseña de forma periódica para evitar el uso de la máquina por parte de personas no autorizadas.

Las contraseñas pueden contener los siguientes caracteres. Escriba una contraseña difícil de adivinar.

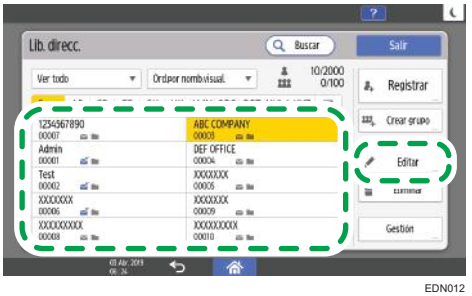
- Letras en mayúsculas: de la A a la Z (26 caracteres)
- Letras en minúsculas: de la a a la z (26 caracteres)
- Números: 0 a 9 (10 caracteres)
- Símbolos: (espacio) ! " # $ % & ' ( ) * + , – . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~ (33 caracteres)

1. **Inicie sesión en la máquina.**

2. Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.



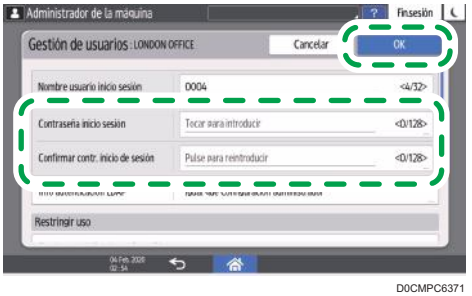
3. Seleccione el usuario de inicio de sesión en la libreta de direcciones y, a continuación, pulse [Editar].



EDN012

4. Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuarios].

5. Introduzca la nueva contraseña en [Contraseña inicio sesión] y, a continuación, vuelva a introducir la contraseña en [Confirmar contr. inicio de sesión] para confirmarla.



D0CMPC6371

Puede introducir hasta 128 caracteres.

6. Pulse [OK] dos veces.

7. Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] ( ).

Colocación de un original en el cristal de exposición

Utilice el cristal de exposición para escanear originales que no puedan colocarse en el alimentador automático de documentos (ADF) como, por ejemplo, libros y carnets.

⚠PRECAUCIÓN

- Cuando baje el ADF, no coloque las manos en las bisagras ni en el cristal de exposición. Las manos o los dedos podrían quedar atrapados y sufrir una lesión.

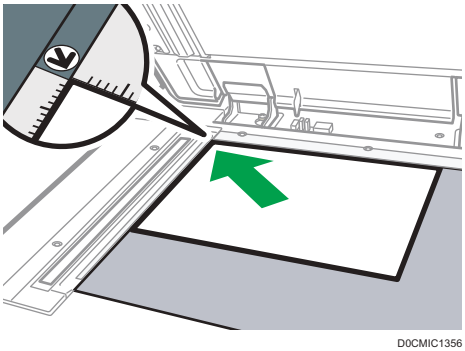
Importante

- **No fuerce el ADF para abrirlo. La cubierta del ADF podría abrirse y provocar lesiones. El ADF, o sus bisagras, también podrían dañarse.**

1. **Levantar el ADF.**

   Cuando coloque un original en el cristal de exposición, levante el ADF en un ángulo superior a los 30 grados para que el tamaño del documento se detecte de forma automática.

2. **Coloque el original boca abajo y alineado con la marca situada en la esquina superior izquierda del área de escaneo.**



D0CMIC1356

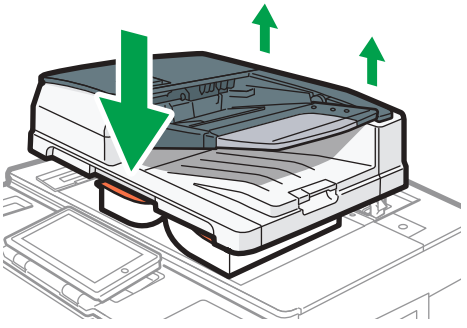
Pág. 250 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **Baje el ADF.**

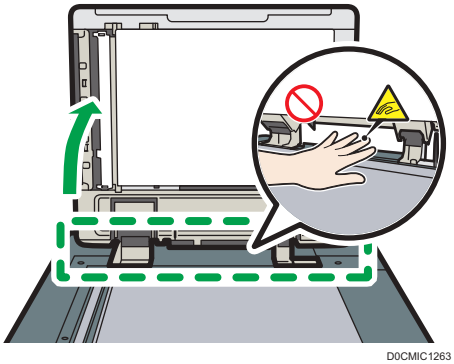
Nota

- Puede establecer un libro u objeto con un grosor inferior a 40 mm (1,57 pulgadas). No se puede establecer un libro u objeto con un grosor superior a 40 mm (1,57 pulgadas).
- Cuando coloca un libro grueso o un original tridimensional en el cristal de exposición y baja el ADF, la parte trasera del ADF se eleva para reubicar el original.



D0CMIC1262

- No abra ni cierre el ADF con las manos colocadas en el espacio que queda entre el ADF y el cristal de exposición.



D0CMIC1263

Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)

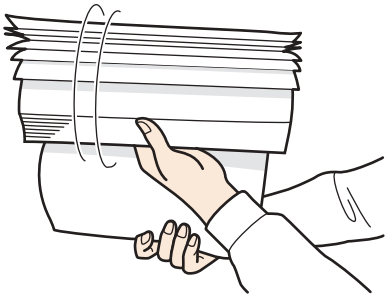
El ADF escanea de forma automática múltiples hojas de originales u originales a doble cara de una sola vez.

- Para obtener información detallada acerca de los tamaños que puede colocar en el ADF, consulte las siguientes secciones:

  Pág. 250 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Si los originales que se describen a continuación se colocan en el ADF, podrían producirse atascos, líneas blancas o negras o deterioro de los originales. Dichos originales deben colocarse en el cristal de exposición.
  - Originales grapados o con clips
  - Originales perforados o rotos
  - Originales ondulados, doblados o arrugados
  - Originales con colas
  - Originales con cinta adhesiva, pegamento o cola
  - Originales con cualquier tipo de recubrimiento, como papel térmico, papel para dibujo, papel aluminio, papel de copia o papel conductor
  - Originales con líneas perforadas
  - Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes
  - Originales pegajosos, como el papel translúcido
  - Originales finos o muy flexibles
  - Originales gruesos, como tarjetas postales
  - Originales encuadernados, como libros
  - Originales transparentes como transparencias u originales translúcidos

    Pág. 63 "Colocación de un original en el cristal de exposición"
- Cuando cargue un original escrito a lápiz en el ADF, este podría ensuciarse al ser arrastrado.
- Corrija aquellos originales que tengan tendencia a ondularse antes de colocarlos en la máquina.
- Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que se adhieran entre sí y se alimenten juntas a la vez. Tenga especial cuidado al airear varios originales perforados y varios originales en los que se hayan quitado grapas y clips.

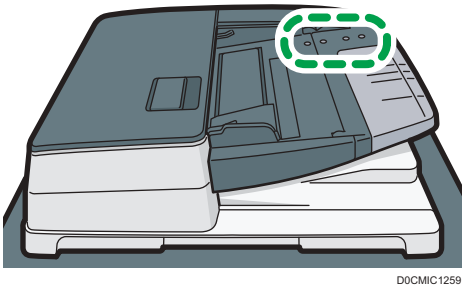


D0CMIC1421

- No coloque un original que esté húmedo tras haber aplicado líquido corrector o tinta. El cristal de escaneo se manchará y la mancha se escaneará junto con el original.

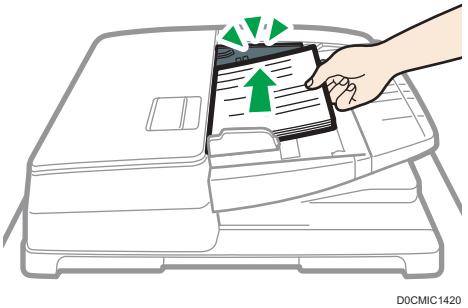
Importante

- **Evite bloquear los sensores con las manos. Asegúrese de cargar los originales de forma ordenada y no fuerce su entrada en el ADF. Podrían producirse atascos de papel o errores de tamaño.**

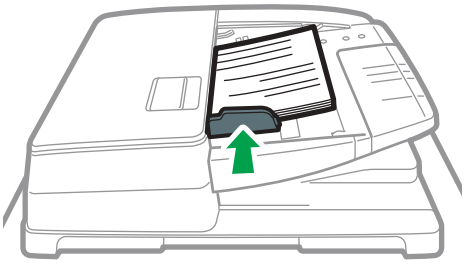


D0CMIC1259

1. **Coloque los originales nivelados con la guía posterior del papel y ajuste las guías del papel al tamaño de los originales.**



D0CMIC1420



D0CMIC1258

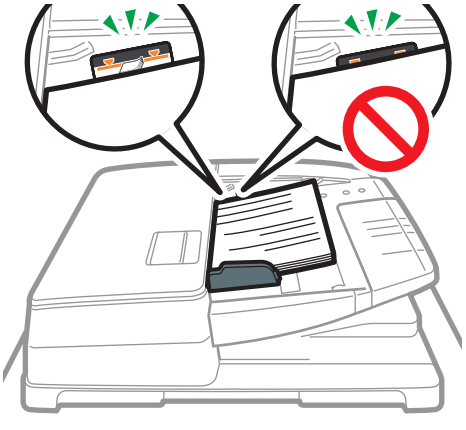
2. **Coloque los originales alineados cara arriba en el alimentador automático de documentos (ADF).**

   Coloque los originales con la primera página boca arriba.

   Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que se adhieran entre sí y se alimenten juntas a la vez.

   Cargue los originales colocándolos nivelados a la guía posterior del papel.

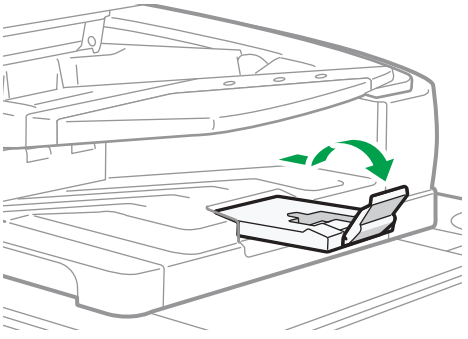
   No apile los originales más allá de la marca del límite.



D0CMIC1354

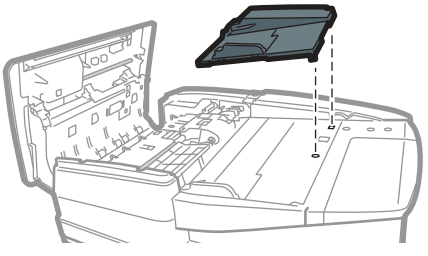
Nota

- Para escanear originales de tamaño superior a A4 u $8^1/_2 \times 11$, extraiga el extensor del ADF de la bandeja de salida de originales y, a continuación, levante el tope.



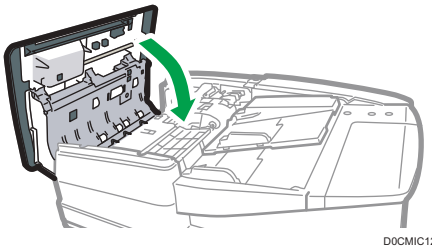
D0CMIC1260

- Para escanear originales de un tamaño inferior a A6, coloque la unidad de papel de tamaño pequeño, tal y como se indica a continuación:
  1. Abra la tapa del ADF.
  2. Acople las dos proyecciones de la unidad de papel de tamaño pequeño en los orificios del alimentador automático de documentos (ADF).



D0CMIC1252

  3. Cierre la tapa del ADF.



D0CMIC1253

3. Copia

Procedimiento básico para copiar documentos

Coloque el original en el cristal de exposición o el alimentador automático de documentos (ADF) para realizar una copia.

Importante

- Si los ajustes anteriores siguen activos, pulse [Restablecer] antes de realizar la copia.

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el original.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

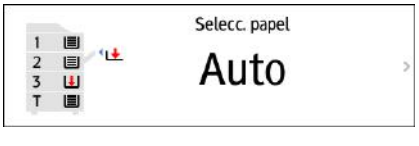
3. **Seleccione el modo de color en la pantalla Copiar.**

4. **Pulse [+] o [−] en [Cantidad] para especificar el número de copias.**

DZC207

También puede introducir la cantidad mediante el teclado tras pulsar [Cantidad] o un número.

5. **Pulse [Selecc. papel] y seleccione el papel que desea utilizar, según corresponda.**



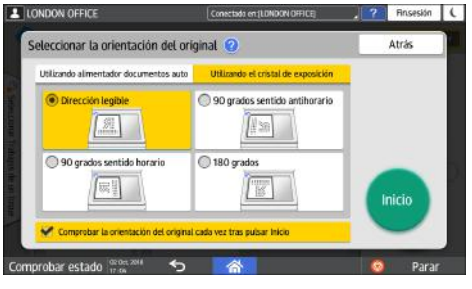
- Cuando seleccione [Selec. papel auto.], se seleccionará automáticamente el papel adecuado para el original. Cuando la orientación del original y el papel en la bandeja de

papel no coincidan, la máquina girará 90 grados la imagen copiada automáticamente. Sin embargo, en función de los ajustes o el tipo de acabado, por ejemplo, grapado o perforado, la imagen copiada podría no girarse.

- Si no se detecta correctamente el tamaño del original o si se desea realizar una copia en un papel de tamaño especial, deberá especificarse la bandeja de papel en la que esté cargado el papel.
- Para evitar que el equipo seleccione otras bandejas automáticamente, desactive el cambio automático de bandeja.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

6. **Pulse [Inicio].**
   - Cuando se marque la casilla de verificación [Comprobar la orientación del original cada vez tras pulsar Inicio] en [Seleccionar la orientación del original], se mostrará la pantalla que figura a continuación. Seleccione la orientación del original según corresponda. Si no es necesario seleccionar esto cada vez, elimine la selección de la casilla de verificación.



   - Cuando coloque el original en el ADF, se iniciará el proceso de copia del original.
   - Cuando coloque el original en el cristal de exposición, el proceso de copia se iniciará en función del contenido de los ajustes. Para copiar la segunda página o el reverso del original, coloque el original como corresponda en el cristal de exposición y, a continuación, pulse [Inicio]. Pulse [Finaliz.esc] cuando se hayan escaneado todos los originales, según corresponda en función del contenido de los ajustes.

Nota

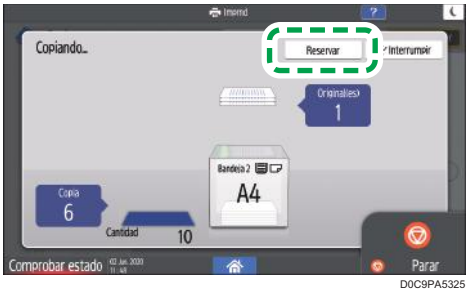
- Los originales escaneados cuando no haya papel cargado o cuando se haya producido un error se copiarán automáticamente cuando la máquina esté preparada para ejecutar la copia.
- Si selecciona [Selec. color auto] como modo de color, la máquina escanea automáticamente los colores originales. En función de los ajustes de escaneo o del contenido del original, es posible que estos colores no se escaneen correctamente. Si los colores no se escanean correctamente, seleccione el modo de color apropiado.

Reservar un trabajo de copia durante la ejecución de otro trabajo de copia

Cuando se muestra [Reservar] en la pantalla de ejecución del trabajo de copia actual, puede escanear el original de otro trabajo de copia para ejecutarlo una vez finalice el trabajo actual (Preajuste de trabajo).

Puede realizar reservas hasta de ocho de trabajos en cada una de las funciones Copiadora y Document Server.

1. **Pulse [Reservar] en la pantalla de ejecución de un trabajo de copia.**



D0C9PA5325

2. **Coloque en la máquina el nuevo original que quiera escanear.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **Si lo desea, especifique los ajustes de copia que necesite (2 caras, combinar, clasificar, etc.).**

   Pág. 81 "Copia dúplex"

   Pág. 83 "Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel"

   Pág. 89 "Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página"

4. **Pulse [Iniciar reserva].**

   La máquina comenzará a escanear el original colocado.

   Al finalizar el trabajo de copia actual, el trabajo de copia reservado comenzará automáticamente.

Nota

- Para eliminar el trabajo reservado o previsualizar su imagen en la pantalla, presionar [Confirmación trab.].

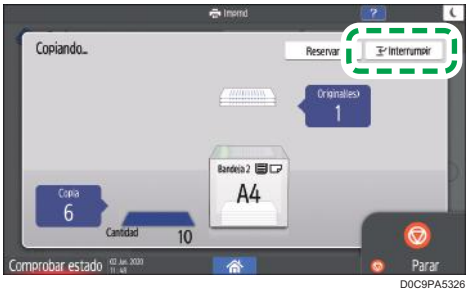
Interrumpir la copia actual para copiar otro original

Cuando se muestra [Interrumpir] en la pantalla de procesamiento de copias, puede pausar la copia actual para escanear y copiar otro original (modo Interrumpir).

Importante

- Esta función está disponible en las máquinas con RICOH Always Current Technology v1.2 o una versión posterior.

1. **Pulse [Interrumpir] en la pantalla de ejecución de un trabajo de copia.**



D0C9PA5326

2. **Retirar el original copiado y poner un nuevo original a escanear en la máquina.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **Si lo desea, especifique los ajustes de copia que necesite (2 caras, combinar, clasificar, etc.).**

   Pág. 81 "Copia dúplex"

   Pág. 83 "Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel"

   Pág. 89 "Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página"

4. **Pulse [Inicio interrupción].**
5. **Cuando termine de copiar, quite el original y la copia de papel.**
6. **Ponga el resto del original que hay que copiar antes del modo Interrumpir y presione [Cancelar interrup.].**

   La máquina reinicia el copiado interrumpido.

Nota

- No puede usar el modo Interrumpir al escanear un original de fax.
- No puede usar el modo Interrumpir con el modo de grapado al copiar en el modo de grapado.

Especificación del tamaño de los originales

Si no puede detectarse el tamaño de un original, especifique el tamaño del mismo.

El tamaño de los originales puede especificarse mediante uno de estos dos métodos:

- Selección de tamaños habituales
- Especificación de tamaños personalizados

Selección de un tamaño normal para el original

Para copiar un original de tamaño normal, seleccionar el tamaño de los originales de los tamaños normales.

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

2. **Pulse [Tamaño del orig.].**

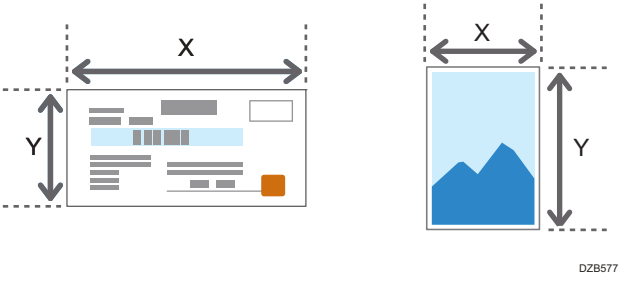
Si no se encuentra la tecla, selecciónela en [Ajuste original].

3. **Pulse [Tamaño normal].**
4. **Seleccione el tamaño del original.**

Especificación de un tamaño personalizado para el original

Para copiar un original de tamaño personalizado, especificar los tamaños horizontal y vertical del original en valores numéricos.

1. **Mida las longitudes vertical (Y) y horizontal (X) del original.**

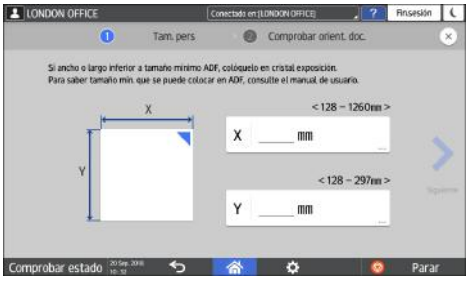


2. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

3. **Pulse [Tamaño del orig.].**

Si no se encuentra la tecla, selecciónela en [Ajuste original].

4. **Pulse [Tamaño person.].**
5. **Introduzca los valores de X e Y medidos en el paso 1.**



Cómo realizar copias ampliadas o reducidas

Puede ampliar o reducir el original cuando realice copias con los métodos que se indican a continuación:

- Ampliar o reducir a una proporción de reducción o a un tamaño especificado (zoom/reducir/ampliar/ampliación de tamaño).
- Ampliar o reducir conforme al tamaño del papel (reducir/ampliar automáticamente).
- Reducir ligeramente (Crear margen)

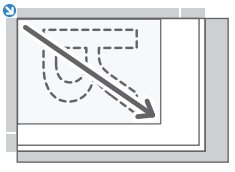
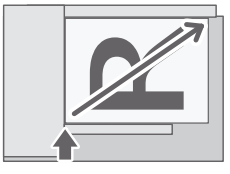
Cómo especificar una proporción o tamaño de la copia

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el original.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

   El punto base de reducción/ampliación es distinto para el cristal de exposición y el alimentador automático de documentos (ADF), tal y como se muestra en la tabla que figura a continuación:

Posición de colocación	Punto base	Ampliar	Reducir
Cristal de exposición	Ampliado o reducido desde la parte superior izquierda.  DZB222	DZB224	DZB225
Alimentador automático de documentos (ADF):	Ampliado o reducido desde la parte inferior izquierda  DZB223		

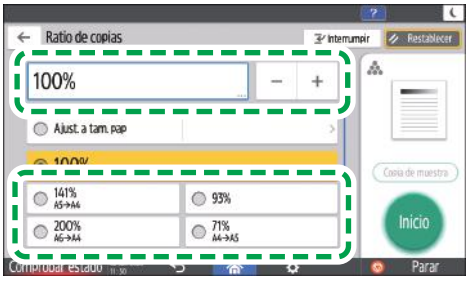
Cuando coloque originales de 2 caras en el ADF, la esquina superior derecha del original será el punto base para la ampliación/reducción del reverso. Para ampliar o reducir desde el mismo punto, coloque el original en el cristal de exposición y realice la copia a dos caras.

3. **Pulse [Ratio de copias] y seleccione una proporción de copia o un tamaño.**

Para especificar una proporción de copia o un tamaño distintos al ajuste mostrado, pulse [Otros] y realice el procedimiento que se indica a continuación.

Cómo especificar una escala de copia (zoom/reducir/ampliar)

Introduzca un valor o seleccione la escala de copia.



D0C9PA5327

Cómo especificar un tamaño (ampliación de tamaño)

Pulse [Espec. tamaño copia] e introduzca la longitud del original y la imagen copiada.

4. **Pulse [Inicio].**

Nota

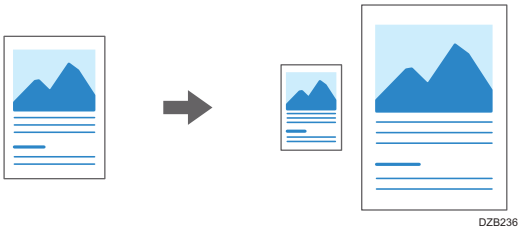
- Puede cambiar las opciones de la escala de copia que se muestra en la pantalla de copia mediante el botón [Ratio de copias]. También puede cambiar la escala de ampliación y reducción que aparece al pulsar [Ratio de copias] ▶ [Otros] en la pantalla de copia.

D0CMPC5402

- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cómo ampliar o reducir conforme al tamaño del papel

El original se ampliará o reducirá para encajar en el tamaño de papel especificado (Ajustar a tamaño del papel).



Los tamaños de documento que pueden detectarse automáticamente se muestran en la siguiente tabla. Para copiar un documento cuyo tamaño no esté incluido en la tabla, especifique [Tamaño original] en la pantalla Copia.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Tamaño original	R3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	B6 JIS	11 × 17	$8^1/_2$ × 11	$8^1/_2$ × 13
Cristal de exposición	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*1 Solo orientación vertical (🗋)

Región B (principalmente Norteamérica)

Tamaño original	11 × 17	$8^1/_2$ × 14*1	$8^1/_2$ × $13^2/_5$*1	$8^1/_2$ × 11	$5^1/_2$ × $8^1/_2$	10 × 14	$7^1/_4$ × $10^1/_2$	R3	A4
Cristal de exposición	✓	✓	✓	✓	✓*2	-	-	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*1 Puede cambiar la configuración inicial para determinar si la máquina detecta $8^1/_2$ × 14 o $8^1/_2$ × $13^2/_5$.

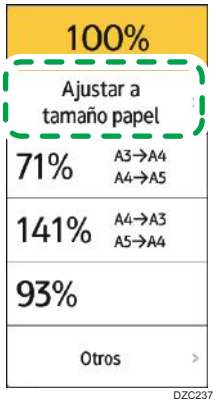
*2 Solo orientación vertical (🗋)

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el original.**

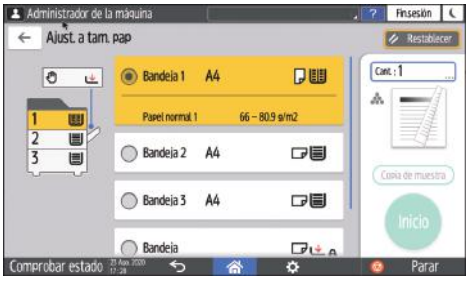
   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **En la pantalla de copia, pulse [Ratio de copias] y [Ajust. a tam. pap].**

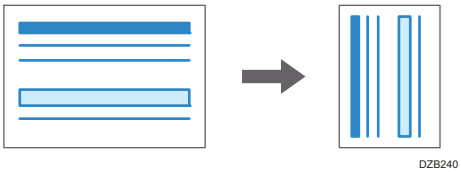


DZC237

4. **Seleccione la bandeja que esté cargada con el papel que se utilizará.**



Cuando la orientación del original y el papel cargado en la bandeja de papel no coincidan, la máquina girará automáticamente la imagen copiada. Para reducir un original de tamaño A3 (11 × 17) a tamaño A4 ($8^1/_2$ × 11), por ejemplo, puede seleccionar A4 ($8^1/_2$ × 11)▭ o A4 ($8^1/_2$ × 11)▯.



DZB240

5. **Pulse [Inicio].**

Reducir ligeramente para incrementar los márgenes

El tamaño del original se reduce a un 93 % y se imprime en el centro del papel. Este ajuste resulta útil si desea copiar un original en un papel del mismo tamaño y evitar que los bordes queden ligeramente recortados, cuando se copie en tamaño completo o se desee incrementar los márgenes.

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el original.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **En la pantalla de copia, pulse [Crear margen].**

   Si no se muestra la tecla, registre [Crear margen] con [Personalizar función: Copia (Modo estándar)] o [Personalizar función: Copia (Modo Ver todo)].

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

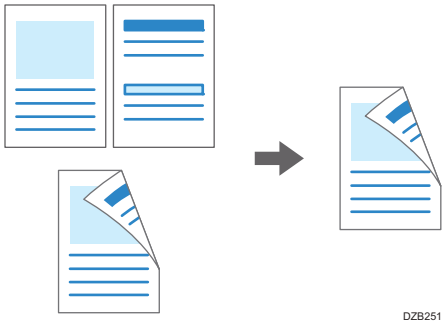
4. **Pulse [Inicio].**

Nota

- Puede cambiar la escala de copia de [Crear margen] a un valor distinto a 93 %.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Copia dúplex

Puede copiar dos páginas de una cara o una página de dos caras en el anverso y el reverso de una única hoja de papel.



El tamaño del original que puede copiarse difiere del de la copia de una cara.

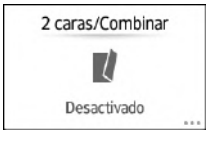
Pág. 250 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

2. **En la pantalla de Copiar, presione [1 cara→2 caras] o [2 caras→2 caras].**

Cómo realizar copias dúplex con ajustes distintos a los mostrados en las teclas

1. En la pantalla de Copiar, presione [2 caras/Combinar].
2. Pulse [2 caras/Combinar].



3. Especifique los ajustes del original y de la cara de impresión.

DZC252

- Dirección original: especifique la orientación en la que se colocarán los originales.
- Ajuste original: especifique la condición de los originales que se copiarán (1 cara/2 caras (dirección de apertura de la página)).
- Ajuste cara de impresión: seleccione un acabado entre [Abrir hacia dcha./izq.] o [Abrir hacia arriba].

4. Pulse [OK].

3. Coloque el original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. Pulse [Inicio].

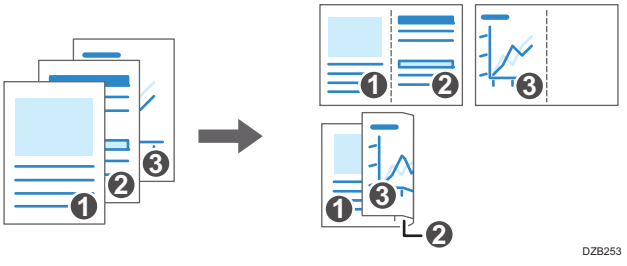
Cundo coloque los originales en el cristal de exposición, pulse [Finaliz.esc] tras escanear todos los originales, según corresponda de acuerdo con el contenido de los ajustes y el número de originales.

Nota

- Puede especificar los márgenes cuando realice una copia de un original de una cara en ambas caras del papel.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- No puede usar la función de copia dúplex al seleccionar los siguientes tipos de papel:
  - Hojas con pestaña
  - Papel translúcido
  - Papel de etiqueta
  - Papel reciclado
  - Sobre
- Puede modificar el contenido de los ajustes de la tecla de copia a doble cara en la pantalla de copia.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Utilice la función [Serie] para copiar el anverso y el reverso de un original a dos caras en una cara de la hoja, página por página.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel

Para ahorrar papel, puede copiar múltiples hojas de un original en una cara o ambas caras de una hoja de papel.

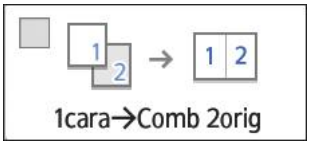


La disposición de las páginas copiadas y la proporción de copia variarán en función de la orientación del original y las páginas combinadas.

Orientación original	Combinar dos páginas	Combinar cuatro páginas	Combinar 8 páginas
DZB254	DZB256	DZB257	DZB258
DZB255	DZB259	DZB260	DZB261

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

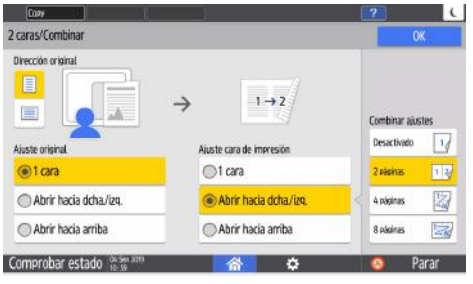
2. **En la pantalla de copia, pulse [1cara→Comb 2orig].**



Para combinar con ajustes distintos a los que se muestran en las teclas

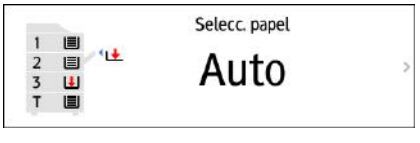
1. En la pantalla de Copiar, presione [2 caras/Combinar].
2. Pulse [2 caras/Combinar].

3. Especifique el original, la cara de impresión y la combinación.



- Dirección original: especifique la orientación en la que se colocarán los originales.
- Ajuste original: especifique la condición de los originales que se copiarán (1 cara/2 caras (dirección de apertura de la página)).
- Ajuste cara de impresión: especifique la condición de la hoja copiada (1 cara/2 caras (dirección de apertura de la página)).
- Combinar ajustes: especifique el número de páginas que se combinarán en una cara de la página.

3. Pulse [Selecc. papel] y seleccione el papel en el que desea realizar la copia.

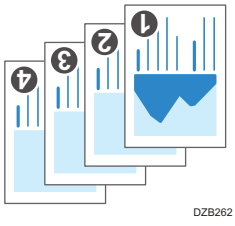
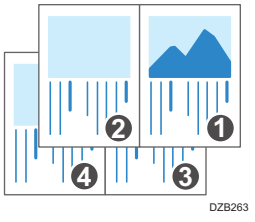


4. Coloque un original.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Para posicionar la página derecha en primer lugar y, a continuación, la página izquierda al copiar un original escrito longitudinalmente, coloque el original del revés en el ADF.

Ejemplo: combinar dos páginas

Orientación	Resultados
	

5. **Pulse [Inicio].**

   Cuando coloque los originales en el cristal de exposición, pulse [Finaliz.esc] tras escanear todos los originales, según corresponda en función del número de originales.

Nota

- La proporción de copia mínima de la función combinar es de 25%. Por ejemplo, si copia un original de tamaño A3 (11 × 17) en un papel de tamaño A4 ($8^1/_2$ × 11) con [1 cara→Comb 4orig], la proporción de copia será menos del 25 % y algunas partes de la imagen no se copiarán.
- Puede configurar los siguientes ajustes en [Herramientas usuario] ▶ [Ajustes copiadora/ Document Server] ▶ [2 caras/Combinar]:
  - [Orden de las copias en modo Combinar]: el orden de las imágenes combinadas.
  - [Línea de separación en modo Combinar]: la línea de separación entre las páginas combinadas.

    Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- YPuede configurar los siguientes ajustes en [Herramientas usuario] ▶ [Ajustes copiadora/ Document Server] ▶ [Editar/Sello]:
  - [Borrar sombra del original en modo Combinar]: determine si desea borrar el margen de límite alrededor de cada original para mantener el margen.

    Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Puede modificar el contenido de los ajustes de la tecla combinar en la pantalla de copia.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cómo copiar en sobres

Para copiar en sobres que no se utilizan habitualmente, colóquelos en la bandeja bypass. Si realiza copias en sobres con frecuencia, colóquelos en la bandeja de papel.

Cómo realizar copias en sobres desde la bandeja bypass

Importante

- La función de copia dúplex no se puede utilizar con sobres. Si está especificada la copia dúplex, pulse la tecla [Restablecer] para cancelar el ajuste.

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el sobre en la bandeja bypass, con el lado de copia hacia arriba.**

   Pág. 245 "Orientación del sobre y estado recomendado"

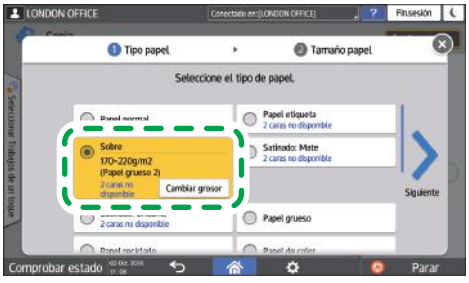
   Se mostrará la pantalla "Ajustes papel bandeja bypass".

3. **Pulse [Cambiar ajustes].**

   Cuando los sobres se coloquen en la bandea bypass, el tipo y el tamaño no se detectarán automáticamente.

   Especifique el tipo y el tamaño del papel manualmente.

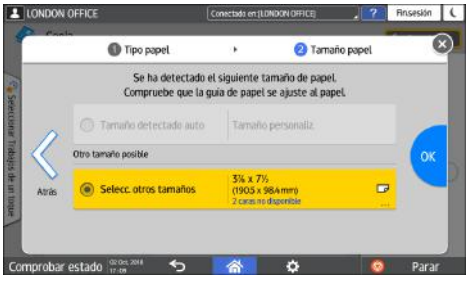
4. **Seleccione [Sobre] y, a continuación, pase a la siguiente pantalla.**



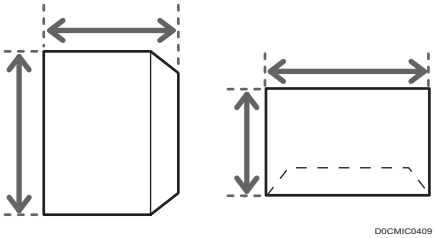
DZC265

Para cambiar el gramaje del sobre, pulse [Cambiar grosor] para especificar el gramaje.

5. **Compruebe que el tamaño del sobre seleccionado sea el correcto y, a continuación, pulse [OK] (Aceptar).**



- Si el tamaño del sobre seleccionado es distinto al tamaño real, seleccione el tamaño correcto.
- Cuando seleccione [Tam. pers], deberá introducir el tamaño del sobre. Cuando el sobre se coloque con la solapa abierta, no olvide incluir el ancho de la solapa.



D0CMIC0409

6. **Coloque el original sobre el cristal de exposición.**

Pág. 245 "Orientación del sobre y estado recomendado"

7. **Pulse [Inicio].**

Cómo realizar copias en sobres desde la bandeja de papel

Importante

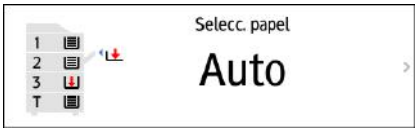
- La función de copia dúplex no se puede utilizar con sobres. Si está especificada la copia dúplex, pulse la tecla [Reiniciar] para cancelar el ajuste.

1. **Coloque los sobres en la bandeja de papel.**

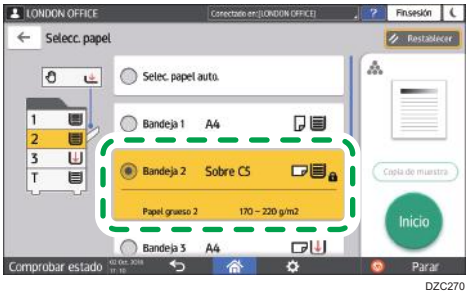
   Pág. 245 "Orientación del sobre y estado recomendado"

2. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

3. **Pulse [Selecc. papel] en la pantalla de copia.**



4. **Seleccione la bandeja de papel en la que se hayan colocado los sobres.**



DZC270

5. **Coloque el original sobre el cristal de exposición.**

   Pág. 245 "Orientación del sobre y estado recomendado"

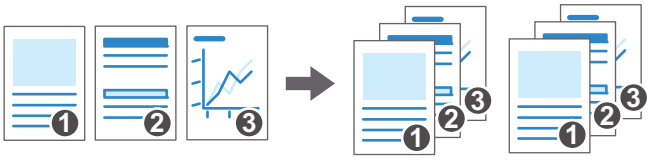
6. **Pulse [Inicio].**

Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página

Cuando realice dos o más copias de originales de múltiples páginas, podrá especificar el orden de las páginas como se indica a continuación.

Clasificar

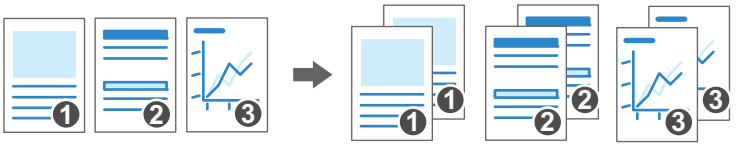
Realiza la copia según el orden del original.



DZB241

Apilar

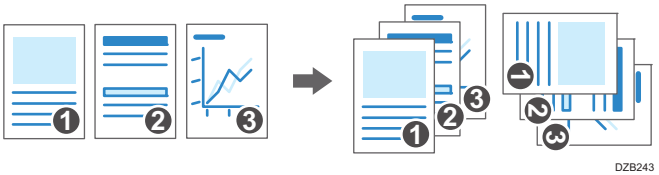
Agrupa copias de cada página en un original de varias páginas.



DZB242

Clasificación con giro

Realiza copias según el orden del original y gira cada juego de copias en la salida. Cada juego de copias se coloca alternativamente a lo largo y a lo ancho, en la salida, para identificar cada juego.



DZB243

Para especificar la clasificación con rotación, utilice dos bandejas de papel y ajuste el mismo tamaño y tipo de papel en ambas, con orientaciones distintas, vertical (▯) y horizontal (▭). Cuando no sea posible ajustar el papel en orientación vertical (▯), no se podrá especificar la clasificación con rotación.

Importante

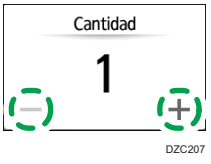
- **Se necesita una unidad opcional, como la bandeja de cambio o la unidad de acabado para utilizar esta función.**
- **Pág. 413 "Funciones que requieren configuraciones opcionales"**

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el original.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **Pulse [+] o [−] en [Cantidad], en la pantalla de copia, para especificar el número de copias.**



   También puede introducir la cantidad mediante el teclado tras pulsar [Cantidad] o un número.

4. **Pulse [Clasificar/Apilar] en la pantalla de copia.**

   Si no se muestra la tecla, selecciónela desde [Acabado].

   Si no está instalado el equipo opcional que permite apilar las páginas copiadas en la máquina, únicamente se mostrará [Clasificar] en la tecla.

5. **Seleccione la función que desee especificar.**

6. **Pulse [Inicio].**

   Cuando seleccione [Clasificar] o [Clasificación con giro] y coloque un original en el cristal de exposición, se realizará un único juego de copias. Tras escanear todos los originales, pulse [Finaliz.esc] para copiar el resto de los juegos.

Nota

- Si especifica clasificar o apilar, con el finisher o la bandeja de desplazamiento instalados, las hojas impresas se desplazarán en cada juego.

- Puede modificar la acción que se ejecutará cuando el papel o la memoria se agoten durante la clasificación desde [Clasificar con giro: continuar papel auto] o [Memoria llena. Reinicio exploración autom.].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. Fax

Procedimiento básico para el envío de faxes

La máquina escanea un original para transmitirlo por fax a la memoria de la máquina antes de establecer una comunicación con el destino del fax (Transmisión en memoria).

También puede transmitir un fax mientras confirma el estado del destino del fax.

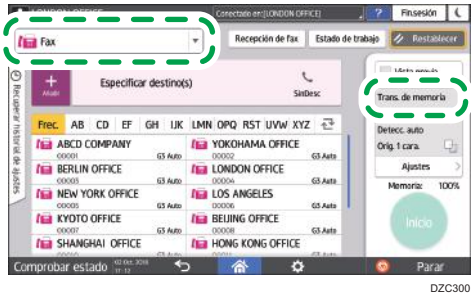
Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Importante

- **Es recomendable que llame a los receptores y confirme con ellos cuándo se realizará el envío de documentos importantes.**

1. **Pulse [Fax] en la pantalla de inicio.**

2. **Compruebe que [Fax] y [Trans. de memoria] se muestren en la pantalla de fax.**



DZC300

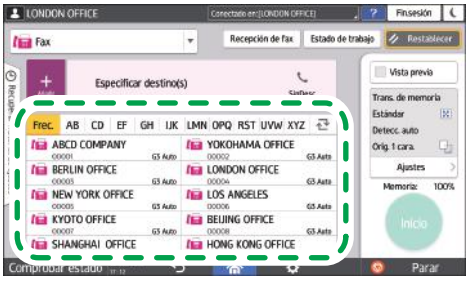
3. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. **Pulse [Ajustes] y, a continuación, especifique los ajustes del escaneo.**

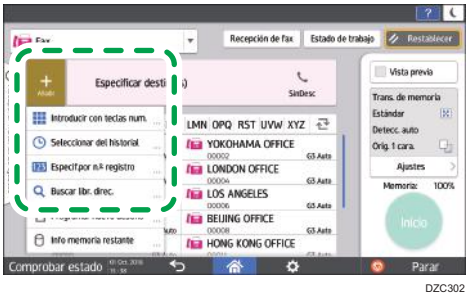
   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

5. **Especifique el destino.**



DZC301

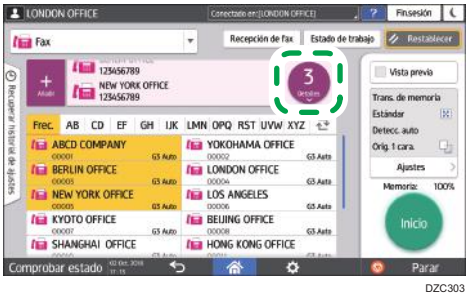
- Para introducir el número de fax manualmente, seleccione el destino en el historial de destinos o busque el destino en la libreta de direcciones, pulse + y especifique el destino.



DZC302

Puede seleccionar únicamente el destino introducido mediante el teclado numérico desde el historial.

- Para volver a especificar el destino, pulse 3.



DZC303

6. **En la pantalla [Ajustes], especifique el [Remitente] según sea necesario.**

- Cuando un usuario que ha iniciado sesión está utilizando la máquina, el usuario que ha iniciado sesión se convierte en el remitente.

  Para recibir el resultado de una transmisión por correo electrónico, seleccione [Resultados transmisión email]. La dirección de correo electrónico que ha seleccionado con la casilla de verificación [Registrar como destinatario y como remitente] al registrar la dirección se utilizará como la dirección de correo electrónico del remitente.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Para imprimir el nombre del remitente en la página recibida en el destino, seleccione [Marcar nomb remite].
- Si la función Especificar nombre de remitente automáticamente está habilitada, el remitente se especificará de forma automática y podrá omitir el procedimiento para especificar el destinatario.

7. **Pulse [Inicio].**

   Para cancelar la transmisión después de escanear el original, pulse [Parar] y trabaje en [Estado de trabajo] ▶[Archivo en espera TX].

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Nota

- Si la línea telefónica a la que está conectado requiere algo de tiempo para conectarse a la línea pública después de marcar el número externo, introduzca una [Pausa] después de introducir el número para especificar el tiempo de espera antes de marcar el número. La máquina realiza una pausa de unos dos segundos por cada [Pausa] introducida.
- Para utilizar el marcado por tonos en un entorno de marcado por pulsos, pulse [Tono]. Se generará una señal de tono por cada número introducido a continuación.
- Puede realizar la Transmisión inmediata únicamente cuando el número total de destinos especificado para todos los documentos supere el valor máximo.
- La primera comunicación iniciada aparece en la pantalla antes de realizar tres comunicaciones simultáneas.

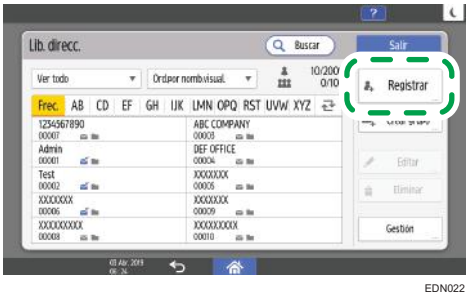
Cómo registrar números de fax en la libreta de direcciones

Puede facilitar el envío de faxes si registra los destinos a los que suele enviar faxes, junto con las condiciones de envío, en la libreta de direcciones.

Cómo registrar un número de fax y las condiciones de envío

1. **Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.**

2. **Pulse [Registrar] en la pantalla de la libreta de direcciones.**



EDN022

3. **Introduzca la información del destino en la pestaña [Nombre] y, a continuación, seleccione un título para clasificarlo.**

4. **Pulse la pestaña [Destinos] ▶ [Fax].**

5. **Especifique los destinos de fax y las condiciones de envío.**

- Selec. línea: seleccione la línea que se utilizará.
- Modo transmisión internacional: especifique si deben reducirse los errores que se puedan producir al realizar un envío al extranjero.
- Encabezado de fax: seleccione el nombre del remitente que se imprimirá en la hoja de recepción en el destino. Registre el encabezado del fax de antemano.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Inserción etiquetas: especifique el nombre (título + nombre) y la frase estándar que se imprimirá en la hoja de recepción del destino.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

6. **Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] y especifique los ajustes necesarios.**
   - Gestión de usuarios: introduzca la información de autentificación para iniciar sesión y utilizar la máquina.
   - Grupo destino registro: seleccione un grupo al que pertenezca el destino, según corresponda. Registre el grupo de antemano.

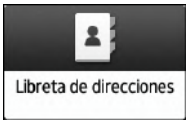
     Consulte la Guía de usuario (versión completa).
   - Prioridad visualización: cuando los destinos se clasifiquen por orden de prioridad, los destinos con mayor prioridad se mostrarán antes que los destinos con baja prioridad. Los destinos con la misma prioridad se mostrarán según el orden de registro.
   - Protección destino: marque esta casilla de verificación para solicitar la introducción del código de protección para seleccionar el destino.

     Consulte la Guía de usuario (versión completa).
7. **Pulse [OK].**
8. **Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] ( ).**

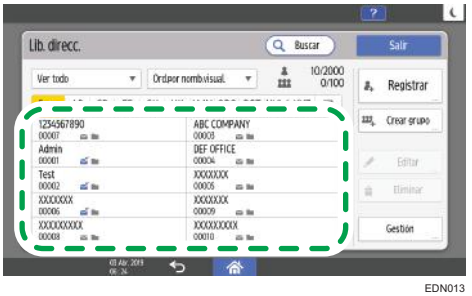
Cómo cambiar/eliminar datos registrados como el número de fax

Si elimina el destino utilizado para el box personal, fallará la transmisión del archivo. Excluya el destino del box personal antes de eliminarlo.

1. **Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.**



2. **Seleccione el destino que desee modificar o eliminar en la pantalla de la libreta de direcciones**



EDN013

Puede eliminar varios destinos de forma simultánea.

3. **Pulse [Editar] o [Eliminar] para modificar o eliminar la información de destino.**
4. **Cuando haya completado la modificación o la eliminación, pulse [Inicio] ( ).**

Cómo visualizar una vista previa antes del envío de un fax

Puede visualizar una vista previa del documento escaneado en la pantalla de la máquina para comprobar si el escaneo se ha realizado de acuerdo con lo especificado.

Esta función no se puede utilizar cuando se envía un fax mientras se usa cualquiera de las siguientes funciones:

- Transmisión inmediata
- Marcación sin descolgar
- Marcación manual

Para visualizar la vista previa en la orientación correcta, especifique correctamente [Orientación original] en [Ajustes].

1. **Pulse [Fax] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal de exposición.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **En la pantalla de fax, pulse [Ajustes] ▶ [Orientación original] para especificar la orientación del original y, a continuación, pulse [Vista previa].**

4. **Configure los ajustes del escaneo.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

5. **Especifique el destino en la pantalla de fax y, a continuación, pulse [Inicio].**

6. **Compruebe la vista previa.**

- Pase la imagen hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar de página.
- Pellizque la imagen hacia dentro o hacia fuera para utilizar la función de zoom.

7. **Pulse [Transmitir].**

Para cancelar la transmisión y llevar a cabo el procedimiento nuevamente desde el escaneo del original, pulse [Cancelar].

Visualizar el resultado de la transmisión de los faxes enviados

Puede comprobar el resultado de una transmisión de fax en la pantalla de fax, en diferentes informes o en la pantalla de un ordenador.

Los siguientes informes se imprimen de acuerdo con el resultado de la transmisión o los ajustes:

- Informe de resultados de comunicación: se imprime el resultado de la Transmisión desde memoria.
- Informe de resultados de transmisiones inmediatas: se imprime el resultado de Transmisión inmediata.
- Informe de fallos de comunicación: este informe se imprime cuando no se puede enviar un fax a todos los destinos especificados mediante Transmisión desde memoria.
- Informe de errores: este informe se imprime cuando se produce un fallo en el envío de un fax con Transmisión inmediata.
- Informe de almacenamiento en memoria: este informe se imprime cuando el documento escaneado no se puede almacenar en la memoria.

Nota

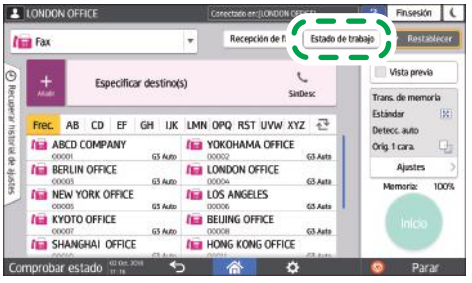
- Los resultados de las transmisiones de fax también se pueden confirmar en Registros.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Especifique [Notificación de resultados] cuando envíe un fax para recibir el resultado de la transmisión por correo electrónico.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Confirmación de la información en la pantalla de fax

Pulse [Estado de trabajo] ▶ [Resultado transmisión] en la pantalla de fax para visualizar la información.

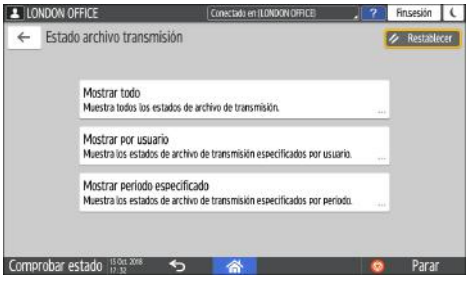
1. **Pulse [Fax] en la pantalla de inicio.**

2. **Pulse [Estado de trabajo] en la pantalla de fax.**



DZC304

3. **Pulse [Resultado transmisión] y seleccione el resultado de transmisión que desee visualizar.**



- Mostrar todo

  Muestra los resultados de las transmisiones del número total de resultados de transmisión y recepción, que no pueden ser más de 1.000.

- Mostrar por usuario

  Pulse esta opción para visualizar el resultado de las transmisiones realizadas por un usuario concreto. Seleccione el usuario cuyos resultados desee visualizar y pulse [Mostrar].

- Mostrar período especificado

  Pulse esta opción para visualizar el resultado de las transmisiones realizadas durante el periodo especificado. Especifique el periodo introduciendo las fechas de inicio y finalización, o seleccionándolas en el calendario que se muestra en la pantalla, y pulse [Mostrar].

4. **Compruebe los resultados de las transmisiones y pulse [Salir].**

- "--LAN-Fax -->" se muestra como el resultado de la transmisión a la máquina cuando envía un fax desde su ordenador. Para el resultado de la transmisión al destino, consulte el resultado de la transmisión del mismo número de documento.
- El destino se puede mostrar como "*" en función de los ajustes de seguridad.
- En un campo para un correo electrónico cifrado y distribuido o reenviado, el icono de cifrado aparece (🔒).
- Para visualizar el resultado de la transmisión completada mientras se muestran los resultados de las transmisiones, cierre la pantalla de resultados de las transmisiones y vuelva a abrirla.

Nota

- No podrá confirmar o cambiar un documento saliente en LAN-Fax, un documento en espera o un documento cuyo estado sea "Trnstnd.".

Comprobación del resultado en el Informe de resultados de comunicación

En los ajustes predeterminados de fábrica, la máquina está configurada para no imprimir el informe de forma automática. Especifique Impresión automática para imprimir el informe cada vez que envíe un documento mediante Transmisión desde memoria. Cuando se haya especificado más de un destino, el informe se imprimirá después de transmitir el fax a todos los destinos.

Para configurar la impresión automática, pulse [Características de fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe] y, a continuación, seleccione [Imprimir] en [Resultado comunicación].

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Comprobación del resultado en el Informe de resultados de transmisión inmediata

En los ajustes predeterminados de fábrica, la máquina está configurada para no imprimir el informe de forma automática. Especifique Impresión automática para imprimir este informe cada vez que envíe un documento mediante Transmisión inmediata.

Para configurar la impresión auto, pulse [Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe]y, a continuación, seleccione [Imprimir] para [Resultado transmisión inmediata].

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Nota

- Si se envió la página con éxito, la columna "Página" indicará el número total de páginas enviadas con éxito.

Comprobación del resultado en el Informe de fallos de comunicación

Este informe se imprime si el fax no se pudo enviar a todos los destinos especificados con Transmisión desde memoria cuando el fax no está ajustado como Impresión automática (el ajuste predeterminado de fábrica).

Comprobar el resultado en el informe de error

Este informe se imprime si el fax no se pudo enviar con Transmisión inmediata cuando el Informe de resultados de transmisión inmediata no está ajustado como Impresión automática (el ajuste predeterminado de fábrica).

Visualización del Informe de almacenamiento en memoria

El Informe de almacenamiento en memoria se imprime cuando el documento que se pretende enviar con Transmisión desde memoria no se pudo almacenar en la memoria. Si lo desea, imprima el informe como un registro e imprímalo aunque el documento se haya almacenado correctamente.

Para imprimir el Informe de almacenamiento en memoria cada vez que se almacene un documento en la memoria, pulse [Características de fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe] y, a continuación, seleccione [Imprimir] en [Informe almacenamiento memoria].

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Nota

- Incluso aunque la máquina no se haya configurado para imprimir este informe, se imprimirá si no se puede almacenar algún original.
- No se imprime cuando utiliza Transmisión de memoria paralela.

Comprobación mediante correo electrónico

Puede comprobar el resultado de la transmisión de fax en su ordenador enviando un correo electrónico al remitente o a la dirección de correo electrónico especificada al enviar el fax. La imagen del original que se envió por fax, junto con el destino, la fecha y la hora, y el resultado de la transmisión se incluyen en este correo electrónico.

Nota

- Para ver el informe sin que se distorsione el texto, seleccione una fuente con un ancho fijo de caracteres en la configuración de su aplicación de correo electrónico.

1. **Pulse [Fax] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal de exposición.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

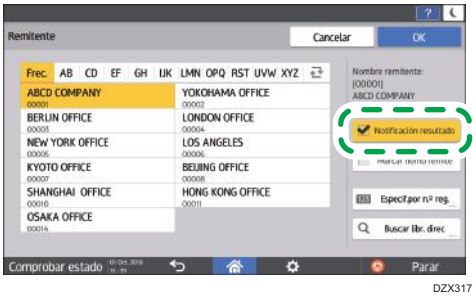
3. **Para enviar un correo electrónico de notificación al remitente, pulse [Ajustes] ▶ [Remitente] y, a continuación, especifique el remitente.**

   Cuando un usuario que ha iniciado sesión está utilizando la máquina, el usuario que ha iniciado sesión se convierte en el remitente.

   La dirección de correo electrónico que seleccionó para la casilla de verificación [Usar como remitente] al registrar la dirección se utilizará como la dirección de correo electrónico del remitente.

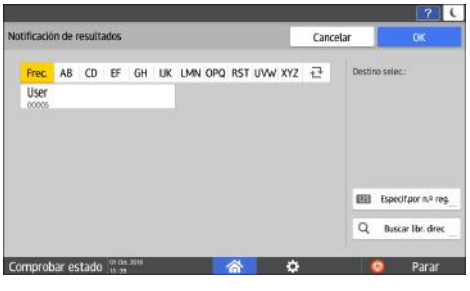
   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. **Marque la casilla [Notificación de RX].**



DZX317

5. **Para enviar un correo electrónico de notificación a un destino que no sea el remitente, pulse [Notificación resultado] en la pantalla [Ajustes] y, a continuación, especifique el destino del correo electrónico.**



6. **Configure los ajustes del escaneo.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

7. **Tras configurar los ajustes de envío, especifique el destino en la pantalla de fax y envíe el fax.**

   Pág. 93 "Procedimiento básico para el envío de faxes"

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Confirmación de la información en Web Image Monitor

En Web Image Monitor, puede visualizar los últimos 1.000 resultados del historial de transmisiones y recepciones.

1. **Inicie sesión en Web Image Monitor como administrador.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).
2. **En el menú "Estado/Información", haga clic en [Trabajo].**
3. **Haga clic en [Transmisión] en [Historial del fax].**
4. **Confirme el historial de transmisiones.**
   - Haga clic en [Detalles] para visualizar los detalles.
   - Para guardar el historial como una lista en un archivo con formato CSV, haga clic en [Descargar lista de TX].
5. **Haga clic en [Finalizar sesión] y cierre el navegador web.**

5. Impresión

Instalación del driver de la impresora mediante el instalador Device Software Manager

Device Software Manager es una herramienta de asistencia para la instalación del driver en Windows. Device Software Manager le ayuda a detectar el driver más reciente a través de Internet de forma automática, según el ordenador que use, y a instalarlo con un procedimiento sencillo.

Importante

- Es necesario disponer de permiso de gestión de impresoras para instalar los drivers. Inicie sesión como miembro del grupo Administradores.
- Device Software Manager solo es compatible con el sistema operativo Windows. Para instalar el driver de la impresora en el sistema operativo Mac, consulte estas secciones:
- Pág. 124 "Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (macOS)"
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Siga las instrucciones del instalador para conectar el cable USB.

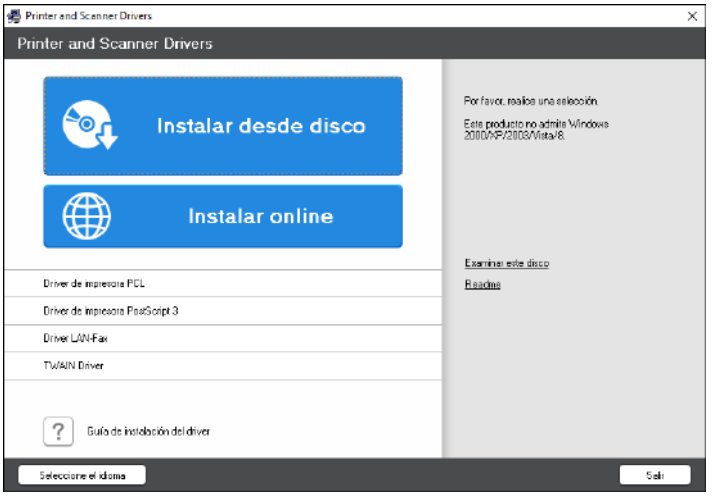
Instalación de Device Software Manager desde el CD-ROM

1. **Introduzca el CD-ROM en el ordenador.**

   Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en [Setup.exe] en el directorio raíz del CD-ROM.

2. **Seleccione un idioma y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**

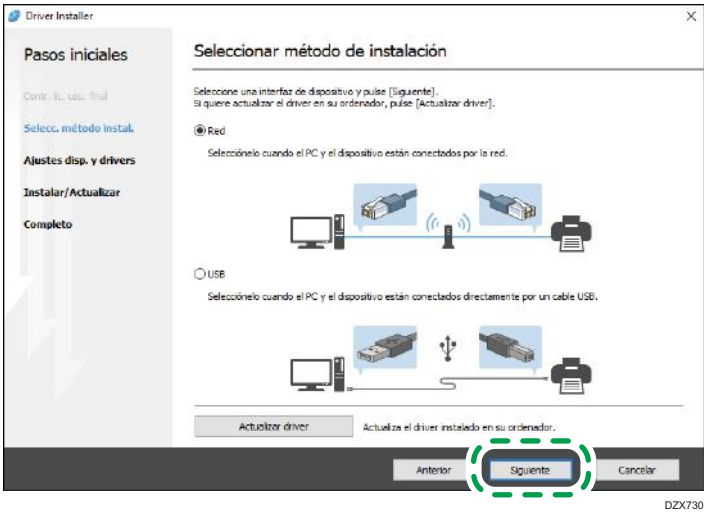
3. **Haga clic en [Instalar online].**



4. **Haga clic en [Aceptar el contrato e instalar] en la pantalla [Contrato de licencia].**
5. **En la pantalla [Programa de Mejora de la Calidad], seleccione [Deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] o [No deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] y después haga clic en [Siguiente].**
6. **En la pantalla [Ajuste notificación actualización driver], especifique si desea que se muestre el mensaje sobre la actualización del driver y haga clic en [Siguiente].**

   Comenzará el proceso de instalación de Device Software Manager.

7. **Seleccione la conexión entre la máquina y el ordenador y haga clic en [Siguiente].**

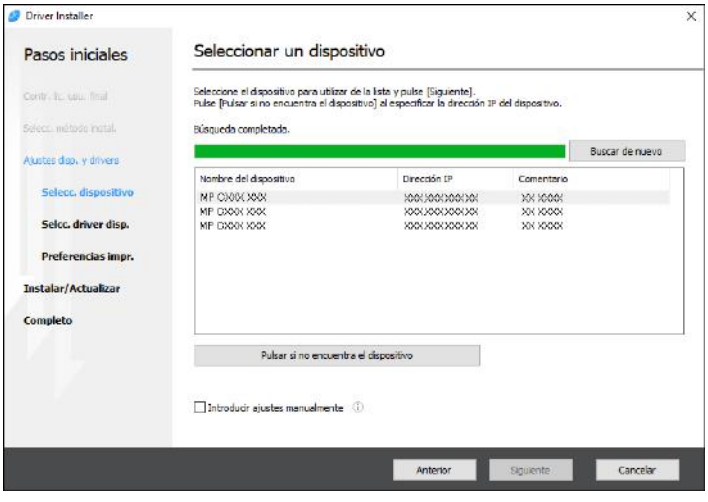


DZX730

- Red: busque los dispositivos conectados a la red.

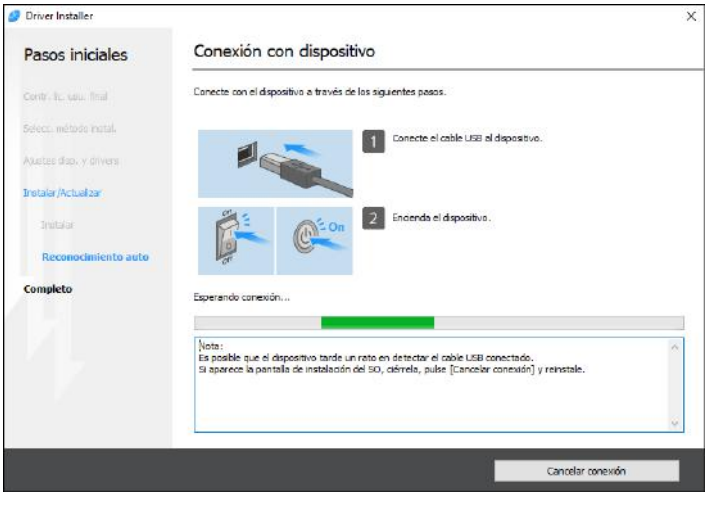
- USB: según las instrucciones de la pantalla [Conexión con el dispositivo], conecte la máquina y el ordenador con el cable USB para buscar la máquina.

8. Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].



Se inicia la instalación del driver.

- Si aparece "Could not verify publisher" al comienzo de la instalación, continúe con esta. No hay problemas con el instalador iniciado que se descarga desde el sitio web del fabricante. Continúe con la instalación.
- Si conecta la máquina y el ordenador con un cable USB, siga las instrucciones de la pantalla del instalador.



Si no se detecta la máquina, haga clic en [Cancelar conexión]. Aunque la conexión esté cancelada, la instalación se completa. Después de que se cierre la pantalla del instalador, la máquina se añade automáticamente cuando se conecta al ordenador con el cable USB.

9. **Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].**

   Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícielo según las instrucciones que aparecen.

Nota

- Después de completar la instalación, se crea el icono de Device Software Manager en la pantalla del escritorio.

- Puede actualizar el driver de la impresora instalado con Device Software Manager.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Sí] o [Continuar].
- Si aparece el cuadro de diálogo [Seguridad de Windows] durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Instalar este software de driver de todos modos].

Instalación de Device Software Manager desde el archivo descargado

1. **Haga doble clic en el archivo descargado.**
2. **Haga clic en [Aceptar el contrato e instalar] en la pantalla [Contrato de licencia].**
3. **En la pantalla [Programa de Mejora de la Calidad], seleccione [Deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] o [No deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] y después haga clic en [Siguiente].**
4. **En la pantalla [Ajuste notificación actualización driver], especifique si desea que se muestre el mensaje sobre la actualización del driver y haga clic en [Siguiente].**

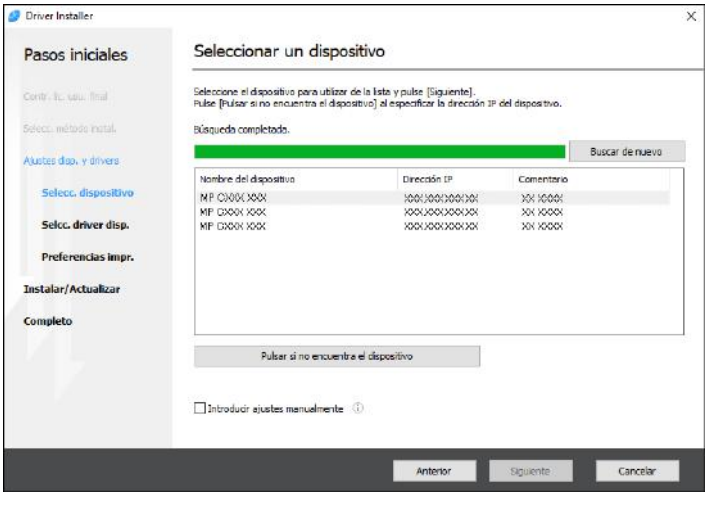
   Comenzará el proceso de instalación de Device Software Manager.
5. **Después de completar la instalación, marque la casilla de verificación [Ejecutar Driver Installer] y después haga clic en [Finalizar].**

   La instalación de Install Online se ha completado. A continuación, instale el driver de impresora.
6. **En la pantalla [Contrato de licencia para el usuario final], haga clic en [Aceptar y continuar].**

7. **Seleccione la conexión entre la máquina y el ordenador y haga clic en [Siguiente].**

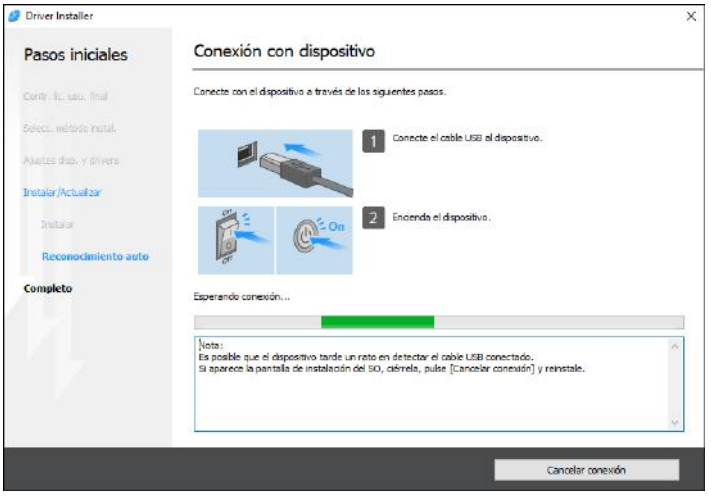
- Red: busque los dispositivos conectados a la red.
- USB: según las instrucciones de la pantalla [Conexión con el dispositivo], conecte la máquina y el ordenador con el cable USB para buscar la máquina.

8. **Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].**



Se inicia la instalación del driver.

- Si aparece "No se pudo comprobar el fabricante" al comienzo de la instalación, continúe con esta. No hay problemas con el instalador iniciado que se descarga desde el sitio web del fabricante. Continúe con la instalación.
- Si conecta la máquina y el ordenador con un cable USB, siga las instrucciones de la pantalla del instalador.



Si no se detecta la máquina, haga clic en [Cancelar conexión]. Aunque la conexión esté cancelada, la instalación se completa. Después de que se cierre la pantalla del instalador, la máquina se añade automáticamente cuando se conecta al ordenador con el cable USB.

9. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Nota

- Haga doble clic en el icono de Device Software Manager creado en el explorador del ordenador para actualizar el driver de la impresora.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (Windows)

Si la máquina y el ordenador están conectados a la misma red, el instalador intenta que la máquina instale el driver de la impresora. Si el instalador no puede encontrar la máquina, especifique la dirección IP o el nombre de la máquina para instalar el driver de la impresora.

Importante

- **Es necesario disponer de permiso de gestión de impresoras para instalar el driver. Inicie sesión como miembro del grupo Administradores.**

Nota

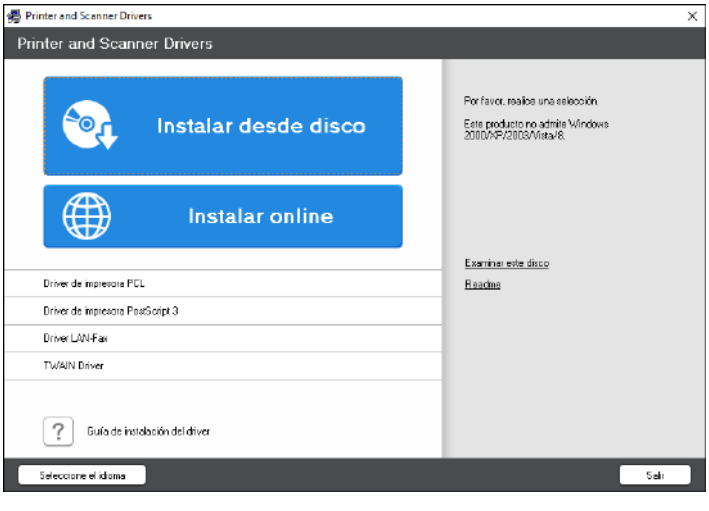
- Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Sí] o [Continuar].
- Si aparece el cuadro de diálogo [Seguridad de Windows] durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Instalar este software de driver de todos modos].

Instalación del driver de impresora PCL 6 desde el CD-ROM

1. **Introduzca el CD-ROM en el ordenador.**

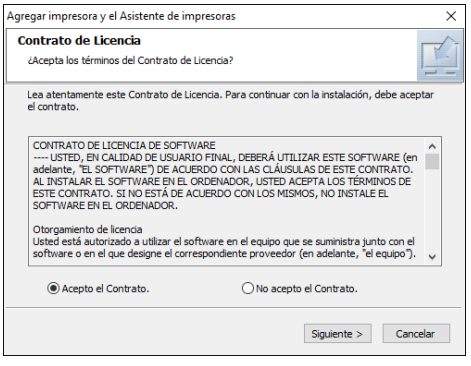
   Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en [Setup.exe] en el directorio raíz del CD-ROM.

2. **Seleccione un idioma y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**
3. **Haga clic en [Instalar desde disco].**



4. **Haga clic en [Impresora(s) de red].**

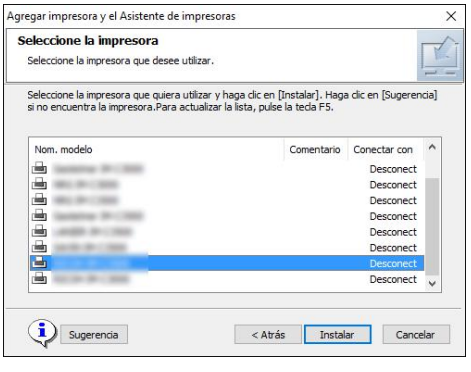
5. **En la pantalla [Contrato de Licencia], seleccione [Acepto el Contrato] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**



6. **Confirme la pantalla [Confirmar la conexión de red] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**

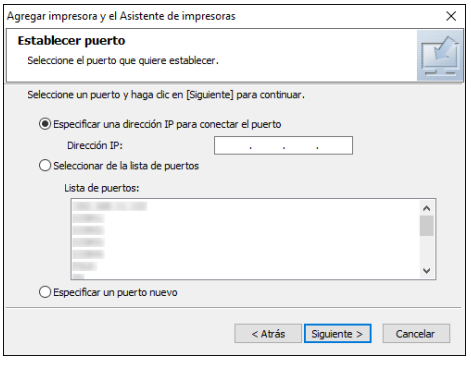
   Mediante la búsqueda se detectan los dispositivos conectados a la red.

7. **Seleccione esta máquina de entre los dispositivos y haga clic en [Instalar].**



8. **Si se muestra la pantalla [Establecer puerto], seleccione el método de ajuste del puerto.**

   Esta pantalla se muestra cuando el ordenador no puede acceder a la máquina.



Especifique el puerto que desea utilizar para la conexión entre el ordenador y la máquina mediante uno de estos métodos:

Para especificar la dirección IP

1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
2. Vaya al paso 9.

Para seleccionar un puerto de la lista

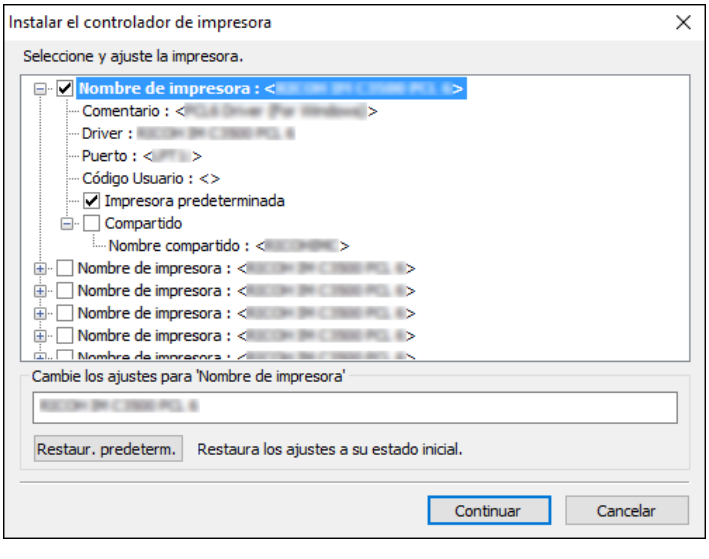
1. Seleccione el puerto que usar para la conexión entre el ordenador y la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
2. Vaya al paso 9.

Para crear un puerto

1. Seleccione [Especificar un puerto nuevo] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
2. En la pantalla [Agregar impresora y el Asistente de impresoras], seleccione [Puerto TCP/IP estándar] y haga clic en [Siguiente].
3. En la pantalla [Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP] haga clic en [Siguiente].
4. En la pantalla [Añadir puerto], escriba el nombre de la impresora o la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiente].

   El nombre del puerto se introduce automáticamente. Puede cambiar el nombre del puerto.
5. Cuando aparezca la pantalla [Se requiere información adicional acerca de puertos], seleccione [Impresora de red RICOH modelo C] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
6. Haga clic en [Finalizar].

9. Especifique el nombre de la impresora que instalar y si desea usarla como impresora predeterminada.



10. **Haga clic en [Continuar].**

    Se inicia la instalación del driver de la impresora.

11. **Haga clic en [Finalizar].**

    Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícielo según las instrucciones que aparecen.

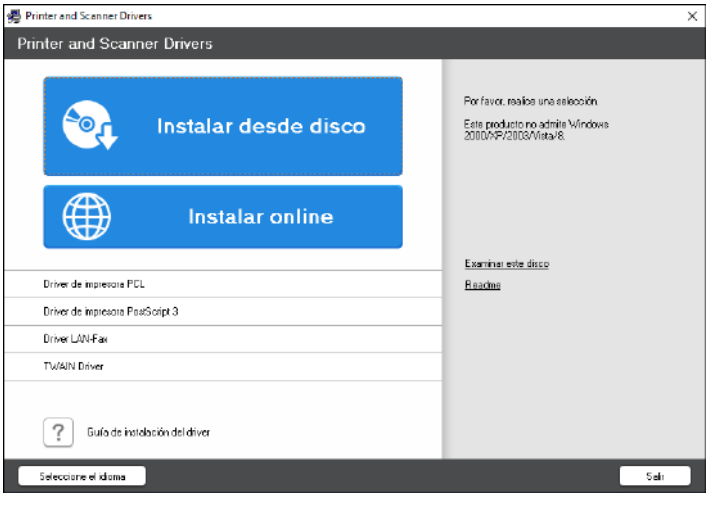
Instalación del driver PostScript 3 para impresora desde el CD-ROM

1. **Introduzca el CD-ROM en el ordenador.**

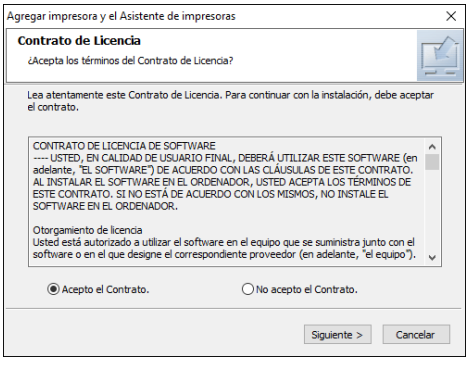
   Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en [Setup.exe] en el directorio raíz del CD-ROM.

2. **Seleccione un idioma y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**

3. **Haga clic en [Driver de impresora PostScript 3].**

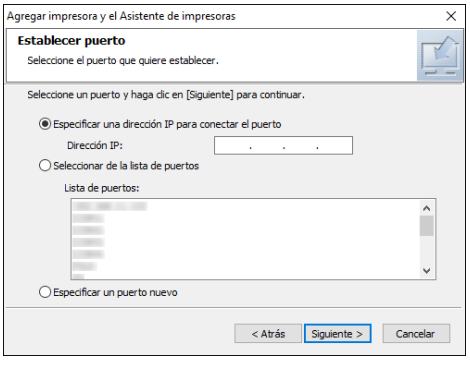


4. **En la pantalla [Contrato de Licencia], seleccione [Acepto el Contrato] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**



5. **Haga clic en [Siguiente].**

6. Seleccione un método para conectar un puerto.



Especifique el puerto que desea utilizar para la conexión entre el ordenador y la máquina mediante uno de estos métodos:

Para especificar la dirección IP

1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

Para seleccionar un puerto de la lista

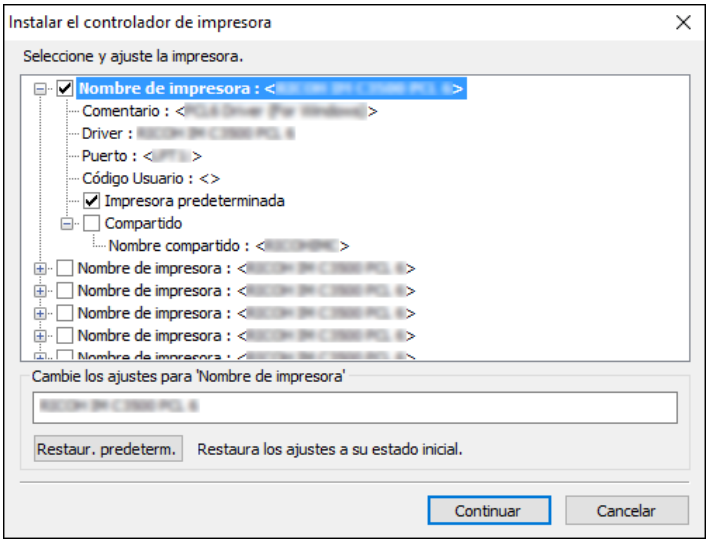
1. Seleccione el puerto que usar para la conexión entre el ordenador y la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

Para crear un puerto

1. Seleccione [Especificar un puerto nuevo] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
2. En la pantalla [Agregar impresora y el Asistente de impresoras], seleccione [Puerto TCP/IP estándar] y haga clic en [Siguiente].
3. En la pantalla [Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP] haga clic en [Siguiente].
4. En la pantalla [Añadir puerto], escriba el nombre de la impresora o la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiente].

   El nombre del puerto se introduce automáticamente. Puede cambiar el nombre del puerto.
5. Cuando aparezca la pantalla [Se requiere información adicional acerca de puertos], seleccione [Impresora de red RICOH modelo C] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
6. Haga clic en [Finalizar].

7. **Seleccione [Nombre de impresora] de la máquina para abrir el árbol de menú y, a continuación, especifique los elementos de configuración.**



8. **Haga clic en [Continuar].**

   Se inicia la instalación del driver de la impresora.

9. **En la pantalla [Instalar el driver de impresora], haga clic en [Abrir Propiedades impresora].**
10. **Especifique la configuración de opciones o ajustes de autenteicación en cada pestaña y haga clic en [Aceptar].**
11. **En la pantalla [Instalar el driver de impresora], haga clic en [Siguiente].**
12. **Haga clic en [Finalizar].**

    Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícielo según las instrucciones que aparecen.

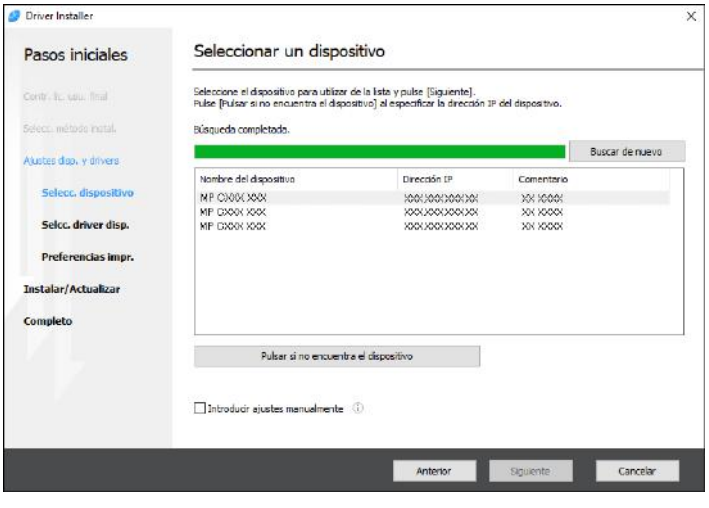
Instalación del controlador PCL 6/PostScript 3 para impresora desde el archivo descargado

1. **Descomprima el archivo descargado y entonces haga doble clic en [RV_SETUP.exe].**
2. **En la pantalla [Contrato de licencia para el usuario final], haga clic en [Aceptar y continuar].**

3. **Seleccione [Red] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**

- Mediante la búsqueda se detectan los dispositivos conectados a la red.
- Si aparece la pantalla de error, consulte Pág. 120 "Si no puede encontrarse la máquina".

4. **Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].**



Se inicia la instalación del driver de la impresora.

5. **Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].**

Instalación del driver de la impresora para Windows

1. **Descargue el driver y, después, descomprima el archivo.**

2. **Abra la pantalla [Dispositivos e impresoras].**

   Windows 10

   1. Con la tecla [Windows] del teclado pulsada, pulse la tecla [R].
   2. En la pantalla [Ejecutar], introduzca [control] y pulse [Aceptar].
   3. Haga clic en [Dispositivos e impresoras].

   Windows 8.1

   1. Con la tecla [Windows] del teclado pulsada, pulse la tecla [X].
   2. Haga clic en [Panel de control].
   3. Haga clic en [Dispositivos e impresoras].

   Windows 7

   1. En el menú [Inicio], haga clic en [Dispositivos e impresoras].

3. **Haga clic en [Agregar una impresora].**
4. **Haga clic en [La impresora deseada no está en la lista].**
5. **Seleccione [Agregar una impresora local o de red con configuración manual], y haga clic en [Siguiente].**
6. **Seleccione [Standard TCP/IP Port] en [Crear un nuevo puerto:] y haga clic en [Siguiente].**
7. **Introduzca la dirección IP de esta máquina en [Nombre de host o dirección IP].**
8. **Desmarque la casilla de verificación [Consultar la impresora y seleccionar automáticamente el controlador de impresora que se debe usar] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**

   Comenzará la búsqueda del puerto TCP/IP.

9. **Haga clic en [Usar disco...] ▶ [Examinar...] para especificar el driver (archivo INF) y después haga clic en [Aceptar].**

   El driver se guarda en la carpeta [DISK1], en la carpeta que se creó al descomprimir el archivo descargado.

10. **Seleccione un driver de impresora para instalar y haga clic en [Siguiente].**
11. **Introduzca el nombre según sea necesario y haga clic en [Siguiente].**

    Se inicia la instalación del driver de la impresora.

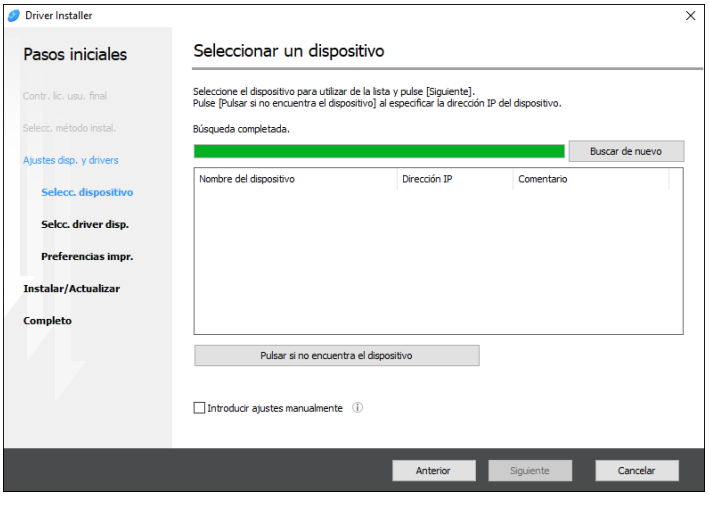
12. **Si es necesario especifique la impresora como compartida y haga clic en [Siguiente] ▶ [Finalizar].**

Si no puede encontrarse la máquina

Se muestra la pantalla [Error de conexión de red].

Confirme y ejecute de 1 a 3 y después haga clic en [Aceptar]. Si todavía no puede encontrarse la máquina, especifique la dirección IP o el nombre de la máquina para instalar el driver de la impresora.

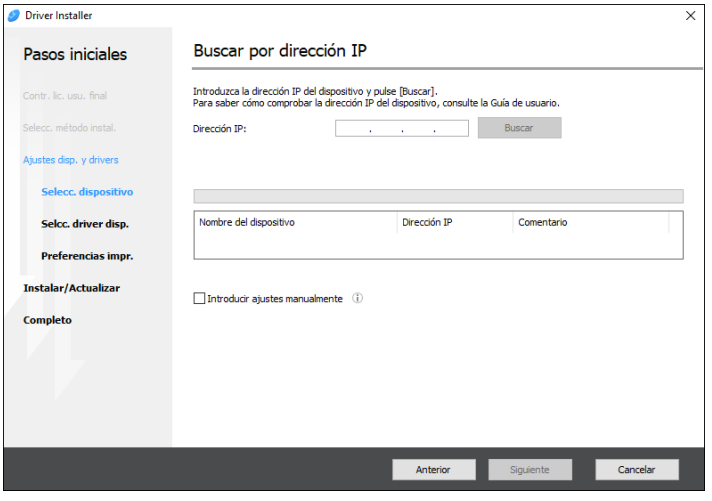
1. **Haga clic en [Pulsar si no encuentra el dispositivo].**



2. **Seleccione [Especificar dirección IP del dispositivo] o [Especificar nombre del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].**

   Si se especifica la dirección IP de la máquina

   1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Buscar].

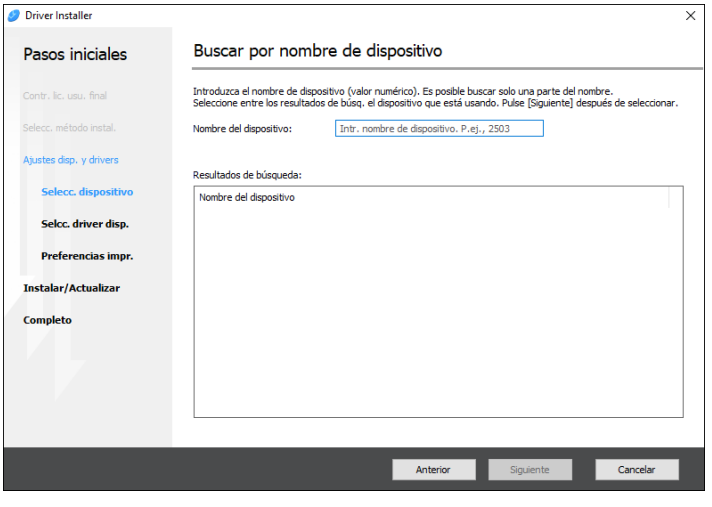


2. Si se detecta la máquina, haga clic en [Siguiente].

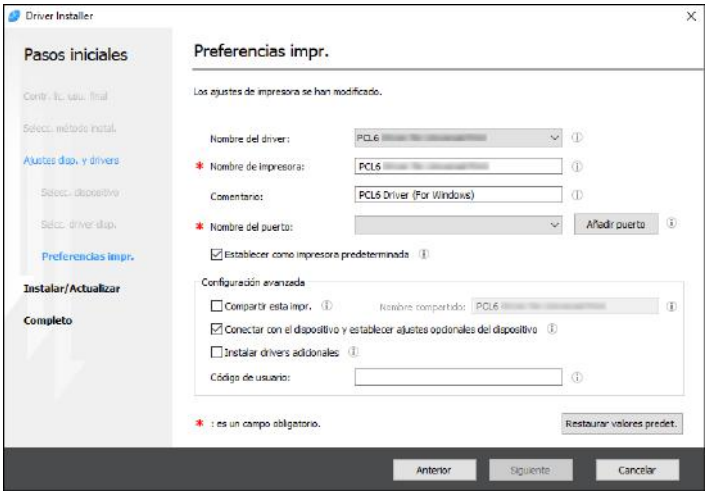
   Se inicia la instalación del driver de la impresora.

Si se especifica el nombre de la máquina

1. Seleccione la máquina que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Siguiente].



2. En la pantalla [Preferencias impr.], seleccione uno de los nombres del puerto de entre "Nombre del puerto" y después haga clic en [Siguiente].



Se inicia la instalación del driver de la impresora.

Si desea información sobre los procedimientos para especificar la dirección IP después de instalar el driver de la impresora, consulte la siguiente sección:

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (macOS)

Instale el archivo PPD (driver de la impresora) en macOS y después registre la máquina en el ordenador desde las preferencias del sistema.

Importante

- **Necesita un nombre de administrador y una contraseña (frase). Para obtener más información, consulte a su administrador de red.**
- **Para obtener la información más reciente sobre los sistemas operativos correspondientes, consulte el archivo "Readme. htm", ubicado en el directorio raíz del CD-ROM.**

Nota

- Como ejemplo, se muestran los procedimientos de configuración utilizando la versión macOS 10,14. El procedimiento real puede variar en función de la versión de sistema operativo que utilice.

Instalación del archivo PPD

1. **Introduzca el CD-ROM en el ordenador y haga clic en [macOS] ▶ (marca) para mostrar la carpeta [macOS PPD Installer] (instalador PPD de macOS).**

   Para instalar el driver desde el archivo descargado, muestre la carpeta donde se encuentre el archivo descargado.

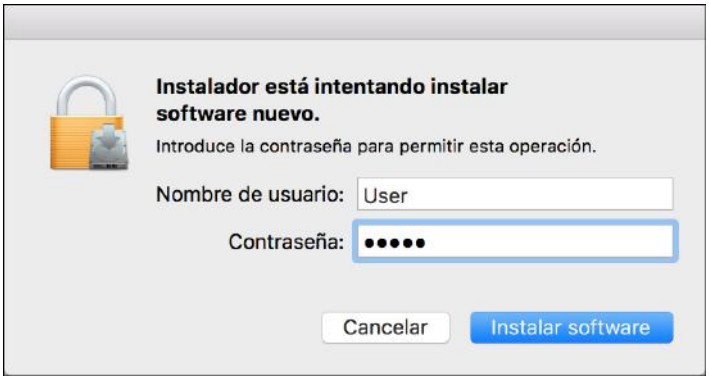
2. **Haga doble clic en el archivo del paquete.**

DZX684

   Para hacer la instalación desde el CD-ROM, haga doble clic en el archivo del paquete en la carpeta [macOS] ▶ (marca) ▶[instalador PPD de macOS].

3. **En la pantalla [Introduction] (Introducción), haga clic en [Continue] (Continuar).**
4. **En la pantalla [License] (Licencia), haga clic en [Continue] (Continuar) y, a continuación, en [Agree] (Acepto).**
   - Cuando se le indique que seleccione dónde instalar el driver, especifique la ubicación de la instalación y haga clic en [Continue] (Continuar).
5. **Haga clic en [Instalar].**

6. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador y haga clic en [Install Software].**



Comenzará la instalación del archivo PPD.

7. **Una vez completada la instalación, haga clic en [Cerrar].**

Registro de la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres]

Registre el archivo PPD de la máquina en las preferencias del sistema para habilitar la impresión.

1. **Seleccione [Preferencias del sistema...] en el menú de Apple.**
2. **Haga clic en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].**
3. **Haga clic en [+].**

4. **Haga clic en [IP] y configure la información de la máquina.**

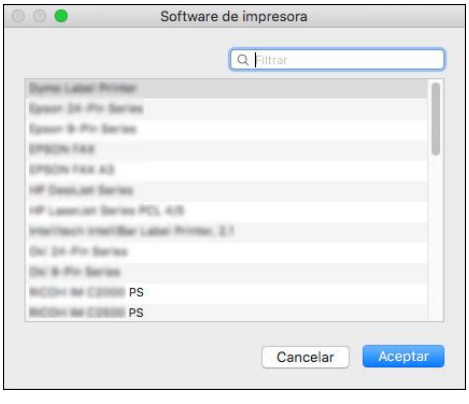
- Dirección: Introduzca la dirección IP de la máquina.
- Protocolo: seleccione [Line Printer Daemon - LPD]. Si la impresora tarda en realizar las operaciones con el protocolo [Line Printer Daemon- LPD], cambie el protocolo a [HP Jetdirect - Socket].
- Uso: compruebe que aparezca el nombre de la máquina. Si aparece "Impresora PostScript genérica", es posible que la dirección IP introducida no sea correcta.

Si se muestra "Impresora PostScript genérica" aunque la dirección IP sea correcta

Siga este procedimiento para seleccionar el archivo PPD de la máquina:

1. Seleccione [Seleccionar software...] en "Usar".

2. Seleccione la máquina en la pantalla [Software de impresora] y haga clic en [Aceptar].

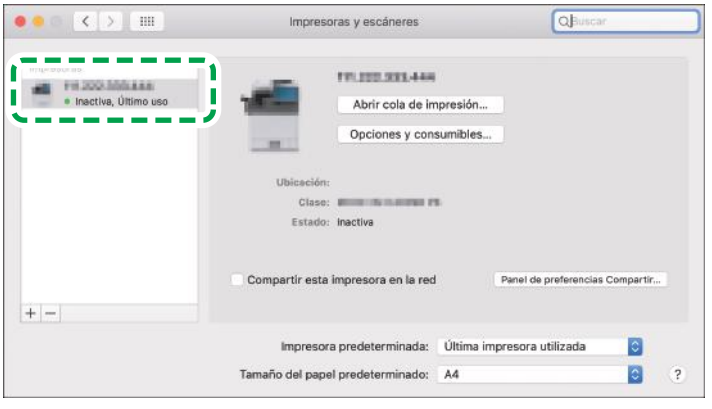


5. Haga clic en [Añadir].

Se muestra la pantalla de progreso.

- Si la pantalla de progreso no se cierra después de un momento, haga clic en [Configurar...] o [Ajustes] y configure las opciones de la impresora. Si desea información sobre la configuración de las opciones, consulte Pág. 128 "Cómo especificar la configuración de las opciones" en esta página.

6. **Compruebe que el nombre de la máquina se haya añadido a la pantalla [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].**



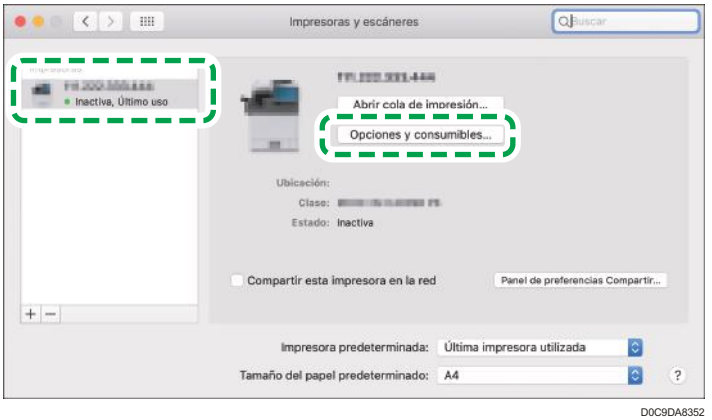
D0C9DA8351

7. **Cierre la pantalla de preferencias del sistema.**

Cómo especificar la configuración de las opciones

Si la configuración de las opciones de la máquina no se refleja automáticamente, seleccione la opción instalada en la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].

1. **Seleccione [Preferencias del sistema...] en el menú de Apple.**
2. **Haga clic en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].**
3. **Seleccione la máquina en la lista y, a continuación, haga clic en [Opciones y recambios...].**



D0C9DA8352

4. **Haga clic en [Driver] u [Opciones], seleccione la opción instalada en la máquina y haga clic en [Aceptar].**
   - Si no se muestran las opciones utilizables, la dirección IP no se ha introducido correctamente o el archivo PPD no se ha registrado adecuadamente. Para introducir la dirección IP o registrar el archivo PPD, consulte Pág. 125 "Registro de la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres]".
5. **Cierre la pantalla de preferencias del sistema.**

Nota

- Si no aparece la opción que desea configurar, puede que el archivo PPD no se haya configurado correctamente. Para completar la configuración, compruebe el nombre del archivo PPD que aparece en el cuadro de diálogo.
- Como ejemplo, se muestran los procedimientos de configuración utilizando la versión macOS 10,14. El procedimiento real puede variar en función de la versión de sistema operativo que utilice.
- Para especificar un Adobe PostScript opcional al usar un driver de impresora PostScript 3, seleccione [Adobe PostScript] en la lista "PostScript:" en la pestaña [Opciones].

Procedimiento básico para la impresión de documentos

Especifique el controlador de impresión y configure el tamaño del documento, el tipo de papel y el resto de ajustes para la impresión de un documento.

Importante

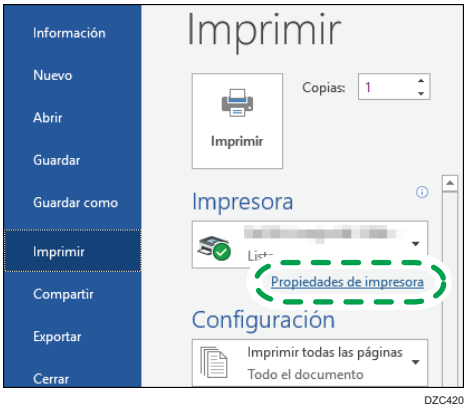
- La impresión dúplex está seleccionada como ajuste predeterminado. Si desea imprimir únicamente por una cara, seleccione [Desactivado] para el ajuste de impresión por las 2 caras.
- Si envía un trabajo de impresión a través de USB 2.0 mientras la máquina está en modo Reposo, puede que aparezca un mensaje de error cuando el trabajo se haya completado. En ese caso, compruebe que se ha imprimido el documento.

Impresión de un documento en Windows

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**

   El procedimiento para visualizar un documento varía en función de las aplicaciones.

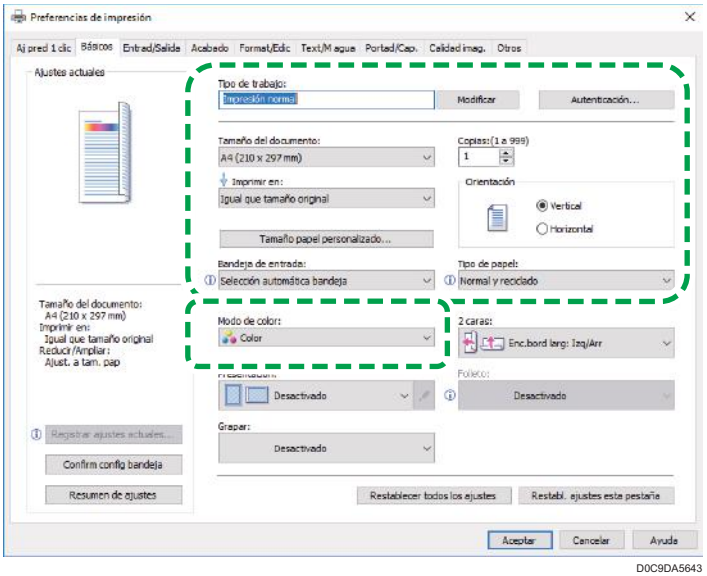
   Por ejemplo, en Microsoft Word/Excel, haga clic en [Imprimir] en el menú [Archivo], seleccione el dispositivo que se desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Propiedades de la impresora].



DZC420

2. **Especifique el tamaño del documento, el tipo de papel, la bandeja de entrada y el resto de ajustes.**

   Puede configurar los ajustes básicos utilizando la pestaña [Básico].



D0C9DA5643

- Tipo de trabajo: seleccione [Impresión normal] para ejecutar la impresión de forma inmediata.

  Puede realizar una impresión parcial a modo de prueba y realizar después la impresión del resto del documento (Impresión de muestra).

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

  Puede almacenar documentos en la máquina (Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada).

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Tamaño del documento: seleccione el tamaño del documento que desee imprimir.
- Imprimir en: seleccione el tamaño del papel que vaya a imprimir.
- Copias: introduzca la cantidad de impresiones.
- Orientación: especifique la orientación del documento. Seleccione Vertical u Horizontal.
- Bandeja de entrada: seleccione la bandeja cargada con el papel que desee utilizar. Al seleccionar [Selección automática bandeja], se selecciona automáticamente una bandeja de papel en función de los valores especificados para [Imprimir en] y [Tipo de papel].
  - Si no desea utilizar las bandejas determinadas cuando se ha especificado [Selección automática bandeja], ajuste el equipo para que no seleccionen automáticamente estas bandejas.

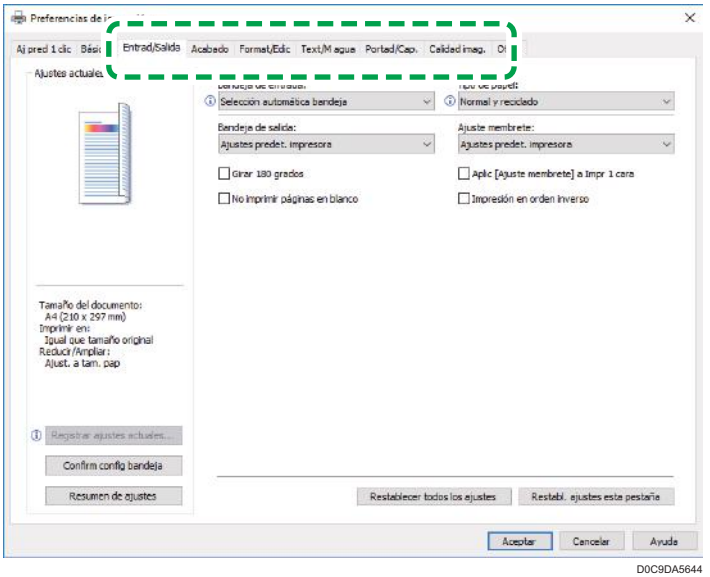
    Consulte la Guía de usuario (versión completa).
  - Para evitar que el equipo seleccione otras bandejas automáticamente, desactive el cambio automático de bandeja.

    Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Tipo de papel: seleccione el tipo de papel que vaya a utilizar.
- Modo de color: seleccione el color de impresión.

  Puede imprimir en color universal mediante los siguientes ajustes:
- Pestaña [Calidad imagen] ▶ [Gestión de color sin barreras:] ▶ [Activado]

Puede configurar algunos ajustes avanzados mediante las pestañas de [Entrada/Salida] a [Calidad imagen].



D0C9DA5644

El icono de precaución (ⓘ) indica que hay elementos deshabilitados. Haga clic en el icono para comprobar la causa.

Para definir cada función en los detalles, haga clic en el botón de ajustes de detalles ( ).

3. **Tras finalizar la configuración, haga clic en [Aceptar] para imprimir.**

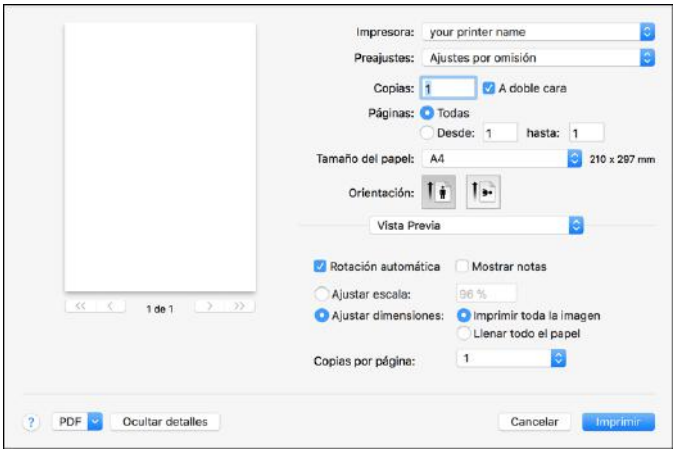
Nota

- En la pantalla [Dispositivos e impresoras], haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de impresora de la máquina y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión] para cambiar los valores predeterminados de los ajustes de la impresora.
- Cuando utiliza el driver distribuido desde el servidor de impresión, se muestran de forma predeterminada las opciones de [Standard settings] (Configuración estándar) del servidor de impresión.

Impresión de un documento en macOS

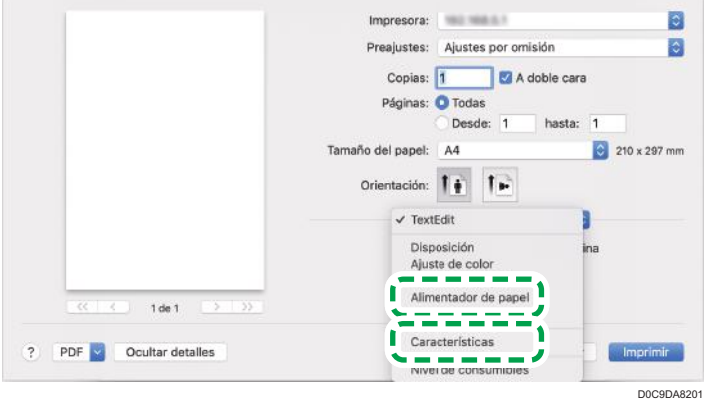
En el siguiente procedimiento de ejemplo, se utiliza macOS 10.14. El procedimiento puede variar según la versión.

1. **Abra en el ordenador el documento que desea imprimir y haga clic en [Print] (Imprimir) en el menú [File] (Archivo).**
2. **Seleccione la impresora que desea usar en [Impresora:].**
3. **Especifique el tamaño del papel, la orientación y el resto de ajustes.**



- Copias: introduzca la cantidad de impresiones.
- Tamaño de papel: seleccione el tamaño del documento que desee imprimir.
- Orientación: especifique la orientación del documento. Seleccione [Vertical] u [Horizontal].

4. **Seleccione una categoría en el menú desplegable y, a continuación, especifique la bandeja de papel y el tipo de papel.**



D0C9DA8201

Alimentación de papel

- All Pages From (Todas las páginas de): seleccione la bandeja cargada con el papel que se vaya a utilizar. Si selecciona [Selección automática], se selecciona automáticamente una bandeja de papel adecuada en función del tamaño y del tipo de papel especificado.

Si en la máquina no hay cargado papel del tamaño especificado, se siguen los ajustes de la máquina para realizar la impresión.

Características de impresora

Seleccione una categoría en [Conjuntos de características] y, a continuación, especifique los elementos de ajuste.

- Básicas
  - Modo de color: seleccione el color de impresión.
- Paper (Papel)
  - Tipo de papel: seleccione el tipo de papel que vaya a utilizar.
- Registro de trabajos
  - Tipo de trabajo: seleccione [Impresión normal] para ejecutar la impresión de forma inmediata.

    Puede realizar una impresión parcial a modo de prueba y realizar después la impresión del resto del documento (Impresión de muestra).

    Consulte la Guía de usuario (versión completa).

    Puede almacenar documentos en la máquina (Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada).

    Consulte la Guía de usuario (versión completa).

5. **Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.**

Impresión en las dos caras del papel

Especifique Impresión a dos caras en el driver de impresión.

Especificación de Impresión a dos caras (Windows)

Especifique Impresión a dos caras en la pestaña [Básico].

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**
2. **Especifique Tamaño del documento, Tipo de papel, Orientación y el resto de ajustes.**

   Pág. 130 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"
3. **En [2 caras:], en la pestaña [Básicos], especifique el lado de encuadernación del papel y la forma de abrirlo.**

   Orientación del original y tipo de apertura

Orientación	Abrir a la izquierda	Abrir hacia arriba
Vertical		
Horizontal		

4. **Tras finalizar la configuración, haga clic en [Aceptar] para imprimir.**

Especificación de Impresión a dos caras (macOS)

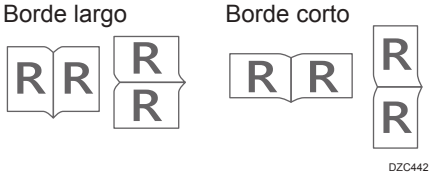
Especifique la Impresión a dos caras en el menú [Layout].

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**
2. **Especifique Paper Size, la orientación, Tipo de papel y otros ajustes.**

   Pág. 130 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"

3. **Seleccione la casilla de verificación [Two-Sided] y, a continuación, seleccione [Layout] para especificar el lado de encuadernación y el tipo de apertura del papel.**

   Orientación del original y tipo de apertura



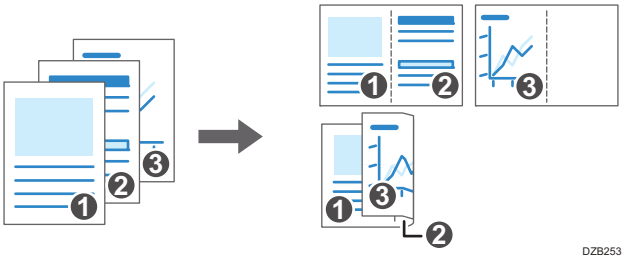
4. **Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.**

Combinación e impresión de varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir varias páginas en una única hoja con un tamaño reducido (Combinar 2 originales).

Por ejemplo, puede reducir un original con un tamaño A4 a un tamaño A5 e imprimir dos páginas en una hoja A4. Puede utilizar las funciones de Impresión a dos caras y Combinar 2 originales al mismo tiempo para ahorrar papel.

Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja y especificar el orden en el que se dispondrán las páginas en la hoja.



Cómo especificar la función Combinar 2 originales (Windows)

Especifique la función Combinar 2 originales en la pestaña [Básico].

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**
2. **Especifique Tamaño del documento, Tipo de papel, Orientación y el resto de ajustes.**

   Pág. 130 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"
3. **En [Presentación:], en la pestaña [Básicos], especifique el número de páginas que desee combinar.**

   Haga clic en el botón de ajustes de detalles de [Disposición] para realizar los siguientes ajustes:
   - Orden de página: seleccione el orden de las páginas.
   - Añadir recuadro: seleccione la casilla de selección para dibujar una línea entre las páginas
4. **Tras finalizar la configuración, haga clic en [Aceptar] para imprimir.**

Al imprimir desde una aplicación que admite la misma función que la máquina, no ajuste la función en la aplicación. Si el ajuste está habilitado en la aplicación, el resultado de impresión puede no ser el deseado.

Cómo especificar la función Combinar 2 originales (macOS)

Especifique la función Combinar 2 originales en el menú [Layout].

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**
2. **Especifique Paper Size, la orientación, Tipo de papel y otros ajustes.**

   Pág. 130 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"
3. **Seleccione [Layout] y, a continuación, especifique el número de páginas que se combinarán y el orden de las páginas.**

   Configure los siguientes ajustes:

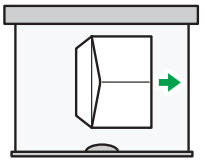
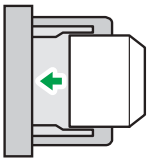
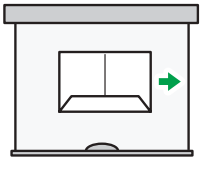
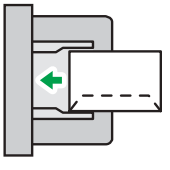
   - Pages per Sheet: seleccione el número de páginas que se combinarán.
   - Layout Direction: seleccione el orden de las páginas.
   - Border: seleccione un tipo de línea de borde entre las páginas.
4. **Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.**

Impresión en sobres

Cargue los sobres en la bandeja bypass o en la bandeja de papel.

Cargue los sobres en la máquina y cambie los ajustes de papel de la bandeja en el panel de mandos.

1. **Cargue un sobre en la bandeja bypass o en la bandeja de papel.**

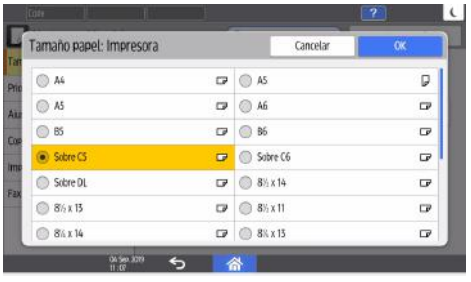
Tipos y orientaciones de sobres	Bandejas de 2 a 3	Bandeja bypass o LCT para gran formato
Sobres de apertura lateral	 Solapa: abierta Cara de impresión: boca abajo	 Solapa: abierta Cara de impresión: boca arriba
Sobres de apertura lateral	 Solapa: cerrada Cara de impresión: boca abajo	 Solapa: cerrada Cara de impresión: boca arriba

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

3. **En la pantalla Ajustes, pulse [Ajustes bandeja/papel].**

D0C9PA5323

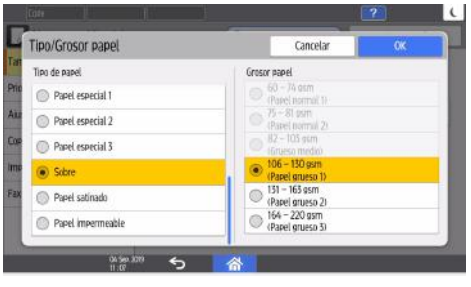
4. **Presione [Tamaño papel/Tipo papel] y seleccione la bandeja en la que están cargados los sobres.**
5. **Pulse [Tamaño papel: Impresora] o [Tamaño papel] y, a continuación, seleccione el tamaño de los sobres.**



- Si el tamaño del sobre cargado no está incluido en la lista, seleccione [Personalizado] e introduzca el valor.

6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Tipo/Grosor papel] y, a continuación, seleccione [Sobre] en [Tipo de papel].**

   Asismismo, seleccione el grosor de los sobres cargados en [Grosor papel].



   Si el tamaño del sobre cargado no está incluido en la lista, seleccione [Personalizado] e introduzca el valor.

8. **Pulse [OK] dos veces.**
9. **Tras completar la configuración, pulse [Inicio] ( ).**
10. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la página de ajustes del driver de impresión en la aplicación de menús de impresión.**
11. **Especifique el tamaño y tipo de papel.**

    Windows

    En la pestaña [Básico], configure los siguientes ajustes:

    - Tamaño del documento: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, introduzca el valor en [Tamaño papel personalizado...].
    - Bandeja de entrada: seleccione la bandeja en la que están cargados los sobres.
    - Tipo de papel: [Sobre]

Puede especificar un tamaño de papel personalizado, que normalmente se utilizará como opción de los tamaños de documentos.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

macOS

Configure los siguientes ajustes:

- Paper Size: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, seleccione [Manage Custom Sizes] e introduzca el valor.
- Características de la impresora ▶ Papel ▶ Tipo de papel: [Sobre]
- Gestión del papel ▶ Todas las páginas desde: seleccione la bandeja en la que están cargados los sobres.

12. Ejecute la impresión.

Cómo imprimir documentos almacenados en la impresora desde el panel de mandos

Para imprimir un documento almacenado desde el controlador de impresión en la máquina, ejecute la operación de impresión en Liberación impresión rápida, en el panel de mandos. El administrador de archivos también puede eliminar documentos innecesarios y desbloquear documentos bloqueados por introducir una contraseña no válida.

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Liberación impresión rápida].**

Si el icono no se muestra en la pantalla Inicio, añádalo desde la pantalla de la lista de aplicaciones.

Pág. 50 "Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de inicio"

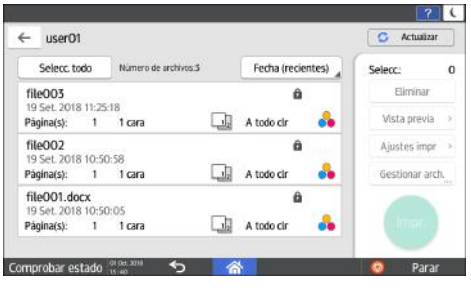
2. **En la pantalla Liberación de impresión rápida, seleccione el ID de usuario utilizado para almacenar el documento.**

Introduzca el documento cuando se hayan almacenado documentos de impresión bloqueada o documentos de impresión almacenada protegidos mediante contraseña. La pantalla muestra los documentos correspondientes a la contraseña introducida y los documentos sin contraseñas.

En máquinas con RICOH Always Current Technology v1.2 o posterior, también puede utilizar su dispositivo inteligente para autenticar en vez de introducir la contraseña.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **Seleccione el documento que desea imprimir.**



- Vista previa: se muestra la primera página del documento. Si selecciona varios documentos o cifra el documento para almacenar en el controlador de la impresora, no es posible mostrar la vista previa.
- Ajustes impr: cambie los ajustes de impresión del documento seleccionado.

  Los siguientes archivos almacenados no pueden cambiarse: archivos guardados automáticamente por [Guardar y omitir trabajo erróneo] o [Restringir trabajos impresión

directa], archivos cifrados por el driver de la impresora y archivos para los que se haya especificado que se impidan las copias no autorizadas o Numeración de fondo.

Si seleccionó un documento cifrado, solo podrá cambiar el número de copias.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Gestionar arch.: en máquinas que tienen RICOH Always Current Technology v1.2 o posterior, cambie la hora de impresión de un trabajo de Impresión retenida o la contraseña especificada en el documento. Si selecciona múltiples documentos o cifra el documento para guardarlo en la unidad de la impresora, el elemento estará desactivado.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. **Pulse [Imprimir] dos veces.**

Cómo imprimir directamente desde un dispositivo USB de memoria flash o una tarjeta SD

Puede conectar un dispositivo de almacenamiento en memoria en la ranura para medios de la máquina e imprimir los archivos almacenados en él. Utilice este sistema para imprimir datos externos de forma sencilla.

⚠PRECAUCIÓN

- Mantenga las tarjetas SD y las memorias USB fuera del alcance de los niños. Si algún niño ingiere por accidente una tarjeta SD o dispositivo de memoria flash USB, consulte inmediatamente con un médico.

Nota

- El dispositivo de memoria flash USB y las tarjetas SD son compatibles con la impresión directa. Sin embargo, ciertos tipos de dispositivo de memoria flash USB y tarjetas SD no se pueden utilizar.
- La máquina no puede imprimir documentos con un tamaño superior a 1 GB.
- Puede seleccionar un máximo de 100 archivos que supongan un total de 1 GB.
- Si se cancela el trabajo de impresión de un archivo PDF, ejecute la impresión desde un visor de archivos PDF, como Acrobat Reader, mientras usa el driver de impresora.

Formatos de impresión imprimibles

Formato de archivo	Detalles
Archivos JPEG	Exif versión 1.0 o posterior
Archivos TIFF	Archivos TIFF no comprimidos Archivos TIFF comprimidos, utilizando el método MH, MR o MMR
Archivos PDF	PDF versión 1.7 (compatible con Acrobat 8.0) o anterior *1
Archivos XPS	Impresión posible para todos los archivos XPS

*1 La máquina no permite el uso de las siguientes funciones: Espacio de color de filtro Crypt o DeviceN (más de ocho componentes), nota de marca de agua, contenidos opcionales (versión 1.6), AcroForm

Nota

- Puede que los archivos PDF con tamaño personalizado no se impriman.

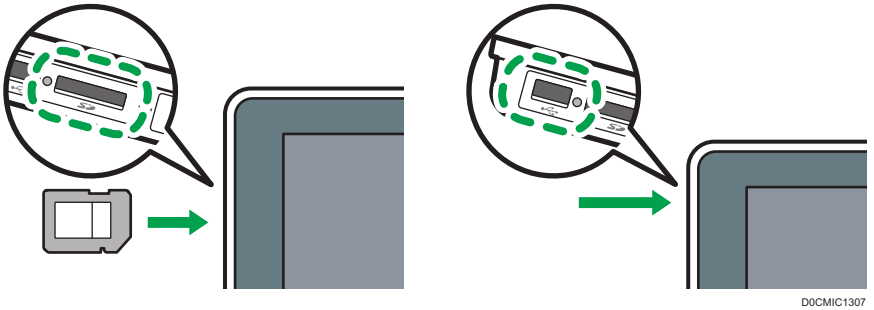
Impresión desde un dispositivo de almacenamiento en memoria o aplicación de escaneo

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Imprimir/Escanear(Dispositivo almacenamiento memoria)]**

2. **En la pantalla Print/Scan (Memory Storage Device), pulse [Impresión desde disp. almac.]**

DZX460

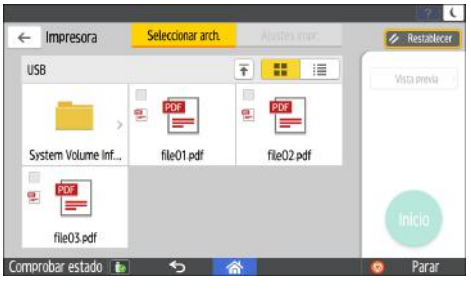
3. **Inserte un dispositivo de almacenamiento en memoria en la ranura para medios situada en el lateral del panel de mandos.**



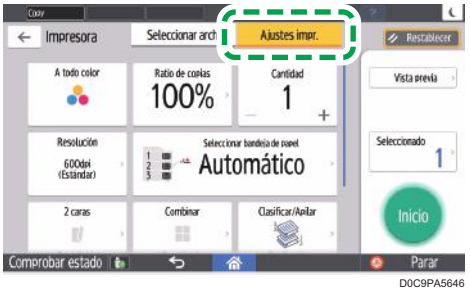
D0CMIC1307

4. **Pulse [USB] o [Tarjeta SD].**
5. **Seleccione el archivo a imprimir.**

   Los archivos del soporte externo se muestran como iconos o imágenes en miniatura.



6. **Pulse [Ajustes impr.] para especificar los ajustes de 2-Sided Print o Finishing según sea necesario.**



D0C9PA5646

- A todo color: seleccione si desea imprimir el color. Puede que la máquina imprima en color un documento que parecía estar en blanco y negro, en el modo de impresión en color. Para imprimir un documento en blanco y negro, seleccione [Blanco y negro].
- Ratio de copias: seleccione si desea imprimir en el tamaño original o si desea reducir o ampliar la impresión para que coincida con el tamaño del papel.
- Cantidad: introduzca la cantidad de impresiones.
- Resolución: seleccione la resolución de la imagen que vaya a imprimir.
- Selecc. band. papel: seleccione la bandeja de papel.
- 2 caras: seleccione la dirección de apertura de la hoja impresa.
- Combinar: seleccione si desea combinar varias páginas en una sola hoja.
- Clasificar/Apilar: seleccione si va a imprimir en conjuntos ordenados o en un lote página por página.
- Libro: seleccione la dirección de apertura del encuadernado de revista. Puede especificar el ajuste de encuadernado de revista solo cuando imprima un archivo en formato PDF/XPS.
- Grapar: seleccione la posición de la grapa.
- Perforar: seleccione la posición de la perforación.
- Plegado: seleccione el tipo de plegado o la cara de impresión.

7. **Pulse [Inicio] para iniciar la impresión.**

6. Escanear

Escanear documentos y enviar los datos escaneados por email

Escanee un documento, adjunte los datos escaneados a un email y envíelo desde la máquina.

- Configure antes los ajustes del servidor SMTP y la red.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Registre una dirección de email en la libreta de direcciones para seleccionar la dirección como destino fácilmente al enviar un email.

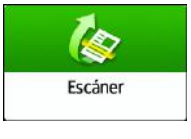
  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Procedimiento básico para enviar un email

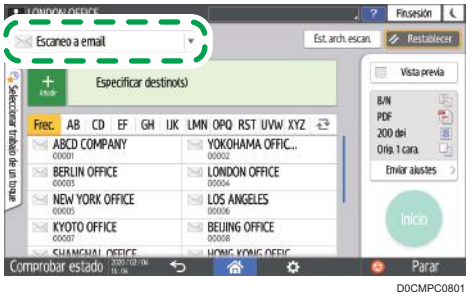
Nota

- Esta máquina admite SMTPS (SMTP sobre SSL).
- Esta máquina admite el envío de correo Web.
- Para utilizar la función Message Disposition Notification, inicie sesión en la máquina como usuario y especifique el remitente. No obstante, tenga en cuenta que es posible que el e-mail de [Notificación de RX] no se transmita si el software de e-mail del destinatario no es compatible con Message Disposition Notification.
- Si pulsa [Vista previa] y comienza a escanear, aparece la pantalla Vista previa. Puede usar esta pantalla para comprobar cómo se han escaneado los originales y los ajustes de escaneo utilizados. Después de comprobar la vista previa, puede especificar si desea enviar el archivo.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Después de enviar un e-mail, los campos de destino, remitente, asunto, texto y nombre de archivo se borrarán automáticamente. Si desea conservar la información de estos campos, póngase en contacto con su proveedor local.

1. **Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.**



2. **Seleccione [Escaneo a email] en la pantalla del escáner.**

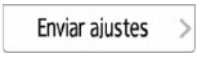


D0CMPC0801

3. **Coloque el original en el escáner.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. **Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner.**



5. **Pulse [Remitente] y especifique el remitente.**

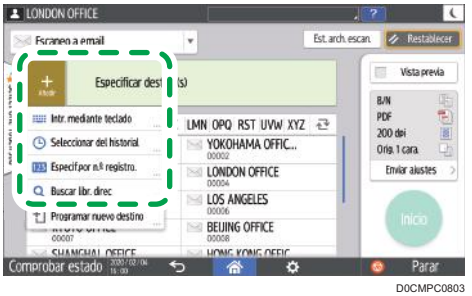
   - Cuando usa la máquina un usuario que ha iniciado sesión, ese usuario se convierte en el remitente.
   - Si ha seleccionado la opción [Activado] en [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Especificar auto nombre remitente], podrá enviar un e-mail aunque no especifique el remitente. Se usará como remitente la dirección de email del administrador registrada en la máquina.
   - Especifique el remitente para recibir una confirmación de inicio.

6. **Marque la casilla de verificación [Notificación de RX] para recibir una confirmación de inicio del email desde el destino.**

7. **Especifique el destino en la pantalla del escáner.**

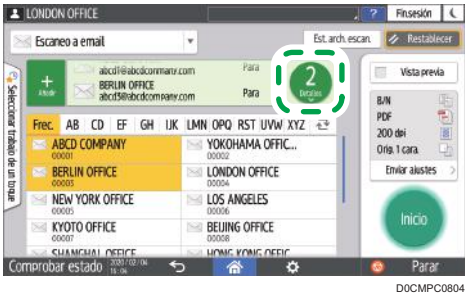
D0CMPC0802

- Para introducir la dirección de email manualmente, seleccione el destino en el historial de destinos o búsquelo en la libreta de direcciones, pulse + y especifique el destino.



D0CMPC0803

- Pulse 2 para volver a especificar el destino o seleccione [Para], [CC] o [CCO].



D0CMPC0804

Nota

- Puede especificar varios destinos.
- Si el destino objetivo no aparece, seleccione la letra inicial del título para que se muestre.
- Dependiendo de los ajustes de seguridad, es posible que algunos destinos no aparezcan en la lista de destinos.
- Si el destino especificado se actualiza a través de la función Gestión central, los documentos en cola se enviarán al destino después de la actualización.

8. **Especifique los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.**

   Pág. 164 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

   Pág. 167 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "

9. **Pulse [Inicio].**

Registro en la libreta de direcciones del destino de email especificado al enviar un email

Cuando especifique una dirección de email introduciéndola manualmente o seleccionándola en los registros del escáner, podrá registrar la dirección de email en la libreta de direcciones antes de enviar un email.

1. **Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.**

2. **Seleccione [Escaneo a email] en la pantalla del escáner.**

D0CMPC0801

3. **Coloque el original en el escáner.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. **Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner y configure los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.**

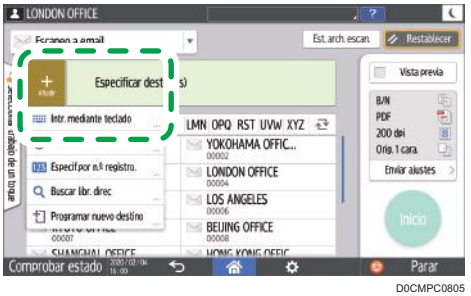
   Pág. 164 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

   Pág. 167 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "

5. **Especifique el destino.**

   - Cuando la introducción sea manual

     1. Pulse y, a continuación, seleccione [Intr. mediante teclado].



D0CMPC0805

     2. Introduzca la dirección de email y pulse .

DZC511

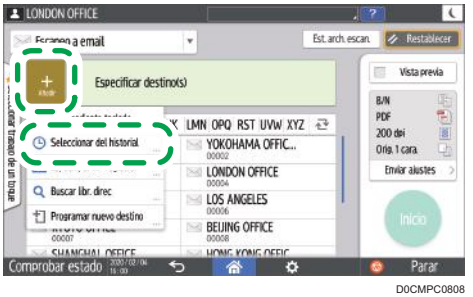
3. Especifique la dirección de email introducida manualmente y pulse [Reg. a libr. direc].

D0CMPC0807

4. Introduzca el nombre e información adicional.

- Cuando se realice una selección en el historial de transmisiones

1. Pulse [+] y seleccione [Seleccionar del historial].



D0CMPC0808

2. Pulse [Registrar] en el destino que desee registrar.
3. Registre el nombre e información adicional.

6. Pulse [OK] para cerrar la pantalla de la libreta de direcciones después de registrar la información.

7. Pulse [Inicio] en la pantalla del escáner.

Escaneo de documentos y envío de los datos escaneados a una carpeta

Para enviar los datos de un original escaneado a una carpeta compartida de un ordenador, cree antes la carpeta compartida en el ordenador y registre la carpeta de destino en la libreta de direcciones.

- También debe configurar los ajustes de conexión de la máquina a la red.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Puede añadir una carpeta de destino a la libreta de direcciones fácilmente con el Auxiliar Escaneo a carpeta.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Nota

- Con el protocolo SMB 3.0, puede guardar un archivo en la carpeta configurada individualmente para aplicar el cifrado.
- El archivo escaneado también puede guardarse en un servidor FTP.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Impresión de la hoja de comprobación

Imprima la hoja de comprobación siguiente para anotar los valores de ajuste del ordenador de destino.

Hoja de comprobación		
N.º	Elementos para controlar (ejemplo de los valores de ajuste)	Ajuste de la columna de introducción
[1]	Nombre ordenador	
	Ajuste de activación/desactivación del servidor DHCP	
	Dirección IP	

Hoja de comprobación		
N.º	Elementos para controlar (ejemplo de los valores de ajuste)	Ajuste de la columna de introducción
[2]	Nombre de dominio/Nombre de grupo de trabajo	USERDNSDOMAIN: USERDOMAIN:
	Nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador	
[3]	Contraseña de inicio de sesión del ordenador	
[4]	Nombre de carpeta compartida en el ordenador	

Confirmación de la información del ordenador (Windows)

Confirme el nombre, la dirección IP y demás información del ordenador usado para crear una carpeta compartida y anote la información en la lista de comprobación.

1. **Haga clic en [Inicio] en el ordenador y haga clic en [Sistema de Windows] ▶ [Símbolo del sistema].**
2. **Introduzca "ipconfig/all" y pulse la tecla [Intro].**
3. **Compruebe el nombre del ordenador, el estado de activación/desactivación del servidor DHCP y la dirección IP y anote la información en [1] en la hoja de comprobación.**

```
C:\Users\win10pro>ipconfig/all

Configuración IP de Windows

   Nombre de host. . . . . . . . . : LAPTOP-5955S09U
   Sufijo DNS principal  . . . . . :
   Tipo de nodo. . . . . . . . . . : híbrido
   Enrutamiento IP habilitado. . . : no
   Proxy WINS habilitado . . . . . : no

Adaptador de Ethernet Ethernet0:

   Sufijo DNS específico para la conexión. . :
   Descripción . . . . . . . . . . . . . . . : Intel(R) 82574L Gigabit Net
   Dirección física. . . . . . . . . . . . . : 00-0C-29-30-83-17
   DHCP habilitado . . . . . . . . . . . . . : no
   Configuración automática habilitada . . . : sí
   Vínculo: dirección IPv6 local. . . : fe80::5554:19d9:b88:20f1%5(Preferi
   Dirección IPv4. . . . . . . . . . . . . . : 192.168.0.152(Preferido)
   Máscara de subred . . . . . . . . . . . . : 255.255.255.0
```

Cuando se muestre la pantalla anterior, rellene la hoja como se indica a continuación:

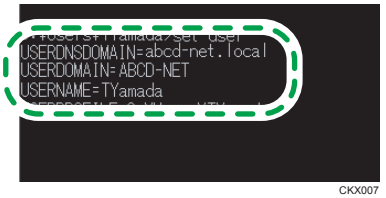
[1]	Nombre del ordenador	LAPTOP-5955S09U
	Ajuste de activación/desactivación del servidor DHCP	No
	Dirección IP	192.168.0.152

DZC523

4. **Introduzca "set user" y pulse la tecla [Intro].**

   Introduzca un espacio entre "set" y "user".

5. **Compruebe el nombre del dominio, el nombre del grupo de trabajo y el nombre del usuario que ha iniciado sesión y anote la información en [2] en la hoja de comprobación.**



CKX007

Cuando se muestre la pantalla anterior, rellene la hoja como se indica a continuación:

[2]	Nombre de dominio / nombre del grupo de trabajo	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET] USERDOMAIN [abcd-net.local]
	Nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador	TYamada

DZC524

"USERDNSDOMAIN" no se muestra cuando el usuario que ha iniciado sesión y ejecutado el comando es un usuario local.

6. **Compruebe la contraseña de inicio de sesión en el ordenador y anote la información en [3] en la hoja de comprobación.**

   Se confirmará la información necesaria sobre el ordenador. A continuación, cree una carpeta compartida en su ordenador y especifique los permisos de acceso de dicha carpeta.

Nota

- Según el sistema operativo o los ajustes de seguridad, es posible especificar un nombre de usuario que no tenga asignado una contraseña. Sin embargo, recomendamos seleccionar un nombre que tenga asignada una contraseña para garantizar un mayor nivel de seguridad.

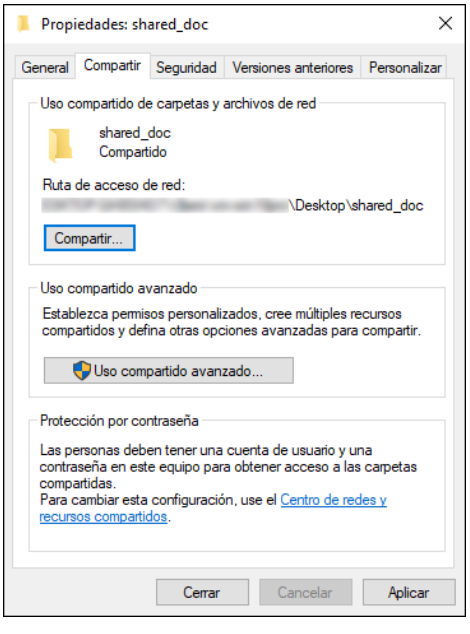
Creación de una carpeta compartida (Windows)

Cree una carpeta compartida en el escritorio de Windows y especifique los permisos de acceso de dicha carpeta.

Nota

- Si está creando una carpeta compartida por primera vez en este ordenador, deberá habilitar la función de compartir archivos. Para obtener información detallada, consulte la Ayuda de Windows.
- Para registrar en la libreta de direcciones de la máquina una carpeta compartida, necesita la dirección IP del ordenador o su nombre, así como el nombre de usuario y contraseña de un usuario que tenga permisos de acceso a esa carpeta compartida.

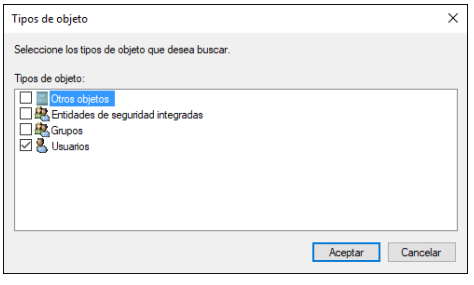
1. **Inicie sesión en Windows como usuario con privilegios administrativos.**
2. **Cree una nueva carpeta en el explorador de Windows y anote el nombre de la carpeta en [4] en la hoja de comprobación.**
3. **Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta creada y, a continuación, haga clic en [Propiedades].**
4. **En la pestaña [Uso compartido], haga clic en [Uso compartido avanzado].**



5. **Marque la casilla de verificación [Compartir esta carpeta] y, a continuación, haga clic en [Permisos].**

   Después de completar el procedimiento, quite Todos (usuario no especificado) y, a continuación, añada un usuario con permiso para acceder a la carpeta. En el siguiente ejemplo, se usa el usuario cuya información se anotó en la hoja de comprobación.

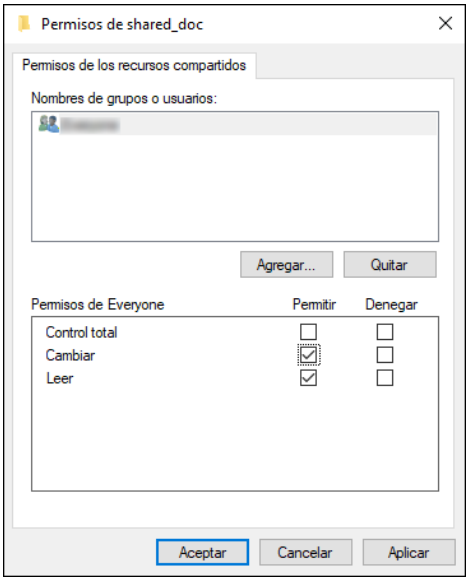
6. **Seleccione [Todos] en [Nombres de grupo o usuario] y, a continuación, haga clic en [Quitar].**
7. **Haga clic en [Añadir] ▶ [Avanzado] ▶ [Tipos de objetos].**
8. **Seleccione [Usuarios] y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**



9. **Haga clic en [Ubicaciones], seleccione el nombre del dominio o el grupo de trabajo al que pertenece el usuario ([2] en la hoja de comprobación) y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**
10. **Haga clic en [Buscar ahora].**
11. **En los resultados de búsqueda, seleccione el nombre del usuario que ha iniciado sesión en el ordenador que desee añadir ([2] en la hoja de comprobación) y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**

    Si no encuentra un usuario específico, haga clic en [Columnas] o haga clic con el botón derecho del ratón en el campo [Resultados de la búsqueda] y añada [Nombre de inicio de sesión] o [Nombre de inicio de sesión anterior a Windows 2000] desde la lista [Columnas disponibles].
12. **Haga clic en [OK].**

13. Seleccione el usuario añadido y, a continuación, marque la casilla de verificación [Permitir] en [Permisos].



14. Haga clic en [Aceptar] para cerrar todas las ventanas.

Los permisos de acceso de la carpeta se habrán configurado correctamente. Si quiere especificar permisos de acceso para la carpeta con el objetivo de permitir que otros usuarios o grupos accedan a ella, configure dicha carpeta como se indica a continuación:

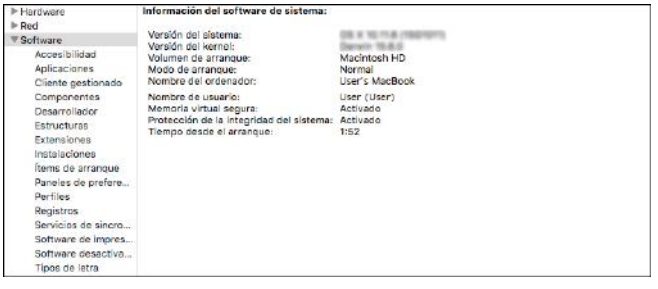
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta creada y, a continuación, haga clic en [Propiedades].
2. Haga clic en [Editar...] en la pestaña [Seguridad].
3. Haga clic en [Agregar] ▶ [Opciones avanzadas].
4. Seleccione [Tipos de objeto] o [Ubicaciones] y haga clic en [Encontrar ahora].
5. Seleccione el usuario o el grupo a los que desee asignar permisos y haga clic en [Aceptar].
6. Haga clic en [OK].
7. Seleccione el usuario añadido y, a continuación, marque la casilla de verificación [Permitir] en [Permisos].
8. Haga clic en [Aceptar] para cerrar todas las ventanas.

Confirmación de la información del ordenador (macOS)

Confirme el nombre del ordenador usado para crear la carpeta compartida, el nombre del usuario que ha iniciado sesión y demás ajustes y anote la información en la lista de comprobación.

1. Inicie sesión en macOS como usuario con privilegios administrativos.

2. **Haga clic en el menú Apple.**
3. **Haga clic en [Acerca de este Mac].**
4. **Haga clic en [System Report].**
5. **Haga clic en [Software] en el panel izquierdo y anote el nombre de ordenador mostrado en [1] y el nombre de usuario en [2] en la hoja de comprobación.**



Cuando se muestre la pantalla anterior, rellene la hoja como se indica a continuación:

[1]	Nombre del ordenador	MacBook del usuario
[2]	Nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador	Usuario

DZC526

6. **Haga clic en el menú Apple y seleccione [System Preferences] (Preferencias del sistema).**
7. **En [Red], haga clic en [Ethernet] o [Wi-Fi] y anote la dirección IP mostrada en [1] en la hoja de comprobación.**

   Se habrá configurado la información necesaria sobre el ordenador. A continuación, cree una carpeta compartida.

Nota

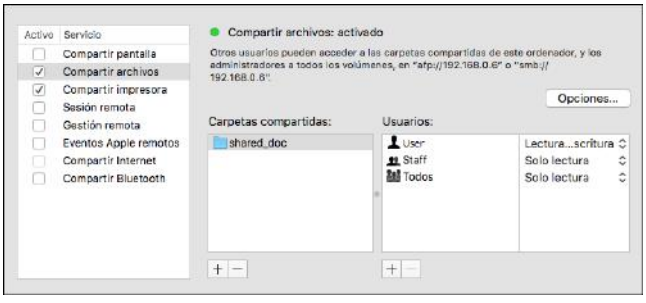
- Según el sistema operativo o los ajustes de seguridad, es posible especificar un nombre de usuario que no tenga una contraseña asignada. Sin embargo, recomendamos que seleccione un nombre de usuario que tenga una contraseña asignada.

Creación de una carpeta compartida (macOS)

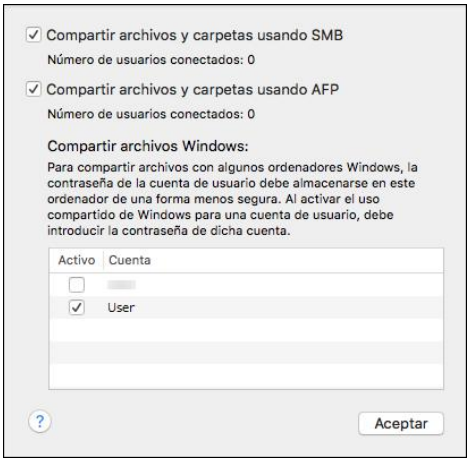
Cree una carpeta compartida y especifique los permisos de acceso de dicha carpeta.

1. **Cree una nueva carpeta y anote su nombre en [4] en la hoja de comprobación.**
2. **Haga clic en el menú Apple y seleccione [System Preferences] (Preferencias del sistema).**

3. **Haga clic en [Sharing] (Compartir), marque la casilla de verificación [File Sharing] (Compartir archivo) y, a continuación, haga clic en [Options] (Opciones).**

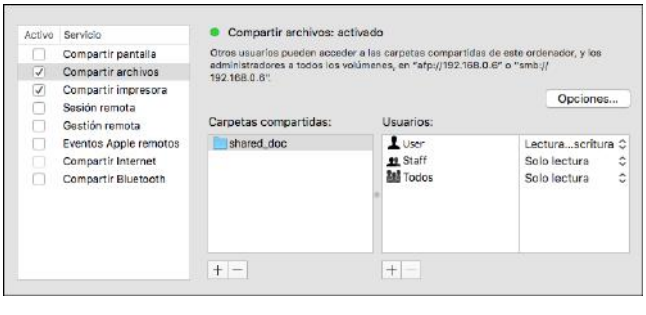


4. **Seleccione las casillas de selección de [Share files and folders using SMB] (Compartir archivos y carpetas usando SMB) y la cuenta del usuario a utilizar para compartir el archivo y, a continuación, haga clic en [Done] (Finalizar).**



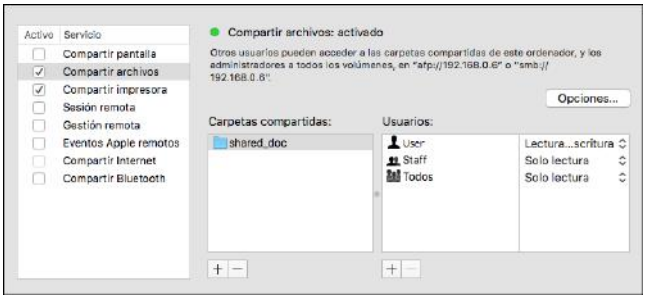
Cuando se muestre la pantalla [Authentication] (Autenticación), introduzca la contraseña de la cuenta seleccionada y, a continuación, haga clic en [Done] (Finalizar).

5. **Haga clic en [+] debajo de [Shared Folders] (Carpetas compartidas) en la pantalla [Sharing] (Compartir).**



6. **Especifique la carpeta creada en el paso 1 y haga clic en [Add] (Añadir).**

7. **Seleccione la carpeta añadida en el paso 6 y confirme que el permiso del usuario para acceder a dicha carpeta esté configurado como "Lectura/Escritura".**



Nota

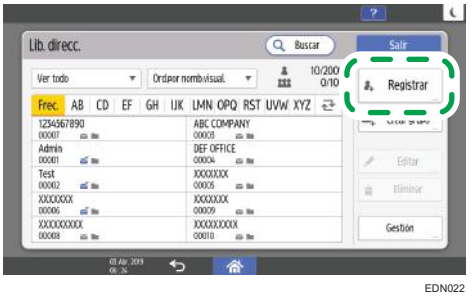
- Para registrar una carpeta compartida en la libreta de direcciones de la máquina se necesita la dirección IP del ordenador, así como el nombre de usuario y contraseña de un usuario que tenga permisos de acceso a la carpeta compartida.

Registro en la libreta de direcciones de la carpeta compartida creada

En esta sección se describe el procedimiento de registro de una carpeta compartida creada en Windows con la información de la hoja de comprobación como ejemplo.

1. **Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.**

2. **Pulse [Registrar] en la pantalla de la libreta de direcciones.**



EDN022

Los artículos que se muestran en pantalla varían en función de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máquina.

3. **Introduzca la información del destino en los cuadros de entrada mostrados en la pestaña [Nombre] y seleccione el título para clasificar el destino.**

4. **Pulse la pestaña [Destinos] y, a continuación, pulse [Carpeta].**
5. **Seleccione [SMB (Enviar a carpeta compartida en PC)] en [Protocolo].**
6. **Especifique la ruta de red de la carpeta compartida en "Ruta".**

   Introducción manual del nombre de ruta

   Si el nombre del ordenador es "YamadaPC" ([1] en la hoja de comprobación) y el nombre de la carpeta compartida es "shared_doc" ([4]), introduzca lo siguiente:

   \\YamadaPC\shared_doc

   Selección de una carpeta de la lista

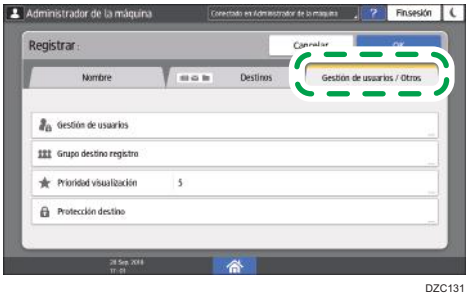
   Introduzca la dirección IP o el nombre de host del ordenador en el que desee buscar una carpeta compartida, pulse [Examinar la red] y, a continuación, seleccione la carpeta de destino.

7. **En [Info autenticación carpeta], seleccione [Espec. otra info autent.] y, a continuación, introduzca el nombre y la contraseña del usuario que ha iniciado sesión y accederá a la carpeta compartida.**
8. **Pulse [Prueba conex] ▶ [Salir].**

   Si no se establece conexión, consulte el mensaje que aparecerá.

   Pág. 319 "Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner"

9. **Pulse [OK].**
10. **Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] y especifique los ajustes necesarios.**



DZC131

11. **Pulse [OK].**
12. **Pulse [Inicio] ( ) después de especificar los ajustes.**

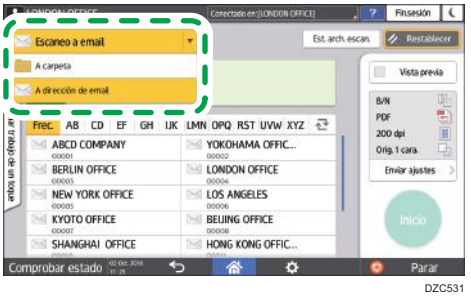
Nota

- La prueba de conexión puede tardar algún tiempo en ejecutarse.
- Aun cuando la prueba de conexión se haya completado con éxito, puede que la máquina no transmita el archivo si no cuenta con los permisos de escritura para el archivo o si no hay suficiente espacio libre en el disco duro.
- Si el ordenador cliente tiene una dirección IP fija asignada en él, puede especificar la dirección IP manualmente incluyéndola en el nombre de ruta de la carpeta de destino. Por ejemplo, si la dirección IP es "192.168.1.191" y el nombre de la carpeta compartida es "usuario", introduzca "\\192.168.1.191\usuario" como ruta.
- Si el destino especificado se actualiza a través de la función Gestión central, los documentos en cola se enviarán al destino después de la actualización.

Procedimiento básico para enviar a carpeta

1. **Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.**

2. **Seleccione [A carpeta] en la pantalla del escáner.**

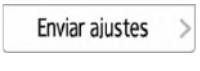


DZC531

3. **Coloque el original en el escáner.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

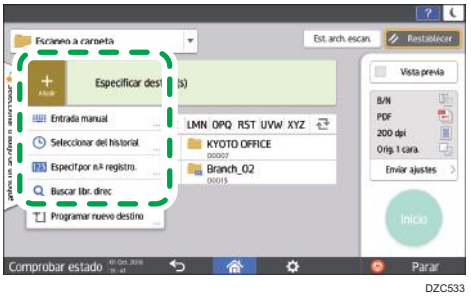
4. **Pulse [Enviar ajustes] y configure los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.**



Pág. 164 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

Pág. 167 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "

5. **Pulse [+], seleccione [Buscar libr. direc] o [Esp. por n.º registro.] y, a continuación, especifique la carpeta compartida registrada en la libreta de direcciones.**



DZC533

- Para introducir la información manualmente, pulse [+] y seleccione [Entrada manual]. Seleccione SMB como protocolo e introduzca la información necesaria.
- Para volver a especificar el destino, pulse [2].

6. **Pulse [Inicio].**

Nota

- Si alguna de las funciones está activada, seleccione el destino en la carpeta seleccionada cuando envíe archivos mediante Escanear a carpeta.
- Si el cortafuegos de un programa antivirus está activo, es posible que no pueda especificar una carpeta compartida en el ordenador como carpeta de destino. Si este fuera el caso, consulte la ayuda del programa antivirus.
- Si el cortafuegos de Windows está activo y no puede especificar una carpeta compartida en el ordenador como carpeta de destino, la máquina podrá comunicarse con el ordenador si se modifican las excepeciones del cortafuegos de Windows. Para obtener información detallada, consulte la Ayuda de Windows.
- Tras enviar un e-mail, los campos de destino y nombre de carpeta de archivo se borrarán automáticamente. Si desea conservar la información de estos campos, póngase en contacto con su proveedor local.
- Si el destino especificado se actualiza a través de la función Gestión central, los documentos en cola se enviarán al destino después de la actualización.

Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas

Especifique en la pantalla [Enviar ajustes] la calidad y la densidad con las que desee escanear.

1. **Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el original en el escáner.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner y especifique el tipo de original (calidad), la densidad y la resolución.**

   Al especificar el tipo de original

Tipo original	Adecuado para
Blanco/Negro: Texto	Un documento compuesto principalmente por texto en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro. • Eliminación color La máquina escanea el original y borra el color especificado (Color cromático, Rojo, Verde, Azul). Para especificar un color con el objetivo de borrar con más precisión, mueva hacia [Menor] en el rango de color que desee borrar.
Blanco y negro: Texto/ Foto	Un documento con texto y fotografías en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro.
Blanco y Negro: Texto/ Línea	Un documento con texto e imágenes en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro.
Blanco/Negro: Foto	Un documento con imágenes y fotografías en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro.

Tipo original	Adecuado para
Escala grises	Un documento con imágenes y fotografías en blanco y negro. El original se escanea como imagen compuesta por muchos tonos de gris.
A todo color: Texto/ Foto	Un documento formado principalmente por texto en color.
A todo color:Foto satinada	Un original en color, como imágenes o impresiones de haluro de plata.
Color:Material brillante	Un original brillante en color, como joyas o metales preciosos.
Selección color auto	La máquina determina el tipo del original automáticamente al escanear. En función de los ajustes de escaneo y del contenido del original, puede no determinarse correctamente.

- Si en [Tipo de archivo] selecciona [PDF compresión alta] o [JPEG (Una página)], solo podrá elegir entre los siguientes tipos de original:
  - [Escala de grises]
  - [A todo color: Texto/Foto]
  - [A todo color: Foto brillo]
  - [Color:Material brillante]

  Pág. 167 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "
- En máquinas con RICOH Always Current Technology v1.2 o posterior, si selecciona el tipo original no compatible con el formato de archivo especificado en [Tipo de archivo], se muestra un mensaje solicitando el cambio de tipo de archivo o tipo original. En este caso, seleccione un tipo de archivo o tipo original de los sugeridos en el mensaje.

Al ajustar la densidad

- Mueva a la izquierda o la derecha para ajustar la densidad. Los colores de la imagen escaneada se oscurecen cuando mueve el control deslizante a la derecha.
- Marque la casilla de verificación [Dens. auto] para ajustar la densidad automáticamente al escanear un original con un fondo que no sea blanco, como un periódico o un documento con transparencias.
- Puede especificar el nivel de sombreado de [Características de escáner] ▶ [Escaneo] ▶ [Color/Densidad] ▶ [Densidad de fondo de ADS (A todo color)]

Al especificar la resolución

- Seleccione la resolución que desee usar para escanear el original. La calidad de la imagen mejora cuando aumenta la resolución, pero también aumenta el tamaño de los datos escaneados.
- Para garantizar la calidad de los datos escaneados, no seleccione [100 dpi] ni [150 dpi] en los siguientes casos:
  - Se ha seleccionado la opción [PDF compresión alta] en [Tipo PDF] en [Tipo de archivo]

    Pág. 167 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento "
  - Se selecciona PDF en [Tipo de archivo] y se especifica ajuste de OCR

    Consulte la Guía de usuario (versión completa).

4. **Para enviar el documento escaneado a una dirección de email, pulse [Remitente] y, a continuación, especifique el remitente.**
5. **Especifique el destino y pulse [Inicio].**

Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento

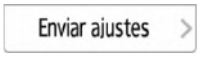
Especifique los ajustes de [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner.

1. **Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.**

2. **Coloque el original en el escáner.**

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).

3. **Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner.**



4. **Pulse [Tipo de archivo] y seleccione el tipo de archivo que desee usar para guardar el documento escaneado.**

   Pulse [Otros] para mostrar la pantalla de ajustes detallados.

   En máquinas con RICOH Always Current Technology v1.1 o anterior

Tipo de archivo	Descripción
TIFF / JPEG (Una página)	Se crea un archivo de imagen separado para cada página. • Si selecciona la opción Blanco y negro en [Tipo original], el documento escaneado se enviará en formato TIFF. • Si selecciona Escala de grises o A todo color en [Tipo original], el documento escaneado se enviará en formato JPEG.
TIFF (Multipágina)	Se combinan varias páginas en un solo archivo de imagen.

Tipo de archivo	Descripción
PDF (Una página)	Se crea un archivo PDF para cada página.
PDF(Varias págs.)	Varias páginas se combinan en un solo archivo PDF.

Además del formato PDF normal, también puede especificar [PDF comp. alta], que reduce el tamaño del archivo manteniendo la legibilidad, o [PDF/A], que cumple el estánda internacional y es adecuado para el almacenamiento a largo plazo.

Si selecciona [PDF comp. alta] como tipo de archivo, puede que aparezcan áreas de sombras no homogéneas en las secciones de medio tono del documento. Si esto ocurre, cambie el valor de Ajuste archivo PDF por [PDF/A].

En máquinas con RICOH Always Current Technology v1.2 o posterior

D0CMPC5706

Tipo de archivo	Descripción
PDF	Crea un archivo PDF estándar.
PDF compresión alta	Puede reducir el tamaño de los datos sin que ello afecte a la legibilidad del texto.
PDF/A	Este es un estándar internacional adecuado para el almacenamiento de datos a largo plazo.
TIFF	Este formato de archivo de imagen es adecuado para texto y líneas en blanco y negro.
JPEG	Este formato de archivo de imagen es adecuado para fotos e imágenes con gradaciones sutiles.

- Puede seleccionar entre los siguientes tipos de archivo:
  - Una página: PDF, PDF compresión alta, PDF/A, PDF/A, JPEG

    Si selecciona un tipo de archivo de una página al escanear varios originales, se crea un archivo para cada página y el número de archivos enviados es el mismo que el número de páginas escaneadas.

- Multipágina: PDF, PDF compresión alta, PDF/A, PDF/A

  Si selecciona un tipo de archivo con múltiples páginas cuando escanea múltiples originales, las páginas escaneadas se combinarán y enviarán como un único archivo.

- Los tipos de archivo que puede seleccionar variarán dependiendo de los ajustes de escaneo y de otras condiciones.

  Pág. 170 "Notas y limitaciones aplicables a los tipos de archivo"

5. **Para especificar el nombre del archivo, pulse [Nombre archivo] e introdúzcalo.**

   El nombre del archivo se genera mediante la combinación de los tres elementos siguientes:

- Nombre archivo: introduzca la cadena que desee usar al principio del nombre del archivo.
- Número inicio: especifique el número inicial de un número de serie que se añadirá al final de cada nombre de archivo cuando se especifique un formato de archivo que incluya una sola página por archivo.
- Añadir Fecha y hora: marque esta casilla de verificación para añadir al final del nombre del archivo el año, el mes, el día, la hora y el minuto en los que se realizó el escaneo.

6. **Especifique los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.**

   Pág. 164 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

7. **Especifique el destino al que desee enviar el documento escaneado y, a continuación, pulse [Inicio].**

Nota

- También puede integrar en el archivo PDF los ajustes de seguridad y firma digital e información sobre el texto.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Puede cambiar el número de dígitos en [Características de escáner] ▶ [Ajustes envío] ▶ [Nombre del archivo] ▶ [Nº dígitos para archivos de una página].
- La versión de los archivos PDF creados es 1.4/1.5.

Notas y limitaciones aplicables a los tipos de archivo

En máquinas con RICOH Always Current Technology v1.1 o anterior

Dependiendo del formato de archivo que seleccione, se aplicarán las limitaciones siguientes:

TIFF

Si selecciona TIFF como formato de archivo, los datos no se comprimen, por lo que los archivos son mayores.

PDF alta compresión

No puede seleccionar [PDF compresión alta] en los siguientes casos:

- [Blanco/Negro: Texto], [Blanco y Negro: Texto/Líneas], [Blanco y Negro: Texto / Foto], [Blanco/Negro: Foto] o [Selección color auto] seleccionado en [Tipo original].
- [Reduc./Ampl.] se ha seleccionado.
- [100 dpi] o [150 dpi] se ha seleccionado como resolución.
- Se ha seleccionado [Vista previa].
- Si en [Ajustes del sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de archivos] ▶ [Tipo archivo PDF: PDF/A fijo] selecciona [Activado], no podrá seleccionar [PDF compresión alta] ni [PDF].
- Adobe Acrobat Reader 5.0/Adobe Reader 6.0 y versiones posteriores admiten PDF de compresión alta.
- Si se selecciona [PDF compresión alta] como tipo de archivo para el escaneo, pueden aparecer áreas de densidad irregular en el archivo de escaneo. Si sucede esto, cambie el ajuste de archivo PDF a [PDF/A] o [PDF].

En máquinas con RICOH Always Current Technology v1.2 o posterior

Dependiendo del formato de archivo que seleccione, se aplicarán las limitaciones siguientes:

TIFF

Si selecciona TIFF como formato de archivo, los datos no se comprimen, por lo que los archivos son mayores.

PDF alta compresión

No puede seleccionar [PDF compresión alta] en los siguientes casos:

- Cuando "Funciones disponibles" de la "Función de escáner" se ajusta a [Solo Blanco y Negro] en [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Restricción de función] ▶ [Restringir funciones de cada aplicación].
- Si [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de archivos] ▶ [Tipo archivo PDF: PDF/A fijo] se ajusta a [Activado].
- Adobe Acrobat Reader 5.0/Adobe Reader 6.0 y versiones posteriores admiten PDF de compresión alta.

- Cuando se selecciona [PDF compresión alta] como tipo de archivo para el escaneo, pueden aparecer áreas de densidad irregular en el archivo de escaneo. Si sucede esto, cambie el ajuste de archivo PDF a [PDF/A] o [PDF].

7. Document Server

Cómo almacenar documentos en Document Server

Puede almacenar documentos escaneados por la máquina en el servidor de documentos.

También puede almacenarlos mediante el controlador de la impresora.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Importante

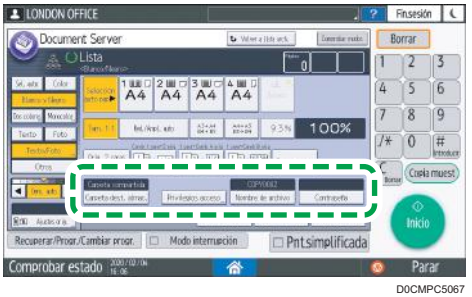
- Los documentos almacenados en el servidor de documentos se eliminan después de tres días (72 horas), debido a la configuración predeterminada del fabricante. Modifique el ajuste desde [Elim. auto arch. en DocumentServer] para cambiar el periodo de eliminación de documentos o para especificar que no deben eliminarse de forma automática.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

1. En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].

2. En la pantalla del servidor de documentos, pulse [A pantalla escaneo].

DZX233

3. **Especifique la carpeta para almacenar documentos, el nombre del documento y otros ajustes.**



D0CMPC5067

- Carpeta destino almacenaje: seleccione la "Carpeta compartida", creada en la configuración predeterminada de fábrica, o la carpeta creada por un usuario para almacenar el documento. Para seleccionar un carpeta de usuario, debe crearla previamente.

  Guía de usuario (versión completa).
- Nombre de usuario: especifique el nombre de usuario que se mostrará como propietario del documento. Seleccione un usuario en la libreta de direcciones o introduzca el nombre.
- Nombre de archivo: especifique el nombre del documento escaneado. En caso de no especificar el nombre de archivo, se asignará un nombre como, por ejemplo, "COPY0001" o "COPY0002", de forma automática.
- Contraseña: especifique la contraseña necesaria para imprimir el documento.

4. **Coloque el original.**

   Coloque el original de la misma forma que en la función de Copiar.

   Consulte la Guía de usuario (versión completa).
5. **Especifique las condiciones de escaneo como, por ejemplo, el color o el tamaño.**
6. **Pulse [Inicio].**
   - Cuando se coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF), la pantalla de la lista de carpetas se mostrará tras escanear el original.
   - Cuando coloque el original en el cristal de exposición, pulse [Finalizar escaneo] tras escanear todos los originales que desea imprimir, para mostrar la pantalla de la lista de carpetas.

Nota

- La máquina almacena los documentos con el tamaño y la orientación especificados para la bandeja que haya seleccionado, independientemente de la orientación o el tamaño real del original.
- Puede especificar si permite a otros usuarios leer o editar el documento almacenado.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Cuando no desee eliminar los documentos almacenados, ajuste la opción [Elim. auto. archivo en Document Server] como [Desactivado] y, a continuación, almacene los documentos. Cuando se selecciona la opción [Especificar días] o la opción [Especificar horas] después de almacenar los documentos, estos no se eliminarán. Solo se eliminarán automáticamente los documentos almacenados después de un cambio en los ajustes.

Cómo imprimir documentos en el Document Server

Puede imprimir los documentos almacenados en el servidor de documentos con los mismos ajustes, modo de color, tamaño de papel y otros ajustes especificados al escanear los documentos. También puede cambiar los ajustes de impresión o especificar la página que desea imprimir.

Nota

- Puede imprimir un documento en el servidor de documentos mediante Web Image Monitor.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

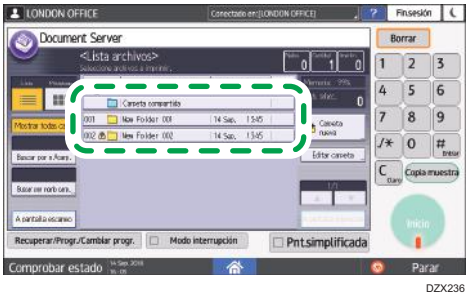
Cómo imprimir un documento con los ajustes especificados al escanear

Importante

- Si se imprimen dos o más documentos al mismo tiempo, los ajustes de impresión especificados para el primer documento se aplicarán al resto de documentos.
- Alguno de los documentos seleccionados podría no imprimirse debido a la diferencia de tamaño o resolución.

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].**

2. **En la pantalla del servidor de documentos, seleccione la carpeta deseada.**



DZX236

Pulse [Buscar por n.ºcarp.] o [Buscar por Nombre carpeta] para buscar una carpeta.

3. **Seleccione el documento que desea imprimir.**

DZX239

- Presione [Nombre usuario] o [Nombre archivo] en el lado izquierdo de la pantalla para buscar un documento.
- Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
- Para imprimir dos o más copias, introduzca la cantidad con las teclas numéricas.
- Para imprimir varios documentos al mismo tiempo, seleccione los documentos que desee imprimir según el orden de impresión. Puede seleccionar hasta 30 documentos.
- Tras seleccionar los documentos, puede confirmar los documentos seleccionados mediante [Orden] para ordenarlos según el orden de impresión.

4. **Pulse [Inicio].**

Nota

- Para detener la impresión, pulse [Parar] ▶ [Cancelar impr.].
- Puede cambiar el número de juegos durante la impresión. Esta función sólo puede utilizarse si está seleccionada la función Clasificar en las condiciones de impresión. Para cambiar la cantidad mientras la impresión está en curso, pulse [Parar], introduzca la cantidad y, a continuación, pulse [Reanudar impr.]. La cantidad que puede introducir variará en función del momento en que se pulse [Parar].

Cómo cambiar los ajustes de impresión para imprimir un documento

Importante

- **Cuando seleccione dos o más documentos cuyos ajustes desee modificar, el primer documento conservará el contenido modificado tras la impresión. El segundo documento y los siguientes no conservarán el contenido modificado, sino los ajustes aplicados al ser almacenados.**

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].**

2. **En la pantalla del servidor de documentos, seleccione la carpeta deseada.**
3. **Seleccione el documento que desea imprimir.**
   - Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
   - Para imprimir dos o más copias, introduzca la cantidad con las teclas numéricas.
4. **Pulse [A pantalla impresión]**
5. **Cambie los ajustes de impresión.**

   - Cuando se especifique Clasificar, será posible realizar una impresión parcial como prueba e imprimir la cantidad restante con [Cop.muestra].
   - Pulse [Volver a Lista arch.] para regresar a la pantalla de selección de documentos.
6. **Pulse [Inicio].**

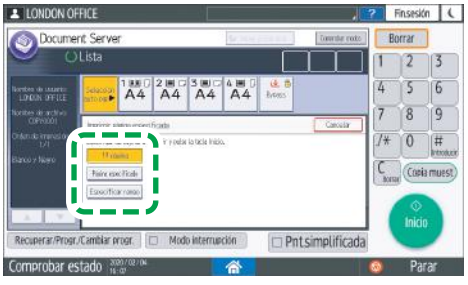
7

Cómo especificar una página para imprimir

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].**

2. **En la pantalla del servidor de documentos, seleccione la carpeta deseada.**
3. **Seleccione el documento que desee imprimir y pulse [Imprimir página especificada].**
   - Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
   - Para imprimir dos o más copias, introduzca la cantidad con las teclas numéricas.

4. **Especifique la página que desea imprimir.**



D0CMPC5069

- 1ª página: seleccione esta opción para imprimir solamente la primera página. Al seleccionar dos o más documentos, se imprime la primera página de cada documento.
- Página especificada: seleccione esto para imprimir la página especificada.
- Espec.interv.: La impresión de la página empieza en [Número inicial] y la impresión de página finaliza en [Número final].

5. **Pulse [Inicio].**

8. Web Image Monitor

Uso de Web Image Monitor

Web Image Monitor es una pantalla que permite confirmar el estado y los ajustes de la máquina desde un ordenador.

Cuando la máquina y el ordenador estén conectados a una red, podrá acceder a Web Image Monitor introduciendo la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones del navegador de Internet.

Cómo acceder a Web Image Monitor

1. **Introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones del navegador de Internet.**

Ejemplo: si la dirección IP de la máquina es "192.168.1.10"

- Con SSL especificada

  https://192.168.1.10/

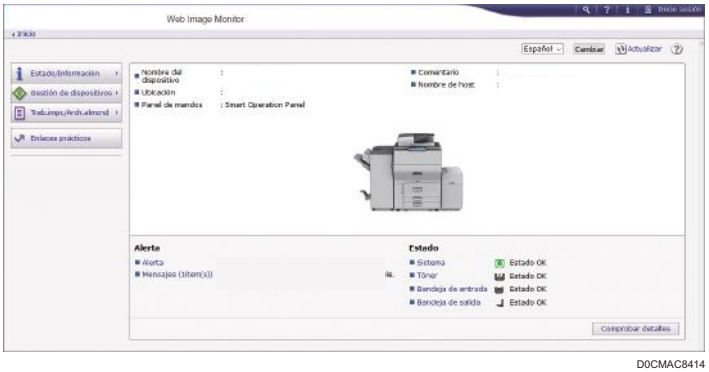
- Sin SSL especificada

  http://192.168.1.10/

En caso de desconocer si se ha especificado SSL en la máquina, introduzca la dirección empezando por https. Si la conexión falla, introduzca la dirección empezando por http.

Cuando introduzca la dirección IPv4, no introduzca "0" para cada segmento. Si introduce "192.168.001.010", no podrá acceder a la máquina.

2. **Cómo confirmar el estado o los ajustes de la máquina en la página principal del Web Image Monitor.**



D0CMAC8414

Se muestran el estado de la máquina y la cantidad restante de los consumibles.

Si registra la URL de la máquina en favoritos, podrá acceder a Web Image Monitor con mayor rapidez. Tenga en cuenta que la URL que registre debe ser la URL de la página principal, es decir, la página que aparece antes de realizar el inicio de sesión. Si registra una URL de una página posterior al inicio de sesión, Web Image Monitor no se abrirá correctamente desde su marcador de favorito.

Para cambiar estos ajustes, haga clic en [Inicio sesión], en la parte superior derecha de la pantalla, e introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

Navegador Web recomendado

Windows	macOS
Internet Explorer 11 o posterior	Safari 3.0 o posterior
Firefox 52 o superior	Firefox 52 o superior
Google Chrome versión 50 o posterior	Google Chrome versión 50 o posterior
Microsoft Edge 20 o posterior	-

- Puede utilizar el software de lectura de pantallas JAWS 7.0 o posterior en Internet Explorer.

Nota

- Cuando utilice un servidor DNS o un servidor WINS, podrá utilizar el nombre de host, en lugar de la dirección IP, para establecer la conexión con el servidor.
- Si la pantalla aparece distorsionada o el funcionamiento es inestable, confirme que "JavaScript" o "Use Cookies" estén definidos como "Activo" en el ordenador.
- Cuando utilice el nombre de host en Windows Server 2008 o una versión posterior en el entorno IPv6, deberá decidir el nombre de host en el servidor DNS externo. No podrá utilizar el archivo host.
- Cuando especifique los ajustes desde el Web Image Monitor, no inicie sesión en la máquina desde el panel de mandos. Es posible que el valor de ajuste no quede reflejado.
- Si utiliza un servidor proxy, cambie los ajustes del navegador web de modo que los datos no pasen por el servidor proxy para conectarse con esta máquina. Póngase en contacto con el administrador para obtener información sobre los ajustes.
- Si hace clic en el botón Atrás del navegador pero no se abre la página anterior, haga clic en el botón Actualizar e inténtelo de nuevo.

Qué puede hacer en Web Image Monitor

Los elementos que se muestran en Web Image Monitor y los ajustes dependen de si se ha iniciado sesión en la máquina.

- Cuando no se haya iniciado sesión

  Se mostrarán el estado y los ajustes de la máquina, así como el estado de los trabajos. Podrá examinar los ajustes de la máquina, pero no podrá cambiarlos.

- Cuando se haya iniciado sesión (como usuario)

  Inicie sesión como usuario registrado en la libreta de direcciones. Los usuarios podrán realizar acciones sobre los trabajos ejecutados por ellos y modificar una parte de los ajustes de la máquina.

- Cuando se haya iniciado sesión (como administrador)

  El administrador podrá modificar todos los ajustes de la máquina.

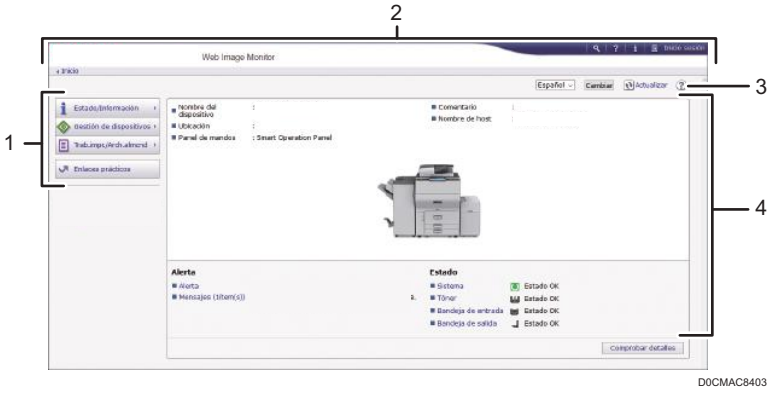
Qué puede hacer

Función	Sesión no iniciada	Usuario	Administrador
Estado de la máquina	✓	✓	✓
Ajustes de la máquina	✓*1	✓*1	✓
Cambio de ajustes de la máquina	-	✓*1	✓
Lista de trabajos	✓	✓	✓
Historial de trabajos	✓	✓	✓
Acceder a la libreta de direcciones	-	✓	✓
Operaciones con archivos en el Document Server	-	✓	✓
Ajustes de red	-	✓*1	✓
Cambio de ajustes de red	-	✓*1	✓
Cancelar impresión	-	-	✓
Configuración de la seguridad	-	-	✓

✓: Disponible -: No disponible

*1 En función de los ajustes del administrador

Pantalla Web Image Monitor



1. **Menú**

   Se muestran los elementos del menú que se describen a continuación.

   - Estado/Información: muestra el estado de la máquina, la configuración opcional, el contador y el estado de los trabajos.
   - Gestión de dispositivos: gestiona los ajustes de la máquina y la libreta de direcciones.
   - Trab.impr./Arch.almcnd: realiza acciones en los archivos almacenados en el controlador de la impresora o el servidor de documentos.
   - Enlaces prácticos: muestra el enlace al URL favorito.

2. **Encabezado**

   En la parte superior derecha de la pantalla figura un icono que enlaza con la pantalla de inicio de sesión. También se muestran los botones de ayuda, información de la versión y búsqueda por palabras clave.

3. **Actualizar/Ayuda**

   (Actualizar): actualizar la información en el área de trabajo.

   (Ayuda): permite ver o descargar el contenido del archivo de ayuda.

4. **Sección principal**

   Se muestran el estado y los ajustes de la máquina.

Cómo especificar la ayuda de Web Image Monitor

Web Image Monitor dispone de una sección de ayuda en la que se describen las funciones de los elementos de ajuste. Cuando utilice la ayuda por primera vez, podrá seleccionar si desea acceder a la ayuda en línea o si prefiere descargar el archivo de ayuda.

Ver Ayuda online ahora

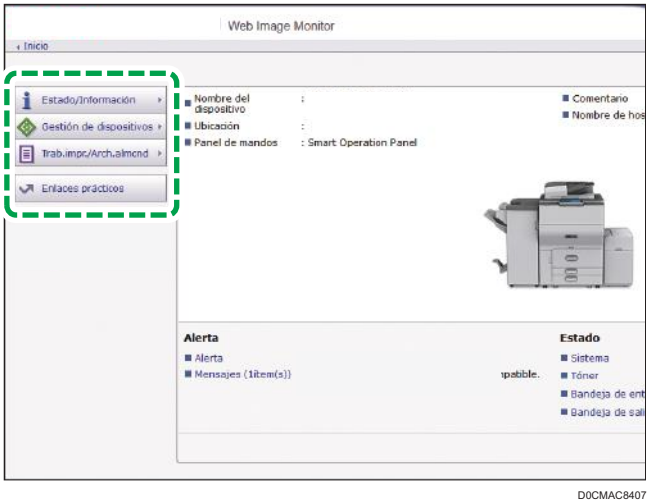
Permite acceder a la ayuda más actualizada de Web Image Monitor desde Internet.

Descargar archivo de ayuda

Permite descargar la ayuda de Web Image Monitor al ordenador y acceder a la misma. Si guarda el archivo de ayuda descargado en el servidor Web y le asigna el botón de ayuda (?), podrá acceder a la ayuda sin tener que conectarse a Internet.

Para asignar el archivo de ayuda descargada al botón de ayuda (?), especifique la ruta del archivo de ayuda siguiendo el procedimiento que se indica a continuación.

1. **Inicie sesión en Web Image Monitor como administrador.**
2. **Haga clic en [Configuración], en el menú "Gestión de dispositivos" del Web Image Monitor.**



D0CMAC8407

3. **Haga clic en [Página web], en la categoría "Página web".**
4. **En "Descargar archivo de ayuda", seleccione el sistema operativo y el idioma mostrado y, a continuación, haga clic en [Descargar].**
5. **Descomprima el archivo zip descargado y guárdelo en el servidor Web.**
6. **Introduzca la ruta del archivo de ayuda guardado en el servidor web en "URL", bajo "Configurar URL de Ayuda".**

   Por ejemplo, si el URL del archivo de ayuda es "http://a.b.c.d/HELP/JA/index.html", introduzca "http://a.b.c.d/HELP/".
7. **Haga clic en [Aceptar].**
8. **Tras completar el procedimiento, finalice la sesión y cierre Web Image Monitor.**

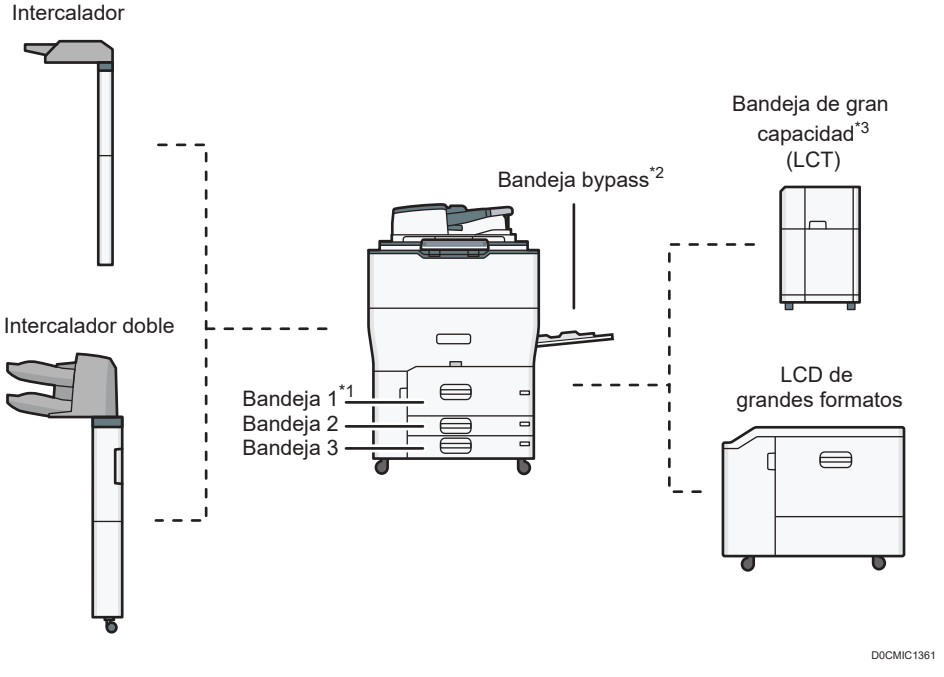
9. Reposición de papel y tóner

Cómo cargar papel en la bandeja de papel

El método para cargar papel es distinto para cada tipo de bandeja.

⚠PRECAUCIÓN

- Cuando sustituya el papel o retire papel atascado, tenga cuidado de no hacerse daño ni pillarse los dedos.



*1 Se puede poner la unidad de bandeja A3/11 × 17.

*2 Se puede poner la bandeja guía de papel de cartel.

*3 Se puede adjuntar la unidad de extensión de la LCT.

- Antes de cargar papel en una bandeja, compruebe el tamaño y el tipo de papel que pueden cargarse en esta y confirme que el tamaño del papel se detecte de forma automática.

  Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

- Cuando cargue papel de un tamaño que no se detecte automáticamente, especifique el tamaño desde los [Ajustes papel/bandeja] de [Herramientas usuario].

  Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

- Para cargar papel grueso u otro tipo de papel especial, especifique el tipo de papel o el grosor desde los [Ajustes papel/bandeja] de la [Configuración].

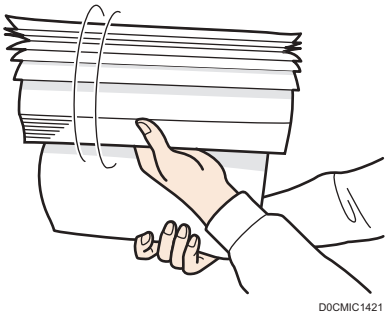
  Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"
- Compruebe los ajustes de papel antes de la impresión. Si el papel difiere del ajuste de papel, se producirá un error por falta de coincidencia al imprimir.
- Alise el papel doblado o arrugado antes de cargarlo.
- Cuando cargue papel en una bandeja que contenga algunas hojas de papel, es posible que se alimenten varias hojas a la vez desde la bandeja. Retire las hojas, airéelas y, a continuación, cárguelas de nuevo.
- Es posible que oiga el sonido del papel frotándose. Esto no implica problemas de funcionamiento.
- No apile el papel más allá de la marca de límite.

Abanicar el papel

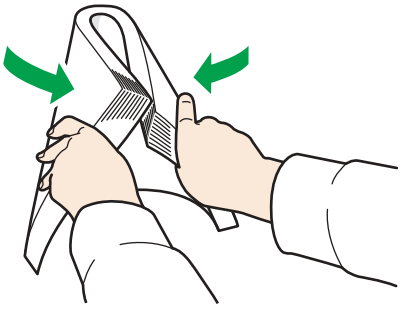
Importante

- **Si carga papel satinado, papel de etiquetas o papel grueso de 150,1–300,0 g/m^2 (55,1 lb. Cover–165,0 lb. Index), es importante airear concienzudamente las hojas. El papel puede quedar atascado si no se separa bien.**

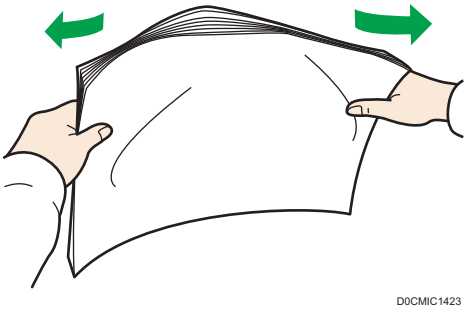
1. **Despegue la pila hojeando las páginas.**



2. **Sujete los extremos más cortos y pliegue la pila de atrás hacia adelante y a la inversa para crear espacios entre las hojas. Repita esta operación varias veces.**

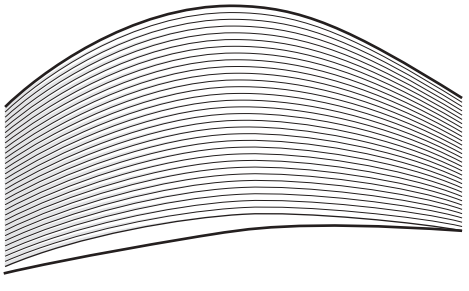


D0CMIC1422



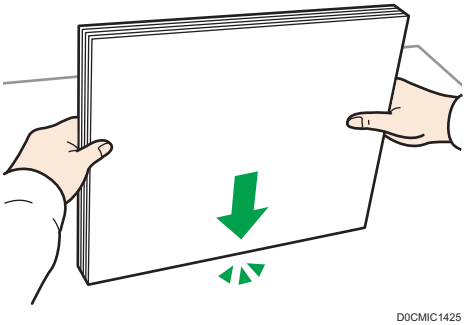
D0CMIC1423

3. **Asegúrese de que las hojas estén separadas entre ellas.**



D0CMIC1424

4. **Sujete la pila de papel en ambas manos y golpee los bordes corto y largo contra una superficie plana para alinearlos.**



D0CMIC1425

Carga de papel en la bandeja 1

Región A (principalmente Europa y Asia)

La bandeja 1 solo puede contener papel A4. Si quiere imprimir en papel de $8^1/_2 \times 11$ desde la bandeja 1, póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

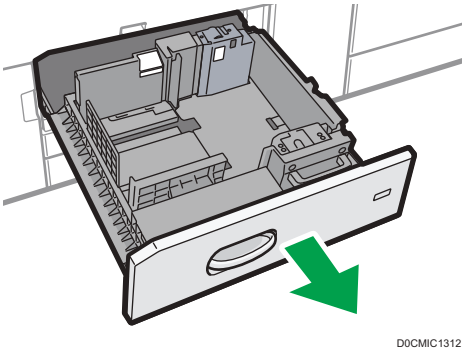
Región B (principalmente Norteamérica)

La bandeja 1 puede almacenar solo papel $8^1/_2 \times 11$. Si desea imprimir en papel A4 desde la bandeja 1, póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

Importante

- Cuando se agota el papel cargado en la parte derecha de la Bandeja 1, el papel de la izquierda se desplaza automáticamente hacia la derecha. No saque la bandeja 1 mientras ésta está moviendo papel; espere hasta que ya no oiga ningún ruido proveniente de la bandeja.

1. **Tire con cuidado de la bandeja de papel hasta que se detenga.**



D0CMIC1312

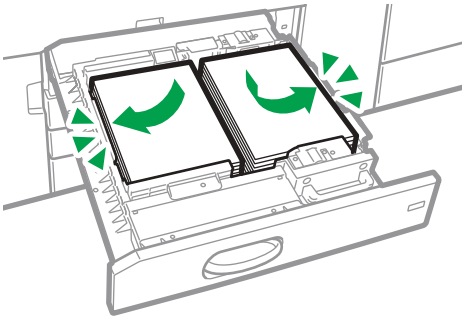
2. **Cuadre el papel y colóquelo con el lado de impresión hacia abajo.**

   Cuando cargue papel en el lado derecho de la bandeja, cárguelo de manera que su borde derecho quede a ras contra el lado derecho de la bandeja.

Cuando cargue papel en el lado izquierdo de la bandeja, cárguelo de manera que su borde izquierdo quede a ras contra el lado izquierdo de la bandeja.

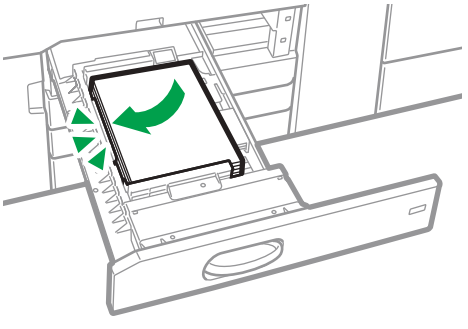
Cuando cargue papel en el lado izquierdo de la bandeja, cargue como mínimo 30 hojas.

- Bandeja totalmente extraída



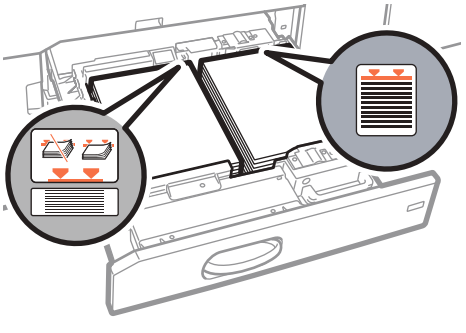
D0CMIC1265

- Mitad izquierda de la bandeja extraída



D0CMIC1266

No apile el papel más allá de la marca de límite.



D0CMIC1267

3. **Empuje suavemente la bandeja de papel hasta introducirla totalmente.**
4. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

Nota

- Puede cargar papel aunque la bandeja 1 se esté utilizando. Es correcto sacar la mitad izquierda de la bandeja mientras se está utilizando la bandeja 1.

Carga de papel en la bandeja A3/11 × 17

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si adjunta la unidad de bandeja A3/11 × 17 en la bandeja 1, solo admitirá papel A3. Si desea imprimir en papel A4, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, o bien $8^1/_2$ × 11, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

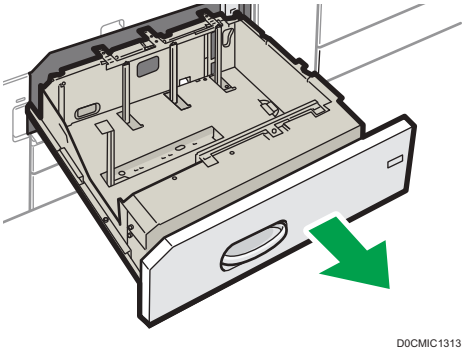
Región B (principalmente Norteamérica)

La unidad de bandeja A3/11 × 17 solo puede contener papel de 11 x 17. Si desea imprimir en papel A3, A4, B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o $8^1/_2$ × 11, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.

Importante

- Compruebe que los bordes del papel estén alineados en el lado derecho.

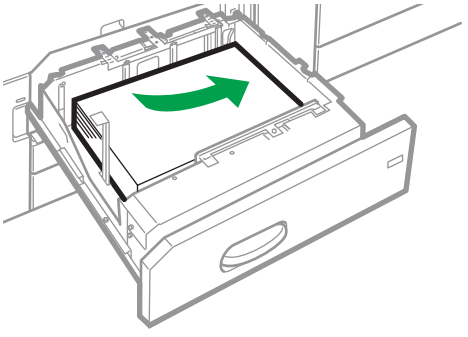
1. **Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.**



D0CMIC1313

2. **Cuadre el papel y colóquelo con el lado de impresión hacia abajo.**

   No apile el papel más allá de la marca de límite.



3. **Empuje suavemente la bandeja de papel hasta introducirla totalmente.**
4. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

   Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

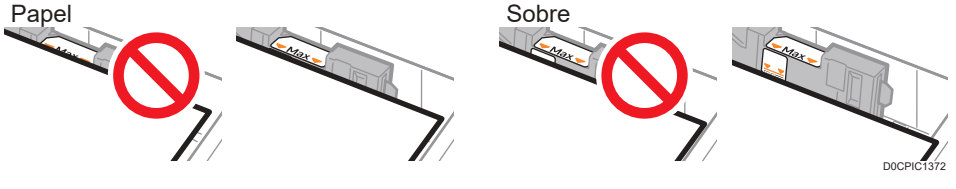
Carga de papel en las bandejas 2 y 3

Todas las bandejas de papel se cargan de la misma manera.

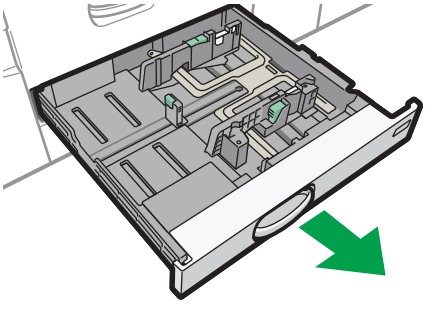
En el procedimiento de ejemplo siguiente, el papel se carga en la bandeja 2.

Importante

- Compruebe que los bordes del papel estén alineados en el lado derecho.
- Si se empuja una bandeja de papel con fuerza para colocarla en su lugar, los topes laterales de la bandeja pueden salirse del sitio.
- Si carga un número reducido de hojas, asegúrese de no apretar en exceso los emparejadores laterales. Si los topes laterales se aprietan con demasiada fuerza contra el papel, los bordes pueden plegarse, el papel atascarse, o bien, si el gramaje es de 52,3-65,9 g/m^2 (14,0-17,9 lb. Bond), se puede arrugar.
- No apile el papel más allá de la marca de límite. Si carga papel por encima de la marca de límite, las imágenes pueden imprimirse inclinadas o puede producirse un atasco de papel.

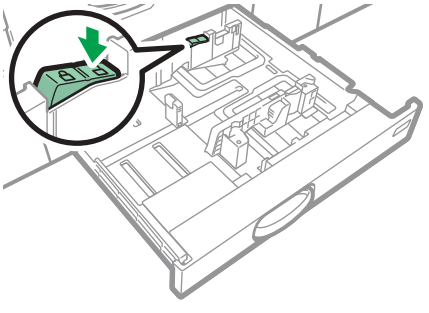


1. **Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.**



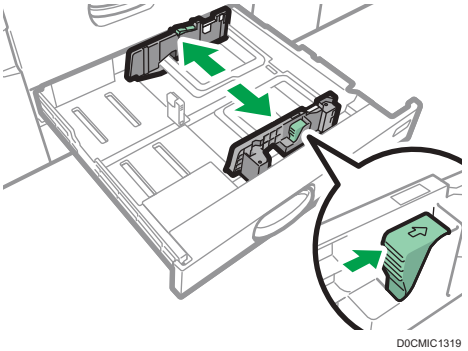
D0CMIC1315

2. **Si hay papel en la bandeja, sáquelo.**
3. **Desbloquee la guía lateral.**



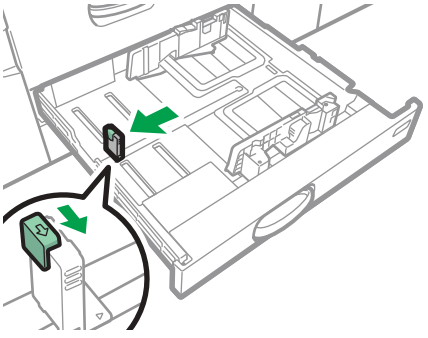
D0CMIC1316

4. **Mientras mantiene bajada la palanca de liberación del emparejador lateral, deslice los emparejadores laterales hacia fuera.**



D0CMIC1319

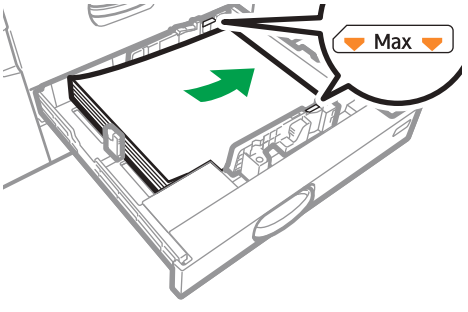
5. **Mientras mantiene bajada la palanca de liberación del tope final, deslícelo hacia fuera.**



D0CMIC1320

6. **Cuadre el papel y colóquelo con el lado de impresión hacia abajo.**

   No apile el papel más allá de la marca de límite.

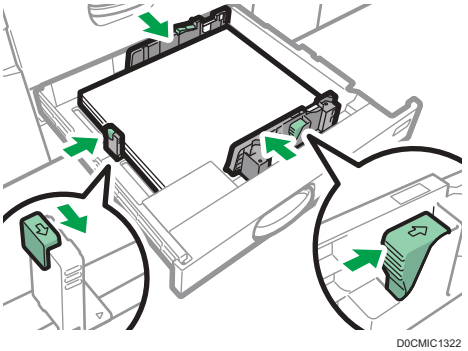


D0CMIC1321

7. **Alinee con cuidado las guías final y laterales contra el papel cargado.**

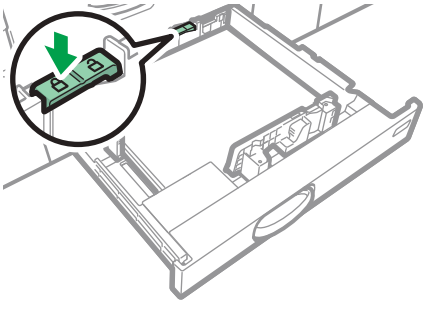
   Compruebe que no quede ningún espacio entre el papel y guías laterales o posteriores.

   Al cargar papel fino, conserve un espacio de 0,5 mm entre el papel y cada lado del tope. Si el espacio es demasiado grande, pueden producirse arrugas.



D0CMIC1322

8. **Vuelva a bloquear los emparejadores.**



D0CMIC1323

9. **Empuje suavemente la bandeja de papel hasta introducirla totalmente.**
10. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

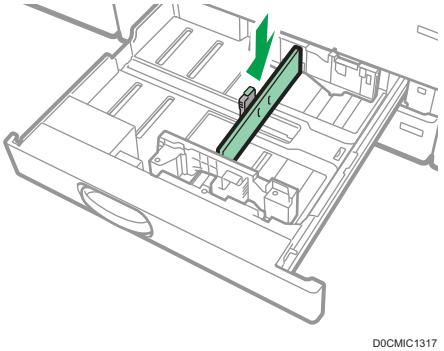
Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

Nota

- Puede cargar sobres en las bandejas 2 y 3. Al cargar sobres, colóquelos en la orientación correcta.
- Pág. 245 "Orientación del sobre y estado recomendado"

Carga de papel con pestaña en las bandejas 2 y 3

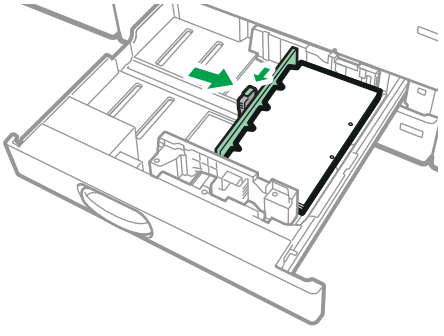
- Cuando cargue papel con pestaña, utilice siempre el soporte de papel con pestaña opcional.



D0CMIC1317

- Cargue las hojas con pestañas de modo que el lado con la pestaña esté orientado hacia el soporte de papel con pestaña.

- Con la palanca de liberación, ajuste la posición del límite trasero de forma que el soporte para hojas con pestaña se ajuste al papel con pestaña.



D0CMIC1318

Especifique el tipo y el grosor del papel antes de empezar a imprimir.

Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

Cargar papel en la bandeja bypass

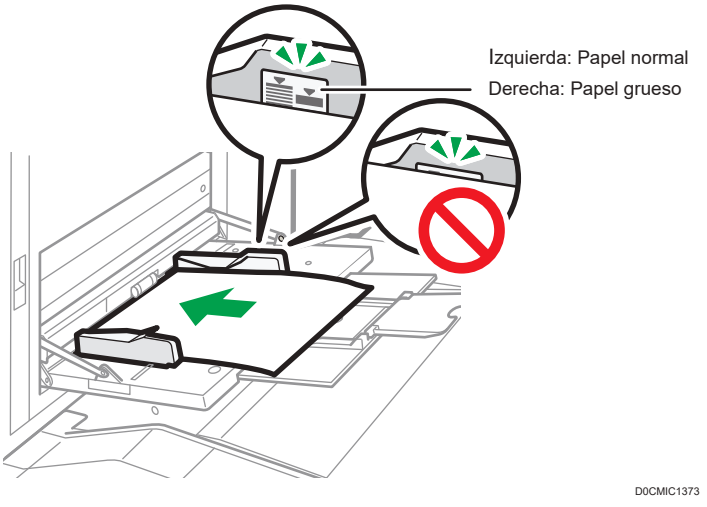
Utilice la bandeja bypass para etiquetas adhesivas, papel translúcido y papel que no se pueda colocar en las bandejas de papel.

El número máximo de hojas que se pueden cargar al mismo tiempo depende del tipo de papel.

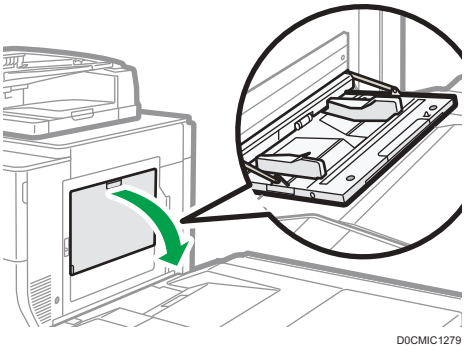
Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

Importante

- **No apile el papel más allá de la marca de límite. Si carga papel por encima de la marca de límite, la imagen puede imprimirse inclinada o puede producirse un atasco de papel.**



1. **Abra la bandeja bypass.**



2. **Extraiga el extensor cuando cargue papel con un tamaño superior a A4 o $8^1/_2 \times 11$.**
3. **Introduzca el papel cara arriba todo lo que pueda en la máquina.**

   Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas.

   Cuando cargue sobres o papel con membrete, confirme la orientación, el anverso y el reverso y la posición de las solapas.

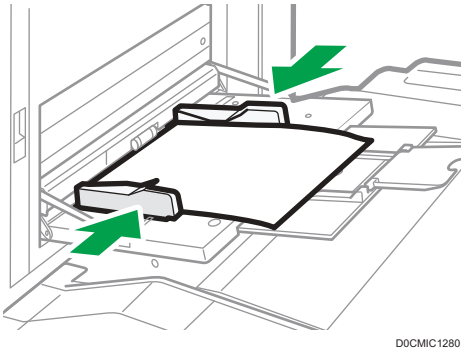
   Pág. 245 "Orientación del sobre y estado recomendado"

   Pág. 248 "Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara"

4. **Alinee las guías de papel al tamaño de papel.**

   Si no ajusta las guías al papel, la imagen puede salir inclinada o se pueden producir atascos del papel.

   Al cargar papel fino, conserve un espacio de 0,5 mm entre el papel y cada guía del papel. Si el espacio es demasiado grande, pueden producirse arrugas.



5. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

   Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

   Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

   Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

   Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

Nota

- Para cargar papel en la bandeja bypass, es aconsejable orientarlo en la dirección ⊐.
- Ciertos tipos de papel podrían no detectarse adecuadamente cuando se colocan en la bandeja bypass. Si sucediera, extraiga el papel y colóquelo en la bandeja bypass de nuevo.
- Para cargar papel con una longitud horizontal superior a los 487,7 mm (19,20 pulgadas), será necesario disponer de la bandeja de guía de hojas banner.
- Pág. 200 "Cómo cargar papel en la bandeja guía de papel para banners"

Cargar papel con pestaña en la bandeja bypass

Al cargar el papel con pestaña, hágalo con las pestañas mirando hacia la derecha.

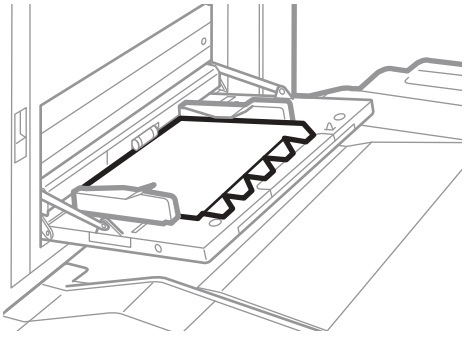
Especifique el tipo y el grosor del papel antes de empezar a imprimir.

Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"



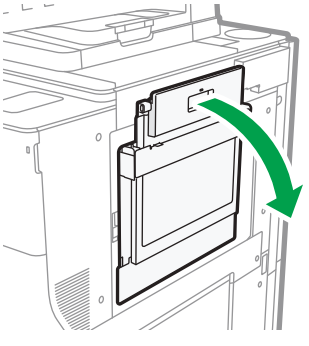
D0CMIC1281

Cómo cargar papel en la bandeja guía de papel para banners

La bandeja guía de papel para banners se puede adjuntar a la bandeja bypass. Le permite cargar papel que tenga una dimensión horizontal de 487,8 mm (19,21 pulgadas) o superior en la bandeja bypass.

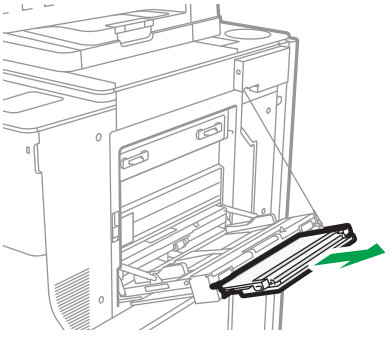
Cuando no están instaladas ni la bandeja de gran capacidad ni la bandeja de gran capacidad de gran formato

1. **Abra la bandeja bypass.**



D0CMIC1324

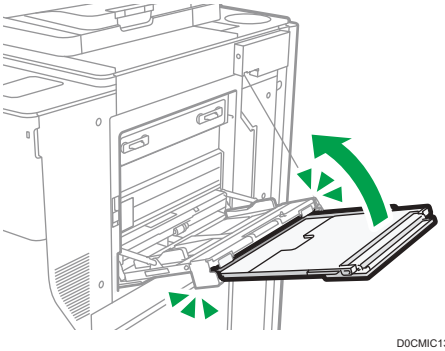
2. **Extraiga la bandeja de guía de hojas banner.**



D0CMIC1325

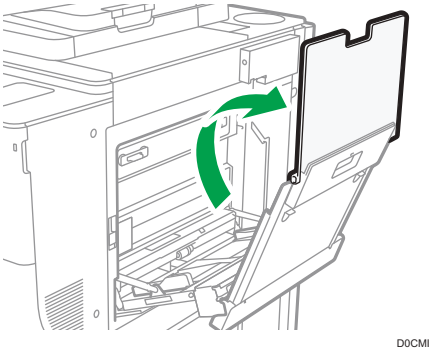
3. **Tras extraer la bandeja de guía de hojas banner, elévela hasta que se oiga un clic.**

   Levante la bandeja de guía de hojas banner hasta que esté a un ángulo de 90 grados con el suelo.



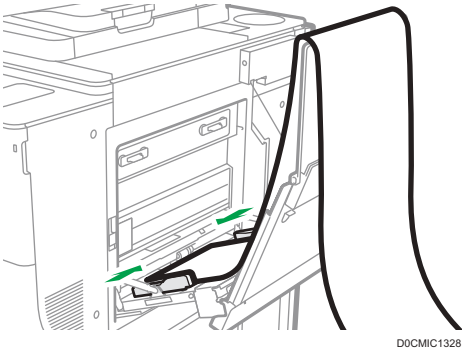
D0CMIC1326

4. **Abra el extensor.**



D0CMIC1327

5. **Introduzca el papel cara arriba todo lo que pueda en la máquina.**
6. **Alinee las guías de papel al tamaño de papel.**



D0CMIC1328

7. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

   Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

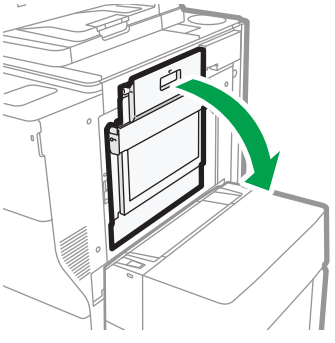
Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

Cuando están instaladas la bandeja de gran capacidad o la bandeja de gran capacidad de gran formato

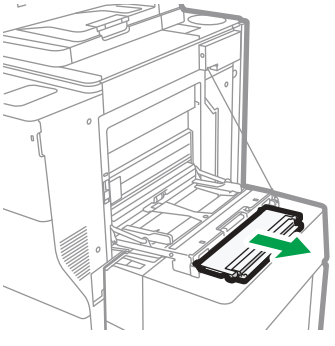
Este procedimiento se explica con la bandeja de gran capacidad instalada, a modo de ejemplo.

1. **Abra la bandeja bypass.**



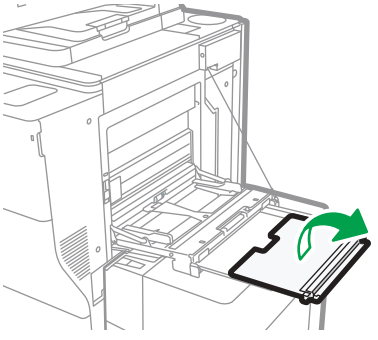
D0CMIC1329

2. **Extraiga la bandeja de guía de hojas banner.**



D0CMIC1330

3. **Abra el extensor.**

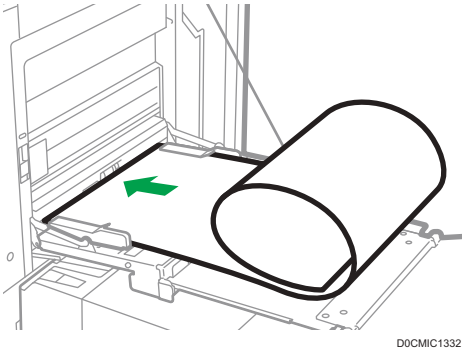


D0CMIC1331

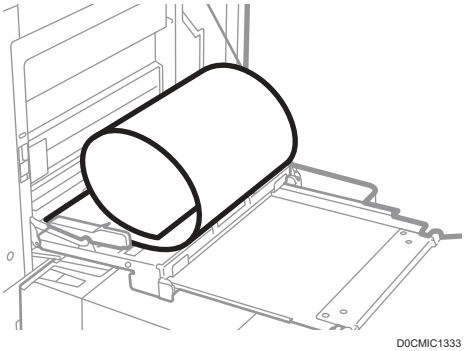
4. **Introduzca el papel cara arriba todo lo que pueda en la máquina.**

   Si utiliza un papel con una longitud horizontal superior a los 900 mm, enrolle el final.

   Coloque el papel en la bandeja bypass o en la bandeja guía de papel para banners, y enróllelo para formar un bucle.

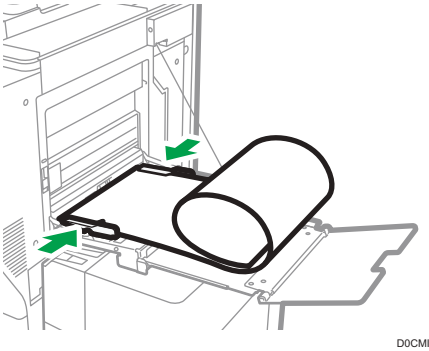


D0CMIC1332



D0CMIC1333

5. **Alinee las guías de papel al tamaño de papel.**



D0CMIC1334

6. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

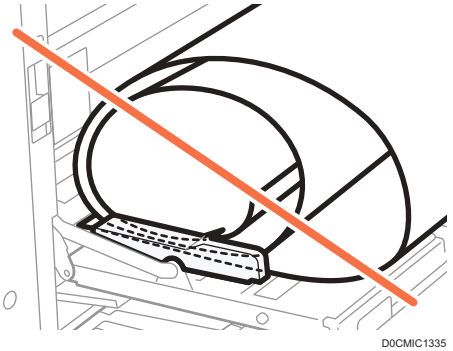
Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

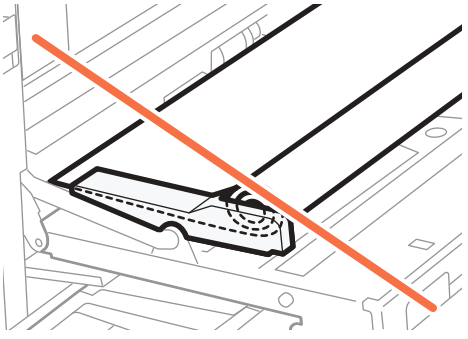
Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

Nota

- Cuando cargue el papel en el paso 4, evite que el papel enrollado quede atrapado en la parte superior del tope lateral.



D0CMIC1335

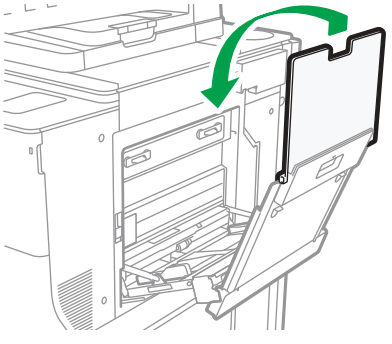


D0CMIC1336

Cierre de la bandeja guía de papel para banners

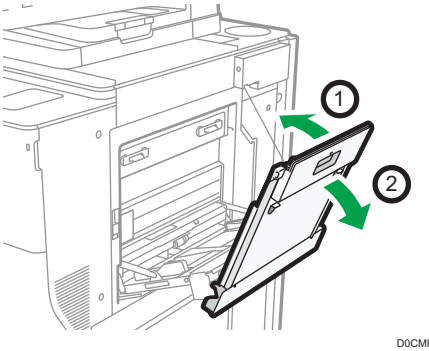
Cuando no están instaladas ni la bandeja de gran capacidad ni la bandeja de gran capacidad de gran formato

1. Levante ligeramente el extensor y, a continuación, dóblelo en la máquina.



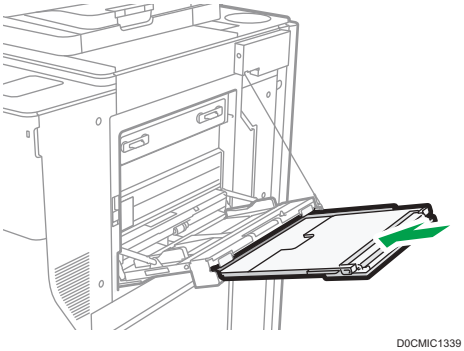
D0CMIC1337

2. Levante la bandeja de guía de papel banner hacia la máquina, hasta que oiga un clic, y, a continuación, inclínela hacia el lado opuesto.



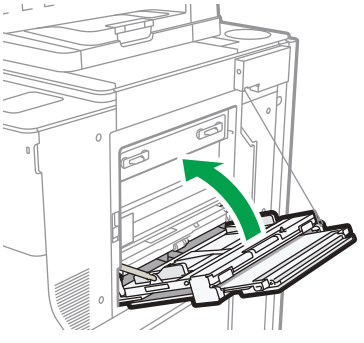
D0CMIC1338

3. **Empuje la bandeja de guía de papel banner en su posición original.**



D0CMIC1339

4. **Cierre la bandeja bypass.**

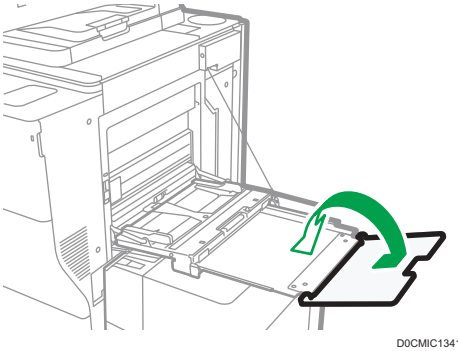


D0CMIC1340

Cuando están instaladas la bandeja de gran capacidad o la bandeja de gran capacidad de gran formato

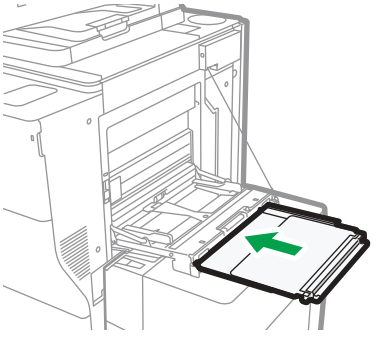
Este procedimiento se explica con la bandeja de gran capacidad instalada, a modo de ejemplo

1. **Levante ligeramente el extensor y, a continuación, dóblelo en la máquina.**



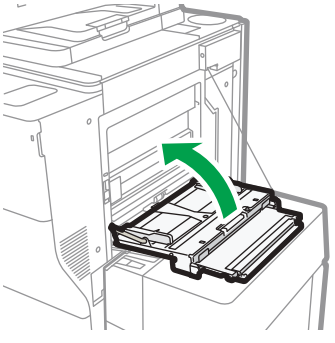
D0CMIC1341

2. **Empuje la bandeja de guía de papel banner en su posición original.**



D0CMIC1342

3. **Cierre la bandeja bypass.**



D0CMIC1343

Cargar papel en la bandeja de gran capacidad (LCT)

Región A (principalmente Europa y Asia)

La bandeja LCT solo puede almacenar papel A4. Si desea imprimir en papel $8^1/_2 \times 11$ o B5 JIS desde la bandeja de gran capacidad (LCT), póngase en contacto con el representante de servicio.

Región B (principalmente Norteamérica)

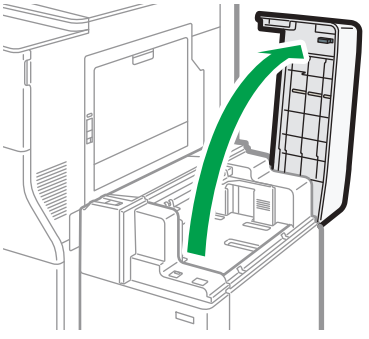
La bandeja LCT solo puede almacenar papel $8^1/_2 \times 11$. Si desea imprimir en papel A4 o B5 JIS desde la bandeja de gran capacidad (LCT), póngase en contacto con el representante de servicio.

La unidad de extensión local es necesaria para cargar papel A4, B4 JIS, $8^1/_2 \times 14$ o $8^1/_2 \times 11$.

Importante

- **Compruebe que los bordes del papel estén alineados con el lado izquierdo.**

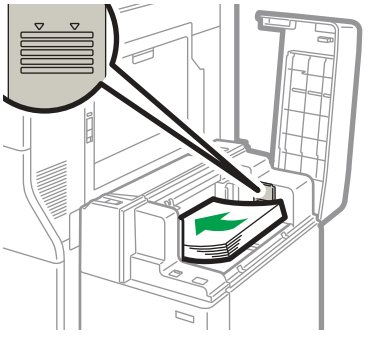
1. **Compruebe que no se esté utilizando el papel de la bandeja, a continuación abra la tapa superior de la LCT.**



D0CMIC1282

2. **Cargue papel en la bandeja de papel con la cara de impresión hacia arriba.**

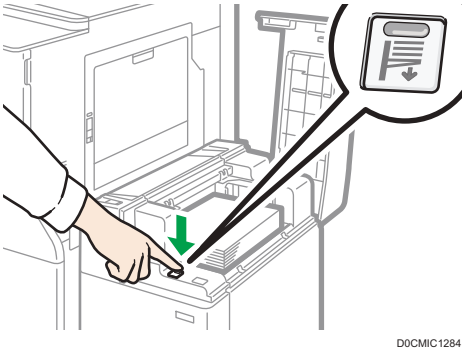
   No apile el papel más allá de la marca de límite.



D0CMIC1283

3. **Pulse la tecla [Abajo].**

   La tecla parpadea mientras la placa inferior se mueve hacia abajo.



D0CMIC1284

4. **Cargue el papel repitiendo los pasos 2 y 3.**
5. **Cierre la tapa superior de la LCT.**

6. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

   Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

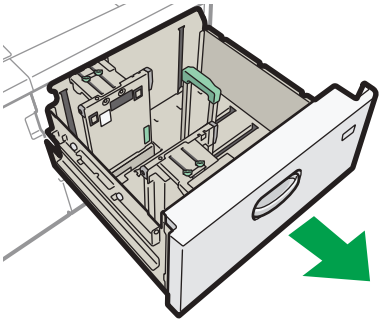
Carga de papel en la LCT de grandes formatos

Se pueden cargar varios tamaños de papel en la LCT para grandes formatos ajustando la posición de las guías laterales y la posterior.

Importante

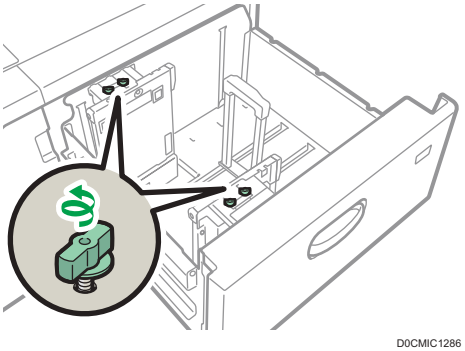
- Compruebe que los bordes del papel estén alineados con el lado izquierdo.
- Al cargar papel translúcido, utilice siempre papel de grano largo y coloque el papel en la dirección del grano.

1. **Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.**



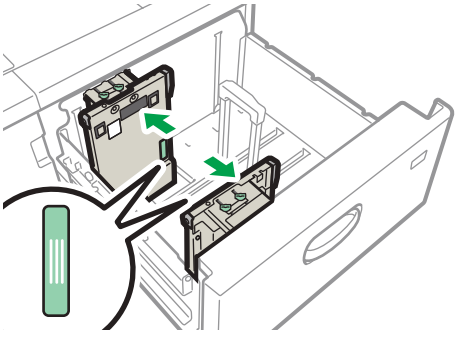
D0CMIC1285

2. **Si hay papel en la bandeja, sáquelo.**
3. **Extraiga los tornillos sujetando los emparejadores laterales en su posición.**



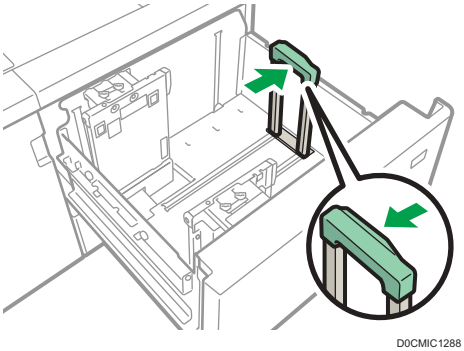
D0CMIC1286

4. **Sujetando las partes etiquetadas de los topes laterales, deslice los topes hacia fuera.**



D0CMIC1287

5. **Mientras presiona el botón de liberación del tope final, deslícelo hacia fuera.**



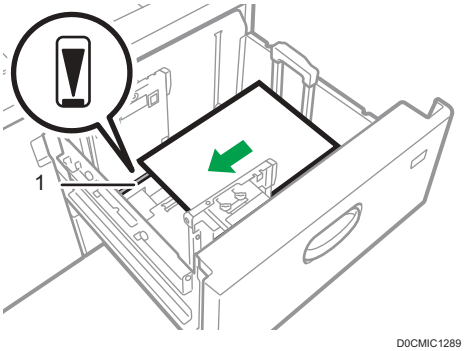
D0CMIC1288

6. **Cargue papel en la bandeja de papel con la cara de impresión hacia arriba.**

   Cargue una pila de papel de una altura aproximada de 5–10 mm (0,2–0,4 pulgadas) utilizando el símbolo situado en el fondo del emparejador lateral como guía.

   Asegúrese de que el papel permanece en la parte superior de las placas de soportes en ambos lados.

   Coloque el papel a ras del emparejador izquierdo y alinee los bordes.

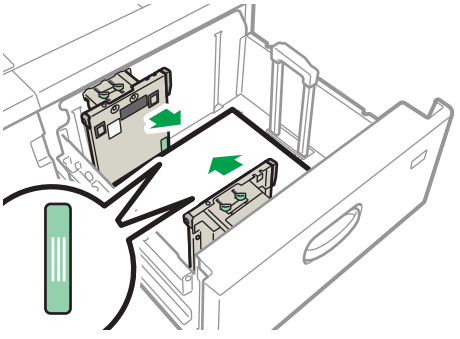


D0CMIC1289

1. **Placa de soporte**

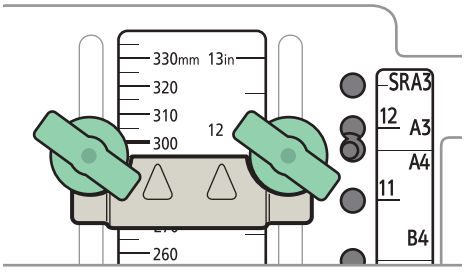
7. **Sujetando las piezas etiquetadas de los topes laterales, ajuste los topes al tamaño del papel.**

   Ajuste el papel contra los salientes en la parte inferior del emparejador lateral interior. Asegúrese de que no haya espacios entre el papel y los emparejadores laterales.



D0CMIC1290

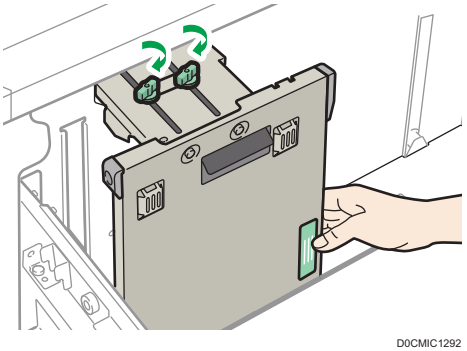
   Compruebe que las posiciones de los números de escala situados en la parte superior de ambos emparejadores laterales sean prácticamente iguales. Cuando cargue papel de tamaño normal, alinee los orificios para tornillos de los emparejadores laterales con la marca de tamaño de papel.



D0CMIC1291

8. **Sujete la guía lateral interior y apriete los tornillos de ésta.**

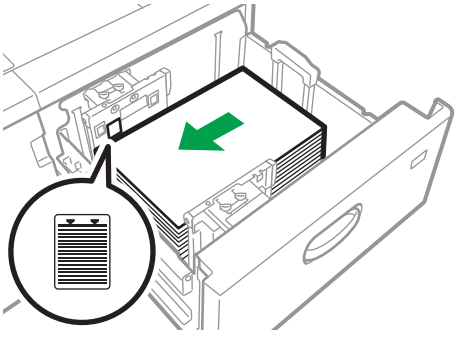
   Ajuste la guía lateral delantera de la misma forma.



D0CMIC1292

9. **Cargue más hojas si fuera necesario.**

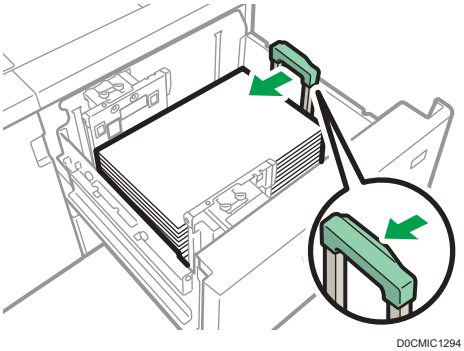
   No apile el papel más allá de la marca de límite.



D0CMIC1293

10. **Mientras aprieta el botón de liberación del tope final, alinéelo contra el papel que haya cargado.**

    Asegúrese de que no haya espacios entre el papel y el tope final.



D0CMIC1294

11. **Introduzca la bandeja de papel deslizándola con cuidado.**

    Si empuja la bandeja de papel con una fuerza excesiva cuando la coloque de nuevo en su sitio, es posible que cambie la posición del papel y se reduzca la precisión de la impresión.

12. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

    Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

    Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

    Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

    Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

Nota

- Si selecciona Papel grueso 2 a 4, [Papel satinado: Brillo alto], [Papel satinado: Brillante], [Papel satinado: Mate] o [Papel etiqueta] en [Ajustes papel/bandeja], el aire se utilizará

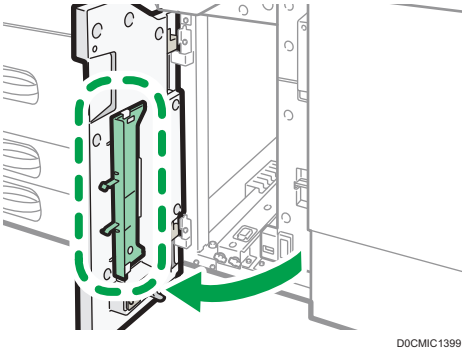
automáticamente para separar el papel cargado en la bandeja LCT para grandes formatos con tres bandejas. Hojee el papel antes de cargarlo.

- Pág. 188 "Abanicar el papel"
- Puede cargar sobres en la LCT para gran formato. Al cargar sobres, colóquelos en la orientación correcta.
- Pág. 245 "Orientación del sobre y estado recomendado"

Carga de papel con pestaña en la LCT para grandes formatos

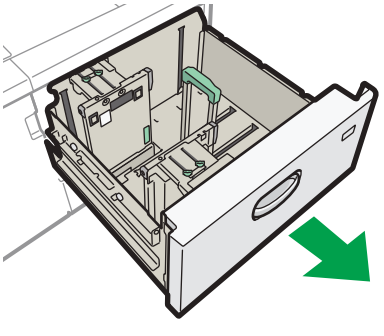
Al cargar el papel con pestaña, instale el tope de hojas con pestaña.

1. **Abra la tapa delantera de la bandeja LCT para grandes formatos y saque el tope de hojas con pestaña.**



D0CMIC1399

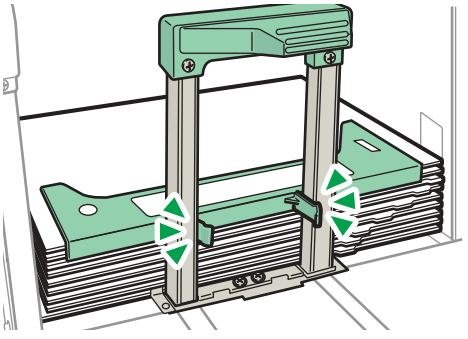
2. **Cierre la tapa frontal.**
3. **Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.**



D0CMIC1285

4. **Ajuste las guías laterales al tamaño del papel con pestaña a cargar y cárguelo.**

5. **Acople el tope de papel con pestaña y alinee el tope final contra el papel que haya cargado mientras pulsa el botón de liberación del tope final.**



6. **Introduzca la bandeja de papel deslizándola con cuidado.**
7. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

   Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

   Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

   Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

   Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

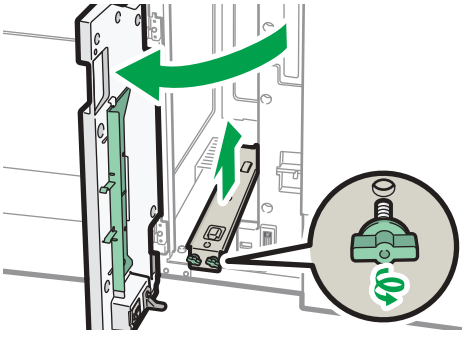
Nota

- Cambie el tope de papel con pestaña tras su uso.

Carga de papel con un tamaño vertical de 100,0 mm a 139,2 mm en la LCT para grandes formatos

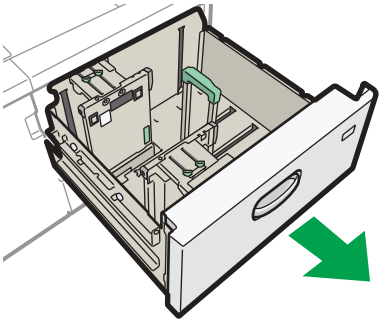
Al cargar papel de 100,0 a 139,2 mm (3,94 a 5,48 pulgadas) en longitud vertical, coloque las guías laterales para tarjetas.

1. **Abra la tapa delantera de la LCT para gran formato, extraiga los tornillos de las guías laterales para tarjetas y sáquelas.**



D0CMIC1301

2. **Cierre la tapa frontal.**
3. **Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.**

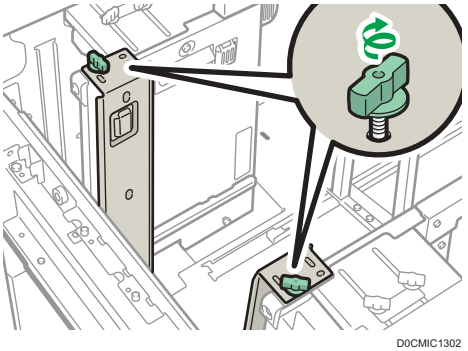


D0CMIC1285

4. **Haga coincidir la sangría de la parte inferior de la guía lateral para postales con la marca de límite en la cabeza del tornillo que se encuentra en la parte inferior de la guía lateral interior.**
5. **Encaje el agujero de la parte superior de la guía lateral para postales en la proyección de la parte superior de la guía lateral.**

   Ajuste la otra guía lateral para postales con la guía lateral delantera de la misma forma.

6. **Apriete las guías laterales para tarjetas con los tornillos.**



D0CMIC1302

7. **Alinee el tope final y las guías laterales con el tamaño de papel a cargar y cárguelo.**
8. **Introduzca la bandeja de papel deslizándola con cuidado.**
9. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

   Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

   Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

   Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

   Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

Nota

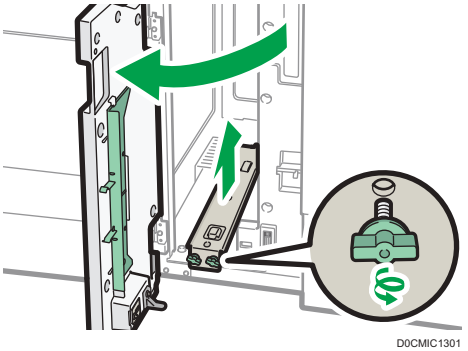
- Cambie las guías laterales para tarjetas tras su uso.

9

Carga de papel vertical B5 o más grande en la LCT para grandes formatos

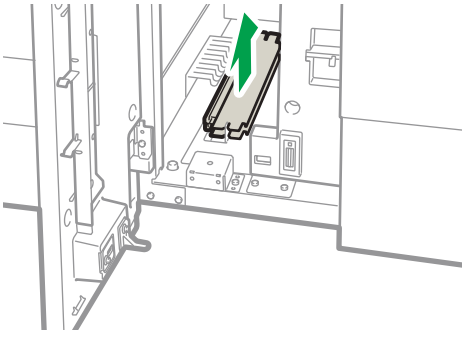
Al cargar papel B5 JIS o de mayor tamaño, instale los soportes de papel.

1. **Abra la tapa delantera de la LCT para gran formato, extraiga los tornillos de las guías laterales para tarjetas y sáquelas.**



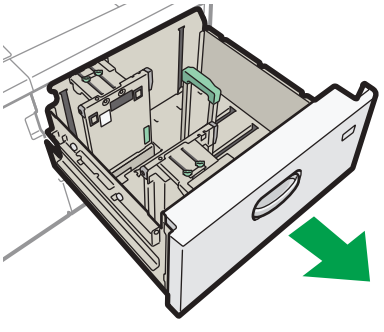
D0CMIC1301

2. **Saque los soportes de papel.**



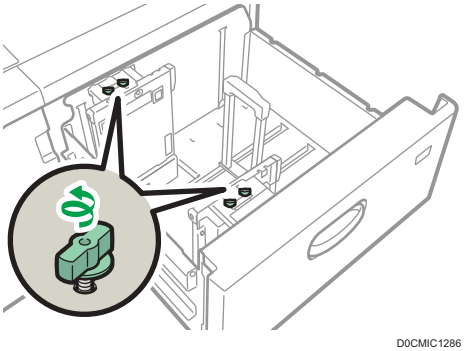
D0CMIC1303

3. **Cambie las guías laterales para postales y cierre la tapa delantera de la LCT para grandes formatos.**
4. **Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.**



D0CMIC1285

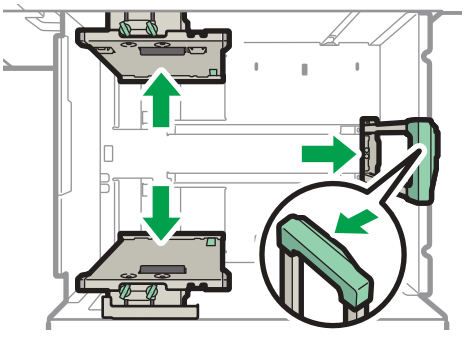
5. **Extraiga los tornillos sujetando los emparejadores laterales en su posición.**



D0CMIC1286

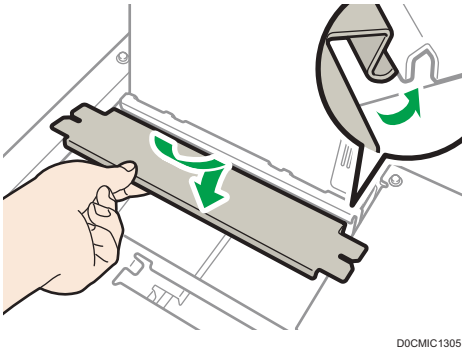
6. **Deslice el tope final y las guías laterales hacia afuera.**

   Para deslizar el tope final, muévalo mientras pulsa el botón de liberación.



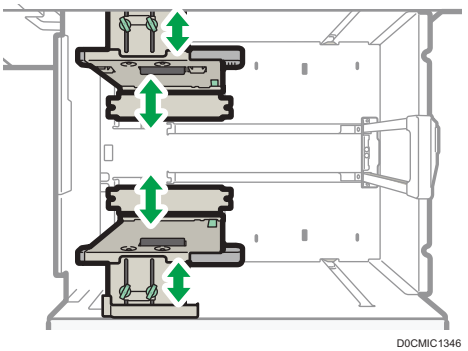
D0CMIC1304

7. **Acople los soportes de papel haciendo encajar el hueco de los soportes de papel en las placas de soportes de las guías.**



D0CMIC1305

8. **Compruebe si las placas de soportes y las guías laterales están conectadas moviendo éstas últimas.**



D0CMIC1346

9. **Alinee el tope final y las guías laterales con el tamaño de papel a cargar y cárguelo.**
10. **Introduzca la bandeja de papel deslizándola con cuidado.**
11. **Especifique el tipo y el grosor de papel.**

    Pág. 224 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"

    Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.

Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

Nota

- Cambie los soportes de papel tras su uso.

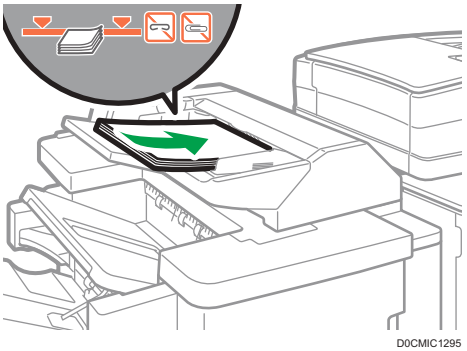
Cargar papel en el intercalador

Importante

- No coloque nada en la parte superior del sensor ni deje documentos sobre él. Esto puede ocasionar que no se detecte bien el tamaño del papel en el escaneo o que ocurran atascos de papel.
- Al usar la función de Plegado en Z, el papel del intercalador debe ser del mismo tamaño que las copias impresas una vez plegadas. Si el papel del intercalador es más grande que las hojas plegadas, se puede producir un atasco.
- No utilice papel que ya haya sido impreso con esta máquina.

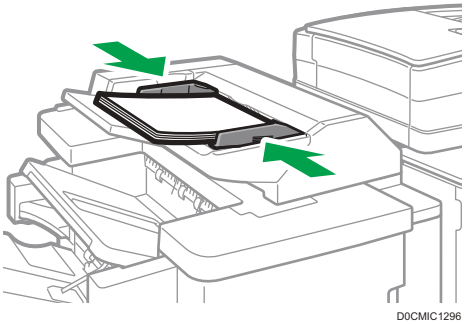
1. **Cargue el papel de forma ordenada.**

   No apile el papel más allá de la marca de límite.



D0CMIC1295

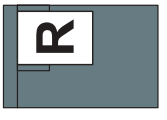
2. **Ajuste las guías laterales al tamaño de papel.**



D0CMIC1296

Nota

- Cargue el papel con su cara impresa hacia arriba (la parte frontal).
- Cargue el papel en el intercalador con la misma orientación que el papel de la bandeja de papel.
- La posición de la grapa o de los agujeros de perforación estará en el lado izquierdo del papel, si mira hacia la máquina.
- Para cargar el papel en el intercalador, alinee la orientación de los originales en el ADF como se muestra en esta imagen.

Intercalador	ADF
	

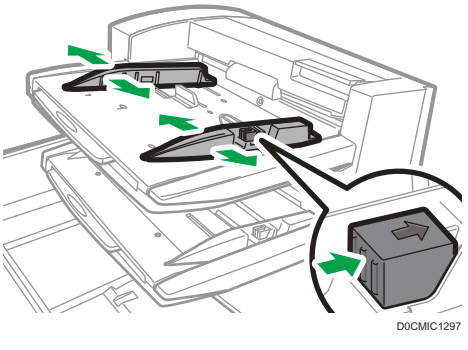
Cargar papel en el intercalador doble

Importante

- **No coloque nada en la parte superior del sensor ni deje documentos sobre él. Esto puede ocasionar que no se detecte bien el tamaño del papel en el escaneo o que ocurran atascos de papel.**

Cargue el papel en la Band. sup. intercalador y la Band. inf. intercalador de la misma forma. Se describe este procedimiento para la Band. sup. intercalador.

1. **Mientras presiona la palanca de liberación, alinee los emparejadores laterales con el tamaño de papel que se va a cargar.**

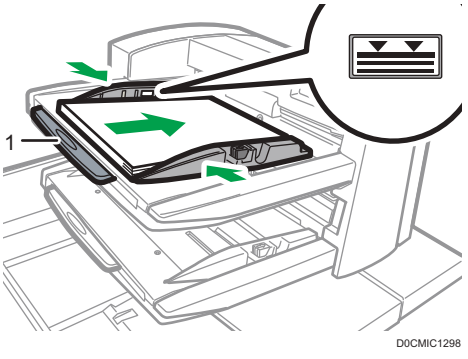


2. **Cargue el papel de forma ordenada.**

   Si carga papel de tamaño superior a A4 ($8^1/_2 \times 11$)▭, extraiga el extensor para papel.

   No apile el papel más allá de la marca de límite.

   Alinee con cuidado las guías laterales contra el papel cargado, si fuera necesario.



   1. **Extensores para papel**

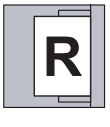
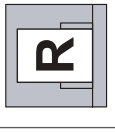
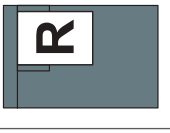
3. **Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel.**

   Pág. 222 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

   Pág. 223 "Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos"

Nota

- Cargue el papel con su cara impresa hacia arriba (la parte frontal).
- Cargue el papel en el intercalador doble con la misma orientación que el papel de la bandeja de papel.
- La posición de la grapa o de los agujeros de perforación estará en el lado izquierdo del papel, si mira hacia la máquina.
- Para cargar el papel en el intercalador doble, alinee la orientación de los originales en el ADF como se muestra en esta imagen.

Intercalador doble	ADF
	
	

Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente

1. **Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.**

2. **Pulse [Ajustes papel/bandeja].**

D0C9PA5323

3. **Presione [Tamaño papel/Tipo papel].**
4. **Presione una bandeja a establecer.**

5. **Pulse [Tamaño papel].**

D0CMPC6366

Para especificar la bandeja bypass, presione [Tamaño papel: Impresora].

El tamaño del papel en la Bandeja 1 y la bandeja de gran capacidad (LCT) es fijo y no se puede cambiar.

6. **Escoja un tamaño de papel de la lista y presione [OK].**

7. **Pulse [OK].**
8. **Tras completar la configuración, pulse [Inicio]( ).**

   Para utilizar papel cuyo tamaño se detecta automáticamente tras utilizar papel que no puede detectarse automáticamente, restablezca el ajuste de Detección automática. Para restablecer el ajuste de Detección automática, cargue de nuevo el papel, realice los pasos del 1 al 6, seleccione [Detección automática] y, a continuación, pulse [OK].

Especificación de un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos

1. **Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.**

2. **Pulse [Ajustes papel/bandeja].**

D0C9PA5323

3. **Presione [Tamaño papel/Tipo papel].**
4. **Presione una bandeja a establecer.**

5. **Pulse [Tamaño papel].**

D0CMPC6366

Para especificar la bandeja bypass, presione [Tamaño papel: Impresora].

El tamaño del papel en la Bandeja 1 y la bandeja de gran capacidad (LCT) es fijo y no se puede cambiar.

6. **Presione [Personalizado] de la lista mostrada.**

7. **Pulse el valor en el campo "A" o "B" y, a continuación, introduzca el valor nuevo.**

Especifique los valores dentro de los números de "< >", y presione [Done].

8. **Pulse [OK] tres veces.**
9. **Tras completar la configuración, pulse [Inicio]( ).**

Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel

Si los ajustes de impresión y el papel cargado utilizados para un trabajo de impresión no coinciden, se producirá un error de concordancia.

Compruebe y especifique los ajustes de papel antes de iniciar la impresión.

Importante

- Antes de modificar los ajustes, confirme la prioridad de los ajustes de papel para la impresión (prioridad para el controlador de la impresora o para el panel de mandos).
- [Herramientas usuario] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ [Sistema] ▶ [Entrada/Salida de papel] ▶ [Prioridad ajuste de bandeja]

En el controlador de la impresora

Compruebe los ajustes de la bandeja de pape y el tipo de papel en el controlador de la impresora y confirme que coincidan con el papel cargado.

En el panel de mandos

1. **Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.**

2. **Pulse [Ajustes papel/bandeja].**

D0C9PA5323

3. **Presione [Tamaño papel/Tipo papel].**
4. **Presione una bandeja a establecer.**

5. **Pulse [Tipo/Grosor papel].**

D0CMPC6367

6. **Escoja un tipo de papel y grosor de la lista mostrada y presione [OK].**

7. **Pulse [OK].**
8. **Tras completar la configuración, pulse [Inicio]( ).**

Tamaños y tipos de papel recomendados

Los tamaños y tipos de papel recomendados para cada bandeja se describen a continuación

Nota

- Si utiliza papel que se ondula, bien porque está demasiado seco o demasiado húmedo, pueden producirse atascos de grapas o de papel.
- No utilice papel diseñado para impresoras de inyección de tinta, ya que puede pegarse a la unidad de fusión y provocar atascos de papel.

Bandeja 1

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 3	Región A A4 Región B 8 1/2 × 11	1.250 hojas × 2
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 3	Región A 8 1/2 × 11 Región B A4	1.250 hojas × 2

Bandeja 1 (unidad de bandeja A3/11 × 17)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 3	Región A A3 Región B 11 × 17	1.000 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 3	*1 Región A A4, B4 JIS▭, 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 11 Región B A3▭, A4, B4 JIS▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 11	1.000 hojas
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 3	Formato personalizado *2: Región A Vertical: 210,0–305,0 mm Horizontal: 210,0–439,0 mm Región B Vertical: 8,27–12,00 pulgadas Horizontal: 8,27-17,28 pulgadas	1.000 hojas

*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

*2 Si desea información sobre cómo cargar papel de tamaño personalizado en la bandeja, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Bandejas 2 y 3

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 3	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: Región A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, 13 × 19, SRA3 Región B A4, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 12 × 18, 13 × 19, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	550 hojas
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 3	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel/bandeja: Región A A5, A6, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × $19^1/_5$, $12^3/_5$ × $19^1/_5$, $12^3/_5$ × $18^1/_2$, 13 × 18, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ Región B A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × $19^1/_5$, $12^3/_5$ × $19^1/_5$, $12^3/_5$ × $18^1/_2$, 13 × 18, SRA3, SRA4	550 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 3	Tamaño personalizado: Región A Vertical: 100,0-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm Región B Vertical: 3,94-13,00 pulgadas Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas	550 hojas
Papel con pestaña*1 100,1-256,0 g/m^2 (27,1 lb. Bond -141,0 lb. Index)	A4, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 11	200 hojas
Sobres 150,1-256,0 g/m^2 (55,1 lb. Cover-141,0 lb. Index)	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel/bandeja: 4$^1/_8$ × 9$^1/_2$, C5 Env, C6 Env, DL Env	C6 Env: 25 hojas

*1 Se requiere el soporte para papel con pestañas.

Bandeja bypass

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 4	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: Región A A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 13 × 19, SRA3 Región B 11 × 17, 8$^1/_2$ × 11, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 12 × 18, 13 × 19, SRA3	• 100 hojas • Papel grueso 1: 40 hojas • Papel grueso 2–Papel grueso 3: 20 hojas • Papel grueso 4: 16 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 4	*1 Región A 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 12 × 18▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × 19$^1/_5$▭, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$▭, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$▭, 13 × 18▭, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭ Región B A3▭, A4, A5, A6▭, B4 JIS▭, B5 JIS, B6 JIS▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × 19$^1/_5$▭, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$▭, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$▭, 13 × 18▭, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭	• 100 hojas • Papel grueso 1: 40 hojas • Papel grueso 2–Papel grueso 3: 20 hojas • Papel grueso 4: 16 hojas
52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 4	Formato personalizado *2: Región A Vertical: 90,0–330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm *3 Región B Vertical: 3,55–13,00 pulgadas Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas *3	• 100 hojas*4 • Papel grueso 1: 40 hojas • Papel grueso 2–Papel grueso 3: 20 hojas • Papel grueso 4: 16 hojas
Papel traslúcido	A3▭, A4, B4 JIS▭, B5 JIS	50 hojas
Papel de etiquetas (etiquetas adhesivas) 52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)	A4, B4 JIS▭	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel con pestaña 52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)	A4, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 11$	20 hojas
Sobres 150,1-300,0 g/m^2 (55,1 lb. Cover-165,0 lb. Index)	*1, *5 $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, C5 Env, C6 Env, DL Env	10 hojas

*1 Seleccione el tamaño del papel.

- Uso de la función de copia.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

  Pág. 86 "Cómo copiar en sobres"
- Uso de la función de impresora,

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

  Pág. 139 "Impresión en sobres"

*2 Introduzca el tamaño del papel.

- Uso de la función de copia.

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

  Pág. 86 "Cómo copiar en sobres"
- Uso de la función de impresora,

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).

  Pág. 139 "Impresión en sobres"

*3 Cuando la bandeja de guía de papel banner esté instalada, la longitud de papel disponible será de 139,7-1.260,0 mm (5,50-49,60 pulg.).

*4 Puede cargar hasta 1 hoja de papel con un ancho horizontal de 487,8–1.260 mm (19,21–49,60 pulgadas) en la bandeja de guía para papel banner

*5 Los tamaños de papel disponibles difieren según las opciones instaladas. Para obtener información detallada acerca de los tamaños de papel disponibles para cada opción, consulte las especificaciones de cada opción.

Bandeja de gran capacidad

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 2	Región A A4 Región B 8 1/2 × 11	4.400 hojas
52,3–216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 2	*1 Región A B5 JIS, 8 1/2 × 11 Región B A4, B5 JIS	4.400 hojas

*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Unidad de ampliación (para LCT)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 2	Región A A4 Región B 8 1/2 × 11	2.500 hojas
52,3–216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 2	*1 Región A A4, B4 JIS, B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11 Región B A4, B4 JIS, B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11	2.500 hojas

*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Bandeja LCT para grandes formatos

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 4	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: Región A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 11, 8 × 13, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, SRA3 Región B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 11, 8 × 13, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 12 × 18	2.200 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 4	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel/bandeja: Región A A6▭*1, B5 JIS▭, B6 JIS▭*1, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_2$ × 11▭, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$▯, 8K▭, 16K, 12 × 18▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × 19$^1/_5$▭, 13 × 19▭, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$▭, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$▭, 13 × 18▭, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭ Región B A4▭, A5▯, A6▭*1, B5 JIS▭, B6 JIS▭*1, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13 ▭, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 8K▭, 16K, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × 19$^1/_5$▭, 13 × 19▭, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$▭, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$▭, 13 × 18▭, SRA3▭, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭	2.200 hojas
52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Papel fino-Papel grueso 4	Tamaño personalizado: Región A Vertical: 100,0-330,2 mm *1 Horizontal: 139,7-487,7 mm Región B Vertical: 3,94-13,00 pulgadas *1 Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas	2.200 hojas
Papel traslúcido	A3▭, A4, B4 JIS▭, B5 JIS	1.000 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Brillo alto Papel satinado (Mate) Papel satinado (Brillo) 73,3-300,0 g/m^2 (19,6 lb. Bond-165,0 lb. Index)	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: Región A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 11, 8 × 13, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, SRA3 Región B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 11, 8 × 13, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 12 × 18	2.200 hojas *4
Brillo alto Papel satinado (Mate) Papel satinado (Brillo) 73,3-300,0 g/m^2 (19,6 lb. Bond-165,0 lb. Index)	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel/bandeja: Región A A6*1, B5 JIS, B6 JIS*1, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 13, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14, 8$^1/_4$ × 13, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19$^1/_5$, 13 × 19, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$, 13 × 18, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$ Región B A4, A5, A6*1, B5 JIS, B6 JIS*1, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 13, 8$^1/_4$ × 14, 8$^1/_4$ × 13, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19$^1/_5$, 13 × 19, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$, 13 × 18, SRA3, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$	2.200 hojas *4

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Brillo alto Papel satinado (Mate) Papel satinado (Brillo) 73,3-300,0 g/m^2 (19,6 lb. Bond-165,0 lb. Index)	Tamaño personalizado: Región A Vertical: 100,0-330,2 mm *1 Horizontal: 139,7-487,7 mm Región B Vertical: 3,94-13,00 pulgadas *1 Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas	2.200 hojas *4
Papel de etiquetas (etiquetas adhesivas) 52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)	A4, B4 JIS	20 hoja
Papel con pestaña *2 52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)	A4, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 11	1.000 hojas
Sobres 150,1-300,0 g/m^2 (55,1 lb. Cover-165,0 lb. Index)	*3 Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel/bandeja: 4$^1/_8$ × 9$^1/_2$ *1, C5 Env, C6 Env *1, DL Env *1	10 hojas

*1 Las guías laterales para postales necesitan cargar papel entre 100,0 y 139,2 mm (3,94 y 5,48 pulgadas).

*2 La cerca de pestañas es necesaria.

*3 Los tamaños de papel disponibles difieren según las opciones instaladas. Para obtener información detallada acerca de los tamaños de papel disponibles para cada opción, consulte las especificaciones de cada opción.

*4 Si se produce un atasco de papel o si la máquina emite un ruido extraño al alimentar pilas de papel, realice la alimentación desde la bandeja bypass, hoja por hoja.

Intercalador

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
64,0–216,0 g/m^2 (17,1 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 2	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: Región A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 13, 8K, 16K Región B A3, A4, B5 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 11, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 10 × 14, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$	200 hojas
64,0–216,0 g/m^2 (17,1 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 2	*1 Región A 11 × 17, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 13, 8 × 13, 12 × 18 Región B 8$^1/_2$ × 13, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 12 × 18	200 hojas

*1 Si desea que estos tamaños sean detectables, póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

Intercalador doble

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
64,0–216,0 g/m^2 (17,1 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 2	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: Región A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 11, 8 × 13, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, SRA3 Región B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 11, 8 × 13, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 12 × 18	200 hojas × 2
64,0–216,0 g/m^2 (17,1 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 2	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel/bandeja: Región A B5 JIS, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 13, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14, 8$^1/_4$ × 13, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19$^1/_5$, 13 × 19, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$, 13 × 18, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$ Región B A4, A5, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 13, 8$^1/_4$ × 14, 8$^1/_4$ × 13, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19$^1/_5$, 13 × 19, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$, 13 × 18, SRA3, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$	200 hojas × 2

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
64,0–216,0 g/m^2 (17,1 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Papel fino-Papel grueso 2	Tamaño personalizado: Región A Vertical: 139,7–330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm Región B Vertical: 5,50–13,00 pulgadas Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas	200 hojas × 2

Notas acerca del papel especial

Tipo de papel	Nota
Colocación de papel grueso	Pág. 244 "Estado recomendado y orientación para el papel grueso"
Colocación de sobres	Pág. 245 "Orientación del sobre y estado recomendado"
Colocación de papel con membrete	Pág. 248 "Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara"
Colocación de papel de etiquetas (etiquetas adhesivas)	Le recomendamos que utilice el papel de etiquetas especificado. Si se utiliza un papel diferente al que se ha especificado, no se garantiza el funcionamiento normal y la calidad.
Colocación de papel translúcido	• Al cargar papel translúcido, utilice siempre papel de grano largo. • Retire las hojas copiadas o impresas una a una.

Tipo de papel	Nota
Colocación de papel satinado	• Para imprimir en papel satinado: pulse [Configuración] ▶ [Ajust. bandeja/\npapel] ▶ [Tamaño papel/Tipo papel] y, a continuación, para cada tipo de papel seleccione [Tipo de papel] para [Papel satinado: Mate] o [Papel satinado: Brillante] y [Grosor papel] según el grosor de papel adecuado. • Para imprimir en papel satinado de brillo alto: pulse [Configuración] ▶ [Ajust. bandeja/\npapel] ▶ [Tamaño papel/Tipo papel] y, a continuación, [Tipo de papel] para [Papel satinado: Brillo alto].

Grosor del papel para cada gramaje de papel

Gramaje del papel	Gramaje del papel
Papel fino	52,3–65,9 g/m^2 (14,0–17,9 lb. Bond)
Papel normal 1	66,0–80,9 g/m^2 (18,0–21,9 lb. Bond)
Papel normal 2	81,0–100,9 g/m^2 (22,0–27,0 lb. Bond)
Grueso medio	101,0–127,4 g/m^2 (27,1 lb. Bond–46,9 lb. Cover)
Papel grueso 1	127,5–150,0 g/m^2 (47,0–55,0 lb. Cover)
Papel grueso 2	150,1–216,0 g/m^2 (55,1–79,9 lb. Cover)
Papel grueso 3	216,1–256,0 g/m^2 (80,0 lb. Cover–141,0 lb. Index)
Papel grueso 4	256,1–300,0 g/m^2 (141,1–165,0 lb. Index)

Papel que no se puede utilizar

⚠PRECAUCIÓN

- No utilice hojas grapadas, papel de aluminio, papel carbón o cualquier tipo de papel conductor. Hacerlo podría provocar un incendio.

Fallos producidos por el papel

No utilice ninguno de los siguientes tipos de papel tratado. Si lo hace, podrían producirse fallos.

- Papel para impresoras de inyección de tinta

- Papel térmico
- Papel de dibujo
- Papel de aluminio
- Papel carbón
- Papel conductivo
- Papel con líneas perforadas
- Papel con los bordes doblados
- Sobres con ventana
- Papel con pestaña

No copie o imprima en las caras que ya están impresas.

Papel que causa un atasco

No utilice los siguientes tipos de papel. Podría causar un atasco de papel.

- Papel doblado, plegado o arrugado
- Papel perforado
- Papel resbaladizo
- Papel rasgado
- Papel rugoso
- Papel fino con poca rigidez
- Papel cubierto de polvo

No cargue hojas que ya se hayan utilizado para copiar o imprimir en otra máquina. (Las hojas podrían atascarse si se almacenaron de forma inadecuada.)

Si usa papel curvado por la humedad o el secado, el papel o la grapa podrían atascarse.

No cargue hojas que ya se hayan utilizado para copiar o imprimir en otra máquina. Al hacerlo, puede interferir con la carga del papel ya que el polvo para impedir el desplazamiento se puede adherir al rodillo del papel.

Nota

- Un atasco de papel se puede producir según el estado del papel hasta al usar el papel recomendado.

Almacenaje de papel

Siga las siguientes instrucciones a la hora de almacenar papel:

- No almacene papel en un lugar expuesto directamente a la luz del sol.
- Almacene todo el papel en el mismo entorno (una habitación con una temperatura de 20ºC a 25°C (68ºF - 77°F) y una humedad de 30% a 65%).

- Almacene el papel sobre una superficie plana.
- No almacene el papel en vertical.
- Una vez abierto, guarde el papel en una bolsa de plástico.

Cómo guardar copias

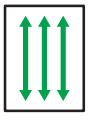
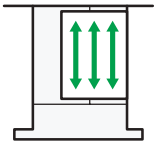
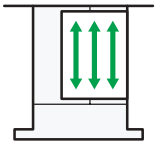
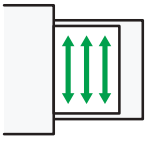
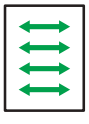
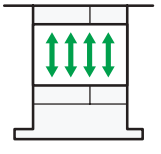
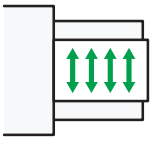
- Las copias perderán el color si están expuestas a una luz intensa o a la humedad durante periodos prolongados. Mantenga la calidad de sus copias almacenándolas en un archivador en un lugar oscuro y seco.
- Al plegar las copias, el tóner de los pliegues se despega.
- Si las copias se guardan en las condiciones descritas a continuación, el tóner se podría derretir.
    - Cuando una copia y una copia medio seca se colocan una encima de la otra.
    - Cuando agentes adhesivos de tipo solvente se utilizan para pegar impresiones
    - Cuando las copias se colocan en superficies hechas de plástico clorado en lugares de altas temperaturas durante periodos de tiempo prolongados
    - Cuando las copias se colocan en lugares con altas temperaturas, por ejemplo cerca de un calefactor.

Estado recomendado y orientación para el papel grueso

Cuando cargue papel con un grosor de 127,5-300,0 g/m^2 (47,0 lb. Bond-165,0 lb. Cover), siga las recomendaciones que se indican a continuación para evitar atascos y pérdidas de calidad.

Orientación del papel

El papel grueso tiene una dirección de acuerdo a su grano. Establezca la dirección del papel de acuerdo al grano, tal y como se muestra en el siguiente diagrama:

Dirección del grano de papel	Bandeja 1 o LCT	Bandejas 2-3	Bandeja bypass o LCT para gran formato
			
	No se recomienda		

Almacenaje de papel

- Temperatura: 20–25 °C (68–77 °F)
- Humedad: 30–65%.

No utilice a la vez papeles que han estado guardados en diferentes entornos.

Número mínimo de hojas

- 20 hojas o más (se usan las bandejas de papel de la máquina/la unidad de bandejas de papel inferior opcional)

Después de cargar el papel, coloque las guías laterales contra la pila de papel.

Nota

- Cuando imprima en papel grueso suave, asegúrese de airearlo minuciosamente separando bien las hojas antes de cargarlo. Si no airea el papel grueso, se pueden producir atascos. Si el papel sigue atascándose o juntándose en la alimentación incluso después de airearlo, cárguelo de hoja en hoja desde la bandeja bypass.
- Puede que, según el papel, no se consigan un rendimiento y una calidad adecuados en las condiciones recomendadas.
- La hoja impresa puede curvarse. Si la hoja impresa se curva, corríjala.

Orientación del sobre y estado recomendado

La forma de colocar un original en el cristal de exposición y cargar sobres varía según la forma y la orientación de los sobres.

Importante

- No imprima en los siguientes sobres:
  - Sobres con ventana
  - Sobres húmedos

Antes de colocar los sobres

- Para cargar sobres con las solapas abiertas, utilice solo sobres con un mínimo de 148 mm (5,9 pulgadas) de longuitud, incluida la solapa abierta. Coloque los sobres con las solapas completamente abiertas. La longitud y la forma de la solapa del sobre pueden provocar atascos de papel.
- Antes de cargar sobres, presiónelos para eliminar el aire del interior y alise los cuatro bordes. Si están abarquillados o doblados, aplane su borde superior (el borde que entra en la máquina) pasando un bolígrafo o una regla por encima de ellos.

Nota

- Para más información sobre los sobres recomendados, póngase en contacto con su distribuidor local.
- La función dúplex no se puede utilizar con sobres.
- Para obtener mejor calidad de impresión, se recomienda que configure los márgenes de los cuatro lados al menos con los siguientes valores:
  - Borde anterior: 4 mm (0,16 pulgadas)
  - Borde posterior: 4 mm (0,16 pulgadas)
  - Borde izquierdo/derecho: 2 mm (0,08 pulgadas)
- Las imágenes pueden no imprimirse con claridad en hojas con un grosor irregular. Imprima varias hojas y compruebe el resultado.
- El resultado de la impresión podría no ser adecuado o el sobre podría arrugarse si la temperatura o la humedad son elevadas.
- El resultado de la impresión podría no ser adecuado o los sobres de salida podrían arrugarse en función del entorno de impresión incluso al usar los sobres recomendados.

Uso de la función de copia

Orientación de los sobres	Cristal de exposición	Bandejas 2-3	Bandeja bypass o LCT para gran formato
Sobres de apertura lateral	• Solapas: abiertas • Cara de escaneo: boca abajo	• Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca abajo	• Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca arriba
Sobres de apertura lateral	• Solapas: cerradas • Cara de escaneo: boca abajo	• Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca abajo	• Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca arriba

Al cargar sobres, especifique su tamaño y grosor.

Pág. 86 "Cómo copiar en sobres"

Uso de la función de impresora

Tipos de sobre	Bandejas 2-3	Bandeja bypass o LCT para gran formato
Sobres de apertura lateral	• Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca abajo	• Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca arriba

Tipos de sobre	Bandejas 2-3	Bandeja bypass o LCT para gran formato
Sobres de apertura lateral	• Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca abajo	• Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca arriba

Cuando cargue sobres, seleccione "Sobre" como el tipo de papel, tanto en [Ajust. bandeja/\npapel] como en el driver de la impresora, y especifique el grosor de los sobres.

Pág. 139 "Impresión en sobres"

Al cargar sobres, seleccione la casilla de selección [Girar 180 grados] en la pestaña [Ajustes detallados] ▶ menú [Básicos] y, a continuación, imprima.

Rote la imagen impresa 180 grados con el driver de la impresora al imprimir en el siguiente papel:

- Sobres cargados con los bordes cortos contrapuestos a la máquina
- Sobres cargados con los bordes largos contrapuestos a la máquina en la bandeja bypass y LCT para grandes formatos

Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara

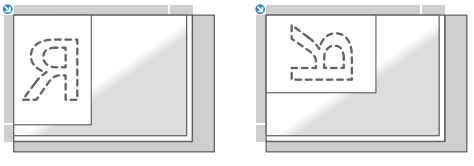
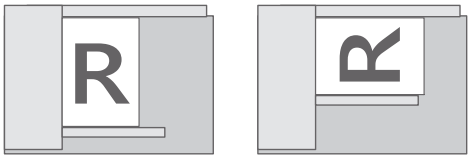
Para imprimir en papel membretado o papel de carta, en los que generalmente se imprimen logotipos o patrones, compruebe cómo colocar el papel o la configuración de la máquina de forma que el original se imprima en el papel de orientación fija (de arriba a abajo) o papel de dos caras correctamente.

Cómo copiar en papel con membrete

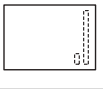
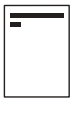
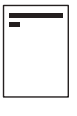
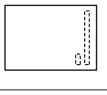
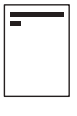
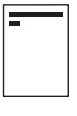
Especifique los ajustes de esta máquina como se describe a continuación y luego coloque un original y cargue el papel.

- [Ajustes copiadora/Document Server] ▶ pestaña [Entrada/Salida] ▶ [Ajuste membrete] ▶ [Activado]

Orientación original

Cristal de exposición	ADF
 DZB776	 DZB777

Orientación del papel

Cara de la copia	Bandeja 1	Bandejas 2-3	LCT	Bandeja bypass o LCT para gran formato
Una cara				
Dos caras				

Cómo imprimir en papel con membrete mediante el driver de impresora

Especifique los ajustes de esta máquina como se describe a continuación.

- [Ajustes de impresora] ▶ Pestaña [Sistema] ▶ [Ajuste membrete] ▶ Detecc. auto.

Orientación del papel

Cara de impresión	Bandeja 1	Bandejas 2-3	LCT	Bandeja bypass o LCT para gran formato
Una cara				
Dos caras				

Nota

- Cuando establece [Ajuste membrete] en [Act. (siempre)], puede imprimir en papel con membrete sin establecer el tipo de papel en la configuración del driver de la impresora como [Membrete].

Tamaño y gramaje recomendados para el original

Región A (principalmente Europa y Asia)

Ubicación del original		Tamaño original	Gramaje del original
Cristal de exposición		Hasta A3▱	-
ADF	Originales a una cara	A3▱–B6 JIS (Japanese Industrial Standard), A6*1, 11 × 17▱–$5^1/_2$ × $8^1/_2$*2	40-128 g/m^2 (11-34 lb. Bond)*3
	Originales de dos caras	A3▱–A5, A6*1, 11 × 17▱–$5^1/_2$ × $8^1/_2$*2	52-128 g/m^2 (14-34 lb. Bond)*3
	Modo de tamaños combinados	A3▱, B4 JIS▱, A4, B5 JIS, 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 13▱, $8^1/_2$ × 11	52-81 g/m^2 (14-20 lb. Bond)

*1 Cuando se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño en el ADF

*2 $5^1/_2$ × $8^1/_2$ puede utilizarse solo en la función de escáner.

*3 Cuando se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño en el ADF: 64-128 g/m^2 (17-34 lb. Bond)

9

Región B (principalmente Norteamérica)

Ubicación del original		Tamaño original	Gramaje del original
Cristal de exposición		Hasta 11 × 17▱	-
ADF	Originales a una cara	11 × 17▱–$5^1/_2$ × $8^1/_2$, A3▱–A5*1, A6*2	40-128 g/m^2 (11-34 lb. Bond)*3
	Originales de dos caras	11 × 17▱–$5^1/_2$ × $8^1/_2$, A3▱–A5*1, A6*2	52-128 g/m^2 (14-34 lb. Bond)*3
	Modo de tamaños combinados	11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 11, 10 × 14▱, $7^1/_4$ × $10^1/_2$▱, A3▱, A4	52-81 g/m^2 (14-20 lb. Bond)

*1 A5 puede utilizarse solo en la función de escáner.

*2 Cuando se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño en el ADF

*3 Cuando se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño en el ADF: 64-128 g/m^2 (17-34 lb. Bond)

Nota

- Se puede colocar un original cuyo tamaño está dentro del rango del área máxima de escaneo del original.
- Pág. 350 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
- En todos los lados del original, hay una zona de imagen que falta. Aunque coloque correctamente los originales en el ADF o en el cristal de exposición, es posible que la zona de imagen que falta en los cuatro bordes del original no se copie.
- Pág. 350 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
- Solo puede colocar los originales de dos tamaños diferentes en el modo de tamaños combinados.

Cómo sustituir el tóner

Puede ver el procedimiento de sustitución del tóner en una película que se muestra en el panel de mandos.

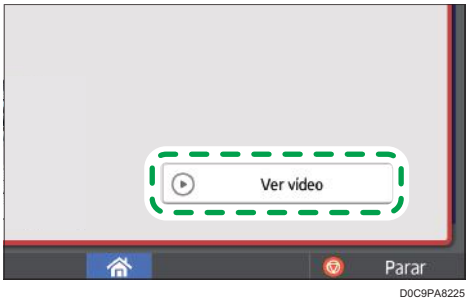
Puede ver el número de teléfono desde el que pedir un cartucho de impresión de repuesto.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Importante

- Sustituya el tóner después de que se muestre el mensaje en el que se solicita la sustitución del tóner en el panel de mandos.
- La máquina puede sufrir daños si usa un tóner de un tipo diferente.
- No apague la máquina mientras sustituye el tóner. Si apaga la máquina mientras sustituye el tóner, los ajustes especificados se cancelarán y la impresión no se reanudará a continuación.
- Almacene el tóner en un entorno seco, alejado de la luz directa del sol y, en general, a una temperatura inferior a 35 °C.
- Mantenga el tóner en posición horizontal cuando lo almacene.
- Después de retirar el cartucho de impresión de la máquina, no lo agite mientras su abertura esté orientada hacia abajo. El tóner restante puede derramarse.
- Al quitar el cartucho de tóner, no toque el interior de la máquina.
- No quite y coloque el cartucho de tóner de forma repetida. Podría producirse una fuga del tóner restante.
- Siga el procedimiento que se muestra en la pantalla para rellenar el tóner.
- Mantener la botella de tóner residual entregada con el kit de tóner para la sustitución.

1. **Pulse [Ver vídeo].**



D0C9PA8225

Presione [Comprobar estado] y después [Compr.] en "Estado de la máquina" en la pestaña [Est. máq./aplic.].

2. **Pulse el botón de reproducción ( ).**
3. **Sustituya el tóner siguiendo el procedimiento mostrado en el vídeo.**

Nota

- Puede transmitir los datos en la función de fax o escáner incluso después de que se acabe el tóner. No obstante, no podrá transmitir un fax cuando el número de intentos de recepción y transmisión llevados a cabo en la función de fax después de que se haya acabado el tóner se haya agotado y cuando el número de intentos de comunicación no registrados en los Registros sea superior a 1000. Sustituya el tóner con anterioridad.
- Mientras se muestre el mensaje en el que se le solicita que sustituya el tóner, el informe de almacenamiento de la memoria para la transmisión de memoria no se imprimirá.
- Si aparece cuando hay mucho tóner, sujete el cartucho con la abertura hacia arriba, agítelo bien y vuelva a colocarlo.

Precauciones a la hora de almacenar el tóner

⚠ADVERTENCIA

- No almacene tóner (nuevo o usado) ni contenedores de tóner mientras haya tóner en su interior en un lugar donde pueda haber una llama. El tóner puede arder y provocar quemaduras o un incendio.

⚠PRECAUCIÓN

- No deje los siguientes elementos en un lugar al alcance de los niños:
  - Tóner (nuevo o usado)
  - Contenedores de tóner con tóner en su interior
  - Componentes con tóner

Precauciones a la hora de sustituir el tóner

⚠ADVERTENCIA

- No arroje los siguientes elementos a un fuego. El tóner arderá en contacto con una llamada, lo que puede provocar quemaduras.
  - Tóner (nuevo o usado)
  - Contenedores de tóner con tóner en su interior
  - Componentes con tóner

⚠ADVERTENCIA

- No absorba tóner derramado (incluido tóner usado) con un aspirador. El tóner absorbido puede arder o explotar por contacto eléctrico en el interior del aspirador. No obstante, puede utilizar un aspirador industrial apto para tóner. Si se produce un vertido de tóner, retire el tóner vertido lentamente con un paño humedecido, para que el tóner no se disperse.

- A continuación, se explican los mensajes de advertencia que figuran en la bolsa de plástico utilizada para el embalaje de este producto:
  - No deje los materiales de polietileno (bolsas, etc.) incluidos con la máquina al alcance de bebés y niños pequeños. Se podría producir asfixia si los materiales de polietileno entran en contacto con la boca o la nariz.

⚠PRECAUCIÓN

- Cuando se produzca lo siguiente al manipular tóner, reciba en primer lugar primeros auxilios y, a continuación, acuda a un médico si fuera necesario.
  - Si se inhala tóner, haga gárgaras con agua abundante o desplácese a un lugar con aire fresco.
  - Si ingiere tóner, diluya el contenido gástrico con una gran cantidad de agua.
  - Si le cae tóner en los ojos, lávelos con agua abundante.

- Al retirar papel atascado, rellenar o sustituir tóner (nuevo o usado), asegúrese de no inhalar el tóner.

- Al quitar el papel atascado, rellenar o sustituir tóner (nuevo o usado), tenga cuidado de que no caiga tóner sobre la piel o ropa.

- Si el tóner (nuevo o usado) entra en contacto con la piel o ropa, y las mancha, lleve a cabo las siguientes acciones:
  - Si el tóner entra en contacto con la piel, lave a conciencia la zona afectada con agua y jabón.
  - Si el tóner entra en contacto con su ropa, lave la zona manchada con agua fría. Calentar la zona manchada aplicando agua caliente hará que el tóner se fije al tejido e imposibilitará la eliminación de la mancha.

- Cuando sustituya un contenedor con tóner (incluido tóner usado) o consumibles con tóner, tenga cuidado de que el tóner no salpique. Tras retirar los consumibles usados y volver a colocar la tapa del contenedor (si la tapa está disponible), colóquelos en una bolsa.

⚠PRECAUCIÓN

- No abra los contenedores de tóner aplicando mucha fuerza cuando haya tóner en su interior, y tampoco los aplaste ni apriete. Un vertido de tóner puede provocar una ingestión accidental o puede ensuciar la ropa, las manos o el suelo.

Eliminación de los tóners agotados

No se pueden reutilizar los tóners agotados.

A la hora de desechar un cartucho de impresión agotado, colóquelo en una caja o bolsa de plástico con cuidado para que no se derrame polvo de tóner.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si quiere desechar el recipiente del tóner usado, contacte con la oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Región B (principalmente Norteamérica)

Consulte la página web de nuestra empresa local para más información sobre el reciclaje de los consumibles, o recíclelos de acuerdo con los requisitos de su municipio o empresa de reciclaje privada.

Reposición de grapas

Póngase en contacto con su proveedor de consumibles y prepare grapas nuevas para reabastecer la máquina cuando se muestre el mensaje "Grapas casi agotadas.". Sustituya las grapas después de que se muestre el mensaje en el que se solicita la sustitución en el panel de mandos.

⚠PRECAUCIÓN

- Cuando utilice la máquina, no coloque la mano en el interior de la bandeja del plegador de folletos de la unidad de grapado del finisher. Puede atraparse los dedos en el hueco de la máquina y, como resultado, se pueden producir lesiones.

Importante

- **Pueden producirse fallos de grapado o atascos si utiliza un cartucho de grapas diferente del recomendado.**

Confirmación del proveedor de consumibles

Pulse [Info mant./consultas/máq.] en la pantalla [Comprobar estado] para mostrar el número de teléfono para pedir consumibles.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Reposición de grapas

Reponga las grapas mientras ve el vídeo del procedimiento que aparece en la pantalla.

1. **Pulse [Ver vídeo].**

D0C9PA8225

Presione [Comprobar estado] y después [Compr.] en el mensaje relativo a las grapas que se muestra en la pestaña [Est. máq./aplic].

2. **Pulse el botón de reproducción ( ).**
3. **Reponga las grapas mientras ve el vídeo.**

Nota

- Si no puede elevar la unidad superior sujetándola en los dos extremos del cartucho, eso significa que siguen quedando grapas en el interior. Siga utilizando la máquina sin reponer las grapas.

Sustitución de la botella de tóner residual

La botella de tóner residual se debe sustituir en breve cuando se muestra el mensaje "Botella de tóner residual casi llena.". Prepare una botella de tóner residual de sustitución.

Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Vea el vídeo que se muestra en el panel de mandos de la máquina para conocer el procedimiento para la sustitución de la botella de tóner residual.

Importante

- **Para un uso correcto y seguro, lea la Información de seguridad antes de sustituir los suministros de la máquina.**
- **No se puede reutilizar una botella de tóner residual.**
- **Para evitar vertidos de tóner en el suelo, una mesa o cualquier otro objeto desde la botella de tóner residual retirada, cubra estos objetos con sábanas o periódicos.**

1. **Pulse [Ver vídeo].**

D0C9PA8225

Presione [Comprobar estado] y después [Compr.] en "Estado de la máquina" en la pestaña [Est. máq./aplic.].

2. **Pulse el botón de reproducción ( ).**
3. **Sustituya la botella de tóner residual siguiendo el procedimiento mostrado en el vídeo.**

Precauciones a la hora de sustituir la botella de tóner residual

⚠ADVERTENCIA

- No almacene tóner (nuevo o usado) ni contenedores de tóner mientras haya tóner en su interior en un lugar donde pueda haber una llama. El tóner puede arder y provocar quemaduras o un incendio.

⚠ADVERTENCIA

- No arroje los siguientes elementos a un fuego. El tóner arderá en contacto con una llamada, lo que puede provocar quemaduras.
  - Tóner (nuevo o usado)
  - Contenedores de tóner con tóner en su interior
  - Componentes con tóner

- No absorba tóner derramado (incluido tóner usado) con un aspirador. El tóner absorbido puede arder o explotar por contacto eléctrico en el interior del aspirador. No obstante, puede utilizar un aspirador industrial apto para tóner. Si se produce un vertido de tóner, retire el tóner vertido lentamente con un paño humedecido, para que el tóner no se disperse.

- A continuación, se explican los mensajes de advertencia que figuran en la bolsa de plástico utilizada para el embalaje de este producto:
  - No deje los materiales de polietileno (bolsas, etc.) incluidos con la máquina al alcance de bebés y niños pequeños. Se podría producir asfixia si los materiales de polietileno entran en contacto con la boca o la nariz.

⚠PRECAUCIÓN

- No deje los siguientes elementos en un lugar al alcance de los niños:
  - Tóner (nuevo o usado)
  - Contenedores de tóner con tóner en su interior
  - Componentes con tóner

- Cuando se produzca lo siguiente al manipular tóner, reciba en primer lugar primeros auxilios y, a continuación, acuda a un médico si fuera necesario.
  - Si se inhala tóner, haga gárgaras con agua abundante o desplácese a un lugar con aire fresco.
  - Si ingiere tóner, diluya el contenido gástrico con una gran cantidad de agua.
  - Si le cae tóner en los ojos, lávelos con agua abundante.

- Al retirar papel atascado, rellenar o sustituir tóner (nuevo o usado), asegúrese de no inhalar el tóner.

- Al quitar el papel atascado, rellenar o sustituir tóner (nuevo o usado), tenga cuidado de que no caiga tóner sobre la piel o ropa.

⚠PRECAUCIÓN

- Si el tóner (nuevo o usado) entra en contacto con la piel o ropa, y las mancha, lleve a cabo las siguientes acciones:
  - Si el tóner entra en contacto con la piel, lave a conciencia la zona afectada con agua y jabón.
  - Si el tóner entra en contacto con su ropa, lave la zona manchada con agua fría. Calentar la zona manchada aplicando agua caliente hará que el tóner se fije al tejido e imposibilitará la eliminación de la mancha.

- Cuando sustituya un contenedor con tóner (incluido tóner usado) o consumibles con tóner, tenga cuidado de que el tóner no salpique. Tras retirar los consumibles usados y volver a colocar la tapa del contenedor (si la tapa está disponible), colóquelos en una bolsa.

- No abra los contenedores de tóner aplicando mucha fuerza cuando haya tóner en su interior, y tampoco los aplaste ni apriete. Un vertido de tóner puede provocar una ingestión accidental o puede ensuciar la ropa, las manos o el suelo.

Eliminación de la botella de tóner residual usado

A la hora de eliminar la botella de tóner residual usado, coloque la botella en una caja o bolsa de plástico, prestando atención para que no se produzca ningún vertido de polvo de tóner.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si quiere desechar la botella de tóner residual usado, póngase en contacto con la oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Región B (principalmente Norteamérica)

Consulte la página web de nuestra empresa local para más información sobre el reciclaje de los consumibles, o recíclelos de acuerdo con los requisitos de su municipio o empresa de reciclaje privada.

10. Detección de errores

Sonidos de alerta

La máquina le notifica con un sonido de alerta cuando se produce un atasco de papel, se deja el original en la máquina o se produce otro problema. Preste atención al sonido de alerta para uno de los patrones descritos a continuación y realice el proceso requerido de forma acorde.

Patrón de sonido *1	Problema	Solución
Un pitido corto	[Sonido selección/notificación] [Sonido de inicio de sesión]/ [Sonido de cierre de sesión]	-
Un pitido corto, seguido por un pitido largo	[Sonido de operación no válida]	• Si ha introducido una contraseña equivocada, introduzca la contraseña correcta. • Si escucha este sonido al tocar un icono o una tecla, no tiene permiso para utilizar la función o el ajuste. Inicie sesión en la máquina como un usuario con permiso o consulte con su administrador de usuario.
Un pitido largo	[Sonido operación finalizada] [Copiar: sonido de trabajo finalizado] [Sonido de fin de impresión de fax] [Sonido de fin de transmisión de fax] [Sonido de fin de recepción de fax]	Compruebe el resultado de la operación.
Dos pitidos largos	[Sonido de calentamiento]	La máquina está lista para usar una vez se enciende o sale del modo reposo.

Patrón de sonido *1	Problema	Solución
Cinco pitidos largos	[Sonido de reinicio automático]	La máquina se ha restablecido al estado predeterminado una vez se ha superado el periodo de tiempo especificado sin operar la máquina. Si realizaba una operación y ha quedado pausada, vuelva a realizar la operación desde el principio.
Cinco pitidos largos (repite cuatro veces)	[Sonido de advertencia] [Copiar: Sonido olvidó original] [Escáner: sonido de original olvidado] [Fax: sonido de original olvidado]	Compruebe que no haya quedado un original en el cristal de exposición y que hay papel cargado en la bandeja de papel.
Cinco pitidos cortos (repite cinco veces)	[Sonido de alarma]	Compruebe el mensaje mostrado en pantalla y resuelva el problema retirando el papel o el original atascado o sustituyendo el tóner.
12 pitidos breves	[Sonido detección página en blanco]	Compruebe que el original está colocado en el ADF con la cara a escanear boca arriba.

*1 Se utiliza el patrón de sonido predeterminado de fábrica como un ejemplo en la tabla anterior.

Nota

- No puede pausar un sonido de alerta iniciado. La máquina sigue emitiendo el sonido hasta que se complete el patrón de sonido predefinido.
- Puede especificar el volumen y el tipo de alerta en [Configuración] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Sonido]. El tipo de sonido se puede especificar para cada condición descrita en la tabla anterior. También puede especificar el volumen del sonido emitido cuando se utiliza On-hook o Immediate Transmission para enviar un fax en [Ajustes] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustar volumen de sonido]. Pulse [Inicio] ( ) después de especificar los ajustes.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos

La máquina le notifica sobre la condición de la máquina o sobre el estado de una aplicación con el indicador [Comprobar estado] o un mensaje mostrado en el panel de mandos. Compruebe el estado y resuelva el problema de forma acorde.

- Mensaje

  Muestra un mensaje que indica el estado de la máquina o aplicación. Pulse el mensaje para verlo a texto completo. También puede visualizar más de un mensaje como una lista.

- Indicador [Comprobar estado]

  Si hay un problema como un atasco de papel, el indicador [Comprobar estado] se enciende o parpadea junto con un mensaje mostrado en la pantalla. Pulse [Comprobar estado] para comprobar el estado de la máquina o aplicación y resolver el problema de manera acorde.

Cuando aparece un icono con un mensaje

Cuando necesite resolver un problema como un atasco de papel, aparece un icono al principio de un mensaje. Consulte la tabla abajo para el significado de cada icono.

Icono	Problema	Solución y referencia
	Se requiere mantenimiento o reparación	Prepare el mantenimiento o considere reparar la máquina.

Icono	Problema	Solución y referencia
	Se ha producido un atasco de papel.	Consulte la ilustración animada mostrada en el panel de mandos y retire el papel atascado. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Se ha atascado un original.	Consulte la ilustración animada mostrada en el panel de mandos y retire el original atascado. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	El papel se ha agotado.	Cargue el papel en la bandeja del papel. Pág. 187 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"
	El tóner está a punto de acabarse o se ha acabado.	Prepare un tóner de sustitución. Sustituya el tóner cuando se acabe. **Nota** • Si aparece cuando hay una gran cantidad de tóner, siga el procedimiento de sustitución del tóner que se muestra en la pantalla para sacar el cartucho de impresión y, a continuación, colóquelo de nuevo. Pág. 252 "Cómo sustituir el tóner"
	La botella de tóner residual está llena o casi llena.	Prepare una botella de tóner residual de sustitución. Sustituya la botella cuando esté llena.
	Las grapas están práctica o completamente agotadas.	Prepare un cartucho para la sustitución y cárguelo cuando se agoten las grapas. Pág. 256 "Reposición de grapas"
	El depósito de restos de perforación está lleno.	Vacíe el depósito. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Icono	Problema	Solución y referencia
	Hay una tapa abierta.	Compruebe que todas las tapas de la máquina y opciones estén cerradas.

Nota

- Para los nombres y la información de contacto de los consumibles, consulte [Settings] ▶ [Consultas]. Pulse [Inicio] ( ) tras completar la operación para cerrar los [Configuración].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cuando el indicador [Comprobar estado] está encendido o parpadea

El indicador [Comprobar estado] notifica al usuario cuando la máquina requiere atención inmediata.

Parpadea en rojo

La máquina no está disponible para usar. Pulse [Comprobar estado] y resuelva el problema tan pronto como sea posible.

Parpadea en amarillo

Pronto se deberá realizar mantenimiento en la máquina. Realice el procedimiento requerido de manera acorde.

Puede visualizar la pantalla de confirmación de estado con [Comprobar estado]. En la pantalla, compruebe el estado detallado de la máquina o aplicación.

1. **Pulse [Comprobar estado].**

DZC703

2. **Pulse [Comprobar] para consultar los detalles y realizar el procedimiento requerido.**

   Consulte Pág. 263 "Cuando aparece un icono con un mensaje" para obtener más información.

DZC704

: La máquina no se puede utilizar.

: Algunas de las funciones no se pueden utilizar o el tóner está casi agotado.

Nota

- Dependiendo de la condición de la máquina, como un atasco de papel o una cubierta abierta, la pantalla de confirmación del estado se puede visualizar automáticamente sin pulsar [Comprobar estado].

Cuando no se puede utilizar la máquina

Nota

- Si aparece un mensaje en pantalla, consulte el mensaje.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] ( ) tras completar la operación para cerrar [Configuración].

Cuando la máquina no responde correctamente a una operación en el panel de mandos

Problema	Causa	Solución y referencia
La pantalla del panel de mandos no se enciende.	La máquina está en modo Reposo.	Toque la pantalla.
No aparece nada cuando toca la pantalla.	La máquina no está encendida.	Compruebe que el indicador de alimentación principal no esté iluminado y encienda la alimentación principal de la máquina. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"

Problema	Causa	Solución y referencia
El suministro de la máquina no se enciende.	El cable de alimentación está desenchufado de la toma de pared.	Conecte el cable de tierra y conecta el cable del suministro a la toma de pared. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	La máquina está conectada a un alargador.	No puede utilizar un alargador. Tras comprobar que la pantalla no se enciende cuando la toca y que el indicador de alimentación principal está apagado, retire el alargador y conecte el cable de alimentación directamente a la toma de la pared.
	Puede que haya problemas con la toma de la pared.	Después de comprobar que la pantalla no se enciende cuando la toca y que el indicador de alimentación principal está apagado, conecte el cable de alimentación en una toma de pared con funcionamiento comprobado.
Solo se muestra el icono de copia cuando se enciende la máquina.	Las funciones distintas de la función de copia se están iniciando.	El tiempo necesario para que se inicie una función depende de cada función. Espere un momento.
Solo aparecen algunos de los elementos de menú al pulsar [Configuración] tras encender la alimentación de la máquina.	Las funciones distintas de la función de copia se están iniciando.	El tiempo necesario para que se inicie una función depende de cada función. A medida que se inicien las funciones, se irán mostrando más elementos del menú en [Configuración]. Espere un momento.
Aparece la pantalla de inicio de sesión.	Autenticación básica, autenticación de Windows o autenticación LDAP están especificadas.	Introduzca su nombre y contraseña de usuario para el inicio de sesión y pulse [Inicio sesión]. Para obtener el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, consulte con el administrador de usuarios. Pág. 57 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

Problema	Causa	Solución y referencia
Aparece la pantalla de introducción del código de usuario.	La autenticación de código de usuario está especificada.	Introduzca el código de usuario y pulse [OK]. Consulte con el administrador de usuarios para el código de usuario.
Una función no se ejecuta o no puede realizar una operación.	Se está ejecutando otra función que no se puede utilizar con la función especificada al mismo tiempo.	Espere a que termine la operación en curso y realice la siguiente operación. Si desea más detalles sobre las funciones que no se pueden utilizar simultáneamente, consulte la siguiente sección: Pág. 418 "Compatibilidad de funciones" Cuando se realiza una copia de seguridad de la libreta de direcciones utilizando Web Image Monitor u otro método, la siguiente función se realiza una vez se haya completado la copia de seguridad.
La tecla no responde u otra tecla está activada.	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina. Este es un dispositivo o equipo que genera ruido en los alrededores.	Apague la máquina, espere 10 segundos o más después de confirmar que se ha apagado el indicador del suministro eléctrico y vuelva a conectar la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"
La función multitáctil, como el gesto de pellizcar con los dedos, no funciona correctamente.		
No puede interrumpir la copia ni siquiera al pulsar [Parar] mientras la función de copia está en marcha.	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	
No puede interrumpir la copia o el escaneo ni siquiera al pulsar [Parar] y aparece la pantalla de inicio de sesión.	Autenticación básica, Autenticación de Windows o Autenticación LDAP está especificada y el usuario que ha iniciado la operación de copia o escaneo a cerrada la sesión.	Inicie sesión como el usuario que inició la operación de copia o escaneo o como el administrador de la máquina y pulse [Parar].

Problema	Causa	Solución y referencia
La ayuda no se muestra al pulsar [Ayuda] ( ).	La aplicación que se está utilizando actualmente no es compatible con la función de ayuda, o está deshabilitada porque se muestra "Atasco de papel" u otro mensaje.	La función de ayuda no se puede usar mientras está deshabilitado. Cierre la aplicación o el mensaje, e inténtelo de nuevo.
	está deshabilitado porque el usuario no tiene permiso para usar la función de navegador.	La función de ayuda no se puede utilizar si el usuario no tiene permiso para usar la función de navegador. Si está siempre deshabilitado, consulte con el administrador del sistema para comprobar si usted tiene permiso para utilizar la función de navegador. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
La pantalla cambia al navegador web al pulsar [Ayuda] ( ), pero no se muestra el contenido de la ayuda.	La máquina no está correctamente conectada a la red.	Compruebe si puede visualizar una página web en [Navegador web]. Si no se puede visualizar una página web, asegúrese de que la máquina esté conectada a la red correctamente. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	El navegador está configurado para no guardar cookies.	Compruebe que la casilla de verificación [Navegador web] ▶ [Menú] ( ) ▶ [Ajustes] ▶ [Privacy & security] ▶ [Accept cookies] esté marcada.
La pantalla permanece encendida y la máquina no pasa a modo de suspensión al pulsar [Ahorro Energía] ( ).	La máquina se encuentra en un estado que no permite que la máquina pase a modo reposo.	Compruebe las condiciones bajo las que la máquina no pasa a modo reposo. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"

Problema	Causa	Solución y referencia
La máquina no se apaga transcurridos más de siete minutos tras pulsar el interruptor de alimentación principal.	La operación de apagado no se ha podido realizar normalmente.	Vuelva a pulsar el interruptor principal.
La alimentación de la máquina se apaga automáticamente.	[Alimentación principal desconectada] se especifica en el programador semanal.	Compruebe [Config.fácil temporizador semanal] y [Config.detallada temporizador semanal] en la pestaña [Ajustes] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Fecha/Hora/Temporizador] ▶ [Temporizador].

Cuando la máquina no responde correctamente a una operación desde un ordenador.

Problema	Causa	Solución y referencia
Cuando se utiliza la libreta de direcciones desde Device Manager NX, aparece un error de contraseña incorrecta aunque introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión correctos.	No hay un certificado instalado en el ordenador cuando se activa SSL/TLS en la máquina.	Instale el certificado en el ordenador. Consulte a su administrador de red para el certificado.
	Se especifica un elemento distinto de [Cifrado simple] en "Clave de cifrado del driver: Seguridad cifrado".	Especifique [Cifrado simple] en "Clave cifrado driver:Nivel cifrado" en [Ajustes] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Ajustes de seguridad ampliada].

Problema	Causa	Solución y referencia
No puede acceder a la máquina usando Web Image Monitor.	Existe un problema con la conexión entre la máquina y el ordenador.	Compruebe el cable que conecta la máquina y el ordenador, desconéctelo y vuélvalo a conectar. También, compruebe la conexión con el hub o router, apague y vuelva a encender el dispositivo si es posible. A continuación, apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador del suministro principal está apagado y vuelva a encender la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"
	Se ha especificado un servidor proxy.	En el ajuste de proxy del servidor web, especifique la dirección IP de la máquina como una excepción. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red".
Se muestra el mensaje "There is a problem with this website's security certificate" (Hay un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.) y no es posible establecer conexión con la máquina al acceder a la misma desde el Web Image Monitor.	[Permitir comunicación SSL / TLS] está configurado como [Sólo texto cifrado].	• Haga clic en [Ir al sitio web (no recomendado).]. • Para especificar que no aparezca el mensaje, inicie sesión en la máquina en modo administrador y especifique [Texto cifrado/sin cifrar] en [SSL/TLS] ▶ "Permitir comunicación SSL/TLS" en [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ "Seguridad".
	Se introduce "https" al inicio de la URL.	No introduzca "s" después de "http".

Si aparece un mensaje y no puede utilizarse la máquina

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Llamada al Servicio técnico" SCxxx-xx Contacto N.º de serie de la máquina	Es necesario reparar la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Problemas de funcionamiento" SCxxx-xx Contacto N.º de serie de la máquina	Se ha producido un fallo de funcionamiento que requiere mantenimiento o reparación.	Prepare el mantenimiento o considere reparar la máquina. • Si un mensaje le indica que apague y encienda la alimentación de la máquina, es probable que el problema se solucione apagando la alimentación, esperando 10 segundos o más una vez se haya apagado el indicador de la alimentación principal y a continuación encendiendo la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina" • Cuando aparece "Pulse [Cancelar] para cancelar las funciones", puede seguir utilizando la máquina excepto la función donde se produce el fallo de funcionamiento tras pulsar [Cancelar].
"Por favor, espere."	La máquina está saliendo del modo reposo.	Espere un momento. Apague la alimentación de la máquina si el mensaje persiste tras cinco minutos, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Por favor, espere."	La máquina se está preparando para realizar una función o ejecutar el proceso de estabilización de la imagen.	Espere un poco y no apague la alimentación de la máquina.
	La temperatura ambiente se encuentra fuera del rango de temperaturas especificado para el funcionamiento de la máquina.	Compruebe la temperatura de la habitación y si cumple los requisitos de funcionamiento de la máquina. Si se acaba de mover la máquina a la ubicación actual, déjela un rato y permita que se adapte al entorno antes del uso. Consulte la Guía de usuario (versión completa). Si el mensaje persiste tras cinco minutos incluso cuando la temperatura de la habitación se encuentra dentro de las especificaciones, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Por favor, espere."	Se ha rellenado un consumible o suministro como el tóner.	Espere un poco y no apague la alimentación de la máquina. Apague la alimentación de la máquina si el mensaje persiste tras cinco minutos, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"
Se muestra el mensaje "Cerrando... Espere. El dispositivo se apagará automáticamente. Tiempo de espera máximo: 2 minutos".	La alimentación de la máquina se ha apagado durante el arranque de la máquina o en modo reposo.	Espere a que se haya apagado la alimentación.

Nota

- Si el mensaje persiste incluso después de haber realizado las operaciones de la manera descrita en el mensaje siguiente, es posible que se produzca un fallo de funcionamiento temporal en la máquina. Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación.
- Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"
  - "Tapa abierta"
  - "Añadir tóner"/"Añadir grapas"
  - "Sustituir la botella tóner residual"/"Receptáculo de residuos taladro lleno"
  - "Hay un original en el cristal de exposición."
  - "No hay papel."
  - "Bandeja de prueba"
  - "Bandeja desplazamiento"

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se puede detectar el formato del original"	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se coloca en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular, como una transparencia o papel con notas adhesivas.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique la bandeja de papel en [Selecc. papel]. Asimismo, cuando realice una copia ampliada o reducida, seleccione un elemento distinto a [Ajust. a tam. pap.] Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Se coloca un original de tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Config. original] ▶ [Tamaño original] ▶ [Tam. pers].
"Cannot XXX paper of this size." "XXX is not available with this paper size." ("Copia 2 caras" o el nombre de acabado especificado aparecen en lugar de XXX)	Se especifica un tamaño de papel no compatible con la copia dúplex o el tipo de acabado especificado.	Compruebe el tamaño de papel compatible para la copia dúplex y el tipo de acabado especificado y cargue el papel compatible. Pág. 350 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Se ha superado el número máximo de hojas que se pueden utilizar. La copia se detendrá."	Cuando el límite de uso del volumen de copia está activado, la copia se ha cancelado porque el volumen de copia del usuario superaba el límite superior asignado al usuario.	Para más información sobre el límite de uso del volumen de copia, consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede modificar el límite para el uso del volumen de copia. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Coloque el siguiente original(es) y pulse [Inicio]."	Se ha especificado copia dúplex.	Cuando no copie en ambas caras del papel, desmarque las casillas de verificación [1 cara →2 caras] y [2 caras→2 caras].
"Se ha superado la capacidad de grapado."	Se ha superado el número de hojas que pueden graparse juntas.	Compruebe el número de hojas que puedan graparse juntas a la vez y reduzca el número de hojas en el original colocado en la máquina. Pág. 367 "Lista de especificaciones de las opciones externas"

Si aparece un mensaje al utilizar Document Server

Para obtener información detallada acerca de los mensajes que aparecen al imprimir un documento, consulte las descripciones de los mensajes que se muestran en la función de copia.

Pág. 276 "Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia"

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se puede eliminar la carpeta porque contiene archivos bloqueados. Contacte con el administrador de archivos. "	La carpeta contiene un documento bloqueado.	Solicite al administrador de archivos que desbloquee el documento. El administrador de archivos puede desbloquear documentos. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"No se puede detectar el tamaño del original. Especifique el tamaño del original o la escala de copia."	No hay ningún original colocado en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se coloca en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular, como una transparencia o papel con notas adhesivas.	Cuando escanee un original de un tamaño difícil de detectar, especifique la bandeja de papel. Asimismo, cuando realice una copia ampliada o reducida, seleccione un elemento distinto a [Ajust. a tam. pap.]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Al escanear un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Ajuste original] ▶ [Tamaño original] ▶ [Tam. pers.].
"No se puede mostrar vista previa de pág."	El formato de los datos de la imagen está dañado.	Pulse [Confirmar] para mostrar la pantalla vista previa sin una miniatura. Si los datos de la imagen incluyen varias páginas, pulse para visualizar una página distinta.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"El modo folleto o revista no puede usarse para los datos almacenados con funciones mixtas. "	Se han seleccionado conjuntamente un documento escaneado en la función de copia y un documento almacenado en la función de impresora y se ha especificado [Folleto] o [Revista].	No puede especificar [Folleto] o [Revista] para el documento que contiene datos almacenados en funciones diferentes.
"La carpeta seleccionada está bloqueada. Póngase en contacto con el administrador de archivos."	Se ha introducido una contraseña incorrecta 10 veces realizando una operación en una carpeta protegida con contraseña y la carpeta está bloqueada.	Solicite al administrador de archivos que desbloquee la carpeta. El administrador de archivos puede desbloquear carpetas. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de fax

Nota

- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] ( ) tras cerrar [Configuración].

Mensajes que aparecen durante el funcionamiento o cuando no se puede enviar/recibir un fax

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se puede detectar el tamaño del original."	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar, incluso con tamaño normal, como una transparencia o papel con notas adhesivas o un original de tamaño personalizado.	Especifique [Tamaño de escaneo] en [Enviar ajustes].
"Ahora no puede recibir emails."	La máquina está recibiendo una Notificación de email bajo demanda (un email de consulta del administrador) y no se puede realizar la recepción manual.	Espere unos instantes y pulse [Recepción manual: Email].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Se ha producido un error y se ha cancelado la transmisión."	Se ha atascado un original mientras se enviaba un fax.	Pulse [Confirmar], retire el original atascado y vuelva a enviar el fax.
	Se ha producido un error temporal en la máquina o ha habido una interferencia en la línea como un ruido excesivo o una intercomunicación.	Pulse [Confirmar] y vuelva a enviar el fax.
"Ha ocurrido un problema funcional. Procesado detenido."	Se ha perdido la alimentación de la máquina mientras se recibía un fax por Internet.	Aunque vuelva a encender la alimentación inmediatamente, es posible que no pueda reanudar la recepción hasta que haya transcurrido el periodo de tiempo superado dependiendo de los ajustes del servidor de email. Espere un momento. Para recibir un fax manualmente, espere a que haya terminado el periodo y a continuación utilice la máquina para realizar la recepción. Para el periodo de tiempo superado consulte con el administrador.
"Memoria llena. Impos. escanear más. Transmtndo. sólo págs. esc."	La memoria está llena.	Pulse [Confirmar] para volver al estado de reposo y empiece a enviar las páginas que ya se han escaneado y almacenado. Consulte el informe del resultado de la transmisión para las páginas no enviadas y envíelas más tarde.
"Contiene algunos destinos no válidos. ¿Desea seleccionar solo los destinos válidos?"	Se incluye una carpeta de destino en el grupo.	Cuando envíe un fax a un destino que no sea una carpeta de destino, pulse [Seleccionar].

Nota

- Cuando se envíe el archivo JPEG/PDF adjunto en un email a la máquina, deberá comprobarse el mensaje y resolver el problema según corresponda.
- Pág. 297 "Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora"

Mensajes que aparecen cuando la máquina no puede conectarse a la red

Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red. "[14-01]	El dispositivo de destino no ha respondido.	• Compruebe que el ordenador especificado como destino funciona con normalidad y está conectado a la red. • Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Compruebe si existe algún problema con la red. "[14-03]	No tiene permiso para acceder a la carpeta compartida especificada como destino.	Consulte los ajustes de permiso de acceso en la carpeta compartida en el ordenador de destino. Pág. 152 "Escaneo de documentos y envío de los datos escaneados a una carpeta"
"Compruebe si existe algún problema con la red. "[14-07]	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como la carpeta de destino en Transferencia de carpeta.	Crear una carpeta compartida en el ordenador de destino. Para comprobar el nombre de la carpeta, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y consulte "Ruta" en la pestaña [Destino] ▶ [Carpeta]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	La cantidad de espacio disponible en el disco duro del ordenador de destino no es suficiente para realizar la transferencia de la carpeta.	Compruebe que el ordenador especificado como destino de transferencia tiene suficiente espacio libre.
"Compruebe si existe algún problema con la red. "[14-09]	Al realizar la transferencia de la carpeta, la contraseña registrada en la libreta de direcciones no es válida.	Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique una contraseña en la pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red. "[14-33]	[Cuenta email fax] no está especificado.	Registre la dirección de correo electrónico, el nombre de usuario y la contraseña en [Configuración] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax].
"Compruebe si existe algún problema con la red. "[14-51]	El destino al que se va a realizar la transferencia de la carpeta se eliminó de la libreta de direcciones.	Registre la carpeta de destino en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Compruebe si existe algún problema con la red. "[15-11]	No se ha podido encontrar el servidor POP3 (IMAP4).	Compruebe los ajustes en [Protocolo de recepción], [Ajustes POP3 / IMAP4] y [Puerto de comunicación de email] en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email].
	No se ha encontrado el servidor DNS.	Compruebe el ajuste [Configuración DNS] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/ Interfaz].
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Ha fallado la comunicación de red. No se puede acceder al servidor SIP. Compruebe el ajuste de la dirección del servidor SIP o los ajustes del servidor SIP."	No se ha podido acceder al servidor SIP.	Especifique la "Dirección IP del servidor SIP" correcta en [Configuración] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP--Fax] ▶ [Ajustes SIP]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"La comunicación de red ha fallado. No se puede conectar con el destino ya que no existe compatibilidad de la función de IP-FAX entre el destino y esta máquina."	El dispositivo de destino no puede conectar con la función IP-Fax de la máquina.	No es posible enviar un fax usando la función IP-Fax. Si es posible, envíe el fax utilizando la línea G3.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"La comunicación de red ha fallado. No se puede registrar esta máquina en el servidor SIP. Compruebe la configuración de la dirección del serv.SIP u otros ajustes del serv.SIP."	El servidor SIP ha rechazado el registro del nombre de usuario.	Especifique la "Dirección IP del servidor SIP" correcta y el "Nombre de usuario SIP" en [Configuración] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"La comunicación de red ha fallado. Fallo al conectar con el servidor POP/IMAP. Compruebe los ajustes de la máquina y el estado del servidor y la red."	No se ha podido encontrar el servidor POP3 (IMAP4).	Compruebe los ajustes en [Protocolo de recepción], [Ajustes POP3 / IMAP4] y [Puerto de comunicación de email] en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email].
	No se ha encontrado el servidor DNS.	Compruebe el ajuste [Configuración DNS] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/ Interfaz].
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido conectar al destino. Compruebe si el destino es correcto y el estado de la máquina de destino."	No se ha podido encontrar el servidor SMTP.	Compruebe el [Servidor SMTP] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email].
	No se ha encontrado el servidor DNS.	Compruebe la [Configuración DNS] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/ Interfaz].
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
	No se ha podido establecer correctamente una comunicación con el destino especificado para Transferencia de carpeta.	• Compruebe que el ordenador especificado como destino de la transferencia funcione normalmente y que esté conectado a la red. • Compruebe los ajustes de transferencia. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	No se ha podido encontrar el destino cuando el fax se ha enviado sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"La comunicación de red ha fallado. No se pudo conectar con la carpeta destino. Compruebe que la carpeta de destino sea correcta y los ajustes de la máquina de destino."	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como destino de la Transferencia de carpeta.	Especifique el destino desde la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe que el ajuste indicado en la pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] coincida con el nombre de la carpeta o la ruta de la carpeta compartida en el ordenador de destino. Si se ha borrado la carpeta compartida en el ordenador de destino, cree la carpeta. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado de la máquina de destino y el ajuste de autenticación de la máquina de destino y esta máquina."	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en el servidor SMTP o en el ordenador especificado como destino a la hora de enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador especificado como el destino de transferencia funcionan con normalidad.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado de la máquina de destino y la memoria libre."	No queda espacio disponible en un servidor SMTP, en el ordenador especificado como destino para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un email sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que haya disponible espacio libre en el servidor SMTP y en el ordenador de destino.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe si el destino es correcto."	El destino especificado no existe.	Compruebe la dirección de email de destino y vuelva a especificarla si fuera necesario.
	No se ha podido encontrar el destino cuando el fax se ha enviado sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado y los ajustes de la máquina de destino."	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en un servidor SMTP, en el ordenador especificado para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador de destino funcionan normalmente.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el ajuste de privilegio de acceso del destino."	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en un servidor SMTP, en el ordenador especificado para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador de destino funcionen con normalidad.
	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como la carpeta de destino en Transferencia de carpeta.	Crear una carpeta compartida en el ordenador de destino. Para comprobar el nombre de la carpeta, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y consulte "Ruta" en la pestaña [Destino] ▶ [Carpeta]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	El nombre de usuario o contraseña registrados en la libreta de direcciones no son válidos al realizar Transferencia de carpeta.	Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta] de nuevo. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el ajuste de dirección de email del administrador."	La dirección de email del administrador no se ha registrado al configurar la máquina para enviar informes por email.	• Especifique [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección e-mail del administrador]. • Al configurar la máquina para que no envíe los registros por correo electrónico, cambie el valor actual del número de bit [4] debajo del número de switch[21] en [Ajustes] ▶[Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Configuración de parámetros] ▶ [Configuración de parámetros]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el nombre de usuario y contraseña."	El nombre de usuario o contraseña registrados en la libreta de direcciones no son válidos al realizar Transferencia de carpeta.	Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta] de nuevo. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Es necesario registrar la dirección de email de fax o la dirección de email del administrador."	Tanto la dirección de email para enviar y recibir correos electrónicos como la dirección de email del administrador no está registradas cuando se envía un email.	Especifique [Cuenta email fax] en [Ajustes] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] o [Dirección e-mail del administrador] en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar(Email/Carpeta)] ▶ [Email]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. La dirección especificada no es válida."	No se especificó un nombre de dominio cuando se envío un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	• Especifique un nombre de host o una dirección IP como destino y envíe de nuevo el email. • Cuando se especifique el destino desde la libreta de direcciones, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y, a continuación, compruebe los ajustes en "Enviar por serv. SMTP" y "Info autenticación SMTP" en la pestaña [Destinos] ▶ [Dirección email]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. La cuenta de email de fax no está registrada. Compruebe los ajustes."	[Cuenta email fax] no está especificado.	Especifique los ajustes en "Nombre de usuario" y "Contraseña" en [Ajustes] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax].
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección de email de fax no está registrada. Compruebe los ajustes."	[Cuenta email fax] no está especificado.	Registre la Dirección de email en [Ajustes] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax].
"Ha fallado la comunicación de red. No hay respuesta del destino. Compruebe el cable y si el equipo de red está encendido."	El dispositivo de destino no ha respondido.	• Compruebe que el ordenador especificado como destino funciona con normalidad y está conectado a la red. • Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Ha fallado la comunicación de red. Se ha producido error autenticación del servidor POP/IMAP. Compruebe la cuenta de email y la contraseña."	No se ha podido realizar un intento de inicio de sesión en el servidor POP (IMAP4).	Compruebe el ajuste [POP antes de SMTP] en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] y el ajuste [Cuenta email fax] en [Ajustes] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. El servidor POP/IMAP no está registrado. Compruebe los ajustes."	La dirección del servidor POP3 (IMAP4) no está registrada.	Especifique el ajuste en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Ajustes POP3 / IMAP4].
"Ha fallado la comunicación de red. Se ha producido un error de certificado S/MIME. Compruebe el certificado tanto del destino como de esta máquina."	Un certificado de usuario (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale el certificado de usuario correcto. Seguridad
	Un certificado de dispositivo (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale el certificado de dispositivo correcto. Seguridad
"Ha fallado la comunicación de red. La autenticación digest SIP ha fallado. Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de autenticación digest SIP."	La contraseña de autenticación en el servidor SIP y la contraseña registrada en la máquina no coinciden.	Compruebe que la contraseña registrada en el servidor SIP y la "Contraseña" en Autenticación Digest SIP en [Ajustes] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP] coincidan. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de destino no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir."	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Instale un certificado de usuario nuevo. Seguridad
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de esta máquina no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir."	Un certificado de dispositivo (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale un certificado de dispositivo nuevo. Seguridad

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de esta máquina o de la máquina de destino no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir."	El certificado de usuario (certificado de destino) y el certificado de dispositivo han caducado.	Instale un certificado de usuario y un certificado de dispositivo nuevos. Seguridad
"Ha fallado la comunicación de red. El destino no es compatible con IP-Fax."	Se ha enviado un IP-Fax a un destino no compatible con IP-Fax.	No es posible enviar un fax usando la función IP-Fax. Si es posible, envíe el fax utilizando la línea G3.
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección IP no es válida. Compruebe los ajustes de red."	Se ha registrado una dirección IP no válida.	Especifique el [Protocolo en vigor] correcto y la [Dirección IP (IPv4)] o la [Dirección IP (IPv6)] en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección IP podría no ser válida. Compruebe los ajustes de red."	Los ajustes en [Dirección IP del servidor SIP] y [Protocolo en vigor] no coinciden.	Compruebe que la Dirección IP del servidor SIP en [Ajustes] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP] y el [Protocolo en vigor] en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] sean correctos.
	Se ha registrado una dirección IP no válida.	Especifique el [Protocolo en vigor] correcto y la [Dirección IP (IPv4)] o la [Dirección IP (IPv6)] en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la comunicación de red. La línea se ha desconectado. Compruebe el ajuste de identificador de llamada y destino."	El destino ha terminado la comunicación.	• Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. • Si el destino rechaza recibir un fax sin información de remitente, active la notificación de la información y vuelva a enviar el fax.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección de email para la autenticación no coincide con la del administrador. Compruebe los ajustes."	Cuando se especifica una firma, la dirección de correo electrónico de autenticación SMTP o la dirección de correo electrónico de autenticación de POP antes de SMTP no coinciden con la dirección de correo electrónico del administrador.	Compruebe que la dirección de autentificación coincida con la dirección especificada en la pestaña [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar(Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección e-mail del administrador]. Guía de usuario (versión completa)

Nota

- Cambie el valor actual a [1] en el número de switch [21] y el número de bit [6] en [Ajustes] ▶ [Ajustes de fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Configuración de parámetros] ▶ [Configuración de parámetros] para deshabilitar la visualización del mensaje "La comunicación de red ha fallado.". Cambie el ajuste cuando no utilice la función IP-Fax o Fax de Internet.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensajes mostrados cuando la función de fax remoto no está disponible

Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.

Cuando aparece un mensaje en la máquina principal

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [16-00]	La máquina no está conectada a la red.	• Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. • Pulse [Confirmar] para utilizar el fax G3.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se ha podido conectar con la máquina remota. Hay un problema con la estructura de la máquina. Contacte con el administrador."	Hay otra máquina registrada en [Máquina remota].	Registre la máquina secundaria en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota].
	Hay otra máquina principal registrada en [Máquina remota] en la máquina secundaria.	Registre la máquina en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] en la máquina secundaria.
"Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota."	Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos.	• Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. • Compruebe que la máquina secundaria esté conectada a la red y que funcione normalmente. • Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal esté correctamente especificado en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] en la máquina secundaria.

Cuando aparece un mensaje en la máquina secundaria

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"La autenticación con la máquina remota ha fallado. Compruebe los ajustes de autent. de la máquina remota."	La autenticación ha fallado cuando la autenticación de usuario está activada en la máquina principal o el usuario no tiene permiso para utilizar la función de fax.	Especifique el mismo ajuste de autenticación de usuario que la máquina principal y registre un usuario que tenga permiso para utilizar la función de fax. Seguridad

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [16-00]	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"La conexión con la máquina remota ha fallado. Compruebe el estado de la máquina remota."	La máquina principal está apagada o no funciona con normalidad.	Encienda la alimentación de la máquina principal. Si la alimentación está encendida, compruebe que el dispositivo funciona con normalidad.
	Se ha producido un error en la red.	Compruebe que la máquina y la máquina principal estén correctamente conectadas a la red.
	Se ha producido un error de tiempo de espera superado durante la conexión a la máquina principal.	Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal esté correctamente especificado en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] en la máquina secundaria.
"No se ha podido conectar con la máquina remota. Hay un problema con la estructura de la máquina. Contacte con el administrador."	Hay otra máquina secundaria registrada en [Máquina remota].	Registre la máquina principal en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota].
	La máquina no está registrada en [Máquina remota] en la máquina principal.	Registre la máquina en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] en la máquina principal.
"El fax remoto no está disponible porque [Autent. cód. usu.] está activo."	La autenticación de código de usuario está especificada.	La autenticación del código de usuario no es compatible en la máquina principal ni en la secundaria. Considere otro método de autenticación de usuario.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"El registro de la máquina remota es incorrecto. Contacte con el administrador."	No se ha encontrado la máquina principal.	Compruebe que la dirección IP o el nombre de host en la máquina principal se hayan especificado correctamente en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/CAmbiar/Eliminar máquina remota].
"Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota."	Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos.	• Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. • Compruebe que la máquina principal esté conectada a la red y funcione normalmente. • Compruebe que la dirección IP o el nombre de host en la máquina principal se hayan especificado correctamente en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/CAmbiar/Eliminar máquina remota].
"Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota." "El disco duro de la máquina remota está lleno."	No hay espacio libre disponible en el disco duro de la máquina principal.	Elimine archivos que ya no necesite en la máquina principal.

Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora

Nota

- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] ( ) tras cerrar [Configuración].

Mensajes que aparecen sin códigos de error

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La Libreta de direcciones está siendo usada por otra función. Fallo de autenticación"	Otra función está utilizando la libreta de direcciones y no es posible realizar la consulta de autenticación.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"Se ha seleccionado una función no disponible con el modo de plegado. Trabajo cancelado."	Se ha especificado un ajuste que no se puede especificar en plegado y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el ajuste y cancele la función que no se puede especificar con la función de plegado.
"Hay un trabajo vía red sin imprimir a causa de un error. Se ha almacenado como trabajo no impreso."	Cuando se activa la función de almacenamiento de trabajo con error, se ha producido un error en el trabajo de impresión enviado a través de la red y se ha almacenado el trabajo cancelado.	• Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red. • El documento almacenado se puede imprimir. Pág. 142 "Cómo imprimir documentos almacenados en la impresora desde el panel de mandos"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El volumen de impresión restante se ha asignado a otros clientes de gestión central. Trabajo cancelado."	El trabajo se ha cancelado porque la información del contador de uso no podía obtenerse de la máquina de gestión central.	Todas las ranuras de trabajos están ocupadas por otros dispositivos. Compruebe el estado de la máquina cliente.
"Error al imprimir un trabajo con numeración de fondo. El trabajo se ha cancelado."	Se ha especificado un tamaño que no puede imprimirse.	Especifique un tamaño inferior a los 215,9 mm (8,5 pulgadas) de ancho y 355,6 mm (14,0 pulgadas) de largo en "Imprimir en:", en el driver de la impresora. Cuando se haya especificado [Igual que tamaño original] en "Imprimir en:", reduzca el tamaño especificado en "Imprimir en:" o ajuste el tamaño en la aplicación.
"Se ha producido un error al procesar un trabajo de prevención de copia no autorizada. Se ha cancelado el trabajo."	Los ajustes del driver de impresora no son correctos.	Compruebe los elementos siguientes del driver de la impresora: • ¿Se ha especificado un valor inferior a 600 dpi en [Resolución]? Consulte la Guía de usuario (versión completa). • ¿Solo se han introducido espacios como texto para utilizar como patrón de fondo en la función de prevención de copia no autorizada? • ¿Se ha especificado el Document Server como el método de impresión? Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Se da prioridad a la prevención de copia no autorizada en [Ajustes para Administrador].	Consulte con el administrador de dispositivos para los ajustes de la máquina. El administrador de la máquina puede cambiar el ajuste en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Sello/Patrón de seguridad] ▶ [Impresión prev. copia no autorizada: Impresora]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Fallo registro auto información usuario."	El número máximo de elementos que se pueden registrar se ha superado y la información de autenticación para la autenticación LDAP o la autenticación Windows no se puede registrar automáticamente.	Elimine un usuario que ya no sea necesario en la libreta de direcciones.
"Folleto/Pl.por la mitad no está disponible con estos ajustes. El trabajo se ha cancelado."	Se ha especificado un ajuste en el que no se puede realizar el plegado de folleto o por la mitad y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el ajuste para la disponibilidad de la función de plegado de folleto o por la mitad. Pág. 367 "Lista de especificaciones de las opciones externas"
"No se puede acceder al dispositivo almac. Memoria."	No hay disponible una tarjeta SD o una memoria USB.	• Compruebe que el dispositivo externo esté formateado en FAT16 o FAT32 y que la protección de escritura no esté activada en el dispositivo. • Compruebe que el dispositivo externo no esté corrupto o dañado.
"No se pueden almacenar datos de este tamaño."	El tamaño de papel es demasiado grande.	Reduzca el tamaño del papel del documento a enviar. El documento a enviar no se puede almacenar con un tamaño personalizado.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se han podido transferir al servidor los registros de imágenes y de trabajos. Si persiste el error, algunas funciones podrían ser restringidas. Contacte al administrador para verificar el estado del servidor. "	Se ha producido un error de registros de imágenes y de trabajos.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el estado del servidor de los registros de imágenes y de trabajos.
"No se han podido transferir al servidor los registros de imágenes y de trabajos. Algunas funciones han sido restringidas. Contacte al administrador para verificar el estado del servidor. "	Las funciones disponibles estaban restringidas debido a un error de transferencia de los registros de imágenes y de trabajos que provocaron que se superara el número máximo de registros de imágenes y de trabajos almacenados.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el estado del servidor de los registros de imágenes y de trabajos.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Código de clasificación incorrecto."	No se ha especificado un código de clasificación.	Consulte al administrador de la máquina para obtener el código de clasificación e introduzca el código en [Código de clasificación] en [Ajustes detallados] en la pestaña [Básico] ▶ [Modificar] en [Tipo de trabajo] en el driver de la impresora.
	El documento se ha impreso en un driver de impresora que no es compatible con el código de clasificación.	Solicite al administrador de la máquina que cambie el ajuste del código de clasificación. Administrador de máquina: Cambie el [Código de clasificación] a [Opcional] en Web Image Monitor si fuera necesario. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Clasificación cancelada."	Se ha cancelado la función de clasificación.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Error de comando"	Se ha producido un problema en los datos por el estado de la comunicación u otra razón.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el ordenador.
	Se ha utilizado un driver de impresora que no es compatible con la máquina.	Utilice el driver de impresora para la máquina. Obtenga e instale la última versión del driver.
	El comando de impresión no se ha completado correctamente.	En el driver de la impresora, especifique [Suavizado de bordes] en la pestaña [Otros] ▶ [Ajustes especiales].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Error comunicación con servidor gestión central. Trabajo cancelado."	El trabajo se ha cancelado porque se ha producido un error de comunicación con la gestión central.	Comprobar el estado de la máquina de gestión central.
"Error datos comprimidos."	Los datos comprimidos están dañados.	• Compruebe que la herramienta utilizada para crear los datos comprimidos funcione correctamente. • Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el ordenador.
"La conexión con la máquina ha fallado. Compruebe la estructura de la máquina."	La máquina no funciona correctamente y no puede utilizarse la [Impresora].	• Compruebe si aparece un mensaje en el panel de mandos. • Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Error de almacenamiento de datos."	Se ha producido un error al imprimir un documento como impresión de prueba, impresión bloqueada, impresión retenida, impresión almacenada o almacenar el documento en el Document Server. El disco duro presenta un fallo de funcionamiento.	Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Document Server no disponible. No puede almac."	El uso de la función de Document Server está restringido.	Consulte con el administrador de usuarios.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Dúplex cancelado."	La bandeja de origen de papel no está especificada para la impresión dúplex.	Especifique para utilizar la bandeja de papel para la impresión dúplex en [Ajustes] ▶ [Ajustes papel/bandeja] ▶ [Tipo papel] en [Tamaño papel/Tipo papel].
"Se ha producido un error."	Se ha producido un error como un error sintáctico.	Compruebe que el archivo PDF para imprimir no presenta un error.
"Se ha superado la capacidad máxima del Document Server. No se puede almacenar."	El disco duro está casi lleno.	• Reduzca el tamaño del documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa). Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Núm. máx páginas archivos. (Auto)"	El número máximo de trabajos de Impresión almacenada o el número máximo de trabajos que se pueden gestionar para documentos de Impresión retenida (auto.) se ha superado mientras se almacenaba un documento impreso mediante Impresión normal como un trabajo de Impresión retenida por la función de almacenamiento de trabajos con error.	Elimine un documento de Impresión retenida (auto.) que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha superado el nº máx. de archivos del Document Server. No se puede almacenar."	El número de documentos almacenados en la máquina supera el número máximo.	Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Núm. máx páginas superado. (Auto)"	Se ha producido un error de número máximo de páginas superado mientras se almacenaba un documento impreso mediante Impresión normal como un trabajo de Impresión retenida por la función de almacenamiento de trabajo con error.	• Reduzca el número de páginas para imprimir. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa). Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Se ha superado el nº máx. de pág. del Document Server. No se puede almacenar. "	El número de páginas almacenado en la máquina supera el número máximo.	• Reduzca el número de páginas en el documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Número máximo de páginas excedido. Clasificación incompleta."	Se ha superado el número máximo de hojas que se puede clasificar.	Reduzca el número de páginas para imprimir.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Número unidades máx. superado para Uso volumen impresión. Trabajo cancelado."	Cuando el volumen de impresión está limitado, la impresión se ha cancelado porque el volumen de impresión de un usuario ha superado el límite superior asignado al usuario.	Para más información sobre la limitación de uso del volumen de impresión, consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede restablecer el contador o cambiar el límite en el volumen de impresión. Consulte la Guía de usuario (versión completa). Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Máximo registros de imág, que se pueden guardar excedido. Contacte al admin. para revisar el estado del servidor."	Los registros de imágenes no se pueden guardar debido a un error de transferencia de los registros de imágenes y de trabajos que provocaron que se superara el número máximo de registros de imágenes y de trabajos almacenados.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el estado del servidor de recopilación de registros de imágenes.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Máximo registros trabajos que se pueden guardar excedido. Contacte al admin. para revisar el estado del servidor."	Los registros de trabajos no se pueden almacenar debido a un error de transferencia de los registros de trabajos que provocó que se superara el número máximo de registros de trabajos almacenados.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el servidor de recopilación de registros de trabajos.
"El sistema de archivos está lleno."	El sistema de archivos está lleno y el archivo PDF no se puede imprimir.	Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa). Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Problema hardware: HDD"	Se está produciendo un error en el disco duro de la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Problema hardware: USB"	Se ha producido un error en la interfaz USB.	
"Problema hardware: Ethernet"	Se ha producido un error en la interface Ethernet.	
"Problema hardware: tarjeta inalámbrica"	Se ha producido un error en la tarjeta de LAN inalámbrica.	Apague la alimentación de la máquina, compruebe que la tarjeta de la LAN inalámbrica está correctamente instalada en la máquina y encienda la alimentación de nuevo. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El disco duro está lleno."	La zona reservada para formas o fuentes en PostScript3 está llena.	Elimine una forma o fuente registrada que ya no sea necesaria.
"Disco duro lleno. (Auto)"	Se ha producido un error de desbordamiento en el disco duro mientras se guardaba un documento impreso con Impresión normal como un trabajo de Pausar impresión por la función de almacenamiento de trabajos con error.	• Reduzca el tamaño del documento a imprimir. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa). Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Desbordamiento buffer E/S"	Se ha producido un desbordamiento en el búfer de recepción.	• Reduzca los datos de transmisión. • Aumente el valor en [Buffer E/S] en [Configuración] ▶ [Ajustes de la impresora] ▶ [Interface host].
"La inform. para la autentic. del usuario ya ha sido registrada para otro usuario."	En la autenticación LDAP, se registra el mismo nombre con ID diferentes en servidores diferentes y se han creado nombres duplicados (nombres de cuenta) al cambiar de dominio (servidor).	Consulte con el administrador de usuarios. Administrador de usuarios: elimine el usuario correspondiente de la libreta de direcciones y vuelva a registrar el usuario tras resolver los nombres duplicados en diferentes servidores.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Memoria insuficiente"	La cantidad de memoria disponible es insuficiente.	Reduzca [Resolución] en el driver de impresora. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Cargue el siguiente papel en XXX. Para forzar la impresión, seleccione otra bandeja y pulse [Continuar]." (XXX indica el nombre de la bandeja)	La bandeja de papel especificada en el driver de impresora no tiene papel cargado.	• Para proceder con la impresión tras modificar el ajuste del papel, seleccione una bandeja y pulse [Continuar]. Sin embargo, cuando se especifica Grapar, Portada, Hoja de separación, Capítulo o Designación o cuando se especifica impresión dúplex en la bandeja de papel que no es compatible con la función, no se puede realizar la impresión. Cuando se especifica Clasificar, solo se imprime una copia del documento. • Para proceder con la impresión en el papel especificado, cargue el papel en la bandeja. Pág. 187 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"
"Desbordamiento de memoria"	Se ha producido un error de memoria insuficiente mientras se imprimía desde el driver de impresora (PCL 6).	En el driver de impresora, cambie "Vectoriales/Raster" a [Raster] en la pestaña [Ajustes detallados] ▶ menú [Calidad imp.: Avanz.].
"Error recuperación memoria"	No se han podido recuperar los datos en la memoria.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No hay respuesta del servidor. Fallo de autenticación."	En la autenticación LDAP o Windows, se ha producido un error de tiempo de espera superado mientras se enviaba una solicitud de autenticación al servidor.	Consulte con el administrador sobre el servidor de autenticación. Al usar el Active Directory del servidor Windows para Autenticación LDAP, cambie [Configuración] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/ Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Búsqueda LDAP] ▶ "Siga las remisiones en el servidor LDAP" a [No activo].
"Se ha cambiado la bandeja de salida."	El destino para entregar el papel impreso ha cambiado a causa del límite del tamaño de papel del destino de salida.	Especifique el destino correcto para entregar el papel de salida.
"Paper size and/or type mismatched or no ppr. in Bypass Tray. "	El tamaño de papel o el tipo de papel especificados en el driver de la impresora no coinciden con los ajustes del papel en la máquina para la bandeja bypass.	Especifique [Driver/Comando] en [Configuración] ▶ [Ajustes bandeja/papel] ▶ [Impresora] ▶ [Prioridad ajuste bandeja] ▶ [Bandeja Bypass].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Tamaño y tipo papel no coinciden. Seleccione otra bandeja de las siguientes y pulse [Continuar]. Para cancelar el trabajo, pulse [Cancelar trabajo]. Tam. y tipo pap. se pueden camb. en Herram. usu."	La bandeja de papel cargada con papel del tamaño o tipo especificado en el driver de impresora no está disponible.	• Para proceder con la impresión tras modificar el ajuste del papel, seleccione una bandeja y pulse [Continuar]. Cuando se especifica Grapar, Portada, Hoja de separación, Capítulos o Designación o cuando se especifica impresión dúplex en una bandeja de papel que no es compatible con la función, no se puede realizar la impresión. Cuando se especifica Clasificar, solo se imprime una copia del documento. • Para proceder con la impresión en el papel especificado, cargue el papel y a continuación compruebe que el tamaño y el tipo de papel se hayan especificado correctamente en [Configuración] ▶ [Ajustes bandeja/papel]. Pág. 187 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"
"La tarjeta de I/F paralelo tiene un problema."	Se ha producido un error en la interfaz paralela.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Error fuente impresora."	Existe un problema en el archivo de fuente de la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Desbordamiento impresión."	Se descarga una imagen de la página mientras se imprime la página.	Reduzca [Resolución] en el driver de impresora. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Perforación cancelada."	La función Perforar se ha cancelado porque la posición de la grapa se ha especificado incorrectamente.	Compruebe la orientación del papel y los datos y de impresión, así como la posición de perforación especificada. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Fallo de recepción de datos."	Se ha cancelado la transmisión de los datos.	Vuelva a enviar los datos.
"Fallo de envío de datos."	Se ha cancelado la transmisión de los datos desde el driver de impresora.	Compruebe que el ordenador funcione con normalidad.
"Error de la grapadora. El trabajo se ha cancelado."	Se ha superado el número de hojas que pueden graparse y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el número de hojas que se pueden grapar en la unidad de acabado en uso. Pág. 367 "Lista de especificaciones de las opciones externas"
"Grapado cancelado."	La función Grapar se ha cancelado porque se han especificado demasiadas hojas impresas para grapar.	Compruebe la especificación de la unidad de acabado en uso y especifique el ajuste de manera acorde. • Número de hojas que pueden graparse juntas. Pág. 367 "Lista de especificaciones de las opciones externas" • La posición de la grapa se puede especificar en orientación de papel y orientación de datos de impresión diferentes Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Se producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Trabajo cancelado porque los ajustes especificados no son aplicables para Folleto."	Se ha especificado una condición en la que no se puede realizar la encuadernación y se ha cancelado la impresión.	Compruebe la condición de encuadernación.
"El trab. impr. se ha cancelado ya que el arch.(s) de captura no se ha podido alm.: memoria máx. superada."	La cantidad de espacio disponible en el disco duro ha alcanzado un nivel bajo mientras se guardaban los datos de captura.	• Reduzca el tamaño del documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa). Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Trab. impr. se ha cancelado puesto que arch.(s) captura no se ha podido almac.: se ha superado núm. máx. arch."	El número de documentos almacenados en la máquina ha superado el número máximo mientras se guardaban los datos de captura.	Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Trab. impr. se ha cancelado ya que arch.(s) captura no se ha podido almac.: n° máx. pág. por arch. superado."	El número de páginas almacenadas en la página ha superado el número máximo mientras se guardaban los datos de captura.	• Reduzca el número de páginas en el documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El tamaño de papel seleccionado no está soportado. Se ha cancelado el trabajo."	Se ha especificado un tamaño de papel que no se puede alimentar a la máquina y se ha cancelado la impresión mediante la función de cancelación de trabajos automática que estaba activada.	Imprima el documento en papel de un tamaño que se pueda alimentar a la máquina.
"El tipo de papel seleccionado no está soportado. Se ha cancelado el trabajo."	Se ha especificado un tipo de papel que no se puede alimentar a la máquina y se ha cancelado la impresión mediante la función de cancelación de trabajos automática que estaba activada.	Imprima el documento en tipo de papel que se pueda alimentar a la máquina.
"Acceso por usuario no autorizado. Trabajo de impresión cancelado."	La información de autenticación no está correctamente registrada en el driver de impresora.	Especifique la información de autenticación en el driver de impresora. Consulte con el administrador de usuarios para la información de autenticación. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	El usuario registrado en el controlador de la impresora no tiene los permisos para utilizar la función de impresora.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Error pliegue en Z."	Se ha especificado un ajuste en el que no se puede realizar el plegado en Z y se ha cancelado la función de plegado en Z.	Compruebe la bandeja, la orientación del papel y los ajustes de orientación de los datos de impresión y la posición especificada para el procesamiento posterior.

Mensajes que aparecen con códigos de error

Compruebe la lista de configuración del sistema o la lista de ajustes de impresión. También puede imprimir los detalles del error en la lista.

Consulte la Guía de usuario (versión completa), en inglés.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"84: Error"	La cantidad de zona de trabajo disponible es insuficiente para procesar imágenes.	Reduzca los datos de transmisión.
"86: Error"	El parámetro en el código de control no es correcto.	Especifique el parámetro correcto.
"92: Error" (mostrado en el historial de errores)	La impresión se cancela desde el panel de mandos.	Para realizar la impresión, vuelva a operar el panel de mandos.
"98: Error"	No se ha podido acceder al disco duro.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"99: Error"	Cuando imprima un archivo desde una tarjeta SD o una memoria USB, el archivo a imprimir está en un formato no compatible o corrupto.	Compruebe los datos a imprimir.
"BAF: El trabajo se ha cancelado porque la tarjeta llave se ha extraído. "	Se extrajo la tarjeta llave, y la función de cancelación automática de trabajos canceló la impresión.	Introduzca la tarjeta llave.
"BAI: El trabajo se ha cancelado porque los ajustes de autenticación se han modificado. "	El ajuste de autenticación se modificó durante la impresión, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe el ajuste de autenticación.
"BAJ: El trabajo se ha cancelado debido a un problema funcional con el finisher opcional. "	Un dispositivo periférico tuvo un problema, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Póngase en contacto con un representante del servicio técnico.
"CB: El trabajo se ha cancelado porque la contraseña es incorrecta. "	La contraseña introducida no era correcta, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Confirme la contraseña correcta del documento e introdúzcala.
"CC: El trabajo se ha cancelado porque el ID de usuario no es válido. "	El ID de usuario no era válido, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. Confirme el nombre de usuario de inicio de sesión con el administrador de usuarios.
"CD: El trabajo se ha cancelado debido a un error con PS3/PDF. "	Se produjo un error de lenguaje PostScript en la impresión de PS3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe si hay un problema con los datos de impresión.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"CE: El trabajo se ha cancelado debido a un error con PCL5e/XL. "	Se produjo un error en la impresión PCL6, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC.
"CK: El trabajo se ha cancelado debido a un error con XPS. "	Se produjo un error en la impresión de XPS, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC.
"CL: El trabajo se ha cancelado porque se ha recibido una señal principal de entrada. "	El PC ha recibido una señal de principal de entrada, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Imprima de nuevo.
"CM: El trabajo se ha cancelado debido a un error de fin de tiempo de espera con PS3/PDF. "	Se produjo un error de tiempo de espera agotado en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	• Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC. • PostScript 3 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Cuando [Usar ajuste(s) máquina] esté seleccionado, defina el tiempo de espera en un valor más largo. Cuando [Usar Driver/Comando] esté seleccionado, defina el tiempo de espera especificado por el comando en un valor más largo. • Compruebe el ajuste de [Configuración] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ [Menú PS] ▶ [Fin tiempo trabajo].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"CN: El trabajo se ha cancelado porque los ajustes de impresión especificados mediante PS3 no son coherentes con los ajustes de la máquina. "	Algunos de los [Funciones de la impresora] de los datos de impresión no coincidían con los ajustes de la máquina, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que los ajustes de la impresora especificados en los datos de impresión coincidan con los ajustes de [Configuración] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ [Menú PS].
"CO: El trabajo se ha cancelado debido a un error de fuente con PS3/PDF. "	Se produjo un error de fuente en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Registre las fuentes necesarias.
"CP: El trabajo se ha cancelado debido a un error de memoria insuficiente con PS3/PDF. "	Se produjo un error de memoria insuficiente en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Ajuste [Uso de memoria] en [Prioridad de fuente] en [Configuración] ▶ [Ajustes \impresora] ▶ [Sistema] ▶ [Memoria].
"EB: El trabajo se ha cancelado porque [Restringir trabajos impresión directa] se ha ajustado a [Canc todos trab impr directa]. "	Un trabajo de impresión se ha establecido como cancelado, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina puede cambiar los ajustes en [Configuración] ▶ [Funciones de la impresora] ▶ pestaña [Sistema] ▶ [Restringir trabajos impresión directa]."
"EC: El trabajo se ha cancelado debido a un error para almacenar y omitir un trabajo con error. "	Un documento se ha ajustado para almacenarlo o cancelarlo si se produce un error y no funcionó, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	• Corrija el error que se produjo. • Puede comprobar los ajustes de funcionamiento cuando se produce un error en [Configuración] ▶ [Ajustes\impresora] ▶ [Sistema] ▶ [Acción ante error] ▶ [Guardar y omitir trabajo erróneo].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"ED: El tamaño del papel especificado no es válido para la impresión a 2 caras y, por lo tanto, el acabado en Revista no está disponible. El trabajo se ha cancelado. "	Se especificó un tamaño de papel que no se puede usar para la impresión a 2 caras y el acabado [Revista] no estaba disponible, por lo que la función de cancelación automática de trabajo canceló la impresión.	Si especifica [Revista], especifique el tamaño de papel que corresponda a la impresión a 2 caras. Pág. 350 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
"EE: Hay varios tamaños de papel, por lo tanto, el acabado en Revista no está disponible. El trabajo se ha cancelado. "	Se usaron dos o más tamaños de papel y el acabado [Revista] no estaba disponible, por lo que la función de cancelación automática de trabajo canceló la impresión.	Si especifica [Revista], use hojas del mismo tamaño.
"EF: El trabajo se ha cancelado porque el tamaño de papel especificado no es válido\npara impresión a 2 caras. "	Se especificó un tamaño de papel que no es válido para la impresión a dos caras, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe el tamaño de papel que corresponde a la impresión a dos caras. Pág. 350 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
"EG: El trabajo se ha cancelado porque el tipo de papel especificado no es válido\npara impresión a 2 caras. "	Se especificó un tipo de papel que no es válido para la impresión a dos caras, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe el gramaje de papel que corresponde a la impresión a dos caras. Pág. 350 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner

Nota

- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] ( ) tras cerrar [Configuración].

Mensajes que aparecen en el panel de control

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Todas las páginas se han detectado en blanco. No se ha creado ningún archivo."	El original se colocó con la cara errónea hacia abajo cuando se especificó [Eliminar página en blanco] o [Eliminar página en blanco] en OCR.	• Cuando escanee sobre el cristal de exposición, coloque el original con la cara a escanear hacia abajo. • Cuando escanee sobre el ADF, coloque el original con la cara a escanear hacia arriba.
	Se determinó que todas las páginas del original escaneado estaban en blanco cuando se especificó [Eliminar página en blanco].	Reduzca el valor especificado en los siguientes elementos de ajuste. [Configuración] ▶ [Ajustes escáner] ▶ [Escanear] ▶ [Detección pág. en blanco] ▶ [Nivel detección página en blanco].
	Se determinó que todas las páginas del original escaneado estaban en blanco cuando se especificó [Eliminar página en blanco] en OCR.	Cambie los siguientes elementos de ajuste. [Configuración] ▶ [Ajustes escáner] ▶ [Escanear] ▶ [Detección pág. en blanco] ▶ [PDF escaneado por OCR: Detección página en blanco] a [Nivel sensibilidad 1].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error en la autenticación del destino. Compruebe ajustes. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	El nombre de usuario/ contraseña de autentificación SMTP especificados cuando se envió el correo electrónico son incorrectos.	Seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe el ajuste en pestaña [Destino] ▶ [Dirección email].
	El ID de usuario/ contraseña especificados en la carpeta de destino en Enviar a carpeta son incorrectos.	• Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe la información registrada en [Destinos] tab ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta]. • Añadir "@domain-name" detrás del nombre de usuario podría resolver el problema. • Cuando no se haya especificado una contraseña de inicio de sesión en el ordenador, especifíquela y regístrela en la máquina.
"No se puede acceder al dispositivo almac. Memoria."	No hay disponible una tarjeta SD o una memoria USB.	• Compruebe que el dispositivo externo está formateado en FAT16 o FAT32 y que el cifrado o protección de escritura no esté activado en el dispositivo. • Compruebe que el dispositivo externo no esté corrupto o dañado.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se puede detectar el tamaño del original. Seleccione tamaño escaneo."	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique [Ajustes envío] ▶ [Tamaño escaneo]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Al escanear un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Ajustes envío] ▶ [Tamaño escaneo] ▶ [Tam. pers].
"No puede encontrar la ruta especificada. Por favor compruebe los ajustes."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.
	El nombre de ordenador o el nombre de carpeta especificado en el nombre de la ruta no es correcto.	Vuelva a registrar el nombre de ordenador y el nombre de carpeta.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	En la función de cortafuegos en el ordenador, registre como excepciones la dirección IP de la máquina y el puerto a utilizar para enviar archivos. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red". Para obtener más información acerca de los puertos, consulte lo siguiente: Pág. 350 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Compruebe la orientación del original."	El original se ha colocado en la orientación equivocada.	Según la combinación de los ajustes especificados, la orientación para configurar el original cambia. Asegúrese de colocar el original con la orientación correcta. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Ha fallado la conexión con el PC. Compruebe los ajustes."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.
	El nombre de ordenador o el nombre de carpeta especificado en el nombre de la ruta no es correcto.	Vuelva a registrar el nombre de ordenador y el nombre de carpeta.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	En la función de cortafuegos en el ordenador, registre como excepciones la dirección IP de la máquina y el puerto a utilizar para enviar archivos. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red". Para obtener más información acerca de los puertos, consulte lo siguiente: Pág. 350 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
"Error al conectar con el destino. Compruebe los ajustes. El nombre de ruta introd.puede ser incorrecto o puede que el firewall y los aj. de segur.estén bloqueando conex.de red. "	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Habilite el uso compartido de archivos e impresoras en la función de cortafuegos de su ordenador.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Capacidad máxima de datos superada. Compr. resolución o escala y pulse [Inicio] de nuevo."	Los datos escaneados especificando [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño] superan el límite.	• Reduzca [Ajustes envío] ▶ [Resolución]. • Especifique un tamaño de papel más pequeño en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño].
"Se ha superado el tamaño máx. de datos. Compruebe resoluc. de escan. y luego colq. " (procedimiento descrito en lugar de XXX)	Se ha escaneado un original de gran tamaño a alta resolución y los datos resultantes superan el límite.	• Reduzca [Ajustes envío] ▶ [Resolución]. • Especifique un tamaño más pequeño en [Ajustes envío] ▶ [Tamaño escaneo].
"Tamaño máximo de e--mail superado. Se ha cancelado la entrega de e-mail. Compruebe [Tamaño máximo de e--mail] en Ajustes de escáner. "	El tamaño del archivo por página ha superado el tamaño máximo para correo electrónico especificado en [Tamaño máximo de email].	• Especifique un valor más pequeño en [Enviar ajustes] ▶ [Resolución] o seleccione un tamaño de papel más pequeño en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño]. • Puede cambiar el ajuste [Tamaño máximo de email] en [Ajustes] ▶ [Ajustes escáner] ▶ [Ajustes envío] ▶ [Email (Tamaño)]. Para dividir un email que supera el tamaño máximo, especifique [Sí (por página)] o [Sí (por tamaño máximo)] en [Dividir y enviar email].
"Se ha superado el número máximo de caracteres alfanuméricos."	El número de caracteres introducidos ha superado el máximo.	Compruebe el número máximo de caracteres. Pág. 395 "Los valores de los ajustes de la función de transmisión"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se pudo conectar con el destino. Contacte con el administrador para comprobar lo siguiente. *Que el certificado raíz correcto esté registrado en esta máquina y en el destino. *Que la función de comprobación del certificado raíz no esté activada por error. "	Se envió el mensaje de correo electrónico al destino sin un certificado instalado del servidor de destino mientras la opción "Comprobación de certificado raíz" estaba establecida en [Activo].	Póngase en contacto con su administrador de red. El administrador de red debe instalar el certificado raíz del servidor de destino en Web Image Monitor si es necesario, o ajustar "Comprobación de certificado raí" en [Inactivo]. Seguridad
"Memoria insuficiente en el disp.almac.memoria."	No hay espacio libre disponible en la tarjeta SD o en la memoria USB o no se ha podido guardar el archivo debido a espacio insuficiente en el dispositivo.	Sustituya el dispositivo externo. Cuando escanee un original en el modo dividir documento o página única, es posible que los datos guardados no contengan todas las páginas en el original. Sustituya el dispositivo externo y pulse [Reintentar] para reanudar el almacenamiento de los datos restantes.
"No todas las imágenes se escanearán. Compruebe la escala y vuelva a pulsar [Inicio]."	El factor de ajuste de tamaño especificado en [Escala de escaneo] es demasiado grande.	Especifique un valor más pequeño en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo].
	El tamaño de papel especificado en [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño] requiere un valor de reducción inferior al 25 %.	Especifique un tamaño de papel para el cual haya especificado una ratio de reducción superior al 25 % en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño].
"Programado. No se pueden programar destinos que no estén programados en la libreta de direcciones."	Se incluye una carpeta especificada mediante entrada manual entre los destinos programados.	Registre el destino en la libreta de direcciones de la máquina y a continuación regístrelo a un programa.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Programado. No se pueden programar destinos de carpeta con códigos de protección."	Hay incluido un destino especificado con código de protección entre los destinos programados.	• No puede programar un destino especificado con un código de protección. Especifique este destino de manera individual. • Para programar este destino, cancele el código de protección y registre el destino a un programa. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"La dirección de email de autenticación SMTP y la dirección de email del administrador no coinciden."	La dirección de email o de autenticación SMTP no está registrada en la dirección de email del administrador.	Registre la dirección de correo electrónico de autentificación SMTP en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar(Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección e-mail del administrador].
"Contiene algunos destinos no válidos. ¿Desea seleccionar solo los destinos válidos?"	El grupo contiene una dirección de email.	Cuando envíe datos a un destino que no sea una dirección de correo electrónico, pulse [Seleccionar].
"El programa se ha recuperado. No se pueden recuperar destinos de carpeta con códigos de protección."	Hay incluido entre los destinos programados un destino de carpeta especificado con un código de protección.	• No puede indicar un destino especificado con un código de protección en un programa. Especifique este destino de manera individual. • Para programar este destino, cancele el código de protección y registre el destino a un programa. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"Tamaño de datos esc. demasiado pequeño. Compruebe la resolución y pulse [Inicio] de nuevo."	Los datos escaneados al especificar [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño] son demasiado pequeños.	• Incremente [Ajustes envío] ▶ [Resolución]. • Especifique un tamaño de papel más grande en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La transmisión ha fallado.Memoria insuficiente en el disco duro de destino. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	La cantidad de espacio en el disco duro disponible en el ordenador, servidor SMTP o servidor FTP de destino es insuficiente.	Compruebe que la cantidad de espacio libre es suficiente.
"La transmisión ha fallado. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos debido a una red ocupada u otra razón.	Si aparece el mismo mensaje tras escanear de nuevo el original, consulte con el administrador.

Mensajes que aparecen en el ordenador

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña de inicio de sesión o la tecla de cifrado del driver es incorrecta."	El nombre de usuario o la contraseña para el inicio de sesión introducidos en [Autenticación general de usuario] no son correctos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión correctos en [Autenticación general de usuario], que aparece tras hacer clic en [Escanear]. Para obtener el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, consulte con el administrador de usuarios.
	La clave de cifrado del driver no está registrada correctamente en el driver TWAIN.	Registre la clave de cifrado del driver en la pestaña [Detall.] ▶ [Autenticar] en el driver TWAIN. Para la clave de cifrado del driver, consulte con el administrador de red.
"The authentication password and/or authentication algorithm may be incorrect, or the machine does not support the authentication algorithm. Please check. "	La información de autentificación SNMPv3 registrada en Network Connection Tool no coincide con la información de la máquina.	Consulte con el administrador de red la información de autentificación SNMPv3 y modifique la información registrada en Network Connection Tool. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha finalizado con éxito. Sin embargo, se han denegado los privilegios de acceso de la función de escáner."	El usuario que ha iniciado sesión no tiene los privilegios para utilizar la función de escáner.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Seguridad
"No se pueden agregar más modos de escaneo."	El número máximo de modos de escaneo registrados que se puede registrar supera el número máximo (100).	Elimine modos de escaneo que ya no necesite.
"No se puede conectar al escáner. Compruebe los ajustes de Máscara de acceso de la red en Herramientas del usuario."	Hay especificada una máscara de acceso.	Póngase en contacto con el administrador.
"No se pudo conectar con el destino. Contacte con el administrador para comprobar lo siguiente. *Que el certificado raíz correcto esté registrado en esta máquina y en el destino. *Que la función de comprobación del certificado raíz no esté activada por error. "	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactivar la función de cortafuegos.
"No se pueden especificar más áreas de exploración."	El número máximo de zonas de escaneo que se puede registrar supera el número máximo (100).	Elimine zonas de escaneo que ya no necesite.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error de comunicación en la red."	Se ha producido un error de comunicación en la red.	Compruebe que los ajustes para el protocolo de comunicación (TCP/IP) están configurados correctamente en el ordenador.
"El Código de usuario introducido no está registrado o usted no tiene privilegios de acceso para utilizar la función de escáner; por favor, póngase en contacto con el administrador."	El código de usuario correcto no está registrado en el driver TWAIN cuando se especifica la autenticación de código de usuario en la máquina.	Registre el código de usuario en la pestaña [Detall.] ▶ [Autenticar] en el driver TWAIN. Para el código de usuario, consulte con el administrador de usuarios.
	El código de usuario registrado en el driver TWAIN no cuenta con los privilegios para utilizar la función de escáner.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Seguridad
"Se ha producido un error en el escáner."	La condición de escaneo especificada en la aplicación supera el rango que se puede especificar en la máquina.	Especifique la condición de escaneo dentro del rango que se puede especificar en la máquina. Pág. 350 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en el driver.	• Reinicie la aplicación y vuelva a realizar el escaneo. • Vuelva a instalar el driver TWAIN.
	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error en el driver del escáner."	Se está produciendo un error en el driver o en el sistema operativo.	Reinicie el ordenador.
	Hay un problema con el entorno de red.	Compruebe que el ordenador está conectado correctamente a la red y en un entorno donde se puede utilizar el protocolo TCP/IP.
"Se ha producido un error fatal en el escáner."	Se está produciendo un error irrecuperable en la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Memoria insuficiente. Cierre todas las demás aplicaciones y vuelva a iniciar el escaneo."	Hay otras aplicaciones en funcionamiento en el ordenador y la cantidad de memoria libre es insuficiente.	• Cierre aplicaciones en el ordenador. • Si el mismo mensaje aparece cuando no hayan otras aplicaciones en funcionamiento tras iniciar el ordenador, desinstale el driver TWAIN, reinicie el ordenador y vuelva a instalar el driver TWAIN.
"Memoria insuficiente. Reduzca el área de escaneo."	La memoria asignada a la función de escáner es insuficiente.	• Reduzca el tamaño o la resolución de escaneo. Es posible que pueda resolver el error al reducir el valor del brillo cuando se especifica Duotone (blanco y negro) o una resolución alta. • Especifique [Sin compresión] en la pestaña [Ajustes iniciales] ▶ [Compresión] en el driver TWAIN.
"Versión no válida de Winsock. Por favor, utilice la versión 1.1 o superior."	Winsock está corrupto.	Restaure Winsock en su ordenador.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El escáner no está disponible. Compruebe el estado de conexión del escáner."	La alimentación de la máquina no está encendida o la máquina no está correctamente conectada a la red.	Compruebe que la máquina esté encendida y conectada correctamente a la red.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactivar la función de cortafuegos.
	La dirección IP de la máquina no ha podido resolverse desde el nombre de host.	Compruebe que el nombre de host de la máquina esté configurado en la Network Connection Tool, instalada con el driver TWAIN. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	No se ha podido obtener la dirección IPv6 cuando solo IPv6 está activado en la máquina.	Inicie sesión en el Web Image Monitor, en el modo administrador, y seleccione [Active] en [IPv4] ▶ "LLMNR", bajo [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ "Red".
"El escáner no está disponible para el dispositivo especificado."	La función de escáner TWAIN está desactivada en la máquina.	La función de escáner TWAIN no se puede utilizar.
"El escáner no está preparado. Compruebe el escáner y las opciones."	El ADF está abierto.	Cierre el ADF.
"Se ha anulado la exploración porque la memoria de la unidad principal estaba llena."	La cantidad de espacio disponible en el disco duro de la máquina es insuficiente cuando el escaneo se realiza con la casilla [lect de esc] seleccionada en el controlador TWAIN.	• Elimine la selección de la casilla [lect de esc] en el driver TWAIN. • Borre de la máquina aquellos documentos que ya no sean necesarios.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El servicio de autenticación del dispositivo no puede realizarse."	No se ha podido realizar la autenticación dado que el servicio de autenticación estaba arrancando u ocupado.	• Cuando se especifique la autenticación de código de usuario o básica, espere unos instantes hasta que se complete el procesamiento de la dirección de la máquina. • Cuando se especifica autenticación Windows o LDAP, espere un poco hasta que el servidor esté listo para procesamiento. Si la autenticación no es posible incluso transcurrido un tiempo, consulte con su administrador.
"El escáner no responde. Las causas pueden ser muchas, por ej., los datos entre el ordenador y el escáner se han perdido debido a un aumento del tráfico de red, el software de protección contra vrius podría haberse activado, o puede haber problemas con el hardware. Si no puede solucionar este problema, llame al servicio técnico."	La red está ocupada.	Espere un momento.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactivar la función de cortafuegos.
	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red.
"Fallo en la autenticación de usuario en la conexión SNMPv3."	La información de autentificación se registró de forma incorrecta en la Network Connection Tool cuando la comunicación cifrada SNMPv3 se habilitó en la máquina.	Registre la información de autenticación SNMPv3 en la Network Connection Tool, instalada en el ordenador con el driver TWAIN. Para la información de autenticación SNMP3, consulte con su administrador de red. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Cuando aparecen otros mensajes

Nota

- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] ( ) tras cerrar [Configuración].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Autent. admin. para administrac. usu. debe ajustarse a encendido para que la selección sea posible."	El privilegio de Administración de usuarios está desactivado en la gestión de autenticación de administrador.	Al especificar la autenticación básica, Windows o LDAP, configure el privilegio de Administración de usuarios en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación del administrador]. Seguridad
"Lista de destino/ajustes de máquina actual. Los dest. selec. o ajustes de funciones se han borrado. Por favor vuelva a seleccionar los ajustes."	Se está registrando un destino y los dispositivos se configuran utilizando Web Image Monitor.	Espere hasta que desaparezca el mensaje y no apague la alimentación de la máquina. Puede que no pueda realizar operaciones durante un tiempo dependiendo del número de destinos que se registre.
"Fallo al leer el archivo PDF."	El usuario intentó mostrar un archivo PDF que el navegador web de la máquina no admite.	El navegador web de la máquina admite las versiones de PDF y los niveles de cifrado que se muestran a continuación. No es posible mostrar otros archivos PDF. • Versión de PDF: 1.3-1.7 • Nivel de cifrado PDF: 128-bit AES, 256-bit AES
"Se iniciará la actualización del firmware. Pulse [OK]. Se iniciará auto tras 30 segundos."	Hay disponible una actualización de firmware y la máquina va a realizar una actualización.	Se recomienda aplicar la actualización, pero puede detener el proceso de actualización pulsando [Parar] dentro de los 30 segundos siguientes a la aparición del mensaje. No apague la alimentación de la máquina mientras el proceso de actualización esté en curso.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha conectado un dispositivo USB incompatible. Compruebe el dispositivo USB."	La máquina ha detectado accidentalmente un cable USB como inutilizable porque hay polvo acumulado en el puerto USB.	• Limpie el puerto USB en la parte posterior y el lado izquierdo posterior de la máquina después de apagar la alimentación del sistema. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina" • Si el problema persiste, consúltelo con el servicio técnico.
"El ventilador de enfriamiento interno está activo."	El ventilador instalado en la ventilación para la refrigeración del interior de la máquina se ha activado tras imprimir un gran número de páginas.	Es posible que escuche un ruido de giro mientras el ventilador esté activo, pero puede seguir utilizando la máquina normalmente.
"La bandeja de salida está llena. Retire el papel."	La bandeja de salida está llena.	Retire el papel de la bandeja de salida.
"Problemas con la tarjeta inalámbrica. Llame al Servicio técnico. "	Es posible acceder a la tarjeta de la LAN inalámbrica, pero se ha detectado un error.	Apague la alimentación de la máquina, compruebe que la tarjeta de la LAN inalámbrica está correctamente instalada en la máquina y encienda la alimentación de nuevo. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Actualizando la lista de destinos... Por favor espere. Se han borrado los destinos especificados o el nombre del remitente."	Se está registrando un destino usando Web Image Monitor.	Espere hasta que desaparezca el mensaje y no apague la alimentación de la máquina. Puede que no pueda realizar operaciones durante un tiempo dependiendo del número de destinos que se registre.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Error de actualización de la lista de destinos. ¿Quiere intentarlo otra vez?"	Se ha producido un error en la red.	Comprobar la conexión entre la máquina y el ordenador.
	El software antivirus o la función de cortafuegos está en marcha en el ordenador.	Añada el programa de la lista de destinos a la lista de excepciones en el software antivirus en el ordenador o registre la dirección IP de la máquina en la lista de excepciones de la función de cortafuegos. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red".
"No tiene privilegios para utilizar esta función."	El usuario que ha iniciado sesión no cuenta con los privilegios para utilizar la función especificada.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Seguridad
	No está permitido cambiar el ajuste con los privilegios administrativos concedidos al usuario que ha iniciado la sesión.	Compruebe el privilegio administrativo necesario para cambiar el ajuste especificado. Seguridad

Mensajes que aparecen cuando el inicio de sesión en la máquina falla

Compruebe el código de error mostrado con el mensaje "La autenticación ha fallado." y lleve a cabo la acción necesaria.

Nota

- La letra al inicio del código de error indica el tipo de autenticación especificado en la máquina.
  - B: Autenticación básica
  - W: Autenticación Windows
  - L: Autenticación LDAP

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L0103-000	Se ha realizado una operación en la aplicación de soporte de TWAIN desde el ordenador mientras que un usuario iniciaba sesión en la máquina o realizaba el procedimiento de inicio de sesión.	Compruebe si otro usuario ha iniciado sesión en la máquina y realice la operación.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0104-000	Se ha introducido una contraseña incorrecta.	Introduzca la contraseña correcta.
	La Clave de cifrado de driver no se ha registrado correctamente en el driver TWAIN.	Consulte con el administrador de red si se requiere la Clave de cifrado de driver y configure el controlador de manera acorde. Consulte la Guía de usuario (versión completa). Consulte la Guía de usuario (versión completa). El administrador de red puede comprobar el ajuste de la "Clave de cifrado del driver: Seguridad cifrado" en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Ajustes de seguridad ampliada].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L0206-002	Se ha introducido un nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión incorrecto.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos para iniciar la sesión.
	Un usuario ha intentado iniciar sesión en las funciones a las que solo puede acceder el administrador, como [Configuración] cuando se ha especificado [Gestión de autenticación de aplicación].	El usuario debe iniciar sesión desde la pantalla de inicio de sesión de la aplicación.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0206-003	Se ha introducido ":" o cualquier otro carácter que no se puede utilizar en un nombre de usuario de inicio de sesión.	• Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. • Cambie el nombre de usuario si contiene un espacio, ":" u otros caracteres no compatibles.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0207-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	La cuenta está bloqueada porque se ha superado el límite de intentos de inicio de sesión fallidos.	Solicite al administrador de usuarios que desbloquee la cuenta.
"La autenticación ha fallado." L0307-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Vuelva a intentarlo más tarde.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W0400-102	La autenticación Kerberos ha fallado porque el servidor no ha respondido.	Compruebe si el servidor funciona normalmente.
"La autenticación ha fallado." W0400-200	Los recursos disponibles son insuficientes debido a demasiadas solicitudes de autenticación.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"La autenticación ha fallado." W0400-202	sAMAccountName se ha utilizado como el nombre de usuario de inicio de sesión cuando un usuario ha iniciado sesión en el dominio hijo en un entorno de dominio padre-hijo y ldap_bind ha fallado.	Use UserPrincipalName como el nombre de usuario de inicio de sesión.
	Los ajustes SSL especificados en el servidor de autenticación y en el dispositivo no coinciden.	Compruebe si los ajustes SSL especificados en el servidor de autenticación y en el dispositivo coinciden.
"La autenticación ha fallado." L0400-210	El atributo del nombre de inicio de sesión no está especificado o se ha especificado un atributo del cual no se puede obtener información.	Compruebe si [Atributo nombre acceso] se ha especificado correctamente. Seguridad
"La autenticación ha fallado." W/L0406-003	Se ha introducido ":" u otros caracteres que no se pueden utilizar en un nombre de usuario de inicio de sesión.	• Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. • Cambie el nombre de usuario si contiene un espacio, ":" u otros caracteres no compatibles.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W0406-101	Se han producido demasiadas solicitudes de autenticación al mismo tiempo.	Vuelva a intentarlo más tarde. Si el problema persiste, compruebe si la máquina se encuentra bajo un ataque de autenticación. El estado de ataque se puede comprobar mediante el mensaje en pantalla, en el registro del sistema o en la notificación por email enviada al administrador.
"La autenticación ha fallado." W0406-107	No se puede obtener un grupo de usuario.	Compruebe si el nombre de grupo registrado en la máquina es correcto y si los ajustes DC se ha configurado correctamente.*1
	Fallo de autenticación Kerberos.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en el reloj en el KDC (centro de distribución de clave, por sus siglas en inglés) y el reloj en el dispositivo están sincronizados.*3
	No se establece conexión con el servidor de autenticación.	Introduzca la dirección IP del servidor en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] ▶ [Comando Ping] para comprobar si es posible establecer una conexión con el servidor.
	El nombre de dominio es incorrecto o no se puede resolver.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en la máquina es correcto y si se puede resolver el nombre.*2
	El nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña no son correctos.	Compruebe el nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión del usuario registrado en el servidor.
"La autenticación ha fallado." L0406-200	Se han producido demasiadas solicitudes de autenticación al mismo tiempo.	Vuelva a intentarlo más tarde. Si el problema persiste, compruebe si la máquina se encuentra bajo un ataque de autenticación. El estado de ataque se puede comprobar mediante el mensaje en pantalla, en el registro del sistema o en la notificación por email enviada al administrador.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." L0406-201	[Desactivado] está especificado en los ajustes de autenticación del servidor LDAP.	Seleccione el servidor en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP] y, a continuación, pulse [Registrar/Cambiar] y defina [Autenticación] en un ajuste distinto a [Desactivado].
"La autenticación ha fallado." L0406-202 L0406-203	Los ajustes de autenticación LDAP o los ajustes del servidor LDAP no son correctos.	Compruebe si los ajustes de autenticación LDAP o los ajustes de servidor LDAP están configurados correctamente.*4 Compruebe si los ajustes SSL son compatibles en el servidor LDAP.
	El nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña no son correctos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos para iniciar la sesión. Cambie el nombre de usuario de inicio de sesión si supera 128 bytes de longitud o contiene un espacio, ":" u otro carácter no compatible.
	El modo de autenticación simplificada se utiliza incorrectamente.	Compruebe si el nombre de servidor, el nombre de usuario de inicio de sesión y la información introducida en el filtro de búsqueda son correctos. Tenga en cuenta que la autenticación no se puede realizar si no se puede obtener el DN del nombre de usuario de inicio de sesión en la cuenta representativa en el modo de autenticación sencilla.
"La autenticación ha fallado." L0406-204	Fallo de autenticación Kerberos.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en el reloj en el KDC (centro de distribución de clave, por sus siglas en inglés) y el reloj en el dispositivo están sincronizados.*3

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W/L0409-000	No se ha obtenido respuesta del servidor de autenticación y se ha producido un error de tiempo de espera superado de autenticación.	Compruebe el estado de la red y del servidor a utilizar para la autenticación.
"La autenticación ha fallado." W/L0511-000 W0517-000	El usuario registrado en la máquina tiene el mismo nombre que otro usuario que se distingue mediante el atributo único del servidor de autenticación.	• Elimine el usuario más antiguo que sea redundante o cambie el nombre de inicio de sesión. • Si el mensaje aparece después de cambiar el servidor de autenticación, elimine el usuario en el servidor antiguo.
"La autenticación ha fallado." W/L0606-004	Se ha especificado un nombre de usuario que no se puede especificar en el nombre de usuario de inicio de sesión.	No utilice "otro", "admin", "supervisor" u "OCULTAR*" en nombres de cuenta de usuario.
"La autenticación ha fallado." W/L0607-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.
"La autenticación ha fallado." W/L0612-005	El número de usuarios registrados en la libreta de direcciones ha alcanzado el límite superior y el registro automático ha fallado.	Solicite al administrador que elimine usuarios que ya no sean necesarios de la libreta de direcciones.
"La autenticación ha fallado." W/L0707-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.

*1 Cuando obtenga grupos de usuario, compruebe lo siguiente:

- La cuenta de usuario que puede obtener grupos de usuario es sAMAccountName (usuario). No use UserPrincipalName (user@domain.xxx.co.jp) como el nombre de usuario.
- Compruebe si el nombre en "Grupo" se ha especificado correctamente, incluso para las mayúsculas, en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario] ▶ [Autenticación de Windows].
- Seleccione el usuario en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y, a continuación, compruebe que se haya especificado [No disponible] para cada función en la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuarios] ▶ [Funciones / Aplicaciones disponibles].
- Compruebe si "Ámbito global" está especificado como el ámbito del grupo en una propiedad para el grupo de usuarios creado en DC y el tipo de grupo especificado en "Seguridad". Compruebe también si se ha registrado una cuenta en el grupo de usuarios que se ha creado. Si existe más de un DC, compruebe si se establece una relación de confianza entre los DC.

*2 Para resolver el nombre de dominio, consulte lo siguiente:

- Compruebe si [Configuración de nombre de dominio] y [Configuración DNS] o [Configuración WINS] se han especificado correctamente en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz].
- Introduzca la dirección IP en [Configuración de nombre de dominio] para comprobar la conexión. Si la autenticación se puede realizar mediante la dirección IP, compruebe de nuevo [Configuración DNS] o [Configuración WINS].
- Si la autenticación mediante dirección IP no es posible, compruebe si LM/NTLM se ha cambiado para ser rechazado en la política de seguridad del controlador del dominio o política de seguridad del dominio. Compruebe también que el puerto no esté cerrado en el cortafuegos entre el dispositivo y el controlador del dominio o en los ajustes de cortafuegos del controlador del dominio. Cuando el cortafuegos de Windows esté activado, cree una norma nueva que permita la comunicación en el puerto 137 y el puerto 139 en "Avanzado" del cortafuegos de Windows. Abra las propiedades TCP/IP desde las propiedades de conexión de la red, seleccione la casilla de verificación "Habilitar NetBios a través de TCP/IP" de [Avanzado] ▶ pestaña [WINS] y abra el puerto 137.

*3 Para autenticación Kerberos, compruebe lo siguiente:

- Compruebe que "Nombre realm", "Nombre servidor KDC", "Nombre de dominio" se hayan especificado correctamente en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar realm]. Introduzca "Nombre realm" en la casilla superior.
- Configure el ajuste de forma que la diferencia de hora entre los relojes en KDC y el dispositivo sea menos de cinco minutos. El reloj en la máquina se puede ajustar en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Fecha/Hora/Temporizador] ▶ [Fecha/Hora] ▶ [Ajustar hora].

- La autenticación Kerberos falla si falla la obtención automática de KDC en la autenticación Windows. Cuando no pueda activar la obtención automática, cambie a manual.

*4 Para ajustes LDAP, compruebe lo siguiente:

- Compruebe si el servidor LDAP se ha especificado correctamente en [Configuración] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario] ▶ [Autenticación LDAP].
- Compruebe que la cuenta correspondiente está registrada en los siguientes elementos de ajuste y, a continuación, ejecute [Prueba conexión].

  Seleccione el servidor en [Configuración] ▶ [Ajustes del sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación]

  [Registrar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP], pulse [Registrar/Cambiar] y ajuste [Autenticación] en [Autenticación Kerberos].

  Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Si la prueba de conexión falla, compruebe si la [Configuración de nombre de dominio] y la [Configuración DNS] o la [Configuración WINS] se han especificado correctamente en [Ajustes] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz].

Mensajes que aparecen cuando falla el inicio de sesión en la máquina usando una tarjeta IC

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." *0150-401	La tarjeta está bloqueada porque el número de veces que se ha introducido un código PIN incorrecto supera el límite.	Desbloquee la tarjeta.
"La autenticación ha fallado." *0151-401	Se ha introducido un código PIN incorrecto.	Introduzca el PIN correcto.
"La autenticación ha fallado." *0153-402	El dispositivo de autenticación de tarjeta ha sido retirado o no está correctamente conectado.	Vuelva a conectar el dispositivo de autenticación de tarjeta. Conecte el dispositivo de autenticación de tarjetas a la interfaz USB2.0 de tipo A, que se encuentra en la parte trasera izquierda de la máquina.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." *0154-402	Error de lectura de una tarjeta IC.	Configure correctamente la tarjeta IC en el dispositivo de autenticación y para mayor duración.
"La autenticación ha fallado." *0156-401	Se ha introducido un nombre de usuario o una contraseña incorrectos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos.
"El dispositivo de autenticación de tarjeta no está conectado."	El dispositivo de autenticación de tarjeta ha sido retirado o no está correctamente conectado.	Vuelva a conectar el dispositivo de autenticación de tarjeta. Conecte el dispositivo de autenticación de tarjetas a la interfaz USB2.0 de tipo A, que se encuentra en la parte trasera izquierda de la máquina.
	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 13 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensajes que aparecen cuando el servidor LDAP no está disponible

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La conexión con el servidor LDAP ha fallado. Compruebe el estado del servidor."	La red está ocupada.	Inténtelo de nuevo.
	La información de ajuste es incorrecta.	Compruebe la información de ajuste de [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar Servidor LDAP]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Fin tiempo máximo de búsqueda para servidor LDAP. Compr. estado del servidor."	La red está ocupada.	Inténtelo de nuevo.
	La información de ajuste es incorrecta.	Compruebe la información de ajuste de [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar Servidor LDAP]. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
	"Siga las remisiones en el servidor LDAP" está ajustado en [Activa] cuando se usa el Active Directory del servidor Windows para Autenticación LDAP.	Cambie [Opciones] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Búsqueda LDAP] "Siga las remisiones en el servidor LDAP" a [No activo]
"Fallo autenticación servidor LDAP. Compruebe los ajustes."	El nombre de usuario o la contraseña no es correcto.	Seleccione el usuario en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique el nombre de usuario y la contraseña correctos en la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuario] ▶ [Info autenticación LDAP]. Consulte la Guía de usuario (versión completa) en inglés.

Mensajes que aparecen cuando hay un problema con el certificado

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El destino no se puede seleccionar porque el certificado del dispositivo utilizado para la firma S/MIME no es válido actualmente."	El certificado del dispositivo utilizado para la firma S/MIME no es válido actualmente.	Instale un nuevo certificado de dispositivo utilizado para la firma S/MIME. Seguridad
"La firma no se puede configurar porque hay un problema con el certificado del dispositivo de la firma digital. Compruebe el certificado del dispositivo."		
"La firma no se puede configurar porque el certificado del dispositivo de la firma digital no es válido."	El certificado de dispositivo utilizado para la firma digital en PDF o PDF/A no es válido actualmente.	Utilice un certificado de dispositivo válido para la firma digital en PDF o PDF/A. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"El destino no se puede seleccionar porque hay un problema con el certificado de dispositivo utilizado para la firma S/MIME. Compruebe el certificado del dispositivo."	No se encuentra el certificado de dispositivo utilizado para la firma digital en PDF o PDF/A o no es válido.	

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El destino no se ha podido seleccionar porque su certificado de cifrado no es válido actualmente. "	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Instale un certificado de usuario nuevo. Seguridad
"El destino de grupo no se puede seleccionar porque contiene un destino con un certificado de cifrado que no es válido actualmente."		
"La transmisión no se puede realizar porque el certificado de cifrado no es válido actualmente. "		

Mensajes que aparecen cuando no se puede utilizar una página de aplicaciones

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error de servidor."	Se ha producido un error inesperado en el servidor.	• Consulte la información sobre el mantenimiento del servidor en [Información]. • Compruebe si la red/interfaz ([Configuración DNS], [Panel de control: config. del proxy]) se han configurado correctamente. Consulte la Guía de usuario (versión completa).
"No puede conectar con el servidor que instala aplicaciones. Compruebe la información de mantenimiento o los ajustes de red."	Imposible conectar con el servidor de instalación.	
"No se ha podido actualizar el firmware."		
"Imposible descargar la aplicación."		
"No se ha podido instalar la aplicación"		
"No se ha podido restaurar el firmware porque los datos requeridos no existen."	El firmware no se ha actualizado desde la página de aplicaciones.	No se ha podido recuperar el firmware.
"Java™ Platform has not been started. Install the application after Java™ Platform has been started from Web Image Monitor. "	JavaVM no funciona.	Inicie sesión en Web Image Monitor en el modo de administrador, y habilite "Java™ Platform" en [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ [Ajustes de funciones ampliadas]. Para habilitar este ajuste, debe instalar una tarjeta VM opcional en la máquina.
"No se ha encontrado la página especificada."	Se ha producido un error en la página de la aplicación.	Consulte la información sobre el mantenimiento del servidor en [Información].

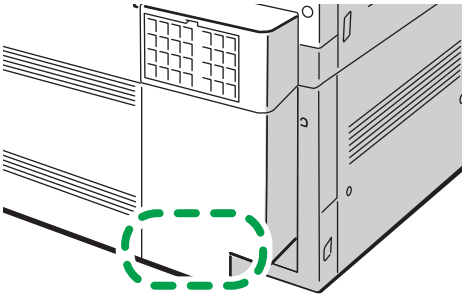
Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Espacio insuficiente para almacenar internamente, desinstale aplicaciones innecesarias."	El espacio libre restante en el disco duro es insuficiente.	Elimine aplicaciones innecesarias.

11. Especificaciones de la máquina

Información específica del modelo

Esta sección explica cómo identificar la región a la que pertenece su máquina.

Hay una etiqueta en la parte posterior de la máquina, ubicada en la posición que se indica abajo. Esta etiqueta contiene información que identifica la región a la que pertenece su máquina. Lea la etiqueta.



D0CMIC1860

La siguiente información es específica de la región. Lea la información situada debajo del símbolo correspondiente a la región de su máquina.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región A:

- CODE XXXX -27, -29
- 220-240 V

Región B (principalmente Norteamérica)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región B:

- CODE XXXX -17
- IM C6500: 120–127 V
- IM C8000: 208–240 V

Nota

- En este manual las dimensiones aparecen en unidades de dos sistemas de medida: en metros y en pulgadas. Si su máquina es un modelo para la Región A, consulte las unidades métricas. Si su máquina es un modelo para la Región B, consulte las unidades en pulgadas.
- Si su máquina es un modelo de la región A y en la etiqueta aparece impreso "CODE XXXX -27", consulte también "Región A (principalmente Europa)".
- Si su máquina es un modelo de la región A y en la etiqueta aparece impreso "CODE XXXX -29", consulte también "Región A (principalmente Asia)".

Lista de especificaciones de las funciones estándar

Nota

- Tenemos licencia de los autores para usar su software, incluido el de código abierto. Consulte los archivos de la carpeta Licenses incluida en el CD-ROM suministrado para acceder a las declaraciones exigidas por los autores.

Especificaciones de la unidad principal

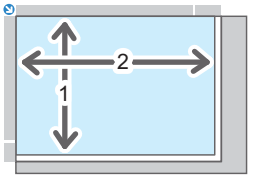
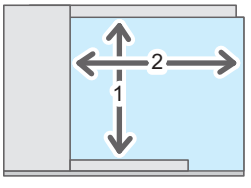
Ítem	Especificaciones
Configuración	Consola
Memoria	6 GB (Unidad principal [4 GB] + Panel de operaciones [2 GB])
Tamaño de disco duro	320 GB × 2
Color	A todo color
Proceso de copia	Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica
Cristal de exposición	Tipo de cristal de exposición de originales
Método de escaneo	Método Md de tipo integrado en el CMOS

Tiempo de calentamiento
(23°C (73,4°F), tensión nominal)
	Región A (principalmente Europa y Asia)
	• IM C6500/C8000
	  • Modo normal: 45 segundos
	  • Modo rápido: 38 segundos
	Región B (principalmente Norteamérica)
	• IM C6500
	  • Modo normal: 45 segundos
	  • Modo rápido: 43 segundos
	• IM C8000
	  • Modo normal: 45 segundos
	  • Modo rápido: 38 segundos

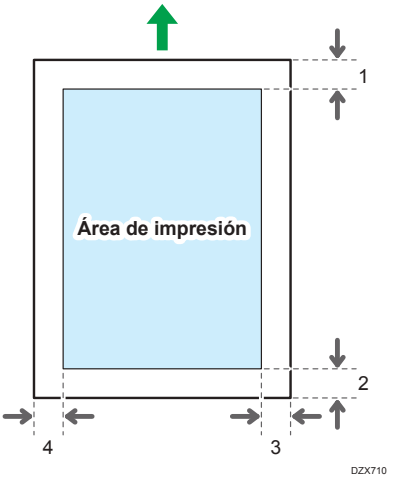
Ítem	Especificaciones

Tiempo de primera copia	• IM C6500
	  • Todo color: 7,5 segundos o menos*1
	  • B/N: 5,5 segundos o menos*1
	• IM C8000
	  • Todo color: 6,4 segundos o menos*1
	  • B/N: 4,8 segundos o menos*1
	*1 La hora de la primera copia o impresión puede variar, en función de las condiciones y el entorno de la máquina.

Velocidad de copia/ impresión (por minuto)	• IM C6500: 65 hojas/minuto • IM C8000: 80 hojas/minuto (A4, $8^1/_2$ × 11, Gramaje de papel 2)
Tamaño máximo de original	Región A (principalmente Europa y Asia) R3 Región B (principalmente Norteamérica) 11×17

Ítem	Especificaciones
Área de escaneo original	• Cristal de exposición  DZW788 1. Vertical: hasta 297 mm (11,7 pulg.) 2. Horizontal: hasta 432 mm (17,1 pulg.) • ADF  DZW789 1. Vertical: de 128 a 297 mm (de 5,1 a 11,7 pulg.) 2. Horizontal • Función de copia: de 128 a 1.260 mm (de 5,1 a 49,7 pulg.) • Función de escáner: de 128 a 432 mm (de 5,1 a 17,1 pulg.) • Función de fax: de 128 a 1,200 mm (de 5,1 a 47,3 pulg.)
Originales	Hoja, libro, objeto tridimensional

Ítem	Especificaciones
Tamaño de copia	• Bandejas 1-3 y la bandeja bypass: Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados" • Dúplex: A3▱, A4, A5, A6▱, B4 JIS▱, B5 JIS, B6 JIS▱, 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 13▱, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14▱, $8^1/_4$ × 13▱, 8 × 13▱, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K▱, 16K, 12 × 18▱, 11 × 15▱, 11 × 14▱, 10 × 15▱, 10 × 14▱, 13 × $19^1/_5$▱, 13 × 19▱, $12^3/_5$ × $19^1/_5$▱, $12^3/_5$ × $18^1/_2$▱, 13 × 18▱, SRA3▱, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱ • Dúplex (tamaño personalizado): Vertical: 100,0–330,2 mm (3,94–13,00 pulgadas) Horizontal: 139,7–487,7 mm (5,50–19,20 pulgadas)
Gramaje del papel	• Bandejas 1-3 y la bandeja bypass: Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados" • Dúplex: 52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Para obtener más información sobre el papel grueso y recomendaciones sobre este tipo de papel, consulte Pág. 244 "Estado recomendado y orientación para el papel grueso".

Ítem	Especificaciones
Área de imagen perdida (copia)	 1. Borde anterior: 5,0 ±1,5 mm (0,20 ±0,06 pulg.) (Papel grueso-Papel normal 2) 4,0 ±1,8/-1,2 mm (0,16 ±0,07/-0,05 pulg.) (Papel medio grueso-Papel grueso 4) 2. Borde posterior: 5,0 ±2,0 mm (0,20 ±0,08 pulg.) (Papel grueso-Papel medio grueso) 4,0 ±2,0 mm (0,16 ±0,08 pulg.) (Papel grueso 1–Papel grueso 4) 3. Borde izquierdo: 2,0±1,5 mm (0,08–0,06 pulg.) 4. Borde derecho: 2,0±1,5 mm (0,08–0,06 pulg.)
Escala de reproducción predeterminada	Región A (principalmente Europa y Asia) Escalas de reproducción predeterminadas (%): • Ampliación: 400, 200, 141, 122, 115 • Tamaño completo: 100 • Reducción: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25 Región B (principalmente Norteamérica) Escalas de reproducción predeterminadas (%): • Ampliación: 400, 200, 155, 129, 121 • Tamaño completo: 100 Reducción: 93, 85, 78, 73, 65, 50, 25

Ítem	Especificaciones
Escala de reproducción (zoom)	De 25–400% en incrementos del 1%
Resolución (escaneo de originales)	600 × 600 dpi
Resolución (copia)	2400 × 4800 dpi
Tono	256 tonos
Capacidad de papel (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Realización de copias continua	1-9.999 hojas
Dúplex	Estándar
Requisitos de alimentación	Región A (principalmente Europa y Asia) 220–240 V, 12–10 A, 50/60 Hz Región B (principalmente Norteamérica) • IM C6500: 120–127 V, 16 A, 60 Hz • IM C8000: 208–240 V, 12 A, 60 Hz
Consumo eléctrico (solo unidad principal) Región A (principalmente Europa y Asia)	• IM C6500 Modo Lista: 186 W Durante impresión: ByN: 1.147 W / Color: 1.270 W Máximo: 2.400 W o menos • IM C8000 Modo Lista: 191 W Durante impresión: ByN: 1.325 W / Color: 1.474 W Máximo: 2.400 W o menos El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos
Consumo eléctrico (sistema completo) Región A (principalmente Europa y Asia)	Máximo: 2.400 W o menos El sistema completo consta de la unidad principal, la LCT para grandes formatos, el intercalador, el Finisher SR4140 y la unidad del ventilador de refrigeración.

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico (solo unidad principal) Región B (principalmente Norteamérica)	• IM C6500 Modo Lista: 186 W Durante impresión: ByN: 1.178 W / Color: 1.327 W Máximo: 1.920 W o menos • IM C8000 Modo Lista: 191 W Durante impresión: ByN: 1.354 W / Color: 1.481 W Máximo: 2.400 W o menos El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos
Consumo eléctrico (sistema completo) Región B (principalmente Norteamérica)	• IM C6500 Máximo: 1.920 W o menos • IM C8000 Máximo: 2.400 W o menos El sistema completo consta de la unidad principal, la LCT para grandes formatos, el intercalador, el Finisher SR4140 y la unidad del ventilador de refrigeración.
Dimensiones	750 × 880 × 1.225 mm (29,6 × 34,7 × 48,3 pulgadas)
Espacio para la unidad principal (An × La)	1.557 × 1.265 mm (61,3 × 49,8 pulgadas) (incluidas la bandeja bypass y la bandeja de copia) W: Cuando se ha extendido completamente extendiendo la bandeja de copia D: Cuando la bandeja de papel está extraída
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: solo unidad principal) Región A (principalmente Europa y Asia)	• IM C6500 En espera: 33,8 dB (A) Copiando: B/N: 67,8 dB (A)/Color: 68,7 dB (A) • IM C8000 En espera: 33,7 dB (A) Copiando: B/N: 69,3 dB (A)/Color: 70,3 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo) Región A (principalmente Europa y Asia)	• IM C6500 En espera: 52,3 dB (A) Copiando: 73,5 dB (A) • IM C8000 En espera: 51,6 dB (A) Copiando: 75,2 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: solo unidad principal) Región A (principalmente Europa y Asia)	• IM C6500 En espera: 18,7 dB (A) Copiando: B/N: 55,5 dB (A)/Color: 55,8 dB (A) • IM C8000 En espera: 18,4 dB (A) Copiando: B/N: 57,0 dB (A)/Color: 57,0 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: sistema completo) Región A (principalmente Europa y Asia)	• IM C6500 En espera: 39,6 dB (A) Copiando: 59,6 dB (A) • IM C8000 En espera: 38,6 dB (A) Copiando: 61,8 dB (A)
Emisión de ruidos Región A (principalmente Europa y Asia)	**Nota** • Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. • Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. • El sistema completo de IM C6500/C8000 se compone de la unidad principal (incluido el ADF), el LCT para grandes formatos, la Multi-Folding Unit FD4020, el intercalador, el Finisher SR4150 y el emparejador de salida.

Ítem	Especificaciones
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: solo unidad principal) Región B (principalmente Norteamérica)	• IM C6500 En espera: 33,8 dB (A) Copiando: B/N: 67,8 dB (A)/Color: 68,7 dB (A) • IM C8000 En espera: 33,7 dB (A) Copiando: B/N: 69,3 dB (A)/Color: 70,3 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo) Región B (principalmente Norteamérica)	• IM C6500 En espera: 52,3 dB (A) Copiando: 73,5 dB (A) • IM C8000 En espera: 51,6 dB (A) Copiando: 75,2 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: solo unidad principal) Región B (principalmente Norteamérica)	• IM C6500 En espera: 18,7 dB (A) Copiando: B/N: 55,5 dB (A)/Color: 55,8 dB (A) • IM C8000 En espera: 18,4 dB (A) Copiando: B/N: 57,0 dB (A)/Color: 57,0 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: sistema completo) Región B (principalmente Norteamérica)	• IM C6500 En espera: 39,6 dB (A) Copiando: 59,6 dB (A) • IM C8000 En espera: 38,6 dB (A) Copiando: 61,8 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisión de ruido Región B (principalmente Norteamérica)	Nota • Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. • Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. • El sistema completo de IM C6500/C8000 se compone de la unidad principal (incluido el ADF), el LCT para grandes formatos, la Multi-Folding Unit FD4020, el intercalador, el Finisher SR4150 y el emparejador de salida.
Peso	Aprox. 250 kg (551,2 lb.)

Especificaciones del Document Server

Ítem	Especificaciones
HDD (Document Server)	Aprox. 170 GB Máximo: 15.000 páginas (el número total de páginas que se pueden guardar con todas las funciones combinadas). Original A4/Blanco y negro/Copia: aprox. 15.000 páginas Original A4/A todo color/Copia: aprox. 5.000 páginas Impresora/A todo color/A4/600 dpi, 2 bits: aprox. 15.000 páginas Escáner/A todo color/A4/200 dpi, 8 bits/JPEG: aprox. 15.000 páginas (En las funciones de impresora y escáner, el número de páginas que se puede guardar depende de la imagen impresa y original.)
Número máximo de documentos almacenados	3.000 documentos
Número de páginas admitidas por clasificación de memoria	Máximo: 3.000 páginas Original A4/Blanco y negro/Copia: aprox. 3.000 páginas Impresora/Blanco y negro/A4/600 dpi, 4 bits: aprox. 3.000 páginas (En el modo de impresora, el número de páginas que se puede clasificar depende de la imagen de impresión).

Nota

- Una vez almacenado el número máximo de documentos, no podrán almacenarse más documentos. Elimine los documentos que no necesite.

Especificaciones de la impresora

Nota

- Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE--TX y 10BASE-T. La longitud del cable que puede usarse es de un máximo de 100 m.

Ítem	Especificaciones
Velocidad de impresión	• IM C6500: 65 páginas/minuto • IM C8000: 80 páginas/minuto (A4▯, $8^1/_2$ × 11▯, papel normal, impresión a una cara)
Resolución	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1.200 dpi
Lenguaje de impresora	• Estándar: PCL 5c/6, Emulación PostScript 3, Emulación PDF, MediaPrint (JPEG, TIFF) • Opción: Genuine Adobe PostScript 3, IPDS, XPS
USB	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB 2.0 (Tipo B) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) Ranura tarjeta SD (en el panel de mandos) • Opción: Interfaz paralela IEEE 1284 Interfaz LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n Conversor de formatos de archivo Opción Device Server
Protocolo de red	TCP/IP (IPv4, IPv6)

Ítem	Especificaciones
Interfaz USB	• Espec. transmisión: USB 2.0 Estándar • Dispositivo que se puede conectar: Dispositivos correspondientes a USB 2.0 Estándar
Sistema operativo	• Windows 7/8.1/10 • Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 • macOS 10.12 o posterior
Fuentes	• Emulación PostScript 3/PDF, PCL 5c/6: 93 fuentes • Adobe PostScript 3/PDF: 136 fuentes • IPDS: 108 fuentes
Función de almacenamiento	Número total de documentos que pueden almacenarse: hasta 100 Número de páginas por documento que pueden almacenarse: hasta 3.000 páginas Número total de páginas de todos los documentos que pueden almacenarse: hasta 15.000 páginas

Nota

- La longitud máxima del cable que conecta la máquina a una red Ethernet es de 100 metros.
- Cuando la resolución es 1200 dpi, la velocidad de impresión puede ser menor.

Especificaciones del escáner

Nota

- Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE--TX y 10BASE-T. La longitud del cable que puede usarse es de un máximo de 100 m.

Durante el escaneo

Ítem	Especificaciones
Tipo	Escáner a todo color
Método de escaneo	Con escáner de sobremesa
Tipo de sensor de imagen	Sensor de imagen CCD

Ítem	Especificaciones
Tipo de escaneo	Hoja, libro, objeto tridimensional
Tamaños de original que se pueden escanear	• Longitud: 10–297 mm (0,4–11 pulgadas) • Ancho: 10–432 mm (0,4–17 pulgadas)
Tamaños de escaneo que pueden detectarse automáticamente desde el cristal de exposición	Región A (principalmente Europa y Asia) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS Región B (principalmente Norteamérica) 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$
Tamaños de escaneo que pueden detectarse automáticamente desde el ADF	Región A (principalmente Europa y Asia) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11 Región B (principalmente Norteamérica) A3, A4, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 10 × 14
Velocidad de escaneo (impresora equipada con el ADF de escaneo dúplex de una pasada):	• Cuando se escanean originales de una sola cara (blanco y negro, a todo color) 120 páginas/minuto • Cuando se escanean originales de dos caras (blanco y negro, a todo color) 240 páginas/minuto Cuando se utiliza el email, Escaneo a carpeta, WSD (tipo de extracción) o Escaneo a dispositivo externo (tamaño original: A4/ $8^1/_2$ × 11, Resolución: 300 dpi) • Blanco y negro Tipo original: dos valores ByN, Compresión (MMR): Comprimido, Gráfico ITU-T N.º1 • A todo color Tipo de original: Texto / Foto, Compresión (escala de grises/a todo color): Predeterminado, gráfico original) La velocidad de escaneo varía en función del entorno operativo del dispositivo y el ordenador, la configuración de escaneo y el contenido de los originales.

Ítem	Especificaciones
Tono	• Blanco y Negro: 2 tonos • A todo color/escala de grises: 256 tonos
Resolución básica de escaneo:	200 dpi
Tipo de compresión de imágenes para blanco y negro (dos valores)	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2)
Tipo de compresión de imágenes para escala de grises/a todo color	JPEG
USB	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) Ranura tarjeta SD (en el panel de mandos) • Opción: Interfaz LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n
Protocolo de red	TCP/IP
WSD	Compatible
DSM	Compatibles*1

*1 La función se puede utilizar solo en escáner (modo clásico).

Transmisión de e-mail

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocolo*1	SMTP*2, POP*3, IMAP4*3
Formato de salida	TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compresión, PDF/A, PDF con búsqueda*4*5

*1 Compatible con transmisión de correo web

*2 Compatible con SMTP mediante SSL

*3 Admite POP/IMAP4 sobre SSL con RICOH Always Current Technology v1.2 o posterior

*4 Para realizar OCR, se requiere la unidad de OCR opcional.

*5 El número de caracteres que se puede escanear de forma óptica es de alrededor de 40.000 caracteres por página.

Nota

- Si selecciona [PDF], [PDF compresión alta] o [PDF/A] como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital. También puede especificar los ajustes de seguridad para [PDF] o [PDF compresión alta].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Los siguientes ajustes son necesarios para especificar un PDF de compresión alta para el tipo de PDF:
  - Selección de Escala de grises o A todo color para [Tipo original] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de opciones diferentes a [Reduc./Ampl.] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] o [600 dpi] para la [Resolución] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección diferente a [Vista previa]
  - Especificar [Tipo fichero PDF: PDF/A fijo] en [Ajustes del sistema] como [Desactivado]

Escanear a carpeta

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocolo	SMB, FTP • Puede utilizar el protocolo SMB (139/TCP, 137/UDP) o protocolo CIFS (445/TCP) para enviar carpetas con SMB. • La función de escaneo a carpeta con el protocolo SMB (139/TCP, 137/UDP) solo está habilitada bajo el entorno de NetBIOS mediante TCP/IP. • No es posible utilizar la función de escaneo a carpeta con SMB bajo NetBEUI.
Formato de salida	TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compresión, PDF/A, PDF con búsqueda*1*2

*1 Para realizar OCR, se requiere la unidad de OCR opcional.

*2 El número de caracteres que se puede escanear de forma óptica es de alrededor de 40.000 caracteres por página.

Nota

- Si selecciona [PDF], [PDF compresión alta] o [PDF/A] como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital. También puede especificar los ajustes de seguridad para [PDF] o [PDF compresión alta].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- Los siguientes ajustes son necesarios para especificar un PDF de compresión alta para el tipo de PDF:
  - Selección de Escala de grises o A todo color para [Tipo original] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de opciones diferentes a [Reducir/ Ampliar] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] o [600 dpi] para la [Resolución] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección diferente a [Vista previa]
  - Especificar [Tipo fichero PDF: PDF/A fijo] en [Ajustes del sistema] como [Desactivado]

Escáner TWAIN de red

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100–1.200 dpi*1
Protocolo	TCP/IP
Sistema operativo	• Windows 7/8.1/10 • Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 (el escáner TWAIN funciona en el modo de compatibilidad con 32 bits en los sistemas operativos de 64 bits, por lo que el escáner TWAIN no es compatible con aplicaciones de 64 bits. Utilice aplicaciones de 32 bits. El sistema de autenticación de tarjeta IC no es compatible con sistemas operativos de 64 bits).

*1 La resolución máxima depende del tamaño de escaneo.

Escáner WIA

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo (Escaneo principal × Escaneo secundario)	100–1.200 dpi*1
Protocolo	TCP/IP

Ítem	Especificaciones
Sistema operativo	• Windows 7/8.1/10 • Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 (El escáner WIA puede funcionar bajo sistemas de operaciones tanto de 32 como 64 bits.)

*1 La resolución máxima depende del tamaño de escaneo.

Especificaciones del alimentador automático de documentos

Ítem	Especificaciones
Modo	Modo Lotes, modo SADF, modo Tamaño mixto, modo Orientación original y modo de originales Tam. pers..
Tamaño original	Región A (principalmente Europa y Asia) A3–A5, A6 *1, B4 JIS–B6 JIS, 11 × 17–8 1/2 × 11 • No es posible escanear las dos caras de los originales B6 JIS. Región B (principalmente Norteamérica) 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2, A3–A4, A6 *1
Gramaje del original	Una cara: 40-128 g/m^2 (11-34 lb. Bond) Dos caras: 52-128 g/m^2 (14-34 lb. Bond) • Unidad de papel de tamaño pequeño (opcional): Una cara/dos caras: 64-128 g/m^2 (17-34 lb. Bond)
Número de originales que se pueden colocar	220 hojas (80 g/m2, 20 lb. Bond) • Unidad de papel de tamaño pequeño (opcional): 44 hojas (81,4 g/m^2)

*1 Se utiliza una unidad de papel de tamaño pequeño (opcional). (Tamaño de original legible: Vertical 76–105 mm (3–4,2 pulg.), Horizontal 148–218 mm (5,9–8,6 pulg.))

Lista de especificaciones de las opciones externas

Nota

- Tenemos licencia de los autores para usar su software, incluido el de código abierto. Consulte los archivos de la carpeta Licenses incluida en el CD-ROM suministrado para acceder a las declaraciones exigidas por los autores.

Especificaciones del Finisher SR4140

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	• Sin Pliegue en Z: A3▭, A4, A5, A6▭, B4 JIS▭, B5 JIS, B6 JIS▭, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 13▭, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14 ▭, $8^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K▭, 16K, 12 × 18▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × $19^1/_5$▭, 13 × 19▭, $12^3/_5$ × $19^1/_5$▭, $12^3/_5$ × $18^1/_2$▭, 13 × 18▭, SRA3▭, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▭, tamaño personalizado • Con Plegado en Z: A3▭, A4▭, B4 JIS▭, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 11▭
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	• Sin Pliegue en Z: 52,3–216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) • Con Plegado en Z: 64,0–105,0 g/m^2 (17,1–28,0 lb. Bond)

Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• Sin Pliegue en Z:
	  • 500 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 o menor
	  • 250 hojas: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o mayor
	• Con Pliegue en Z: 30 hojas

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	• Sin Pliegue en Z: A3▱, A4, A5, B4 JIS▱, B5 JIS 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 13▱, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14 ▱, $8^1/_4$ × 13▱, 8 × 13▱, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K▱, 16K, 12 × 18▱, 11 × 15▱, 11 × 14▱, 10 × 15▱, 10 × 14▱, 13 × $19^1/_5$▱, 13 × 19▱, $12^3/_5$ × $19^1/_5$▱, $12^3/_5$ × $18^1/_2$▱, 13 × 18▱, SRA3▱, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱, tamaño personalizado • Con Plegado en Z: A3▱, A4▱, B4 JIS▱, 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 11▱
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	• Sin Pliegue en Z: 52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) • Con Plegado en Z: 64,0–105,0 g/m^2 (17,1–28,0 lb. Bond)
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3▱, A4, A5, B4 JIS▱, B5 JIS 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 13▱, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14▱, $8^1/_4$ × 13▱, 8 × 13▱, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K▱, 16K, 12 × 18▱, 11 × 15▱, 11 × 14▱, 10 × 15▱, 10 × 14▱, 13 × $19^1/_5$▱, 13 × 19▱, $12^3/_5$ × $19^1/_5$▱, $12^3/_5$ × $18^1/_2$▱, 13 × 18▱, SRA3▱, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱, tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• Sin Pliegue en Z: • 3.000 hojas: A4▯, B5 JIS▯, 8$^1/_2$ × 11▯ • 1.500 hojas: A3▭, A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS▭, 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 11▭ • 1000 hojas: 12 × 18▭, 13 × 19▭ • 500 hojas: A5▯, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$▯ • 100 hojas: A5▭, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$▭ Cuando utilice papel con una longitud horizontal de 487,8–1.260.0 mm (19,21–49,60 pulgadas), retire las hojas impresas de la bandeja de una en una. • Con Pliegue en Z: 30 hojas
Tamaño del papel grapado	• Sin Pliegue en Z: A3▭, A4, B4 JIS▭, B5 JIS, 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 8K▭, 16K, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭ • Con Plegado en Z: A3▭, B4 JIS▭, 11 × 17▭ • Con Plegado en Z y Varios tamaños: • A3▭/A4▯ • B4 JIS▭/B5 JIS▯ • 11 × 17▭/8$^1/_2$ × 11▯
Gramaje del papel grapado	• Sin plegado en Z: 64,0–90,0 g/m^2 (17,1–24,0 lb. Bond) Puede usar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 200,0 g/m^2 (110,7 lb. Cover) por juego como hojas de portada. • Con plegado en Z: 64,0–80,0 g/m^2 (17,1–21,3 lb. Bond)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de grapado (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• Sin Plegado en Z y Varios tamaños: • 50 hojas: A3▭, B4 JIS▭, 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, 8K▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭ • 100 hojas: A4, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 16K▯▭ • Con Varios tamaños: 50 hojas (A3▭/A4▯, B4 JIS▭/B5 JIS▯, 11 × 17▭/8$^1/_2$ × 11▯) • Con Pliegue en Z: 10 hojas • Combinación de hojas plegadas en Z y hojas sin plegar: 10 hojas plegadas en Z, 9 hojas plegadas en Z y de 0 a 10 hojas sin plegar, 8 hojas plegadas en Z y de 0 a 20 hojas sin plegar; 7 hojas plegadas en Z y de 0 a 30 hojas sin plegar; 6 hojas plegadas en z y de 0 a 40 hojas sin plegar; 5 hojas plegadas en Z y de 0 a 50 hojas sin plegar; 4 hojas plegadas en Z y de 0 a 60 hojas sin plegar; 3 hojas plegadas en Z y de 0 a 70 hojas sin plegar; 2 hojas plegadas en Z y de 0 a 80 hojas sin plegar; 1 hoja plegada en Z y de 1 a 90 hojas sin plegar
Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m^2, 20 lb.Bond)	• Sin Plegado en Z y Varios tamaños: • 2–9 hojas: 150 juegos (A4, B5, 8$^1/_2$×11, A3▭, B4▭, 11×17▭, 8$^1/_2$×14▭) • 10–50 hojas: 150–30 juegos (A3▭, B4▭, 11×17▭, 8$^1/_2$×14▭) • 10–100 hojas: 200–30 juegos (A4, B5, 8$^1/_2$×11) • Con Plegado en Z y Varios tamaños: 1–10 hojas: 30–3 juegos (papel A3 plegado en Z con papel A4, B4 JIS plegado en Z con papel B5 JIS, 11 × 17 plegado en Z con 8$^1/_2$ × 11) • Con Varios tamaños: 2-50 hojas: 30 juegos (A3▭/ A4▯, B4 JIS▭/ B5 JIS▯, 11 × 17▭/ 8$^1/_2$ × 11▯)
Posición de grapado	5 posiciones (Arriba 1, Abajo 1, Inclinada, Izquierda 2, Arriba 2)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	100 W o menos

Ítem	Especificaciones
Dimensiones (An x L x Al)	806 × 730 × 980 mm (31,8 × 28,8 × 38,6 pulgadas)
Peso	Aprox. 75 kg (165,4 lb.)

Especificaciones del Finisher SR4150

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3▱, A4, A5, A6▱, B4 JIS▱, B5 JIS, B6 JIS▱, 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 13▱, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14▱, $8^1/_4$ × 13▱, 8 × 13▱, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K▱, 16K, 12 × 18▱, 11 × 15▱, 11 × 14▱, 10 × 15▱, 10 × 14▱, 13 × $19^1/_5$▱, 13 × 19▱, $12^3/_5$ × $19^1/_5$▱, $12^3/_5$ × $18^1/_2$▱, 13 × 18▱, SRA3▱, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52,3–216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 250 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 o menor • 50 hojas: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o mayor Cuando se utilice papel con una longitud horizontal de 487,8–600,0 mm (19,21–23,63 pulgadas), retire las impresiones de la bandeja de una en una.
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	A3▱, A4, A5, B4 JIS▱, B5 JIS, B6 JIS▱, 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 13▱, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14▱, $8^1/_4$ × 13▱, 8 × 13▱, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K▱, 16K, 12 × 18▱, 11 × 15▱, 11 × 14▱, 10 × 15▱, 10 × 14▱, 13 × $19^1/_5$▱, 13 × 19▱, $12^3/_5$ × $19^1/_5$▱, $12^3/_5$ × $18^1/_2$▱, 13 × 18▱, SRA3▱, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)

Ítem	Especificaciones
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3▭, A4, A5, B4 JIS▭, B5 JIS 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 13▭, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14▭, $8^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K▭, 16K, 12 × 18▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, SRA4▭, tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 3.000 hojas: A4▯, $8^1/_2$ × 11▯ • 1500 hojas: A3▭, A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11▭, 12 × 18▭, 13 × $19^1/_5$▭, SRA3▭ • 500 hojas: A5▯ • 100 hojas: A5▭, B6 JIS▭, $5^1/_2$ × $8^1/_2$▭ Cuando utilice papel con una longitud horizontal de 487,8–1.260.0 mm (19,21–49,60 pulgadas), retire las hojas impresas de la bandeja de una en una.
Tamaño del papel grapado	A3▭, A4, B4 JIS▭, B5 JIS, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 13▭, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14▭, $8^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K▭, 16K, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▭
Gramaje del papel grapado	52,3-105,0 g/m^2 (14,0-28,0 lb. Bond) Puede usar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 256 g/m^2 (140 lb. Index) por juego como hojas de portada.
Capacidad de grapado (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• Sin tamaños mixtos: 65 hojas: A3▭, A4, B4 JIS▭, B5 JIS, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 13▭, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14▭, $8^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 8K▭, 16K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▭ • Con tamaños mixtos: 65 hojas (A3▭/A4▯, B4 JIS▭/B5 JIS▯, 11 × 17▭/$8^1/_2$ × 11▯)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m^2, 20 lb.Bond)	• Sin tamaños mixtos: • 2–19 hojas: 150 juegos (A4▯, 8$^1/_2$ × 11▯) • 20–65 hojas: 150–46 juegos (A4▯, 8$^1/_2$ × 11▯) • 2–14 hojas: 100 conjuntos (A4▭, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11▭) • 15-65 hojas: 100-23 juegos (A4▭, 8$^1/_2$ × 11▭ • 2-14 hojas: 100 juegos (otro tamaño de papel) • 15–65 hojas: 100–23 juegos (papel de otro tamaño) • Con tamaños mixtos: • 2-65 hojas: 23 juegos (A3▭/ A4▯, B4 JIS▭/ B5 JIS▯, 11 × 17▭/ 8$^1/_2$ × 11▯)
Posición de grapado	Superior 1, Inferior 1, Inclinada, Inferior inclinada, Izquierda 2, Superior 2
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	67 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	657 × 730 × 980 mm (25,9 × 28,8 × 38,6 pulgadas) (Exceptuando las partes que sobresalen)
Peso	• Aprox. 38 kg (83,8 lb.) (sin unidad de perforación) • Aprox. 41 kg (90,4 lb.) (con unidad de perforación)

Especificaciones del Booklet Finisher SR4160

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3▭, A4, A5, A6▭, B4 JIS▭, B5 JIS, B6 JIS▭, 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 8K▭, 16K, 12 × 18▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × 19$^1/_5$▭, 13 × 19▭, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$▭, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$▭, 13 × 18▭, SRA3▭, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭, tamaño personalizado

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52,3–216,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 250 hojas: A4, 8$^1/_2$ × 11 o menor • 50 hojas: B4 JIS, 8$^1/_2$ × 14 o mayor Cuando se utilice papel con una longitud horizontal de 487,8–600,0 mm (19,21–23,63 pulgadas), retire las impresiones de la bandeja de una en una.
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	A3▭, A4, A5, B4 JIS▭, B5 JIS, B6 JIS▭, 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 8K▭, 16K, 12 × 18▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × 19$^1/_5$▭, 13 × 19▭, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$▭, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$▭, 13 × 18▭, SRA3▭, SRA4, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3▭, A4, A5, B4 JIS▭, B5 JIS 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 8K▭, 16K, 12 × 18▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, SRA4▭, tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 2.000 hojas: A4▯, 8$^1/_2$ × 11▯ • 1000 hojas: A3▭, A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS, 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 11▭, 12 × 18▭, SRA3▭, 13 × 19$^1/_5$▭ • 500 hojas: A5▯ • 100 hojas: A5▭, B6 JIS▭, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$▭ Cuando utilice papel con una longitud horizontal de 487,8–1.260.0 mm (19,21–49,60 pulgadas), retire las hojas impresas de la bandeja de una en una.
Tamaño del papel grapado	A3▭, A4, B4 JIS▭, B5 JIS, 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 8K▭, 16K, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭
Gramaje del papel grapado	52,3-105,0 g/m^2 (14,0-28,0 lb. Bond) Puede usar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 256 g/m^2 (140 lb. Index) por juego como hojas de portada.
Capacidad de grapado (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• Sin tamaños mixtos: 65 hojas: A3▭, A4, B4 JIS▭, B5 JIS, 11 × 17▭, 8$^1/_2$ × 14▭, 8$^1/_2$ × 13▭, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14▭, 8$^1/_4$ × 13▭, 8 × 13▭, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 8K▭, 16K, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$▭ • Con tamaños mixtos: 65 hojas (A3▭/A4▯, B4 JIS▭/B5 JIS▯, 11 × 17▭/8$^1/_2$ × 11▯)

Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m^2, 20 lb.Bond)	• Sin tamaños mixtos:
	  • 2-12 hojas: 150 juegos (A4▯, 8$^1/_2$ × 11▯)
	  • 13-65 hojas: 150-30 juegos (A4▯, 8$^1/_2$ × 11▯)
	  • 2–9 hojas: 100 juegos (A4▭, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11▭)
	  • 10-65 hojas: 100-15 juegos (A4▭, 8$^1/_2$ × 11▭
	  • 2-9 hojas: 100 juegos (otro tamaño de papel)
	  • 10–65 hojas: 100–15 juegos (otro tamaño de papel)
	• Con tamaños mixtos:
	  • 2-65 hojas: 23 juegos (A3▭/ A4▯, B4 JIS▭/ B5 JIS▯, 11 × 17▭/ 8$^1/_2$ × 11▯)

Ítem	Especificaciones
Posición de grapado	Superior 1, Inferior 1, Inclinada, Inferior inclinada, Izquierda 2, Superior 2
Tamaño de papel en la función de plegado	A3▭, A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS▭, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 11 ▭, $8^1/_4$ × 14▭, $8^1/_4$ × 13▭, 12 × 18▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × 18▭, SRA4▭, SRA3▭, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ ▭
Gramaje de papel en la función de plegado:	• Papel normal: 64,0–105,0 g/m^2 (17,1–28,0 lb. Bond) • Papel satinado: 81,4–105,0 g/m^2 (21,7–28,0 lb. Bond) Puede utilizar una hoja de papel con un gramaje de hasta 216,0 g/m^2 (79,9 lb. Cover) por juego como hojas de portada.
Capacidad del plegado en caballete (80 g/m^2, 20 lb.Bond):	• Papel entre 66,0 g/m^2 (18,0 lb. Bond) y 80,9 g/m^2 (21,9 lb. Bond): 1 juego (20 hojas) • Papel entre 81,0 g/m^2 (22,0 lb. Bond) y 100,9 g/m^2 (27,0 lb. Bond): 1 juego (10 hojas)
Capacidad de apilado después del plegado en caballete (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 2–5 hojas: 30 juegos • 6–10 hojas: 15 juegos • 11–15 hojas: 10 juegos • 16-20 hojas: 6 juegos
Posición del plegado en caballete	Centro 2 posiciones
Tipos de plegado	Pl. por la mitad
Tamaño de papel plegado por la mitad	A3▭, A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS▭, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 11 ▭, $8^1/_4$ × 14▭, $8^1/_4$ × 13▭, 12 × 18▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × 18▭, SRA4▭, SRA3▭, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ ▭
Gramaje de papel plegado por la mitad	• 1 hoja: 64,0–216,0 g/m^2 (17,1 lb. Bond–79,9 lb. Cover) • 2-5 hojas: 64,0–105,0 g/m^2 (17,1–28,0 lb. Bond)

Ítem	Especificaciones
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	67 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	657 × 730 × 980 mm (25,9 × 28,8 × 38,6 pulgadas) (Exceptuando las partes que sobresalen)
Peso	• Aprox. 58 kg (127,9 lb.) (sin unidad de perforación) • Aprox. 61 kg (134,5 lb.) (con unidad de perforación)

Especificaciones de la bandeja de copia

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $4^1/_8$ × $9^1/_2$, $3^7/_8$ × $7^1/_2$, C5 Env, C6 Env, DL Env, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × $19^1/_5$, 13 × 19, $12^3/_5$ × $19^1/_5$, $12^3/_5$ × $18^1/_2$, 13 × 18, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52,3-360,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)
Capacidad de papel (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	500 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 250 hojas: B5 o más pequeño, B4, $8^1/_2$×14 o más grande
Dimensiones (An x L x Al)	400×350×381 mm (15,7 × 14,0 × 15,0 pulgadas)
Peso	Aprox. 3 kg (6,6 lb.)

Especificaciones de la unidad de perforación (Finisher SR4140)

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	▭: A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado	52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	▯: A4, A5, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	
Tipo 4 orificios: 4 orificios	▭: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado	52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)
Tipo 4 orificios: 4 orificios	▯: A4, A5, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	▭: A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado	52,3–300,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	▯: A4, A5, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	

Especificaciones de la unidad de perforación (Finisher SR4150, Booklet Finisher SR4160)

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	▭: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado	52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index)
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	▯: A4, A5, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 8K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 4 orificios: 4 orificios	▭: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado	52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index)
Tipo 4 orificios: 4 orificios	▯: A4, A5, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	▭: A3, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado	52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index)
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 8K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	

Especificaciones para el intercalador

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	43 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	500 × 600 × 600 mm (19,7 × 23,7 × 23,7 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Peso	Aprox. 12 kg (26,5 lb.)

Especificaciones del intercalador doble

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	84 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	540 × 730 × 1,270 mm (21,3 × 28,8 × 50,0 pulgadas)
Peso	Aprox. 45 kg (99,3 lb.)

Especificaciones para el buzón de correo

Ítem	Especificaciones
Número de bandejas	9 bandejas
Tamaño del papel	A3▱, A4, A5, B4 JIS▱, B5 JIS 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 13▱, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14▱, $8^1/_4$ × 13▱, 8 × 13▱, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K▱, 16K, 11 × 15▱, 11 × 14▱, 10 × 15▱, 10 × 14▱, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱
Gramaje del papel	60,0–128,0 g/m^2 (16,1 lb. Bond–47,3 lb. Cover)
Capacidad de papel (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	100 hojas por bandeja
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	30 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	540 × 600 × 660 mm (21,3 × 23,7 × 26,0 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Peso	Aprox. 15 kg (33,1 lb.)

Especificaciones de la unidad de plegado múltiple FD4010

Ítem	Especificaciones

Tamaño del papel	• Con Plegado en Z:
	A3▱, A4▱, B4 JIS▱, 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 11▱, 8K▱, 12 × 18▱, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱
	• Con Plegado por la mitad:
	A3▱, A4, B4 JIS▱, B5 JIS▱, 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 11, 8K▱, 12 × 18▱, 13 × $19^1/_5$▱, 13 × 19▱, $12^3/_5$ × $19^1/_5$▱, $12^3/_5$ × $18^1/_2$▱, 13 × 18▱, SRA3▱, SRA4▱, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱
	• Con Plegado carta hacia dentro
	A3▱, A4▱, 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 11▱, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱
	• Con Plegado carta hacia fuera
	A3▱, A4▱, B4 JIS▱, 11 × 17▱, $8^1/_2$ × 14▱, $8^1/_2$ × 11▱, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▱
	• Con Plegado varias hojas:
	  • Plegado carta hacia dentro, Plegado carta hacia fuera:
	  A4▱, $8^1/_2$ × 11▱

Gramaje del papel	• Con Plegado en Z, Plegado por la mitad, Plegado carta hacia fuera, Plegado carta hacia dentro: 64,0–105,0 g/m^2 (17,1–28,0 lb. Bond) • Con Plegado varias hojas: 64,0–80,0 g/m^2 (17,1–21,3 lb. Bond)
Requisitos de alimentación	• Región A (principalmente Europa y Asia) 220-240 V, 50/60 Hz • Región B (principalmente Norteamérica) 100-120 V, 50/60 Hz (Se requiere una fuente de alimentación independiente.)

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico máximo	60 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	209 × 730 × 980 mm (8,2 × 28,8 × 38,6 pulgadas) (Exceptuando las partes que sobresalen)
Peso	45 kg (99,2 libras) o menos

Especificaciones de la unidad de plegado múltiple FD4020

Ítem	Especificaciones

Tamaño del papel	• Con Plegado en Z:
	A3▭, A4▭, B4 JIS▭, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 11▭, 8K▭, 12 × 18▭, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▭
	• Con Plegado por la mitad:
	A3▭, A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS▭, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 11▭, 8K▭, 12 × 18▭, 13 × $19^1/_5$▭, 13 × 19▭, $12^3/_5$ × $19^1/_5$▭, $12^3/_5$ × $18^1/_2$▭, 13 × 18▭, SRA3▭, SRA4▭, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▭
	• Con Plegado carta hacia fuera, Plegado carta hacia dentro, Plegado paralelo doble y Plegado en ventana:
	A3▭, A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS▭, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 11▭, 8K▭, 12 × 18▭, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▭
	• Con Plegado varias hojas:
	  • P.crt hacia dentro:
	  A3▭, A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS▭, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 11▭, 8K▭, 12 × 18▭, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▭
	  • Pl. por la mitad:
	  A3▭, A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS▭, 11 × 17▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 11▭, 8K▭, 12 × 18▭, 13 × $19^1/_5$▭, 13 × 19▭, $12^3/_5$ × $19^1/_5$▭, $12^3/_5$ × $18^1/_2$▭, 13 × 18▭, SRA3▭, SRA4▭, $8^1/_2$ × $13^2/_5$▭
	  • Plegado carta hacia fuera:
	  A4▭, B4 JIS▭, B5 JIS▭, $8^1/_2$ × 14▭, $8^1/_2$ × 11▭, $8^1/_2$×$13^2/_5$▭

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel	• Con Plegado en Z, Plegado por la mitad, Plegado carta hacia fuera, Plegado carta hacia dentro, Plegado paralelo doble y Plegado en ventana: 64,0–105,0 g/m^2 (17,1–28,0 lb. Bond) • Con Plegado varias hojas: 64,0–80,0 g/m^2 (17,1–21,3 lb. Bond)
Requisitos de alimentación	• Región A (principalmente Europa y Asia) 220–240 V, 1,2 A, 50/60 Hz • Región B (principalmente Norteamérica) 120 V, 2,0 A, 50/60 Hz (Se requiere una fuente de alimentación independiente.)
Consumo eléctrico máximo	240 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	470 × 730 × 980 mm (18,6 × 28,8 × 38,6 pulgadas)
Peso	Aprox. 92 kg (202,9 lb.)

Nota

- La función Pl. varias hojas puede plegar un máximo de tres hojas a la vez.
- El papel se puede arrugar cuando se aplique el plegado de carta hacia dentro, el plegado de carta hacia fuera o el plegado en ventana en papel B4 JIS, A3, $8^1/_2$ × 14, 11 × 17, 8K, 12×18, $8^1/_2$×$13^2/_5$ y hojas de tamaño superior. En algunos casos, deberá utilizar hojas A4 o de tamaño más reducido al aplicar los pliegues en combinación con la función de reducción.

Especificaciones del emparejador de salida

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 12 × 18, 13 × $19^1/_5$
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	15 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	169 × 539 × 203 mm (6,7 × 21,3 × 8,0 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Peso	Aprox. 2 kg (4,4 lb.)

Especificaciones de la bandeja de gran capacidad (LCT)

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	50 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	352 × 540 × 625 mm (13,9 × 21,3 × 24,7 pulgadas)
Peso	Aprox. 22 kg (48,6 lb.)

Nota

- Si quiere cargar papel de tamaño personalizado, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Especificaciones de la bandeja de gran capacidad para grandes formatos

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 227 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	85 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	869 × 730 × 658 mm (34,3 × 28,8 × 26,0 pulgadas)
Peso	Aprox. 83 kg (183,0 lb.)

Nota

- El papel con una anchura entre 100,0 y 139,2 mm (3,94 y 5,48 pulgadas) sólo está disponible si se utiliza la guía lateral especial.

Lista de especificaciones de las opciones internas

Nota

- Tenemos licencia de los autores para usar su software, incluido el de código abierto. Consulte los archivos de la carpeta Licenses incluida en el CD-ROM suministrado para acceder a las declaraciones exigidas por los autores.

Especificaciones del fax

Es posible que esta función no se pueda usar dependiendo del estado de la línea de teléfono o el área.

Nota

- Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE--TX y 10BASE-T. La longitud del cable que puede usarse es de un máximo de 100 m.

Transmisiones y recepción de fax

Ítem	Especificaciones
Estándar	G3
Resolución	• Estándar: 8 × 3,85 líneas/mm, 200 × 100 dpi (caracteres estándar), 8 × 7,7 líneas/mm, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) • Opcional: 8 × 15,4 líneas/mm, 16 × 15,4 líneas/mm, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)*1
Tiempo de transmisión	3 segundos a 28.800 bps, resolución Estándar (transmisión JBIG: 2 segundos)
Método de compresión de datos	MH, MR, MMR, JBIG*2
Tamaño máximo de original	Estándar: A3 o 11 × 17 Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Proceso de impresión	Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica

Ítem	Especificaciones
Velocidad de transmisión	33.600 / 31.200 / 28.800 / 26.400 / 24.000 / 21.600 / 19.200 / 16.800 / 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps (sistema de reducción automática)

*1 Para la transmisión superfina se requiere una memoria de expansión (opcional).

*2 La transmisión JBIG no se puede realizar si las funciones de recepción JBIG y ECM no están disponibles en el fax de destino. La función ECM es válida para comunicación a través de la línea G3.

Transmisiones y recepción de Internet Fax

Ítem	Especificaciones
Red	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Función transmitir	E-mail
Densidad de línea de escaneo	• Estándar: 200 × 100 dpi (caracteres estándares), 200 × 200 dpi (caracteres detallados) • Opcional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)*1*2
Tamaño original : Ancho de escaneo	297 mm (A3)*1, 257 mm (B4 JIS)*1, 210 mm (A4)
Protocolos de comunicación	• Transmisión: SMTP, TCP/IP • Recepción: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME Tipos de archivos adjuntos: TIFF-F (compresión MH, MR*1, MMR*1)
Comunicación en Internet	Reciba y envíe correos con un ordenador que tenga una dirección de email.
Método de encriptación (para el reenvío)	S/MIME

Ítem	Especificaciones
Funciones de envío de Internet Fax:	Conversión automática de los documentos enviados a un formato para correo electrónico y transmisión de correo electrónico. Sólo para Transmisión en memoria.
Funciones de recepción de Internet Fax	Detección automática e impresión de archivos adjuntos TIFF-F (MH) y texto ASCII. Sólo para Recepción en memoria.

*1 Modo completo

*2 Para la transmisión de caracteres superfinos se requiere una memoria de expansión (opcional).

Transmisiones y recepción de IP-Fax

Ítem	Especificaciones
Red	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Densidad de línea de escaneo	• Estándar: 8 × 3,85 líneas/mm, 200 × 100 dpi (caracteres estándar), 8 × 7,7 líneas/mm, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) • Opcional: 8 × 15,4 líneas/mm, 16 × 15,4 líneas/mm, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)*1
Tamaño máximo de original	Estándar: A3 o 11 × 17 Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Protocolo de transmisión	Recomendación: Anexo T.38, TCP, comunicación UDP/IP, SIP (compatible con RFC 3261), H.323 v2
Máquinas compatibles	Máquinas de IP-Fax compatibles
Función de transmisión de IP-Fax	Especifique una dirección IP y envíe faxes a un fax compatible con IP--Fax a través de una red. También puede enviar faxes a un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una gateway VoIP.

Ítem	Especificaciones
Función de recepción de IP--Fax	Recibe faxes enviados desde un fax compatible con IP-Fax a través de una red. También puede recibir faxes desde un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una gateway VoIP.

*1 Para la transmisión de caracteres detallados y superfinos es necesaria una memoria de expansión (opcional).

Periféricos validados

Ítem	Especificaciones
Gateway (T.38 compatible)	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco VoIP-Gateway (operación confirmada con H.323) Versión de software: IOS12.3 (5) Plataforma: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26xx, 36xx, 37xx, 7200, AS5300, ICS 7750 • Siemens VoIP-Gateway RG8300 (Operación confirmada con SIP) Versión de software: Versión 5
Gatekeeper	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco Gatekeeper Versión de software: IOS12.1 (2) T Plataforma: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400

Ítem	Especificaciones
Servidor SIP	• Cisco SIP proxy server Versión de software: Versión 2.0 • Cisco VoIP-Gateway Versión de software: IOS12.3 (17) a Plataforma: Cisco3725 (256 Mbyte de RAM), Cisco2621XM (128 Mbyte de RAM) • Cisco unified CallManager Versión de software: Ver6.2 • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17) • Siemens HiPath8000 (Operación confirmada con SIP) Versión de software: Voice redundant v4

Nota

- Puede asignar múltiples direcciones de la máquina en el entorno IPv6, pero solo una dirección puede recibir IP-fax.
- La conexión SIP se especifica para conectarse a IPv4 o IPv6 dependiendo del entorno de la máquina. Para cambiar este ajuste, póngase en contacto con el representante local.

Transmisión de correo electrónico y transmisión de carpetas (solo fax [clásico])

Ítem	Especificaciones
Red	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Densidad de línea de escaneo	• Estándar: 200 × 100 dpi (caracteres estándares) *1, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) • Opcional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos) *2
Tamaño máximo de original	Estándar: A3 o 11 × 17 Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo (an × al)	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Protocolos de transmisión de email	SMTP, TCP/IP
Protocolos para enviar archivos a carpetas	SMB, FTP, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME
Formatos de archivo	TIFF (compresión MH, MR, MMR), PDF, PDF/A Si selecciona PDF o PDF/A como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital.
Métodos de autenticación	SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP
Método de cifrado	S/MIME
Funciones de envío de e--mail	Convierte automáticamente documentos a formato de email y los envía como tales.
Funciones de envío a carpetas	Envía los archivos escaneados a través de la red hacia carpetas compartidas o carpetas de un servidor FTP.

*1 Cuando se envían documentos en formato TIFF.

*2 Para transmisiones de caracteres detallados y superfinos es necesaria una memoria de expansión (opcional).

Recepción de email

Ítem	Especificaciones
Red	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Protocolos de recepción de email (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME
Formatos de archivo (Mail to Print)	JPEG (JFIF), PDF
Métodos de autenticación	SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP

Ítem	Especificaciones
Método de cifrado	S/MIME
Funciones de recepción de correo electrónico	Detecta e imprime automáticamente documentos JPEG y PDF adjuntos a un email recibido.

Especificaciones de la tarjeta de interfaz IEEE 1284

Ítem	Especificaciones
Espec. transmisión	IEEE 1284
Cable necesario	Cable Micro Centronics de 36 pins que cumpla la norma IEEE 1284

Especificaciones de la tarjeta LAN inalámbrica

Importante

- **Tenga en cuenta que los canales (intervalos de frecuencia) y ubicaciones disponibles para usar la LAN inalámbrica están sujetos a la normativa del país o la región en el que se use la impresora. Asegúrese de utilizar la LAN inalámbrica respetando la normativa aplicable.**

Ítem	Especificaciones
Espec. transmisión	Basada en IEEE 802.11a/b/g/n (LAN inalámbrica)
Protocolo	TCP/IP
Velocidad de transmisión	Banda de 2,4 GHz: 1–130 Mbps
Rango de frecuencia (frecuencia central)	2412-2472 MHz (1-13 canales)
Modo de transmisión	• Modo infraestructura • Modo conexión directa • Conexión directa: Modo propietario grupo

Nota

- Web Image Monitor es compatible.

- Las velocidades de transmisión de 130 Mbps en la banda de 2,4 GHz son los valores teóricos de la especificación de LAN inalámbrica. La velocidad de transmisión real puede ser inferior en función del entorno de funcionamiento.
- Los canales distintos de 1-11 no pueden utilizarse por las especificaciones y la configuración del punto de acceso.
- El canal que se está utilizando puede diferir según el país.

Especificaciones de la opción de servidor de dispositivos

Ítem	Especificaciones
USB	• Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
Sistemas operativos	• Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2 / 2012/2012 R2/2016/2019 • macOS 10.12 o posterior
Protocolo	• Puerto 9100, IPP, LPR IPP no es compatible con SPL. • La opción de servidor de dispositivos permite la conexión simultánea de un máximo de ocho sesiones de protocolos de impresión.

Los valores de los ajustes de la función de transmisión

Nota

- En función del tipo o los ajustes del archivo u original, es posible que no pueda especificar o introducir el número máximo de destinos o caracteres.

Enviar email

Ítem	Valor	Observaciones
Número máximo de caracteres introducidos en un asunto	128 caracteres alfanuméricos	-
Número máximo de caracteres introducidos en un mensaje de email	• Al seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Registrar/Cambiar/Eliminar mensaje de email]: 396 caracteres alfanuméricos (79 caracteres alfanuméricos en cada línea de la 1 a la 4, y 80 caracteres alfanuméricos en la línea 5) • Cuando lo introduce manualmente: 80 caracteres alfanuméricos	No puede seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Registrar/Cambiar/Eliminar mensaje de email] e introducir el valor manualmente al mismo tiempo.
Número máximo de caracteres introducidos en una dirección de email	128 caracteres alfanuméricos	Una dirección de email que se ha obtenido de un servidor LDAP y supera los 128 caracteres alfanuméricos no se puede especificar correctamente como el destino.

Ítem	Valor	Observaciones
Número de destinos que se pueden especificar a la vez	500	Se pueden especificar hasta 100 elementos cuando se introduce un elemento manualmente (incluidos los elementos especificados por la búsqueda LDAP). Para el resto, seleccione hasta 400 elementos entre los destinos registrados.
Tamaño del documento que se puede enviar	Hasta 1.000 MB por documento	-
Número de páginas que se pueden enviar	Hasta 3.000 páginas por documento	-

Enviar a carpeta

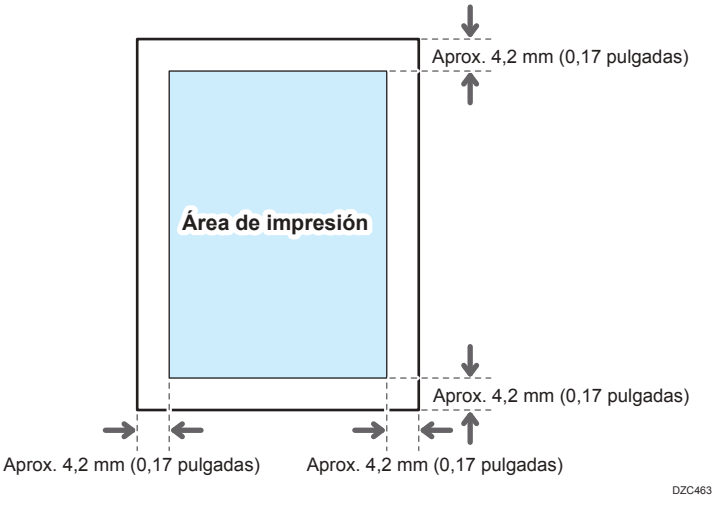
Ítem	Valor	Observaciones
Número máximo de caracteres en un nombre de ruta especificado para el protocolo SMB	256 caracteres	-
Número máximo de caracteres en un nombre de usuario especificado para el protocolo SMB	64 caracteres	-
Número máximo de caracteres en una contraseña especificada para el protocolo SMB	64 caracteres	-
Número máximo de caracteres en el nombre de un servidor especificado para el protocolo FTP	64 caracteres	-

Ítem	Valor	Observaciones
Número máximo de caracteres en un nombre de ruta especificado para el protocolo FTP	256 caracteres	-
Número máximo de caracteres en un nombre de usuario especificado para el protocolo FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número máximo de caracteres en una contraseña especificada para el protocolo FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de destinos que se pueden especificar a la vez	50	También se pueden introducir hasta 50 elementos cuando se introducen los elementos manualmente.
Tamaño del documento que se puede enviar	2.000 MB por documento	-

Emitir transmisión

Ítem	Valor	Observaciones
Número total de destinos que se pueden especificar para Enviar email y Enviar a carpeta	550	-
Número de destinos que se pueden especificar cuando se envía un documento a través de Enviar email	500	Se pueden especificar hasta 100 elementos cuando se introduce un elemento manualmente (incluidos los elementos especificados por la búsqueda LDAP)
Número de destinos que se pueden especificar cuando se envía un documento a través de Enviar a carpeta	50	-

Área de impresión y margen

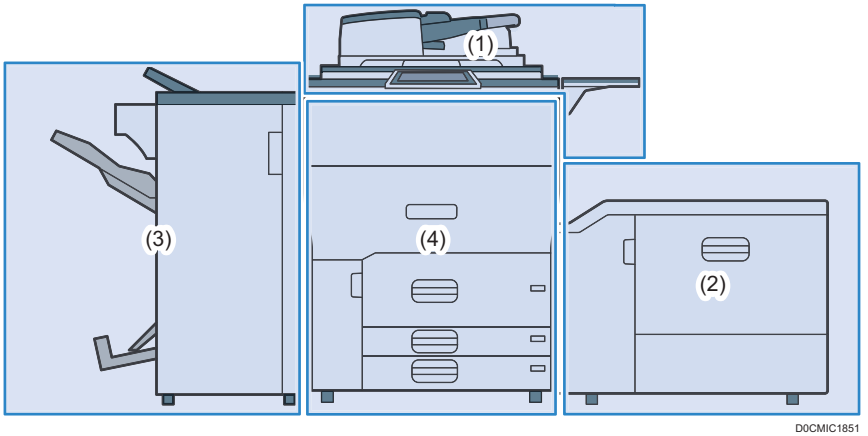


Nota

- La máquina no es compatible con impresión de borde a borde. Para minimizar los márgenes, especifique el área de impresión máxima con los ajustes en el driver de la impresora.
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).
- El área imprimible puede variar según el tamaño del papel o los ajustes del driver de impresora.
- El exterior del área imprimible se puede imprimir debido a los ajustes del driver de impresora o el entorno de impresión; no obstante, el resultado de la impresión puede ser distinto del deseado o el papel puede no alimentarse correctamente.

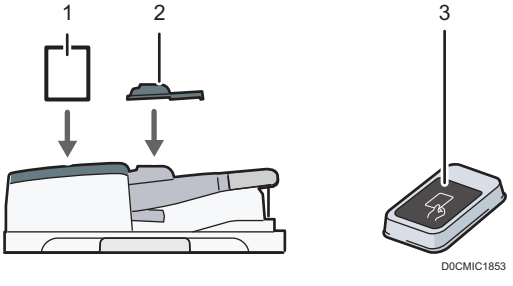
Opciones de la máquina

Guía de funciones de las opciones externas de la máquina



D0CMIC1851

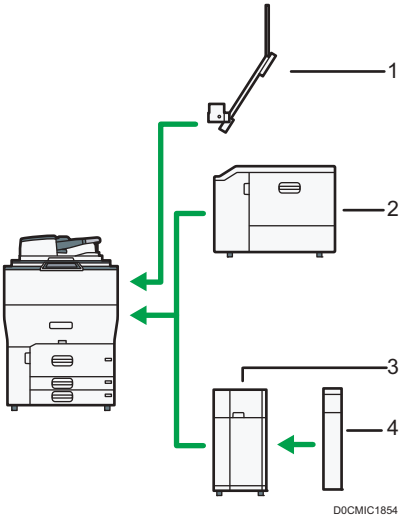
(1) Opciones instaladas en la sección superior de la máquina



D0CMIC1853

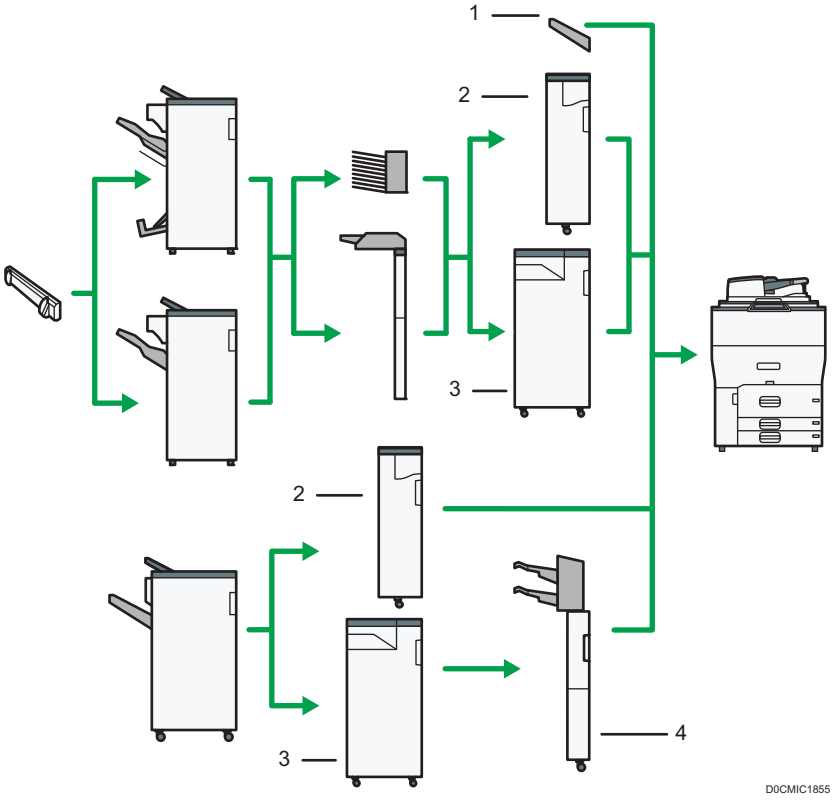
N.º	Opción	Descripción
1	Kit de detección de doble alimentación del ADF	Detecta la alimentación doble del original cuando se encuentra en el ADF.
2	Unidad de papel de tamaño pequeño	Utilizada para escanear originales de tamaño inferior al tamaño B6 JIS con el ADF de escaneo dúplex de una pasada.
3	Lector de tarjetas	Pasar una tarjeta IC por el lector de tarjetas para iniciar sesión en la máquina Pág. 57 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

(2) Opciones instaladas en la sección derecha de la máquina



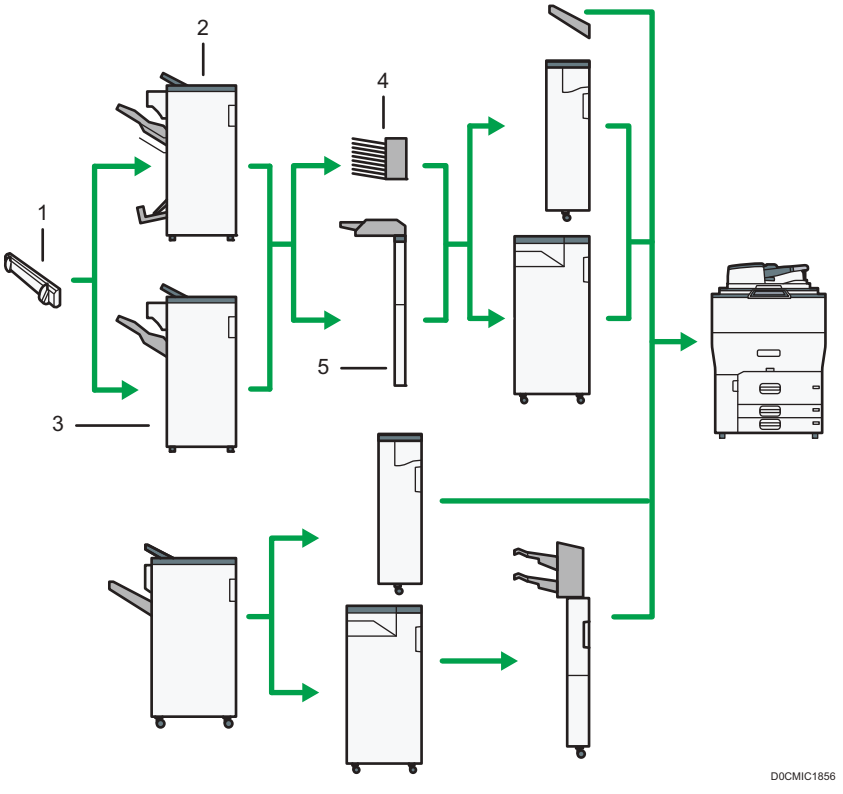
N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja de papel para banners con alimentación múltiple	Le permite cargar papel que tenga una longitud horizontal de 487,8 mm (19,21 pulgadas) o superior en la bandeja bypass.
2	Bandeja LCT para grandes formatos	Puede contener hasta 2.200 hojas de papel. Se usa para copiar o imprimir en etiquetas adhesivas, papel traslúcido y papel de tamaño personalizado.
3	Bandeja de gran capacidad (LCT)	Puede contener hasta 4.400 hojas de papel.
4	Unidad de extensión de la LCT	Se instala junto a la LCT y tiene capacidad para 2.500 hojas de papel B4 JIS▭, A4▭, $8^1/_2 \times 14$▭, o $8^1/_2 \times 11$▭.

(3) Opciones instaladas en la sección izquierda 1 de la máquina



N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja de copias	Si la selecciona como bandeja de salida, el papel copiado o impreso y los mensajes de fax saldrán boca abajo.
2	Unidad de plegado múltiple FD4010	La unidad de plegado puede aplicar estos pliegues: por la mitad, plegado carta hacia fuera, plegado carta hacia dentro, plegado en Z
3	Unidad de plegado múltiple FD4020	La Unidad de plegado puede realizar los siguientes tipos de plegado: plegado por la mitad, plegado carta hacia fuera, plegado carta hacia dentro, plegado en paralelo doble, plegado en ventana y plegado en Z
4	Intercalador doble	Inserta la portada u hojas de separación en papel copiado o impreso.

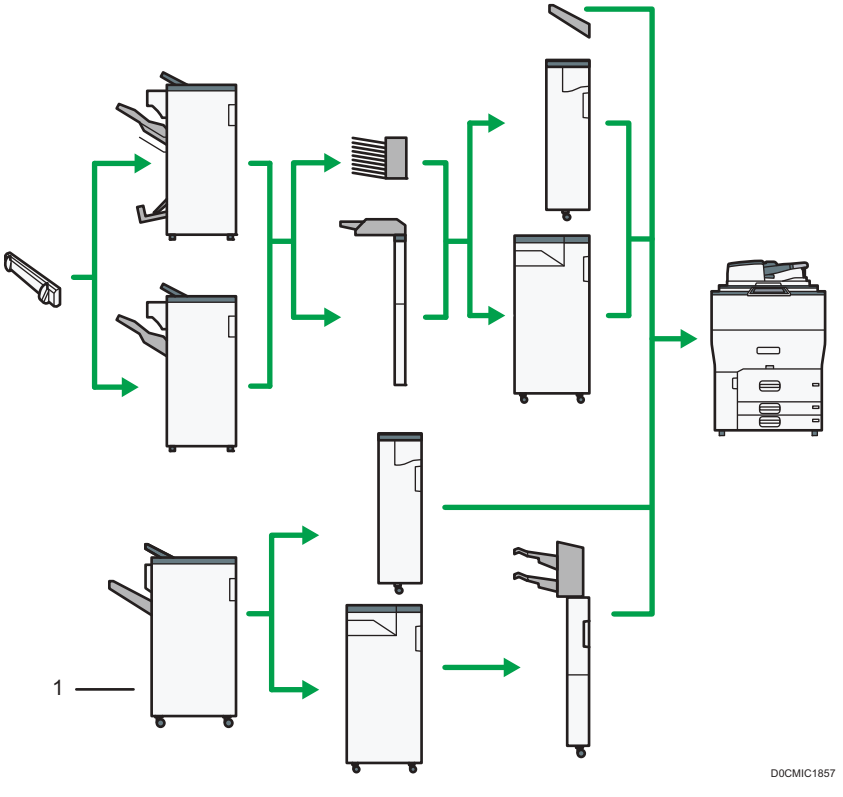
(3) Opciones instaladas en la sección izquierda 2 de la máquina



N.º	Opción	Descripción
1	Emparejador de salida	Ordena las hojas enviadas a la bandeja de desplazamiento del finisher.
2	Booklet Finisher SR4160	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. La función de finisher plegador permite grapar múltiples hojas de papel en el centro y doblarlas como folletos. Consta de las siguientes bandejas de papel: • Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher • Bandeja del plegador de folletos Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.

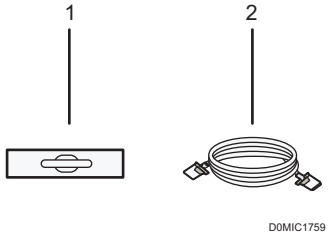
N.º	Opción	Descripción
3	Finisher SR4150	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Consta de las siguientes bandejas de papel: • Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.
4	Mailbox	Tipos de papel de impresión. Consiste en las bandejas de salida 1-9.
5	Intercalador	Inserta la portada u hojas de separación en papel copiado o impreso.

(3) Opciones instaladas en la sección izquierda 3 de la máquina



N.º	Opción	Descripción
1	Finisher SR4140	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Consta de las siguientes bandejas de papel: • Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.

(5) Otras opciones



N.º	Opción	Descripción
1	Unidad de bandeja A3/11 × 17	Puede cargar papel de hasta A3▭ u 11 × 17▭ en la bandeja 1 con esta unidad. Si se instala la unidad de bandeja A3/11 × 17 en la máquina, no se podrá usar como bandeja tándem.
2	Conector de copia	Permite utilizar la función de conexión de copia.

Nota

- No puede instalar varios finishers simultáneamente.
- Para utilizar el intercalador doble se necesita el Finisher SR4140.
- Para utilizar la unidad de plegado se necesitan las opciones de Finisher SR4150, Booklet Finisher SR4160 o Finisher SR4140.
- Para utilizar el intercalador se necesitan las opciones de Finisher SR4150 o Booklet Finisher SR4160.
- Para utilizar el emparejador de salida se necesitan las opciones de Finisher SR4150 o Booklet Finisher SR4160.
- Para utilizar el buzón, se necesitan las opciones de Finisher SR4150 o Booklet Finisher SR4160.

Guía de funciones de las opciones internas de la máquina

- Unidad de fax

  Permite utilizar la función de fax.

- Unidad de interfaz G3 extra

  Le permite agregar una línea de fax G3. Se puede instalar un máximo de dos unidades de interface G3.

- Memoria de ampliación

  Proporciona 60 MB de memoria adicional para la función de facsímil. (estándar 4 MB)

  Esto le permite enviar y recibir documentos de fax en alta resolución (súper fina) y también recibir documentos de fax en alta resolución (fina). Esto le permite aumentar el número de hojas originales que puede almacenar en la memoria.

- Unidad PostScript 3

  Le permite imprimir usando Genuine Adobe PostScript 3.

- Unidad de OCR

  Reconoce los documentos originales escaneados ópticamente y crea un PDF con los datos de texto integrados.

- Unidad IPDS

  Le permite imprimir utilizando la función Intelligent Printer Data Stream (IPDS).

- Tarjeta XPS

  Le permite imprimir directamente archivos XPS.

- Opción de servidor de dispositivos

  Le permite añadir un puerto Ethernet a la impresora Le permite imprimir utilizando la función de impresión a través de una red que no sea a la que está conectada la máquina.

- Tarjeta de interfaz IEEE 1284

  Permite conectarse a un cable IEEE 1284.

- Tarjeta LAN inalámbrica

  Permite comunicarse por LAN inalámbrica.

- Conversor de formatos de archivo

  Le permite descargar los documentos almacenados en el Document Server a un ordenador.

- HDD de seguridad mejorada (Región A (principalmente Europa)/ Región B (principalmente Norteamérica))

  Permite ampliar la seguridad del disco duro mediante una función de cifrado que cumple con FIPS 140-2.

- Unidad de conexión de fax

Permite enviar y recibir faxes mediante una máquina diferente que tiene la unidad de fax instalada.

- Tarjeta VM

  Le permite instalar aplicaciones compatibles con la plataforma de "Arquitectura de Software Integrada".

  Para ampliar las funciones de esta máquina, puede añadir varias aplicaciones escritas en Java.

Nota

- Solo se puede instalar una de las siguientes: tarjeta de interfaz IEEE 1284, tarjeta LAN inalámbrica, conversor de formato de archivos u opción de servidor de dispositivos.
- Las siguientes opciones no se pueden instalar a la vez en la máquina: HDD y HDD con seguridad mejorada.
- La unidad de interfaz Ethernet y la tarjeta LAN inalámbrica no se pueden utilizar al mismo tiempo.

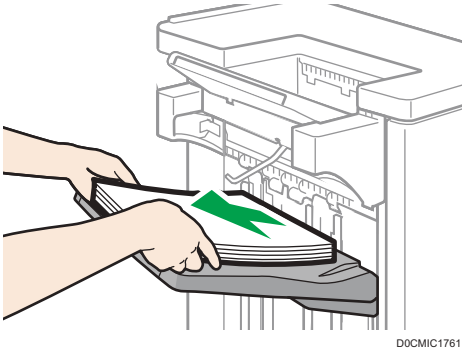
Notas especiales al utilizar las opciones externas

Precauciones a la hora de usar el finisher

- La grapadora puede expulsar grapas desplegadas. Tenga cuidado de no pincharse los dedos.
- No golpee el finisher (por ejemplo, no golpee la superficie del finisher repetidamente para organizar las pilas de papel).
- Retire las copias impresas del finisher levantándolas rectas desde el lado izquierdo. Si las saca en ángulo o hacia delante, la bandeja de desplazamiento podría levantarse y quedarían atrapadas.

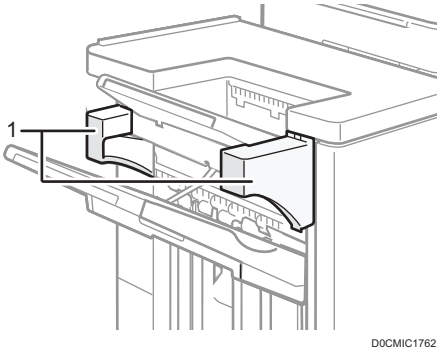
  Finisher SR4150/Booklet Finisher SR4160

  - Bandeja de desplazamiento del finisher



D0CMIC1761

  - Al mover el Finisher SR4150 o el Booklet Finisher SR4160, no sujete las cubiertas de las guías. Si lo hace, las cubiertas se pueden dañar. La bandeja de desplazamiento puede subir y atraparlas.



D0CMIC1762

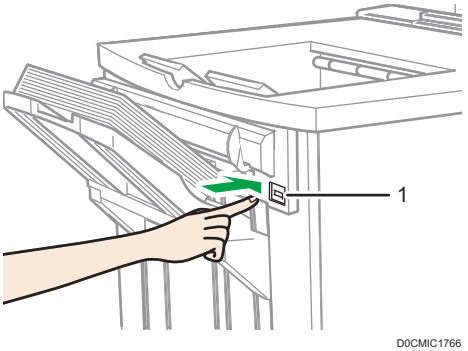
1. **Cubiertas guía**

Retirada de las copias impresas del Finisher SR4140 durante la impresión

Esta sección describe cómo suspender un trabajo de impresión o copia grande al utilizar el Finisher SR4140.

Según la imagen que esté copiando o imprimiendo, las impresiones podrían no apilarse correctamente. Si esto sucediera, suspenda el trabajo, saque las impresiones y reinicie el trabajo.

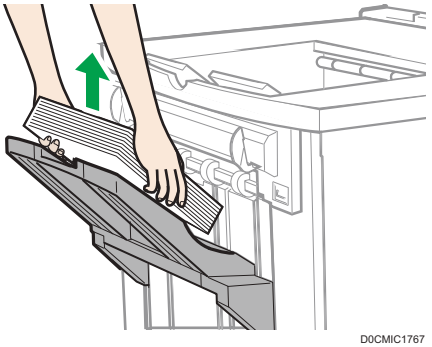
1. **Pulse la tecla [Suspender/Reanudar].**



D0CMIC1766

1. **Tecla [Suspender/Reanudar]**

2. **Retire la pila de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher.**



D0CMIC1767

3. **Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] para reiniciar la impresión.**

Nota

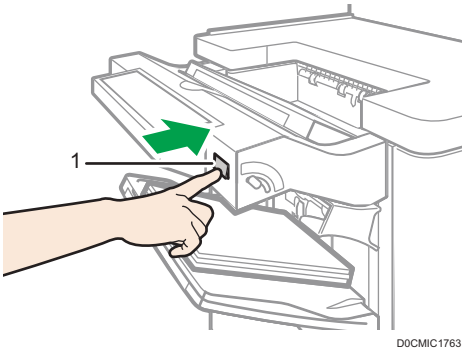
- Puede suspender la copia o la impresión solamente cuando la bandeja de desplazamiento del finisher está seleccionada como bandeja de salida.

Retirada de las copias impresas del Finisher SR4150/Booklet Finisher SR4160 durante la impresión

Esta sección describe cómo suspender un trabajo grande de copia o de impresión cuando se utilice el Finisher SR4150 o el Booklet Finisher SR4160 con la unidad de ventilador de refrigeración instalada.

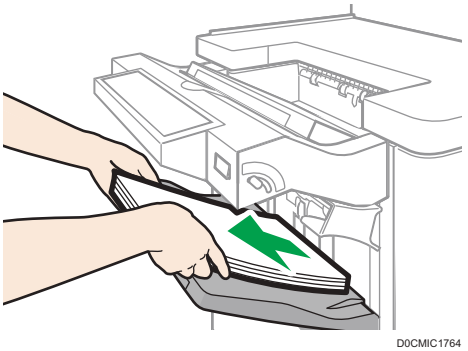
Según la imagen que esté copiando o imprimiendo, las impresiones podrían no apilarse correctamente. Si esto sucediera, suspenda el trabajo, saque las impresiones y reinicie el trabajo.

1. **Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] cerca del puerto de salida de papel.**



   1. **Tecla [Suspender/Reanudar]**

2. **Retire la pila de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher.**



3. **Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] para reiniciar la impresión.**

Nota

- Puede suspender la copia o la impresión solamente cuando la bandeja de desplazamiento del finisher está seleccionada como bandeja de salida.

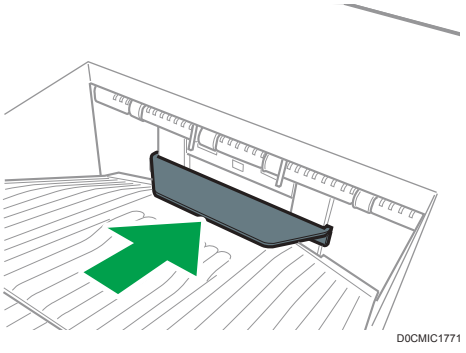
Al utilizar la función de Plegado en Z con la Multi-Folding Unit FD4020

Para utilizar la función Plegado en Z, debe conectar la bandeja de soporte de plegado en Z.

Finisher SR4140

- Bandeja superior del finisher

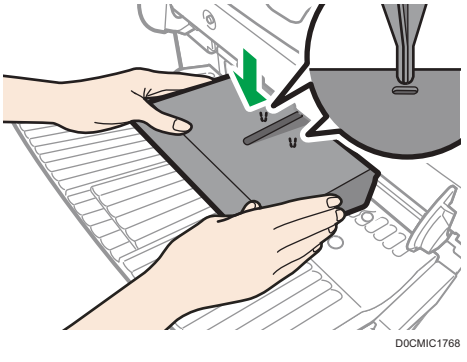
  1. **Retire el papel impreso.**
  2. **Instale la bandeja de soporte para plegado en Z en la bandeja superior del finisher.**



- Bandeja de desplazamiento del finisher

  1. **Pulse la tecla [Suspender/Reanudar].**

     Pág. 408 "Retirada de las copias impresas del Finisher SR4140 durante la impresión"
  2. **Retire la pila de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher.**
  3. **Conecte la bandeja de soporte de plegado en Z.**



     Coloque la bandeja de soporte para el plegado en Z e inserte las dos espigas de su parte inferior en los dos agujeros de la bandeja de desplazamiento del finisher.
  4. **Pulse la tecla [Suspender/Reanudar].**

Finisher SR4150/ Booklet Finisher SR4160

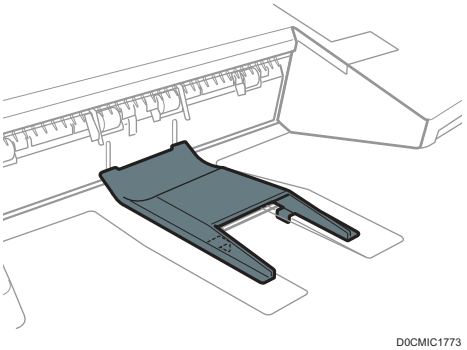
- Bandeja superior del finisher

  1. **Retire el papel impreso.**

2. **Instale la bandeja de soporte para plegado en Z 2 en la bandeja superior del finisher.**

   La parte trasera de la bandeja de soporte de plegado en Z 2 tiene un grabado con el número "2".

   Bandeja 2 de soporte de plegado en Z



D0CMIC1773

- Bandeja de desplazamiento del finisher

1. **Si el finisher está instalado con la unidad de ventilador de refrigeración, pulse el botón [Suspender/Reanudar] cerca del puerto de salida de papel.**

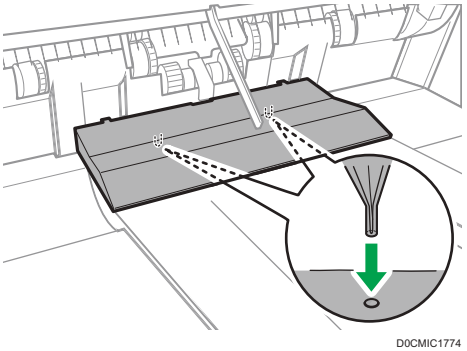
   Pág. 409 "Retirada de las copias impresas del Finisher SR4150/Booklet Finisher SR4160 durante la impresión"

   Si el finisher no está instalado con la unidad de ventilador de refrigeración, proceda al paso 2.

2. **Retire la pila de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher.**
3. **Conecte la bandeja de soporte de plegado en Z 3.**

   La parte trasera de la bandeja de soporte de plegado en Z 3 tiene un grabado con el número "3".

   Bandeja 3 de soporte de plegado en Z



D0CMIC1774

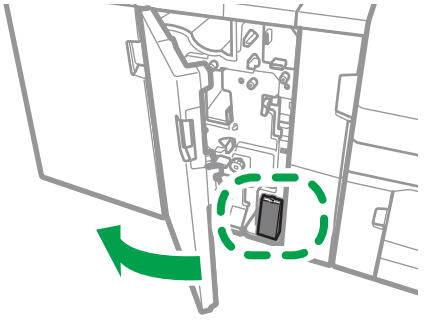
Coloque la bandeja de soporte para el plegado en Z e inserte las tres espigas de su parte inferior en los agujeros de la bandeja de desplazamiento del finisher.

Si el finisher está instalado con la unidad de ventilador de refrigeración, proceda al paso 4.

4. **Pulse la tecla [Suspender/Reanudar].**

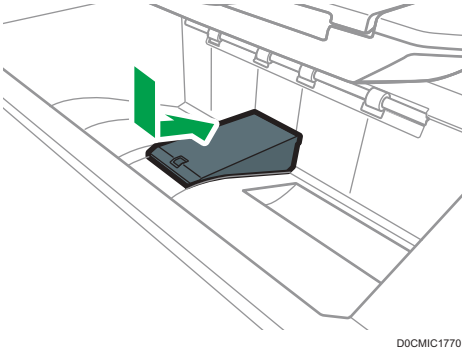
Multi-Folding Unit FD4020

1. **Abra la tapa frontal de la unidad de plegado y saque la bandeja de soporte para plegado en Z (que se encuentra en la parte inferior de la unidad de plegado).**



D0CMIC1769

2. **Conecte la bandeja de soporte de plegado en Z de la unidad de plegado en la superficie inclinada de la bandeja de la unidad de plegado de modo que esté alineada con la guía final.**



D0CMIC1770

3. **Cierre la tapa frontal de la unidad de plegado.**

Cuando haya terminado de usar la bandeja de soporte de plegado en Z de la unidad de plegado, abra la tapa frontal de ésta última y vuelva a colocar la bandeja en su gancho de almacenaje.

Funciones que requieren configuraciones opcionales

Cuando se instalan opciones, las funciones y la interfaz de esta máquina puede ampliarse.

- Las opciones que se pueden instalar varían dependiendo del modelo.

  Pág. 399 "Opciones de la máquina"

Función de copia

Función/Referencia	Opción
Clasificar con desplazamiento Pág. 89 "Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página"	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR4140 • Finisher SR4150 • Booklet Finisher SR4160
Apilar Pág. 89 "Cómo realizar copias según el orden de las páginas o según el número de cada página"	
Punch (Perforar) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria alguna de las siguientes combinaciones de opciones: • Finisher SR4140 y unidad de perforación • Finisher SR4150 or Booklet Finisher SR4160 y unidad de perforación
Staple (Grapado) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR4140 • Finisher SR4150 • Booklet Finisher SR4160
Grapar (Centro) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Booklet Finisher SR4160

Función/Referencia	Opción
Plegado por la mitad Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Tanto el Finisher SR4140 como el Finisher SR4150 y la Multi-Folding Unit FD4010 como la Multi-Folding Unit FD4020 • Booklet Finisher SR4160
Plegado Plegado de carta hacia fuera Plegado de carta hacia dentro Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Tanto el Finisher SR4140, el Finisher SR4150, el Booklet Finisher SR4160 como la Multi-Folding Unit FD4010 o la Multi-Folding Unit FD4020
Plegado paralelo doble Plegado en ventana Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Tanto el Finisher SR4140, el Finisher SR4150, el Booklet Finisher SR4160 como la Multi-Folding Unit FD4020
Copia en conexión Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Conector de copia

Funciones de fax

Las funciones de fax requieren la unidad de fax opcional.

Funciones	Opción
Transmisión en resolución superfina Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Memoria de ampliación
Recepción de resolución fina o superfina	
Transmisión mediante la línea G3 extra	Unidad de interfaz G3 extra
Enrutamiento de documentos recibidos mediante líneas G3 extra Consulte la Guía de usuario (versión completa).	

Funciones	Opción
Espec. band. para líneas Consulte la Guía de usuario (versión completa). (versión completa)	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR4140 • Finisher SR4150 • Booklet Finisher SR4160
Desplazamiento de bandeja	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR4140 • Finisher SR4150 • Booklet Finisher SR4160
Fax remoto *1 Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Unidad de conexión de fax

*1 Una máquina secundaria en la que la función de fax no está incluida puede enviar y recibir faxes mediante la función de fax de la máquina principal conectada a través de una red. Esta función está disponible cuando se instalan unidades de conexión de fax en las máquinas principal y secundaria.

Función de impresora

Funciones	Opción
Clasificación con desplazamiento Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR4140 • Finisher SR4150 • Booklet Finisher SR4160
Punch (Perforar) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria alguna de las siguientes combinaciones de opciones: • Finisher SR4140 y unidad de perforación • Finisher SR4150 or Booklet Finisher SR4160 y unidad de perforación
Staple (Grapado) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR4140 • Finisher SR4150 • Booklet Finisher SR4160

Funciones	Opción
Grapar (Centro) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Booklet Finisher SR4160
Plegado por la mitad Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Tanto el Finisher SR4140 como el Finisher SR4150 y la Multi-Folding Unit FD4010 como la Multi-Folding Unit FD4020 • Booklet Finisher SR4160
Plegado Plegado de carta hacia fuera Plegado de carta hacia dentro Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Tanto el Finisher SR4140, el Finisher SR4150, el Booklet Finisher SR4160 como la Multi-Folding Unit FD4010 o la Multi-Folding Unit FD4020
Plegado paralelo doble Plegado en ventana Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Tanto el Finisher SR4140, el Finisher SR4150, el Booklet Finisher SR4160 como la Multi-Folding Unit FD4020
Genuine Adobe PostScript 3 *1	Unidad PostScript 3
IPDS	Unidad IPDS
XPS	Tarjeta XPS

*1 Si se instala una unidad Genuine Adobe PostScript 3 opcional, el estándar PostScript 3 integrado no se puede utilizar.

Función de escáner

Funciones	Opción
Creación de archivos PDF con información de texto de OCR Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Unidad de OCR

USB

Funciones	Opción
Comunicación LAN inalámbrica Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Tarjeta LAN inalámbrica
Conexión de interfaz paralela Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Tarjeta de interfaz IEEE 1284
Interfaz Ethernet adicional (para impresora) Consulte la Guía de usuario (versión completa).	Opción de servidor de dispositivos

Compatibilidad de funciones

Compatibilidad de funciones

La tabla muestra la Compatibilidad de funciones cuando [Prioridad intercalado] está ajustado a [Cambiar cada n. especificado].
△ : Pueden realizarse a la vez.
● : Se puede utilizar al pulsar la tecla de la función indicada y realizar el cambio remoto (de la extensión externa/escáner).
○ : Se puede utilizar al pulsar la tecla [Interrumpir] para interrumpir la operación anterior.
→ : Se realizará automáticamente al finalizar la operación anterior.
× : La operación debe iniciarse cuando acabe la operación anterior. (No son posibles operaciones simultáneas.)

Modo antes de seleccionar \ Modo después de seleccionar		Copia			Copia interrumpida		Fax					Impresora			Escáner		TWAIN	Document Server			DeskTop Binder		Web Document Server
								Transmisión		Recepción			Impresión										
		Operaciones de copia	Grapado	Clasificado	Operaciones de copia	Interrumpida	Operación de transmisión/ recepción manual	Escaneo de un original para transmisión de memoria	Transmisión en memoria	Transmisión inmediata	Recepción en memoria	Impresión de datos recibidos	Recepción de datos	Impresión	Grapado	Operaciones de escaneo	Escaneo	Escaneo	Operaciones de Document Server	Escaneo de un documento para almacenar en el Document Server	Impresión desde el Document Server	Envío de un fax desde el Document Server	Printing
Copia	Operaciones de copia	×	×	×	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	●	●	●	●	●	●	△	△	●
	Grapado	△*1	→*1	→*1	○	○*5	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	→	●	●*2	●*2	●	●*2	→	△*4	△	△*4
	Clasificado	△*1	→*1	→*1	○	○	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	△	●	●*2	●*2	●	●*2	→	△	△	△
Copia interrumpida	Operaciones de copia	○	○	○	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	△	×
	interrumpida	○	○	○	×	×	×	×	△	×	△	→	△	→	→	×	×	×	×	×	×	→	△	×
Fax	Operación de transmisión/ recepción manual	●	●	●	○	○	×	×	△	×	△	△	△	△	△	●	●	●	●	●	●	△	△	△
	Transmisión: Escaneo de un original para transmisión de memoria	×	×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	△	△
	Transmisión: Transmisión en memoria	△	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	△
	Transmisión: Transmisión inmediata	×	×	×	×	×	×	×	△*3	×	△*3	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	→	△
	Recepción: Recepción en memoria	△	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	Recepción: Impresión de datos de recepción	△	△	△	△	△	△	△	△*7	△	△*7	→*8	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Impresora	Recepción de datos	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	→	→	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	Impresión: Impresión	△	△	△	○	○	△	△	△	△	△	△*10	△	→	→	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	Impresión: Grapado	△	→	△	○	○*5	△	△	△	△	△	△*10	△	→	→	△	△	△	△	△	△	△*4	△	△*4
Escáner	Operaciones de escaneo	●	●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	×	×	●	●	●	●	△	△	△
	Escaneo	●	●*2	●*2	○*2	○*2	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	△	×	×	×	●	●	●	△	△	△
TWAIN	Escaneo	×	×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	△	△
Document Server	Operaciones de Document Server	●	●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	●	●	●	×	×	×	△	△	△
	Escaneo de un documento para almacenar en el Document Server	●	×	×	○	○	●	×	△	×	△	△	△	△	△	●	×	×	×	×	×	△	△	△
	Impresión desde el Document Server	●	→	→	○	○	●	△	△	△	△	△*10	△	△	△	△	△	△	△*6	△*6	→*6	△	△	△
DeskTop Binder	Impresión desde el Document Server	△	△*4	△	△	△	△	△	△	△	△	△*10	△	△	△	△	△	△	△	△	△	×	△	△
	Envío de un fax desde el Document Server	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	×	△
Web Document Server	Impresión	△	△*4	△	△	△	△	△	△	△	△	△*10	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△

*1 Las operaciones simultáneas sólo son posibles después de que se hayan escaneado todos los documentos del trabajo anterior y aparece [Nuevo trab.].
*2 Puede escanear un documento una vez escaneados todos los documentos del trabajo anterior.
*3 Pueden realizarse a la vez si se utilizan líneas distintas.
*4 Durante el grapado, la impresión comienza automáticamente después del trabajo actual.
*5 El grapado no está disponible.
*6 Pueden utilizarse a la vez después de pulsar [Nuevo trab.].
*7 Durante la recepción paralela, cualquier trabajo que se vaya a realizar a continuación se suspende hasta que finalicen las recepciones.
*8 Si se intenta imprimir manualmente un documento recibido mientras se está imprimiendo automáticamente otro documento recibido, el documento impreso manualmente se imprimirá primero.
*9 Incluida la impresión de datos enviados a través del driver LAN-Fax.
*10 Si el trabajo de impresión anterior no finaliza en el tiempo especificado en "el tiempo para reimprimir documentos almacenados en la memoria que no se han podido imprimir mediante el driver LAN-Fax" al imprimir desde el driver LAN-Fax, la impresión se detendrá.

DRC802

Nota

- La velocidad de escaneo puede disminuir al escanear un original con otra función durante la ejecución de la impresión.

Compatibilidad de funciones

A continuación, se indica el significado de los símbolos de las celdas:
En blanco: Estos modos pueden utilizarse juntos.
×: Estos modos no pueden utilizarse juntos. El primer modo seleccionado será el modo con el que usted esté trabajando.
●: Estos modos no pueden utilizarse juntos. El segundo modo seleccionado será el modo con el que usted esté trabajando.

Funciones (Función seleccionada en primer lugar) \ Función seleccionada en segundo lugar	Tamaño mixto	Originales de tamaño regular	Originales de tamaño personalizado	Orientación original (No legible)[1]	Dens. img. auto	Densidad de imagen manual	A todo color	Blanco y negro	Selecc. color auto	Selec. papel auto.	Selec. papel manual	Band.bypass	Red./Ampl. auto	Reduc./Ampl.	Crear margen	Desplegado → 1 cara	Original Dos caras	Poster	Dúplex	Combinar	Desplegado → 2 caras	Desplegado → 2 caras(desp.)	Folleto	Revista	Combinación 1 y 2 caras	Especificación páginas dúplex	Copia tarjeta ID	Mantener ajustes 2caras/1cara	Copias dobles	Repetir el área completa	Repetir el área especificada	Ajuste de margen	Ajuste desplazamiento margen	Positivo/Negativo	Posición de escaneo	Centrar	Borrado centro/borde	Borrado interior/Borrado exterior	Imagen espejo	Inserción hoja separación	Eliminar color	Convertir color	Superposición color	Sellos[2]	Prevención copiano autorz.	Portadas	Designar	Separador	Expulsión inversa	3 cantos a sangre	Clasificado	Clas. gir.	Apilado	Grapar	Perforado	Plegado	Plegado múltiple[3]	Plegado por la mitad (Finisher)	Almacenar archivo
Tamaño mixto		×	×																																																										
Originales de tamaño regular	×		●																																																										
Originales de tamaño personalizado	×	●								×								×																																										
Orientación original (No legible)[1]																×					×	×																																						
Dens. img. auto																		●																							●																			
Densidad de imagen manual																																																													
A todo color								●	●																																																				
Blanco y negro								●		●																																		×																	
Selecc. color auto								●	●									×												×	×										×	×	×																	
Selec. papel auto.			●								●	●	●					●										●			●	●																●												
Selec. papel manual											●		●																																															
Band.bypass											●	●												×	×								×													×[11]		×	×					×								×
Red./Ampl. auto											●			●														●			●	●																													
Reduc./Ampl.													●					●																																										
Crear margen																		×									×					×							×																					
Desplegado → 1 cara					×												●	●	●	●	●	●	●	●	●		×	×			×																														
Original: Dos caras																●		●	●	●	●	●	●	●	●		×	×				●														×[4]	×[4]													
Poster				×		×				×	×			×	×	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	×	×	×	×	×	×	●		×	×	×	×	×	×				×		×	×	×					×		×	×	×	×	×		
Dúplex																●	●			●	●	●	●	●	●	●	×	×				●																	●												
Combinar																●	●	●	●		●	●	●	●	●	×	×	×	×	×	×	●																														
Desplegado → 2 caras					×											●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	×	×			×	●															×	×	×												
Desplegado → 2 caras(despl.)					×											●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	×	×			×	●															×	×	×												×
Folleto												×				●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	×	×	×	×	×	●															×	×	×						×	×	×				×
Revista												×				●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	×	×	×	×																		×		×							×[10]		×	×		
Combinación 1 y 2 caras																●	●	●	●	●	●	●	●	●			×	×				●															×[8]	×	×												
Especificación páginas dúplex																		●	●	●	●	●	●	●	●		×	×				●																	×	×												
Copia tarjeta ID										×			×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			×	×	×	×				×	×	×									×	×	×												
Mantener ajustes 2caras/1cara																×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						×															×	×	×												
Copias dobles																		×		×			×	×						●	●	×															×	×	×												×
Repetir el área completa										×	×			×				×		×			×	×			×		●		●	×															×	×	×												×
Repetir el área especificada										×	×			×		×	×			×	×	×	×	×			×		●	●		×	×	×			×	×									×	×	×												×
Ajuste de margen																		×													×								×																				
Ajuste desplazamiento margen												×				●	●	●	●	●	●	●			●	●	×	×	×	×	×																×		×							×[10]	×	×			
Positivo/Negativo																															×																													
Posición de escaneo																		×																																										
Centrar															×			×									×				×								×																					
Borrado centro/borde																		×									×				×																													
Borrado interior/Borrado exterior																		×									×																																
Imagen espejo															×			×														×				×																								×
Inserción hoja separación																		×																														×								×	×		
Eliminar color					×				×																																																		
Convertir color								×	×																																																		
Superposición color									×																																																			
Sellos[2]												×[11]						×																														×[12]												
Prevención copia no autorz.																																																												
Portadas												×				×	×[4]	×			×	×	×		×[8]		×	×	×	×	×																●					×					×[9]		×[9]	
Designar												×				×	×[4]	×			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×																●					×					×[9]		×[9]	
Separador										×								×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×								×					×[12]	●	●				×	×		×			×[5]		×[6]	×	×	
Expulsión inversa																																																					×	×	×	×	×	
3 cantos a sangre																																																											
Clasificado																																																×											
Clas. gir.												×																																		×	×	×			●		●	●	×	×	×	
Apilado																																																			●	●		●		×	×	
Grapar																		×						×	×[10]								×[10]								×							×	×		●	●		×[5]	×[6]	×	×	
Perforado																		×						×	×								×																×[7]		×			×[3]		×[7]	×	×	
Plegado																		×						×	×								×																×					×[6]		×[7]		●	●	
Plegado múltiple[3]																		×																						×							×[9]	×[9]	×	×			×	×	×	×	×	●		●	
Plegado por la mitad (Finisher)																		×																						×							×[9]	×[9]	×	×			×	×	×	×	×	●	●		
Almacenar archivo												×												×	×					×	×	×							×																							

* 1 Orientación original (No legible) incluye 90 grados en sentido horario y 90 grados en sentido antihorario.
* 2 Sellos incluye Numeración de fondo, Sello predefinido, Sello del usuario, Sello de fecha, Numeración de páginas y Texto de sello.
* 3 Plegado múltiple incluye Plegado por la mitad (Unidad de plegado), Plegado carta hacia fuera, Plegado carta hacia dentro, Plegado doble paralelo y Plegado en ventana.
Las siguientes combinaciones no son posibles.
* 4 Portada, Contraportada o Designar con 2 caras → 1 cara
* 5 2 arriba de Grapar con 2 izquierda/3 izquierda/4 izquierda de Perforación, 2 izquierda/1 abajo de Grapar con 2 arriba/3 arriba/4 arriba de Perforar, Centro de Grapar con Perforación
* 6 2 arriba de Grapar con Plegado derecha, 2 izquierda/1 inferior/ Inclinado de Grapar con Plegado abajo, Centro de Grapar con plegado en Z
* 7 2 izquierda/3 izquierda/4 izquierda de Perforar con Plegado abajo, 2 arriba/3 arriba/4 arriba de Perforar con plegado derecha
* 8 Portada o contraportada con 2 caras → 1 cara o 2 caras → 2 caras
* 9 Al copiar en portadas, contraportadas o hojas de designación, no se puede utilizar la función Portada, Contraportada o Designar con Cara impr.: Exterior de la función de plegado.
*10 1 arriba/Inclinado/ 1 abajo/2 izquierda/2 arriba de Grapar con Revista
*11 Sello predefinido, Sello de usuario, Sello de fecha, Numeración de páginas o Texto de sello con Bandeja bypass
*12 Numeración de fondo con Separador

DRC202

12. Información legal y de contacto

Normativas medioambientales

Programa ENERGY STAR Región B (principalmente Norteamérica)

Requisitos del programa ENERGY STAR® para equipos de imagen

Esta empresa participa en el programa ENERGY STAR®.

Esta máquina cumple con la normativa especificada en el programa ENERGY STAR®.

Los requisitos del programa para equipos de imagen ENERGY STAR® fomentan el ahorro de energía al potenciar equipos informáticos y otros equipos de oficina de bajo consumo.

El programa respalda el desarrollo y la distribución de productos que cuenten con funciones de ahorro de energía.

Se trata de un programa abierto en el que los fabricantes participan voluntariamente.

Los productos en los que se basa son equipos informáticos, monitores, impresoras, faxes, copiadoras, escáneres y equipos multifunción. Los estándares y logotipos de Energy Star son los mismos en todo el mundo.

Funciones de ahorro de energía

Si esta máquina permanece inactiva durante un determinado periodo de tiempo o al pulsar [Ahrr.energía] ([☾]), esta entrará en modo de reposo para reducir aún más el consumo eléctrico. Este se llama "Modo en reposo".

- Región A (principalmente Europa)

  El tiempo de retraso predeterminado que espera la máquina antes de entrar en el modo en reposo es de 45 minutos.

- Región A (principalmente Asia)

El tiempo de retraso predeterminado que espera la máquina antes de entrar en el modo en reposo es de 60 minutos.

- Región B (principalmente Norteamérica)

  El tiempo de retraso predeterminado que espera la máquina antes de entrar en el modo en reposo es de 40 minutos.

- La máquina puede imprimir trabajos de ordenadores y recibir faxes mientras está en modo de reposo.
- El tiempo necesario para salir de las funciones de ahorro de energía y consumo eléctrico bajo, en modo de reposo, puede diferir en función de la máquina.

Región A (principalmente Europa)

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex
IM C6500	0,74 W	38 segundos	Estándar
IM C8000	0,72 W	38 segundos	Estándar

Región A (principalmente Asia)

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex
IM C6500	0,74 W	38 segundos	Estándar
IM C8000	0,72 W	38 segundos	Estándar

Región B (principalmente Norteamérica)

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función Dúplex*1
IM C6500	0,62 W	42 segundos	Estándar
IM C8000	0,74 W	38 segundos	Estándar

*1 Alcanza los ahorros energéticos de la norma ENERGY STAR; el producto es totalmente conforme cuando incluye (o se utiliza con) una bandeja dúplex y está habilitada la función Dúplex.

Nota

- Podrá cambiar el tiempo de espera previo a la activación del modo de suspensión desde [Temporizador modo reposo].
- Consulte la Guía de usuario (versión completa).

- Se puede tardar más del tiempo especificado para acceder al modo de suspensión según el tipo de aplicación de arquitectura de software integrada instalada en la máquina.

Información para el usuario acerca de equipos eléctricos y electrónicos Región A (principalmente Europa)

Usuarios de aquellos países en que la aparición de este símbolo en esta sección se ha especificado según la ley nacional de recogida y tratamiento de residuos electrónicos

Nuestros productos contienen componentes de alta calidad y están diseñados para facilitar su reciclaje.

Nuestros productos o el embalaje de los mismos están marcados con el símbolo siguiente.

Este símbolo indica que el producto no se puede tratar como residuo urbano. Se debe desechar por separado a través de los sistemas de devolución y recogida disponibles. Si sigue estas instrucciones, se asegurará de que este producto sea tratado correctamente y ayudará a reducir el posible impacto en el medio ambiente y en la salud que podrían producirse si este producto se manejara incorrectamente. El reciclaje de productos ayuda a preservar los recursos naturales y a proteger el medio ambiente.

Para obtener información más detallada sobre los métodos de recogida y reciclaje de este producto, póngase en contacto con la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Otros usuarios

Si desea desechar este producto, póngase en contacto con las autoridades locales, la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Nota para el símbolo de la batería y el acumulador (solo para países de la UE) Región A (principalmente Europa)

En virtud de la Directiva 2006/66/CE relativa a las baterías en el Artículo 20 del Anexo II de Información al usuario final, el símbolo anterior se imprime en las baterías y en los acumuladores.

Este símbolo significa que en la Unión Europea, las baterías y los acumuladores usados deben desecharse de forma independiente de los residuos domésticos.

En la UE, hay sistemas de recogida independientes no sólo para los productos eléctricos y electrónicos, sino también para las baterías y los acumuladores.

Deséchelos correctamente en los puntos de recogida/reciclaje locales.

Póngase en contacto con su representante de ventas o de servicio para cambiar la batería.

Aviso medioambiental para los usuarios Región A (principalmente Europa)

Usuarios de la UE, Suiza y Noruega

Rendimiento de los consumibles

Consulte el Manual de usuario o el embalaje del consumible.

Papel reciclado

La máquina puede utilizar papel reciclado fabricado de acuerdo con la normativa europea EN 12281:2002 o DIN 19309. Para productos que utilicen tecnología de impresión EP, la máquina puede imprimir en papel de 64 g/m^2, que contiene menos materia prima y representa una considerable reducción de recursos.

Impresión dúplex (si es aplicable)

La impresión dúplex permite utilizar ambas caras de una hoja de papel. De esta forma se ahorra papel y se reduce el tamaño de los documentos impresos, de modo que se utilizan menos hojas. Recomendamos que active esta función siempre que imprima.

Programa de devolución de cartuchos de tóner y tinta

El cartucho de tóner y tinta para el reciclaje se aceptará de forma gratuita según lo establecido en las normativas locales.

Para más información sobre el programa de devolución, consulte la siguiente página web o pregunte al responsable de servicio técnico.

https://www.ricoh-return.com/

Eficiencia energética

La cantidad de electricidad que consume la máquina depende tanto de sus especificaciones como del modo en que se usa. La máquina se ha diseñado para permitirle reducir costes eléctricos, ya que pasa al modo Lista después de imprimir la última página. Si fuera necesario, es posible imprimir de nuevo inmediatamente desde este modo. Si no se necesitan más impresiones y pasa un periodo predeterminado de tiempo, el dispositivo pasa a un modo de ahorro energético.

En estos modos, la máquina consume menos energía (vatios). Si la máquina tiene que imprimir de nuevo, necesita un poco más de tiempo para recuperarse de un modo de ahorro de energía que del modo Lista.

Para un ahorro de energía máximo, recomendamos que utilice el ajuste predeterminado para la gestión de la alimentación.

Notas para los usuarios del estado de California (notas para los usuarios de los EE. UU.) Región B (principalmente Norteamérica)

Material de perclorato - puede requerir una gestión especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Marcas comerciales (Guía del usuario)

Adobe, Acrobat, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

La marca y logotipos Bluetooth® son marcas comerciales registradas propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y el uso de estas marcas por parte de Ricoh Company, Ltd. se hace en virtud de una licencia.

Firefox es una marca comercial registrada de Mozilla Foundation.

Dropbox es una marca comercial o una marca comercial registrada de Dropbox, Inc.

Google, Android, Google Drive y Chrome son marcas comerciales de Google Inc.

Java es una marca comercial registrada de Oracle y/o sus filiales.

JAWS® es una marca comercial registrada de Freedom Scientific, Inc., St. Petersburg, Florida y/o en otros países.

Kerberos es una marca comercial del Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT).

macOS, OS X, Bonjour y Safari son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en los EE. UU. y en otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server, Edge e Internet Explorer también son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corp. en los Estados Unidos o en otros países.

QR Code es una marca comercial registrada de DENSO WAVE INCORPORATED en Japón y en otros países.

La SD y el logotipo SD son marcas comerciales de SD-3C, LLC.

Este producto incluye el software criptográfico RSA BSAFE® de EMC Corporation. RSA y BSAFE son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de EMC Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

El nombre propio de Edge es Microsoft® Edge™.

El nombre propio de Internet Explorer 11 es Internet Explorer® 11.

Los nombres correctos de los sistemas operativos de Windows son los siguientes:

- Los nombres de producto de Windows 7 son los siguientes:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows 8.1 son los siguientes:

  Microsoft® Windows® 8.1

  Microsoft® Windows® 8.1 Pro

  Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows 10 son los siguientes:

  Microsoft® Windows® 10 Home Premium

  Microsoft® Windows® 10 Pro

  Microsoft® Windows® 10 Enterprise

  Microsoft® Windows® 10 Education

- Los nombres de producto de Windows Server 2003 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- Los nombres de producto de Windows Server 2003 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Los nombres de producto de Windows Server 2008 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows Server 2008 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows Server 2012 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

- Los nombres de producto de Windows Server 2012 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

- Los nombres de producto de Windows Server 2016 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Standard

- Los nombres de producto de Windows Server 2019 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2019 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2019 Essentials

Wi-Fi® y Wi-Fi Direct® son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

El resto de nombres de producto que se utilizan en este manual aparecen solo a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Rechazamos explícitamente cualquier derecho sobre dichas marcas.

Todas las capturas de pantalla de productos Microsoft han sido reimpresas con autorización de Microsoft Corporation.

©2020, 2021