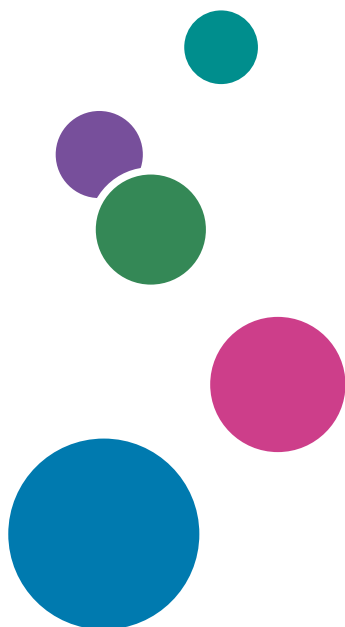




Guía del operador

Introducción	1
Copia	2
Fax	3
Impresión	4
Escanear	5
Document Server	6
Web Image Monitor	7
Especificaciones del papel y cómo añadir papel	8
Ajustes de papel	9
Parámetros de ajuste para usuarios	10
Detección de errores	11
Especificaciones de la máquina	12
Información legal y de contacto	13



Para información no incluida en este manual, consulte los manuales online disponibles en nuestra página web (<https://www.ricoh.com/>) o a través del panel de mandos.



Para un uso seguro y correcto, lea "Información de seguridad" antes de utilizar la máquina.

Cómo leer los manuales

Símbolos utilizados en los manuales

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

Importante

Indica aspectos a los que se debe prestar atención cuando se utilizan las funciones. Este símbolo indica aspectos que pueden hacer que el producto o servicio no se pueda utilizar o que pueden provocar la pérdida de datos si no se siguen las instrucciones. Asegúrese de leer estas explicaciones.

Nota

Incluye explicaciones adicionales acerca de las funciones de la máquina e instrucciones sobre cómo resolver los errores de usuario.

[]

Indica los nombres de las teclas o botones del producto o pantalla.

Notas

El contenido de este manual está sujeto a cambios sin previo aviso.

El fabricante no será responsable de ningún daño o gasto que pudiera derivarse del uso de piezas no originales del fabricante en sus productos de oficina.

Para una buena calidad de impresión, el fabricante recomienda el uso de tóner original del fabricante.

Algunas ilustraciones de este manual podrían ser ligeramente diferentes de la máquina.

CONTENIDO

Cómo leer los manuales.....	1
Símbolos utilizados en los manuales.....	1
Notas.....	1

1. Introducción

Nombres abreviados de las opciones.....	15
Aplicaciones clásicas.....	18
Cómo encender y apagar la máquina.....	19
Encendido de la alimentación principal.....	19
Apagado de la alimentación principal.....	20
Modo de Ahorro de energía.....	21
Guía de nombres y funciones de componentes.....	24
Vista delantera e izquierda.....	24
Vista delantera y derecha.....	25
Vista posterior e izquierda.....	27
Guía de las funciones de la luz de aviso.....	27
Opciones de la máquina.....	30
Guía de funciones de las opciones externas de la máquina.....	30
Guía de funciones de las opciones internas de la máquina.....	39
Notas especiales al utilizar las opciones externas.....	41
Precauciones a la hora de usar el finisher.....	41
Retirada de las copias impresas del Finisher SR5090/Booklet Finisher SR5100 durante la impresión.....	42
Retirada de las copias impresas del Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120 durante la impresión o en el estado de espera.....	43
Al utilizar la función de Plegado en Z.....	44
Al usar la función Plegado carta hacia fuera.....	47
Cuando se expulse papel fino en el Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120.....	48
Cuando se expulse papel autocopiativo de un gramaje inferior a 63 g/m ² en el Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120.....	49
Cuando se expulsen hojas banner en el Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120.....	50
Al expulsar una gran cantidad de folletos en la bandeja de folletos del Booklet Finisher SR5120.....	51
Al utilizar la función de grapado del Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120 en papel satinado fino de un gramaje inferior a 80 g/m ²	51
Al usar la apiladora de gran capacidad.....	53

Cuando se expulsan papel grueso o sobres por la bandeja superior de la apiladora de alta capacidad.....	57
Precauciones al sacar folletos de la unidad de recorte.....	58
Funciones que requieren configuraciones opcionales.....	59
Función de copia.....	59
Funciones de fax.....	60
Función de impresora.....	61
Función de escáner.....	62
USB.....	62
Otros.....	63
Nombres y funciones del panel de mandos.....	64
Panel táctil/Interfaz.....	64
Indicadores LED.....	65
Cómo utilizar la pantalla de inicio.....	67
Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos.....	70
Cómo usar la pantalla de estado de la máquina.....	72
Cómo utilizar la "Configuración".....	74
Cómo utilizar la pantalla Copia (clásico).....	77
Cambio de modo de pantalla.....	79
Pantalla [Copia con.].....	79
Cómo utilizar la pantalla Fax (clásico).....	81
Cambio de modo de pantalla.....	83
Cómo usar la pantalla Escaneo (clásico).....	85
Cambio de modo de pantalla.....	87
Cómo usar la pantalla Impresora (clásico).....	88
Cambio de modo de pantalla.....	89
Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos.....	91
Cómo iniciar sesión introduciendo el nombre de usuario y la contraseña.....	92
Inicio de sesión con una tarjeta IC.....	93
Cómo iniciar sesión utilizando un dispositivo móvil.....	94
Cómo realizar la autenticación mediante un código de usuario.....	95
Cambio de la contraseña de inicio de sesión.....	95

2. Copia

Procedimiento básico.....	97
Reducción/Ampliación automática.....	99
Copia dúplex.....	101
Especificación de la orientación del original y la copia.....	103
Copia combinada.....	105
Combinación de una cara.....	107
Combinación de dos caras.....	109
Copia en sobres.....	111
Copia en sobres desde la bandeja bypass.....	112
Copiar en sobres desde la bandeja de papel o la LCT de grandes formatos.....	112
Clasificar.....	113

3. Fax

Procedimiento básico para transmisiones de fax (Transmisión en memoria).....	117
Enviar originales a través del cristal de exposición.....	119
Cómo registrar números de fax en la libreta de direcciones.....	121
Cómo registrar un número de fax y las condiciones de envío.....	121
Cómo cambiar/eliminar datos registrados como el número de fax.....	122
Visualización de la confirmación de transmisión.....	124
Cómo ver el resultado de la transmisión de fax.....	125
Cómo imprimir el resultado de la transmisión de fax.....	125
Cómo enviar el resultado de la transmisión de fax.....	126
Cómo imprimir y enviar por email el resultado de la transmisión de fax.....	126
Informe de resultados de comunicación (transmisión en memoria).....	127
Informe de resultados de transmisión inmediata (Transmisión inmediata).....	127
Informe de fallo de comunicación.....	127

4. Impresión

Instalación del driver de la impresora mediante el instalador Device Software Manager.....	129
Instalación de Device Software Manager desde el CD-ROM.....	129
Instalación de Device Software Manager desde el archivo descargado.....	132
Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (Windows).....	135
Instalación del driver de impresora PCL 6 desde el CD-ROM.....	135
Instalación del driver PostScript 3 para impresora desde el CD-ROM.....	138

Instalación del controlador PCL 6/PostScript 3 para impresora desde el archivo descargado.....	140
Instalación del driver de la impresora para Windows.....	141
Si no puede encontrarse la máquina.....	142
Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (macOS).....	146
Instalación del archivo PPD.....	146
Registro de la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].....	147
Cómo especificar la configuración de las opciones.....	150
Procedimiento básico para la impresión de documentos.....	152
Impresión de un documento en Windows.....	152
Impresión de un documento en macOS.....	154
Impresión en las dos caras del papel.....	157
Especificación de Impresión a dos caras (Windows).....	157
Especificación de Impresión a dos caras (macOS).....	157
Combinación e impresión de varias páginas en una única hoja de papel.....	159
Cómo especificar la función Combinar 2 originales (Windows).....	159
Cómo especificar la función Combinar 2 originales (macOS).....	160
Impresión en sobres.....	161

5. Escanear

Procedimiento básico para el envío por email de archivos escaneados.....	163
Procedimiento de envío de archivos a la carpeta compartida registrada en la libreta de direcciones.....	167
Procedimiento para especificar los Ajustes de escaneo.....	169
Tipo original.....	169
Resolución.....	170
Tamaño escaneo.....	171
Editar.....	176
Especificación de tipo y nombre de archivo.....	178
Especificación del tipo de archivo.....	178
Especificación del nombre de archivo.....	180

6. Document Server

Cómo almacenar documentos en Document Server.....	183
Cómo imprimir documentos en el Document Server.....	186
Cómo imprimir un documento con los ajustes especificados al escanear.....	186

Cómo cambiar los ajustes de impresión para imprimir un documento.....	187
Cómo especificar una página para imprimir.....	188
7. Web Image Monitor	
Uso de Web Image Monitor.....	191
Qué puede hacer en Web Image Monitor.....	192
Pantalla Web Image Monitor.....	194
Cómo especificar la ayuda de Web Image Monitor.....	194
8. Especificaciones del papel y cómo añadir papel	
Colocación de un original en el cristal de exposición.....	197
Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF).....	199
Cómo cargar papel en la bandeja de papel.....	203
Abanicar el papel.....	204
Carga de papel en la bandeja 1.....	206
Carga de papel en la bandeja A3/11 × 17.....	208
Carga de papel en las bandejas 2 y 3.....	209
Carga de papel con pestaña en las bandejas 2 y 3.....	213
Cargar papel en la bandeja bypass.....	213
Cargar papel con pestaña en la bandeja bypass.....	216
Cómo cargar papel en la bandeja bypass múltiple para hojas banner.....	216
Carga de papel en la bandeja guía de papel para banners.....	219
Cargar papel en la bandeja multibypass (Bandeja A).....	220
Cargar separadores en la bandeja multibypass (Bandeja A).....	222
Cargar papel en la bandeja de gran capacidad (LCT).....	223
Carga de papel en la LCT de grandes formatos.....	224
Carga de papel con pestaña en la LCT para grandes formatos.....	229
Carga de papel con un tamaño vertical de 100,0 mm a 139,2 mm en la LCT para grandes formatos.	230
Carga de papel vertical B5 o más grande en la LCT para grandes formatos.....	232
Carga de papel en la LCT para grandes formatos de dos bandejas.....	234
Carga de papel con pestaña en la LCT para grandes formatos de dos bandejas.....	239
Instalación de guía final de hojas con pestaña pequeña en la LCT para grandes formatos de dos bandejas.....	240
Cargar papel en el intercalador.....	242

Cargar papel en el intercalador doble.....	243
Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente.....	245
Especificar un tamaño de papel personalizado.....	245
Tamaños y tipos de papel recomendados.....	247
Bandeja 1.....	247
Bandeja 1 (unidad de bandeja A3/11 × 17).....	247
Bandejas 2 y 3.....	249
Bandeja bypass.....	253
Bandeja de gran capacidad.....	258
Unidad de ampliación (para LCT).....	258
Bandeja LCT para grandes formatos.....	259
LCT para grandes formatos de dos bandejas (bandejas T1/T2)*1*13.....	264
Bandeja bypass múltiple (bandeja A).....	272
Intercalador.....	275
Intercalador doble.....	276
Notas acerca del papel especial.....	279
Grosor del papel para cada gramaje de papel.....	280
Papel que no se puede utilizar.....	281
Almacenaje de papel.....	282
Cómo guardar copias.....	282
Estado recomendado y orientación para el papel grueso.....	284
Orientación del sobre y estado recomendado.....	286
Uso de la función de copia.....	287
Uso de la función de impresora.....	288
Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara.....	290
Cómo copiar en papel con membrete.....	290
Cómo imprimir en papel con membrete mediante el driver de impresora.....	291
Tamaño y gramaje recomendados para el original.....	293
Tamaños detectables con la selección automática de papel.....	295
9. Ajustes de papel	
Registro de papel personalizado.....	297
Visión general de los ajustes del papel.....	297
Cómo utilizar la pantalla [Editar Papel personalizado].....	300

Cómo utilizar la pantalla [Importar de Catálogo maestro].....	301
Registro de un papel personalizado.....	303
Registro de un papel personalizado con la Unidad identificadora de soportes.....	308
Modificación de un papel personalizado.....	315
Ajustes de papel personalizado.....	316
Ajuste de la posición de imagen de cualquier cara del papel.....	319
Búsqueda de un papel mediante la especificación de condiciones.....	321
Cómo imprimir los parámetros de los ajustes del papel personalizado.....	322
Cómo eliminar un papel personalizado.....	323
Copia de seguridad y restauración de perfiles de papel personalizados.....	324
Cambiar Ajustes papel bandeja.....	327
Especificación de un papel personalizado.....	327
Especificación manual del tamaño y tipo de papel.....	328
Ajuste auto velocidad alimentación.....	328

10. Parámetros de ajuste para usuarios

Cómo utilizar la pantalla [Parámetros ajuste usuarios expertos].....	331
Abrir y cerrar Parámetros de ajuste para usuarios.....	332
Características de los elementos mostrados y operaciones de ajuste.....	332
Impresión con la configuración ajustada.....	334
02: Máquina: Calidad imagen.....	336
0209: Modo especial fotoconductor.....	336
0210: Alisado de banda de fusión.....	336
0211: Capacidad fusión por velocidad alim.....	336
0214: Config. suavizado banda fusión: Brillo irregular.....	337
03: Máquina: Alimentación/ Salida papel.....	338
0303: Criterios para Gramaje papel.....	338
0308: Unidad conexión: Posición inicial guía de registro.....	339
05: Máquina: Mantenimiento.....	340
0509: Agitar revelador.....	340
0511: Temperatura/Humedad exterior máquina.....	340
0512: Copia seguridad / Restaurar datos papel person.....	340
0513: Cambiar pantalla impresión.....	341
07: Acabado: Finisher.....	342

0701 Posición perforación: con alim.....	342
0702: Posición perforación: alim. corto.....	342
0703: Posición grapado.....	343
0704: Posición grapa para folleto.....	344
0705: Posición plegado para folleto.....	345
0706: Velocidad plegado para folleto.....	348
0801: Posición grapa: alim.margen corto 1.....	349
0802: Posición grapa: alim.margen corto 2.....	350
0803: Posición grapa: con alim.....	351
0813: Posición perforación: alim. corto.....	352
0814: Posición perforación: con alim.....	353
0825: Posición grapa para folleto.....	354
0826: Posición plegado para folleto.....	355
0828: Ajustar número de plegados para folleto.....	357
0838: Prioridad de precisión para grapar.....	357
0839: Prioridad de precisión para folleto.....	357
0840: Band. grapadora: Modo con nervadura para sujetar ppl.....	358
09: Acabado: Plegado.....	359
0901: Posición 1 plegado en Z.....	359
0902: Posición 2 plegado en Z.....	360
0903: Posición pl. por la mitad:Pl. 1 hoja.....	360
0904: Posición pl. por la mitad: Pl. varias hojas.....	361
0905: Pos. pl.carta hacia fuera 1:Pl. 1 hoja.....	362
0906: Posic. pl. carta hacia fuera 1: Pl. varias hojas.....	363
0907: Pos. pl.carta hacia fuera 2:Pl. 1 hoja.....	364
0908: Posic. pl. carta hacia fuera 2: Pl. varias hojas.....	365
0909: Pos. pl.carta hacia dentro 1:Pl. 1 hoja.....	366
0910: Posic. pl. carta hacia dentro 1: Pl. varias hojas.....	367
0911 Pos. pl.carta hacia dentro 2:Pl. 1 hoja.....	367
0912: Posic. pl. carta hacia dentro 2: Pl. varias hojas.....	368
0913: Posición 1 plegado paralelo doble.....	369
0914: Posición 2 plegado paralelo doble.....	370
0915: Posición 1 plegado en ventana.....	371

0916: Posición 2 plegado en ventana.....	372
0917: Posición 3 plegado en ventana.....	373
10: Acabado: Apiladora.....	375
1004: Capacidad pila máx. en bandeja apilador.....	375
21: Acabado: Intercalador.....	376
2102: Interc.: Ajuste ventilador.....	376
2103: Interc.: Nivel ventilador.....	376

11. Detección de errores

Sonidos de alerta.....	377
Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos.....	379
Cuando aparece un icono con un mensaje.....	379
Cuando el indicador [Comprobar estado] está encendido o parpadea.....	381
Cuando no se puede utilizar la máquina.....	383
Cuando la máquina no responde correctamente a una operación en el panel de mandos.....	383
Cuando la máquina no responde correctamente a una operación desde un ordenador.....	387
Si aparece un mensaje y no puede utilizarse la máquina.....	389
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia.....	392
Si aparece un mensaje al utilizar Document Server.....	394
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de fax.....	396
Mensajes que aparecen durante el funcionamiento o cuando no se puede enviar/recibir un fax..	396
Mensajes que aparecen cuando la máquina no puede conectarse a la red.....	398
Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora.....	409
Mensajes que aparecen sin códigos de error.....	409
Mensajes que aparecen con códigos de error.....	425
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner.....	430
Mensajes que aparecen en el panel de control.....	430
Si los documentos no pueden escanearse adecuadamente.....	438
Si los documentos no pueden escanearse porque la memoria está llena.....	439
Si la transmisión de los datos falla.....	440
Si los datos no pueden enviarse porque se ha seleccionado un archivo en uso.....	440
Si los datos no pueden enviarse porque hay demasiados documentos o páginas.....	441
Si la función de escáner de WSD no se puede utilizar.....	441
Cuando no se puede acceder a archivos almacenados.....	443


Cuando no se pueden editar archivos almacenados.....	443
Cuando no puede enviar archivos escaneados utilizando WSD.....	443
Mensajes que aparecen en el ordenador.....	444
Cuando aparecen otros mensajes.....	451
Mensajes que aparecen cuando el inicio de sesión en la máquina falla.....	453
Mensajes que aparecen cuando falla el inicio de sesión en la máquina usando una tarjeta IC.....	461
Mensajes que aparecen cuando el servidor LDAP no está disponible.....	463
Mensajes que aparecen cuando hay un problema con el certificado.....	464
Mensajes que aparecen cuando no se puede utilizar una página de aplicaciones.....	466
Precauciones al extraer papel atascado.....	468
This Machine.....	468
Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120.....	470
Wide LCT.....	472
Interposer.....	473
Twin Interposer.....	474
Finisher Bridge Unit.....	475
Cuando se atascan un papel o el original.....	476
Si los atascos de papel son frecuentes.....	479
Cómo retirar las hojas banner atascadas.....	483
Si el borde final de la hoja banner está en la bandeja bypass.....	483
Si el borde inicial de la hoja banner está sobre la bandeja del finisher.....	485
Cuando se atasca una grapa.....	486
Finisher SR5090.....	486
Booklet Finisher SR5100.....	487
Booklet Finisher SR5100 (Saddle Stitch).....	488
Finisher SR5110.....	489
Booklet Finisher SR5120.....	490
Booklet Finisher SR5120 (Saddle Stitch).....	491
Cuando el depósito de restos de perforación está lleno.....	492
Cómo retirar restos de grapas.....	493
Eliminación de papel residual.....	494
Cuando aparece una desviación en el registro del color.....	495
Cuando los colores impresos aparecen de manera diferente.....	496

12. Especificaciones de la máquina

Información específica del modelo.....	499
Lista de especificaciones de las funciones estándar.....	500
Especificaciones de la unidad principal.....	500
Especificaciones del Document Server.....	509
Especificaciones de la impresora.....	510
Especificaciones del escáner.....	512
Especificaciones del alimentador automático de documentos.....	516
Lista de especificaciones de las opciones externas.....	518
Especificaciones del Finisher SR5090.....	518
Especificaciones del Booklet Finisher SR5100.....	522
Especificaciones del Finisher SR5110.....	528
Especificaciones del Booklet Finisher SR5120.....	533
Especificaciones de la bandeja de copia.....	541
Especificaciones de la unidad de perforación (Finisher SR5090, Booklet Finisher SR5100).....	542
Especificaciones de la unidad de perforación (Finisher SR5110, Booklet Finisher SR5120).....	543
Especificaciones para el intercalador.....	544
Especificaciones del intercalador doble.....	545
Especificaciones para la unidad de plegado.....	545
Especificaciones del emparejador de salida.....	547
Especificaciones de la bandeja de gran capacidad (LCT).....	548
Especificaciones de la bandeja de gran capacidad para grandes formatos.....	548
Especificaciones de la bandeja de gran capacidad para grandes formatos con dos bandejas.....	549
Especificaciones de la bandeja bypass múltiple (Bandeja A).....	550
Especificaciones de la unidad de conexión de la LCT para grandes formatos de dos bandejas.....	550
Especificaciones de la unidad de alisado.....	551
Especificaciones para la unidad Buffer Pass.....	552
Especificaciones de la unidad de cizalla.....	553
Especificaciones para la apiladora de gran capacidad.....	554
Especificaciones de la unidad puente del finisher.....	556
Lista de especificaciones de las opciones internas.....	557
Especificaciones del fax.....	557
Especificaciones de la tarjeta de interfaz IEEE 1284.....	563

Especificaciones de la tarjeta LAN inalámbrica.....	563
Los valores de los ajustes de la función de transmisión.....	565
Enviar email.....	565
Enviar a carpeta.....	566
Emitir transmisión.....	567

13. Información legal y de contacto

Normativas medioambientales.....	569
Programa ENERGY STAR  Región B (principalmente Norteamérica).....	569
Funciones de ahorro de energía.....	569
Marcas comerciales.....	572



1. Introducción

Nombres abreviados de las opciones

En los manuales, se utilizan nombres abreviados de las opciones. Los nombres abreviados y los nombres de producto correspondientes son los siguientes:

Nombres abreviados de opciones adjuntadas externamente

Nombre abreviado	Nombre de producto
Kit de detección de doble alimentación del ADF	Page Keeper Type M37
Bandeja de papel para banners con alimentación múltiple	Multi Bypass Banner Sheet Tray Type S6
Bandeja guía de papel para banners	Banner Sheet Guide Tray for A3/11"×17" LCIT Type S13
Bandeja LCT para grandes formatos	LCIT RT5140
Bandeja de gran capacidad (LCT)	LCIT RT4060
Unidad de extensión de la LCT	8 ¹ / ₂ " × 14" PAPER SIZE TRAY TYPE M2
Bandeja multi bypass (Bandeja A)	Multi Bypass Tray BY5020
Bandeja de hojas cabecera de la bandeja bypass múltiple (Bandeja A)	Multi Bypass Banner Sheet Tray Type S9
Kit de fijación de la bandeja bypass múltiple	Multi Bypass Attachment Kit for Vacuum Feed LCIT Type S9
LCT de grandes formatos de dos bandejas	Vacuum Feed LCIT RT5120
Bandeja de hojas de cabecera para LCT de grandes formatos de dos bandejas	Vacuum Feed Banner Sheet Tray Type S9
Unidad de conexión de la LCT para grandes formatos de dos bandejas	Bridge Unit BU5030
Bandeja de copias	Copy Tray Type M42
Unidad alisadora	Decurl Unit DU5080
Unidad Buffer Pass	Buffer Pass Unit Type S9

Nombre abreviado	Nombre de producto
Intercalador doble	Cover Interposer Tray CI5040
Unidad de plegado	Multi-Folding Unit FD5020
Bandeja de salida serie SR4000 para hoja banner	SR4000 series Output Tray for Banner Sheet Type6
Emparejador de salida	Output Jogger Unit Type M25
Finisher SR5090	Finisher SR5090
Booklet Finisher SR5100	Booklet Finisher SR5100
Intercalador	Cover Interposer Tray CI5050
Bandeja de salida serie SR5000 para hoja banner	SR5000 series Output Tray for Banner Sheet Type S6
Finisher SR5110	Finisher SR5110
Booklet Finisher SR5120	Booklet Finisher SR5120
Cizalla	Trimmer Unit TR5050
Unidad de puente del finisher	Bridge Unit BU5020
Apiladora de alta capacidad	High Capacity Stacker SK5040
Unidad de bandeja A3/11 × 17	A3/11"×17" Tray Unit Type M26
Unidad de rodillo de alimentación opcional	Optional Feed Roller Unit Type S13
Unidad de papel autocopiante	Carbonless Paper Unit Type S13
Soporte de papel con pestaña	Tab Sheet Holder Type M2
Lector de tarjetas	NFC Card Reader Type S6
Unidad identificadora de soportes	Media Identification Unit Type S3

Nombres abreviados de las opciones internas

Nombre abreviado	Nombre de producto
Unidad de fax	Fax Option Type M42
Unidad de interfaz G3 extra	G3 Interface Unit Type M42

Nombre abreviado	Nombre de producto
Memoria de ampliación	FAX Memory Unit Type M26 64MB
Unidad PostScript 3	PostScript3 Unit Type M42
Unidad de OCR	OCR Unit Type M13
Unidad IPDS	IPDS Unit Type M42
Tarjeta XPS	XPS Direct Print Option Type M42
Tarjeta de interfaz IEEE 1284	IEEE 1284 Interface Board Type M19
Tarjeta LAN inalámbrica	IEEE 802. 11a/g/n Interface Unit Type M19
Convertor de formatos de archivo	File Format Converter Type M19
Tarjeta VM	VM CARD Type M37
Conector de copia	Copy Connector Type M25

Controlador de color






Nombre abreviado	Nombre de producto
Controlador de color	Color Controller E-27B
Controlador de color	Color Controller E-47B

Aplicaciones clásicas

1

En esta máquina, las funciones estándar se proporcionan como aplicaciones clásicas. Las aplicaciones clásicas se muestran con "(clásico)" adjuntado a sus nombres, por ejemplo, "Copiadora (clásico)".

Las aplicaciones clásicas se pueden iniciar desde la pantalla de inicio.

Iconos mostrados	Nombres en este manual
<p>  Copiadora (clásico)  Escáner (clásico)  Fax (clásico) </p> <p>  Impresora (clásico)  Document Server (clásico) </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">DOCPPC8420</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copiadora (clásico) o Copia (clásico) • Escáner (clásico) o Escaneo (clásico) • Fax (clásico) • Impresora (clásico) • Document Server

En esta máquina, también hay disponibles aplicaciones distintas a las clásicas.

Consulte la Guía de usuario.

Cómo encender y apagar la máquina

Para encender y apagar la máquina, pulse el interruptor de alimentación principal, situado a la izquierda de la máquina.

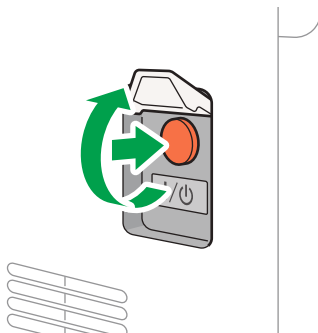
★ Importante

- Cuando utilice la función de fax en la máquina, no apague la alimentación en condiciones de funcionamiento normal. Si se apaga la alimentación, los datos almacenados en la memoria del fax se perderán transcurrida, aproximadamente, una hora desde el apagado de la máquina. Si, por algún motivo, debe apagar la máquina o desenchufar el cable de alimentación, compruebe que en la pantalla de la función de fax se muestre el 100 % de memoria disponible.
- Confirme las opciones de alimentación y enchúfelas en una toma que esté cerca pero separada de la toma en la que está enchufada la máquina principal.

Encendido de la alimentación principal

★ Importante

- No pulse el interruptor de alimentación principal inmediatamente después de haberlo pulsado para apagar o encender la máquina. Cuando apague y encienda la máquina, espere un mínimo de 10 segundos tras confirmar que el indicador de la alimentación principal del panel de mandos se haya encendido o apagado.
1. Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado firmemente a la toma eléctrica.
 2. Abra la tapa del interruptor de alimentación principal a la izquierda de la máquina y púselo.



D0CPIC1351

El indicador de la alimentación principal, situado en el lado derecho del panel de mandos, se encenderá.

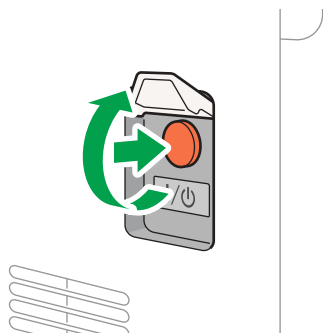
Nota

- Cuando se encienda la máquina, la pantalla puede mostrar que está realizando un reinicio automático. No apague la alimentación principal mientras la máquina esté realizando el proceso. El reinicio requiere aproximadamente 7 minutos.
- Si se ha eliminado un archivo de la memoria, se imprimirá automáticamente un Corte eléctrico tan pronto como se reanude la alimentación. Este informe puede utilizarse para identificar los archivos perdidos.

Apagado de la alimentación principal

Importante

- No apague la máquina mientras esté en funcionamiento. Para apagar la alimentación, confirme que haya finalizado la operación.
 - No mantenga pulsado el interruptor de alimentación principal al apagar la alimentación principal. De lo contrario, se apagará a la fuerza la alimentación de la máquina y se podría dañar el disco duro o la memoria y provocar averías.
 - No pulse de nuevo el interruptor de alimentación principal inmediatamente después de haberlo pulsado. Cuando apague y encienda la máquina, espere un mínimo de 10 segundos tras confirmar que el indicador de la alimentación principal del panel de mandos se haya encendido o apagado.
 - El ventilador situado en el interior de la impresora, cerca de las rejillas de ventilación, podría seguir funcionando para refrigerar la impresora tras un trabajo de impresión grande. Mientras el ventilador esté funcionando, no apague la alimentación ni desconecte el cable de alimentación del enchufe.
1. Abra la tapa del interruptor de alimentación principal a la izquierda de la máquina y púselo.



D0CPIC1351

El indicador de la alimentación principal, situado en el lado derecho del panel de mandos, se apagará. La alimentación principal se apaga automáticamente tras el apagado correcto de la máquina.

Modo de Ahorro de energía

Cuando la máquina no se utilice durante un periodo de tiempo especificado, entrará en el "modo de ahorro de energía" de forma automática. Para el modo de ahorro de energía, existen los dos pasos siguientes:

1. Modo de apagado o modo de bajo consumo de la unidad de fusión
2. Modo de reposo

El modo de apagado y el modo de bajo consumo de la unidad de fusión no se pueden utilizar a la vez.

De modo predeterminado, la máquina primero cambia al modo de bajo consumo y, a continuación, una vez transcurrido un período de tiempo, al modo de reposo.

Modo de unidad de fusión desactivada

En este modo, el indicador de alimentación principal se ilumina. Dado que el calefactor de la unidad de fusión está apagado pero la pantalla del panel de mandos sigue mostrándose, el consumo de energía disminuye, pero la máquina se pone en funcionamiento rápidamente. Si no utiliza la máquina durante un periodo de tiempo especificado, esta emitirá un sonido de clic y activará el modo de unidad de fusión apagada.

- Puede especificar si desea habilitar el modo de unidad de fusión apagada y el tiempo de espera previo a la activación del modo de unidad de fusión apagada desde [Modo desact. U. fusión (Ahorro energía) Act./Desact.].

Consulte la Guía de usuario.

- En este modo, podrá escanear documentos, enviar faxes, recibir faxes en la memoria, modificar los ajustes de la máquina en el panel de mandos y realizar otras operaciones que no requieran impresión.

Modo de bajo consumo

En este modo, la pantalla del panel de mandos se apaga y el indicador de la alimentación principal permanece encendido. Si la máquina se deja inactiva durante un período de tiempo determinado, pasará al modo de bajo consumo.

- El modo de bajo consumo no se podrá utilizar si se ha activado el modo de apagado de fusión.
- Puede cambiar la cantidad de tiempo que la máquina espera antes de cambiar a modo Bajo consumo en [Temporizador modo bajo consumo].

Consulte la Guía de usuario.

- Si toca el panel de mandos en el modo de bajo consumo, la máquina saldrá de este modo y se encenderá la pantalla del panel de mandos.

Modo de reposo

En este modo, la pantalla del panel de mandos se apaga y el indicador de la alimentación principal parpadea lentamente. Se minimiza el consumo de energía. Cuando no se utilice la

máquina durante un periodo de tiempo especificado o se pulse [Ahr.energía] () , la máquina entrará en modo de reposo.

- Podrá especificar el tiempo de espera previo a la activación del modo de reposo desde [Temporizador modo reposo].

Consulte la Guía de usuario.

- La máquina se recupera del estado de reposo cuando se realiza una de las siguientes:
 - Levantar el ADF.
 - Colocar un original en el ADF.
 - Tocar la pantalla del panel de mandos.

 **Nota**

- Las funciones de ahorro de energía se deshabilitan cuando se produce un error o mientras se está realizando una operación.
- Las funciones de ahorro de energía no se podrán utilizar en los siguientes casos:
 - Durante el calentamiento
 - Cuando se suspenden las operaciones durante la impresión
 - Cuando aparece un mensaje de advertencia (La máquina entra en el modo de unidad de fusión apagada a menos que la cubierta esté abierta).
 - Cuando se produce un atasco de papel (La máquina entra en el modo de unidad de fusión apagada, a menos que la cubierta esté abierta).
 - Cuando el indicador de entrada de datos está encendido o parpadeando (La máquina entra en el modo de unidad de fusión apagado, a menos que el indicador de entrada de datos esté iluminado o parpadeando debido a la recepción de faxes o el almacenamiento de documentos).
- La máquina no entra en modo Reposo en los siguientes casos:
 - Durante la comunicación con equipos externos
 - Cuando el disco duro está activo
 - Cuando aparece un mensaje de llamada al servicio técnico
 - Cuando el ADF, la tapa de la máquina o la tapa del ADF están abiertos
 - Cuando aparezca el mensaje "Añadir tóner"
 - Cuando se rellena el tóner
 - Cuando aparece una de las siguientes pantallas:
 - Ajustes sistema
 - Contador
 - Consultas
 - Libr. direc.

- Ajustes bandeja/papel
- Cuando se procesan datos
- Cuando hay un archivo en espera para transmitirse en el próximo minuto mediante la función de fax "Envío retardado"
- Cuando se registra un destinatario en la lista de direcciones o en la lista de marcación de grupo
- Cuando se muestra la pantalla de impresión de muestra, impresión bloqueada, impresión retenida o impresión almacenada
- Cuando aparece la pantalla de un documento que se había almacenado con la función impresora
- Cuando el ventilador de refrigeración interno esté activo
- Cuando se accede a la máquina mediante Web Image Monitor

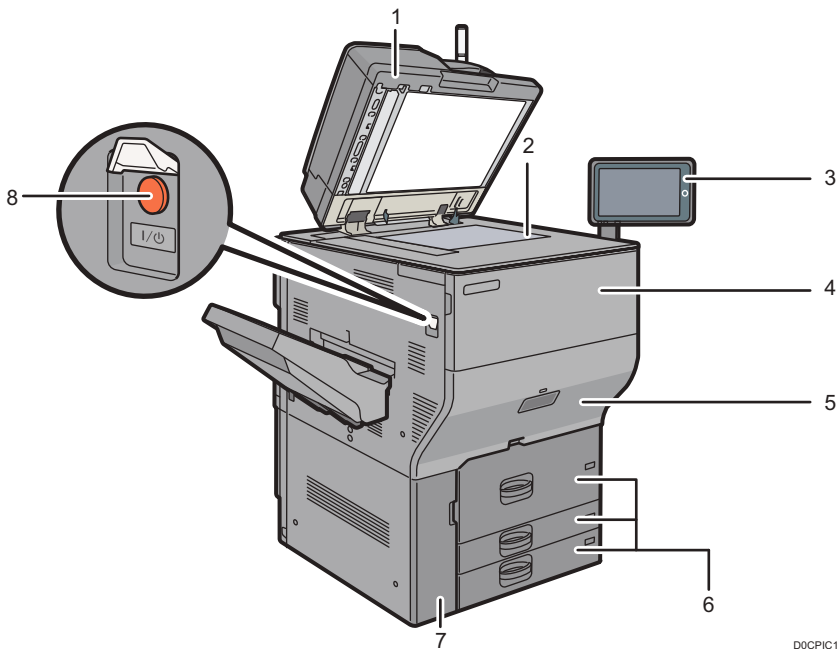
Guía de nombres y funciones de componentes

⚠️ PRECAUCIÓN

- No obstruya las rejillas de ventilación de la máquina. Esto podría provocar un incendio debido a un sobrecalentamiento de los componentes internos.

ADF significa alimentador automático de documentos.

Vista delantera e izquierda



DOCPI1255

1. Alimentador automático de documentos (ADF):

Baje el ADF sobre los originales situados sobre el cristal de exposición.

Si coloca una pila de originales en el alimentador automático de documentos (ADF), este procesará automáticamente los originales de uno en uno.

El ADF escanea ambas caras de un original de forma simultánea.

Pág. 199 "Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)"

2. Cristal de exposición

Coloque aquí los originales hacia abajo.

Pág. 197 "Colocación de un original en el cristal de exposición"

3. Panel de mandos

Pág. 64 "Nombres y funciones del panel de mandos"

4. Tapa frontal

Abra para sustituir los cartuchos del tóner.

5. Cajón

Si se produce un atasco de papel, tire del cajón.

6. Bandejas de papel (bandejas 1-3)

Cargue el papel aquí. La bandeja 1 es una bandeja tándem, que hace que el papel que hay en el lado de la izquierda pasa automáticamente a la derecha cuando se acaba el papel en este lado.

Pág. 203 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"

7. Tapa frontal inferior

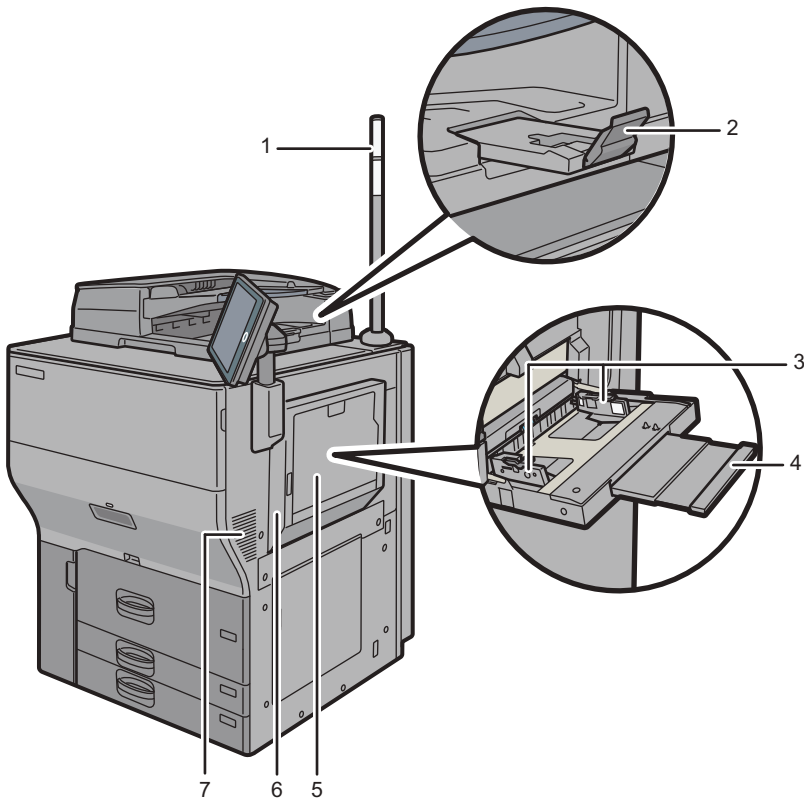
Ábrala para cambiar la botella de tóner residual.

8. Interruptor de alimentación principal

Para encender y apagar la máquina, abra la tapa del interruptor de alimentación principal y púlselo.

Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"

Vista delantera y derecha



D0CPIC1257

1. Luz de aviso

Pág. 27 "Guía de las funciones de la luz de aviso"

2. Extensor del ADF

Despliegue la extensión para poder utilizar papel de mayor tamaño.

3. Guías de papel

Cuando cargue papel en la bandeja de bypass, alinee las guías del papel contra el papel.

4. Extensor

Saque el extensor cuando cargue hojas de tamaño superior a A4, $8\frac{1}{2} \times 11$ en la bandeja bypass.

5. Bandeja bypass

Utilícela para copiar o imprimir en transparencias, etiquetas adhesivas, papel translúcido y papel que no se pueda colocar en las bandejas de papel.

Pág. 213 "Cargar papel en la bandeja bypass"

6. Tapa superior derecha

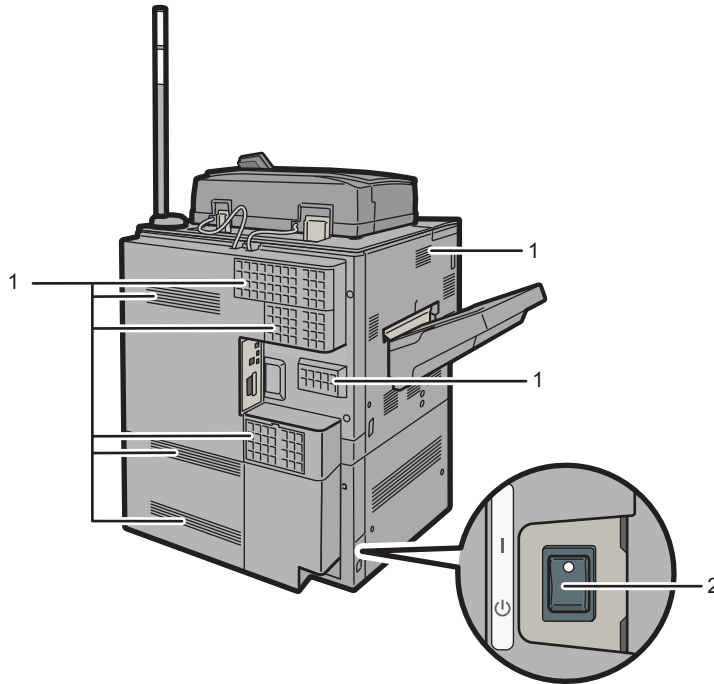
Abra esta tapa cuando se produzca un atasco.

7. Respiraderos

Evitan un sobrecalentamiento.

Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

Vista posterior e izquierda



D0CPIC1348

1. Respiraderos

Evitan un sobrecalentamiento.

Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

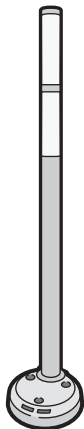
2. Interruptor del calentador antihumedad

Evita que las bandejas absorban humedad. Si la humedad es alta y la temperatura es baja, active este interruptor para absorber la humedad de las bandejas y evitar que se deteriore la calidad de la impresión.

Guía de las funciones de la luz de aviso

⚠ PRECAUCIÓN

- No apriete ni tire de la luz de aviso al instalarla en la impresora. Esto podría provocar daños o averías en la luz de aviso de la impresora.



CUV121

El aviso luminoso combina una luz y un aviso acústico para informar al usuario de que se ha producido un atasco de papel o de que el papel se ha agotado.

Los colores de la luz y sus significados son los siguientes:

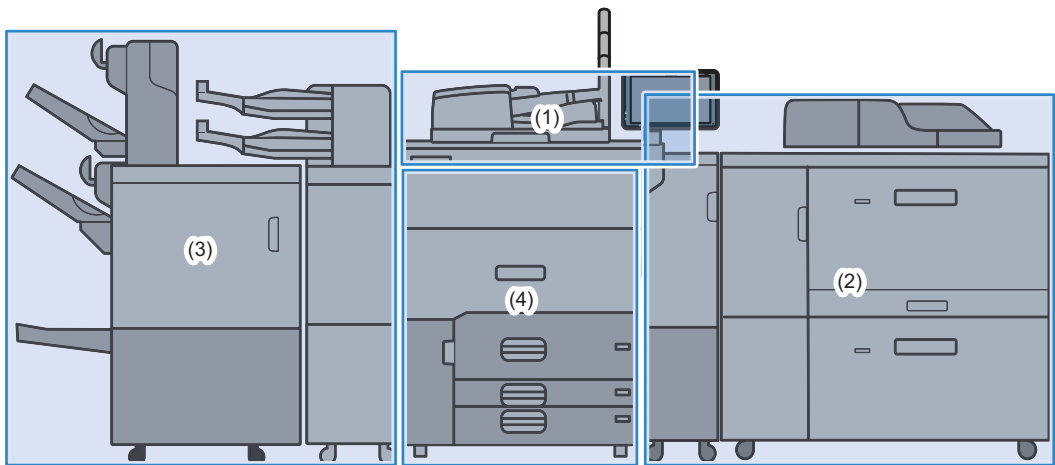
Luz	Estado
El indicador luminoso inferior se ilumina de color azul.	Impresión
El indicador luminoso inferior parpadea con luz azul.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el escaneo • Entrada de datos
El indicador luminoso superior se ilumina de color rojo.	<p>Se ha producido un error (Ejemplo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando aparece un mensaje de llamada al servicio técnico • Atasco de papel • Fin del papel • Sin tóner • Desbordamiento de memoria <p>Lea el mensaje del panel de mandos y realice la acción apropiada.</p>

Luz	Estado
<p>El indicador luminoso superior parpadea con luz amarilla.</p>	<p>Advertencia (Ejemplo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tóner está casi agotado. • El depósito de tóner residual está casi lleno. • Botella de residuos de tóner llena <p>Lea el mensaje del panel de mandos y realice la acción apropiada.</p>

Opciones de la máquina

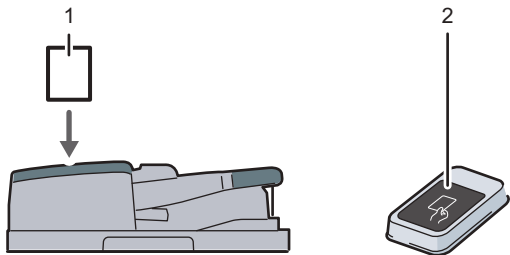
1

Guía de funciones de las opciones externas de la máquina



DOCPICT851

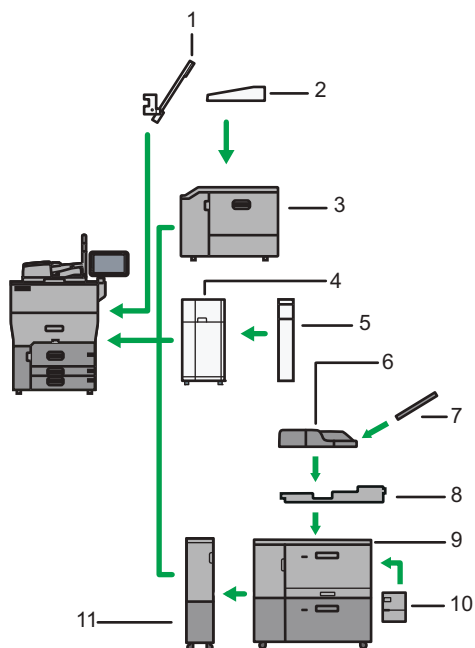
(1) Opciones instaladas en la sección superior de la máquina



DOCPICT853

N.º	Opción	Descripción
1	Kit de detección de doble alimentación del ADF	Detecta la alimentación doble del original cuando se encuentra en el ADF.
2	Lector de tarjetas	<p>Passar una tarjeta IC per el lector de tarjetas para iniciar sessió en la máquina</p> <p>Pág. 91 "Cómo iniciar sessió desde el panel de mandos"</p>

(2) Opciones instaladas en la sección derecha de la máquina

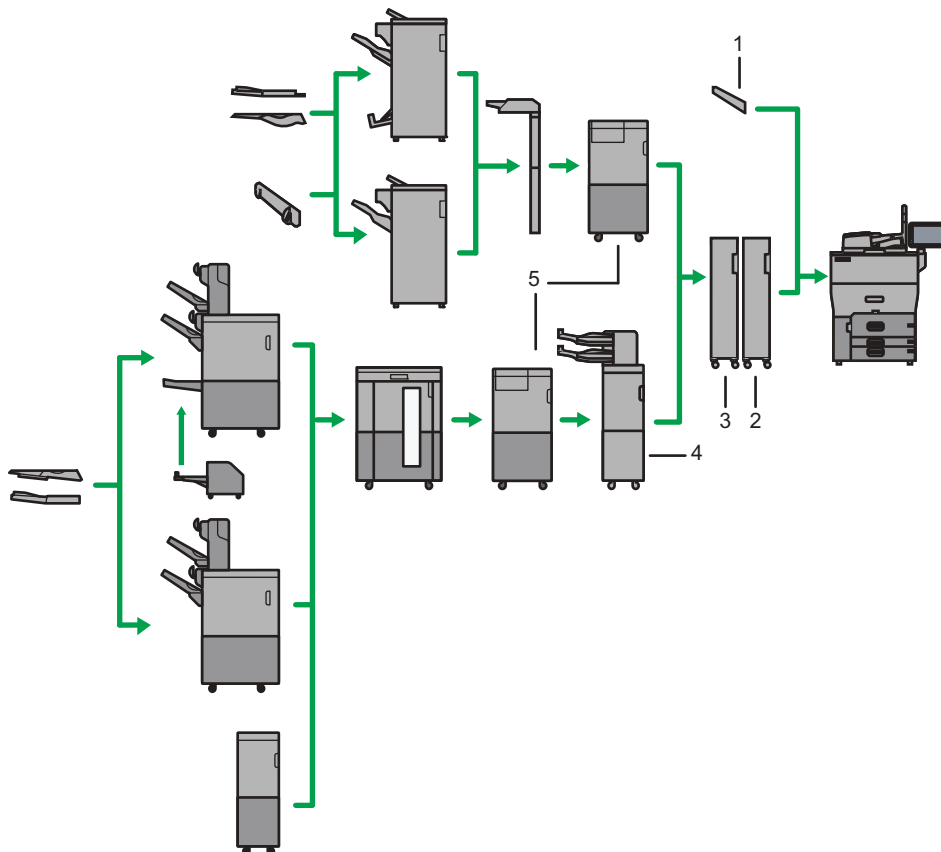


D0CPIC1854

N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja de papel para banners con alimentación múltiple	Le permite cargar papel que tenga una longitud horizontal de 487,8 mm (19,21 pulgadas) o superior en la bandeja bypass.
2	Bandeja guía de papel para banners	Le permite cargar papel que tenga una longitud horizontal de 487,8 mm (19,21 pulgadas) o superior en la bandeja bypass.
3	Bandeja LCT para grandes formatos	Puede contener hasta 2.200 hojas de papel. Se usa para copiar o imprimir en transparencias, etiquetas adhesivas, papel traslúcido y papel de tamaño personalizado.
4	Bandeja de gran capacidad (LCT)	Puede contener hasta 4.400 hojas de papel.
5	Unidad de extensión de la LCT	Se instala junto a la LCT y tiene capacidad para 2.500 hojas de papel B4 JIS, A4, 8 ¹ / ₂ × 14, o 8 ¹ / ₂ × 11.
6	Bandeja multi bypass (Bandeja A)	Puede contener hasta 500 hojas de papel.

N.º	Opción	Descripción
7	Bandeja de hojas cabecera de la bandeja bypass múltiple (Bandeja A)	Le permite cargar papel de mayor tamaño en la bandeja bypass múltiple (Bandeja A).
8	Kit de fijación de la bandeja bypass múltiple	Fija la bandeja multi-bypass (Bandeja A) a la LCT para grandes formatos de dos bandejas.
9	LCT de grandes formatos de dos bandejas	Puede contener hasta 4.800 hojas de papel. Puede cargar tamaños de papel de hasta SRA3 o 13 x 19 ¹ / ₅ .
10	Bandeja de hojas de cabecera para LCT de grandes formatos de dos bandejas	Le permite cargar papel de gran tamaño en la LCT de grandes formatos de dos bandejas.
11	Unidad de conexión de la LCT para grandes formatos de dos bandejas	Conecta la unidad principal a la LCT para grandes formatos de dos bandejas.

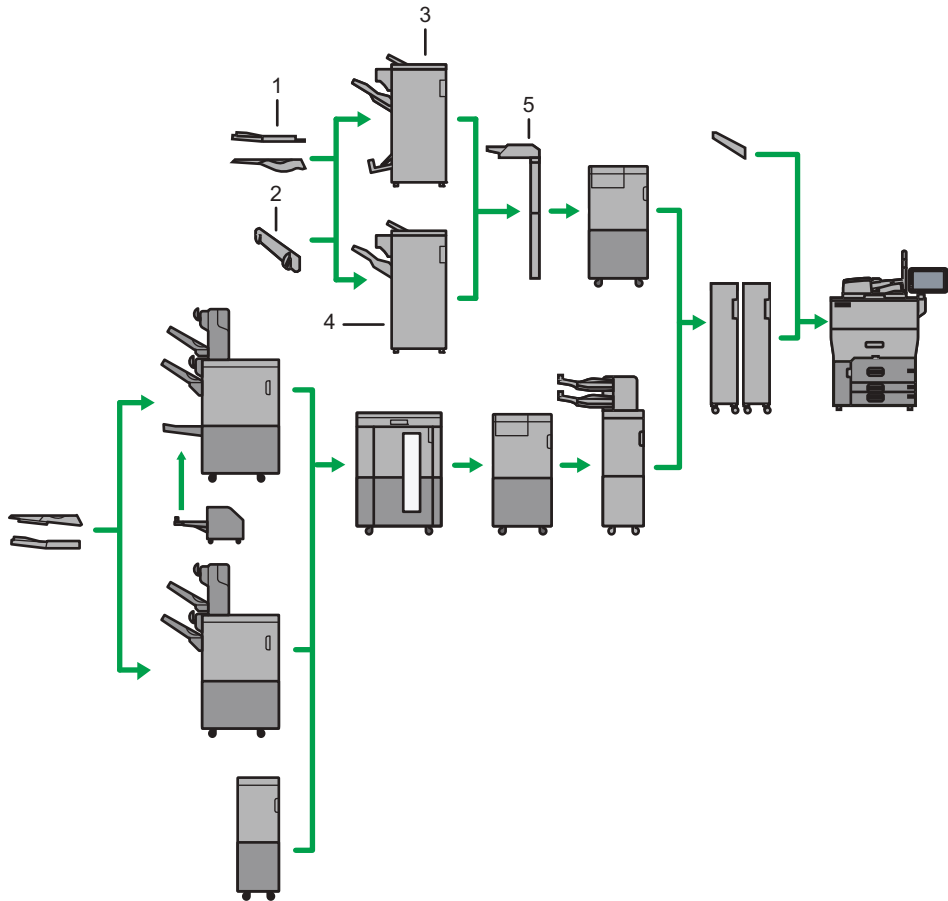
(3) Opciones instaladas en la sección izquierda 1 de la máquina



DOCPI1855

N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja de copias	Si la selecciona como bandeja de salida, el papel copiado o impreso y los mensajes de fax saldrán boca abajo.
2	Unidad alisadora	Aplana las arrugas de las hojas para prevenir atascos de papel.
3	Unidad Buffer Pass	Enfría las copias o impresiones.
4	Intercalador doble	Inserta la portada u hojas de separación en papel copiado o impreso.
5	Unidad de plegado	Puede realizar los siguientes tipos de plegado: plegado por la mitad, plegado carta hacia fuera, plegado carta hacia dentro, plegado en paralelo doble, plegado en ventana y plegado en Z.

(3) Opciones instaladas en la sección izquierda 2 de la máquina

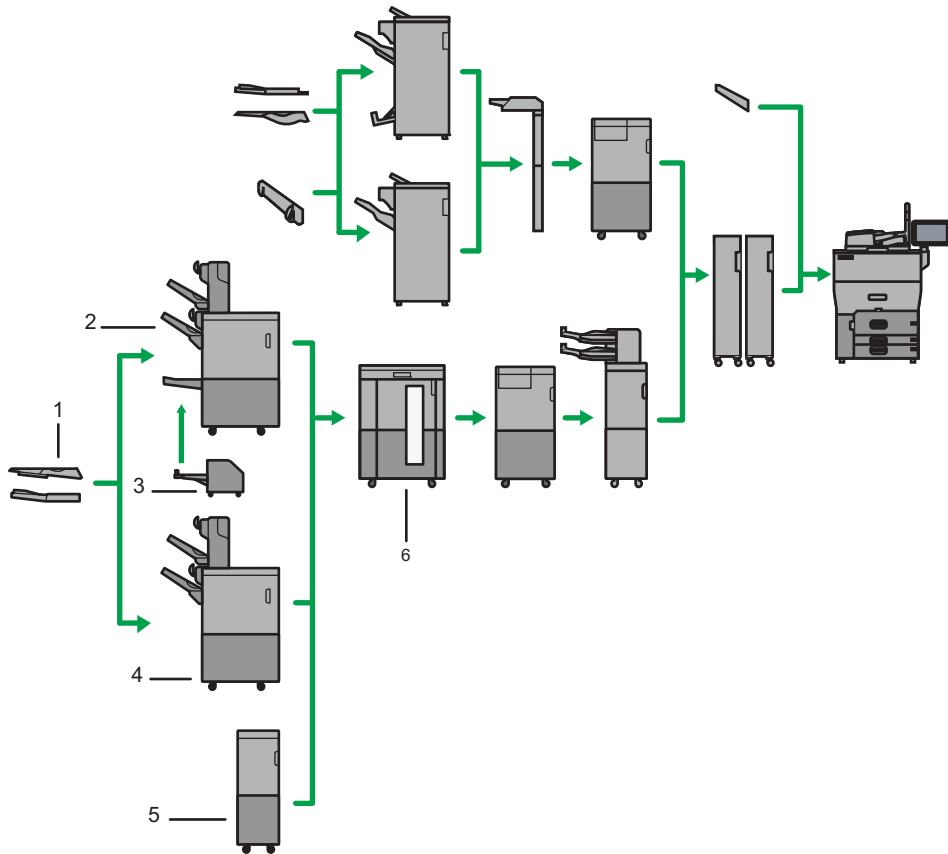


DOCPIE1856

N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja de salida serie SR4000 para hoja banner	Le permite imprimir en papel de una longitud horizontal de 487,8 mm (19,21 pulgadas) o superior en el Finisher SR5090 o el Booklet Finisher SR5100.
2	Emparejador de salida	Ordena las hojas enviadas a la bandeja de desplazamiento del finisher.

N.º	Opción	Descripción
3	Booklet Finisher SR5100	<p>Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Consta de las siguientes bandejas de papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher • Bandeja del plegador de folletos <p>Las copias o impresiones pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.</p>
4	Finisher SR5090	<p>Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Consta de las siguientes bandejas de papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher <p>Las copias o impresiones pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.</p>
5	Intercalador	<p>Inserta la portada u hojas de separación en papel copiado o impreso.</p>

(3) Opciones instaladas en la sección izquierda 3 de la máquina



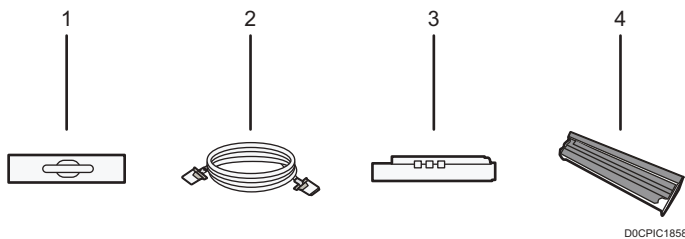
D0CPIC1857

N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja de salida serie SR5000 para hoja banner	Le permite imprimir en papel de una longitud horizontal de 487,8 mm (19,21 pulgadas) o superior en el Finisher SR5110 o el Booklet Finisher SR5120.

N.º	Opción	Descripción
2	el Booklet Finisher SR5120.	<p>Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. La función de finisher plegador permite grapar múltiples hojas de papel en el centro y doblarlas como folletos. Consta de las siguientes bandejas de papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja de desplazamiento 1 del finisher • Bandeja de desplazamiento 2 del finisher • Bandeja del plegador de folletos <p>Las impresiones pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.</p> <p>Según el lugar de compra de esta máquina, esta opción podría no estar disponible. Si desea obtener información adicional, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.</p>
3	Cizalla	<p>Corta los cantos del libro después del cosido.</p> <p>Se necesita el Booklet Finisher SR5120 para poder acoplar este accesorio.</p> <p>Según el lugar de compra de esta máquina, esta opción podría no estar disponible. Si desea obtener información adicional, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.</p>
4	Finisher SR5110	<p>Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Consta de las siguientes bandejas de papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja de desplazamiento 1 del finisher • Bandeja de desplazamiento 2 del finisher <p>Las impresiones pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.</p> <p>Según el lugar de compra de esta máquina, esta opción podría no estar disponible. Si desea obtener información adicional, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.</p>
5	Unidad de puente del finisher	<p>Esta opción es necesaria para conectar un finisher de otro fabricante.</p>

N.º	Opción	Descripción
6	Apiladora de alta capacidad	<p>Consta de las siguientes bandejas de papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior del apilador • Bandeja del apilador <p>La bandeja superior de la apiladora puede incluir hasta 250 hojas de papel; la bandeja de la apiladora puede incluir hasta 5000 hojas de papel.</p>

(5) Otras opciones



N.º	Opción	Descripción
1	Unidad de bandeja A3/11 × 17	Puede cargar papel de hasta A3 \square u 11 × 17 \square en la bandeja 1 con esta unidad. Si se instala la unidad de bandeja A3/11 × 17 en la máquina, no se podrá usar como bandeja tándem.
2	Conector de copia	Permite utilizar la función de conexión de copia.
3	Unidad de rodillo de alimentación opcional	Puede cargar papel estucado en la bandeja de papel.
4	Unidad de papel autocopiante	Puede cargar papel autocopiante en la LCT para gran formato con dos bandejas.

↓ Nota

- La bandeja bypass de la unidad principal no se puede usar cuando se ha acoplado la LCT para grandes formatos de dos bandejas.
- No puede instalar varios finishers simultáneamente.
- Para utilizar el intercalador doble se necesitan las opciones de Finisher SR5110 o Booklet Finisher SR5120.
- Para utilizar la unidad de plegado, se necesitan las opciones de Finisher SR5090, Booklet Finisher SR5100, Finisher SR5110 o Booklet Finisher SR5120.

- Para utilizar el intercalador se necesitan las opciones de Finisher SR5090 o Booklet Finisher SR5100.
- Para utilizar el emparejador de salida se necesitan las opciones de Finisher SR5090 o Booklet Finisher SR5100.
- Solo puede instalar el apilador de gran capacidad si está instalada la unidad de alisado. Para evitar los bloqueos, se necesita la unidad buffer pass.

Guía de funciones de las opciones internas de la máquina

- Unidad de fax
Permite utilizar la función de fax.
- Unidad de interfaz G3 extra
Le permite agregar una línea de fax G3. Se puede instalar un máximo de dos unidades de interface G3.
- Memoria de ampliación
Proporciona 60 MB de memoria adicional para la función de facsímil. (estándar 4 MB)
Esto le permite enviar y recibir documentos de fax en alta resolución (súper fina) y también recibir documentos de fax en alta resolución (fina). Esto le permite aumentar el número de hojas originales que puede almacenar en la memoria.
- Unidad PostScript 3
Le permite imprimir usando Genuine Adobe PostScript 3.
- Unidad de OCR
Reconoce los documentos originales escaneados ópticamente y crea un PDF con los datos de texto integrados.
- Unidad IPDS
Le permite imprimir utilizando la función Intelligent Printer Data Stream (IPDS).
- Tarjeta XPS
Le permite imprimir directamente archivos XPS.
- Controlador de color
Le permite imprimir con el controlador Fiery.
- Tarjeta de interfaz IEEE 1284
Permite conectarse a un cable IEEE 1284.
- Tarjeta LAN inalámbrica
Permite comunicarse por LAN inalámbrica.
- Conversor de formatos de archivo

Le permite descargar los documentos almacenados en el Document Server a un ordenador.

- Tarjeta VM

Le permite instalar aplicaciones compatibles con la plataforma de "Arquitectura de Software Integrada".

Para ampliar las funciones de esta máquina, puede añadir varias aplicaciones escritas en Java.

Nota

- Solo se puede instalar una de las siguientes: tarjeta de interfaz IEEE 1284, tarjeta LAN inalámbrica o conversor de formato de archivos.
- La unidad de interfaz Ethernet y la tarjeta LAN inalámbrica no se pueden utilizar al mismo tiempo.

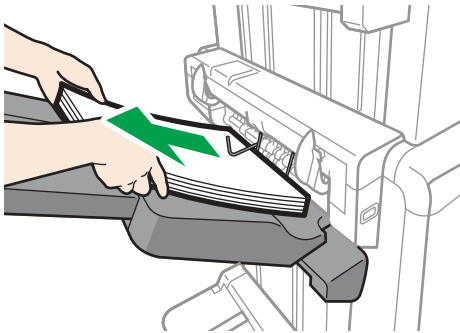
Notas especiales al utilizar las opciones externas

Precauciones a la hora de usar el finisher

- La grapadora puede expulsar grapas desplegadas. Tenga cuidado de no pincharse los dedos.
- No golpee el finisher (por ejemplo, no golpee la superficie del finisher repetidamente para organizar las pilas de papel).
- Retire las copias impresas del finisher levantándolas rectas desde el lado izquierdo. Si las saca en ángulo o hacia delante, la bandeja de desplazamiento podría levantarse y quedarían atrapadas.

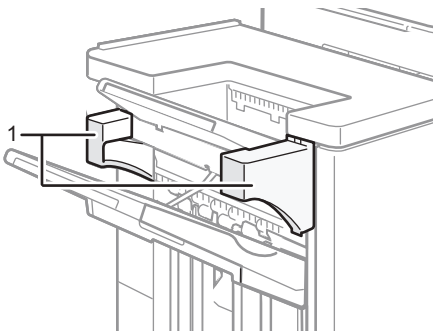
Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120

- Bandeja de desplazamiento del finisher 1 o 2



D0CPIC1761

- Al mover el Finisher SR5090 o el Booklet Finisher SR5100, no sujete las cubiertas de las guías. Si lo hace, las cubiertas se pueden dañar. La bandeja de desplazamiento puede subir y atraparlas.



D0CMIC1762

1. Cubiertas guía

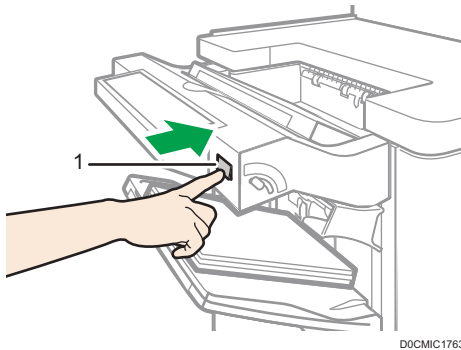
Retirada de las copias impresas del Finisher SR5090/Booklet Finisher SR5100 durante la impresión

1

Esta sección describe cómo suspender un trabajo grande de copia o de impresión cuando se utilice el Finisher SR5090 o el Booklet Finisher SR5100 con la unidad de ventilador de refrigeración instalada.

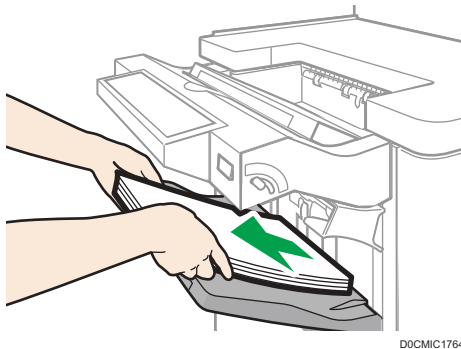
Según la imagen que esté copiando o imprimiendo, las impresiones podrían no apilarse correctamente. Si esto sucediera, suspenda el trabajo, saque las impresiones y reinicie el trabajo.

1. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] cerca del puerto de salida de papel.



1. Tecla [Suspender/Reanudar]

2. Retire la pila de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher.



3. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] para reiniciar la impresión.

Nota

- Puede suspender la copia o la impresión solamente cuando la bandeja de desplazamiento del finisher está seleccionada como bandeja de salida.

Retirada de las copias impresas del Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120 durante la impresión o en el estado de espera

1

- Notas sobre la retirada de papel de la bandeja de desplazamiento

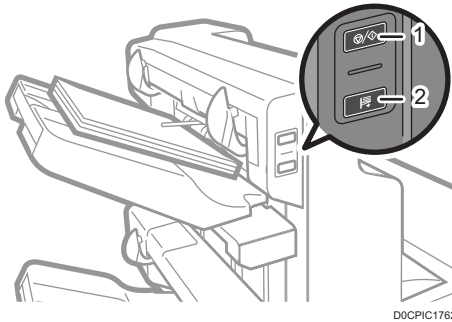
Al retirar el papel entregado en la bandeja de desplazamiento, si retira el papel en ángulo o hacia la parte delantera de la máquina, la bandeja de desplazamiento podría levantarse y atrapar el papel. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] antes de retirar el papel.

- Retirada del papel durante la impresión

Al entregar el papel en la bandeja de desplazamiento que tiene el Finisher SR5110 o el Booklet Finisher SR5120, el papel podría alinearse incorrectamente en función del tipo de imagen impresa. En este caso, suspenda la impresión, retire el papel y, a continuación, reanude la impresión.

Si se entrega en la bandeja de desplazamiento del finisher 1

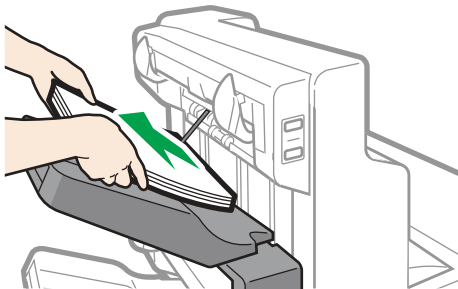
1. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] de la bandeja de desplazamiento 1 del finisher.



D0CPIC1762

1. Tecla [Suspender/Reanudar]
2. Tecla [Remove Paper]

2. Pulse la tecla [Retirar papel].
3. Cuando haya descendido la bandeja, retire el papel entregado.



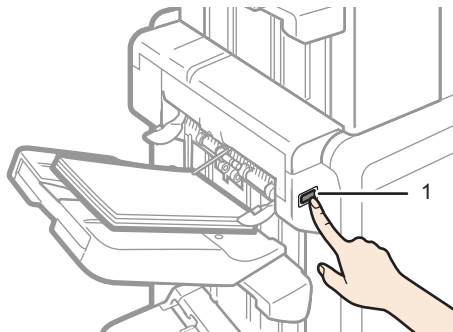
D0CPIC1763

4. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] para reiniciar la impresión.

Si se entrega en la bandeja de desplazamiento del finisher 2

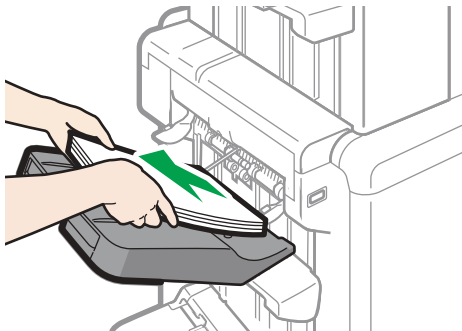
1

1. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] de la bandeja de desplazamiento 2 del finisher.



D0CPIC1764

1. Tecla [Suspender/Reanudar]
2. Retire la pila de papel de la bandeja de desplazamiento 2 del finisher.



D0CPIC1765

3. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] para reiniciar la impresión.

Al utilizar la función de Plegado en Z

Para utilizar la función Plegado en Z, debe conectar la bandeja de soporte de plegado en Z.

Finisher SR5090/ Booklet Finisher SR5100

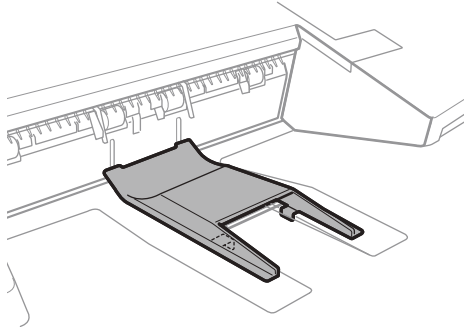
- Bandeja superior del finisher

1. Retire el papel impreso.

2. Instale la bandeja de soporte para plegado en Z 2 en la bandeja superior del finisher.

La parte trasera de la bandeja de soporte de plegado en Z 2 tiene un grabado con el número "2".

Bandeja 2 de soporte de plegado en Z



DOCMIC1776

• Bandeja de desplazamiento del finisher

1. Si el finisher está instalado con la unidad de ventilador de refrigeración, pulse el botón [Suspende/Reanudar] cerca del puerto de salida de papel.

Pág. 42 "Retirada de las copias impresas del Finisher SR5090/Booklet Finisher SR5100 durante la impresión".

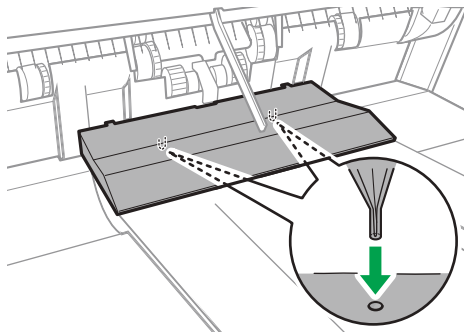
Si el finisher no está instalado con la unidad de ventilador de refrigeración, proceda al paso 2.

2. Retire la pila de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher.

3. Conecte la bandeja de soporte de plegado en Z 3.

La parte trasera de la bandeja de soporte de plegado en Z 3 tiene un grabado con el número "3".

Bandeja 3 de soporte de plegado en Z



DOCMIC1774

Coloque la bandeja de soporte para el plegado en Z e inserte las tres espigas de su parte inferior en los agujeros de la bandeja de desplazamiento del finisher.

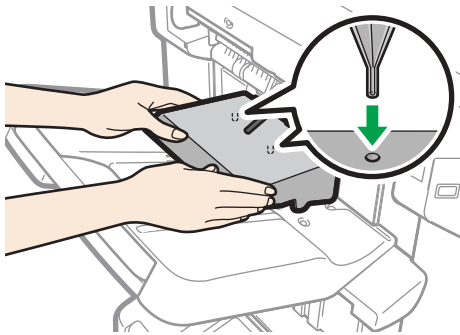
Si el finisher está instalado con la unidad de ventilador de refrigeración, proceda al paso 4.

4. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar].

Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120

- Bandeja de desplazamiento del finisher 1 o 2

Coloque la bandeja de soporte para el plegado en Z al introducir los dos salientes de su parte inferior en los dos orificios de las bandejas de desplazamiento 1 o 2 del finisher.

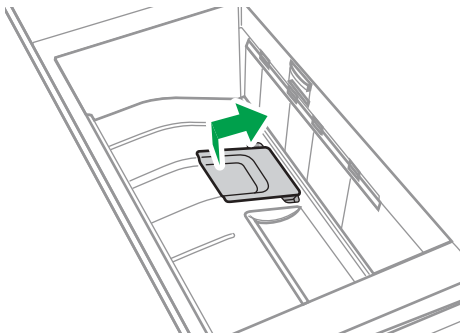


D0CPIC1766

Si ajusta [Ajuste bandeja salida finisher] en [Cambio automático] y [No apilar trabajos], y cambia dónde entregar el papel cuando la bandeja de soporte de plegado en Z está acoplada, podrían entregarse varios trabajos y apilarse en la misma bandeja.

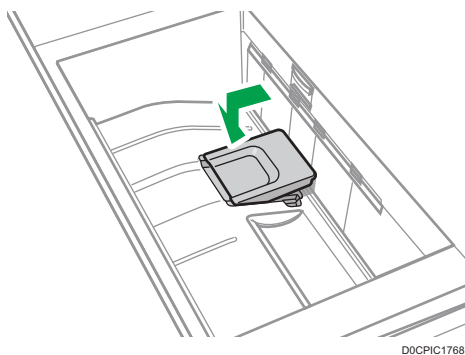
Unidad de plegado

1. Suba la bandeja de soporte de plegado en Z para la unidad de plegado y deslícela hacia la derecha; seguidamente encájela en su sitio.



D0CPIC1767

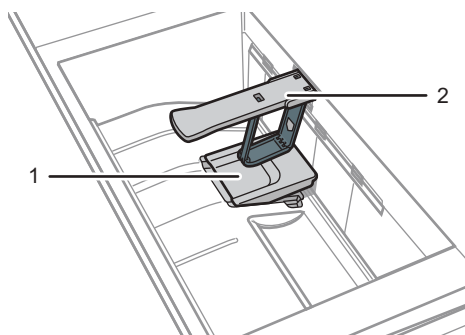
Si ha terminado de utilizar la bandeja de soporte de plegado en Z para la unidad de plegado, elévela y deslícela hacia la izquierda, seguidamente bájela.



D0CPIC1768

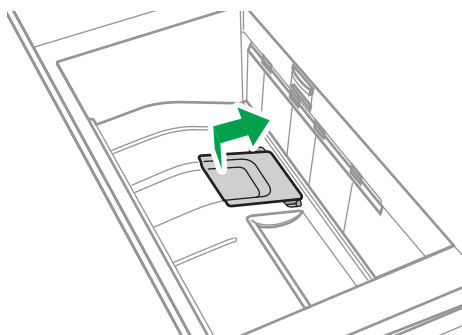
Al usar la función Plegado carta hacia fuera

Para utilizar la función Plegado carta hacia fuera y la función Plegado varias hojas al mismo tiempo, instale la bandeja de soporte de plegado en Z para la unidad de plegado y la unidad de soporte de salida para plegado de carta hacia fuera.



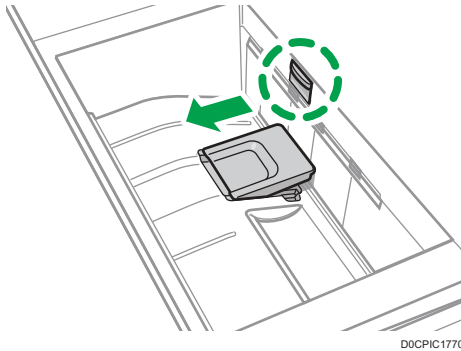
D0CPIC1769

1. Bandeja de soporte de plegado en Z para la unidad de plegado
 2. Unidad de soporte de salida para el plegado de carta hacia fuera
1. Suba la bandeja de soporte de plegado en Z para la unidad de plegado y deslícela hacia la derecha; seguidamente encájela en su sitio.

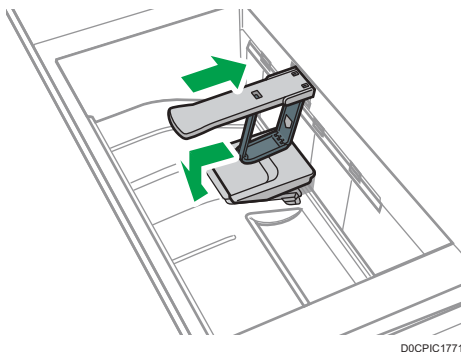


D0CPIC1767

2. Saque la unidad de soporte de salida para el plegado de carta hacia fuera.



Si ha terminado de utilizar la bandeja de soporte de plegado en Z para la unidad de plegado y la unidad de soporte de salida para el plegado de carta hacia fuera, vuévalas a poner en sus posiciones previas.



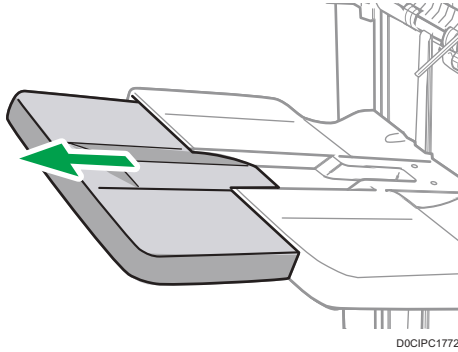
Cuando se expulse papel fino en el Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120

Cuando se expulse papel normal de como mínimo 420,1 mm de longitud y de un gramaje inferior a 64 g/m² en el finisher, adjunte la bandeja de soporte de papel fino suministrada.

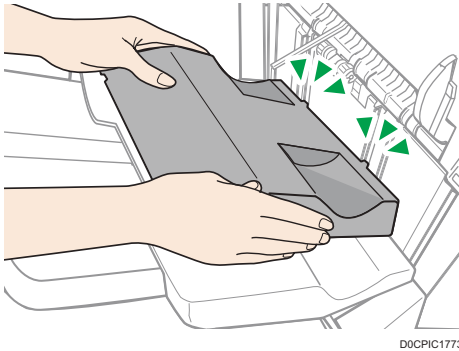
- 1. Pulse la tecla [Suspende/Reanudar] en el finisher y, a continuación, retire el papel suministrado.**

Pág. 43 "Retirada de las copias impresas del Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120 durante la impresión o en el estado de espera".

2. Tire de la bandeja de extensión de las bandejas de desplazamiento 1 o 2 del finisher.



3. Acople la bandeja de soporte de papel fino colocando sus salientes en las ranuras del finisher.



4. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] para reanudar la impresión.

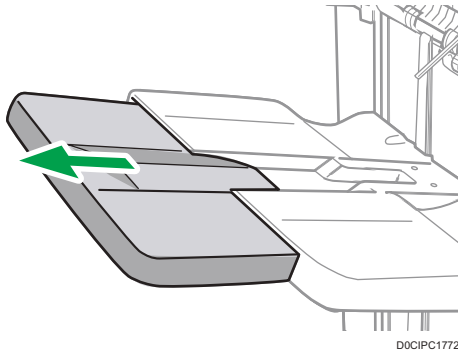
Cuando se expulse papel autocopiativo de un gramaje inferior a 63 g/m² en el Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120

Cuando se imprima en papel autocopiativo de un gramaje inferior a 63 g/m², coloque la bandeja de soporte de banner incluida con el finisher en la bandeja de desplazamiento del finisher.

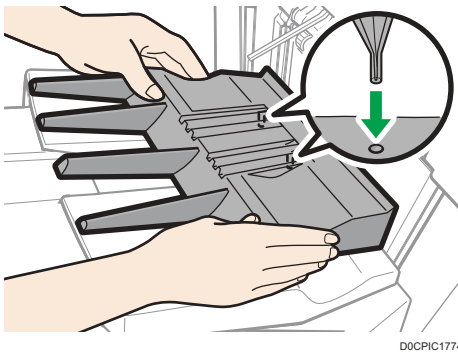
1. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] en el Booklet Finisher SR5110 o el Finisher SR5120 y, a continuación, retire el papel entregado.

Pág. 43 "Retirada de las copias impresas del Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120 durante la impresión o en el estado de espera".

2. Tire de la bandeja de extensión de las bandejas de desplazamiento 1 o 2 del finisher.



3. Coloque la bandeja de soporte para banner al introducir los salientes de su parte inferior en los dos orificios de las bandejas de desplazamiento 1 o 2 del finisher.



4. Pulse la tecla [Suspender/Reanudar] para reanudar la impresión.

Nota

- Según la marca de papel que se use, es posible que el papel se expulse con normalidad, aunque la bandeja de soporte de banner no esté acoplada.
- Cuando la bandeja de soporte de banner esté colocada, es posible que las hojas de la salida no se apilen perfectamente.
- Si ajusta [Ajustes bandeja salida finisher] en [Cambio automático] y [No apilar trabajos] y cambia dónde entregar el papel cuando está acoplada la bandeja de soporte de banner, podrían entregarse y apilarse varios trabajos en la misma bandeja.

Cuando se expulsan hojas banner en el Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120

Al expulsar hojas banner en el Booklet Finisher SR5120, acople una bandeja de salida de la serie SR5000 para hojas banner en la bandeja de desplazamiento del finisher 1 o 2. Para obtener

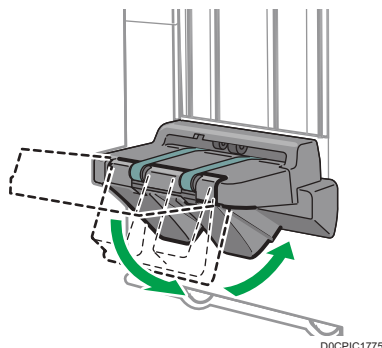
información detallada sobre cómo acoplar una bandeja de salida de la serie SR5000 para hojas banner, póngase en contacto con su representante del servicio.

Ajuste también la bandeja de soporte de banner. Para obtener información detallada acerca de cómo colocar la bandeja de soporte de banner, consulte Pág. 49 "Cuando se expulse papel autocopiativo de un gramaje inferior a 63 g/m² en el Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120".

1

Al expulsar una gran cantidad de folletos en la bandeja de folletos del Booklet Finisher SR5120

Al expulsar una gran cantidad de folletos en el Booklet Finisher SR5120, doble la bandeja del finisher de folletos como se muestra.



Nota

- La bandeja del finisher de folletos puede plegarse en dos ángulos.
- La cantidad aproximada de copias que se pueden expulsar cuando la bandeja del finisher de folletos no está plegada es:
 - Al encuadernar 2-5 hojas: 45 copias
 - Al encuadernar 6-10 hojas: 23 copias
 - Al encuadernar 11-15 hojas: 15 copias
 - Al encuadernar 16-20 hojas: 10 copias
 - Al encuadernar 21-30 hojas: 5 copias

Al utilizar la función de grapado del Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120 en papel satinado fino de un gramaje inferior a 80 g/m²

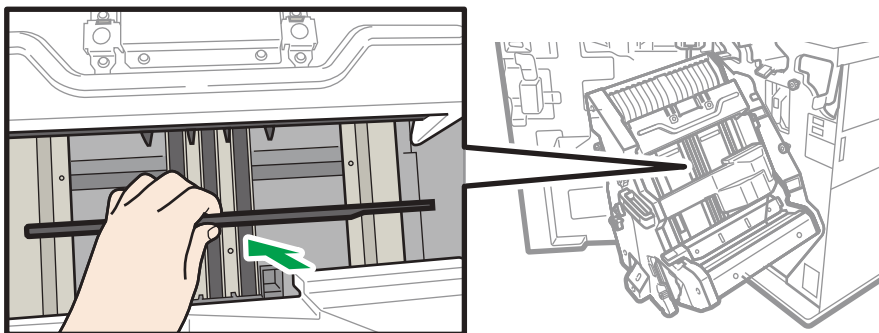
Al utilizar la función de grapado del Booklet Finisher SR5120 en papel satinado fino de un gramaje inferior a 80 g/m², acople a la bandeja grapadora las dos nervaduras de enderezamiento de papel.

Las nervaduras de enderezamiento de papel no se incluyen. Para usar las nervaduras de enderezamiento, póngase en contacto con el representante del servicio.

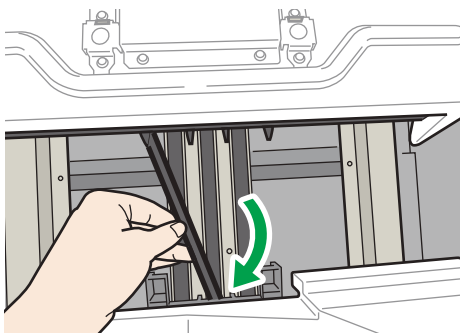
★ Importante

- Al usar la función de grapado en papel que no sea papel couché fino que pese 80 g/m² o menos, retire las nervaduras de enderezamiento de papel y, a continuación ajuste [0840 Band. grapadora: Modo con nervadura para sujetar ppl] en [Parámetros de ajuste para usuarios] en [Desactivado].
- También debe acoplar las nervaduras de enderezamiento de papel si se producen atascos dentro de la bandeja grapadora.

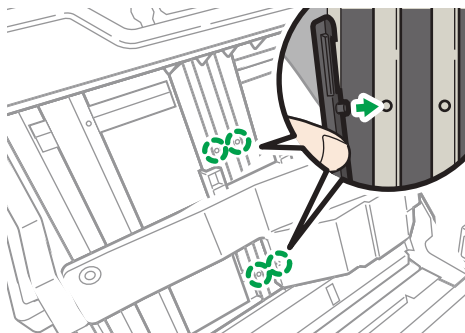
1. Abra la tapa frontal del finisher.
2. Agarre el asa Rb12 y tire de la unidad de grapado para sacarla.
3. Agarre la nervadura de enderezamiento de papel en horizontal e introdúzcala en la zona como se muestra.



4. Gire la nervadura de enderezamiento de papel a orientación vertical.

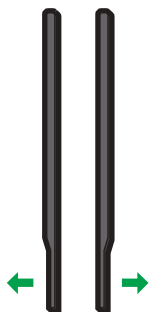


5. Introduzca los salientes (2 elementos) de la nervadura de enderezamiento de papel en los orificios de la bandeja grapadora.



D0CPIC1778

Acople la nervadura de enderezamiento de papel con la muesca orientada hacia fuera.



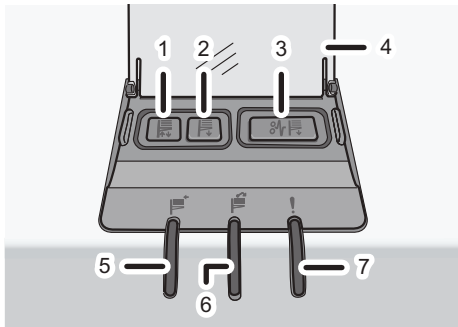
D0CPIC1787

6. Acople la segunda nervadura de enderezamiento de papel. Repita los pasos del 3 al 5.
7. Ajuste [0840 Band. grapadora: Modo con nervadura para sujetar ppl] en [Parámetros de ajuste para usuarios] en [Activado].

Al usar la apiladora de gran capacidad

Panel de control de la apiladora

La apiladora de gran capacidad dispone de un panel de mandos que puede usar para bajar la bandeja apiladora y confirmar el estado de la apiladora de gran capacidad.



D0CPIC1788

1. Indicador de movimiento de la bandeja

Este indicador parpadea en azul cuando la bandeja de la apiladora se desplaza arriba o abajo.

Cuando la bandeja del apilador ha terminado su desplazamiento hacia arriba y está en estado espera, el indicador se apaga. Cuando la bandeja de la apiladora ha llegado abajo, el indicador permanece iluminado en color azul.

2. Botón para bajar la bandeja

Pulse este botón para desplazar la bandeja hacia abajo. La bandeja no se moverá si está abierta la tapa frontal de la apiladora.

3. Botón de Atasco de papel

Se ilumina en rojo cuando se produce un atasco de papel. Al pulsar este botón la bandeja de la apiladora baja hasta la posición de retirada de papel.

4. Tapa del panel de mandos de la apiladora

5. Indicador de recogida del apilador

Parpadea en azul cuando la bandeja de la apiladora está apilando el papel impreso.

6. Indicador de la apiladora llena

Se ilumina en rojo cuando la bandeja de la apiladora está llena.

7. Indicador de error

Se ilumina para indicar uno o varios de los siguientes errores:

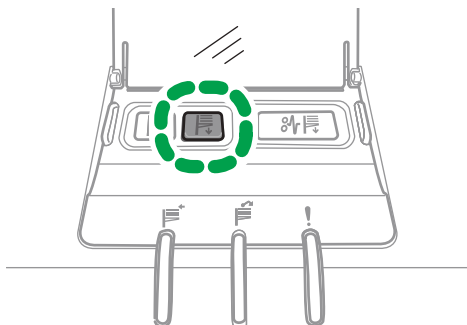
- El carro no se ha colocado correctamente.
- La tapa frontal de la apiladora está abierta.
- Todavía hay papel atascado dentro de la apiladora de gran capacidad.

Cómo extraer el papel

★ Importante

- Utilice el carro para transportar papel desde el apilador de gran capacidad. No utilice el carro para otras cosas.
- No intente introducir la mano en la apiladora de alta capacidad.
- La placa de sujeción del papel podría dejar una marca en la parte superior de la pila de papel. Para evitarlo, ponga varias hojas de papel que no valga o una hoja protectora entre la placa de sujeción del papel y la pila del papel.

1. Abra la tapa del panel de control de la apiladora y, a continuación, pulse el botón de la bandeja inferior.



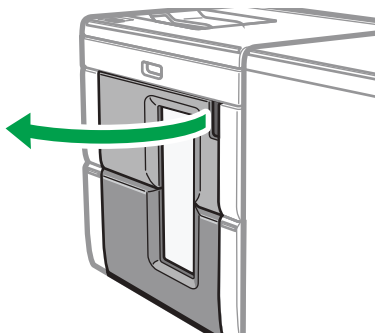
D0CPIC1781

Para parar el descenso de la bandeja de la apiladora, pulse el botón de descenso de la bandeja de nuevo.

Para continuar bajando la bandeja, abra y cierre la tapa frontal de la apiladora y pulse el botón de la bandeja inferior de nuevo cuando la bandeja haya subido por completo.

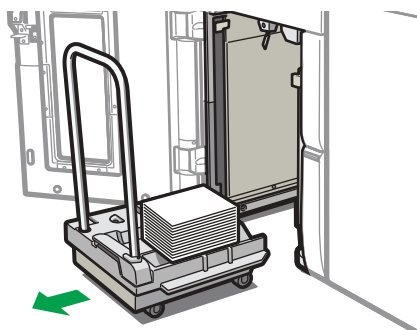
Cuando la bandeja de la apiladora está totalmente bajada, el indicador de movimiento de la bandeja deja de parpadear y permanece iluminado.

2. Abra la tapa frontal del apilador.



D0CPIC1782

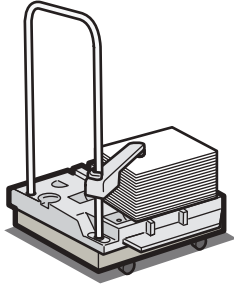
3. Saque con cuidado el carro del apilador.



D0CPIC1783

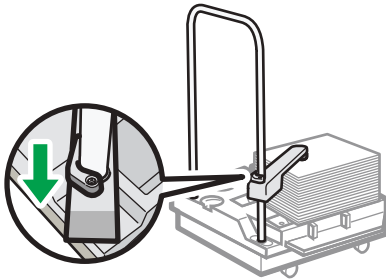
Tenga cuidado de que no se caiga la pila de papel.

4. Deje la placa de sujeción de papel sobre la pila de papel.



D0CPIC1789

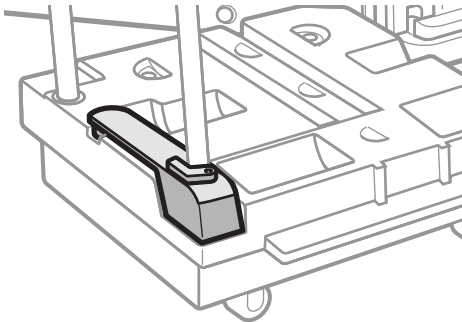
5. Tire de la palanca de la placa de sujeción hacia usted.



D0CPIC1790

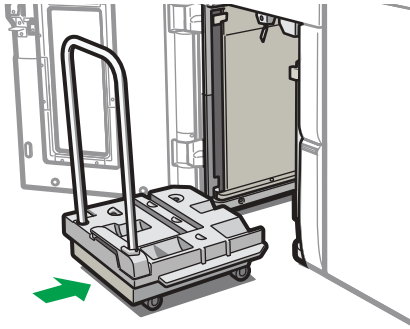
6. Transporte el papel al lugar requerido y descargue el carro del apilador.

7. Vuelva a colocar la prensa del papel en su posición original.



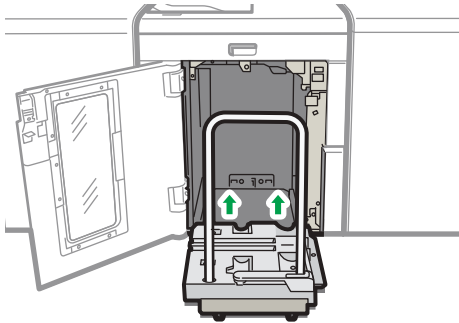
D0CPIC1791

8. Ponga el carro del apilador de nuevo dentro del apilador de alta capacidad.



D0CPIC1784

Tenga cuidado de meter el carro recto, no torcido.



D0CPIC1785

9. Cierre la tapa frontal del apilador.

La bandeja de la apiladora empieza a elevarse automáticamente y el indicador de movimiento de la bandeja empieza a parpadear. Cuando el indicador de movimiento de la bandeja deja de parpadear, la bandeja se eleva por completo.

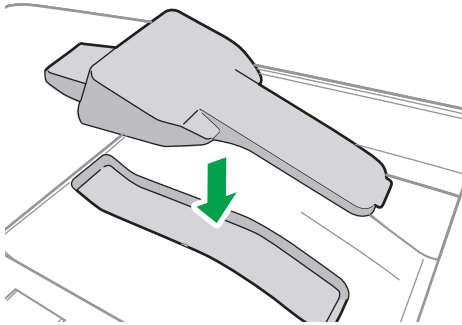
Nota

- Antes de mover el apilador de alta capacidad, saque el carro del apilador de alta capacidad.

Cuando se expulsan papel grueso o sobres por la bandeja superior de la apiladora de alta capacidad

Coloque la bandeja para papel grueso incluida cuando expulse el siguiente papel por la bandeja superior de la apiladora de alta capacidad:

- Papel grueso de más longitud que B4 JIS
- Sobres de más de 332 mm (13,1 pulgadas) de longitud

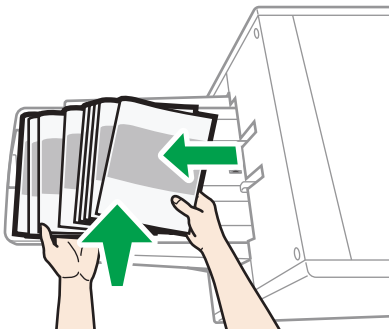


D0CPIC1779

Precauciones al sacar folletos de la unidad de recorte

- Al sacar folletos de la unidad de recorte, asegúrese de esperar hasta que el folleto se haya entregado por completo en la bandeja.
Si toca el folleto mientras se está entregando, podría producirse un error.
- Al sacar folletos de la bandeja de salida de papel, tenga cuidado de no deslizarlos hacia arriba. Si lo hace, los bordes de corte pueden entrar en contacto con la correa de la bandeja de salida de papel y el papel se puede ondular.

Al sacar folletos, retírelos hacia abajo. Al cogerlos, levántelos.



D0CPIC1780

Funciones que requieren configuraciones opcionales

Cuando se instalan opciones, las funciones y la interfaz de esta máquina puede ampliarse.

- Las opciones que se pueden instalar varían dependiendo del modelo.

Pág. 30 "Opciones de la máquina"

Función de copia

Clasificar con desplazamiento Pág. 113 "Clasificar"	Es necesaria una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR5090 • Booklet Finisher SR5100 • Finisher SR5110 • Booklet Finisher SR5120 • Apiladora de alta capacidad
Apilar Consulte la Guía de usuario.	
Punch (Perforar) Consulte la Guía de usuario.	Es necesaria alguna de las siguientes combinaciones de opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR5090 o Booklet Finisher SR5100 y unidad de perforación • Finisher SR5110 o Booklet Finisher SR5120 y unidad de perforación
Staple (Grapado) Consulte la Guía de usuario.	Es necesaria una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR5090 • Booklet Finisher SR5100 • Finisher SR5110 • Booklet Finisher SR5120
Grapar (Centro) Consulte la Guía de usuario.	Booklet Finisher SR5100 o Booklet Finisher SR5120
Plegado por la mitad Consulte la Guía de usuario.	Es necesaria una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Tanto el Finisher SR5090 como el Finisher SR5110 y la unidad de plegado • Booklet Finisher SR5100 o Booklet Finisher SR5120

<p>Plegado</p> <p>Plegado de carta hacia fuera</p> <p>Plegado de carta hacia dentro</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>	<p>La unidad de plegado y el Finisher SR5090, el Finisher SR5110, el Booklet Finisher SR5100 o el Booklet Finisher SR5120</p>
<p>Plegado paralelo doble</p> <p>Plegado en ventana</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>	<p>La unidad de plegado y el Finisher SR5090, el Finisher SR5110, el Booklet Finisher SR5100 o el Booklet Finisher SR5120</p>
<p>Copia en conexión</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>	<p>Conector de copia</p>

Funciones de fax

Funciones	Opción
<p>Transmisión en resolución superfina</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>	<p>Memoria de ampliación</p>
<p>Recepción de resolución fina o superfina</p>	
<p>Transmisión mediante la línea G3 extra</p>	<p>Unidad de interfaz G3 extra</p>
<p>Enrutamiento de documentos recibidos mediante líneas G3 extra</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>	
<p>Espec. band. para líneas</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>	<p>Es necesaria una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR5090 • Booklet Finisher SR5100 • Finisher SR5110 • Booklet Finisher SR5120

Funciones	Opción
Desplazamiento de bandeja	Es necesaria una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR5090 • Booklet Finisher SR5100 • Finisher SR5110 • Booklet Finisher SR5120 • Apiladora de alta capacidad

Función de impresora

Funciones	Opción
Clasificación con desplazamiento Consulte la Guía de usuario.	Es necesaria una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR5090 • Booklet Finisher SR5100 • Finisher SR5110 • Booklet Finisher SR5120 • Apiladora de alta capacidad
Punch (Perforar) Consulte la Guía de usuario.	Es necesaria alguna de las siguientes combinaciones de opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR5090 o Booklet Finisher SR5100 y unidad de perforación • Finisher SR5110 o Booklet Finisher SR5120 y unidad de perforación
Staple (Grapado) Consulte la Guía de usuario.	Es necesaria una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR5090 • Booklet Finisher SR5100 • Finisher SR5110 • Booklet Finisher SR5120
Grapar (Centro) Consulte la Guía de usuario.	Booklet Finisher SR5100 o Booklet Finisher SR5120

Funciones	Opción
Plegado por la mitad Consulte la Guía de usuario.	Es necesaria una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> Tanto el Finisher SR5090 como el Finisher SR5110 y la unidad de plegado Booklet Finisher SR5100 o Booklet Finisher SR5120
Plegado Plegado de carta hacia fuera Plegado de carta hacia dentro Consulte la Guía de usuario.	La unidad de plegado y el Finisher SR5090, el Finisher SR5110, el Booklet Finisher SR5100 o el Booklet Finisher SR5120
Plegado paralelo doble Plegado en ventana Consulte la Guía de usuario.	La unidad de plegado y el Finisher SR5090, el Finisher SR5110, el Booklet Finisher SR5100 o el Booklet Finisher SR5120
Genuine Adobe PostScript 3 ^{*1}	Unidad PostScript 3
IPDS	Unidad IPDS
XPS	Tarjeta XPS

*1 Si se instala una unidad Genuine Adobe PostScript 3 opcional, el estándar PostScript 3 integrado no se puede utilizar.

Función de escáner

Funciones	Opción
Creación de archivos PDF con información de texto de OCR Consulte la Guía de usuario.	Unidad de OCR

USB

Funciones	Opción
Comunicación LAN inalámbrica Consulte la Guía de usuario.	Tarjeta LAN inalámbrica

Funciones	Opción
Conexión de interfaz paralela Consulte la Guía de usuario.	Tarjeta de interfaz IEEE 1284

Otros

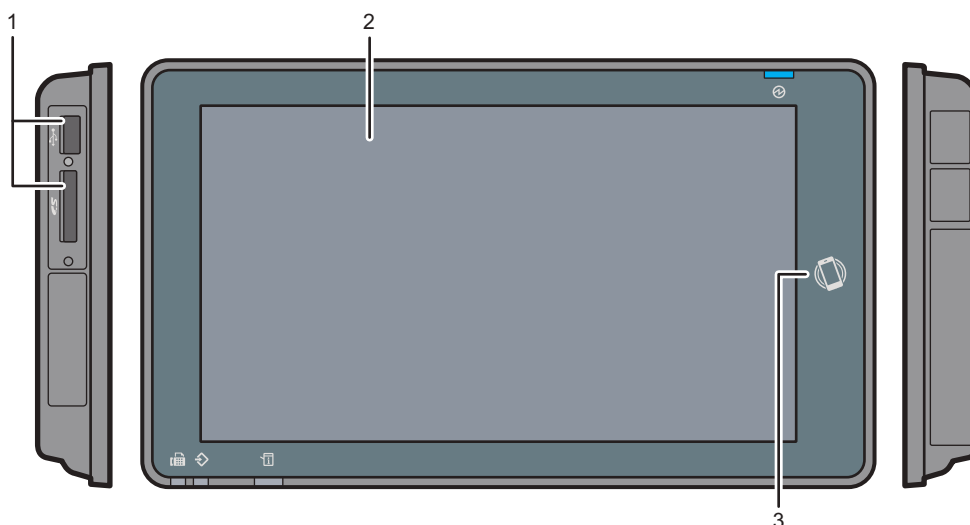
Funciones	Opción
Registro de un papel personalizado con la Unidad identificadora de soportes Consulte la Guía de usuario	Unidad identificadora de soportes

Nombres y funciones del panel de mandos

El panel táctil (Smart Operation Panel) que muestra la pantalla de operaciones de la máquina se denomina "Panel de mandos".

- El panel de mandos incorpora, en ambos lados, interfaces para conectar dispositivos externos y ranuras para introducir una tarjeta SD/dispositivo de memoria flash USB.
- Incluso cuando la pantalla está apagada, los indicadores LED situados en el marco del panel de mando muestran el estado de la máquina.

Panel táctil/Interfaz

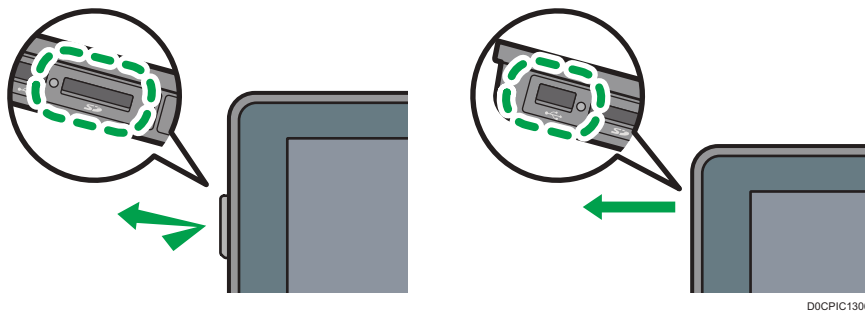


DOCPICT309

1. Ranuras de memoria

Introduzca una tarjeta SD o un dispositivo de memoria flash USB. Puede almacenar los datos escaneados o imprimir el archivo almacenado en el soporte.

- Utilice una tarjeta de memoria SD o SDHC con una capacidad máxima de 32 GB. No se puede utilizar una tarjeta de memoria SDXC.
- Utilice el soporte formateado en FAT16 o FAT32.
- Determinados tipos de dispositivo USB de memoria flash no se pueden utilizar en la máquina.
- No es posible utilizar un cable alargador USB, un hub ni un lector de tarjetas.
- Si se apaga la máquina o se extrae el soporte de almacenamiento mientras la máquina está leyendo los datos, compruebe los datos guardados en el soporte.
- Antes de retirar el soporte de la ranura, pulse el icono mostrado en la pantalla (📷/📄) para cancelar la conexión.



2. Panel táctil

Muestra la pantalla Inicio, la pantalla de funcionamiento de las aplicaciones y los mensajes. Se utiliza con las puntas de los dedos.

Pág. 67 "Cómo utilizar la pantalla de inicio"

Pág. 70 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"

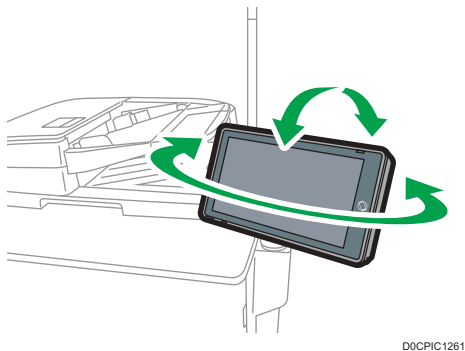
3. Etiqueta NFC

Se utiliza para conectar la máquina y un dispositivo inteligente mediante el RICOH Smart Device Connector.

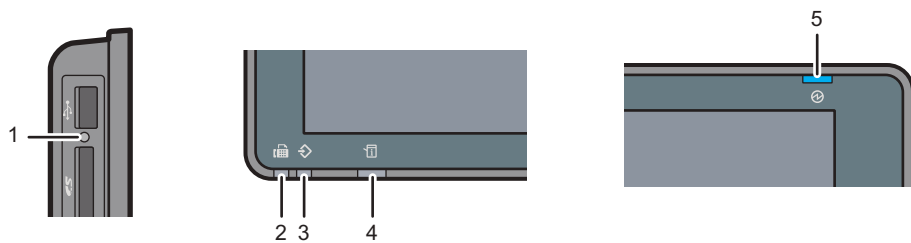
Pág. 91 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

Nota

- Puede ajustar el ángulo del panel de mandos, para mejorar la visibilidad.



Indicadores LED



1. Indicador de acceso al soporte

Parpadea cuando se están leyendo o escribiendo datos en la tarjeta SD.

Mientras la máquina esté accediendo a la tarjeta SD o al dispositivo USB de memoria flash, no apague la alimentación ni retire el soporte.

- Si el indicador de acceso a soporte no se enciende cuando se inserta una tarjeta SD en la ranura de soportes, haga lo siguiente:
 - Vuelva a insertar la tarjeta SD.
 - La tarjeta SD podría estar rota. Póngase en contacto con la tienda donde lo compró.

2. Indicador de fax

Indica el estado de la función de fax.

- Parpadeando: transmitiendo y recibiendo datos.
- Iluminado: recibiendo datos (Archivo recepción sustituta/Recepción de bloqueo de memoria/Box personal)

3. Indicador de entrada de datos

Parpadea cuando la máquina está recibiendo datos enviados desde el driver de impresora o un driver de LAN FAX.


4. Indicador de estado

Indica el estado del sistema. Permanece encendido cuando se produce un error o cuando se agota el tóner. Consulte la Guía de usuario.

5. Indicador de funcionamiento

El indicador de alimentación principal se ilumina cuando se enciende la máquina. En el modo de reposo, parpadea lentamente.

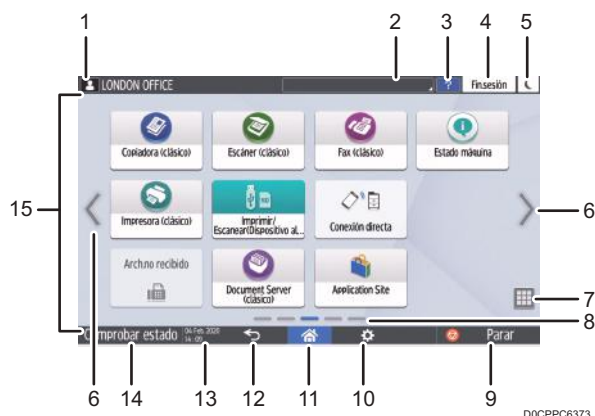
Cómo utilizar la pantalla de inicio

Pulse [Inicio] , en la parte inferior central de la pantalla, para mostrar la pantalla de Inicio, en la que se muestran los iconos para cada función. En la pantalla de inicio, puede registrar los accesos directos y los widgets que se utilizan con frecuencia.

★ Importante

- No someta la pantalla a fuertes impactos ni a demasiada fuerza, ya que podría resultar dañada. La presión máxima posible es de 30 N aprox.(3 kgf). (N = Newton, kgf = kilogramo fuerza. 1 kgf = 9,8 N)
- Toque la pantalla de inicio para utilizarla.
Pág. 70 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"
- Puede añadir o eliminar iconos y widgets, y cambiar el orden.

Consulte la Guía de usuario.



1. Icono de inicio de sesión.

Este icono se muestra cuando los usuarios han iniciado sesión. Cuando se pulsa el icono, se muestran los nombres de los usuarios que tienen la sesión iniciada.

2. System Message

Muestra los mensajes del sistema y de las aplicaciones. Si hay dos o más mensajes, se mostrarán de forma alterna.

Si se muestra un mensaje indicando que el tóner se ha agotado o que se ha producido un error, pulse el mensaje para mostrar la lista de mensajes del sistema y comprobar el contenido.



3. Ayuda

Cuando la máquina esté conectada a Internet y haya Ayuda disponible para la pantalla mostrada o el error que se haya producido, presione este icono para mostrar una pantalla de Ayuda.

Defina [Cookie] en el navegador del panel de mandos en [ON] para mostrar la ayuda.

4. [Inicio sesión]/[Fin sesión]

Estas teclas aparecen cuando se habilita la autenticación de usuarios o la autenticación de administradores. Pulse las teclas para iniciar o cerrar sesión en la máquina.

Pág. 91 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

5. [Ahr.energía]

Pulse para entrar o salir del modo de suspensión.

Pág. 21 "Modo de Ahorro de energía"

6. Alternar entre pantallas

Pulse para desplazar las pantallas hacia la derecha o hacia la izquierda. La pantalla de inicio dispone de cinco pantallas.



D0CPC6374

Puede alternar entre las distintas pantallas deslizándolas con los dedos.

Pág. 70 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"

Puede ocultar la pantalla sin iconos si establece [Páginas en blanco en pantalla de inicio] en [No mostrar páginas en blanco].

Consulte la Guía de usuario.

7. Lista de aplicaciones

Pulse para mostrar las aplicaciones que no figuran en la pantalla de inicio.

Consulte la Guía de usuario.

8. Posición de visualización en uso

Muestra cuál de las cinco pantallas se está mostrando.

9. [Parar]

Pulse para detener el escaneo o la impresión.

Puede cambiar el ajuste que permite detener un único trabajo en curso mediante [Tecla Parar para Suspender trabajo impr.].

Consulte la Guía de usuario.

10. [Menú] 

Se muestra si la aplicación seleccionada dispone de un menú.

En la pantalla de inicio, pulse para restaurar las posiciones de los iconos predeterminadas en fábrica.

11. [Inicio] 

Pulse para que se muestre la pantalla de inicio.

12. [Atrás] 

Pulse para regresar a la pantalla anterior.

13. Fecha/Hora y tóner restante

Se muestran la fecha y la hora actuales.

Para mostrar la información acerca del tóner restante, especifique [Mostrar tiempo/tóner restante] en [Ajustes de la barra de sistema] como [Tóner restante].

Consulte la Guía de usuario.

14. [Comprobar estado]

Pulse para comprobar los siguientes estados del sistema de la máquina. Se ilumina en rojo cuando se produce un error.


- Estado de la máquina
Indica el estado de error y el estado de la red.
- Estado operativo de cada función
Estado de las funciones como, por ejemplo, copia o escáner
- Trabajos en curso
- Historial de trabajos
- Información de mantenimiento de la máquina

Consulte la Guía de usuario.

15. Área de visualización de iconos

Muestra los iconos y los widgets.

 Nota

- Puede cambiar la pantalla que se muestra al encender la máquina desde [Prioridad de función].
- Consulte la Guía de usuario.
- Cuando pulse [Menú] () ► [Restablecer pantalla inicio] con la aplicación Embedded Software Architecture instalada en la máquina, no se eliminarán los iconos de la aplicación.

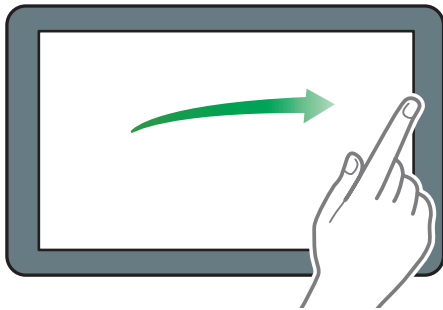
Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos

1

En la pantalla de inicio o en la pantalla de la aplicación, puede realizar las siguientes operaciones tocando la pantalla con la punta de los dedos.

Deslizar (para alternar entre pantallas)

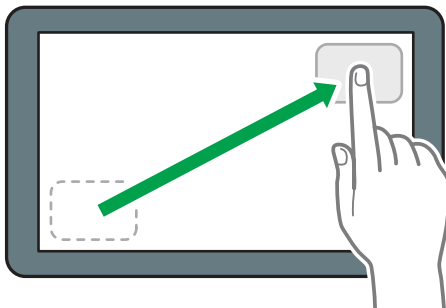
Coloque el dedo sobre la pantalla y deslícelo rápidamente hacia la izquierda o la derecha para alternar entre pantallas.



DZB181

Arrastrar (para mover un icono)

Mantenga pulsado el icono y, a continuación, deslice el dedo mientras ejerce presión sobre la pantalla, para mover el icono.

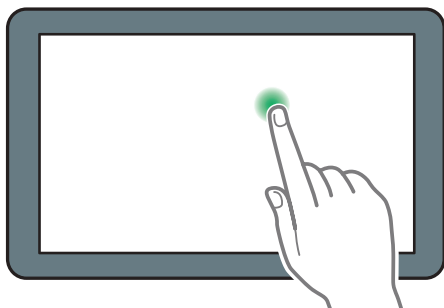


DZB182

Toque largo (para mostrar la pantalla de menús disponibles)

Mantenga pulsada una zona en blanco de la pantalla para mostrar la pantalla de menús.

En la pantalla de inicio, puede añadir una carpeta o cambiar el fondo de pantalla desde el menú.

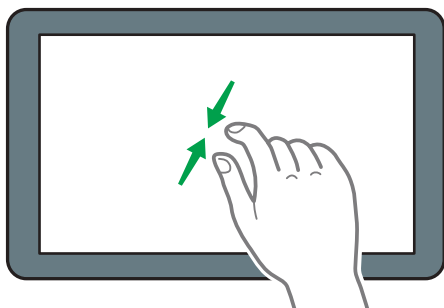


DZB183

En algunas aplicaciones, también es posible utilizar las siguientes acciones para realizar operaciones en la pantalla:

Pellizcar con dos dedos (para reducir la pantalla)

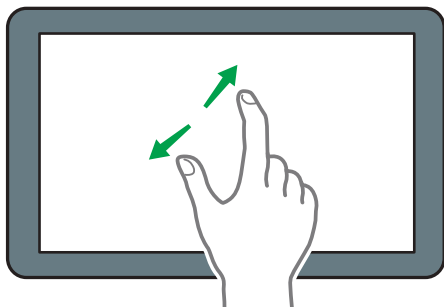
Toque la pantalla con el pulgar y el índice y haga el gesto de unirlos. Esta función resulta útil para previsualizar archivos e imágenes.



DZB185

Separar los dedos (para ampliar la pantalla)

Coloque el pulgar y el índice en la pantalla y sepárelos. También puede ampliar la pantalla pulsándola dos veces sucesivas rápidamente. Cuando pulse de nuevo la pantalla dos veces sucesivas rápidamente, la pantalla volverá a mostrarse completa. Esta función resulta útil para previsualizar archivos e imágenes.

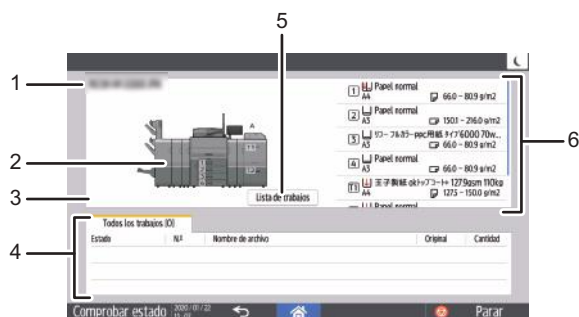


DZB184

Cómo usar la pantalla de estado de la máquina

1

Pulse [Estado máquina] en la pantalla de inicio para visualizar la pantalla de estado de la máquina. Puede comprobar la información sobre dispositivos, errores de consumibles, papel y trabajos en una sola pantalla.



D0CPPC6382

1. Nombre del modelo

Muestra el nombre del modelo.

2. Ilustración del dispositivo

Muestra la configuración del dispositivo, los errores del dispositivo y los números de las bandejas de papel. Durante la impresión, se muestran las ubicaciones de la bandeja de alimentación de papel y la bandeja de salida.

3. Información de errores de consumibles

Se muestra si se producen errores de consumibles del finisher, como cuando se agotan las grapas y el depósito del taladro está lleno de restos de perforación. Si se pulsa, se mostrará la pantalla [Info mant./consultas/máq.] en [Comprobar estado].

4. Información del trabajo

Muestra la lista de trabajos.

Las pestañas que se muestran cambian en función de la configuración de los ajustes de [Prioridad intercalado].

- [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Máquina] ► [Acción impresión/Ajuste calidad imagen] ► [Prioridad intercalado]

Si [Prioridad intercalado] se define en [Orden de trabajo], la pestaña que se mostrará será "Orden de trabajo".

Si se selecciona un elemento distinto a [Orden de trabajo], se mostrarán las pestañas "Copiad./Doc.Server", "Impresora", "DFE" y "Otros". Se mostrará la pestaña "DFE" si se ha conectado el controlador de color.

5. [Lista trab.]

Si se pulsa, se mostrará la pestaña [Trabajo actual] en [Comprobar estado].

6. Información sobre el papel

Muestra los ajustes y la cantidad de papel restante en cada bandeja.

Durante la impresión, muestra desde qué bandeja se alimenta el papel.

Puede cambiar las posiciones de los elementos que se muestran apretando cada elemento de bandeja y arrastrándolo arriba o abajo.

Cómo utilizar la "Configuración"

1

Pulse [Configuración] en la pantalla de inicio para modificar los ajustes de la máquina, editar la libreta de direcciones o confirmar distintas informaciones.

La pantalla "Configuración" incluye los menús que se muestran a continuación.



1. Ajustes sistema

Especifique los ajustes de la pantalla del panel de mandos, uso de la máquina, sonidos de uso, temporizador y red, entre otros.

Para ver una lista de los elementos de ajuste, consulte la Guía de usuario.

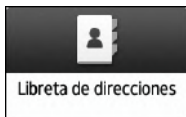
2. Libr. direc.



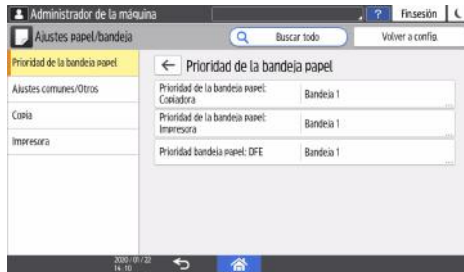
Permite gestionar el destino de envío de datos desde el fax o el escáner, así como la información de autenticación para iniciar sesión en la máquina.

Para ver la lista de elementos de ajuste, consulte la Guía de usuario.

Para iniciar la operación, pulse [Libreta direcciones] en la pantalla de inicio.



3. Ajustes bandeja/papel



Especifique los ajustes de la bandeja de papel, como [Prioridad de la bandeja papel].

Consulte la Guía de usuario.

Los ajustes, como el tamaño y el tipo de papel, deben especificarse mediante la opción [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

4. Ajustes básicos al instalar



Podrá configurar los ajustes fácilmente durante la instalación de la máquina.

- En la pantalla "Configuración", podrá especificar los ajustes para los elementos que se muestran a continuación en el Asistente cuando la máquina se traslade a un lugar distinto o varíe el entorno en el que esta se utiliza.
 - Configuración básica
 - Ajustes de red
 - Ajustes fax
- En el "Auxiliar Escaneo a carpeta", podrá especificar fácilmente el destino del ordenador al que se enviarán los datos escaneados.

5. Ajustes de la aplicación

Cambie los ajustes de la copiadora, de Document Server, del fax, de la impresora y del escáner.

Para ver la lista de los elementos de ajuste, consulte la Guía de usuario.

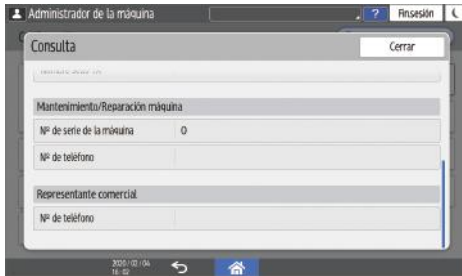
6. Buscar todo

Puede buscar un elemento de ajuste mediante una palabra clave. Introduzca varias palabras clave para ajustar los resultados de la búsqueda.

7. Cambiar idiomas

Puede cambiar el idioma de visualización en el panel de mandos.

8. Consultas

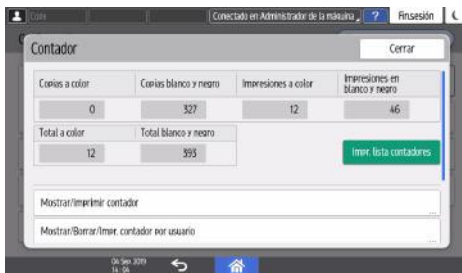


Permite confirmar el contacto para solicitar la reparación de la máquina o encargar consumibles.

9. Mantenimiento

Puede realizar la calibración y el registro del color.


10. Contador



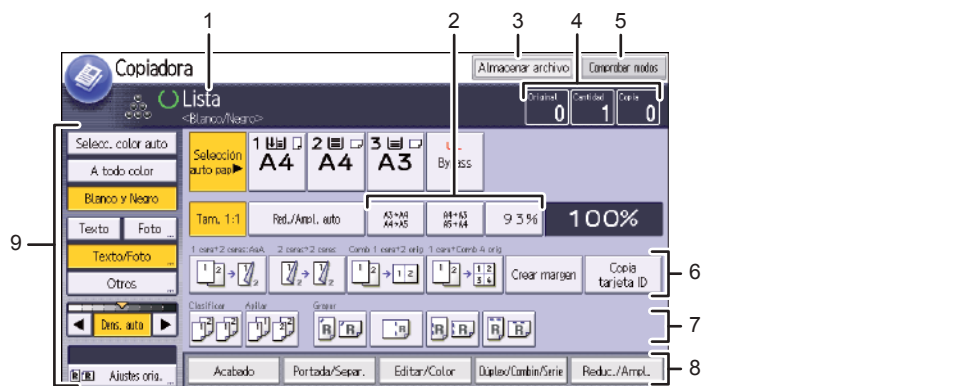
Permite visualizar e imprimir el número total de hojas impresas desde cada función.

Consulte la Guía de usuario.

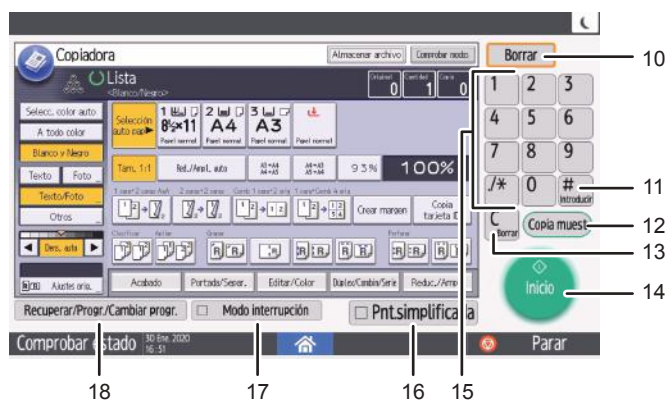
Nota

- Si se ha establecido la autenticación de administrador, póngase en contacto con el administrador para modificar los ajustes.
- Cuando haya finalizado una operación, pulse [Inicio]  para volver a la pantalla normal.

Cómo utilizar la pantalla Copia (clásico)



DRC285



D0CPP6376

1. Estado y mensajes de funcionamiento

Muestra el estado de funcionamiento y los mensajes.

2. Escalas frecuentes de ampliación o reducción utilizadas

Puede registrar un máximo de tres escalas de ampliación o reducción que se utilicen con frecuencia y que sean distintas de las escalas predeterminadas en [Config. ratio de copias] en el menú Herramientas de usuario.

Consulte la Guía de usuario.

3. [Alm. arch.]

Permite almacenar documentos en el Document Server.

4. Original, Cantidad y Copia

Muestra el número de los originales escaneados, los juegos de copias y las copias realizadas.

5. [Comprobar modos]

Pulse la tecla para confirmar los ajustes actuales.

6. Teclas de acceso directo

Puede registrar las funciones de uso frecuente en [Personalizar función] en el menú Herramientas de usuario.

Consulte la Guía de usuario.

7. Funciones Clasificar, Apilar, Grapar y Perforar

Muestra los ajustes que se pueden seleccionar para clasificar, grapar y perforar copias.

Puede registrar las funciones de grapado y de perforación de uso frecuente en [Acabado] en [Ajustes copiadora/ Document Server].

8. Funciones disponibles

Pulse una función para mostrar su menú. Cuando seleccione una función, aparecerá  debajo de la tecla.

9. Ajustes originales y de escaneo

Utilice este área para especificar el tipo de original, el nivel de densidad de la imagen y otros ajustes.

10. [Borrar]

Pulse esta tecla para borrar la configuración actual.

11. [#] [Introducir]

Pulse esta tecla para confirmar los valores introducidos o los elementos especificados.

12. [Copia muestra]

Pulse esta tecla para crear un solo juego de copias o impresiones y comprobar su calidad antes de crear varios juegos.

Consulte la Guía de usuario.

13. [Borrar]

Púlsela para borrar el número que se haya introducido.

14. [Inicio]

Pulse esta tecla para comenzar a copiar.

15. Teclas numéricas

Úselas para introducir los números de copias y datos para la función seleccionada.

16. [Pnt.simplificada]

Pulse esta tecla para cambiar a la pantalla simple.

17. [Modo interrupción]

Pulse esta tecla para interrumpir las copias.

Consulte la Guía de usuario.

18. [Recuperar/Progr./Cambiar progr.]

Pulse esta tecla para registrar los ajustes más utilizados, o para recuperar ajustes registrados.

Consulte la Guía de usuario.

Nota

- El tiempo estimado para completar un trabajo de copia aparece en la parte superior de la pantalla.

Cambio de modo de pantalla

Puede cambiar a la pantalla simplificada.

Únicamente pueden utilizarse las funciones principales.

Las letras y las teclas aparecen con un tamaño mayor para facilitar las operaciones.

1. Pulse [Pant.simplfcd.] en la parte inferior derecha de la pantalla.

La ilustración muestra la pantalla simplificada de la función Copia (clásico).



DLV044

1. [Color tecla]

Pulse para aumentar el contraste de la pantalla al cambiar el color de las teclas.

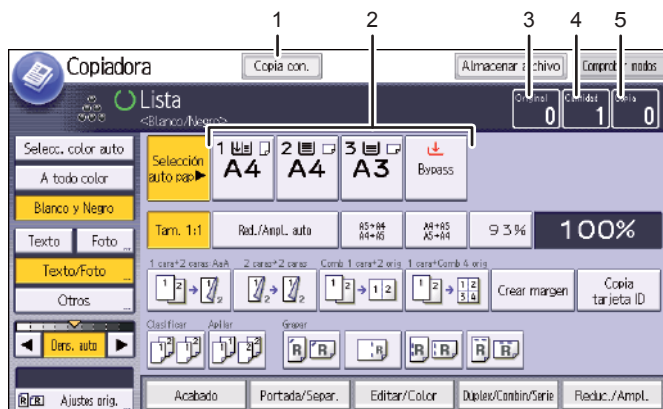
Esta operación solo funciona en la pantalla simple.

Nota

- Para volver a la pantalla inicial, pulse [Pant.simplfcd.] de nuevo.

Pantalla [Copia con.]

Esta sección describe el diseño de la pantalla de Copia con..



DRC961

1. [Copia con.]

Pulse esta tecla para utilizar la función Copia con..

La máquina en la que se pulsa [Copia con.] se convierte en la máquina principal. En la máquina principal, [Copia con.] aparece resaltado durante la Copia con..

2. Selección de papel

Solo muestra las bandejas de papel cuyos ajustes de tamaño, tipo y orientación del papel son los mismos tanto para la máquina principal como para la máquina secundaria.

3. Número de originales

Muestra el número de originales escaneados en la memoria de la máquina principal.

4. Número de conjuntos

Muestra el número de juegos de copia seleccionados en la máquina principal.

5. Número de copias

Muestra el número de copias para la máquina principal.

Pulse en este área para mostrar el número total de copias para dos máquinas.

Visualización de la máquina secundaria

Aunque se haya seleccionado Copia con. en la máquina principal, la máquina secundaria continuará mostrando la pantalla de copia inicial. Para cambiar a la pantalla inicial de Copia con., siga el procedimiento siguiente.

1. Pulse [Comprobar estado].

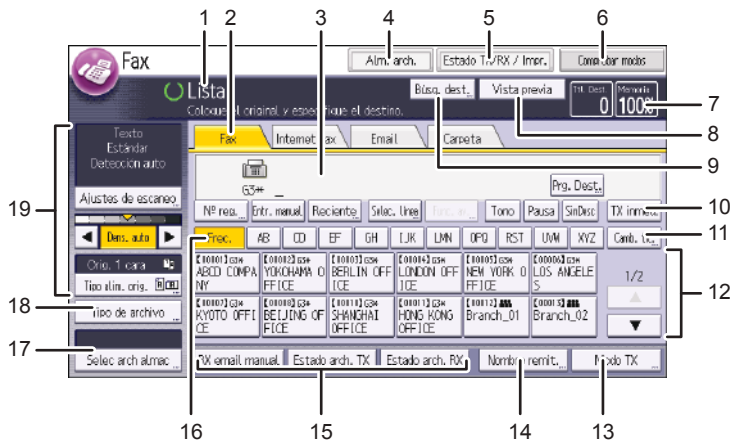
2. Asegúrese de que está seleccionada la ficha [Est. máq./aplic.].

3. Pulse [Compr.] al lado de [Máq. secund.].

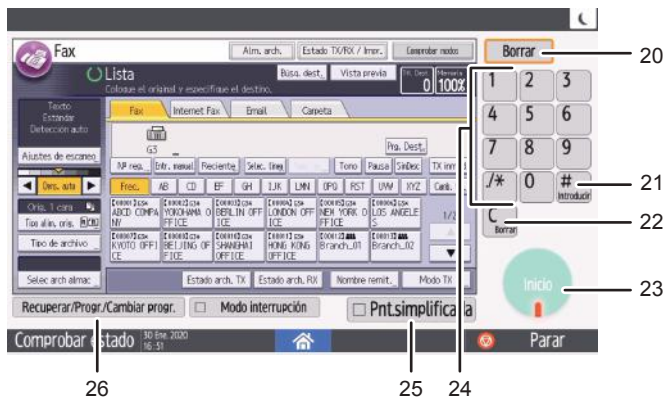
Nota

- La función Copia con. no está disponible en la pantalla simplificada de la máquina principal.

Cómo utilizar la pantalla Fax (clásico)



DLV039



DOCPPC6378

1. Estado y mensajes de funcionamiento

Muestra el estado de funcionamiento y los mensajes.

2. Fax, Internet Fax, Email y Carpeta

Pulse en una pestaña para cambiar el tipo de transmisión entre [Fax], [Internet Fax], [Email] y [Carpeta].

- Si está seleccionado **Fax** (Fax), es posible especificar los números de fax o los destinos de IP-Fax.
- Si está seleccionado **Internet Fax** (Internet Fax), es posible especificar destinos de Internet Fax.
- Si está seleccionado **Email** (Email), es posible especificar los destinos de e-mail.
- Si está seleccionado **Carpeta** (Carpeta), es posible especificar destinos de carpeta.

3. Número introducido

Muestra el número introducido de un destino.

4. [Alm. arch.]

Permite almacenar documentos en el Document Server.

Consulte la Guía de usuario.

5. [Estado TX/RX / Impr.]

Pulse aquí para visualizar información diversa sobre la comunicación.

6. [Comprobar modos]

Le permite confirmar los ajustes de transmisión.

7. Memoria

Muestra el porcentaje de capacidad de memoria libre.

8. [Vista previa]

Permite comprobar el original escaneado antes de enviarlo.

9. [Búsq. dest.]

Permite buscar un destino por nombre de destino, número de fax, dirección de correo electrónico o número de registro.

Consulte la Guía de usuario.

10. [TX inmed.]

Cambia el modo de transmisión a Transmisión inmediata.

Si [Transmisión inmediata] no aparece resaltado, la máquina se encontrará en el modo Transmisión de memoria.

11. [Camb. tí.]

Cambia el tipo de teclas de título.

Consulte la Guía de usuario.

12. Lista de destinos

Aparece la lista de destinos registrados en la máquina. Si no puede visualizar todos los destinos, pulse [▲] o [▼] para cambiar de pantalla.

El símbolo () indica un destino de grupo.

13. [Modo TX]

Permite realizar diferentes ajustes de transmisión.

14. [Nombre remit.]

Le permite definir un remitente.

15. Teclas rápidas

Muestra las Teclas rápidas para funciones utilizadas frecuentemente. [Estado arch. TX] y [Estado arch. RX] están predefinidas.

Consulte la Guía de usuario.

16. Teclas de título

Aparecerán las teclas de título. Permite cambiar de una página (pantalla) a otra en la lista de destinos.

17. [Selec arch almac]

Le permite enviar o imprimir documentos almacenados en el Document Server.

18. [Tipo de archivo]

Permite seleccionar el tipo de archivo.

19. Ajustes originales y de escaneo

Le permite especificar los ajustes de escaneo y los tipos de alimentación de originales.

20. [Borrar]

Pulse esta tecla para borrar la configuración actual.

21. [#] [Introducir]

Pulse esta tecla para confirmar los valores introducidos o los elementos especificados.

22. [Borrar]

Púlsela para borrar el número que se haya introducido.

23. [Inicio]

Pulse esta tecla para comenzar a enviar.

24. Teclas numéricas

Úselas para introducir los números de fax y datos para la función seleccionada.

25. [Pnt.simplificada]




Pulse esta tecla para cambiar a la pantalla simple.

26. [Recuperar/Progr./Cambiar progr.]

Pulse esta tecla para registrar los ajustes más utilizados, o para recuperar ajustes registrados.

Consulte la Guía de usuario.

Nota

- El menú Ajustes de fax incluye un ajuste de los parámetros de usuario (switch 17, bit 3) que le permite configurar la máquina para que vuelva al modo en espera cuando termine de escanear un original.
- Consulte la Guía de usuario.
- Cuando los ajustes siguientes estén definidos en [Activado] en [Internet Fax/Email/Carpeta] en [Ajustes iniciales detallados], se mostrarán las pestañas de tipo de transmisión.
- Consulte la Guía de usuario.
 -  (Internet Fax): cuando [Configuración Internet Fax] se ajusta en [Activado].
 -  (Email): cuando [Configuración email] se ajuste en [Activado].
 -  (Carpeta): cuando [Configuración carpeta] se ajuste en [Activado].
- La información relativa a los documentos enviados con la función fax, no puede comprobarse en la pantalla [Historial de trabajos]. Utilice [Estado TX/RX / Impr.].

Cambio de modo de pantalla

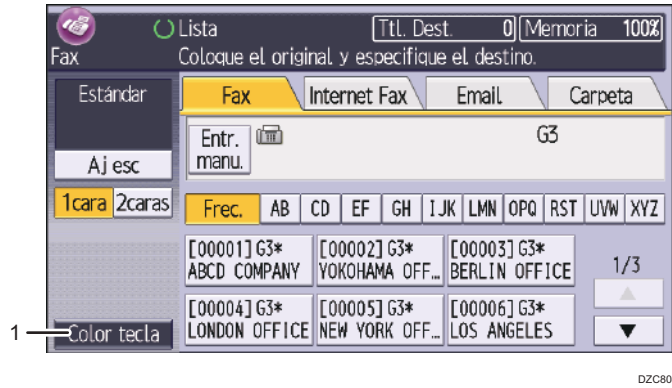
Puede cambiar a la pantalla simplificada.

Únicamente pueden utilizarse las funciones principales.

Las letras y las teclas aparecen con un tamaño mayor para facilitar las operaciones.

1. Pulse [Pant.simplfcd.] en la parte inferior derecha de la pantalla.

La ilustración muestra la pantalla simplificada de la función de Fax (clásico).



1. [Color tecla]

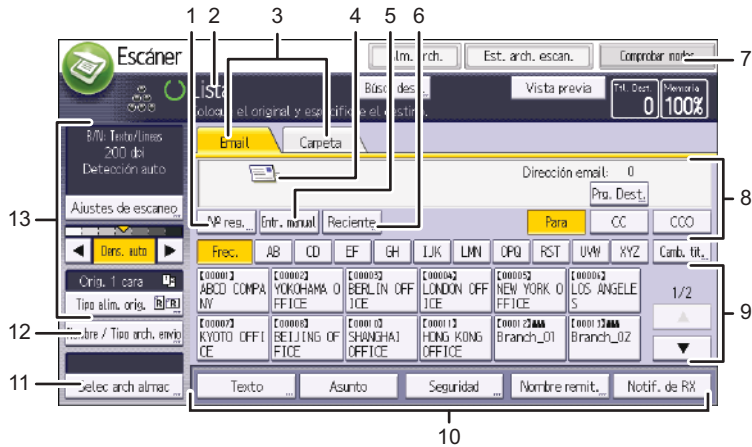
Pulse para aumentar el contraste de la pantalla al cambiar el color de las teclas.

Esta operación solo funciona en la pantalla simple.

Nota

- Para volver a la pantalla inicial, pulse [Pant.simplfcd.] de nuevo.

Cómo usar la pantalla Escaneo (clásico)



DLV040



DOCPPC6377

1. [N.º reg.]

Pulse esta tecla para especificar el destino mediante un número de registro de cinco dígitos.

2. Estado y mensajes de funcionamiento

Muestra el estado de funcionamiento y los mensajes.

3. Email/ Carpeta

Pulse estas pestañas para alternar entre la pantalla de [Email] y la pantalla de [Escanear a carpeta].

- Si está seleccionado **Email** (Email), es posible especificar los destinos de e-mail.
- Si está seleccionado **Carpeta** (Carpeta), es posible especificar destinos de carpeta.

Cambie también de pantalla cuando envíe los mismos archivos mediante e-mail y Escanear a carpeta.

4. Icono de e-mail

Indica que se está mostrando la pantalla [Email].

5. [Introducción manual]

Para especificar destinos no registrados en la libreta de direcciones, pulse esta tecla y a continuación introduzca las direcciones de e-mail con el teclado que aparecerá.

6. [Reciente]

Pulse este botón para seleccionar destinos que han sido especificados recientemente usando [Entr. manual]. En caso de existir múltiples destinos recientes, pulse [▲] o [▼] para desplazarse entre ellos.

7. [Comprobar modos]

Le permite confirmar los ajustes de escaneo.

8. Campo Destino

Aparece el destino especificado. Si se ha especificado más de un destino, pulse [▲] o [▼] para desplazarse a los destinos.

9. Lista de destinos

Aparece la lista de destinos registrados en la máquina. Si no se pueden visualizar todos los destinos, pulse [▲] o [▼] para cambiar de pantalla.

El símbolo () indica un destino de grupo.

El símbolo ( o ) indica un destino que puede recibir e-mail cifrado.

10. [Texto] [Asunto] [Seguridad] [Nombre remit.] y [Notif. de RX]

Escriba el mensaje y especifique el asunto, seguridad (cifrado y una firma), remitente y si desea utilizar la función MDN (Message Disposition Notification).

11. [Selec arch almac]

Le permite enviar los documentos guardados en el Document Server.

12. [Nombre / Tipo arch. envío].

Pulse especificar los ajustes como formato de archivo y nombre de archivo.

13. Ajustes originales y de escaneo

Le permite especificar los ajustes de escaneo y los tipos de alimentación de originales.

14. [Borrar]

Pulse esta tecla para borrar la configuración actual.

15. [#] [Introducir]

Pulse esta tecla para confirmar los valores introducidos o los elementos especificados.

16. [Borrar]

Púlsela para borrar el número que se haya introducido.

17. [Inicio]

Pulse esta tecla para comenzar a escanear.

18. Teclas numéricas

Úselas para introducir los números y los datos para la función seleccionada.

19. [Pnt.simplificada]

Pulse esta tecla para cambiar a la pantalla simple.

20. [Recuperar/Progr./Cambiar progr.]

Pulse esta tecla para registrar los ajustes más utilizados, o para recuperar ajustes registrados.
Consulte la Guía de usuario.

Cambio de modo de pantalla

Puede cambiar a la pantalla simplificada.

Únicamente pueden utilizarse las funciones principales.

Las letras y las teclas aparecen con un tamaño mayor para facilitar las operaciones.

1. Pulse [Pant.simplfcd.] en la parte inferior derecha de la pantalla.

La ilustración muestra la pantalla simplificada de la función de escaneo (clásico).



DZC822

1. [Color tecla]

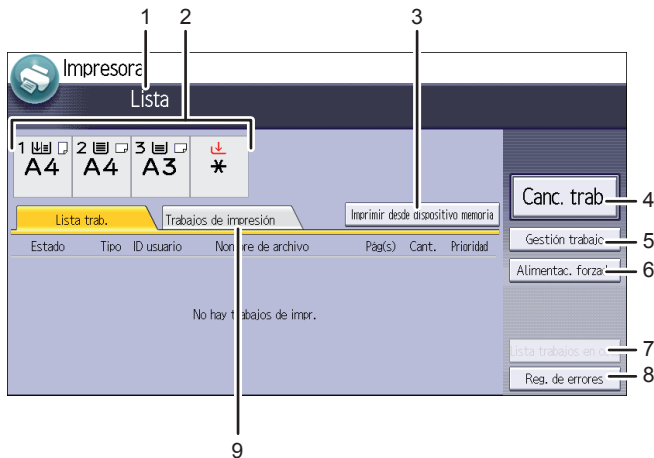
Pulse para aumentar el contraste de la pantalla al cambiar el color de las teclas.

Esta operación solo funciona en la pantalla simple.

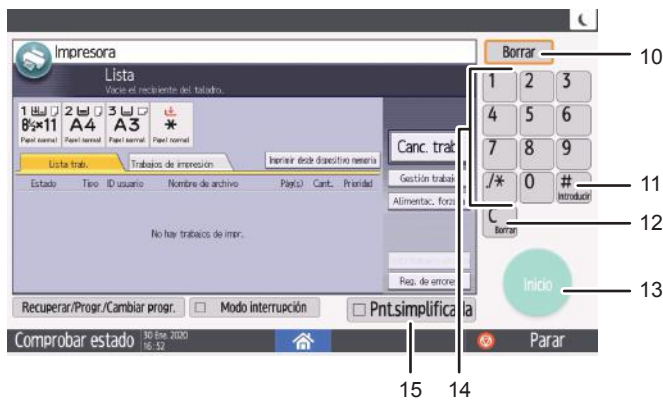
Nota

- Para volver a la pantalla inicial, pulse [Pant.simplfcd.] de nuevo.

Cómo usar la pantalla Impresora (clásico)



DRC288



DOCPPC6379

1. Estado o mensajes de funcionamiento

Muestra el estado actual de la máquina, como "Lista", "Fuera de línea" o "Imprimiendo...". En esta sección aparece información del trabajo de impresión (ID de usuario y nombre del documento).

2. Indicadores de estado de bandeja de papel

Muestra los ajustes de la bandeja de papel.

3. [Imprimir desde dispositivo memoria]

Púlselo para que se muestre la pantalla para imprimir archivos almacenados en dispositivos de almacenamiento de memoria.

4. [Canc. trab.]

Pulse esta tecla para cancelar el trabajo de impresión actual.

Si la pulsa cuando está seleccionado Copia hexadecimal, se cancelará Copia hexadecimal.

5. [Gestión trabajo]

Pulse esta opción para suspender el trabajo que se está procesando.

6. [Alimentac. forzada]

Pulse esta tecla para imprimir todos los datos dejados en el búfer de entrada de la máquina.

7. [Lista trab.en cola]

Pulse para visualizar los trabajos de la cola.

8. [Reg. de errores]

Púlsela para visualizar los registros de errores de los trabajos de impresión enviados desde un ordenador.

9. [Trabajos de impresión]

Púlsela para mostrar los trabajos de impresión enviados desde un ordenador.

10. [Borrar]

Pulse esta tecla para borrar la configuración actual.

11. [#] [Introducir]

Pulse esta tecla para confirmar los valores introducidos o los elementos especificados.

12. [Borrar]

Púlsela para borrar el número que se haya introducido.

13. [Inicio]

Pulse la tecla para iniciar la impresión desde un dispositivo de almacenamiento de memoria.

14. Teclas numéricas

Úselas para introducir los números y los datos para la función seleccionada.

15. [Pnt.simplificada]

Pulse esta tecla para cambiar a la pantalla simple.

↓ Nota

- El tiempo estimado para completar la impresión después de recibir todos los datos del ordenador aparece en la parte superior de la pantalla.

Cambio de modo de pantalla

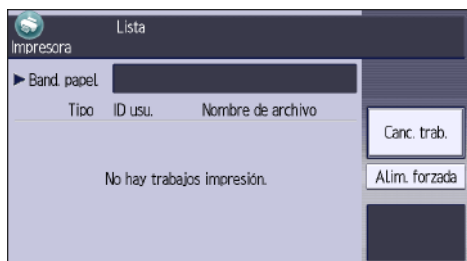
Esta sección explica cómo ir a la pantalla simple y las teclas que aparecerán.

Únicamente pueden utilizarse las funciones principales.

Las letras y las teclas aparecen con un tamaño mayor para facilitar las operaciones.

1. Pulse [Pant.simplfcd.] en la parte inferior derecha de la pantalla.

La ilustración muestra la pantalla simplificada de la función Impresora (clásico).



Nota

- Para volver a la pantalla inicial, pulse [Pant.simplfcd.] de nuevo.

Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos

Cuando la máquina esté configurada por el administrador para restringir el uso por parte de usuarios no autorizados, deberá autenticar su información de inicio de sesión antes de empezar a utilizarla.

Los métodos de identificación se describen a continuación.

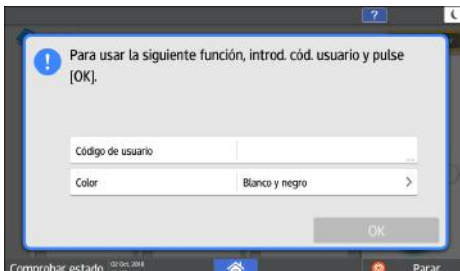
- Cuando se hayan configurado la autenticación básica, la autenticación de Windows y la autenticación LDAP en la máquina, deberá introducir el nombre de usuario y la contraseña de autenticación para iniciar sesión antes de empezar a utilizarla.



- En función de los ajustes de la máquina, podrá utilizar una tarjeta IC o un dispositivo móvil para la autenticación.



- Si se ha especificado la autenticación de código, deberá introducir el código de usuario para utilizar la aplicación restringida.



Para evitar el uso de la máquina por parte de usuarios no autorizados, cierre sesión siempre cuando haya terminado de utilizar la máquina. Mientras un usuario tenga la sesión iniciada, el mensaje del sistema mostrará el nombre de dicho usuario.

Nota

- Si la máquina no se utiliza durante un periodo determinado, la sesión del usuario finalizará de forma automática (cierre de sesión automático). El ajuste predeterminado para el cierre de sesión automático son 3 minutos. El intervalo de tiempo del cierre de sesión automático puede modificarse en [Tempor. fin sesión auto], en los [Ajustes sistema], o puede deshabilitarse por completo el cierre de sesión.
- Consulte la Guía de usuario.
- Pregunte al administrador el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, además del código de usuario.
- Seguridad

Cómo iniciar sesión introduciendo el nombre de usuario y la contraseña

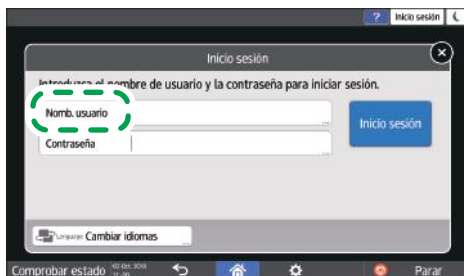
Introduzca la información de autenticación mediante el teclado que aparecerá en el panel de mandos.

1. Pulse [Inicio sesión], en la parte superior derecha de la pantalla.



DOCPP06375

2. Pulse [Nomb. usuario].



DZC191

3. Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y pulse [Listo].
4. Pulse [Contraseña].
5. Introduzca la contraseña de inicio de sesión y pulse [Listo].
6. Pulse [Inicio ses].

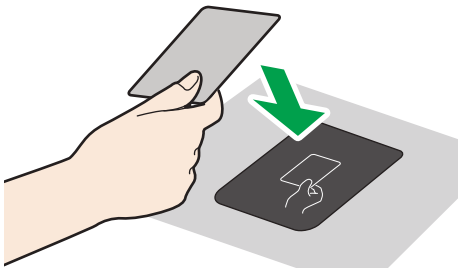
Nota

- Si se introduce una contraseña incorrecta un número determinado de veces, se deshabilitará el inicio de sesión con el mismo nombre (función de bloqueo). El ajuste predeterminado para los intentos infructuosos previos al bloqueo de un usuario es de cinco intentos. Si se bloquea al usuario, el administrador deberá cancelar el bloqueo.
- Para cerrar sesión en la máquina, pulse [Fin.sesión], en la parte superior derecha de la pantalla, y, a continuación, pulse [OK].

Inicio de sesión con una tarjeta IC

Mantener una tarjeta IC sobre el lector de tarjetas dentro del panel de control. Si la tarjeta no está registrada en la máquina, introduzca la información de autenticación y registre la tarjeta.

1. Sostenga una tarjeta IC sobre el lector de tarjetas.



D0CMIC1409

- Cuando la tarjeta esté registrada en la máquina, finalizará la operación de inicio de sesión.
 - Cuando la tarjeta no esté registrada en la máquina, se mostrará la pantalla de registro. Proceda al siguiente paso para registrar la tarjeta.
2. **Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña y, a continuación, pulse [Registrar].**
 3. **Sostenga de nuevo la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas.**

Nota

- Para cerrar sesión, sostenga la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas o pulse [Cerrar sesión], en la parte superior derecha de la pantalla.
- Si otro usuario coloca la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas mientras usted tiene su sesión iniciada, su sesión se cerrará automáticamente y se iniciará la sesión del nuevo usuario.

Cómo iniciar sesión utilizando un dispositivo móvil

Inicie sesión en la máquina utilizando la aplicación RICOH Smart Device Connector instalada en el dispositivo móvil. Deberá utilizar un dispositivo móvil compatible con Bluetooth Low Energy (BLE).

1. **Habilite la función Bluetooth del dispositivo móvil.**
2. **Abra la aplicación RICOH Smart Device Connector en el dispositivo móvil y, a continuación, deslice la pantalla a izquierda y derecha para mostrar la pantalla de inicio de sesión.**



3. **Pulse [SIGUIENTE].**
4. **Abra la pantalla de inicio de sesión en el panel de mandos de la máquina y coloque el dispositivo móvil sobre la etiqueta Bluetooth.**



Nota

- Para cerrar sesión en la máquina, mantenga el dispositivo móvil sobre la etiqueta Bluetooth del panel de mandos o pulse [Cerrar sesión], en la parte superior derecha de la pantalla.
- Si otro usuario coloca un dispositivo móvil sobre el lector de tarjetas mientras usted tiene la sesión abierta, su sesión se cerrará automáticamente y se iniciará la sesión del nuevo usuario.

Cómo realizar la autenticación mediante un código de usuario

Cuando se haya especificado la autenticación de código de usuario como método de autenticación en la máquina, deberá introducir el código de usuario antes de utilizar una aplicación.

1. Introduzca el código de usuario y, a continuación, pulse [OK].



Nota

- Cuando termine de utilizar la aplicación, pulse [Ahr.energía] (☾) o mantenga pulsado [Reiniciar] para liberar el estado de autenticación.

Cambio de la contraseña de inicio de sesión

Cuando se hayan configurado la autenticación básica, la autenticación de Windows o la autenticación LDAP en la máquina, deberá cambiarse la contraseña de forma periódica para evitar el uso de la máquina por parte de personas no autorizadas.

Las contraseñas pueden contener los siguientes caracteres. Escriba una contraseña difícil de adivinar.

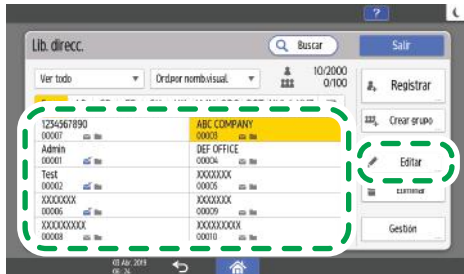
- Letras en mayúsculas: de la A a la Z (26 caracteres)
- Letras en minúsculas: de la a a la z (26 caracteres)
- Números: 0 a 9 (10 caracteres)
- Símbolos: (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ (33 caracteres)

1. Inicie sesión en la máquina.

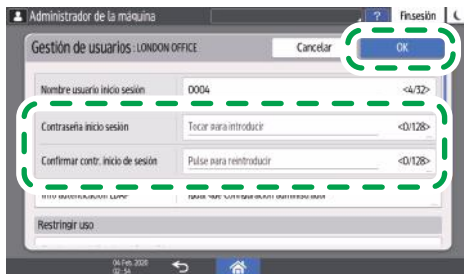
2. Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.



3. Seleccione el usuario de inicio de sesión en la libreta de direcciones y, a continuación, pulse [Editar].



4. Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ► [Gestión de usuarios].
5. Introduzca la nueva contraseña en [Contraseña inicio sesión] y, a continuación, vuelva a introducir la contraseña en [Confirmar contr. inicio de sesión] para confirmarla.



Puede introducir hasta 128 caracteres.

6. Pulse [OK] dos veces.
7. Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] (🏠).

2. Copia

Procedimiento básico

Para hacer copias de originales, colóquelos en el cristal de exposición o en el ADF.

Al colocar un original en el cristal de exposición, comience por la primera página que desee copiar. Cuando coloque originales en el ADF, hágalo de forma que la primera página esté en la parte superior.

Para obtener información acerca de la colocación del original en el cristal de exposición, consulte Pág. 197 "Colocación de un original en el cristal de exposición".

Para obtener información acerca de la colocación del original en el ADF, consulte Pág. 199 "Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)".

Para copiar en un papel distinto del papel normal, especifique el tipo de papel en Herramientas usuario, según el tipo de papel que utilice. Para obtener información detallada, consulte Pág. 327 "Cambiar Ajustes papel bandeja".

1. Pulse el icono [Copiadora (clásico)] en la pantalla [Inicio].



2. Compruebe que no haya ajustes previos.

Cuando haya ajustes anteriores, pulse la tecla [Restablecer].

3. Seleccione la bandeja que contiene el papel con el mismo tamaño y orientación que los originales.

4. Compruebe que se haya seleccionado [Utilizar aj.band.papel] en [Tamaño del orig.], bajo [Ajustes orig.].

[Utilizar aj.band.papel] no se mostrará si los tamaños del papel se detectan de forma automática.

Si se ha seleccionado [Utilizar aj.band.papel], la orientación y el tamaño del papel de la bandeja que ha seleccionado aparecerá en [Aj. orig.].

5. Coloque los originales.

6. Efectúe los ajustes deseados.

7. Introduzca el número de copias con las teclas numéricas.

Se puede seleccionar una cantidad máxima de 999 copias.

8. Pulse [Inicio].

Para parar la máquina durante una trabajo de varias copias, pulse la tecla [Parar].

Al colocar el original en el cristal de exposición, pulse la tecla [#] tras haber escaneado todos los originales. Es posible que algunas funciones, como el modo Lotes, requieran que se pulse la tecla [#] al colocar los originales en el ADF. Siga los mensajes que aparecen en pantalla.

9. Una vez completado el trabajo de impresión, pulse [Reiniciar].

Para cancelar todas las funciones de copia y restablecer el estado predeterminados de la máquina.

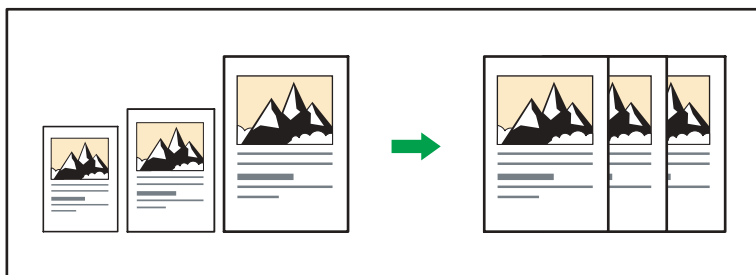
2

Nota

- La pantalla de inicio de sesión se muestra al especificar el ajuste de autenticación de usuario. Es necesario iniciar sesión para poder utilizar la máquina. Una vez haya iniciado sesión en la máquina, asegúrese de que finaliza sesión para evitar un uso no autorizado.
- Para obtener información detallada, consulte Pág. 91 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos".
- Para obtener información detallada acerca de las teclas que aparecerán en la pantalla de copia inicial, consulte la siguiente sección:
- Pág. 77 "Cómo utilizar la pantalla Copia (clásico)"
- No se pueden utilizar determinados tipos de transparencias para la impresión en color.
- Puede cambiar la cantidad máxima de copias en la sección [Cantidad máxima de copias] en Herramientas usuario. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:
- Consulte la Guía de usuario.
- Puede especificar la manera de entregar las copias al copiar un original colocado en el cristal de exposición en [Expulsión copia cara ar/ab en modo cristal], en Herramientas usuario. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:
- Consulte la Guía de usuario.
- Al copiar varios originales mediante el cristal de exposición, las páginas se entregan en orden inverso porque el valor predeterminado es cara arriba. Si coloca originales en el cristal de exposición y desea entregar las copias cara abajo, seleccione [Cara abajo] para [Expulsión copia cara ar/ab en modo cristal]. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:
- Consulte la Guía de usuario.

Reducción/Ampliación automática

La máquina calcula de forma automática la escala de reproducción a partir de los tamaños de los originales y el papel que haya especificado. La máquina girará, ampliará o reducirá la imagen de los originales para ajustarlos al papel.



CKN008

★ Importante

- Si selecciona una escala de reproducción después de pulsar [Reducir/Ampliar auto], se cancela [Reducir/Ampliar auto].

Esto resulta útil para copiar originales de diferente tamaño en el mismo tamaño de papel.

Si la orientación seleccionada para el original es diferente de la del papel de copia, esta función gira la imagen original 90 grados para que encaje en el papel de copia (rotación de la copia). Por ejemplo, para reducir originales A3 (11×17) para ajustarlos en papel A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$), seleccione una bandeja de papel que contenga papel A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$), y, a continuación, pulse [Reducir/Ampliar auto]. La imagen se girará automáticamente. Para obtener información detallada acerca de girar copias, consulte la siguiente sección:

Consulte la Guía de usuario.

Región A (principalmente Europa y Asia)

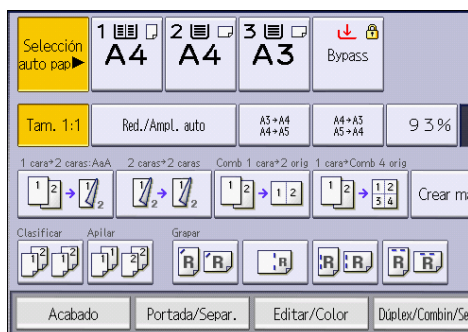
Ubicación del original	Tamaño y orientación del original
Cristal de exposición	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, $8\frac{1}{2} \times 13$
ADF	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 13$

 Región **B** (principalmente Norteamérica)

Ubicación del original	Tamaño y orientación del original
Cristal de exposición	11 × 17 \square , 8 $\frac{1}{2}$ × 14 \square *1, 8 $\frac{1}{2}$ × 13 $\frac{2}{5}$ \square *1, 8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square \square , 5 $\frac{1}{2}$ × 8 $\frac{1}{2}$ \square
ADF	11 × 17 \square , 8 $\frac{1}{2}$ × 14 \square *1, 8 $\frac{1}{2}$ × 13 $\frac{2}{5}$ \square *1, 8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square \square , 5 $\frac{1}{2}$ × 8 $\frac{1}{2}$ \square \square , 10 × 14 \square , 7 $\frac{1}{4}$ × 10 $\frac{1}{2}$ \square , A3 \square , A4 \square \square

*1 Puede cambiar la configuración inicial para determinar si la máquina detecta 8 $\frac{1}{2}$ × 14 \square o 8 $\frac{1}{2}$ × 13 $\frac{2}{5}$ \square .

1. Pulse [Red./Ampl. auto].



2. Seleccione la bandeja de papel.

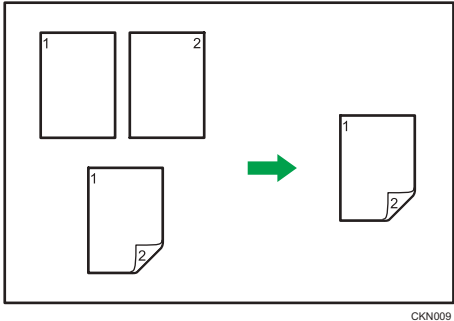
3. Coloque los originales y, a continuación, pulse [Inicio].

Nota

- Para obtener información acerca del punto base, consulte la siguiente sección:
- Consulte la Guía de usuario.

Copia dúplex

Copia dos hojas a una cara o una hoja a dos caras en las dos caras de una hoja. Durante la copia, la imagen se desplaza para permitir el margen de encuadernación.



CKN009

Hay dos tipos de copias Dúplex.

1 cara → 2 caras

Copia dos páginas de una cara en una página de dos caras.

2 caras → 2 caras

Copia una página de dos caras en una página de dos caras.

La imagen de copia resultante puede diferir según la orientación en que coloca el original (☐ o ☐).

Orientación original y copias completadas

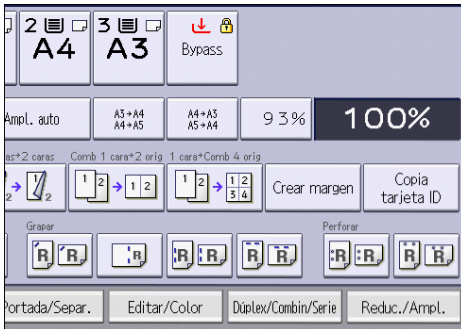
Para copiar en ambas caras del papel, seleccione el original y la orientación de copia, en función de cómo desea que salga la impresión.

Original	Colocación de originales	Orientación original	Orientación	Copia
			Arriba a arriba	
			Arriba a abajo	
			Arriba a arriba	

Original	Colocación de originales	Orientación original	Orientación	Copia
			Arriba a abajo	

Para obtener información detallada acerca de los tipos, tamaños, orientaciones y gramajes de papel que pueden utilizarse con la función dúplex, consulte Pág. 500 "Especificaciones de la unidad principal".

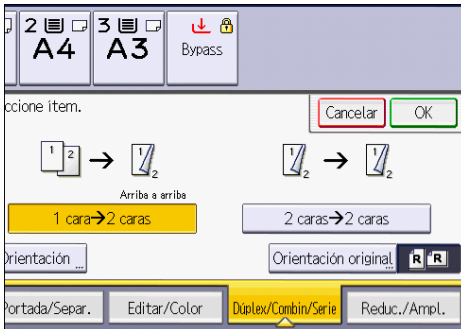
1. Pulse [Dúplex/Combin/Serie].



2. Asegúrese de que se ha seleccionado [Dúplex].

3. Seleccione [1 cara → 2 caras] o [2 caras → 2 caras] en función de cómo desea que salga el documento.

Para cambiar la orientación del original o de la copia, pulse [Orientación].



4. Pulse [Orientación original].

5. Seleccione la orientación del original y, a continuación, pulse [OK].

6. Pulse [OK].

7. Coloque los originales.

8. Pulse [Inicio].

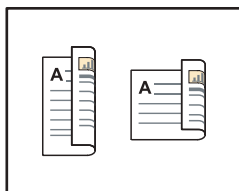
↓ Nota

- No puede utilizar los siguientes tipos de papel de copia con esta función:
 - Transparencia
 - Hojas con pestaña
 - Papel translúcido
 - Papel de etiqueta
 - Sobre
 - Carpeta de archivo transparente
 - Papel autocopiativo
- Si se coloca un número impar de originales en el ADF, el reverso de la última copia del papel copiado quedará en blanco.
- También puede seleccionar [1 cara → 2 caras] o [2 caras → 2 caras] directamente con la tecla función. En tal caso, especifique la orientación original en [Aj. orig.] y, a continuación, vaya al paso 7.
- Para obtener información detallada acerca de los tamaños, orientaciones y gramajes de papel que pueden utilizarse en la función dúplex, consulte la siguiente sección:
 - Pág. 500 "Especificaciones de la unidad principal"
- Puede especificar los márgenes en [Editar/Sello], en Configuración. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:
 - Consulte la Guía de usuario.

Especificación de la orientación del original y la copia

Seleccione la orientación de los originales y las copias si el original tiene dos caras o si desea copiar en ambas caras del papel.

- Arriba a arriba



CKN011

- Arriba a abajo



CKN012

2

1. Pulse **[Orientación]**.
2. Seleccione **[Arriba a arriba]** o **[Arriba a abajo]** para **[Original:]** si el original tiene dos caras.



3. Seleccione **[Arriba a arriba]** o **[Arriba a abajo]** para **[Copia:]**.
4. Pulse **[OK]**.

Nota

- La configuración predeterminada es **[Arriba a arriba]**. Puede cambiar la orientación predeterminada en **[Orientación de original en modo dúplex]** y **[Orientación de la copia en modo dúplex]**, en Herramientas usuario. Para obtener información detallada acerca de estos ajustes, consulte la siguiente sección:
 - Consulte la Guía de usuario.

Copia combinada

Este modo se puede utilizar para seleccionar automáticamente una escala de reproducción y copiar los originales en una sola hoja de papel de copia.

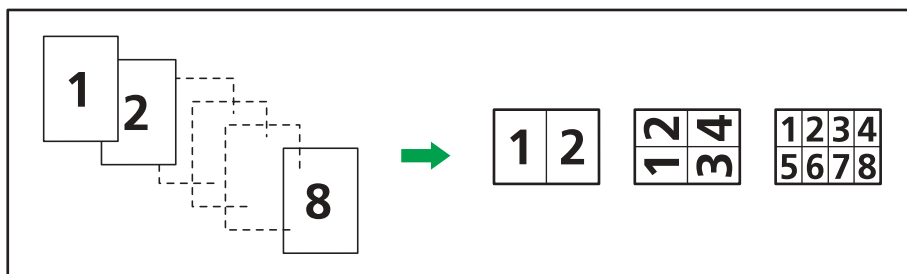
La máquina selecciona una escala de reproducción de entre el 25 % y el 400 %. Si la orientación del original es diferente a la del papel de copia, la máquina girará la imagen 90 grados automáticamente para que la copia se realice correctamente.

Si ha seleccionado [2 caras] para [Original:] o [Comb 2 caras] para [Cop.], podrá cambiar la orientación. Para obtener información detallada, consulte Pág. 103 "Especificación de la orientación del original y la copia".

Orientación del original y posición de la imagen al Combinar

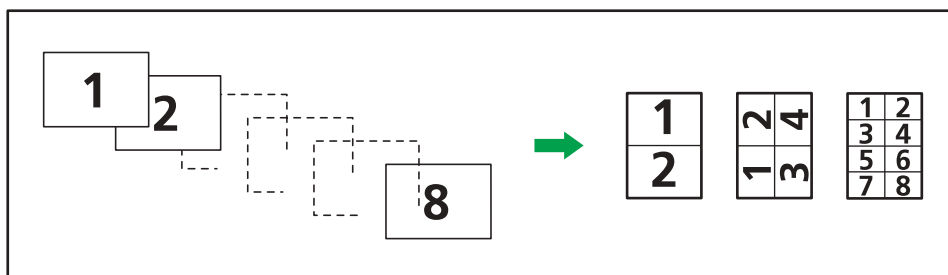
La posición de la imagen al Combinar varía en función de la orientación del original y el número de originales combinados.

- Originales verticales (☑)



CKN015

- Originales horizontales (☑)

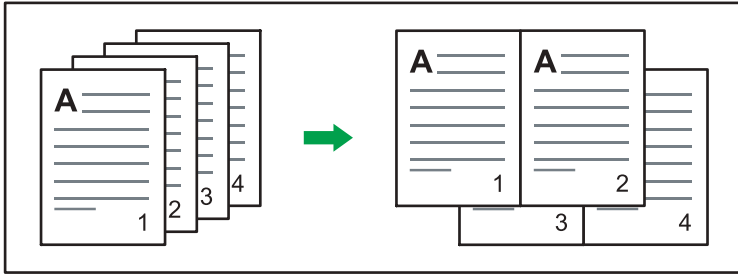


CKN016

Colocación de los originales (originales colocados en el ADF)

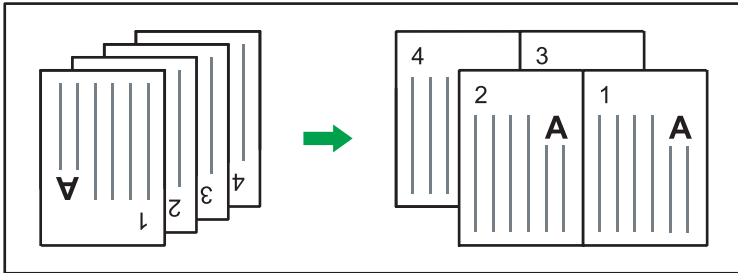
En la función Combinar, el valor predeterminado del orden de copias es [De izquierda a derecha]. Para copiar los originales de derecha a izquierda en el ADF, colóquelos boca abajo.

- Los originales se leen de izquierda a derecha



CKN010

- Los originales se leen de derecha a izquierda



CKN017

Nota

- Si ha seleccionado [2 caras] para [Original:] o [Comb 2 caras] para [Copia:], podrá cambiar la orientación. Para obtener información detallada, consulte la página Pág. 103 "Especificación de la orientación del original y la copia".
- Si la escala de reproducción calculada se encuentra por debajo de la escala mínima, esta se ajustará a dicha escala mínima. En estos casos, puede que con algunas escalas no se copien partes de la imagen.
- Si el número de originales colocados es menor que el número especificado en la combinación, la última página se deja en blanco, tal como se indica.



CKN013

- Puede cambiar el orden de las imágenes combinadas en [Orden de copias en modo Combinar], en Herramientas usuario. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:
 - Consulte la Guía de usuario.
- Puede cambiar el tipo de línea de separación en [Línea de separación en Combinar], en Herramientas usuario. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:

- Consulte la Guía de usuario.
- En el modo de copia combinada, se puede elegir la opción de borrar un margen de 3 mm (0,1 pulgadas) alrededor de los cuatro bordes de cada original. Este ajuste se puede modificar en [Borrar sombra original en Combinar], en Herramientas usuario. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:
 - Consulte la Guía de usuario.

Combinación de una cara

Combina varias páginas en la misma cara de una hoja.



CKN014

Hay seis tipos de combinación en una cara.

2 originales 1 cara → Comb 1 cara

Copia dos originales de una cara en una cara de una hoja.

4 originales 1 cara → Comb 1 cara

Copia cuatro originales de una cara en una cara de una hoja.

8 originales 1 cara → Comb 1 cara

Copia 8 originales de 1 cara en una cara de una hoja.

2 páginas 2 caras → Comb 1 cara

Copia un original de dos caras en una cara de una hoja.

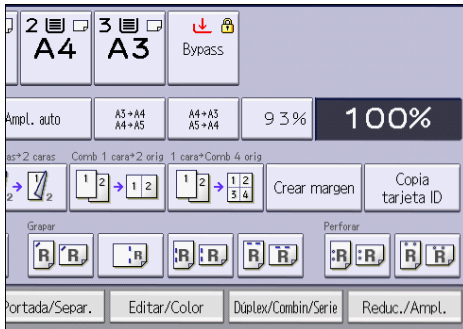
4 páginas 2 caras → Comb 1 cara

Copia dos originales de dos caras en una cara de una hoja.

8 páginas 2 caras → Comb 1 cara

Copia cuatro originales de dos caras en una cara de una hoja.

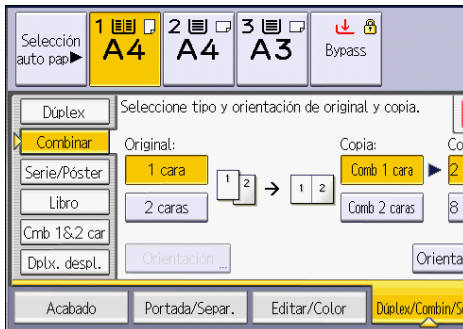
1. Pulse [Dúplex/Combin/Serie].



2. Pulse [Combinar].

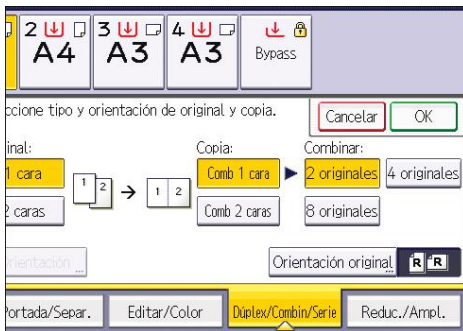
3. Seleccione [1 cara] o [2 caras] para [Original:].

Si selecciona [2 caras], puede cambiar la orientación.



4. Pulse [Comb 1 cara].

5. Seleccione el número de originales que desea combinar.



6. Pulse [Orientación original].

7. Seleccione la orientación del original y, a continuación, pulse [OK] dos veces.

8. Seleccione el tamaño del papel.

9. Coloque los originales y, a continuación, pulse [Inicio].

Nota

- También puede seleccionar [Comb. 1 cara → 2 orig.] o [Comb. 1 cara → 4 orig.] directamente con la tecla función. En tal caso, siga en el Paso 8.

Combinación de dos caras

Combina varias páginas de originales en dos caras de una hoja.



CKN074

Hay seis tipos de combinación en dos caras.

4 originales 1 cara → Comb 2 caras

Copia cuatro originales de una cara en una hoja con dos páginas por cara.

8 originales 1 cara → Comb 2 caras

Copia ocho originales de una cara en una hoja con cuatro páginas por cara.

16 originales 1 cara → Comb 2 caras

Copia 16 originales de una cara en una hoja con ocho páginas por cara.

4 páginas 2 caras → Comb 2 caras

Copia dos originales de dos caras en una hoja con dos páginas por cara.

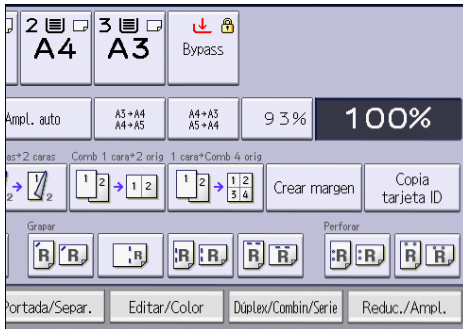
8 páginas 2 caras → Comb 2 caras

Copia cuatro originales de dos caras en una hoja con cuatro páginas por cara.

16 páginas 2 caras → Comb 2 caras

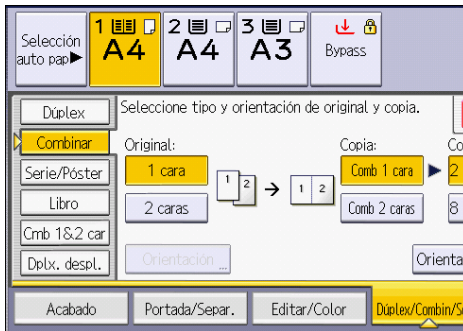
Copia ocho originales de dos caras en una hoja con ocho páginas por cara.

1. Pulse [Dúplex/Combin/Serie].



2. Pulse [Combinar].

3. Seleccione [1 cara] o [2 caras] para [Original:].



4. Pulse [Comb 2 caras].

5. Pulse [Orientación].

6. Seleccione [Arriba a arriba] o [Arriba a abajo] para [Original:] si el original tiene dos caras.

7. Seleccione [Arriba a arriba] o [Arriba a abajo] para [Copia:] y, a continuación, pulse [OK].

8. En [Combinar:], especifique el número de originales que se combinarán.

9. Pulse [Orientación original].

10. Seleccione la orientación del original y, a continuación, pulse [OK].

11. Pulse [OK].

12. Seleccione la bandeja de papel.

13. Coloque los originales y, a continuación, pulse [Inicio].

Copia en sobres

En esta sección se explica cómo copiar en sobres de tamaño normal y personalizado. Coloque el original sobre el cristal de exposición y coloque el sobre en la bandeja bypass, las bandejas de papel o la bandeja LCT para grandes formatos.

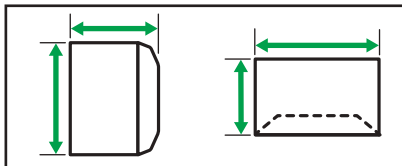
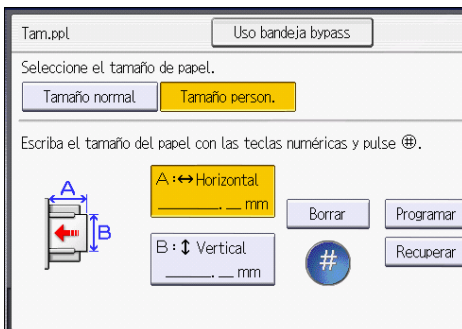
Especifique el grosor del papel en función del gramaje de los sobres en los que vaya a imprimir. Para obtener información detallada acerca de la relación entre el gramaje y el grosor del papel y los tamaños de sobre que se pueden utilizar, consulte Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados".

Para obtener información acerca de la manipulación de sobres, los tipos de sobres admitidos y cómo cargarlos, consulte Pág. 286 "Orientación del sobre y estado recomendado".

★ Importante

- La función Dúplex no se puede utilizar con sobres. Si se ha especificado la función Dúplex, pulse [1 cara → 2 caras:AaA] para cancelar el ajuste.

Al copiar en sobres de tamaño personalizado, debe especificar las dimensiones del sobre. Especifique la longitud horizontal y vertical del sobre.



D0CPIC0421

↔: Horizontal

↓: Vertical

Asegúrese de incluir las solapas abiertas totalmente en la dimensión horizontal.

Copia en sobres desde la bandeja bypass

1. Cargue el sobre en la bandeja bypass.

La bandeja bypass (☰) se selecciona automáticamente.

2. Pulse [#].

3. Seleccione [Tamaño papel].

4. Especifique el tamaño del papel y, a continuación, pulse [OK] dos veces.

5. Pulse [Tipo de papel].

6. Pulse [Activado].

Pulse [▲Re.Pág.] o [▼Av.Pág] para cambiar la pantalla que se mostrará.

7. Pulse [OK] dos veces.

8. Coloque los originales y, a continuación, pulse [Inicio].

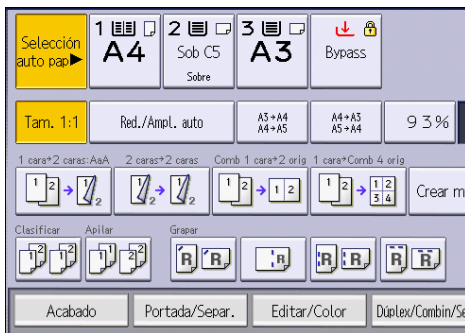
Nota

- Para obtener información detallada acerca del uso de sobres, consulte Pág. 111 "Copia en sobres".

Copiar en sobres desde la bandeja de papel o la LCT de grandes formatos

Antes de utilizar esta función, especifique el tamaño y el tipo de papel en [Ajustes papel bandeja]. Para el tipo de papel, seleccione [Sobre]. Para obtener información detallada, consulte Pág. 327 "Cambiar Ajustes papel bandeja".

1. Seleccione la bandeja de papel donde se cargan los sobres.



2. Coloque los originales y, a continuación, pulse [Inicio].

Nota

- Para obtener información detallada acerca del uso de sobres, consulte Pág. 111 "Copia en sobres".

Clasificar

La máquina agrupa las copias en juegos por orden secuencial.

★ Importante

- No puede utilizar la bandeja bypass con la función de Clas. gir..

Clasificar/Clasificar con desplazamiento

Las copias se ordenan en juegos por orden secuencial.

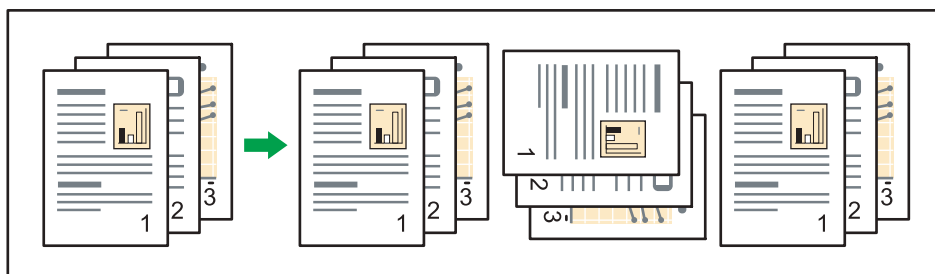
Para utilizar Clasificar con desplazamiento, es necesario disponer de un finisher o un apilador de gran capacidad. Cada vez que se entregan las copias de un juego o un trabajo, la siguiente copia se desplaza para separar cada juego o trabajo.



CKN018

Clas. gir.

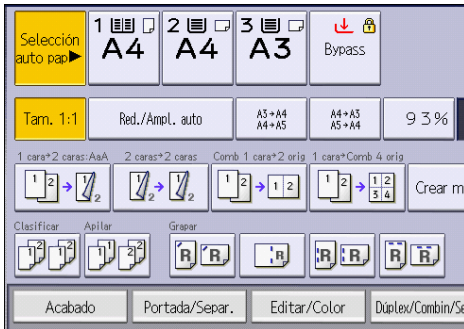
Cualquier otro juego de copias se gira 90 grados (↻) y se entrega por la bandeja de copias.



CKN019

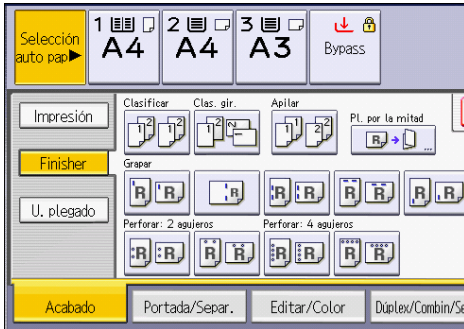
Para utilizar la función Clas. gir., son necesarias dos bandejas cargadas con papel del mismo tamaño y tipo, pero con distinta orientación (↻). Para obtener información detallada, consulte Pág. 327 "Cambiar Ajustes papel bandeja".

1. Pulse [Acabado].



2. Pulse [Finisher].

3. Seleccione [Clasificar] o [Clas. gir.] y, a continuación, pulse [OK].



4. Introduzca el número de juegos de copias deseado con las teclas numéricas.

5. Coloque los originales.

Para confirmar el tipo de acabado, pulse [Copia muestra].

6. Pulse [Inicio].

Nota

- Si va a copiar desde el cristal de exposición, se realizará primero una única copia de cada original. Si el primer juego de copias es aceptable, puede hacer el resto de las copias con [#]. El tiempo necesario para entregar los juegos de las copias varía dependiendo de los ajustes de impresión.
- Los tamaños de papel y las orientaciones que se pueden usar con la función Clasificar con giro son los que se detallan a continuación:
- A4, A5, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, C5 Env, 16K, SRA4, 226×310 mm
- Si utiliza la función de clasificación de giro, la capacidad se puede reducir.
- Cuando el número de copias excede la capacidad de bandeja, se detiene el proceso de copia. Si esto sucediera, extraiga las copias de la bandeja de desplazamiento, y proceda a reiniciar el proceso de copia.

- Para conocer el número de hojas que pueden colocarse en las bandejas de salida, consulte la siguiente sección:
- Pág. 518 "Lista de especificaciones de las opciones externas"
- Puede modificar los ajustes de la función clasificar en [Acabado], en Herramientas usuario. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:
 - Consulte la Guía de usuario.
- Para especificar si se desplazarán o no los juegos de copias, utilice la pestaña [Impr./Person.] o [Papel/Entrada papel] en Configuración. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:
 - Consulte la Guía de usuario.

3. Fax

Procedimiento básico para transmisiones de fax (Transmisión en memoria)

En esta sección se describe el procedimiento básico para transmitir documentos mediante la transmisión en memoria con la función de fax.

Puede especificar destinos de fax, IP-Fax, Internet Fax, e-mail o carpeta. Es posible especificar simultáneamente diversos tipos de destinos.

3

★ Importante

- Es recomendable que llame a los receptores y confirme con ellos cuándo se realizará el envío de documentos importantes.
- Si se produce un fallo de suministro eléctrico (se apaga el interruptor principal) o se desenchufa la máquina durante una hora, se perderán todos los documentos almacenados en la memoria. Cuando vuelve a activarse el interruptor de alimentación principal, se imprimirá el Informe de fallo de alimentación para ayudarle a comprobar la lista de archivos eliminados.
- Consulte la Guía de usuario.

Si la memoria está llena (se muestra 0 % en "Memoria", en la parte superior derecha de la pantalla) o si el número total de destinos programados supera el valor máximo, se deshabilitará la transmisión en memoria. En su lugar, utilice la Transmisión inmediata.

Para poder enviar documentos a destinos de Internet Fax o e-mail o para usar la función Result. TX email, la dirección de e-mail del remitente debe estar registrada en la libreta de direcciones. Si el remitente o la dirección de e-mail del remitente no se encuentran registrados en la libreta de direcciones, regístrelos con antelación.

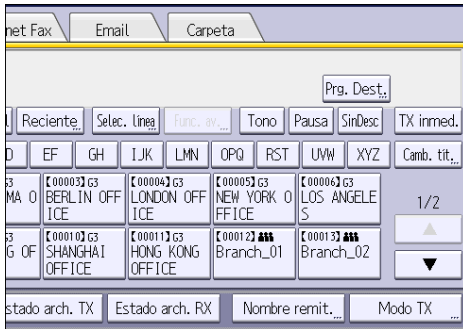
Consulte la Guía de usuario.

1. Pulse el icono [Fax (clásico)] en la pantalla Inicio.



2. Asegúrese de que "Lista" aparece en la pantalla.

3. Asegúrese de que [TX inmed.] no está marcado.



3

4. Coloque el original en el ADF.

Consulte la Guía de usuario.

5. Defina los ajustes de escaneo, como la resolución y el tamaño.



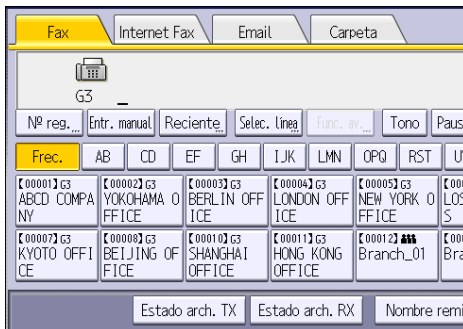
Consulte la Guía de usuario.

6. Configure los ajustes de transmisión, como [Modo TX], según corresponda.

7. Especifique un destino.

Puede introducir la dirección o el número de destino directamente o seleccionar una opción de la libreta de direcciones con la tecla de destino.

Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] y, a continuación, vuelva a introducir el número.



Consulte la Guía de usuario.

8. Al enviar el mismo original a varios destinos (transmisión múltiple), especifique el destino siguiente.
9. Si envía documentos a destinos de Internet Fax o e-mail o activa la función Result. TX email debe especificar un remitente.

Consulte la Guía de usuario.

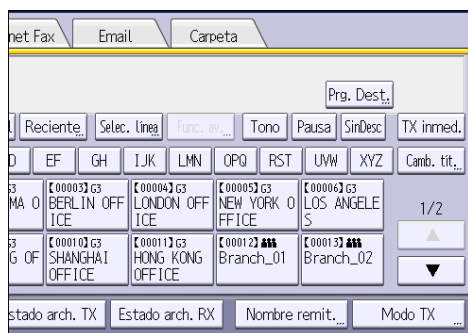
Si la función Especificar nombre de remitente automáticamente está habilitada, el remitente se especificará de forma automática y podrá omitir el procedimiento para especificar el destinatario.

10. Pulse [Inicio].

3

Enviar originales a través del cristal de exposición

1. Asegúrese de que [TX inmed.] no está marcado.

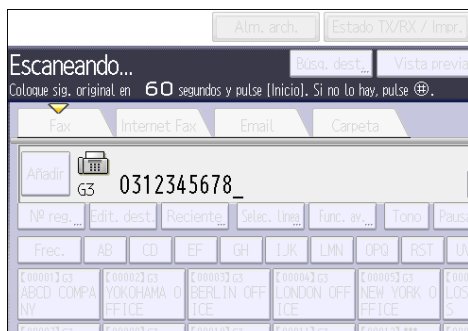


2. Coloque la primera página del original boca abajo en el cristal de exposición.
3. Especifique un destino.
4. Realice los ajustes de escaneo que sean necesarios.
5. Pulse [Inicio].
6. Coloque el siguiente original sobre el cristal de exposición antes de que transcurran 60 segundos al enviar varios originales y, a continuación, repita los pasos 4 y 5.

Repita este paso para cada página.

Puede especificar el tiempo de espera para añadir un original mediante [Tiempo espera próximo original: Cristal exposición] en el menú Características de fax.

Consulte la Guía de usuario.



3

7. Pulse [#].

La máquina marca el destino y comienza la transmisión.

Cómo registrar números de fax en la libreta de direcciones

Puede facilitar el envío de faxes si registra los destinos a los que suele enviar faxes, junto con las condiciones de envío, en la libreta de direcciones.

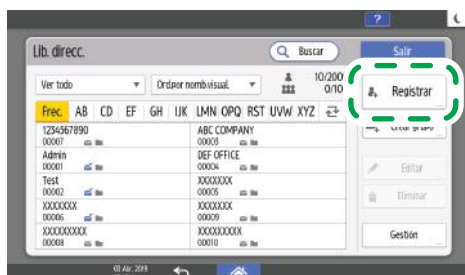
Cómo registrar un número de fax y las condiciones de envío

3

1. Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.



2. Pulse [Registrar] en la pantalla de la libreta de direcciones.



EDN022

3. Introduzca la información del destino en la pestaña [Nombre] y, a continuación, seleccione un título para clasificarlo.



4. Pulse la pestaña [Destinos] ► [Fax].

5. Especifique los destinos de fax y las condiciones de envío.



- **Selecc. línea:** seleccione la línea que se utilizará.
- **Modo transmisión internacional:** especifique si deben reducirse los errores que se puedan producir al realizar un envío al extranjero.
- **Encabezado de fax:** seleccione el nombre del remitente que se imprimirá en la hoja de recepción en el destino. Registre el encabezado del fax de antemano.
Consulte la Guía de usuario.
- **Inserción etiquetas:** especifique el nombre (título + nombre) y la frase estándar que se imprimirá en la hoja de recepción del destino.
Consulte la Guía de usuario.

6. Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] y especifique los ajustes necesarios.

- **Gestión de usuarios:** introduzca la información de autenticación para iniciar sesión y utilizar la máquina.
- **Grupo destino registro:** seleccione un grupo al que pertenezca el destino, según corresponda. Registre el grupo de antemano.
Consulte la Guía de usuario.
- **Prioridad visualización:** cuando los destinos se clasifiquen por orden de prioridad, los destinos con mayor prioridad se mostrarán antes que los destinos con baja prioridad. Los destinos con la misma prioridad se mostrarán según el orden de registro.
- **Protección destino:** marque esta casilla de verificación para solicitar la introducción del código de protección para seleccionar el destino.
Consulte la Guía de usuario.

7. Pulse [OK].

8. Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] .

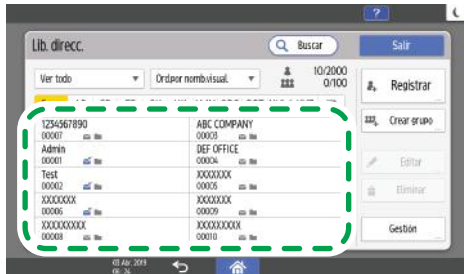
Cómo cambiar/eliminar datos registrados como el número de fax

Si elimina el destino utilizado para el box personal, fallará la transmisión del archivo. Excluya el destino del box personal antes de eliminarlo.

1. Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.



2. Seleccione el destino que desee modificar o eliminar en la pantalla de la libreta de direcciones



EDN013

Puede eliminar varios destinos de forma simultánea.

3. Pulse [Editar] o [Eliminar] para modificar o eliminar la información de destino.
4. Cuando haya completado la modificación o la eliminación, pulse [Inicio] (🏠).

Visualización de la confirmación de transmisión

1. Pulse [Comprobar modos] y, a continuación, compruebe los ajustes de la transmisión.



2. Pulse [Salir].

Cómo ver el resultado de la transmisión de fax

1. Pulse [Estado TX/RX / Impr.].



2. Seleccione [Estado archivo TX].

3. Especifique cómo mostrar los resultados de la transmisión.

4. Comprobación de los resultados de transmisión.

Si envía documentos seleccionando un destino en la libreta de direcciones, el nombre registrado en la libreta de direcciones aparecerá en "Destino".

Si envía documentos introduciendo un destino manualmente, el número de fax o la dirección de correo electrónico introducidos aparecerán en "Destino".

5. Pulse [Salir] dos veces.

Nota

- Sólo se muestran los resultados de transmisión de las comunicaciones más recientes.
- Si se termina una transmisión mientras está usando esta función, el resultado no aparecerá. Para ver el último resultado, salga de Estado archivo TX y vuelva a intentarlo de nuevo.
- Cuando los documentos se transmiten del ordenador a la máquina, aparece "--LAN-Fax -->". Para comprobar que los documentos se envían al receptor, confirme el mismo número de archivo.
- Aparece un símbolo de cifrado en las columnas de enrutado/reenvío del e-mail cifrado.
- Según los ajustes de seguridad, el destino puede aparecer como *.
- Para transmisiones de fax, puede cambiar la información que aparece en "Destino" para el número de fax o el nombre registrado en la máquina de destino desde Parámetros de usuario (switch 06, bit 0) en el menú Ajustes de fax.
- Consulte la Guía de usuario.

Cómo imprimir el resultado de la transmisión de fax

Imprimir informes para la confirmación.

Transmisión en memoria

Puede confirmar el resultado de la transmisión con el Informe del resultado de la comunicación.

Este informe se imprime cada vez que finaliza una Transmisión de memoria si está activado en Parámetros de usuario (switch 03, bit 0) en el menú Ajustes de fax.

Si la máquina se ha configurado para no imprimir este informe y el documento de fax no puede transmitirse debidamente, se imprimirá un Informe de fallo en la comunicación.

Para obtener más información sobre el contenido de los informes, consulte Pág. 127 "Informe de resultados de comunicación (transmisión en memoria)" o Pág. 127 "Informe de fallo de comunicación".

Transmisión inmediata

Puede confirmar el resultado con un Informe de resultados TX inmediata.

Seleccione imprimir este informe en Parámetros de usuario (switch 03, bit 5) del menú Ajustes de fax. Se imprime un informe al finalizar cada transmisión inmediata.

Para obtener más información sobre el contenido del informe, consulte Pág. 127 "Informe de resultados de transmisión inmediata (Transmisión inmediata)".

Para obtener información detallada acerca del ajuste de parámetros, consulte la siguiente sección:

Consulte la Guía de usuario.

Cómo enviar el resultado de la transmisión de fax

Utilice la función Result. TX email para enviar informes por correo electrónico a un ordenador y, a continuación, confírmelos en el ordenador.

Los informes disponibles son:

- Informe de resultados de comunicación.
- Informe de resultados de TX inmediata.
- Resultado de polling con RX SEP.

Para obtener información detallada acerca de Result. TX email, consulte la siguiente sección:

Consulte la Guía de usuario.

Es necesario registrar primero en la libreta de direcciones las direcciones de email de los destinos a los que se va a enviar el informe.

Consulte la Guía de usuario.

Cómo imprimir y enviar por email el resultado de la transmisión de fax

Puede confirmar el resultado de la transmisión mediante tanto la función Result. TX email, que envía los resultados por email, como el Informe del resultado de la comunicación que imprime la máquina.

Puede especificar si desea utilizarlos los dos juntos en Parámetros de usuario (switch 10, bit 6) en el menú Ajustes de fax.

Consulte la Guía de usuario.

Informe de resultados de comunicación (transmisión en memoria)

Este informe se imprime cuando se completa una Transmisión en memoria, lo que permite comprobar los resultados de la transmisión.

Puede activar o desactivar esta función en Parámetros de usuario (switch 03, bit 0) en el menú Ajustes de fax.

Consulte la Guía de usuario.

Nota

- La columna "Páginas" muestra el número total de páginas. La columna "Páginas no enviadas" indica el número de páginas que no se han podido enviar con éxito.
- "--" indica que el documento de Internet Fax, fax en la nube o correo electrónico se ha enviado al servidor de correo registrado en esta máquina. (No obstante, esto no significa que se haya entregado el e-mail.)
- Si se especifican dos o más destinos, este informe se imprimirá después de haber enviado el documento de fax a todos los destinos.

Informe de resultados de transmisión inmediata (Transmisión inmediata)

Si activa este informe, se imprime un informe después de cada Transmisión inmediata de manera que disponga de un registro indicativo de si la transmisión tuvo éxito o no.

Si la máquina está ajustada para no imprimir este informe y el documento de fax no puede transmitirse, en su lugar se imprimirá el Informe de errores.

Este informe se puede activar o desactivar desde Parámetros de usuario (switch 03, bit 5), en el menú Ajustes de fax.

Consulte la Guía de usuario.

Nota

- Si se envió la página con éxito, la columna "Página" indicará el número total de páginas enviadas con éxito.

Informe de fallo de comunicación

Este informe se imprime cuando un documento no se pudo transmitir con éxito con la Transmisión en Memoria.

Este informe sólo se imprime si está desactivado el Informe del resultado de la comunicación y el documento no se pudo transmitir satisfactoriamente mediante la transmisión desde memoria. Si la máquina se ha configurado para imprimir un Informe de resultados de comunicación, no se imprimirá dicho informe.

Puede especificar si desea que el Informe de fallos en la comunicación se imprima automáticamente, en Parámetros de usuario (switch 04, bit 1) del menú Ajustes de fax.

Consulte la Guía de usuario.

 **Nota**

3

- La columna "Páginas" muestra el número total de páginas. La columna "Páginas no enviadas" indica el número de páginas que no se han podido enviar con éxito.
- "No programado" indica que el documento no se ha podido enviar debido a que no había un destino de reenvío programado.
- "--" indica que el documento de Internet Fax o de e-mail se ha enviado al servidor de correo registrado en esta máquina. (No obstante, esto no significa que se haya entregado el e-mail.)

4. Impresión

Instalación del driver de la impresora mediante el instalador Device Software Manager

Device Software Manager es una herramienta de asistencia para la instalación del driver en Windows. Device Software Manager le ayuda a detectar el driver más reciente a través de Internet de forma automática, según el ordenador que use, y a instalarlo con un procedimiento sencillo.

★ Importante

- Es necesario disponer de permiso de gestión de impresoras para instalar los drivers. Inicie sesión como miembro del grupo Administradores.
- Device Software Manager solo es compatible con el sistema operativo Windows. Para instalar el driver de la impresora en el sistema operativo Mac, consulte estas secciones:
- Pág. 146 "Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (macOS)"
- Consulte la Guía de usuario.
- Siga las instrucciones del instalador para conectar el cable USB.

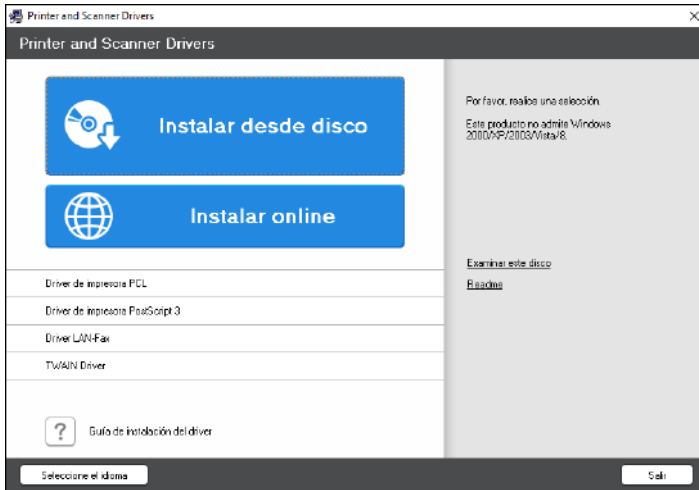
Instalación de Device Software Manager desde el CD-ROM

1. Introduzca el CD-ROM en el ordenador.

Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en [Setup.exe] en el directorio raíz del CD-ROM.

2. Seleccione un idioma y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

3. Haga clic en [Instalar online].



4. Haga clic en [Aceptar el contrato e instalar] en la pantalla [Contrato de licencia].
5. En la pantalla [Programa de Mejora de la Calidad], seleccione [Deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] o [No deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] y después haga clic en [Siguiente].
6. En la pantalla [Ajuste notificación actualización driver], especifique si desea que se muestre el mensaje sobre la actualización del driver y haga clic en [Siguiente].
Comenzará el proceso de instalación de Device Software Manager.
7. Seleccione la conexión entre la máquina y el ordenador y haga clic en [Siguiente].

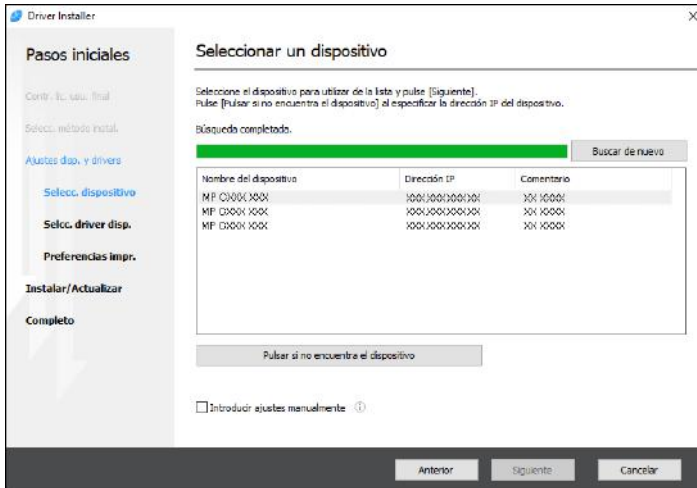


DZX730

- Red: busque los dispositivos conectados a la red.

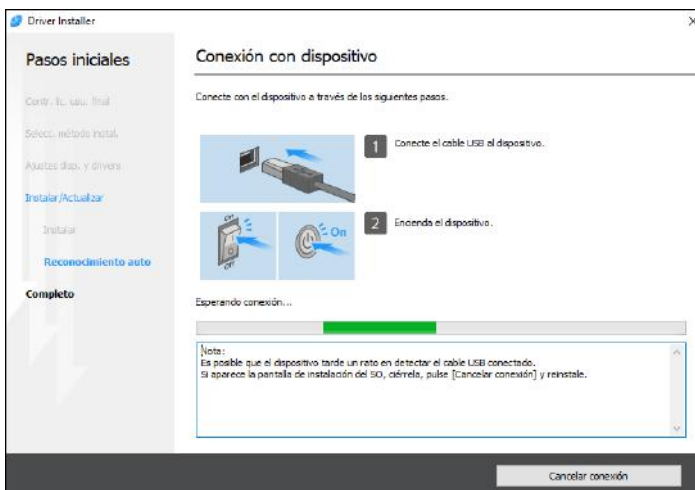
- USB: según las instrucciones de la pantalla [Conexión con el dispositivo], conecte la máquina y el ordenador con el cable USB para buscar la máquina.

8. Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].



Se inicia la instalación del driver.

- Si aparece "Could not verify publisher" al comienzo de la instalación, continúe con esta. No hay problemas con el instalador iniciado que se descarga desde el sitio web del fabricante. Continúe con la instalación.
- Si conecta la máquina y el ordenador con un cable USB, siga las instrucciones de la pantalla del instalador.



Si no se detecta la máquina, haga clic en [Cancelar conexión]. Aunque la conexión esté cancelada, la instalación se completa. Después de que se cierre la pantalla del instalador, la máquina se añade automáticamente cuando se conecta al ordenador con el cable USB.

9. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícielo según las instrucciones que aparecen.

Nota

- Después de completar la instalación, se crea el icono de Device Software Manager en la pantalla del escritorio.



- Puede actualizar el driver de la impresora instalado con Device Software Manager.
- Consulte la Guía de usuario.
- Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Sí] o [Continuar].
- Si aparece el cuadro de diálogo [Seguridad de Windows] durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Instalar este software de driver de todos modos].

Instalación de Device Software Manager desde el archivo descargado

1. Haga doble clic en el archivo descargado.
2. Haga clic en [Aceptar el contrato e instalar] en la pantalla [Contrato de licencia].
3. En la pantalla [Programa de Mejora de la Calidad], seleccione [Deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] o [No deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] y después haga clic en [Siguiente].
4. En la pantalla [Ajuste notificación actualización driver], especifique si desea que se muestre el mensaje sobre la actualización del driver y haga clic en [Siguiente].

Comenzará el proceso de instalación de Device Software Manager.

5. Después de completar la instalación, marque la casilla de verificación [Ejecutar Driver Installer] y después haga clic en [Finalizar].

La instalación de Install Online se ha completado. A continuación, instale el driver de impresora.

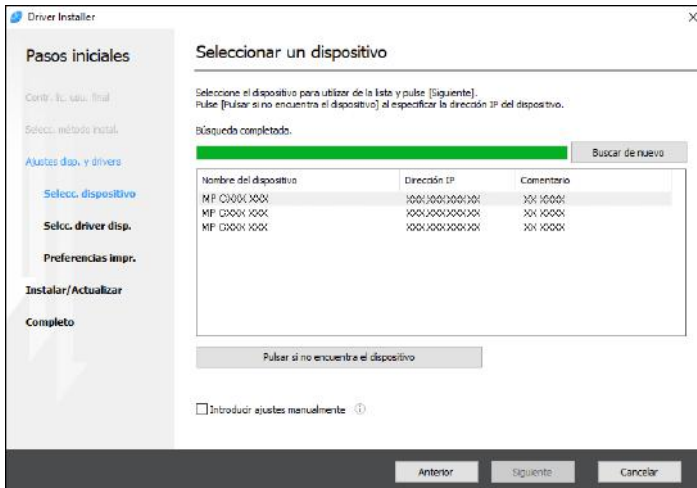
6. En la pantalla [Contrato de licencia para el usuario final], haga clic en [Aceptar y continuar].

7. Seleccione la conexión entre la máquina y el ordenador y haga clic en [Siguiente].



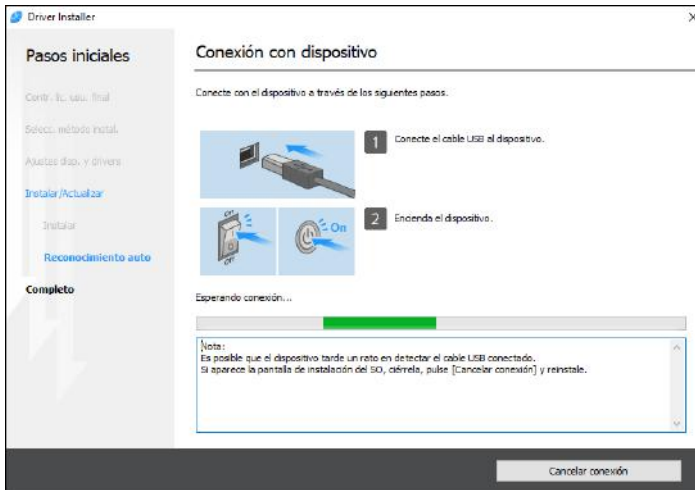
- Red: busque los dispositivos conectados a la red.
- USB: según las instrucciones de la pantalla [Conexión con el dispositivo], conecte la máquina y el ordenador con el cable USB para buscar la máquina.

8. Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].



Se inicia la instalación del driver.

- Si aparece "No se pudo comprobar el fabricante" al comienzo de la instalación, continúe con esta. No hay problemas con el instalador iniciado que se descarga desde el sitio web del fabricante. Continúe con la instalación.
- Si conecta la máquina y el ordenador con un cable USB, siga las instrucciones de la pantalla del instalador.



Si no se detecta la máquina, haga clic en [Cancelar conexión]. Aunque la conexión esté cancelada, la instalación se completa. Después de que se cierre la pantalla del instalador, la máquina se añade automáticamente cuando se conecta al ordenador con el cable USB.

9. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Nota

- Haga doble clic en el icono de Device Software Manager creado en el explorador del ordenador para actualizar el driver de la impresora.
- Consulte la Guía de usuario.



Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (Windows)

Si la máquina y el ordenador están conectados a la misma red, el instalador intenta que la máquina instale el driver de la impresora. Si el instalador no puede encontrar la máquina, especifique la dirección IP o el nombre de la máquina para instalar el driver de la impresora.

★ Importante

- Es necesario disponer de permiso de gestión de impresoras para instalar el driver. Inicie sesión como miembro del grupo Administradores.

↓ Nota

- Si aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario] durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Sí] o [Continuar].
- Si aparece el cuadro de diálogo [Seguridad de Windows] durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Instalar este software de driver de todos modos].

4

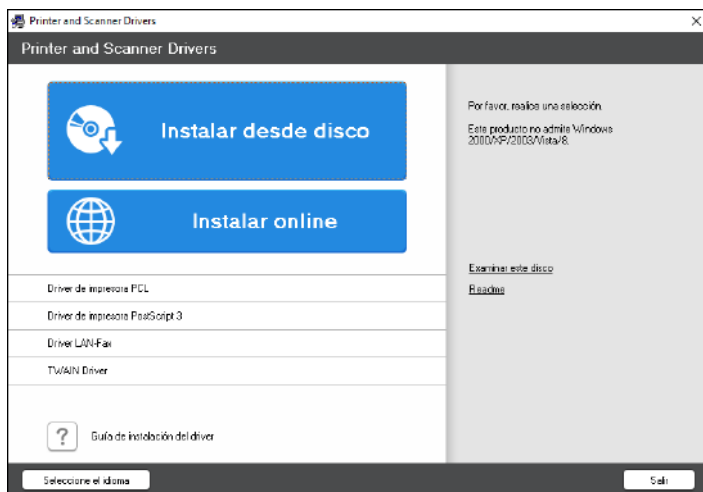
Instalación del driver de impresora PCL 6 desde el CD-ROM

1. Introduzca el CD-ROM en el ordenador.

Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en [Setup.exe] en el directorio raíz del CD-ROM.

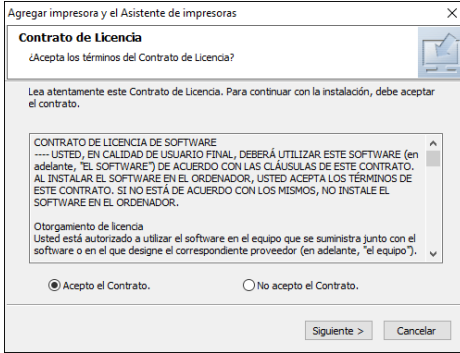
2. Seleccione un idioma y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

3. Haga clic en [Instalar desde disco].



4. Haga clic en [Impresora(s) de red].

5. En la pantalla [Contrato de Licencia], seleccione [Acepto el Contrato] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

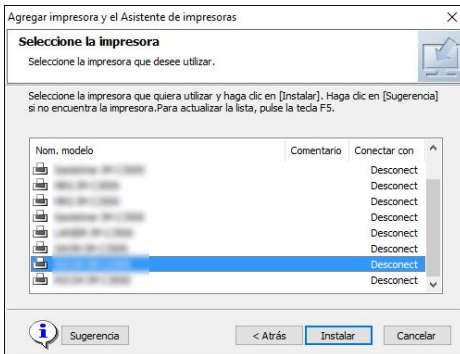


4

6. Confirme la pantalla [Confirmar la conexión de red] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

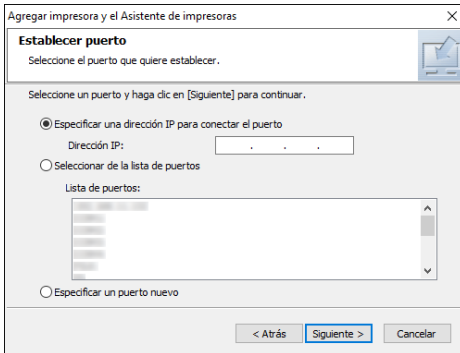
Mediante la búsqueda se detectan los dispositivos conectados a la red.

7. Seleccione esta máquina de entre los dispositivos y haga clic en [Instalar].



8. Si se muestra la pantalla [Establecer puerto], seleccione el método de ajuste del puerto.

Esta pantalla se muestra cuando el ordenador no puede acceder a la máquina.



Especifique el puerto que desea utilizar para la conexión entre el ordenador y la máquina mediante uno de estos métodos:

Para especificar la dirección IP

1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
2. Vaya al paso 9.

Para seleccionar un puerto de la lista

1. Seleccione el puerto que usar para la conexión entre el ordenador y la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
2. Vaya al paso 9.

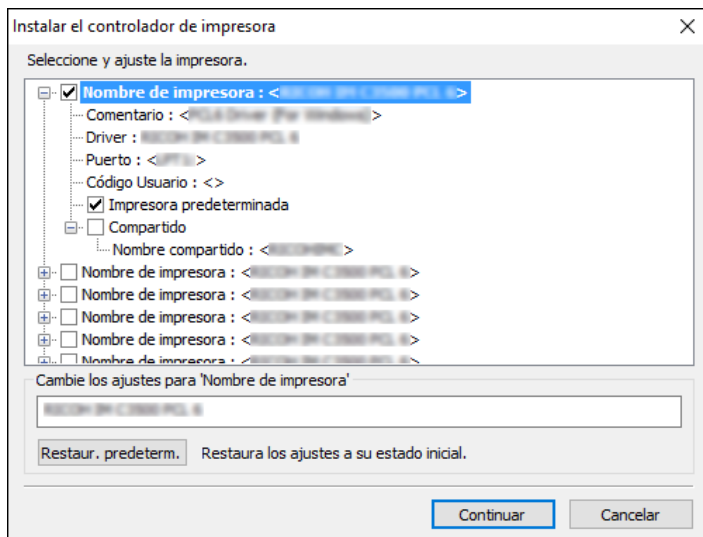
Para crear un puerto

1. Seleccione [Especificar un puerto nuevo] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
2. En la pantalla [Agregar impresora y el Asistente de impresoras], seleccione [Puerto TCP/IP estándar] y haga clic en [Siguiente].
3. En la pantalla [Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP] haga clic en [Siguiente].
4. En la pantalla [Añadir puerto], escriba el nombre de la impresora o la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiente].

El nombre del puerto se introduce automáticamente. Puede cambiar el nombre del puerto.

5. Cuando aparezca la pantalla [Se requiere información adicional acerca de puertos], seleccione [Impresora de red RICOH modelo C] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
6. Haga clic en [Finalizar].

9. Especifique el nombre de la impresora que instalar y si desea usarla como impresora predeterminada.



10. Haga clic en [Continuar].

Se inicia la instalación del driver de la impresora.

11. Haga clic en [Finalizar].

Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinicielo según las instrucciones que aparecen.

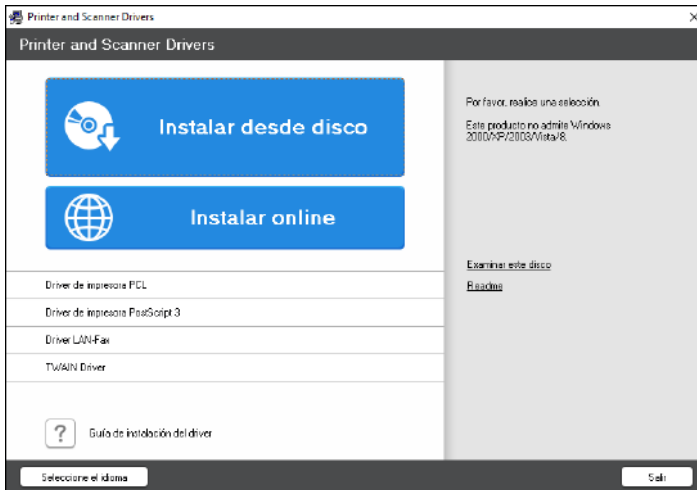
Instalación del driver PostScript 3 para impresora desde el CD-ROM

1. Introduzca el CD-ROM en el ordenador.

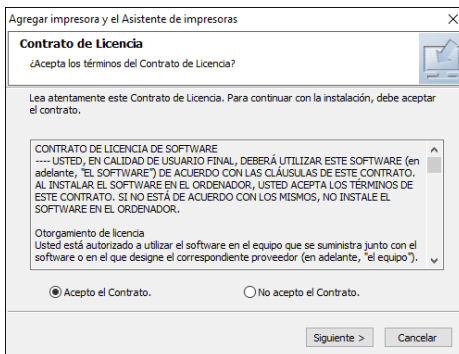
Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en [Setup.exe] en el directorio raíz del CD-ROM.

2. Seleccione un idioma y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

3. Haga clic en [Driver de impresora PostScript 3].

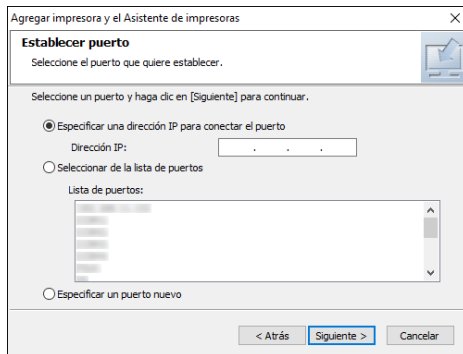


4. En la pantalla [Contrato de Licencia], seleccione [Acepto el Contrato] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].



5. Haga clic en [Siguiente].

6. Seleccione un método para conectar un puerto.



Especifique el puerto que desea utilizar para la conexión entre el ordenador y la máquina mediante uno de estos métodos:

4

Para especificar la dirección IP

1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiete].

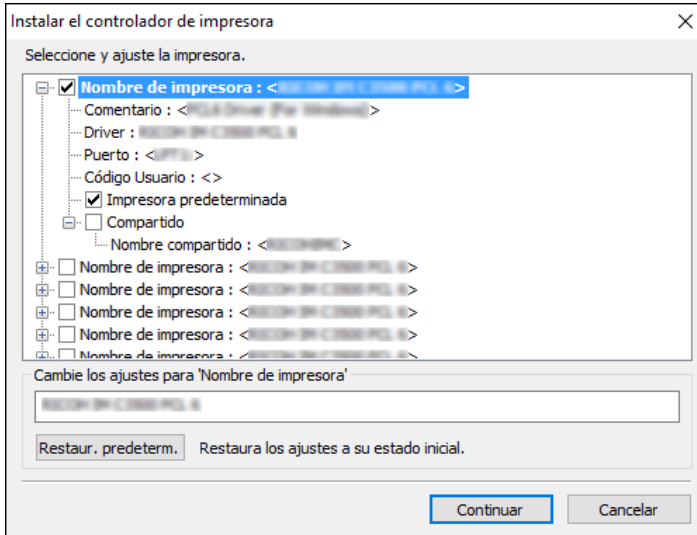
Para seleccionar un puerto de la lista

1. Seleccione el puerto que usar para la conexión entre el ordenador y la máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiete].

Para crear un puerto

1. Seleccione [Especificar un puerto nuevo] y, a continuación, haga clic en [Siguiete].
2. En la pantalla [Agregar impresora y el Asistente de impresoras], seleccione [Puerto TCP/IP estándar] y haga clic en [Siguiete].
3. En la pantalla [Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP] haga clic en [Siguiete].
4. En la pantalla [Añadir puerto], escriba el nombre de la impresora o la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiete].
El nombre del puerto se introduce automáticamente. Puede cambiar el nombre del puerto.
5. Cuando aparezca la pantalla [Se requiere información adicional acerca de puertos], seleccione [Impresora de red RICOH modelo C] y, a continuación, haga clic en [Siguiete].
6. Haga clic en [Finalizar].

7. Seleccione [Nombre de impresora] de la máquina para abrir el árbol de menú y, a continuación, especifique los elementos de configuración.

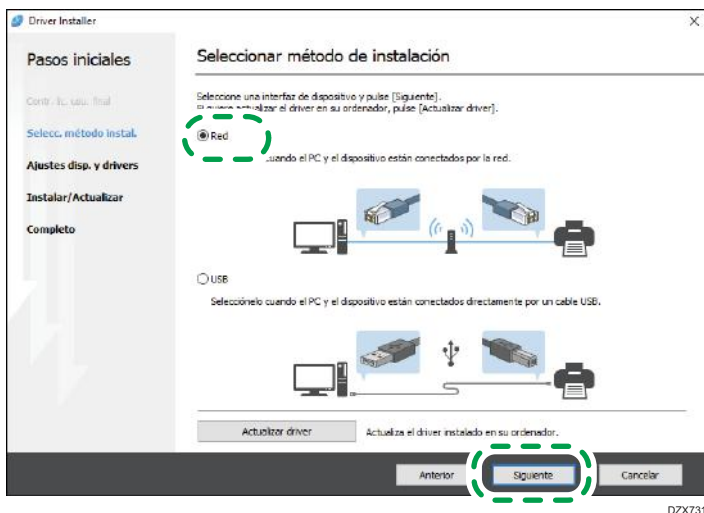


8. Haga clic en [Continuar].
Se inicia la instalación del driver de la impresora.
9. En la pantalla [Instalar el driver de impresora], haga clic en [Abrir Propiedades impresora].
10. Especifique la configuración de opciones o ajustes de autenticación en cada pestaña y haga clic en [Aceptar].
11. En la pantalla [Instalar el driver de impresora], haga clic en [Siguiente].
12. Haga clic en [Finalizar].
Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícelo según las instrucciones que aparecen.

Instalación del controlador PCL 6/PostScript 3 para impresora desde el archivo descargado

1. Descomprima el archivo descargado y entonces haga doble clic en [RV_SETUP.exe].
2. En la pantalla [Contrato de licencia para el usuario final], haga clic en [Aceptar y continuar].

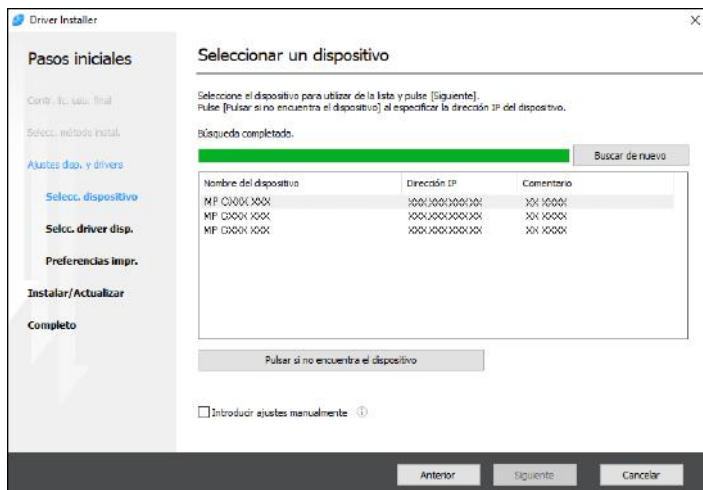
3. Seleccione [Red] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].



4

- Mediante la búsqueda se detectan los dispositivos conectados a la red.
- Si aparece la pantalla de error, consulte Pág. 142 "Si no puede encontrarse la máquina".

4. Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].



Se inicia la instalación del driver de la impresora.

5. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Instalación del driver de la impresora para Windows

1. Descargue el driver y, después, descomprima el archivo.

2. Abra la pantalla [Dispositivos e impresoras].

Windows 10

1. Con la tecla [Windows] del teclado pulsada, pulse la tecla [R].
2. En la pantalla [Ejecutar], introduzca [control] y pulse [Aceptar].
3. Haga clic en [Dispositivos e impresoras].

Windows 8.1

1. Con la tecla [Windows] del teclado pulsada, pulse la tecla [X].
2. Haga clic en [Panel de control].
3. Haga clic en [Dispositivos e impresoras].

Windows 7

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Dispositivos e impresoras].

3. Haga clic en [Agregar una impresora].

4. Haga clic en [La impresora deseada no está en la lista].

5. Seleccione [Agregar una impresora local o de red con configuración manual], y haga clic en [Siguiente].

6. Seleccione [Standard TCP/IP Port] en [Crear un nuevo puerto:] y haga clic en [Siguiente].

7. Introduzca la dirección IP de esta máquina en [Nombre de host o dirección IP].

8. Desmarque la casilla de verificación [Consultar la impresora y seleccionar automáticamente el controlador de impresora que se debe usar] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

Comenzará la búsqueda del puerto TCP/IP.

9. Haga clic en [Usar disco...] ► [Examinar...] para especificar el driver (archivo INF) y después haga clic en [Aceptar].

El driver se guarda en la carpeta [DISK1], en la carpeta que se creó al descomprimir el archivo descargado.

10. Seleccione un driver de impresora para instalar y haga clic en [Siguiente].

11. Introduzca el nombre según sea necesario y haga clic en [Siguiente].

Se inicia la instalación del driver de la impresora.

12. Si es necesario especifique la impresora como compartida y haga clic en [Siguiente] ► [Finalizar].

Si no puede encontrarse la máquina

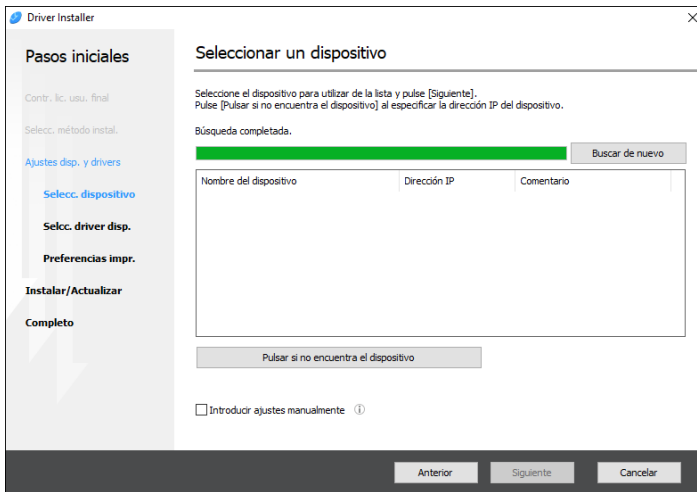
Se muestra la pantalla [Error de conexión de red].



Confirme y ejecute de **1** a **3** y después haga clic en [Aceptar]. Si todavía no puede encontrarse la máquina, especifique la dirección IP o el nombre de la máquina para instalar el driver de la impresora.

4

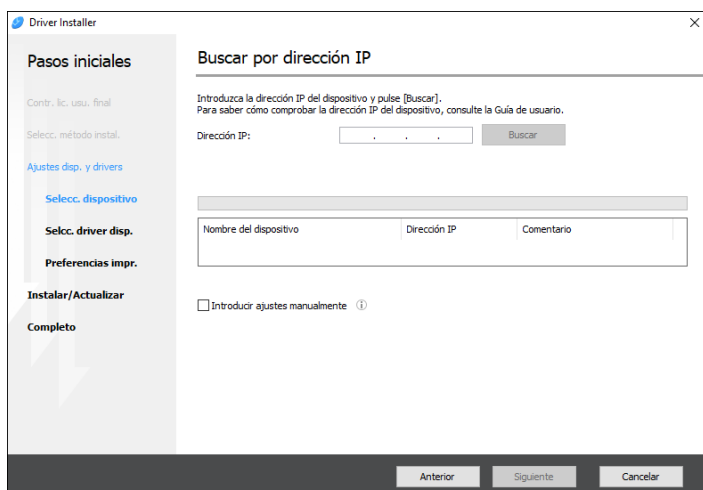
1. Haga clic en [Pulsar si no encuentra el dispositivo].



2. Seleccione [Especificar dirección IP del dispositivo] o [Especificar nombre del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].

Si se especifica la dirección IP de la máquina

1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Buscar].

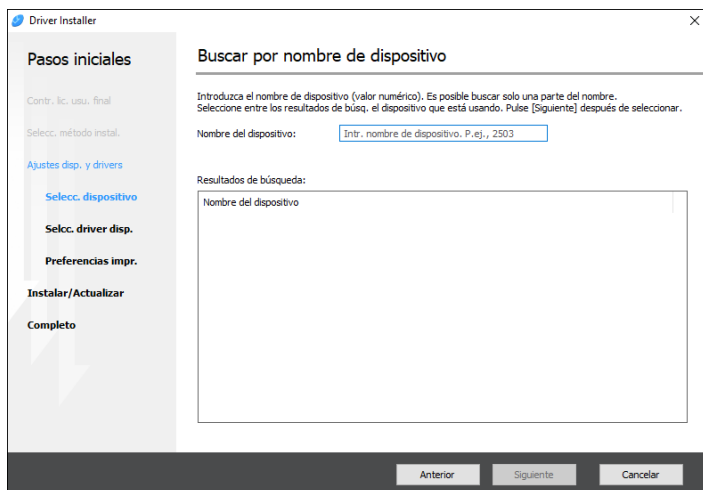


2. Si se detecta la máquina, haga clic en [Siguiente].

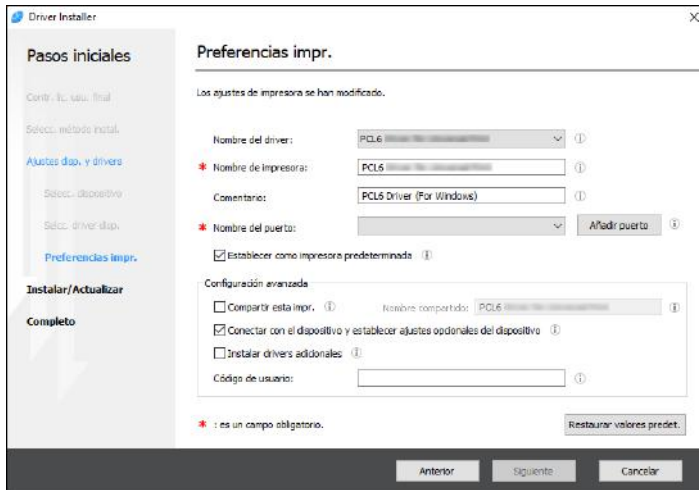
Se inicia la instalación del driver de la impresora.

Si se especifica el nombre de la máquina

1. Seleccione la máquina que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Siguiente].



2. En la pantalla [Preferencias impr.], seleccione uno de los nombres del puerto de entre "Nombre del puerto" y después haga clic en [Siguiente].



Se inicia la instalación del driver de la impresora.

Si desea información sobre los procedimientos para especificar la dirección IP después de instalar el driver de la impresora, consulte la siguiente sección:

Consulte la Guía de usuario.

3. Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].

Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (macOS)

Instale el archivo PPD (driver de la impresora) en macOS y después registre la máquina en el ordenador desde las preferencias del sistema.

★ Importante

- Necesita un nombre de administrador y una contraseña (frase). Para obtener más información, consulte a su administrador de red.
- Para obtener la información más reciente sobre los sistemas operativos correspondientes, consulte el archivo "Readme. htm", ubicado en el directorio raíz del CD-ROM.

↓ Nota

- Como ejemplo, se muestran los procedimientos de configuración utilizando la versión macOS 10,14. El procedimiento real puede variar en función de la versión de sistema operativo que utilice.

Instalación del archivo PPD

1. Introduzca el CD-ROM en el ordenador y haga clic en [macOS] ► (marca) para mostrar la carpeta [macOS PPD Installer] (instalador PPD de macOS).

Para instalar el driver desde el archivo descargado, muestre la carpeta donde se encuentre el archivo descargado.

2. Haga doble clic en el archivo del paquete.

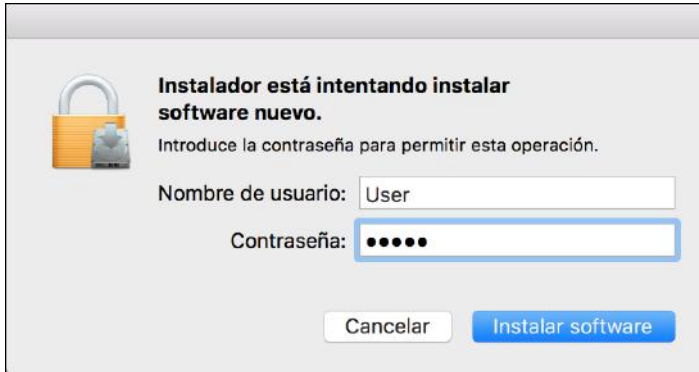


DZX684

Para hacer la instalación desde el CD-ROM, haga doble clic en el archivo del paquete en la carpeta [macOS] ► (marca) ► [instalador PPD de macOS].

3. En la pantalla "Introduction" (Introducción), haga clic en [Continue] (Continuar).
4. En la pantalla "License" (Licencia), haga clic en [Continue] (Continuar) y, a continuación, en [Agree] (Acepto).
 - Cuando se le indique que seleccione dónde instalar el driver, especifique la ubicación de la instalación y haga clic en [Continue] (Continuar).
5. Haga clic en [Instalar].

6. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador y haga clic en [Install Software].



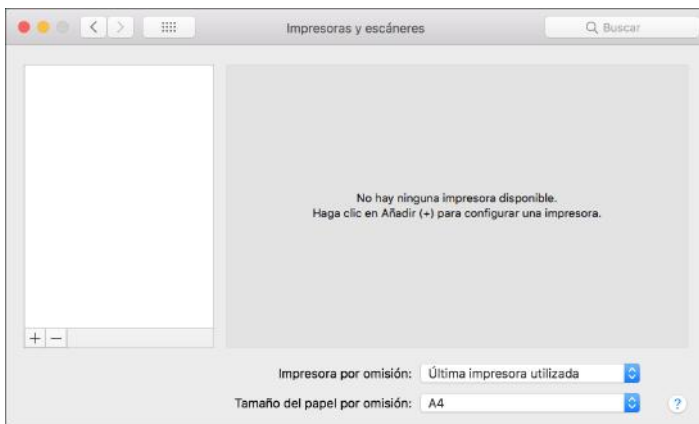
Comenzará la instalación del archivo PPD.

7. Una vez completada la instalación, haga clic en [Cerrar].

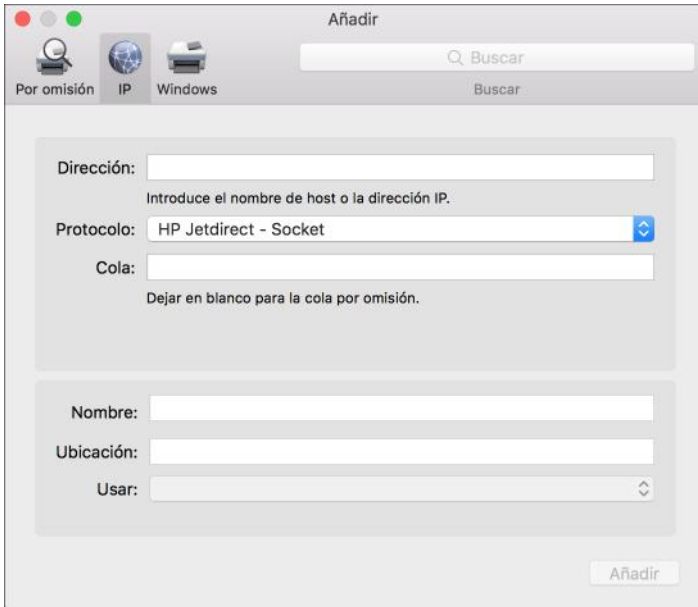
Registro de la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres]

Registre el archivo PPD de la máquina en las preferencias del sistema para habilitar la impresión.

1. Seleccione [Preferencias del sistema...] en el menú de Apple.
2. Haga clic en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].
3. Haga clic en [+].



4. Haga clic en [IP] y configure la información de la máquina.



4

- Dirección: Introduzca la dirección IP de la máquina.
- Protocolo: seleccione [Line Printer Daemon - LPD]. Si la impresora tarda en realizar las operaciones con el protocolo [Line Printer Daemon- LPD], cambie el protocolo a [HP Jetdirect - Socket].
- Uso: compruebe que aparezca el nombre de la máquina. Si aparece "Impresora PostScript genérica", es posible que la dirección IP introducida no sea correcta.

Si se muestra "Impresora PostScript genérica" aunque la dirección IP sea correcta

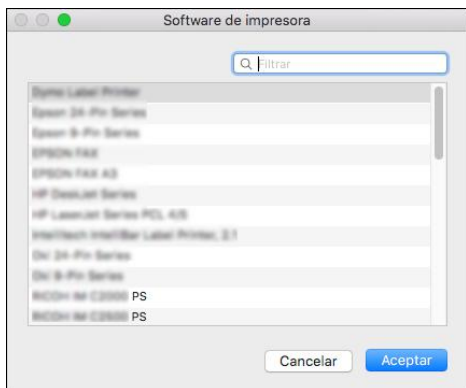
Siga este procedimiento para seleccionar el archivo PPD de la máquina:

1. Seleccione [Seleccionar software...] en "Usar".



4

2. Seleccione la máquina en la pantalla "Software de impresora" y haga clic en [Aceptar].

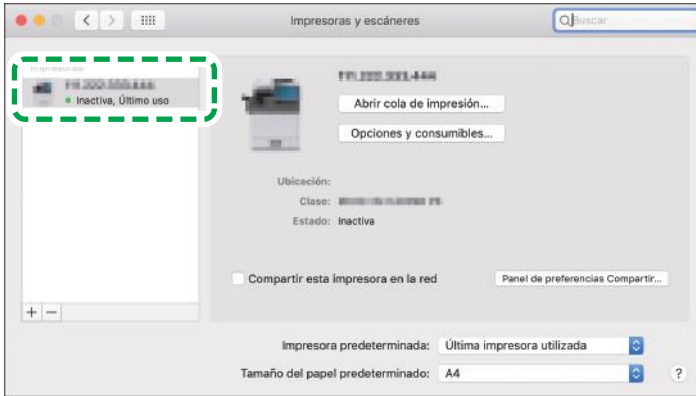


5. Haga clic en [Añadir].

Se muestra la pantalla de progreso.

- Si la pantalla de progreso no se cierra después de un momento, haga clic en [Configurar...] o [Ajustes] y configure las opciones de la impresora. Para obtener información acerca del procedimiento de configuración de opciones, consulte Pág. 150 "Cómo especificar la configuración de las opciones".

6. Compruebe que el nombre de la máquina se haya añadido a la pantalla [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].



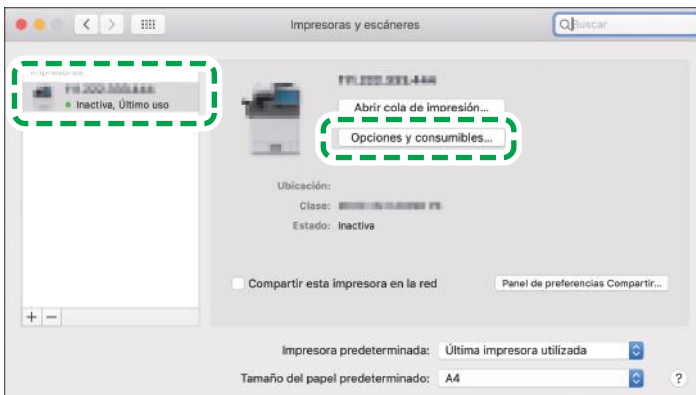
4

7. Cierre la pantalla de preferencias del sistema.

Cómo especificar la configuración de las opciones

Si la configuración de las opciones de la máquina no se refleja automáticamente, seleccione la opción instalada en la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].

1. Seleccione [Preferencias del sistema...] en el menú de Apple.
2. Haga clic en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres].
3. Seleccione la máquina en la lista y, a continuación, haga clic en [Opciones y recambios...].



4. Haga clic en [Driver] u [Opciones], seleccione la opción instalada en la máquina y haga clic en [Aceptar].

- Si no se muestran las opciones utilizables, la dirección IP no se ha introducido correctamente o el archivo PPD no se ha registrado adecuadamente. Para introducir la dirección IP o registrar el archivo PPD, consulte Pág. 147 "Registro de la máquina en [Imprimir y escanear] o [Impresoras y escáneres]".

5. Cierre la pantalla de preferencias del sistema.

Nota

- Si no aparece la opción que desea configurar, puede que el archivo PPD no se haya configurado correctamente. Para completar la configuración, compruebe el nombre del archivo PPD que aparece en el cuadro de diálogo.
- Como ejemplo, se muestran los procedimientos de configuración utilizando la versión macOS 10,14. El procedimiento real puede variar en función de la versión de sistema operativo que utilice.
- Para especificar un Adobe PostScript opcional al usar un driver de impresora PostScript 3, seleccione [Adobe PostScript] en la lista "PostScript:" en la pestaña [Opciones].

Procedimiento básico para la impresión de documentos

Especifique el controlador de impresión y configure el tamaño del documento, el tipo de papel y el resto de ajustes para la impresión de un documento.

★ Importante

- La impresión dúplex está seleccionada como ajuste predeterminado. Si desea imprimir únicamente por una cara, seleccione [Desactivado] para el ajuste de impresión por las 2 caras.
- Si envía un trabajo de impresión a través de USB 2.0 mientras la máquina está en modo Reposo, puede que aparezca un mensaje de error cuando el trabajo se haya completado. En ese caso, compruebe que se ha imprimido el documento.

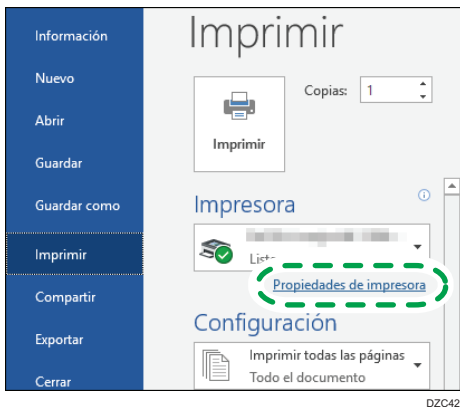
4

Impresión de un documento en Windows

1. Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.

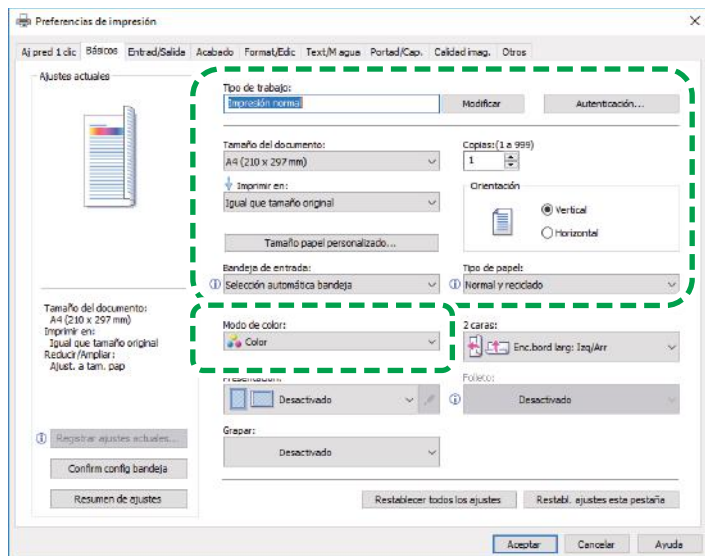
El procedimiento para visualizar un documento varía en función de las aplicaciones.

Por ejemplo, en Microsoft Word/Excel, haga clic en [Imprimir] en el menú [Archivo], seleccione el dispositivo que se desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Propiedades de la impresora].



2. Especifique el tamaño del documento, el tipo de papel, la bandeja de entrada y el resto de ajustes.

Puede configurar los ajustes básicos utilizando la pestaña [Básico].



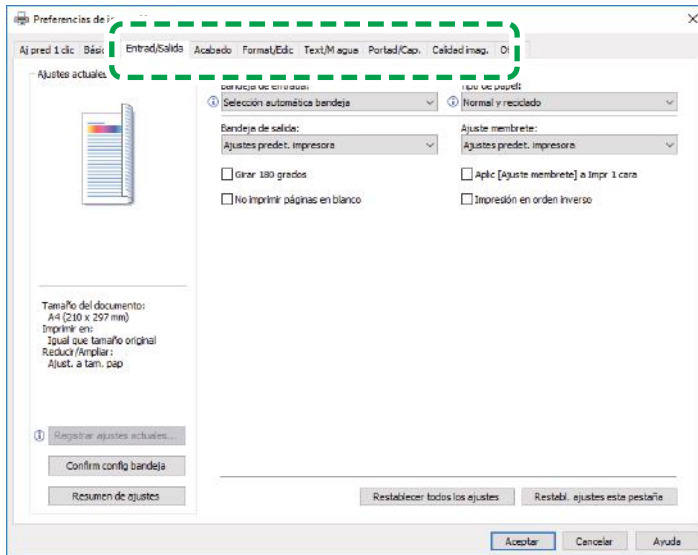
- Tipo de trabajo: seleccione [Impresión normal] para ejecutar la impresión de forma inmediata.
 Puede realizar una impresión parcial a modo de prueba y realizar después la impresión del resto del documento (Impresión de muestra).
 Consulte la Guía de usuario.
 Puede almacenar documentos en la máquina (Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada).
 Consulte la Guía de usuario.
- Tamaño del documento: seleccione el tamaño del documento que desee imprimir.
- Imprimir en: seleccione el tamaño del papel que vaya a imprimir.
- Copias: introduzca la cantidad de impresiones.
- Orientación: especifique la orientación del documento. Seleccione Vertical u Horizontal.
- Bandeja de entrada: seleccione la bandeja cargada con el papel que desee utilizar. Al seleccionar [Selección automática bandeja], se selecciona automáticamente una bandeja de papel en función de los valores especificados para [Imprimir en] y [Tipo de papel].
 - Si no desea utilizar las bandejas determinadas cuando se ha especificado [Selección automática bandeja], ajuste el equipo para que no seleccionen automáticamente estas bandejas.
 - Para evitar que el equipo seleccione otras bandejas automáticamente, desactive el cambio automático de bandeja.
 Consulte la Guía de usuario.
- Tipo de papel: seleccione el tipo de papel que vaya a utilizar.

- Modo de color: seleccione el color de impresión.

Puede imprimir en color universal mediante los siguientes ajustes:

- Pestaña [Calidad imagen] ► [Gestión de color sin barreras:] ► [Activado]

Puede configurar algunos ajustes avanzados mediante las pestañas de [Entrada/Salida] a [Calidad imagen].



El icono de precaución (ⓘ) indica que hay elementos deshabilitados. Haga clic en el icono para comprobar la causa.

Para definir cada función en los detalles, haga clic en el botón de ajustes de detalles (⚙).

3. Tras finalizar la configuración, haga clic en [Aceptar] para imprimir.

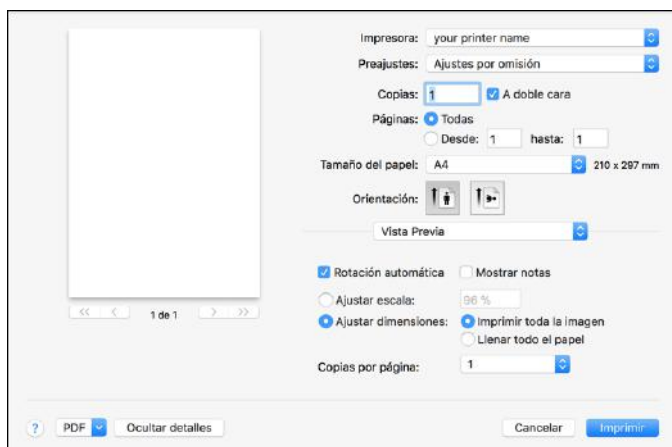
⚠ Nota

- En la pantalla [Dispositivos e impresoras], haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de impresora de la máquina y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión] para cambiar los valores predeterminados de los ajustes de la impresora.
- Cuando utiliza el driver distribuido desde el servidor de impresión, se muestran de forma predeterminada las opciones de [Standard settings] (Configuración estándar) del servidor de impresión.

Impresión de un documento en macOS

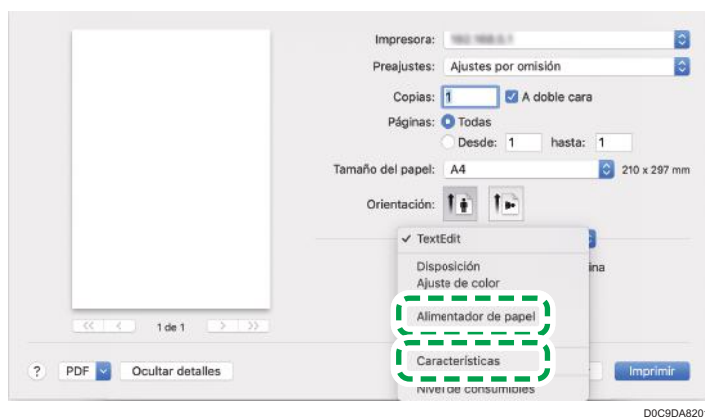
En el siguiente procedimiento de ejemplo, se utiliza macOS 10.14. El procedimiento puede variar según la versión.

1. Abra en el ordenador el documento que desea imprimir y haga clic en [Print] (Imprimir) en el menú [File] (Archivo).
2. Seleccione la impresora que desea usar en [Impresora:].
3. Especifique el tamaño del papel, la orientación y el resto de ajustes.



- Copias: introduzca la cantidad de impresiones.
- Tamaño de papel: seleccione el tamaño del documento que desee imprimir.
- Orientación: especifique la orientación del documento. Seleccione [Vertical] u [Horizontal].

4. Seleccione una categoría en el menú desplegable y, a continuación, especifique la bandeja de papel y el tipo de papel.



Alimentación de papel

- All Pages From (Todas las páginas de): seleccione la bandeja cargada con el papel que se vaya a utilizar. Si selecciona [Selección automática], se selecciona automáticamente una bandeja de papel adecuada en función del tamaño y del tipo de papel especificado.

Si en la máquina no hay cargado papel del tamaño especificado, se siguen los ajustes de la máquina para realizar la impresión.

Características de impresora

Seleccione una categoría en [Conjuntos de características] y, a continuación, especifique los elementos de ajuste.

- Básicas
 - Modo de color: seleccione el color de impresión.
- Paper (Papel)
 - Tipo de papel: seleccione el tipo de papel que vaya a utilizar.
- Registro de trabajos
 - Tipo de trabajo: seleccione [Impresión normal] para ejecutar la impresión de forma inmediata.

Puede realizar una impresión parcial a modo de prueba y realizar después la impresión del resto del documento (Impresión de muestra).

Consulte la Guía de usuario.

Puede almacenar documentos en la máquina (Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada).

Consulte la Guía de usuario.

5. Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.

Impresión en las dos caras del papel







Especifique Impresión a dos caras en el driver de impresión.

Especificación de Impresión a dos caras (Windows)

Especifique Impresión a dos caras en la pestaña [Básico].

1. Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.
2. Especifique Tamaño del documento, Tipo de papel, Orientación y el resto de ajustes.
Pág. 152 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"
3. En [2 caras:], en la pestaña [Básicos], especifique el lado de encuadernación del papel y la forma de abrirlo.

Orientación del original y tipo de apertura

Orientación	Abrir a la izquierda	Abrir hacia arriba
Vertical 		
Horizontal 		

4. Tras finalizar la configuración, haga clic en [Aceptar] para imprimir.

Especificación de Impresión a dos caras (macOS)

Especifique la Impresión a dos caras en el menú [Layout].

1. Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.
2. Especifique Tamaño de papel, Orientación, Tipo de papel y el resto de ajustes.
Pág. 152 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"

3. Seleccione la casilla de verificación [Two-Sided] y, a continuación, seleccione [Layout] para especificar el lado de encuadernación y el tipo de apertura del papel.

Orientación del original y tipo de apertura

Borde largo



Borde corto



DZC442

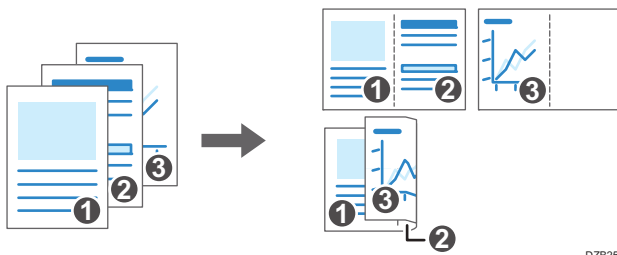
4. Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.

Combinación e impresión de varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir varias páginas en una única hoja con un tamaño reducido (Combinar 2 originales).

Por ejemplo, puede reducir un original con un tamaño A4 a un tamaño A5 e imprimir dos páginas en una hoja A4. Puede utilizar las funciones de Impresión a dos caras y Combinar 2 originales al mismo tiempo para ahorrar papel.

Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja y especificar el orden en el que se dispondrán las páginas en la hoja.



DZB253

4

Cómo especificar la función Combinar 2 originales (Windows)

Especifique la función Combinar 2 originales en la pestaña [Básico].

1. Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.
2. Especifique Tamaño del documento, Tipo de papel, Orientación y el resto de ajustes.
Pág. 152 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"
3. En [Presentación:], en la pestaña [Básicos], especifique el número de páginas que desee combinar.

Haga clic en el botón de ajustes de detalles de [Disposición] para realizar los siguientes ajustes:

- Orden de página: seleccione el orden de las páginas.
- Añadir recuadro: seleccione la casilla de selección para dibujar una línea entre las páginas

4. Tras finalizar la configuración, haga clic en [Aceptar] para imprimir.

Al imprimir desde una aplicación que admite la misma función que la máquina, no ajuste la función en la aplicación. Si el ajuste está habilitado en la aplicación, el resultado de impresión puede no ser el deseado.

Cómo especificar la función Combinar 2 originales (macOS)

Especifique la función Combinar 2 originales en el menú [Layout].

- 1. Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**
- 2. Especifique Paper Size, la orientación, Tipo de papel y otros ajustes.**
Pág. 152 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"
- 3. Seleccione [Layout] y, a continuación, especifique el número de páginas que se combinarán y el orden de las páginas.**

Configure los siguientes ajustes:



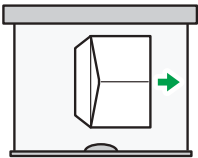
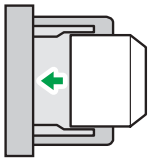


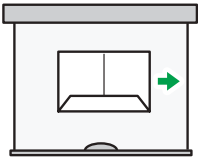
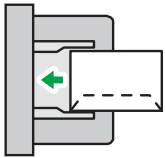
- Pages per Sheet: seleccione el número de páginas que se combinarán.
- Layout Direction: seleccione el orden de las páginas.
- Border: seleccione un tipo de línea de borde entre las páginas.

- 4. Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.**

Impresión en sobres

Cargue los sobres en la bandeja bypass o en la bandeja de papel.

1. Cargue un sobre en la bandeja bypass o en la bandeja de papel.

Tipos y orientaciones de sobres	Bandejas de 2 a 3	Bandeja bypass o LCT para gran formato o LCT de grandes formatos de dos bandejas o bandeja bypass múltiple (Bandeja A)
Sobres de apertura lateral  	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca abajo 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca arriba
Sobres de apertura lateral  	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca abajo 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca arriba

2. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.




3. Seleccione la bandeja de papel donde se cargan los sobres.

4. Pulse [Ajuste papel manual].

5. Pulse [Sobre] en el área "Tipo de papel" y, seguidamente, seleccione el elemento apropiado en el área "Grosor papel".

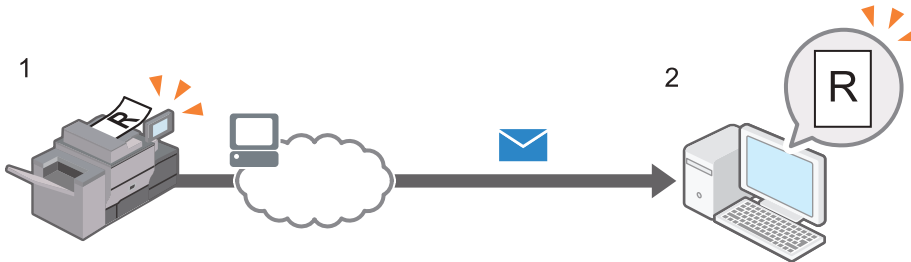
6. Pulse la pestaña [Tamaño papel].

7. Especifique el tamaño del sobre y, a continuación, pulse [OK].
8. Pulse [OK].
9. Pulse [Inicio] () en la parte inferior central de la pantalla.

5. Escanear

Procedimiento básico para el envío por email de archivos escaneados

En esta sección se explica el proceso para enviar documentos escaneados en forma de adjunto a un correo electrónico.



DOC/PIC2882

1. En la pantalla de inicio, pulse [Escáner (clásico)].



2. Compruebe que no haya ajustes previos.

Si hubiera algún ajuste anterior, pulse la tecla [Borrar].



3. Asegúrese de que se seleccione la pestaña [Email].



4. Coloque los originales.

5. Si fuera necesario, especifique los ajustes de escaneo según el original que vaya a escanear.

5



Ejemplo: escanear el documento en modo color o dúplex y guardarlo como archivo PDF.

- Pulse [Ajustes de escaneo], [A todo color: Texto/Foto] en la pestaña [Tipo original] y, a continuación, pulse [OK].
- Pulse [Aj esc], [Orig. 2 caras] y, a continuación, pulse [OK].
- Pulse [Nombre / Tipo arch. envío], haga clic en [PDF] y, a continuación, pulse [OK].

Para más información acerca de otros ajustes, consulte la sección pertinente.

Consulte la Guía de usuario.

6. Especifique el destino.

Puede especificar varios destinos.

Consulte la Guía de usuario.

7. Pulse [Nombre remit.], seleccione el remitente y pulse [OK].

Consulte la Guía de usuario.

8. Para utilizar la función MDN (Message Disposition Notification), pulse [Notif. de RX].

Si pulsa [Notif. de RX], el remitente del correo electrónico seleccionado recibirá una notificación cuando el destinatario del correo electrónico lo haya abierto.

9. Pulse [Inicio].

Nota

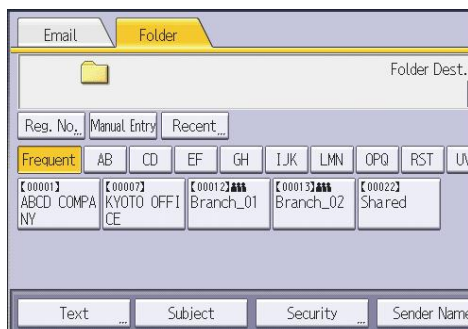
- Esta máquina admite SMTPS (SMTP sobre SSL).
- Esta máquina admite el envío de correo Web.
- Si los ajustes están definidos como sigue, podrá enviar correos electrónicos sin introducir información para [Nombre remitente].
- Consulte la Guía de usuario.
- Dependiendo de los ajustes de seguridad, el usuario que ha iniciado sesión se puede definir como [Nombre remit.].
- Para utilizar la función Message Disposition Notification, inicie sesión en la máquina como usuario y especifique el remitente. No obstante, tenga en cuenta que es posible que el e-mail de [Notif. de RX] no se transmita si el software de e-mail del destinatario no es compatible con Message Disposition Notification.
- Si pulsa [Vista previa] y comienza a escanear, aparece la pantalla [Vista previa]. Puede usar esta pantalla para comprobar cómo se han escaneado los originales y los ajustes de escaneo utilizados. Después de comprobar la vista previa, puede especificar si desea enviar el archivo.
- Para detener el escaneo, pulse [Parar]. Compruebe la información mostrada en el cuadro de diálogo y pulse cualquier tecla.
- También puede almacenar un archivo escaneado y enviarlo por e-mail simultáneamente.
- Consulte la Guía de usuario.
- Después de enviar un e-mail, los campos de destino, remitente, asunto, texto y nombre de archivo se borrarán automáticamente. Si desea conservar la información de estos campos, póngase en contacto con su proveedor local.
- No se puede cambiar de pantalla mientras se está especificando el destino WSD. Para borrar el destino especificado, visualice el destino en el campo de destino de cada pantalla y, a continuación, pulse la tecla [Borrar].
- En [Mét.envío email arch.] puede especificar si desea enviar un archivo como anexo a un email o enviar un enlace URL.
- Cuando se ha seleccionado [Activado] para la función [Prioridad direc. usu. inicio sesión], se especifica como destino la dirección de email del usuario para inicio de sesión después de haber iniciado sesión en la máquina y mostrar la pantalla inicial del escáner.

Procedimiento de envío de archivos a la carpeta compartida registrada en la libreta de direcciones

1. En la pantalla de inicio, pulse [Escáner (clásico)].



2. Compruebe que no haya ajustes previos.
Si hubiera algún ajuste anterior, pulse la tecla [Borrar].
3. Pulse la pestaña [Carpeta].



4. Coloque los originales.
5. Si fuera necesario, especifique los ajustes de escaneo según el original que vaya a escanear.

Ejemplo: escanear el documento en modo color o dúplex y guardarlo como archivo PDF.

- Pulse [Ajustes de escaneo], [A todo color: Texto/Foto] en la pestaña [Tipo original] y, a continuación, pulse [OK].

6. En la lista de destinos, pulse la tecla que tenga el nombre del destino.
7. Pulse [Inicio].

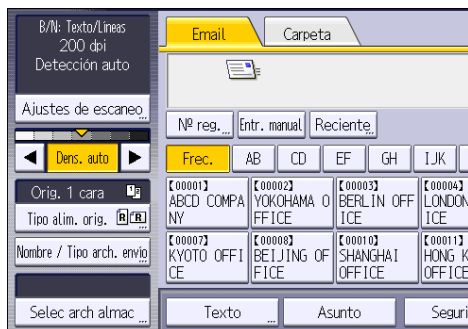
Nota

- Si alguna de las funciones está activada, seleccione el destino en la carpeta seleccionada cuando envíe archivos mediante Escanear a carpeta.
- Si el cortafuegos de un programa antivirus está activo, es posible que no pueda especificar una carpeta compartida en el ordenador como carpeta de destino. Si este fuera el caso, consulte la ayuda del programa antivirus.

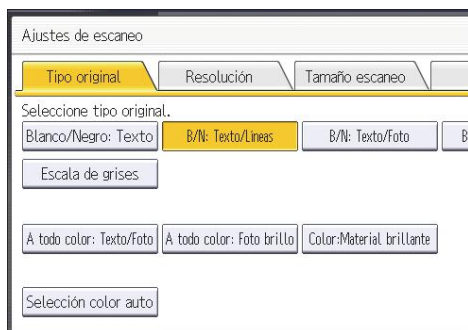
- Si el cortafuegos de Windows está activo y no puede especificar una carpeta compartida en el ordenador como carpeta de destino, la máquina podrá comunicarse con el ordenador si se modifican las excepciones del cortafuegos de Windows. Para obtener información detallada, consulte la Ayuda de Windows.
- Tras enviar un e-mail, los campos de destino y nombre de carpeta de archivo se borrarán automáticamente. Si desea conservar la información de estos campos, póngase en contacto con su proveedor local.
- Si el destino especificado se actualiza a través de la función Gestión central, los documentos en cola se enviarán al destino después de la actualización.

Procedimiento para especificar los Ajustes de escaneo

1. Pulse [Ajustes de escaneo].



2. Especifique la resolución, tamaño de escaneo y los otros ajustes según sea necesario.



3. Pulse [OK].

Tipo original

Seleccione un tipo de original adecuado para sus originales.

[Blanco/Negro: Texto]

Adecuado para aumentar la legibilidad de OCR mediante una aplicación compatible con OCR.

- [Eliminación color]

Puede seleccionar no escanear los siguientes colores: [Color cromático], [Rojo], [Verde] y [Azul]. Al seleccionar un color para dejarlo fuera del escaneo, especifique su nivel de cobertura. Hay cinco niveles. Pulse [Menor] para dejar fuera los colores que más se aproximen al color especificado. Pulse [Mayor] para ampliar la cobertura del color especificado y no escanear dichos colores.

[B/N: Texto/Líneas]

Originales estándar en blanco y negro que contienen principalmente caracteres (dos valores).
Crea imágenes de escaneo adecuadas para imprimirse.

[B/N: Texto/Foto]

Originales que contienen una mezcla de fotografías, imágenes y caracteres (dos valores). Crea imágenes de escaneo adecuadas para imprimirse.

[Blanco/Negro: Foto]

Originales que contienen fotografías y otras ilustraciones (dos valores). Crea imágenes de escaneo adecuadas para imprimirse.

[Escala de grises]

Originales que contienen fotografías y otras imágenes (varios valores). Crea imágenes de escaneo adecuadas para su visualización en la pantalla de un ordenador.

[A todo color: Texto/Foto]

Originales para impresión a color que contienen principalmente caracteres.

[A todo color: Foto brillo]

Originales de fotografías procesadas con sal de plata e imágenes de otros colores.

[Color:Material brillante]

Un original brillante en color, como joyas o metales preciosos.

[Sel. color auto]

Escanea los originales y determina automáticamente sus colores.

↓ Nota

- [Eliminación color] se puede establecer cuando [Blanco/Negro: Texto] está seleccionado para [Tipo original].
- Si se selecciona [Selección color auto], dependiendo de las condiciones de escaneo o el contenido de los originales puede que la máquina no determine correctamente los colores.
- Si selecciona [PDF compresión alta] como Ajuste archivo PDF del tipo de archivo, deberá seleccionar una de las siguientes opciones para Tipo original: [Escala de grises], [A todo color: Texto/Foto], [A todo color: Foto brillo] o [Color: Material brillante].
- Si selecciona [PDF compresión alta] como tipo de archivo, puede que aparezcan áreas de sombras no homogéneas en el documento. En caso de ser así, cambie el ajuste de Ajuste archivo PDF a [PDF/A] o [PDF].

Resolución

Seleccione una resolución de escaneo de los originales.

Seleccione [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] o [600 dpi] como resolución de escaneo.

Nota

- Si se selecciona [PDF compresión alta] como Ajuste archivo PDF del tipo de archivo, [100 dpi] y [150 dpi] no se pueden seleccionar.
- Si define [Ajustes OCR] como [Activado] en Ajuste archivo PDF del tipo de archivo, [100 dpi] y [150 dpi] no se pueden seleccionar.
- Pág. 178 "Especificación de tipo y nombre de archivo"

Tamaño escaneo

Seleccione el tamaño del original que vaya a escanear.



[Detección auto]

Escanea los tamaños de original mediante la función de detección de tamaño automática.

[Orig. distintos tamaños]

Seleccione [Orig. distinto tamaño] para escanear una cantidad de originales que tengan distintas longitudes.

Los originales se escanean por el ADF y la longitud de cada uno se detecta automáticamente.

-  **Región A** (principalmente Europa)
Puede seleccionar [Orig. distinto tamaño] para tamaños de papel superiores a B5 u $8\frac{1}{2} \times 11$.
-  **Región B** (principalmente Norteamérica)
Puede seleccionar [Orig. distinto tamaño] para tamaños de papel superiores a A4 o $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$.

Tamaño normal

Seleccione un tamaño específico para escanear originales, independientemente del tamaño real de los originales.

Puede especificar los siguientes tamaños:

A3, A4, A4, A5, A5, B4 JIS, B5 JIS, B5 JIS, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$

[Esc. Parcial]

Seleccione [Esc. Parcial] para escanear un original de forma parcial.

Puede especificar las dimensiones del área que desea escanear en mm o pulgadas.

[Tam. pers]

Seleccione [Tam. person.] para escanear originales que no tengan un tamaño estándar.

Especifique la longitud y la anchura de sus originales en milímetros o pulgadas.

↓ Nota

- Si selecciona [Orig. distinto tamaño] y [Borrado centro/borde], se reduce la velocidad de escaneo.
- Cuando se utiliza el ADF de escaneo dúplex de una pasada, seleccionar [Orig. distinto tamaño] reduce la velocidad de escaneo.
- Los tamaños de escaneo registrados en [Programar/Editar/Eliminar tamaño escaneo] en la pestaña [Ajustes de escaneo] de [Características escáner] también se muestran como tamaños normales.
- Si no se puede detectar automáticamente el tamaño de un original situado en el ADF, es posible que se escanee con un tamaño diferente.
- Pág. 512 "Especificaciones del escáner"
- Pág. 293 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

5

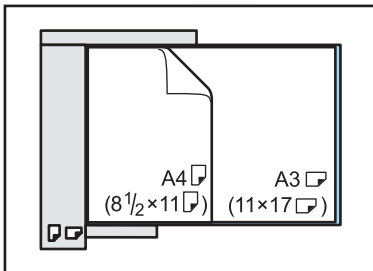
Relación entre originales de diferentes tamaños y el tamaño de escaneo

Los métodos de escaneo para originales de diferentes tamaños (como, por ejemplo, A3 y A4 o B4 y B5) difieren según los ajustes que haga en el tamaño de escaneo o si utiliza cristal de exposición o bien el ADF.

- Si selecciona [Orig. distinto tamaño], la máquina detectará la longitud de cada original y lo escaneará.
- Si selecciona un tamaño normal, la máquina escaneará los originales según el tamaño seleccionado, independientemente del tamaño real de los originales. Si un original es más pequeño que el tamaño seleccionado, la máquina aplica márgenes al área de escaneo.
- Si selecciona [Detección auto] para escanear los originales desde el cristal de exposición, la máquina detectará el tamaño de cada original y los escaneará adecuadamente.

↓ Nota

- Si va a escanear originales de diferente longitud al mismo tiempo, colóquelos correctamente según el cuadro siguiente. Las guías de papel no pueden ajustarse a los originales de tamaño pequeño, lo que puede causar un escaneo algo inclinado.



DLY001

- Si no selecciona [Orig. distinto tamaño] y coloca los originales de diferentes tamaños en el ADF, pueden producirse atascos de papel o incluso algunas partes de los originales podrían no escanearse correctamente.
- Si solo se selecciona [Detecc. auto.] para el escaneo de originales con el ADF, la máquina escaneará todos los originales en el tamaño del original más grande.

Escaneo de la superficie completa de un original de tamaño personalizado



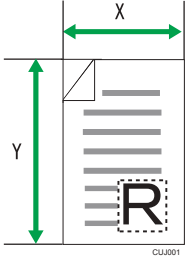


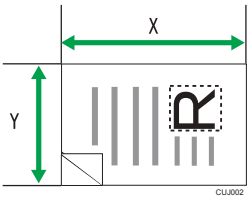
Esta sección explica cómo especificar un tamaño personalizado de escaneo del área completa de un original. Si quiere escanear toda un área de un original de tamaño personalizado, seleccione [Tam. pers] como el tamaño escaneo.

Para mostrar la pantalla de ajustes de tamaño personalizado, en la pantalla inicial del escáner, pulse [Ajustes de escaneo] > [Tamaño escaneo] > [Tam. pers].

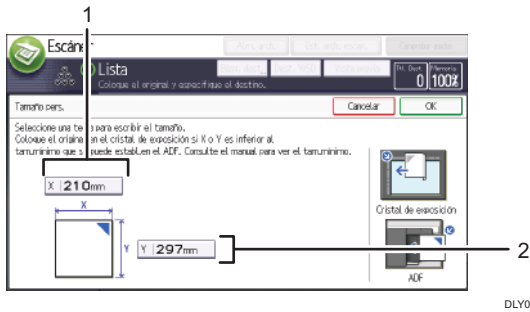
En la siguiente tabla se explica cómo medir los tamaños personalizados de los originales y cómo especificar los ajustes de escaneo en la pantalla de ajuste del tamaño personalizado.

5

Cómo medir tamaños

Orientación y colocación de originales	Método de medición para escanear el área completa de un original con tamaño personalizado.
<p>En la orientación  o  del cristal de exposición o en el ADF.</p>	 <p style="text-align: right; font-size: small;">CUJ001</p>
<p>En la orientación  o  en el cristal de exposición o el ADF</p>	 <p style="text-align: right; font-size: small;">CUJ002</p>

Ajustes de escaneo en la pantalla de ajustes de tamaño personalizado



DLY002

1. Tamaño original (X)

Especifique la longitud del original.

Introduzca la longitud real en [X] y, a continuación, pulse [#].

2. Tamaño original (Y)

Especifique la anchura del original.

Introduzca la anchura real [Y] y, a continuación, pulse [#].

Nota

- Para X e Y puede especificar 10 mm (0,4 pulgadas) o superior.
- Consulte la Guía de usuario.

Escaneo de parte de un original de tamaño personalizado



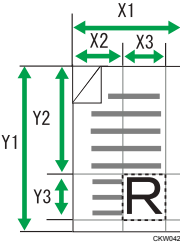


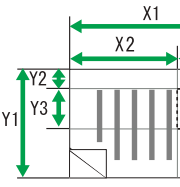


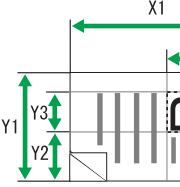
Si desea escanear únicamente una parte de un original de tamaño personalizado, seleccione [Esc. Parcial] como tamaño de escaneo.

Para mostrar la pantalla de ajustes de escaneo parcial, en la pantalla inicial del escáner, pulse [Ajustes de escaneo] ► [Tamaño escaneo] ► [Esc. Parcial].

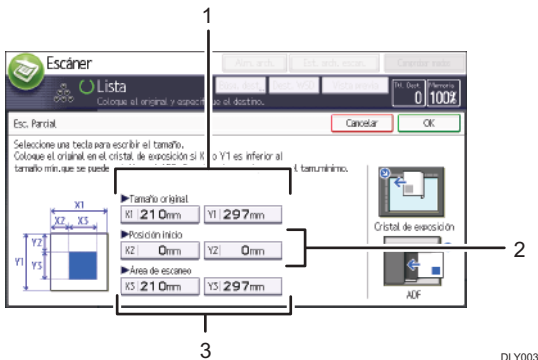
Para escanear parte de un original, mida el Tamaño original (X1 e Y1), la Posición inicio (X2 e Y2) y el Área de escaneo (X3 e Y3) en la parte frontal del original y, a continuación, introduzca estos valores en la pantalla de ajustes de escaneo parcial.

Los métodos de medición difieren en función de dónde se coloque el original y de su orientación. Si desea más información sobre cómo medir los valores de Tamaño original (X1 e Y1), Posición inicio (X2 e Y2) y Área de escaneo (X3 e Y3) correctamente, consulte "Cómo medir tamaños".

Cómo medir tamaños

Orientación y colocación de originales	Método de medición para escanear la sección "R"
En la orientación  o  del cristal de exposición o en el ADF.	
En la orientación  o  en el ADF.	
En la orientación  o  en el cristal de exposición.	

Ajustes de escaneo en la pantalla de ajustes de escaneo parcial



DLY003

1. Tamaño original (X1 e Y1)

Especifique el tamaño completo del original.

Introduzca los valores reales en [X1] y [Y1] según lo especificado en "Cómo medir tamaños" y, a continuación, pulse [#].

2. Posición inicio (X2 e Y2)

Especifique la posición de inicio de escaneo.

Introduzca los valores reales en [X2] y [Y2] según lo establecido en "Cómo medir tamaños" y, a continuación, pulse [#].

3. Área de escaneo (X3 e Y3)

Especifique tamaños del área que quiera escanear.

Introduzca los valores reales en [X3] y [Y3] según lo establecido en "Cómo medir tamaños" y, a continuación, pulse [#].

Nota

- Consulte la Guía de usuario.

Editar

Realice ajustes de edición.

[Borrado centro/borde]

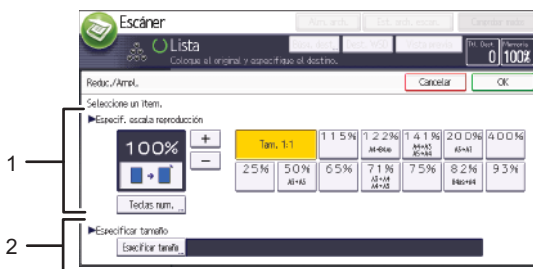
Pulse para borrar la imagen de una anchura concreta alrededor del documento y del centro del documento al escanearlo.

Si selecciona [Mismo ancho], podrá especificar una anchura uniforme para eliminar todos los lados del original (lado superior, inferior, izquierdo y derecho) o el centro. Si selecciona [Dif. anch.], puede especificar un ancho diferente para eliminar para cada lado.

[Reduc./Ampl.]

Al escanear un conjunto de originales de distintos formatos, puede unificar el tamaño de los datos escaneados mediante [Especificar tamaño].

Introducción de valores en la pantalla de configuración Reduc./Ampl.



DLY004

1. Especif. escala reproducción

Introduzca un valor para la escala de reproducción.

Para realizar un pequeño ajuste en el valor de la escala de reproducción, pulse [+] o [-].

Para hacer un cambio importante en el valor, pulse [Teclas num.], introduzca el valor deseado mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse [#].

Para utilizar una escala de reproducción predefinida, pulse la escala deseada.

2. Especificar tamaño

Pulse [Especificar tamaño] y, a continuación, especifique el tamaño de acabado de los originales escaneados.

Para seleccionar [Tam. person.] para el tamaño de acabado de los originales escaneados, introduzca el valor de [Borde corto] y [Borde largo] del tamaño de escaneo mediante las teclas numéricas.

↓ Nota

- [PDF compresión alta] no se puede seleccionar si se está utilizando la función [Reduc./Ampl.].

Especificación de tipo y nombre de archivo

En esta sección se explica el procedimiento de especificación del tipo de archivo, el nombre de archivo y la seguridad para archivos PDF.

★ Importante

- [Nombre / Tipo arch. envío] no está disponible cuando se selecciona la lista de destinos WSD.

Especificación del tipo de archivo

Esta sección explica el procedimiento de especificación del tipo de archivo que quiere enviar.

Se pueden especificar los tipos de archivo al enviar archivos por e-mail o mediante la opción Escanear a carpeta, al enviar archivos almacenados por e-mail o Escanear a carpeta y al guardar archivos en un dispositivo de almacenamiento de memoria.

Puede seleccionar uno de los siguientes tipos de archivo:

- Una página: [TIFF/JPEG], [PDF]

Si selecciona un tipo de archivo de una página al escanear varios originales, se crea un archivo para cada página y el número de archivos enviados es el mismo que el número de páginas escaneadas.

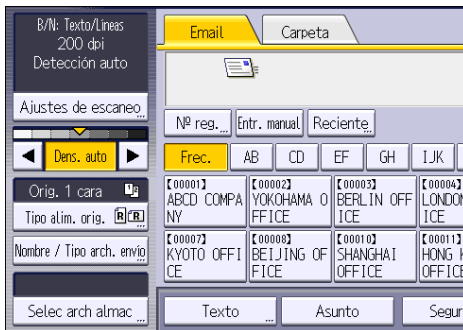
- Multipágina: [TIFF], [PDF]

Si selecciona un tipo de archivo con múltiples páginas cuando escanea múltiples originales, las páginas escaneadas se combinarán y enviarán como un único archivo.

Los tipos de archivo que puede seleccionar variarán dependiendo de los ajustes de escaneo y de otras condiciones.

Pág. 179 "Notas y limitaciones aplicables a los tipos de archivo"

1. Pulse [Nombre / Tipo arch. envío].



2. Seleccione un tipo de archivo.



Si el Tipo de archivo se define como [PDF], configure Ajuste archivo PDF según sea necesario.

3. Pulse [OK].

Nota

- Si selecciona [Almacenar en HDD] en [Almacenar archivo], solo puede seleccionar [PDF compresión alta] o [Ajustes OCR], y los archivos se almacenan como archivos de una sola página.
- La versión de los archivos PDF creados es 1.4/1.5.
- Si selecciona [PDF compresión alta] en el Ajuste archivo PDF bajo Tipo de archivo, reducirá el tamaño de archivo sin perder la legibilidad de caracteres en archivos PDF sin comprimir. El formato PDF/A es apto para el almacenamiento de datos durante largos períodos de tiempo.
- Pág. 179 "Notas y limitaciones aplicables a los tipos de archivo"

5

Notas y limitaciones aplicables a los tipos de archivo

Dependiendo del formato de archivo que seleccione, se aplicarán las limitaciones siguientes:

TIFF

Si selecciona TIFF como formato de archivo, los datos no se comprimen, por lo que los archivos son mayores.

PDF alta compresión

No puede seleccionar [PDF compresión alta] en los siguientes casos:

- [Blanco/Negro: Texto], [B/N: Texto/Líneas], [B/N: Texto/Foto], [Blanco/Negro: Foto] o [Selección color auto] seleccionado en [Tipo original].
- [Reduc./Ampl.] se ha seleccionado.
- [100 dpi] o [150 dpi] se ha seleccionado como resolución.
- Se ha seleccionado [Vista previa].
- Cuando se usa la lista de destinos WSD o DSM.
- Si los ajustes están definidos como sigue, no podrán seleccionarse [PDF] ni [PDF compresión alta] que no sea PDF/A.

[Características de escáner] ► [Ajustes para Administrador] ► [Gestión de archivos] ►
[Tipo archivo PDF: PDF/A fijo] ► [Activado]

Especificación del nombre de archivo

Esta sección explica cómo especificar los nombres de archivo.

Puede configurar la máquina de modo que la fecha y hora de escaneo puedan añadirse automáticamente al nombre de archivo del documento escaneado.

Si especifica cualquier cadena de texto para que se incluya en el nombre de archivo

- Si se especifica [Añadir Fecha y hora], a los archivos escaneados se les asignan nombres de archivo que contienen la fecha y la hora del escaneo, además de la cadena de texto especificada.
- Los archivos de una sola página y los multipágina divididos reciben un nombre de archivo que contiene la fecha y hora de escaneo, junto a un número de página de cuatro dígitos. Entre la fecha y la hora y el número de página de cuatro dígitos se inserta un guión bajo. (Ejemplo: en el caso de un archivo escaneado de una sola página en formato TIFF a las 15:30 horas del día 31 de diciembre de 2020 cuyo nombre especificado sea "test", el nombre de archivo sería test_202012311530_0001.tif)
- Los nombres de los archivos de varias páginas contendrán la fecha y hora de escaneo. (Ejemplo: en el caso de un archivo escaneado como TIFF multipágina a las 15:30 horas del día 31 de diciembre de 2020 cuyo nombre especificado sea "test", el nombre de archivo sería test_202012311530.tif)

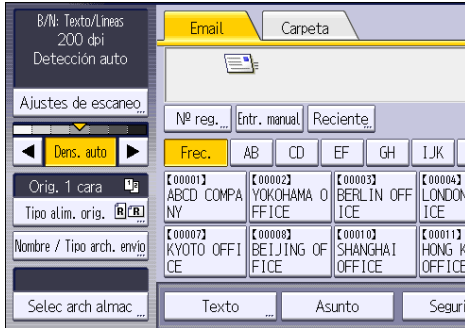
Si no especifica el nombre de archivo

- Si especifica [Añadir Fecha y hora], a los archivos escaneados se les asignan nombres de archivo que contienen la fecha y hora de escaneo y un número de página de cuatro dígitos.
- Los archivos de una sola página y los multipágina divididos reciben un nombre de archivo que contiene la fecha y hora de escaneo, junto a un número de página de cuatro dígitos. Entre la fecha y la hora y el número de página de cuatro dígitos se inserta un guión bajo. (Ejemplo: En el caso de un archivo escaneado en formato TIFF de una sola página a las 15:30 horas, 15 s y 10 ms del día 31 de diciembre de 2020, el nombre de archivo sería 20201231153015010_0001.tif)
- Los nombres de los archivos de varias páginas contendrán la fecha y hora de escaneo. (Ejemplo: En el caso de un archivo escaneado en formato TIFF de múltiples páginas a las 15:30 horas, 15 s y 10 ms del día 31 de diciembre de 2020, el nombre de archivo sería 20201231153015010.tif)

Si es necesario, puede cambiar el nombre de archivo.

Procedimiento para especificar el nombre de archivo

1. Pulse [Nombre / Tipo arch. envío].



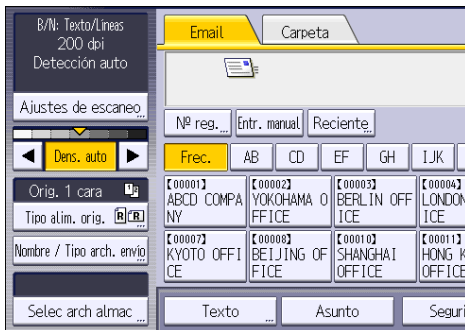
2. Pulse [Nombre de archivo].
3. Introduzca el nombre de archivo y, a continuación, pulse [OK].
4. Si es necesario, pulse [Añadir Fecha y hora].
5. Pulse [OK].

5

Procedimiento para cambiar el primer dígito de los números de serie de nombres de archivo

A los archivos de una sola página se les asigna un número de serie tras el nombre de archivo. El primer número de este número de serie puede modificarse de la siguiente manera:

1. Pulse [Nombre / Tipo arch. envío].



2. Pulse [Cambiar] a la derecha del cuadro de entrada.
3. Utilice las teclas numéricas para introducir el dígito inicial del número de serie.
4. Pulse [#].
5. Pulse [OK].

 **Nota**

- Sólo podrá modificar el dígito de inicio si se ha seleccionado un tipo de archivo que sea una sola página.
- No puede especificar "9999" o "99999999" como dígitos iniciales cuando la cara de escaneo de [Config. original] se establezca como [Orig. 2 caras] u [Original tipo libro].
- Puede cambiar el número de dígitos del número de serie en el siguiente elemento de ajuste.
- Consulte la Guía de usuario.

6. Document Server

Cómo almacenar documentos en Document Server

Puede almacenar documentos escaneados por la máquina en el servidor de documentos.

También puede almacenarlos mediante el controlador de la impresora.

Consulte la Guía de usuario.

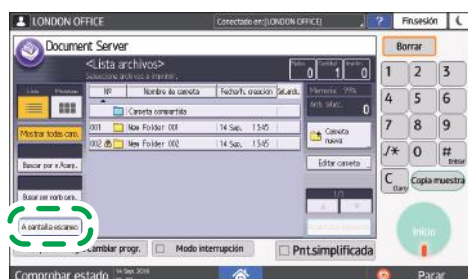
★ Importante

- Los documentos almacenados en el servidor de documentos se eliminan después de tres días (72 horas), debido a la configuración predeterminada del fabricante. Modifique el ajuste desde [Elim. auto arch. en DocumentServer] para cambiar el periodo de eliminación de documentos o para especificar que no deben eliminarse de forma automática.
- Consulte la Guía de usuario.

1. En la pantalla de inicio, pulse [Document Server (clásico)].



2. En la pantalla del servidor de documentos, pulse [A pantalla escaneo].



DZX233

3. Especifique la carpeta para almacenar documentos, el nombre del documento y otros ajustes.



- Carpeta destino almacenaje: seleccione la "Carpeta compartida", creada en la configuración predeterminada de fábrica, o la carpeta creada por un usuario para almacenar el documento. Para seleccionar un carpeta de usuario, debe crearla previamente. Consulte la Guía de usuario.
- Nombre de usuario: especifique el nombre de usuario que se mostrará como propietario del documento. Seleccione un usuario en la libreta de direcciones o introduzca el nombre.
- Nombre de archivo: especifique el nombre del documento escaneado. En caso de no especificar el nombre de archivo, se asignará un nombre como, por ejemplo, "COPY0001" o "COPY0002", de forma automática.
- Contraseña: especifique la contraseña necesaria para imprimir el documento.

4. Coloque el original.

Coloque el original de la misma forma que en la función de Copiar.

Consulte la Guía de usuario.

5. Especifique las condiciones de escaneo como, por ejemplo, el color o el tamaño.

6. Pulse [Inicio].

- Cuando se coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF), la pantalla de la lista de carpetas se mostrará tras escanear el original.
- Cuando coloque el original en el cristal de exposición, pulse [Finalizar escaneo] tras escanear todos los originales que desea imprimir, para mostrar la pantalla de la lista de carpetas.

Nota

- La máquina almacena los documentos con el tamaño y la orientación especificados para la bandeja que haya seleccionado, independientemente de la orientación o el tamaño real del original.
- Puede especificar si permite a otros usuarios leer o editar el documento almacenado.
- Consulte la Guía de usuario.

- Cuando no desee eliminar los documentos almacenados, ajuste la opción [Elim. auto. archivo en Document Server] como [Desactivado] y, a continuación, almacene los documentos. Cuando se selecciona la opción [Especificar días] o la opción [Especificar horas] después de almacenar los documentos, estos no se eliminarán. Solo se eliminarán automáticamente los documentos almacenados después de un cambio en los ajustes.

Cómo imprimir documentos en el Document Server

Puede imprimir los documentos almacenados en el servidor de documentos con los mismos ajustes, modo de color, tamaño de papel y otros ajustes especificados al escanear los documentos. También puede cambiar los ajustes de impresión o especificar la página que desea imprimir.

Nota

- Puede imprimir un documento en el servidor de documentos mediante Web Image Monitor.
- Consulte la Guía de usuario.

Cómo imprimir un documento con los ajustes especificados al escanear

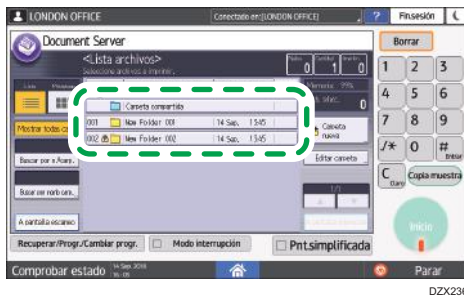
Importante

- Si se imprimen dos o más documentos al mismo tiempo, los ajustes de impresión especificados para el primer documento se aplicarán al resto de documentos.
- Alguno de los documentos seleccionados podría no imprimirse debido a la diferencia de tamaño o resolución.

1. En la pantalla de inicio, pulse [Document Server (clásico)].

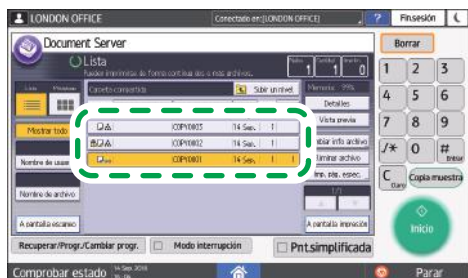


2. En la pantalla del servidor de documentos, seleccione la carpeta deseada.



Pulse [Buscar por n.º carp.] o [Buscar por Nombre carpeta] para buscar una carpeta.

3. Seleccione el documento que desea imprimir.



- Presione [Nombre usuario] o [Nombre archivo] en el lado izquierdo de la pantalla para buscar un documento.
- Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
- Para imprimir dos o más copias, introduzca la cantidad con las teclas numéricas.
- Para imprimir varios documentos al mismo tiempo, seleccione los documentos que desee imprimir según el orden de impresión. Puede seleccionar hasta 30 documentos.
- Tras seleccionar los documentos, puede confirmar los documentos seleccionados mediante [Orden] para ordenarlos según el orden de impresión.

4. Pulse [Inicio].

Nota

- Para detener la impresión, pulse [Parar] ► [Cancelar impr.].
- Puede cambiar el número de juegos durante la impresión. Esta función sólo puede utilizarse si está seleccionada la función Clasificar en las condiciones de impresión. Para cambiar la cantidad mientras la impresión está en curso, pulse [Parar], introduzca la cantidad y, a continuación, pulse [Reanudar impr.]. La cantidad que puede introducir variará en función del momento en que se pulse [Parar].

Cómo cambiar los ajustes de impresión para imprimir un documento

Importante

- Cuando seleccione dos o más documentos cuyos ajustes desee modificar, el primer documento conservará el contenido modificado tras la impresión. El segundo documento y los siguientes no conservarán el contenido modificado, sino los ajustes aplicados al ser almacenados.

1. En la pantalla de inicio, pulse [Document Server (clásico)].



2. En la pantalla del servidor de documentos, seleccione la carpeta deseada.
3. Seleccione el documento que desea imprimir.
 - Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
 - Para imprimir dos o más copias, introduzca la cantidad con las teclas numéricas.
4. Pulse [A pantalla impresión]
5. Cambie los ajustes de impresión.



- Cuando se especifique Clasificar, será posible realizar una impresión parcial como prueba e imprimir la cantidad restante con [Cop.muestra].
- Pulse [Volver a Lista arch.] para regresar a la pantalla de selección de documentos.

6. Pulse [Inicio].

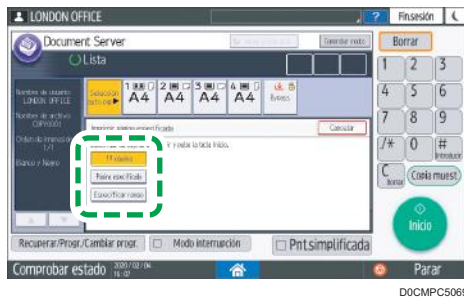
Cómo especificar una página para imprimir

1. En la pantalla de inicio, pulse [Document Server (clásico)].



2. En la pantalla del servidor de documentos, seleccione la carpeta deseada.
3. Seleccione el documento que desee imprimir y pulse [Imprimir página especificada].
 - Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
 - Para imprimir dos o más copias, introduzca la cantidad con las teclas numéricas.

4. Especifique la página que desea imprimir.



- 1ª página: seleccione esta opción para imprimir solamente la primera página. Al seleccionar dos o más documentos, se imprime la primera página de cada documento.
- Página especificada: seleccione esto para imprimir la página especificada.
- Espec.interv.: La impresión de la página empieza en [Número inicial] y la impresión de página finaliza en [Número final].

5. Pulse [Inicio].

7. Web Image Monitor

Uso de Web Image Monitor

Web Image Monitor es una pantalla que permite confirmar el estado y los ajustes de la máquina desde un ordenador.

Cuando la máquina y el ordenador estén conectados a una red, podrá acceder a Web Image Monitor introduciendo la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones del navegador de Internet.

Cómo acceder a Web Image Monitor

1. Introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones del navegador de Internet.



Ejemplo: si la dirección IP de la máquina es "192.168.1.10"

- Con SSL especificada
`https://192.168.1.10/`
- Sin SSL especificada
`http://192.168.1.10/`

En caso de desconocer si se ha especificado SSL en la máquina, introduzca la dirección empezando por https. Si la conexión falla, introduzca la dirección empezando por http.

Cuando introduzca la dirección IPv4, no introduzca "0" para cada segmento. Si introduce "192.168.001.010", no podrá acceder a la máquina.

2. Cómo confirmar el estado o los ajustes de la máquina en la página principal del Web Image Monitor.



DDCPAC8414

Se muestran el estado de la máquina y la cantidad restante de los consumibles.

Si registra la URL de la máquina en favoritos, podrá acceder a Web Image Monitor con mayor rapidez. Tenga en cuenta que la URL que registre debe ser la URL de la página principal, es decir, la página que aparece antes de realizar el inicio de sesión. Si registra una URL de una página posterior al inicio de sesión, Web Image Monitor no se abrirá correctamente desde su marcador de favorito.

Para cambiar estos ajustes, haga clic en [Inicio sesión], en la parte superior derecha de la pantalla, e introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

Navegador Web recomendado

Windows	macOS
Internet Explorer 11 o posterior	Safari 3.0 o posterior
Firefox 52 o superior	Firefox 52 o superior
Google Chrome versión 50 o posterior	Google Chrome versión 50 o posterior
Microsoft Edge 20 o posterior	-

- Puede utilizar el software de lectura de pantallas JAWS 7.0 o posterior en Internet Explorer.

7

Nota

- Cuando utilice un servidor DNS o un servidor WINS, podrá utilizar el nombre de host, en lugar de la dirección IP, para establecer la conexión con el servidor.
- Si la pantalla aparece distorsionada o el funcionamiento es inestable, confirme que "JavaScript" o "Use Cookies" estén definidos como "Activo" en el ordenador.
- Cuando utilice el nombre de host en Windows Server 2008 o una versión posterior en el entorno IPv6, deberá decidir el nombre de host en el servidor DNS externo. No podrá utilizar el archivo host.
- Cuando especifique los ajustes desde el Web Image Monitor, no inicie sesión en la máquina desde el panel de mandos. Es posible que el valor de ajuste no quede reflejado.
- Si utiliza un servidor proxy, cambie los ajustes del navegador web de modo que los datos no pasen por el servidor proxy para conectarse con esta máquina. Póngase en contacto con el administrador para obtener información sobre los ajustes.
- Si hace clic en el botón Atrás del navegador pero no se abre la página anterior, haga clic en el botón Actualizar e inténtelo de nuevo.

Qué puede hacer en Web Image Monitor

Los elementos que se muestran en Web Image Monitor y los ajustes dependen de si se ha iniciado sesión en la máquina.

- Cuando no se haya iniciado sesión
Se mostrarán el estado y los ajustes de la máquina, así como el estado de los trabajos. Podrá examinar los ajustes de la máquina, pero no podrá cambiarlos.
- Cuando se haya iniciado sesión (como usuario)
Inicie sesión como usuario registrado en la libreta de direcciones. Los usuarios podrán realizar acciones sobre los trabajos ejecutados por ellos y modificar una parte de los ajustes de la máquina.
- Cuando se haya iniciado sesión (como administrador)
El administrador podrá modificar todos los ajustes de la máquina.

Qué puede hacer

Función	Sesión no iniciada	Usuario	Administrador
Estado de la máquina	✓	✓	✓
Ajustes de la máquina	✓*1	✓*1	✓
Cambio de ajustes de la máquina	-	✓*1	✓
Lista de trabajos	✓	✓	✓
Historial de trabajos	✓	✓	✓
Acceder a la libreta de direcciones	-	✓	✓
Operaciones con archivos en el Document Server	-	✓	✓
Ajustes de red	-	✓*1	✓
Cambio de ajustes de red	-	✓*1	✓
Cancelar impresión	-	-	✓
Configuración de la seguridad	-	-	✓

✓: Disponible -: No disponible

*1 En función de los ajustes del administrador

Pantalla Web Image Monitor



DOCPAC8403

1. Menú

Se muestran los elementos del menú que se describen a continuación.

- Estado/Información: muestra el estado de la máquina, la configuración opcional, el contador y el estado de los trabajos.
- Gestión de dispositivos: gestiona los ajustes de la máquina y la libreta de direcciones.
- Trab.impr./Arch.almcmd: realiza acciones en los archivos almacenados en el controlador de la impresora o el servidor de documentos.
- Enlaces prácticos: muestra el enlace al URL favorito.

2. Encabezado

En la parte superior derecha de la pantalla figura un icono que enlaza con la pantalla de inicio de sesión. También se muestran los botones de ayuda, información de la versión y búsqueda por palabras clave.

3. Actualizar/Ayuda

 (Actualizar): actualizar la información en el área de trabajo.

 (Ayuda): permite ver o descargar el contenido del archivo de ayuda.

4. Sección principal

Se muestran el estado y los ajustes de la máquina.

Cómo especificar la ayuda de Web Image Monitor

Web Image Monitor dispone de una sección de ayuda en la que se describen las funciones de los elementos de ajuste. Cuando utilice la ayuda por primera vez, podrá seleccionar si desea acceder a la ayuda en línea o si prefiere descargar el archivo de ayuda.

Ver Ayuda online ahora

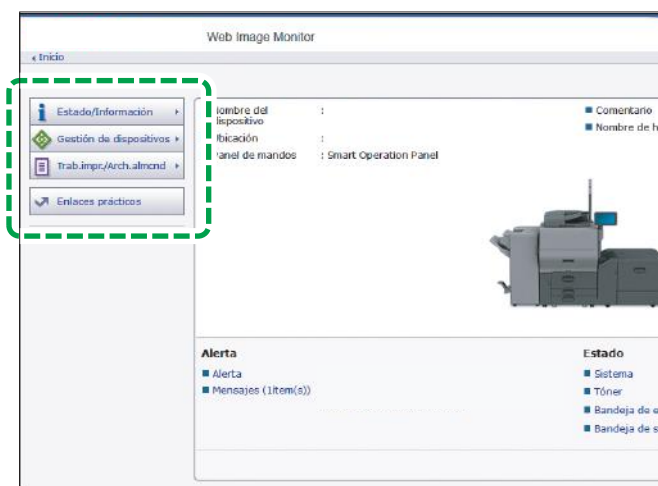
Permite acceder a la ayuda más actualizada de Web Image Monitor desde Internet.

Descargar archivo de ayuda

Permite descargar la ayuda de Web Image Monitor al ordenador y acceder a la misma. Si guarda el archivo de ayuda descargado en el servidor Web y le asigna el botón de ayuda (? ?), podrá acceder a la ayuda sin tener que conectarse a Internet.

Para asignar el archivo de ayuda descargada al botón de ayuda (? ?), especifique la ruta del archivo de ayuda siguiendo el procedimiento que se indica a continuación.

1. Inicie sesión en Web Image Monitor como administrador.
2. Haga clic en [Configuración], en el menú "Gestión de dispositivos" del Web Image Monitor.



D0CPAC8407

3. Haga clic en [Página web], en la categoría "Página web".
4. En "Descargar archivo de ayuda", seleccione el sistema operativo y el idioma mostrado y, a continuación, haga clic en [Descargar].
5. Descomprima el archivo zip descargado y guárdelo en el servidor Web.
6. Introduzca la ruta del archivo de ayuda guardado en el servidor web en "URL", bajo "Configurar URL de Ayuda".
Por ejemplo, si el URL del archivo de ayuda es "http://a.b.c.d/HELP/JA/index.html", introduzca "http://a.b.c.d/HELP/".
7. Haga clic en [Aceptar].
8. Tras completar el procedimiento, finalice la sesión y cierre Web Image Monitor.

8. Especificaciones del papel y cómo añadir papel

Colocación de un original en el cristal de exposición

Utilice el cristal de exposición para escanear originales que no puedan colocarse en el alimentador automático de documentos (ADF) como, por ejemplo, libros y carnets.

⚠ PRECAUCIÓN

- Cuando baje el ADF, no coloque las manos en las bisagras ni en el cristal de exposición. Las manos o los dedos podrían quedar atrapados y sufrir una lesión.

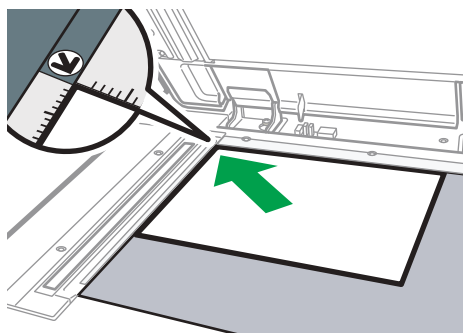
★ Importante

- No fuerce el ADF para abrirlo. La cubierta del ADF podría abrirse y provocar lesiones. El ADF, o sus bisagras, también podrían dañarse.

1. Levantar el ADF.

Cuando coloque un original en el cristal de exposición, levante el ADF en un ángulo superior a los 30 grados para que el tamaño del documento se detecte de forma automática.

2. Coloque el original boca abajo y alineado con la marca situada en la esquina superior izquierda del área de escaneo.



D0CMIC1356

Pág. 293 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

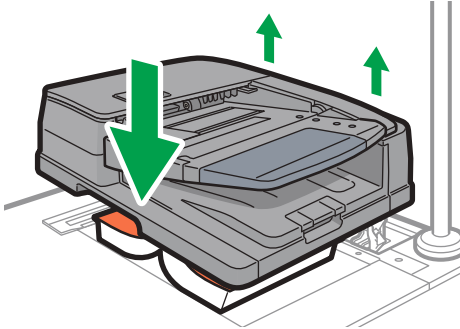
Pág. 295 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"

3. Baje el ADF.

↓ Nota

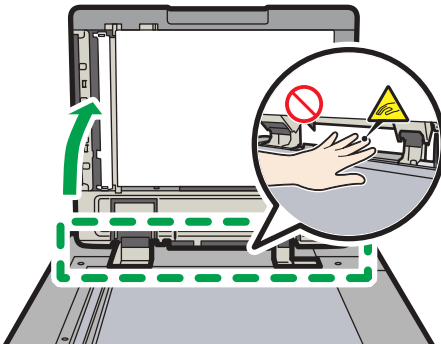
- Puede establecer un libro u objeto con un grosor inferior a 40 mm (1,57 pulgadas). No se puede establecer un libro u objeto con un grosor superior a 40 mm (1,57 pulgadas).

- Cuando coloca un libro grueso o un original tridimensional en el cristal de exposición y baja el ADF, la parte trasera del ADF se eleva para reubicar el original.



D0CPIC1262

- No abra ni cierre el ADF con las manos colocadas en el espacio que queda entre el ADF y el cristal de exposición.



D0CPIC1263

Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)

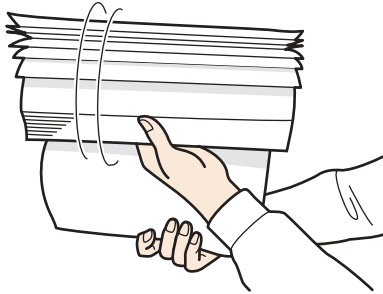
El ADF escanea de forma automática múltiples hojas de originales u originales a doble cara de una sola vez.

- Para obtener información detallada acerca de los tamaños que puede colocar en el ADF, consulte las siguientes secciones:

Pág. 293 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

Pág. 295 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"

- Si los originales que se describen a continuación se colocan en el ADF, podrían producirse atascos, líneas blancas o negras o deterioro de los originales. Dichos originales deben colocarse en el cristal de exposición.
 - Originales grapados o con clips
 - Originales perforados o rotos
 - Originales ondulados, doblados o arrugados
 - Originales con colas
 - Originales con cinta adhesiva, pegamento o cola
 - Originales con cualquier tipo de recubrimiento, como papel térmico, papel para dibujo, papel aluminio, papel de copia o papel conductor
 - Originales con líneas perforadas
 - Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes
 - Originales pegajosos, como el papel translúcido
 - Originales finos o muy flexibles
 - Originales gruesos, como tarjetas postales
 - Originales encuadernados, como libros
 - Originales transparentes como transparencias u originales translúcidos
- Pág. 197 "Colocación de un original en el cristal de exposición"
- Cuando cargue un original escrito a lápiz en el ADF, este podría ensuciarse al ser arrastrado.
 - Corrija aquellos originales que tengan tendencia a ondularse antes de colocarlos en la máquina.
 - Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que se adhieran entre sí y se alimenten juntas a la vez. Tenga especial cuidado al airear varios originales perforados y varios originales en los que se hayan quitado grapas y clips.

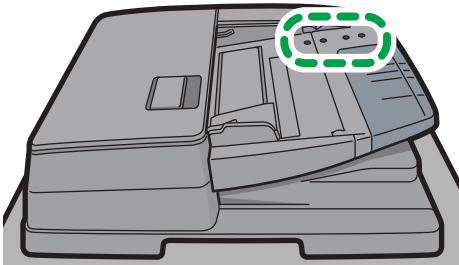


D0CMIC1421

- No coloque un original que esté húmedo tras haber aplicado líquido corrector o tinta. El cristal de escaneo se manchará y la mancha se escaneará junto con el original.

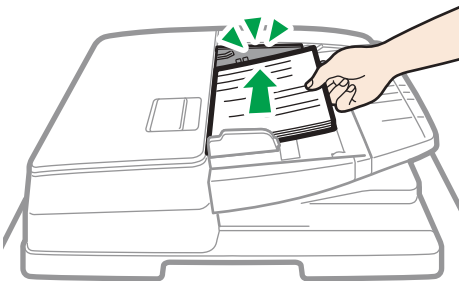
★ Importante

- Evite bloquear los sensores con las manos. Asegúrese de cargar los originales de forma ordenada y no fuerce su entrada en el ADF. Podrían producirse atascos de papel o errores de tamaño.

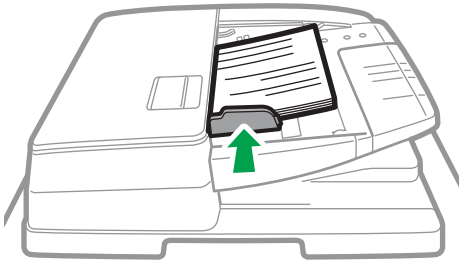


D0CMIC1259

1. Coloque los originales nivelados con la guía posterior del papel y ajuste las guías del papel al tamaño de los originales.



D0CPIC1420



D0CPIC1258

2. Coloque los originales alineados cara arriba en el alimentador automático de documentos (ADF).

Coloque los originales con la primera página boca arriba.

Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que se adhieran entre sí y se alimenten juntas a la vez.

Cargue los originales colocándolos nivelados a la guía posterior del papel.

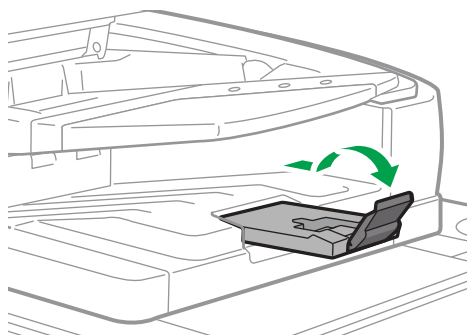
No apile los originales más allá de la marca del límite.



D0CPIC1354

Nota

- Para escanear originales de tamaño superior a B4 u $8\frac{1}{2} \times 14$, extraiga el extensor del ADF de la bandeja de salida de originales y, a continuación, levante el tope.



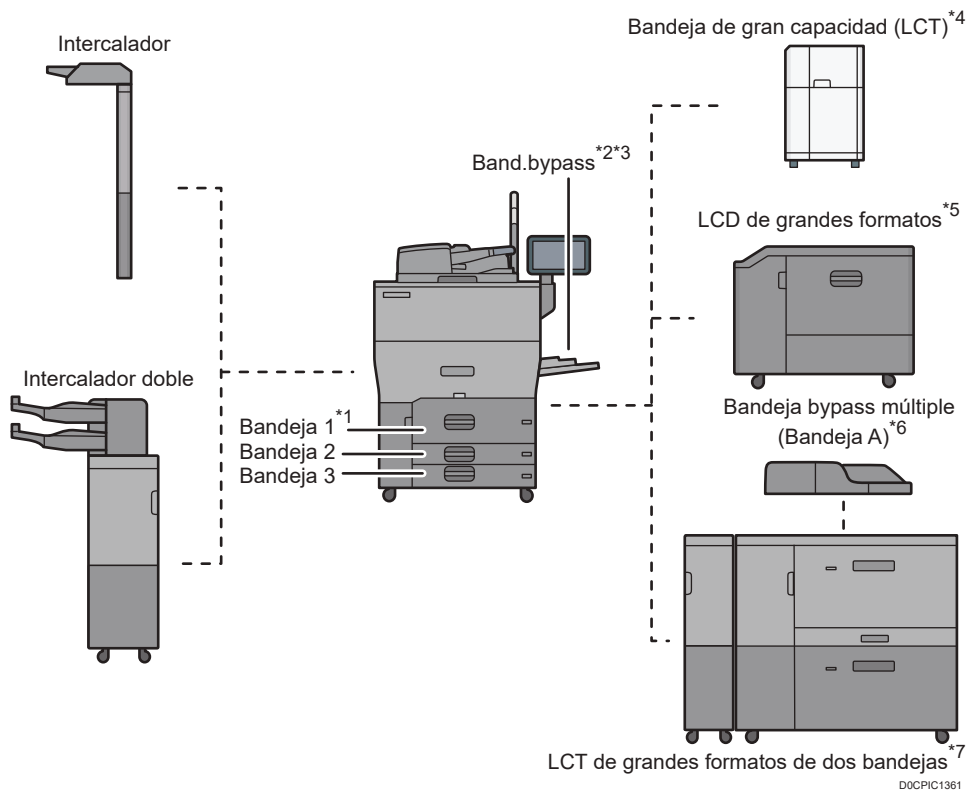
D0CPIC1260

Cómo cargar papel en la bandeja de papel

El método para cargar papel es distinto para cada tipo de bandeja.

⚠️ PRECAUCIÓN

- Cuando sustituya el papel o retire papel atascado, tenga cuidado de no hacerse daño ni pillarse los dedos.



*1 Se puede poner la unidad de bandeja A3/11 × 17.

*2 Se puede poner la bandeja guía de papel de cartel.

*3 No está disponible si está puesto el LCT con ancho de dos bandejas.

*4 Se puede poner la unidad de extensión del LCT.

*5 Se puede poner la bandeja guía de hojas de cartel.

*6 Se puede poner la bandeja de hojas de cartel de la bandeja de bypass múltiple (bandeja A).

*7 Se puede poner la bandeja de hojas de cartel del LCT de ancho de dos bandejas.

- Antes de cargar papel en una bandeja, compruebe el tamaño y el tipo de papel que pueden cargarse en esta y confirme que el tamaño del papel se detecte de forma automática.

Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

- Cuando cargue papel de un tamaño que no se detecte automáticamente, especifique el tamaño desde los [Ajustes papel bandeja].

Pág. 245 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

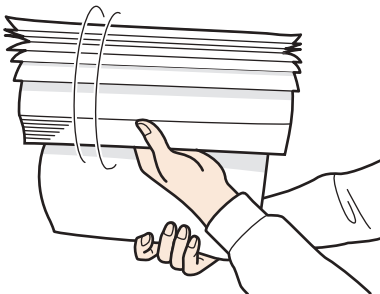
- Compruebe los ajustes de papel antes de la impresión. Si el papel difiere del ajuste de papel, se producirá un error por falta de coincidencia al imprimir.
- Alise el papel doblado o arrugado antes de cargarlo.
- Cuando cargue papel en una bandeja que contenga algunas hojas de papel, es posible que se alimenten varias hojas a la vez desde la bandeja. Retire las hojas, airéelas y, a continuación, cárguelas de nuevo.
- Es posible que oiga el sonido del papel frotándose. Esto no implica problemas de funcionamiento.
- No apile el papel más allá de la marca de límite.

Abanicar el papel

★ Importante

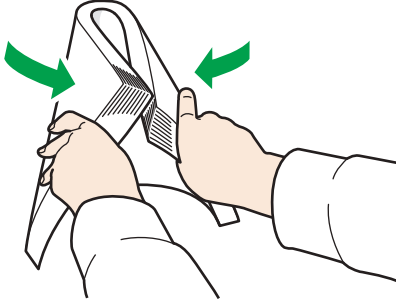
- Si carga papel satinado, papel de etiquetas, transparencias OHP o papel grueso de 150,1-360,0 g/m² (55,1 lb. Cover-198,0 lb. Index), es importante abanicar bien las hojas. El papel puede quedar atascado si no se separa bien. Si la máquina alimenta varias páginas de papel a la vez o no alimenta papel, abanique el papel y cárguelo de nuevo.

1. Despegue la pila hojeando las páginas.

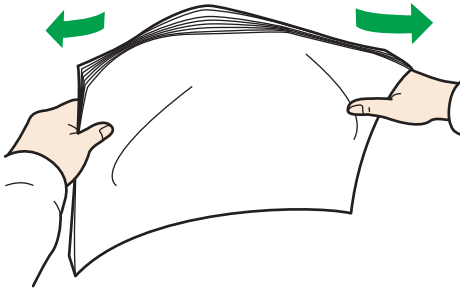


D0CMIC1421

2. Sujete los extremos más cortos y pliegue la pila de atrás hacia adelante y a la inversa para crear espacios entre las hojas. Repita esta operación varias veces.

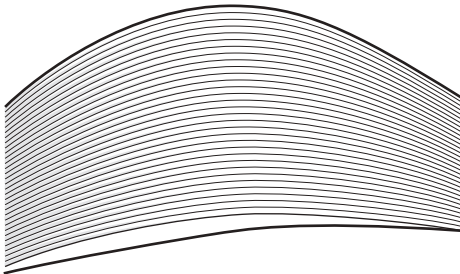


D0CMIC1422



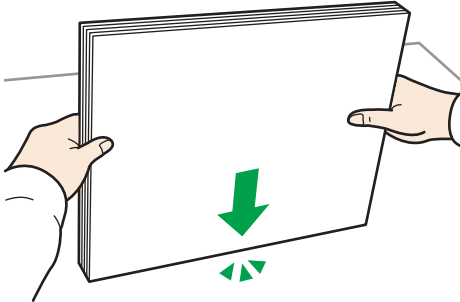
D0CMIC1423

3. Asegúrese de que las hojas estén separadas entre ellas.



D0CMIC1424

4. Sujete la pila de papel en ambas manos y golpee los bordes corto y largo contra una superficie plana para alinearlos.



D0CMIC1425

Carga de papel en la bandeja 1

 **Región A** (principalmente Europa y Asia)

La bandeja 1 solo puede contener papel A4. Si quiere imprimir en papel de $8\frac{1}{2} \times 11$ desde la bandeja 1, póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

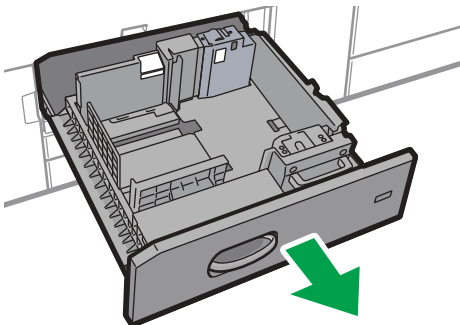
 **Región B** (principalmente Norteamérica)

La bandeja 1 puede almacenar solo papel $8\frac{1}{2} \times 11$. Si desea imprimir en papel A4 desde la bandeja 1, póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

Importante

- Cuando se agota el papel cargado en la parte derecha de la Bandeja 1, el papel de la izquierda se desplaza automáticamente hacia la derecha. No saque la bandeja 1 mientras ésta está moviendo papel; espere hasta que ya no oiga ningún ruido proveniente de la bandeja.

1. Tire con cuidado de la bandeja de papel hasta que se detenga.



D0CPIC1312

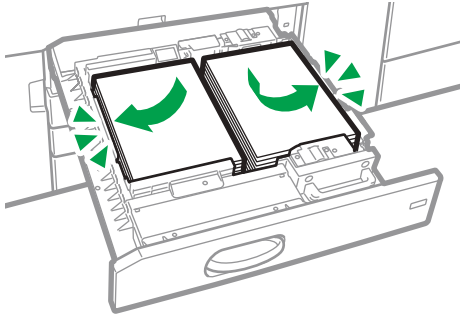
2. Cuadre el papel y colóquelo con el lado de impresión hacia abajo.

Cuando cargue papel en el lado derecho de la bandeja, cárguelo de manera que su borde derecho quede a ras contra el lado derecho de la bandeja.

Cuando cargue papel en el lado izquierdo de la bandeja, cárguelo de manera que su borde izquierdo quede a ras contra el lado izquierdo de la bandeja.

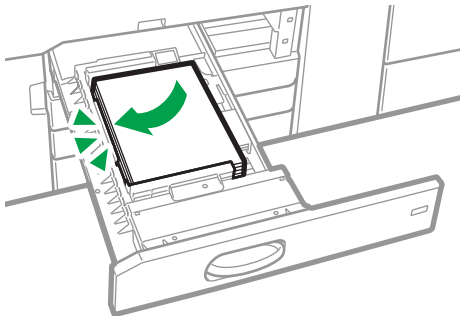
Cuando cargue papel en el lado izquierdo de la bandeja, cargue como mínimo 30 hojas.

- Bandeja totalmente extraída



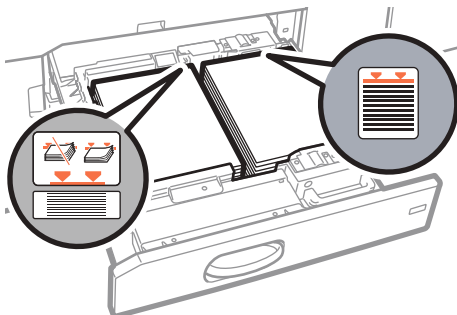
D0CMIC1265

- Mitad izquierda de la bandeja extraída



D0CMIC1266

No apile el papel más allá de la marca de límite.



D0CMIC1267

3. Empuje suavemente la bandeja de papel hasta introducirla totalmente.

4. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Nota

- Puede cargar papel aunque la bandeja 1 se esté utilizando. Es correcto sacar la mitad izquierda de la bandeja mientras se está utilizando la bandeja 1.

Carga de papel en la bandeja A3/11 × 17

Región A (principalmente Europa y Asia)

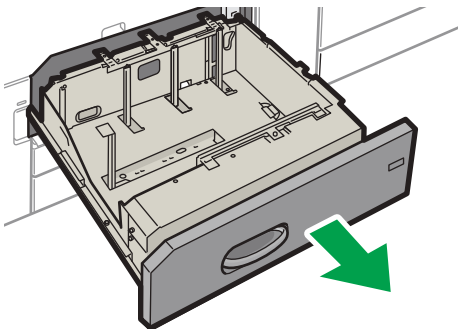
Si adjunta la unidad de bandeja A3/11 × 17 en la bandeja 1, solo admitirá papel A3. Si desea imprimir en papel A4, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, o bien 8¹/₂ × 11, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Región B (principalmente Norteamérica)

La unidad de bandeja A3/11 × 17 solo puede contener papel de 11 × 17. Si desea imprimir en papel A3, A4, B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o 8¹/₂ × 11, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.

Importante

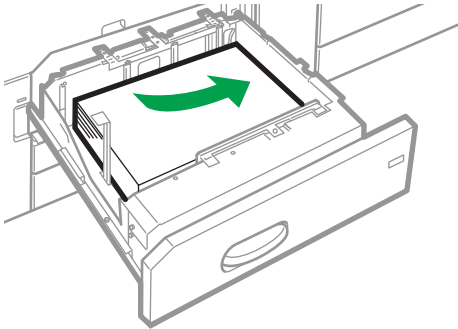
- Compruebe que los bordes del papel estén alineados en el lado derecho.
1. Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.



D0CPIC1313

2. Cuadre el papel y colóquelo con el lado de impresión hacia abajo.

No apile el papel más allá de la marca de límite.



DOCMIC1314

3. Empuje suavemente la bandeja de papel hasta introducirla totalmente.

4. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Carga de papel en las bandejas 2 y 3

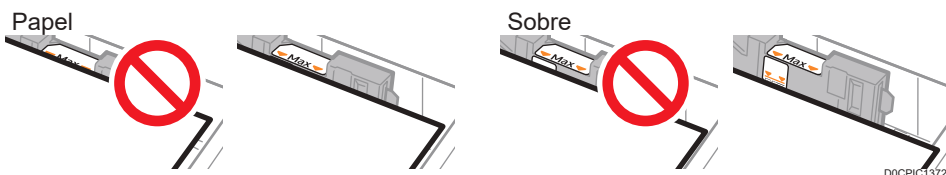
Todas las bandejas de papel se cargan de la misma manera.

En el procedimiento de ejemplo siguiente, el papel se carga en la bandeja 2.

Para utilizar papel satinado, se requiere la unidad de rodillo de alimentación opcional.

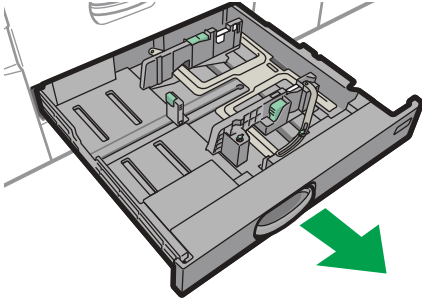
★ Importante

- Compruebe que los bordes del papel estén alineados en el lado derecho.
- Si se empuja una bandeja de papel con fuerza para colocarla en su lugar, los topes laterales de la bandeja pueden salirse del sitio.
- Si carga un número reducido de hojas, asegúrese de no apretar en exceso los emparejadores laterales. Si los topes laterales se aprietan con demasiada fuerza contra el papel, los bordes pueden plegarse, el papel atascarse, o bien, si el gramaje es de 52,3-65,9 g/m² (14,0-17,9 lb. Bond), se puede arrugar.
- No apile el papel más allá de la marca de límite. Si carga papel por encima de la marca de límite, las imágenes pueden imprimirse inclinadas o puede producirse un atasco de papel.



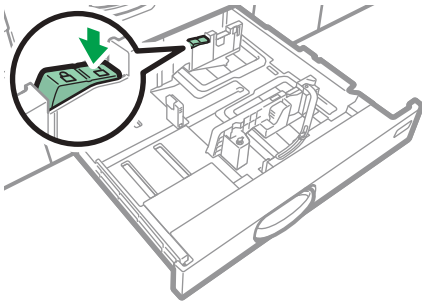
DOCPICT372

1. Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.



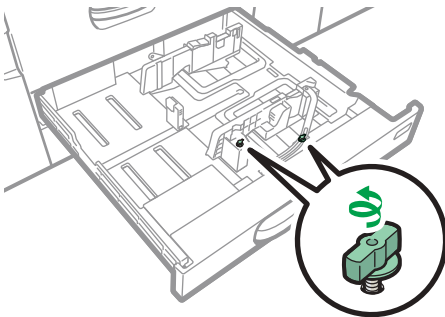
D0CPIC1315

2. Si hay papel en la bandeja, sáquelo.
3. Desbloquee la guía lateral.



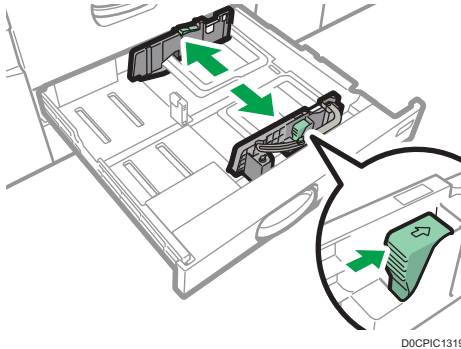
D0CPIC1316

4. Extraiga los tornillos sujetando los emparejadores laterales en su posición.

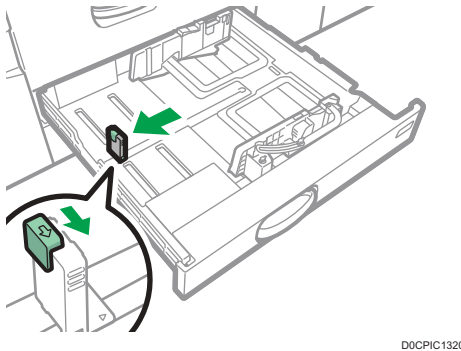


D0CPIC1370

5. Mientras mantiene bajada la palanca de liberación del emparejador lateral, deslice los emparejadores laterales hacia fuera.

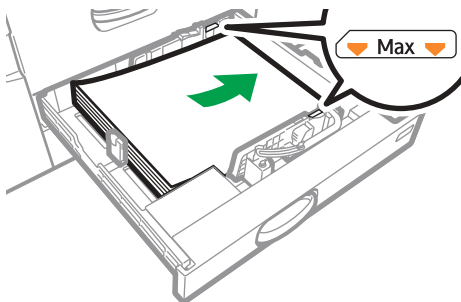


6. Mientras mantiene bajada la palanca de liberación del tope final, deslícelo hacia fuera.



7. Cuadre el papel y colóquelo con el lado de impresión hacia abajo.

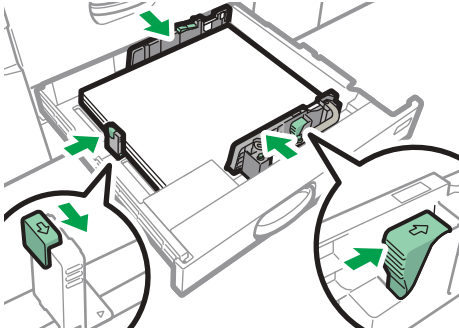
No apile el papel más allá de la marca de límite.



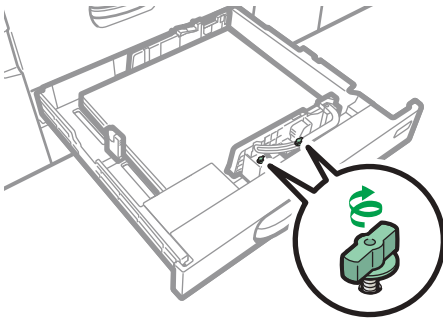
8. Alinee con cuidado las guías final y laterales contra el papel cargado.

Compruebe que no quede ningún espacio entre el papel y guías laterales o posteriores.

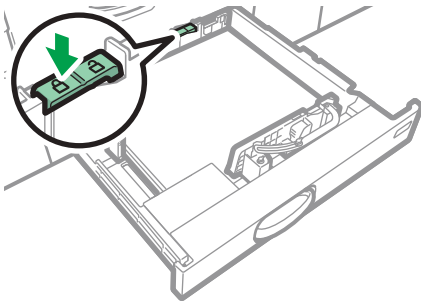
Al cargar papel fino, conserve un espacio de 0,5 mm entre el papel y cada lado del tope. Si el espacio es demasiado grande, pueden producirse arrugas.



9. Gire los tornillos lentamente para apretarlos.



10. Vuelva a bloquear los emparejadores.



11. Empuje suavemente la bandeja de papel hasta introducirla totalmente.

12. Especifique los ajustes de papel.

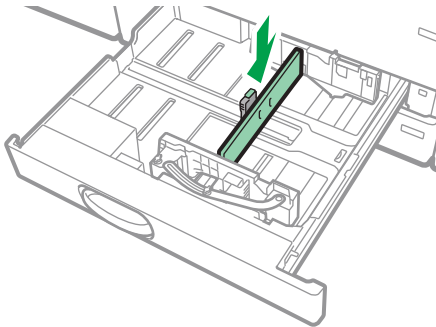
Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Nota

- Puede cargar sobres en las bandejas 2 y 3. Al cargar sobres, colóquelos en la orientación correcta.
- Pág. 286 "Orientación del sobre y estado recomendado"

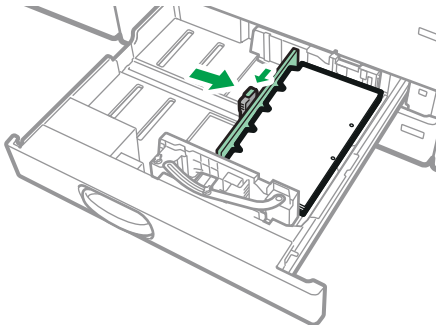
Carga de papel con pestaña en las bandejas 2 y 3

- Cuando cargue papel con pestaña, utilice siempre el soporte de papel con pestaña opcional.



D0CPIC1317

- Cargue las hojas con pestañas de modo que el lado con la pestaña esté orientado hacia el soporte de papel con pestaña.
- Con la palanca de liberación, ajuste la posición del límite trasero de forma que el soporte para hojas con pestaña se ajuste al papel con pestaña.



D0CPIC1318

Especifique los ajustes de papel antes de empezar a imprimir.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Cargar papel en la bandeja bypass

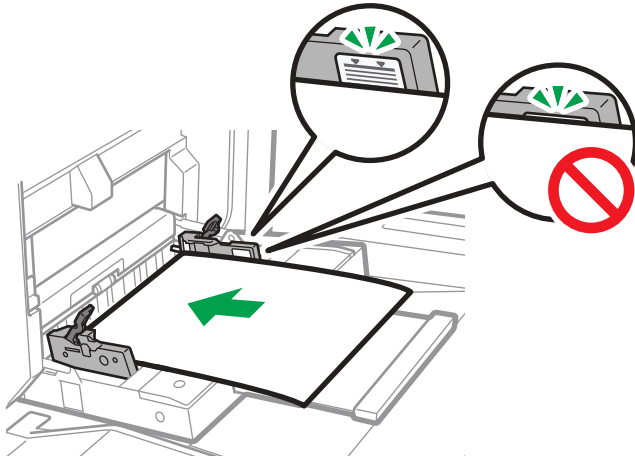
Utilice la bandeja bypass para transparencias, etiquetas adhesivas, papel translúcido y papel que no se pueda colocar en las bandejas de papel.

El número máximo de hojas que se pueden cargar al mismo tiempo depende del tipo de papel.

Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

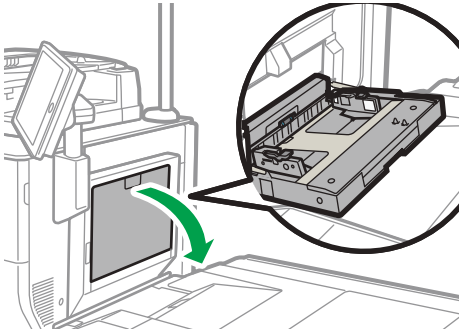
★ Importante

- No apile el papel más allá de la marca de límite. Si carga papel por encima de la marca de límite, la imagen puede imprimirse inclinada o puede producirse un atasco de papel.



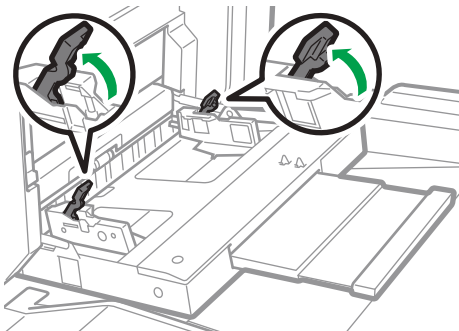
D0CPIC1373

1. Abra la bandeja bypass.



D0CPIC1279

- 2. Extraiga el extensor cuando cargue papel con un tamaño superior a A4 o 8¹/₂ × 11.**
- 3. Suelte los bloqueos de cada una de las guías de papel.**



D0CPIC1349

4. Introduzca el papel cara arriba todo lo que pueda en la máquina.

Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas.

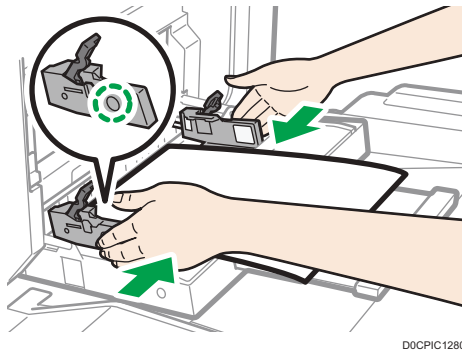
Cuando cargue sobres o papel con membrete, confirme la orientación, el anverso y el reverso y la posición de las solapas.

Pág. 286 "Orientación del sobre y estado recomendado"

Pág. 290 "Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara"

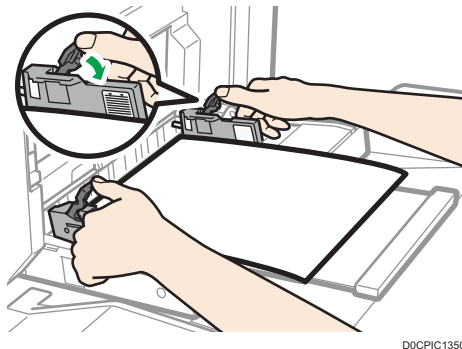
5. Coloque los dedos en los hoyos situados en las guías delantera y trasera y alinéelas según el tamaño del papel.

Si no ajusta las guías al papel, la imagen puede salir inclinada o se pueden producir atascos del papel.



6. Mientras sujeta las guías de papel con las manos, bloquee de nuevo ambas guías.


Asegúrese de que el espacio total entre el papel y las guías de papel delantera y trasera no supere los 0,75 mm (0,03 pulg.).



7. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Nota

- Para cargar papel en la bandeja bypass, es aconsejable orientarlo en la dirección .
- Ciertos tipos de papel podrían no detectarse adecuadamente cuando se colocan en la bandeja bypass. Si sucediera, extraiga el papel y colóquelo en la bandeja bypass de nuevo.
- No es necesario extraer el extensor si está instalada la bandeja de guía de hojas banner.

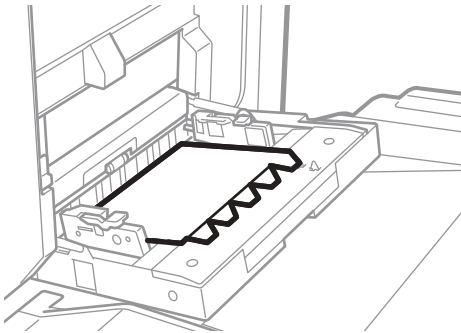
- Para cargar papel con una longitud horizontal superior a los 487,7 mm (19,20 pulgadas), será necesario disponer de la bandeja bypass múltiple de hojas banner o la bandeja de guía de hojas banner.
- Pág. 216 "Cómo cargar papel en la bandeja bypass múltiple para hojas banner"
- Pág. 219 "Carga de papel en la bandeja guía de papel para banners"

Cargar papel con pestaña en la bandeja bypass

Al cargar el papel con pestaña, hágalo con las pestañas mirando hacia la derecha.

Especifique los ajustes de papel antes de empezar a imprimir.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

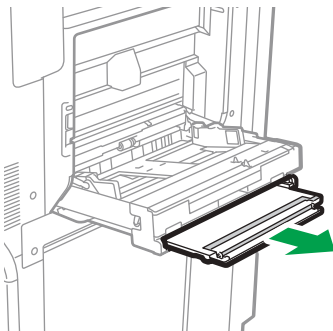


D0CPIC1281

Cómo cargar papel en la bandeja bypass múltiple para hojas banner

La bandeja bypass múltiple para hojas banner se puede adjuntar a la bandeja bypass. Le permite cargar papel que tenga una dimensión horizontal de 487,8 mm (19,21 pulgadas) o superior en la bandeja bypass.

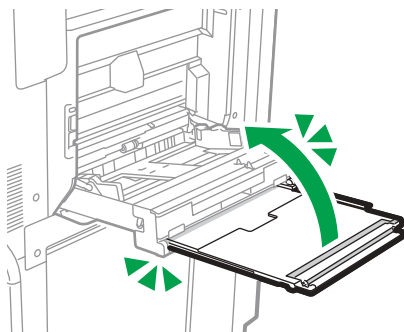
1. Extraiga la bandeja bypass múltiple para hojas banner.



D0CPIC1400

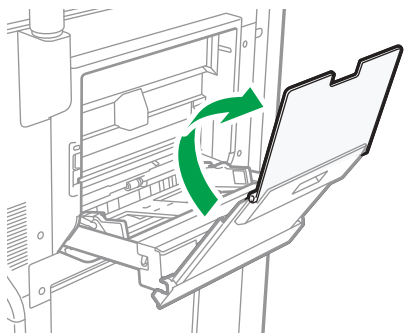
- 2. Tras extraer la bandeja bypass múltiple para hojas banner, levántela hasta que oiga un clic.**

Eleve la bandeja bypass múltiple para hojas banner hasta que esté a un ángulo de 60 grados del suelo.



D0CPIC1401

- 3. Abra el extensor.**



D0CPIC1402

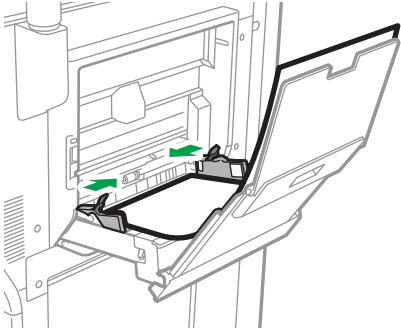
- 4. Suelte los bloqueos de cada una de las guías de papel.**

Mueva las guías del papel de la misma forma que al cargar papel en la bandeja bypass.

Pág. 213 "Cargar papel en la bandeja bypass"

- 5. Introduzca el papel cara arriba todo lo que pueda en la máquina.**
- 6. Coloque los dedos en los hoyos situados en las guías delantera y trasera y alinéelas según el tamaño del papel.**

Si no ajusta las guías al papel, la imagen puede salir inclinada o se pueden producir atascos del papel.



D0CPIC1403

7. Mientras sujeta las guías de papel con las manos, bloquee de nuevo ambas guías.

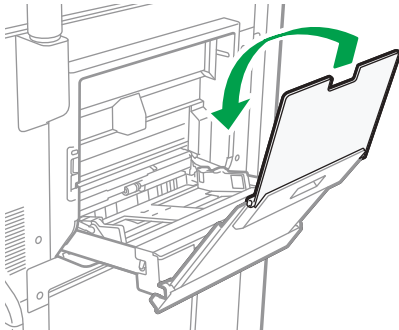
Asegúrese de que el espacio total entre el papel y las guías de papel delantera y trasera no supere los 0,75 mm (0,03 pulg.).

8. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

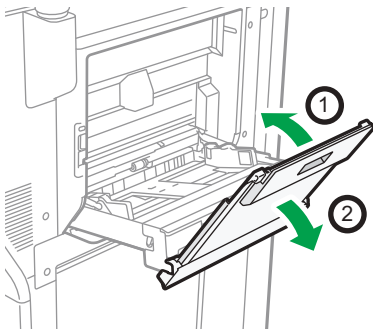
Cómo cerrar la bandeja bypass múltiple para hojas banner

1. Levante ligeramente el extensor y, a continuación, dóblelo en la máquina.



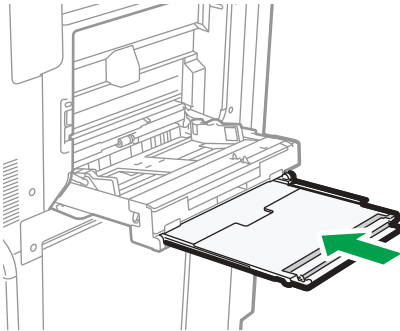
D0CPIC1404

2. Eleve la bandeja bypass múltiple para hojas banner hacia la máquina, hasta que oiga un clic, y, a continuación, inclínala hacia el lado opuesto.



D0CPIC1405

3. Empuje la bandeja bypass múltiple para hojas banner hacia su posición original.



D0CPIC1406

Carga de papel en la bandeja guía de papel para banners

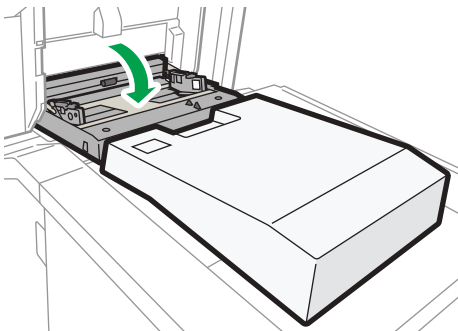
La bandeja guía de papel para banners se puede adjuntar a la LCT de grandes formatos. Le permite cargar papel que tenga una dimensión horizontal de 487,8 mm (19,21 pulgadas) o superior en la bandeja bypass.

⚠ PRECAUCIÓN

- Al intentar abrir la bandeja de alimentación si hay instalada una bandeja guía para el papel, no coloque las manos en la parte frontal o trasera del lugar indicado por la etiqueta de la bandeja guía de papel para banners. De lo contrario, sus dedos podrían quedar atrapados, lo que podría conllevar lesiones.

1. Abra la bandeja bypass.

Tenga cuidado de no engancharse la mano entre la bandeja bypass y la bandeja guía de papel para banners.



D0CPIC1357

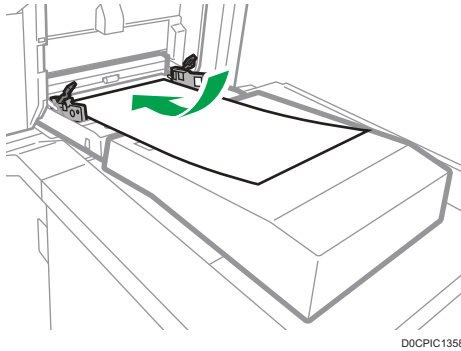
2. Suelte los bloqueos de cada una de las guías de papel.

Mueva las guías del papel de la misma forma que al cargar papel en la bandeja bypass.

Pág. 213 "Cargar papel en la bandeja bypass"

3. Introduzca el papel cara arriba todo lo que pueda en la máquina.

Para cargar papel en la bandeja de guía de hojas banner, cárguelo sobre la línea de unión de la bandeja bypass y la bandeja de guía de hojas banner.



D0CPIC1358

4. Coloque los dedos en los hoyos situados en las guías delantera y trasera y alinéelas según el tamaño del papel.

Si no ajusta las guías al papel, la imagen puede salir inclinada o se pueden producir atascos del papel.

5. Mientras sujeta las guías de papel con las manos, bloquee de nuevo ambas guías.

Asegúrese de que el espacio total entre el papel y las guías de papel delantera y trasera no supere los 0,75 mm (0,03 pulg.).

6. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

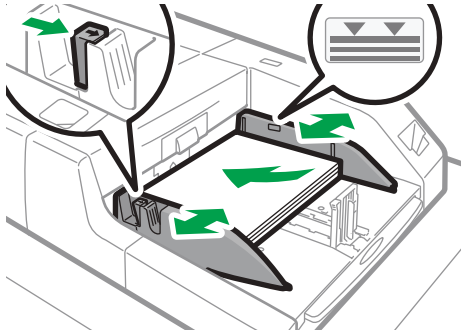
Cargar papel en la bandeja multibypass (Bandeja A)

★ Importante

- El número máximo de hojas que se pueden cargar al mismo tiempo depende del tipo de papel. No apile el papel más allá de la marca de límite. Si carga papel por encima de la marca de límite, las imágenes pueden imprimirse inclinadas o puede producirse un atasco de papel. Para obtener información detallada acerca del número máximo de hojas que puede cargar para cada tipo de papel, consulte lo siguiente:
- Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
- Compruebe que los bordes del papel estén alineados con el lado izquierdo.
- Si carga un número reducido de hojas, asegúrese de no apretar en exceso los emparejadores laterales. Si los topes laterales hacen demasiada presión contra el papel, los bordes podrían plegarse, el papel podría atascarse, o bien, si el gramaje es de 52,3-63,0 g/m² (14,0-16,9 lb. Bond), se podría arrugar.

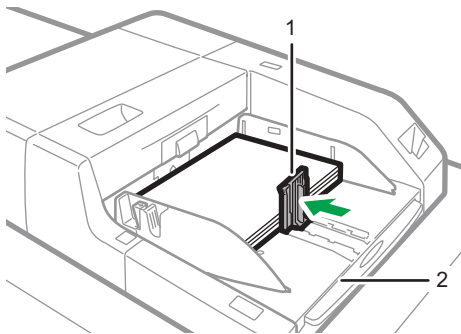
1. Ajuste las guías laterales al tamaño del papel, cuádrelo y cárguelo con la cara de impresión hacia arriba.

No apile el papel más allá de la marca de límite.



D0CPIC1377

2. Ajuste la guía final.

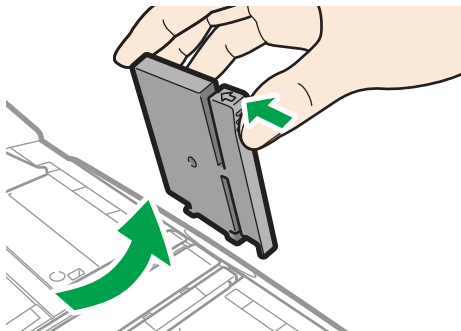


D0CPIC1378

1. Guía final

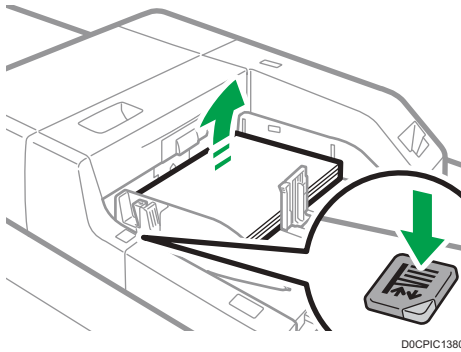
2. Extensor

Para extraer la guía final, deslícela hacia la derecha empujando el tope hacia abajo.



D0CPIC1379

3. Pulse el interruptor de elevación de la bandeja multibypass (bandeja A).



La luz del interruptor de elevación parpadea mientras la bandeja sube, y se mantiene encendida cuando se detiene.

Pulse el interruptor de elevación para bajar la bandeja si desea agregar papel o extraer papel atascado.

4. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Nota

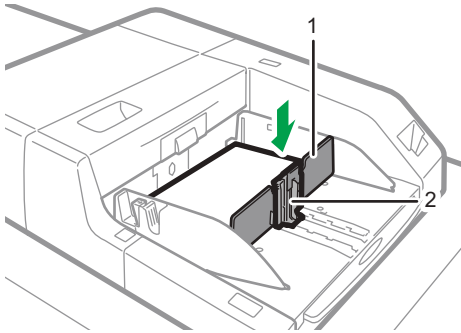
- Saque el extensor al cargar hojas de tamaño A4, 8¹/₂ × 11 o superior en la bandeja multibypass (Bandeja A).
- El papel con membrete debe cargarse con una orientación concreta.
- Pág. 290 "Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara"
- Puede cargar sobres en la bandeja multibypass (Bandeja A). Los sobres deben cargarse con una orientación concreta.
- Pág. 286 "Orientación del sobre y estado recomendado"
- Especifique los tamaños de papel que no se detectan automáticamente.
- Pág. 245 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

Cargar separadores en la bandeja multibypass (Bandeja A)

Al colocar papel con pestaña, utilice siempre el emparejador para pestañas. Las pestañas deben fijarse en la parte derecha de la bandeja multibypass (Bandeja A)

Especifique los ajustes de papel antes de empezar a imprimir.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"



D0CPIC1381

1. Guía pestañas
2. Guía final

Cargar papel en la bandeja de gran capacidad (LCT)

Región A (principalmente Europa y Asia)

La bandeja LCT solo puede almacenar papel A4. Si desea imprimir en papel $8\frac{1}{2} \times 11$ o B5 JIS desde la bandeja de gran capacidad (LCT), póngase en contacto con el representante de servicio.

Región B (principalmente Norteamérica)

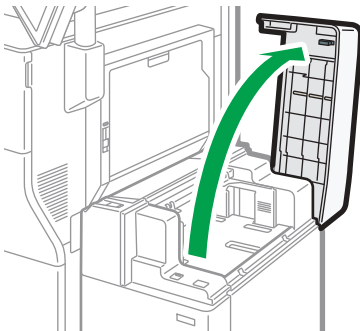
La bandeja LCT solo puede almacenar papel $8\frac{1}{2} \times 11$. Si desea imprimir en papel A4 o B5 JIS desde la bandeja de gran capacidad (LCT), póngase en contacto con el representante de servicio.

La unidad de extensión local es necesaria para cargar papel A4, B4 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$ o $8\frac{1}{2} \times 11$.

Importante

- Compruebe que los bordes del papel estén alineados con el lado izquierdo.

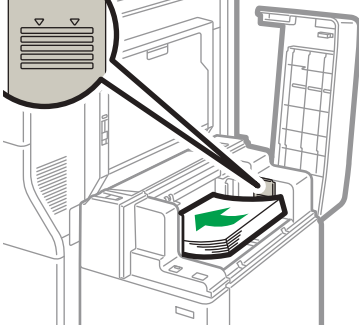
1. Compruebe que no se esté utilizando el papel de la bandeja, a continuación abra la tapa superior de la LCT.



D0CPIC1282

2. Cargue papel en la bandeja de papel con la cara de impresión hacia arriba.

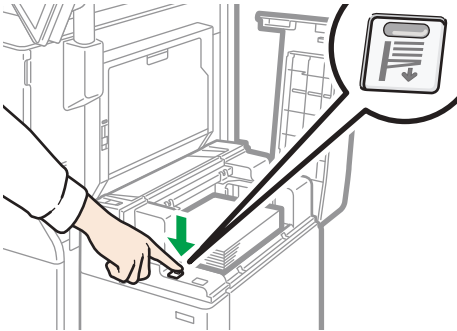
No apile el papel más allá de la marca de límite.



D0CPIC1283

3. Pulse la tecla [Abajo].

La tecla parpadea mientras la placa inferior se mueve hacia abajo.



D0CPIC1284

4. Cargue el papel repitiendo los pasos 2 y 3.

5. Cierre la tapa superior de la LCT.

6. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

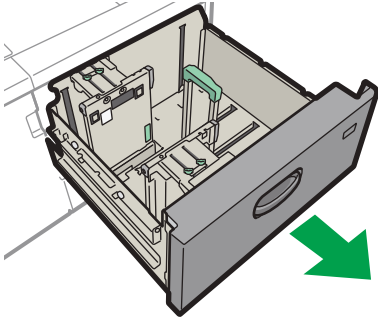
Carga de papel en la LCT de grandes formatos

Se pueden cargar varios tamaños de papel en la LCT para grandes formatos ajustando la posición de las guías laterales y la posterior.

★ Importante

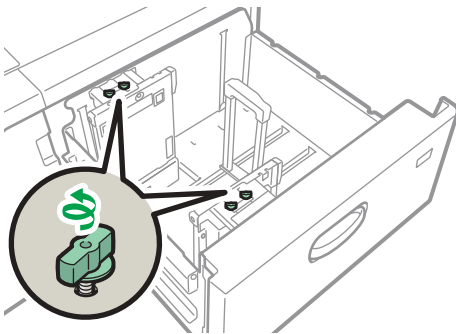
- Compruebe que los bordes del papel estén alineados con el lado izquierdo.
- Al cargar papel translúcido, utilice siempre papel de grano largo y coloque el papel en la dirección del grano.

1. Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.



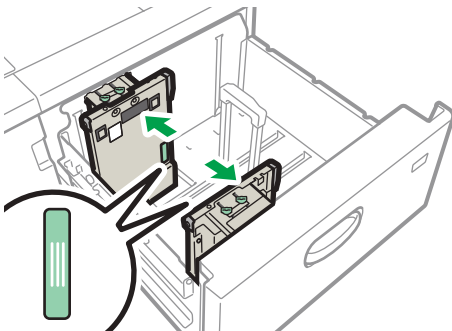
D0CPIC1285

2. Si hay papel en la bandeja, sáquelo.
3. Extraiga los tornillos sujetando los emparejadores laterales en su posición.



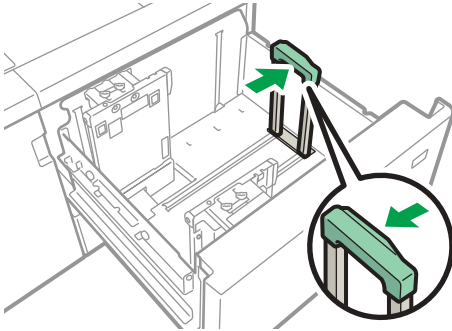
D0CMIC1286

4. Sujetando las partes etiquetadas de los topes laterales, deslice los topes hacia fuera.



D0CMIC1287

5. Mientras presiona el botón de liberación del tope final, deslícelo hacia fuera.



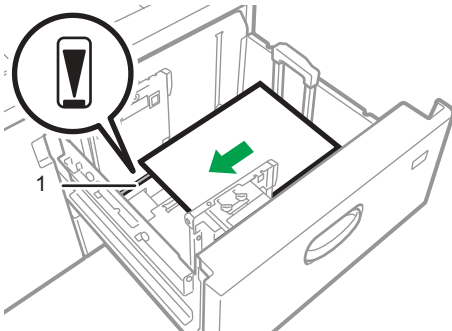
D0CMIC1288

6. Cargue papel en la bandeja de papel con la cara de impresión hacia arriba.

Cargue una pila de papel de una altura aproximada de 5–10 mm (0,2–0,4 pulgadas) utilizando el símbolo situado en el fondo del emparejador lateral como guía.

Asegúrese de que el papel permanece en la parte superior de las placas de soportes en ambos lados.

Coloque el papel a ras del emparejador izquierdo y alinee los bordes.

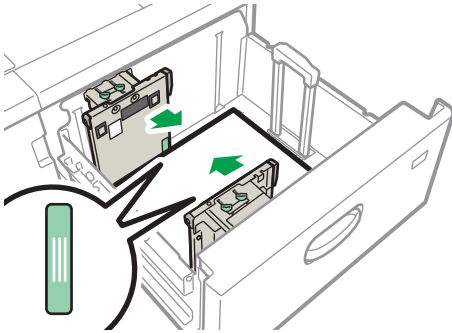


D0CMIC1289

1. Placa de soporte

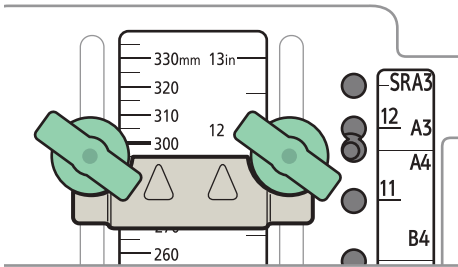
7. Sujutando las piezas etiquetadas de los topes laterales, ajuste los topes al tamaño del papel.

Ajuste el papel contra los salientes en la parte inferior del emparejador lateral interior. Asegúrese de que no haya espacios entre el papel y los emparejadores laterales.



D0CMIC1290

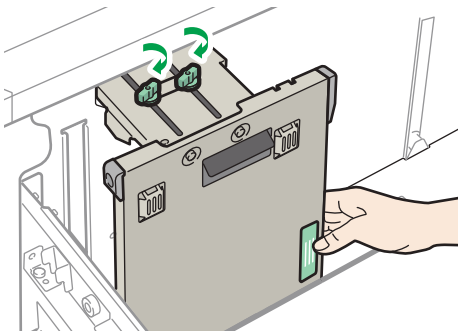
Compruebe que las posiciones de los números de escala situados en la parte superior de ambos emparejadores laterales sean prácticamente iguales. Cuando cargue papel de tamaño normal, alinee los orificios para tornillos de los emparejadores laterales con la marca de tamaño de papel.



D0CMIC1291

8. Sujete la guía lateral interior y apriete los tornillos de ésta.

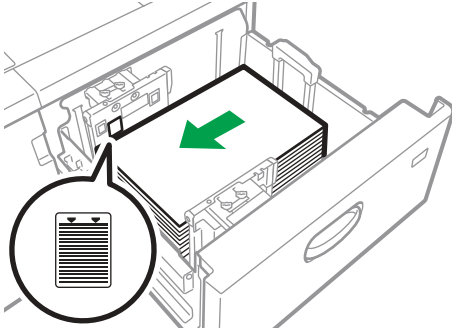
Ajuste la guía lateral delantera de la misma forma.



D0CMIC1292

9. Cargue más hojas si fuera necesario.

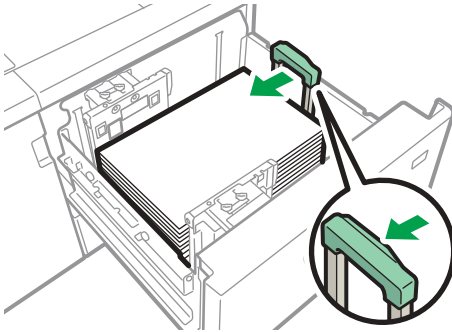
No apile el papel más allá de la marca de límite.



D0CMIC1293

10. Mientras aprieta el botón de liberación del tope final, alinéelo contra el papel que haya cargado.

Asegúrese de que no haya espacios entre el papel y el tope final.



D0CMIC1294

8

11. Introduzca la bandeja de papel deslizándola con cuidado.

Si empuja la bandeja de papel con una fuerza excesiva cuando la coloque de nuevo en su sitio, es posible que cambie la posición del papel y se reduzca la precisión de la impresión.

12. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

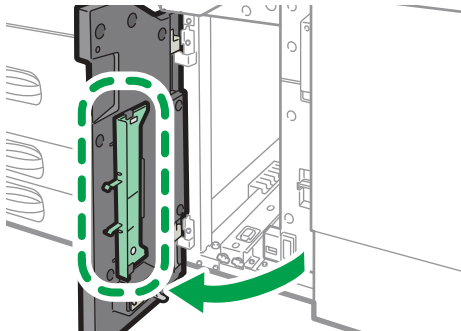
Nota

- Si selecciona Gramaje papel 6 a 9, [Ppl satinado: Brillo alto], [Satin.: Brill.], [Satinado: Mate], [Papel de etiquetas] o [Transparencias] en [Ajustes papel bandeja], se soplará aire automáticamente para separar el papel cargado en la bandeja LCT para grandes formatos con tres bandejas. Hojee el papel antes de cargarlo.
- Pág. 204 "Abanicar el papel"
- Puede cargar sobres en la LCT para gran formato. Al cargar sobres, colóquelos en la orientación correcta.
- Pág. 286 "Orientación del sobre y estado recomendado"

Carga de papel con pestaña en la LCT para grandes formatos

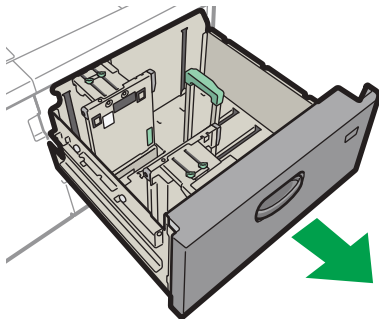
Al cargar el papel con pestaña, instale el tope de hojas con pestaña.

1. Abra la tapa delantera de la bandeja LCT para grandes formatos y saque el tope de hojas con pestaña.



D0CPIC1399

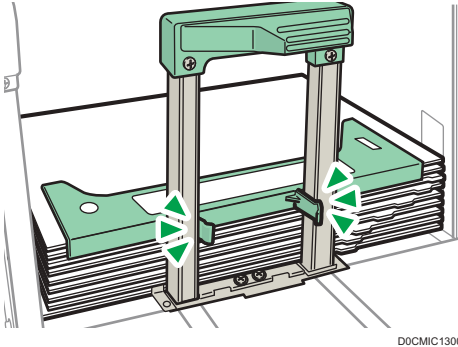
2. Cierre la tapa frontal.
3. Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.



D0CPIC1285

4. Ajuste las guías laterales al tamaño del papel con pestaña a cargar y cárguelo.

5. Acople el tope de papel con pestaña y alinee el tope final contra el papel que haya cargado mientras pulsa el botón de liberación del tope final.



6. Introduzca la bandeja de papel deslizándola con cuidado.
7. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Nota

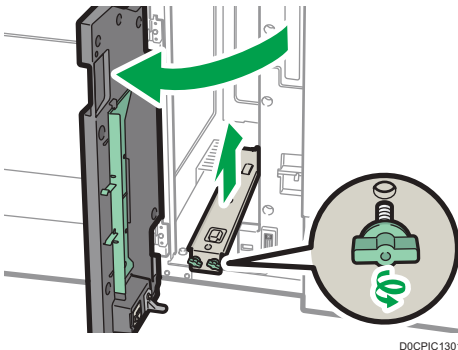
- Cambie el tope de papel con pestaña tras su uso.

Carga de papel con un tamaño vertical de 100,0 mm a 139,2 mm en la LCT para grandes formatos

8

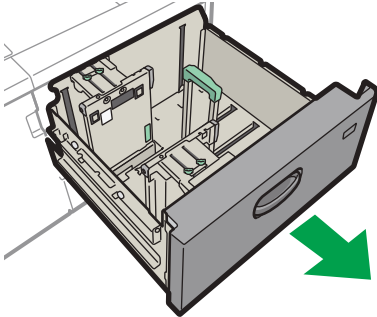
Al cargar papel de 100,0 a 139,2 mm (3,94 a 5,48 pulgadas) en longitud vertical, coloque las guías laterales para tarjetas.

1. Abra la tapa delantera de la LCT para gran formato, extraiga los tornillos de las guías laterales para tarjetas y sáquelas.



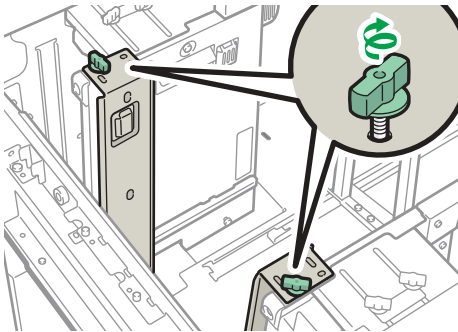
2. Cierre la tapa frontal.

3. Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.



D0CPC1285

4. Haga coincidir la sangría de la parte inferior de la guía lateral para postales con la marca de límite en la cabeza del tornillo que se encuentra en la parte inferior de la guía lateral interior.
 5. Encaje el agujero de la parte superior de la guía lateral para postales en la proyección de la parte superior de la guía lateral.
- Ajuste la otra guía lateral para postales con la guía lateral delantera de la misma forma.
6. Apriete las guías laterales para tarjetas con los tornillos.



D0CMIC1302

7. Alinee el tope final y las guías laterales con el tamaño de papel a cargar y cárguelo.
8. Introduzca la bandeja de papel deslizándola con cuidado.
9. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

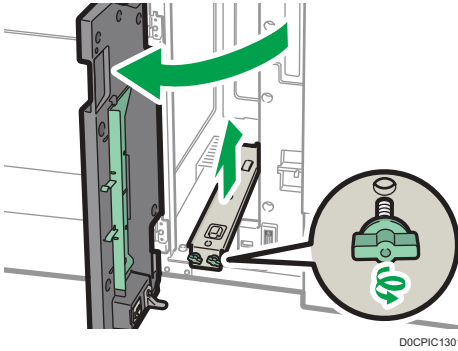
Nota

- Cambie las guías laterales para tarjetas tras su uso.

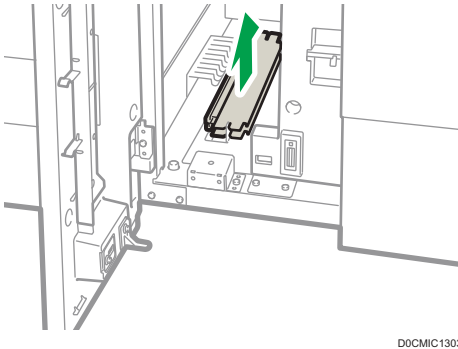
Carga de papel vertical B5 o más grande en la LCT para grandes formatos

Al cargar papel B5 JIS[□] o de mayor tamaño, instale los soportes de papel.

1. Abra la tapa delantera de la LCT para gran formato, extraiga los tornillos de las guías laterales para tarjetas y sáquelas.

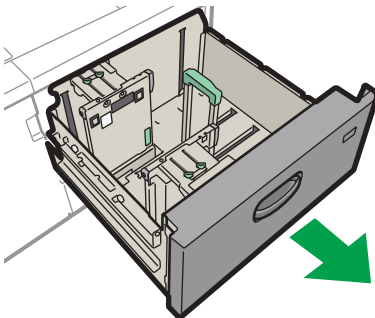


2. Saque los soportes de papel.

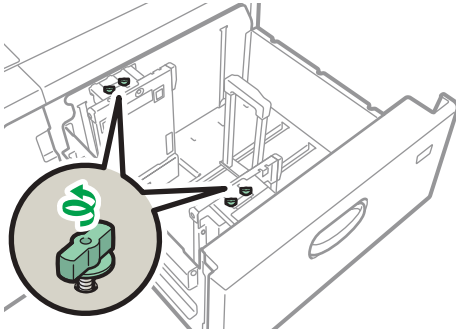


3. Cambie las guías laterales para postales y cierre la tapa delantera de la LCT para grandes formatos.

4. Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.



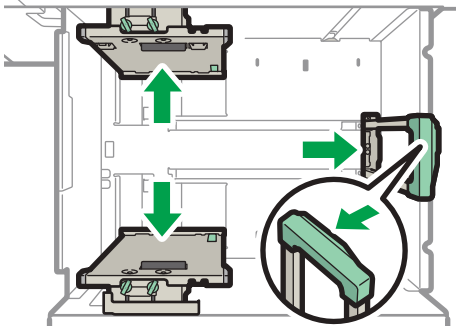
5. Extraiga los tornillos sujetando los emparejadores laterales en su posición.



D0CMIC1286

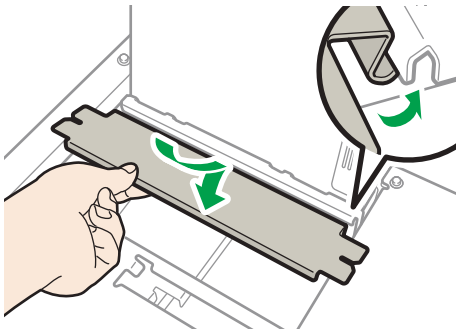
6. Deslice el tope final y las guías laterales hacia afuera.

Para deslizar el tope final, muévelo mientras pulsa el botón de liberación.



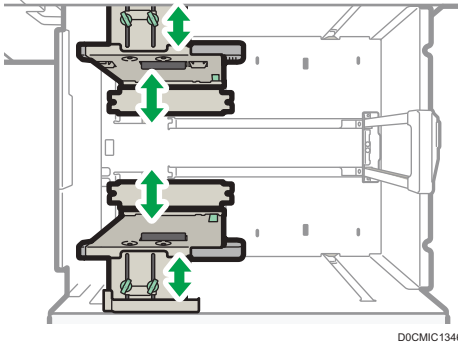
D0CMIC1304

7. Acople los soportes de papel haciendo encajar el hueco de los soportes de papel en las placas de soportes de las guías.



D0CMIC1305

8. Compruebe si las placas de soportes y las guías laterales están conectadas moviendo éstas últimas.



9. Alinee el tope final y las guías laterales con el tamaño de papel a cargar y cárguelo.
10. Introduzca la bandeja de papel deslizándola con cuidado.
11. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Nota

- Cambie los soportes de papel tras su uso.

Carga de papel en la LCT para grandes formatos de dos bandejas

8

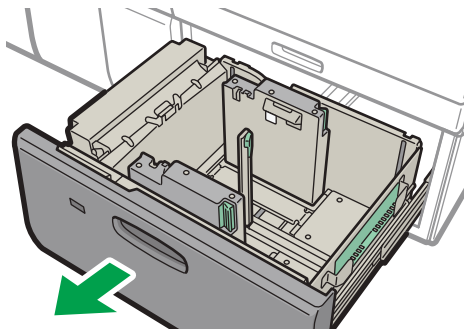
La LCT para grandes formatos de dos bandejas se identifica como Bandeja T1 y T2.

Para utilizar papel autocopiante, se requiere la unidad de papel autocopiante opcional.

Importante

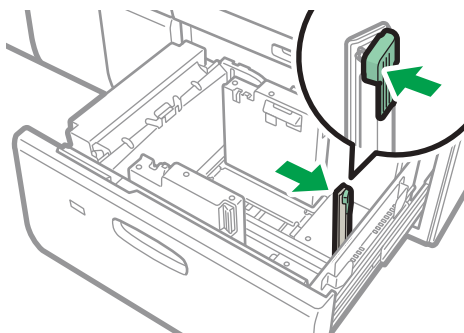
- Compruebe que los bordes del papel estén alineados con el lado izquierdo.
- Si utiliza papel de Gramaje papel 8 con una ondulación convexa de más de 5 mm, papel de Gramaje papel 9 con una ondulación convexa de más de 3 mm o papel con un grosor de como mínimo 350 g/m² con una ondulación convexa, puede producirse un atasco de papel si la altura del papel apilado es inferior a 4 mm. Para utilizar papel en esas condiciones, colóquelo en la bandeja como se indica a continuación:
 - Coloque entre 5 y 10 hojas más que el número de hojas que desee imprimir.
 - Corrija la ondulación antes de colocar el papel.
 - Dele la vuelta al papel para que la ondulación sea cóncava

1. Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.



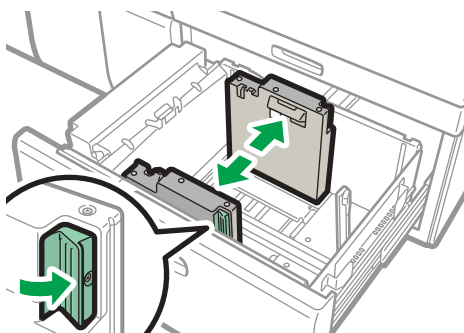
D0CPIC1382

2. Si hay papel en la bandeja, sáquelo.
3. Desbloquee la guía final.



D0CPIC1383

4. Suelte el tope lateral.



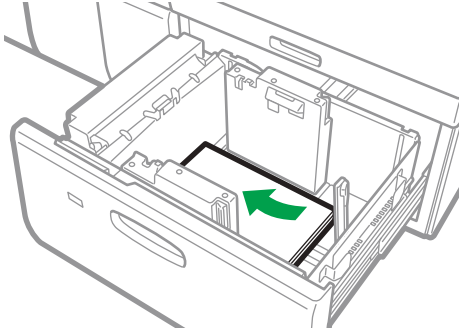
D0CPIC1384

5. Cargue papel alineándolo con el lado izquierdo de la bandeja de papel.

Coloque el papel con el lado impreso hacia arriba.

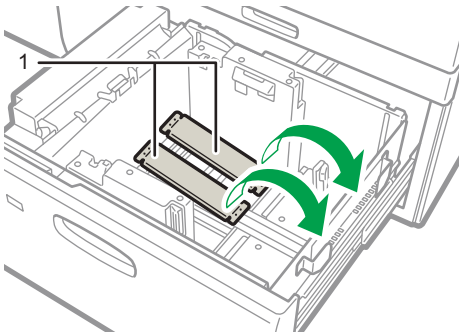
Cargue una pila de papel de 5 a 10 mm (de 0,2 a 0,4 pulgadas) de altura.

Asegúrese de que el papel permanece en la parte superior de las placas de soportes en ambos lados.



D0CPIC1385

Cuando cargue papel con un tamaño de 204 mm (8,04 pulgadas) o inferior, retire las placas de apoyo de la parte inferior de la bandeja de papel.



D0CPIC1386

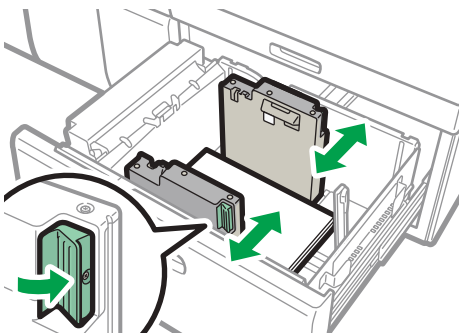
8

1. Placas de soporte

6. Agarre las guías laterales con los dedos y ajústelas al tamaño de papel.

Ajuste el papel contra la parte inferior de la guía lateral interior.

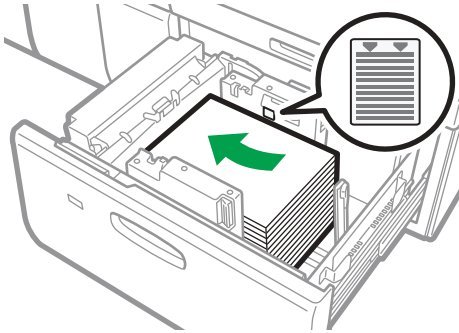
Compruebe que los números de la escala que se encuentran en la parte superior de las guías laterales sean más o menos los mismos.



D0CPIC1387

7. Cargue más hojas si fuera necesario.

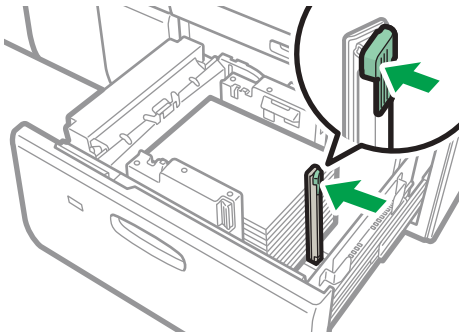
No apile el papel más allá de la marca de límite.



D0CPIC1388

8. Ajuste correctamente la guía o tope final al papel cargado y vuelva a bloquear el tope final.

Asegúrese de que no haya separación entre el papel y el tope final.



D0CPIC1388

9. Empuje con cuidado la bandeja de papel completamente, hasta que haga clic.

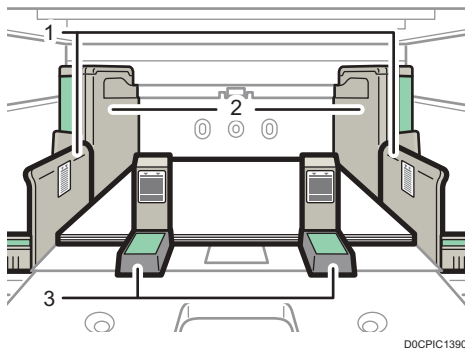
10. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Nota

- No presione la prensa de papel por la parte superior del tope lateral. Si está presionada, sitúela en su posición original de forma manual.
- Cuando imprima en papel normal de 487,8 mm (19,20 pulgadas) de largo o más con un grosor de Gramaje papel 2 o inferior o en papel satinado con un grosor de Gramaje papel 3 o inferior, el papel impreso podría doblarse en la bandeja de salida de papel, por lo que podría ondularse o atascarse en la entrada de la salida de papel. En este caso, utilice papel de grano largo. Si el papel impreso sigue doblándose con papel de grano largo satinado con un Gramaje papel 3 o inferior, saque las hojas impresas una por una o coloque una sola hoja de papel en la bandeja de desplazamiento y, a continuación, reanude la impresión.
- Después de introducir la bandeja de papel, asegúrese de que el formato de papel se ha cambiado correctamente en la pantalla inicial de impresora. Para mostrar la pantalla inicial de la impresora, visualice la pantalla Inicio y pulse el icono [Impresora (clásico)].

- Puede cargar sobres en la LCT para grandes formatos de dos bandejas. Al cargar sobres, colóquelos en la orientación correcta.
- Pág. 286 "Orientación del sobre y estado recomendado"
- Cuando cargue papel con una anchura de 420,0 mm (16,54 pulgadas) o superior en la bandeja para hojas de portada de la LCT para grandes formatos de dos bandejas, cárguelo de la siguiente forma:
 - Presione el interruptor elevador para mover la placa inferior hacia abajo hasta que la luz se apague, abra la cubierta y cargue el papel.
 - Sostenga el papel por su extremo más largo y cárguelo poco a poco.
 - Si carga papel fino o papel satinado, cárguelo poco a poco. Presione el papel hacia abajo mientras lo carga, para que el papel cargado en la parte inferior no se arrastre.
 - Si carga papel grueso, cárguelo poco a poco y alinee el tope lateral con el lado horizontal del papel.
 - Asegúrese de que el papel se encuentre correctamente posicionado contra la parte trasera de la bandeja de alimentación del papel y la etiqueta en la que están impresos los tamaños de papel de la bandeja de papel.
 - Cuando cargue papel con una anchura de 420,0 a 559,9 mm (16,54 a 22,00 pulgadas), utilice dos topes de extremo corto.

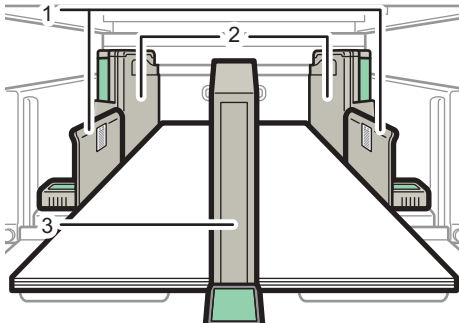


1. Extensión de la guía lateral

2. Guía lateral

3. Guías de extremo corto

- Cuando cargue papel con una anchura de 560,0 a 700,0 mm (22,00 a 27,55 pulgadas), utilice un tope de extremo largo.



DOCPI1391

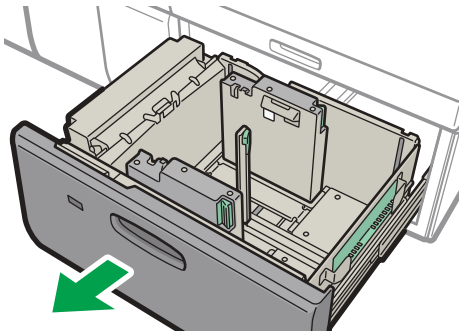
1. Extensión de la guía lateral
2. Guía lateral
3. Guías de extremo largo

- Cuando cargue papel, cárguelo y coloque el tope lateral auxiliar. Alinee el tope lateral auxiliar con el lado del papel que es más alto que la extensión del tope lateral.
- Ajuste las guías laterales según las instrucciones correspondientes a la etiqueta fijada en la bandeja.

Carga de papel con pestaña en la LCT para grandes formatos de dos bandejas

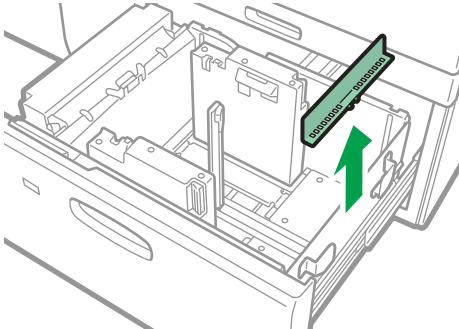
Al cargar el papel con pestaña, instale la guía de hojas con pestaña.

1. Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.



DOCPI1382

2. Quite la guía posterior de la cavidad situada en la parte derecha de la bandeja de papel.

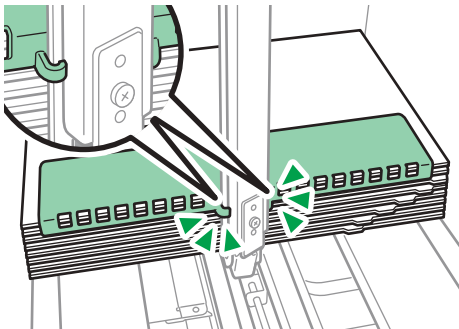


D0CPIC1392

3. Ajuste las guías laterales según el tamaño del papel con pestaña a cargar y, a continuación, cárguelo.

Cargue el papel con pestaña con el lado que tiene las pestañas orientado hacia la guía final.

4. Acople la guía de hojas con pestaña y alinee el tope final contra el papel que haya cargado mientras pulsa el botón de liberación del tope final.



D0CPIC1393

5. Empuje con cuidado la bandeja de papel completamente, hasta que haga clic.
6. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Nota

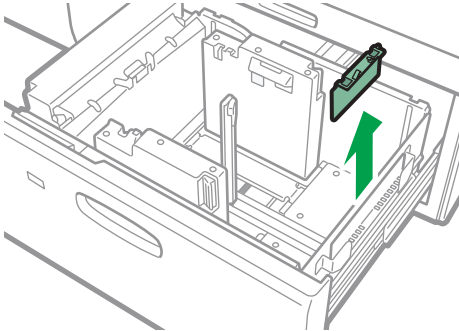
- Cambie la guía de papel con pestaña tras su uso.

Instalación de guía final de hojas con pestaña pequeña en la LCT para grandes formatos de dos bandejas

Cuando cargue el siguiente papel, conecte la guía final de hojas con pestaña pequeña:

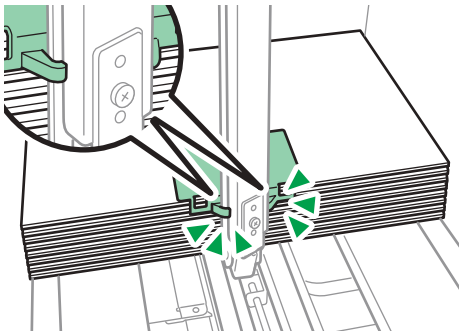
- B5 JIS (ancho: 182 mm; largo: 257 mm)–SRA4 (ancho: 225 mm; largo: 320 mm) de Gramaje papel 9

- Papel autocopiativo de Gramaje papel 2 o menos
1. Compruebe que el papel de la bandeja no se esté utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja hasta el tope.
 2. Quite la guía final de papel con pestaña pequeña de la cavidad situada en la parte derecha de la bandeja de origen de papel.



D0CPIC1394

3. Ajuste las guías laterales al tamaño del papel que desee cargar y cargue el papel en la bandeja.
4. Acople la guía final de hojas con pestaña pequeña y alinee la guía final con cuidado con el papel cargado mientras pulsa el botón de liberación de la guía final.



D0CPIC1395

5. Empuje con cuidado la bandeja de papel completamente, hasta que haga clic.
6. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

↓ **Nota**

- Cambie la guía final de papel con pestaña pequeña tras su uso.

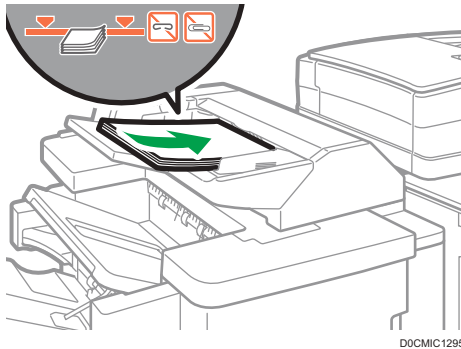
Cargar papel en el intercalador

★ Importante

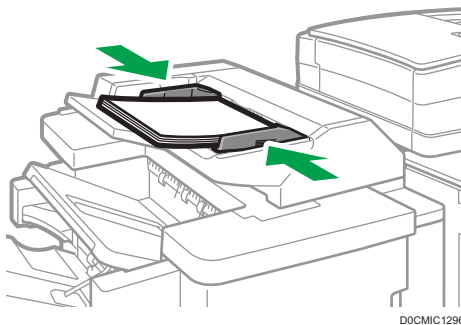
- No coloque nada en la parte superior del sensor ni deje documentos sobre él. Esto puede ocasionar que no se detecte bien el tamaño del papel en el escaneo o que ocurran atascos de papel.
- Al usar la función de Plegado en Z, el papel del intercalador debe ser del mismo tamaño que las copias impresas una vez plegadas. Si el papel del intercalador es más grande que las hojas plegadas, se puede producir un atasco.
- No utilice papel que ya haya sido impreso con esta máquina.

1. Cargue el papel de forma ordenada.

No apile el papel más allá de la marca de límite.





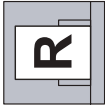

2. Ajuste las guías laterales al tamaño de papel.



↓ Nota

- Cargue el papel con su cara impresa hacia arriba (la parte frontal).
- Cargue el papel en el intercalador con la misma orientación que el papel de la bandeja de papel.
- La posición de la grapa o de los agujeros de perforación estará en el lado izquierdo del papel, si mira hacia la máquina.

- Para cargar el papel en el intercalador, alinee la orientación de los originales en el ADF como se muestra en esta imagen.

Intercalador	ADF
	
	

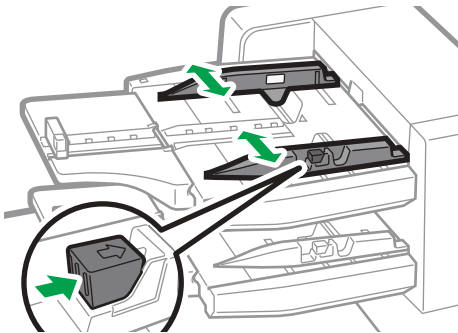
Cargar papel en el intercalador doble

★ Importante

- No coloque nada en la parte superior del sensor ni deje documentos sobre él. Esto puede ocasionar que no se detecte bien el tamaño del papel en el escaneo o que ocurran atascos de papel.

Cargue el papel en la Band. sup. intercalador y la Band. inf. intercalador de la misma forma. Se describe este procedimiento para la Band. sup. intercalador.

1. Mientras presiona la palanca de liberación, alinee los emparejadores laterales con el tamaño de papel que se va a cargar.



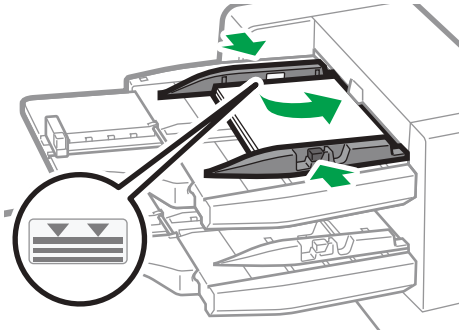
D00PIC1374

2. Cargue el papel de forma ordenada.

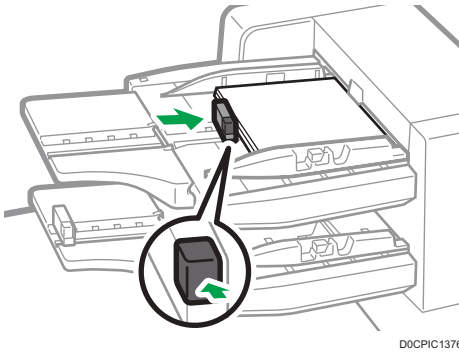
No apile el papel más allá de la marca de límite.

El intercalador podría empezar a funcionar poco después de cargar papel. Ajuste las guías laterales y la guía tope antes.

Alinee con cuidado las guías laterales contra el papel cargado, si fuera necesario.



Mientras presiona la palanca de liberación, alinee la guía tope al papel cargado.





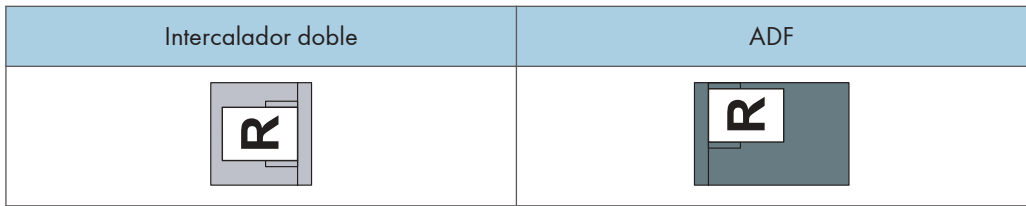
3. Especifique los ajustes de papel.

Pág. 297 "Visión general de los ajustes del papel"

Nota

- Cargue el papel con su cara impresa hacia arriba (la parte frontal).
- Cargue el papel en el intercalador doble con la misma orientación que el papel de la bandeja de papel.
- La posición de la grapa o de los agujeros de perforación estará en el lado izquierdo del papel, si mira hacia la máquina.
- Para cargar el papel en el intercalador doble, alinee la orientación de los originales en el ADF como se muestra en esta imagen.

Intercalador doble	ADF
	



Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente

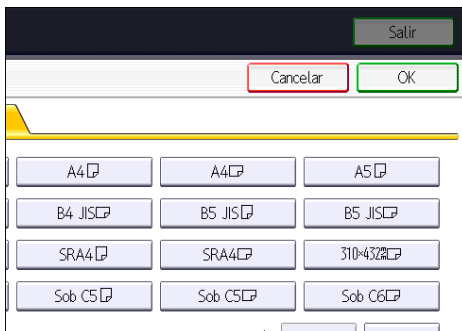
1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Seleccione la bandeja cuyos ajustes de tamaño desea cambiar.
3. Pulse [Ajuste papel manual].
4. Pulse la pestaña [Tamaño papel].

El tamaño del papel en la Bandeja 1 y la bandeja de gran capacidad (LCT) es fijo y no se puede cambiar.

5. Seleccione el tamaño del papel cargado y pulse [OK].



6. Presione [Inicio]  para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Especificar un tamaño de papel personalizado

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Seleccione la bandeja cuyos ajustes de tamaño desea cambiar.
3. Pulse [Ajuste papel manual].
4. Pulse la pestaña [Tamaño papel].

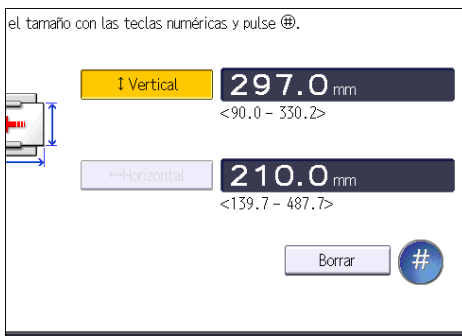
El tamaño del papel en la Bandeja 1 y la bandeja de gran capacidad (LCT) es fijo y no se puede cambiar.

5. Pulse [Tamaño person.].

Si ya se ha especificado un tamaño personalizado, pulse [Cambiar tamaño].

6. Pulse [Vertical].

7. Introduzca el tamaño vertical con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [#].



8. Pulse [Horizontal].

9. Introduzca el tamaño horizontal con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [#].

10. Pulse [OK] dos veces.

11. Presione [Inicio] (🏠) para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].









Tamaños y tipos de papel recomendados

Los tamaños y tipos de papel recomendados para cada bandeja se describen a continuación





Nota





- Si utiliza papel que se ondula, bien porque está demasiado seco o demasiado húmedo, pueden producirse atascos de grapas o de papel.
- No utilice papel diseñado para impresoras de inyección de tinta, ya que puede pegarse a la unidad de fusión y provocar atascos de papel.
- Cuando cargue transparencias, compruebe el anverso y el reverso de las hojas y colóquelas correctamente para evitar atascos de papel.

Bandeja 1

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–300,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Gramaje papel 1–Gramaje papel 8	 Región A A4   Región B 8 ¹ / ₂ × 11 	1.250 hojas × 2
52,3–300,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Gramaje papel 1–Gramaje papel 8	 Región A 8 ¹ / ₂ × 11   Región B A4 	1.250 hojas × 2

Bandeja 1 (unidad de bandeja A3/11 × 17)



Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–300,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Gramaje papel 1–Gramaje papel 8	 Región A A3   Región B 11 × 17 	1.000 hojas





Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–300,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Gramaje papel 1–Gramaje papel 8	*1  Región A A4, B4 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11  Región B A3, A4, B4 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11	1.000 hojas
52,3–300,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Gramaje papel 1–Gramaje papel 8	Formato personalizado *2:  Región A Vertical: 210,0–305,0 mm Horizontal: 210,0–439,0 mm  Región B Vertical: 8,27–12,00 pulgadas Horizontal: 8,27-17,28 pulgadas	1.000 hojas





*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.



*2 Si desea información sobre cómo cargar papel de tamaño personalizado en la bandeja, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Bandejas 2 y 3

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 8</p>	<p>Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:</p> <p> Región A</p> <p>A3☐, A4, A5☐, B4 JIS☐, B5 JIS, 8¹/₂ × 11☐, 13 × 19☐, SRA3☐</p> <p> Región B</p> <p>A4☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, 12 × 18☐, 13 × 19☐</p>	550 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 8</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.:</p> <p> Región A</p> <p>A5, A6, B6 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂,</p> <p>8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅</p> <p> Región B</p> <p>A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 8¹/₂ × 13, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂,</p> <p>8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅</p>	<p>550 hojas</p>
<p>52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 8</p>	<p>Tamaño personalizado:</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 100,0-330,2 mm</p> <p>Horizontal: 139,7-487,7 mm</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 3,94-13,00 pulgadas</p> <p>Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas</p>	<p>550 hojas</p>



Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>Brillo alto ^{*1}</p> <p>Papel satinado (Mate) ^{*1}</p> <p>Papel satinado (Brillante) ^{*1}</p> <p>73,3-300,0 g/m² (19,6 lb. Bond-165,0 lb. Index)</p>	<p>Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:</p> <p> Región A</p> <p>A3[□], A4, A5[□], B4 JIS[□], B5 JIS, 8¹/₂ × 11[□], 13 × 19[□], SRA3[□]</p> <p> Región B</p> <p>A4[□], B5 JIS[□], 11 × 17[□], 8¹/₂ × 14[□], 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂[□], 5¹/₂ × 8¹/₂[□], 12 × 18[□], 13 × 19[□]</p>	550 hojas
<p>Brillo alto ^{*1}</p> <p>Papel satinado (Mate) ^{*1}</p> <p>Papel satinado (Brillante) ^{*1}</p> <p>73,3-300,0 g/m² (19,6 lb. Bond-165,0 lb. Index)</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.:</p> <p> Región A</p> <p>A5[□], A6[□], B6 JIS[□], 11 × 17[□], 8¹/₂ × 14[□], 8¹/₂ × 13[□], 8¹/₂ × 11[□], 8¹/₄ × 14[□], 8¹/₄ × 13[□], 8 × 13[□], 8 × 10[□], 7¹/₄ × 10¹/₂[□], 5¹/₂ × 8¹/₂,</p> <p>8K[□], 16K, 12 × 18[□], 11 × 15[□], 11 × 14[□], 10 × 15[□], 10 × 14[□], 13 × 19¹/₅[□], 12³/₅ × 19¹/₅[□], 12³/₅ × 18¹/₂[□], 13 × 18[□], SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm[□], 8¹/₂ × 13²/₅[□]</p> <p> Región B</p> <p>A3[□], A4[□], A5, A6[□], B4 JIS[□], B5 JIS[□], B6 JIS[□], 8¹/₂ × 13[□], 8¹/₄ × 14[□], 8¹/₄ × 13[□], 8 × 13[□], 8 × 10[□], 7¹/₄ × 10¹/₂[□], 5¹/₂ × 8¹/₂[□],</p> <p>8K[□], 16K, 11 × 15[□], 11 × 14[□], 10 × 15[□], 10 × 14[□], 13 × 19¹/₅[□], 12³/₅ × 19¹/₅[□], 12³/₅ × 18¹/₂[□], 13 × 18[□], SRA3[□], SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm[□], 8¹/₂ × 13²/₅[□]</p>	550 hojas




Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Brillo alto ^{*1} Papel satinado (Mate) ^{*1} Papel satinado (Brillante) ^{*1} 73,3-300,0 g/m ² (19,6 lb. Bond-165,0 lb. Index)	Tamaño personalizado:  Región A Vertical: 100,0-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm  Región B Vertical: 3,94-13,00 pulgadas Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas	550 hojas
Papel con pestaña ^{*2} 52,3–300,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)	A4☐, 8 1/2 × 14☐, 8 1/2 × 11☐	200 hojas
Sobres 150,1-256,0 g/m ² (55,1 lb. Cover-141,0 lb. Index)	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.: 4 1/8 × 9 1/2☐, C5 Env, C6 Env☐, DL Env☐	<ul style="list-style-type: none"> • ☐: 50 hojas • ☐: Reborde doble: 15 hojas Reborde simple: 25 hojas



*1 Solo puede alimentar papel desde la bandeja de papel en la que se ha instalado la unidad de rodillo de alimentación opcional.

*2 Se requiere el soporte para papel con pestañas.

Bandeja bypass

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 9</p>	<p>Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:</p> <p> Región A</p> <p>A3☐, A4, A5, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS, B6 JIS☐, 13 × 19☐, SRA3☐</p> <p> Región B</p> <p>11 × 17☐, 8¹/₂ × 11, 5¹/₂ × 8¹/₂, 12 × 18☐, 13 × 19☐, SRA3☐</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 250 hojas • Gramaje papel 5: 100 hojas • Gramaje papel 6– Gramaje papel 7: 50 hojas • Gramaje papel 8: 40 hojas • Gramaje papel 9: 35 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 9</p>	<p>*1</p> <p> Región A</p> <p>11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 12 × 18□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm□, 8¹/₂ × 13²/₅□, 4¹/₅ × 5¹/₂□</p> <p> Región B</p> <p>A3□, A4, A5, A6□, B4 JIS□, B5 JIS, B6 JIS□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂ □□,</p> <p>11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm□, 8¹/₂ × 13²/₅ □□, 4¹/₅ × 5¹/₂□</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 250 hojas • Gramaje papel 5: 100 hojas • Gramaje papel 6– Gramaje papel 7: 50 hojas • Gramaje papel 8: 40 hojas • Gramaje papel 9: 35 hojas
<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond-198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 9</p>	<p>Formato personalizado *2:</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 90,0–330,2 mm</p> <p>Horizontal: 139,7-487,7 mm *3</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 3,55–13,00 pulgadas</p> <p>Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas *3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 250 hojas *4 • Gramaje papel 5: 100 hojas • Gramaje papel 6– Gramaje papel 7: 50 hojas • Gramaje papel 8: 40 hojas • Gramaje papel 9: 35 hojas
<p>Papel traslúcido</p>	<p>A3□, A4, B4 JIS□, B5 JIS</p>	<p>125 hojas</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Transparencias	A4, 8 ¹ / ₂ × 11	125 hojas
Brillo alto Papel satinado (Mate) Papel satinado (Brillo) 73,3-360,0 g/m ² (19,6 lb. Bond-198,0 lb. Index)	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:  Región A A3☐, A4, A5, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS, B6 JIS☐, 13 × 19☐, SRA3☐  Región B 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 12 × 18☐, 13 × 19☐, SRA3☐	<ul style="list-style-type: none"> • 250 hojas • Gramaje papel 5: 100 hojas • Gramaje papel 6– Gramaje papel 7: 50 hojas • Gramaje papel 8: 40 hojas • Gramaje papel 9: 35 hojas <p>*6</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>Brillo alto</p> <p>Papel satinado (Mate)</p> <p>Papel satinado (Brillo)</p> <p>73,3-360,0 g/m² (19,6 lb. Bond-198,0 lb. Index)</p>	<p>*1</p> <p> Región A</p> <p>11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 12 × 18□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm□, 8¹/₂ × 13²/₅□, 4¹/₅ × 5¹/₂□</p> <p> Región B</p> <p>A3□, A4, A5, A6□, B4 JIS□, B5 JIS, B6 JIS□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm□, 8¹/₂ × 13²/₅□, 4¹/₅ × 5¹/₂□</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 250 hojas • Gramaje papel 5: 100 hojas • Gramaje papel 6– Gramaje papel 7: 50 hojas • Gramaje papel 8: 40 hojas • Gramaje papel 9: 35 hojas <p>*6</p>
<p>Brillo alto</p> <p>Papel satinado (Mate)</p> <p>Papel satinado (Brillo)</p> <p>73,3-360,0 g/m² (19,6 lb. Bond-198,0 lb. Index)</p>	<p>Formato personalizado *2:</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 90,0–330,2 mm</p> <p>Horizontal: 139,7-487,7 mm *3</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 3,55–13,00 pulgadas</p> <p>Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas *3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 250 hojas *4 • Gramaje papel 5: 100 hojas • Gramaje papel 6– Gramaje papel 7: 50 hojas • Gramaje papel 8: 40 hojas • Gramaje papel 9: 35 hojas <p>*6</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel de etiquetas (etiquetas adhesivas) 52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)	A4, B4 JIS	1 hoja
Papel con pestaña 52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)	A4, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11	50 hojas
Sobres 150,1-300,0 g/m ² (55,1 lb. Cover-165,0 lb. Index)	*1, *5 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5 Env, C6 Env, DL Env	<ul style="list-style-type: none"> : 20 hojas : Reborde doble: 7 hojas Reborde simple: 10 hojas

*1 Seleccione el tamaño del papel.

Consulte la Guía de usuario.

*2 Introduzca el tamaño del papel.

Consulte la Guía de usuario.

* Cuando la bandeja bypass para hojas banner o la bandeja de guía para hojas banner esté instalada, la longitud disponible del papel será de 139,7-1260,0 mm (5,50-49,60 pulg.).











*4 Cuando la bandeja multibypass para hojas banner está instalada, puede cargar hojas banner con una longitud de 487,8-1260,0 mm (aprox. 19,21-49,60 pulgadas). El número de hojas que puede cargar varía en función del gramaje base mostrado en la siguiente tabla.

Gramaje	Gramaje base (g/m ²)	Capacidad de papel
Gramaje papel 1–Gramaje papel 3	52,3–100,9	50 hojas
Gramaje papel 4–Gramaje papel 5	101,0–150,0	25 hojas
Gramaje papel 6–Gramaje papel 8	150,1–300	10 hojas

*5 Los tamaños de papel disponibles difieren según las opciones instaladas. Para obtener información detallada acerca de los tamaños de papel disponibles para cada opción, consulte las especificaciones de cada opción.





*6 Si se produce un atasco de papel o si la máquina emite un ruido extraño al alimentar pilas de papel, realice la alimentación desde la bandeja bypass, hoja por hoja.



Bandeja de gran capacidad

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–216,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gramaje papel 1–Gramaje papel 6	 Región A A4   Región B 8 1/2 × 11 	4.400 hojas
52,3–216,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gramaje papel 1–Gramaje papel 6	*1  Región A B5 JIS  , 8 1/2 × 11   Región B A4  , B5 JIS 	4.400 hojas

*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.



Unidad de ampliación (para LCT)





Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–216,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gramaje papel 1–Gramaje papel 6	 Región A A4   Región B 8 1/2 × 11 	2.500 hojas



Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–216,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gramaje papel 1–Gramaje papel 6	*1  Región A A4□, B4 JIS□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□  Región B A4, B4 JIS□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□	2.500 hojas





*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Bandeja LCT para grandes formatos

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52,3–360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index) Gramaje papel 1–Gramaje papel 9	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:  Región A A3□, A4, A5, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 8 × 13□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, SRA3□  Región B A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 × 13□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 12 × 18□	2.200 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 9</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.:</p> <p> Región A</p> <p>A6[*], B5 JIS[*], B6 JIS[*], 8¹/₂ × 14[*], 8¹/₂ × 13[*], 8¹/₂ × 11[*], 8¹/₄ × 14[*], 8¹/₄ × 13[*], 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂[*],</p> <p>8K[*], 16K, 12 × 18[*], 11 × 15[*], 11 × 14[*], 10 × 15[*], 10 × 14[*], 13 × 19¹/₅[*], 13 × 19[*], 12³/₅ × 19¹/₅[*], 12³/₅ × 18¹/₂[*], 13 × 18[*], SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm[*], 8¹/₂ × 13²/₅[*], 4¹/₅ × 5¹/₂[*]</p> <p> Región B</p> <p>A4[*], A5[*], A6[*], B5 JIS[*], B6 JIS[*], 8¹/₂ × 14[*], 8¹/₂ × 13[*], 8¹/₄ × 14[*], 8¹/₄ × 13[*], 7¹/₄ × 10¹/₂,</p> <p>8K[*], 16K, 11 × 15[*], 11 × 14[*], 10 × 15[*], 10 × 14[*], 13 × 19¹/₅[*], 13 × 19[*], 12³/₅ × 19¹/₅[*], 12³/₅ × 18¹/₂[*], 13 × 18[*], SRA3[*], SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm[*], 8¹/₂ × 13²/₅[*], 4¹/₅ × 5¹/₂[*]</p>	<p>2.200 hojas</p>
<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 9</p>	<p>Tamaño personalizado:</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 100,0-330,2 mm ^{*1}</p> <p>Horizontal: 139,7-487,7 mm</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 3,94-13,00 pulgadas ^{*1}</p> <p>Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas</p>	<p>2.200 hojas</p>
<p>Papel traslúcido</p>	<p>A3[*], A4, B4 JIS[*], B5 JIS</p>	<p>1.000 hojas</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Transparencias	A4, 8 ¹ / ₂ × 11	1.000 hojas
Brillo alto Papel satinado (Mate) Papel satinado (Brillo) 73,3-300,0 g/m ² (19,6 lb. Bond-165,0 lb. Index)	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:  Región A A3☐, A4, A5, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 11☐, 8 × 13☐, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ☐, SRA3☐  Región B A3☐, A4☐, A5☐, B4 JIS☐, B5 JIS ☐, 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 × 13 ☐, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 12 × 18☐	2.200 hojas *4

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>Brillo alto</p> <p>Papel satinado (Mate)</p> <p>Papel satinado (Brillo)</p> <p>73,3-300,0 g/m² (19,6 lb. Bond-165,0 lb. Index)</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.:</p> <p> Región A</p> <p>A6[□]*¹, B5 JIS[□], B6 JIS[□]*¹, 8¹/₂ × 14[□], 8¹/₂ × 13[□], 8¹/₂ × 11[□], 8¹/₄ × 14[□], 8¹/₄ × 13[□], 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂[□],</p> <p>8K[□], 16K, 12 × 18[□], 11 × 15[□], 11 × 14[□], 10 × 15[□], 10 × 14[□], 13 × 19¹/₅[□], 13 × 19[□], 12³/₅ × 19¹/₅[□], 12³/₅ × 18¹/₂[□], 13 × 18[□], SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm[□], 8¹/₂ × 13²/₅[□], 4¹/₅ × 5¹/₂[□]*¹</p> <p> Región B</p> <p>A4[□], A5[□], A6[□]*¹, B5 JIS[□], B6 JIS[□]*¹, 8¹/₂ × 14[□], 8¹/₂ × 13[□], 8¹/₄ × 14[□], 8¹/₄ × 13[□], 7¹/₄ × 10¹/₂,</p> <p>8K[□], 16K, 11 × 15[□], 11 × 14[□], 10 × 15[□], 10 × 14[□], 13 × 19¹/₅[□], 13 × 19[□], 12³/₅ × 19¹/₅[□], 12³/₅ × 18¹/₂[□], 13 × 18[□], SRA3[□], SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm[□], 8¹/₂ × 13²/₅[□], 4¹/₅ × 5¹/₂[□]</p>	<p>2.200 hojas</p> <p>*4</p>
<p>Brillo alto</p> <p>Papel satinado (Mate)</p> <p>Papel satinado (Brillo)</p> <p>73,3-300,0 g/m² (19,6 lb. Bond-165,0 lb. Index)</p>	<p>Tamaño personalizado:</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 100,0-330,2 mm *¹</p> <p>Horizontal: 139,7-487,7 mm</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 3,94-13,00 pulgadas *¹</p> <p>Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas</p>	<p>2.200 hojas</p> <p>*4</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel de etiquetas (etiquetas adhesivas) 52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)	A4, B4 JIS	20 hoja
Papel con pestaña *2 52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)	A4, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11	1.000 hojas
Sobres 150,1-300,0 g/m ² (55,1 lb. Cover-165,0 lb. Index)	*3 Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.: 4 1/8 × 9 1/2*, C5 Env, C6 Env*, DL Env*	10 hojas



*1 Las guías laterales para postales necesitan cargar papel entre 100,0 y 139,2 mm (3,94 y 5,48 pulgadas).





*2 La cerca de pestañas es necesaria.



*3 Los tamaños de papel disponibles difieren según las opciones instaladas. Para obtener información detallada acerca de los tamaños de papel disponibles para cada opción, consulte las especificaciones de cada opción.





*4 Si se produce un atasco de papel o si la máquina emite un ruido extraño al alimentar pilas de papel, realice la alimentación desde la bandeja bypass, hoja por hoja.






LCT para grandes formatos de dos bandejas (bandejas T1/T2) *1*13



Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond - 198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 8 *2*18</p>	<p>Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: *3</p> <p> Región A</p> <p>A3☐, A4, A5, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 11☐, 8 × 13☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, 12 × 18☐, 13 × 19¹/₅☐, SRA3☐, SRA4☐</p> <p> Región B</p> <p>A3☐, A4☐, A5☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 11, 8 × 13☐, 7¹/₄ × 10¹/₂☐, 5¹/₂ × 8¹/₂, 12 × 18☐, 13 × 19¹/₅☐, SRA3☐, SRA4☐</p>	<p>2.400 hojas</p>





Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 8^{*2*18}</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.:^{*4}</p> <p> Región A</p> <p>A6□, B5 JIS, B6 JIS□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4□, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm□, 8¹/₂ × 13²/₅□, 4¹/₅ × 5¹/₂□</p> <p> Región B</p> <p>A4□, A5□, A6□, B5 JIS, B6 JIS□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K, 16K, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4□, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm□, 8¹/₂ × 13²/₅□, 4¹/₅ × 5¹/₂□</p>	2.400 hojas
<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 8^{*2*18}</p>	<p>Formato personalizado: ^{*5}</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 100,0-330,2 mm</p> <p>Horizontal: 139,7-487,7 mm</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 3,94-13,00 pulgadas</p> <p>Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas</p>	2.400 hojas ^{*6}

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>Satinado: Brillante ^{*19}</p> <p>Satinado: Mate ^{*19}</p> <p>66,0-360,0 g/m² (18,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 2–Gramaje papel 9^{*2*18}</p>	<p>Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: ^{*3}</p> <p> Región A</p> <p>A3☐, A4, A5, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 11☐, 8 × 13☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, 12 × 18☐, 13 × 19¹/₅☐, SRA3☐, SRA4☐</p> <p> Región B</p> <p>A3☐, A4☐, A5☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 11, 8 × 13☐, 7¹/₄ × 10¹/₂☐, 5¹/₂ × 8¹/₂, 12 × 18☐, 13 × 19¹/₅☐, SRA3☐, SRA4☐</p>	<p>^{*8}</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Satinado: Brillante ^{*19} Satinado: Mate ^{*19} 66,0-360,0 g/m ² (18,0 lb. Bond -198,0 lb. Index) Gramaje papel 2–Gramaje papel 9 ^{*2*18}	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.: ^{*4}  Región A A6☐, B5 JIS, B6 JIS☐, 8 ¹ / ₂ × 13☐, 8 ¹ / ₂ × 11☐, 8 ¹ / ₄ × 14☐, 8 ¹ / ₄ × 13☐, 8 × 10☐, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ☐, 8K☐, 16K, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ ☐, 12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ ☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm☐, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐, 4 ¹ / ₅ × 5 ¹ / ₂ ☐  Región B A4☐, A5☐, A6☐, B5 JIS, B6 JIS☐, 8 ¹ / ₂ × 13☐, 8 ¹ / ₄ × 14☐, 8 ¹ / ₄ × 13☐, 8 × 10☐, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ ☐, 12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ ☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm☐, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐, 4 ¹ / ₅ × 5 ¹ / ₂ ☐	*8
Satinado: Brillante ^{*19} Satinado: Mate ^{*19} 66,0-360,0 g/m ² (18,0 lb. Bond -198,0 lb. Index) Gramaje papel 2–Gramaje papel 9 ^{*2*18}	Formato personalizado: ^{*5}  Región A Vertical: 139,7–330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm  Región B Vertical: 5,50–13,00 pulgadas Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas	*8
Papel translúcido ^{*7}	A3☐, A4, B5 JIS	*8
Transparencias ^{*7}	A4, 8 ¹ / ₂ × 11	*8

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>Papel con pestaña ^{*7, *9}</p> <p>Hojas con pestaña (Satinado: Brillante) ^{*7, *9}</p> <p>Hojas con pestaña (Satinado: Mate) ^{*7, *9}</p> <p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 9</p>	<p>A4 , 8 1/2 × 11 </p>	<p>^{*8}</p>
<p>Papel de etiqueta ^{*7*19}</p> <p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 9</p>	<p>A4, 8 1/2 × 11</p>	<p>^{*8}</p>
<p>Sobres ^{*7}</p> <p>150,1-300,0 g/m² (55,1 lb. Cover-165,0 lb. Index)</p> <p>(Grosor de la parte solapada del sobre.)</p> <p>Gramaje papel 6–Gramaje papel 8</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.:</p> <p>C5 Env </p> <p>Tamaño personalizado: ^{*10, *11, *12}</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 100,0-330,2 mm</p> <p>Horizontal: 139,7-487,7 mm</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 3,94-13,00 pulgadas</p> <p>Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas</p>	<p>^{*14}</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel autocopiativo ^{*15*16*17} 52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index) Gramaje papel 1–Gramaje papel 9 ^{*18}	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: ^{*3}  Región A A3☐, A4, A5, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 14☐, 8 ¹ / ₂ × 11☐, 8 × 13☐, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ☐, 12 × 18☐, 13 × 19 ¹ / ₅ ☐, SRA3☐, SRA4☐  Región B A3☐, A4☐, A5☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 14☐, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 × 13☐, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ ☐, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 12 × 18☐, 13 × 19 ¹ / ₅ ☐, SRA3☐, SRA4☐	^{*8}



Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>Papel autocopiativo *16*17 52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index) Gramaje papel 1–Gramaje papel 9*18</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.:*4</p> <p> Región A</p> <p>A6☐, B5 JIS, B6 JIS☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₂ × 11☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, 8K☐, 16K, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12³/₅ × 19¹/₅☐, 12³/₅ × 18¹/₂☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐, 4¹/₅ × 5¹/₂☐</p> <p> Región B</p> <p>A4☐, A5☐, A6☐, B5 JIS, B6 JIS☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K, 16K, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12³/₅ × 19¹/₅☐, 12³/₅ × 18¹/₂☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐, 4¹/₅ × 5¹/₂☐</p>	<p>*8</p>
<p>Papel autocopiativo *16*17 52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index) Gramaje papel 1–Gramaje papel 8*18</p>	<p>Tamaño personalizado:</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 100,0-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 3,94-13,00 pulgadas Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas</p>	<p>*8</p>





*1 Puede instalar la bandeja de hojas banner para la bandeja T1.






*2 Cuando se especifica un papel con longitud horizontal de 487,8 mm (19,20 pulgadas) o más, el gramaje máximo del papel de la bandeja es de Gramaje papel 8.

- *3 Cuando está instalada la bandeja de hojas banner (cabecera), los tamaños del papel no se detectan automáticamente.
- *4 Cuando está instalada la bandeja de hojas banner (cabecera), no puede seleccionar los tamaños del papel.
- *5 Puede imprimir en papel cuyo tamaño oscile entre 210,0-330,2 mm (8,27-13,00 pulgadas) verticalmente y 420,0-700,0 mm (16,54-27,55 pulgadas) horizontalmente si la bandeja de hojas de portada está instalada.
- *6 Cuando está colocada la bandeja de hojas banner (cabecera), se pueden cargar e introducir hasta 800 hojas de papel con una longitud horizontal de 420,0-700,0 mm.
- *7 Cuando está instalada la bandeja de hojas banner, no puede seleccionar los tipos de papel.
- *8 No apile el papel más allá de la marca de límite. El número máximo de hojas que puede cargar de una vez depende del grosor y de la condición del papel.
- *9 La guía es necesaria.
- *10 Abra las solapas y, a continuación, cargue los sobres con las solapas apuntando hacia la derecha de la bandeja del papel.
- *11 Se debe especificar el tamaño de los sobres, incluido el tamaño de las solapas, con la opción [Tamaño personalizado] de [Ajustes papel bandeja].
- *12 Los tamaños de sobres de la tabla no incluyen sus solapas.
- *13 Aplane las ondulaciones de modo que cumplan las siguientes pautas.
Papel de color negro: altura de la ondulación de 5 mm o inferior, R por encima de 100 mm.
Otros papeles: altura de la ondulación de 10 mm (0,4 pulgadas o inferior, R por encima de 100 mm (3,94 pulgadas).
- *14 Aplane la ondulación del sobre, y a continuación ajuste la diferencia de la altura de la pila de la parte inferior del sobre y la altura de la pila de la parte de la solapa a 10 mm o inferior.
- *15 Se requiere la unidad de papel autocopiante opcional.
- *16 El papel no puede alimentarse desde la bandeja de hojas banner (cabecera).
- *17 Fije la pequeña pestaña de tope final cuando cargue papel autocopiativo cuyo gramaje sea de 2 o inferior.
- *18 Al cargar el siguiente papel, acople la guía de extremo pequeña:
B5 JIS \square (ancho: 182 mm; largo: 257 mm)–SRA4 \square (ancho: 225 mm; largo: 320 mm) of Gramaje papel 8
- *19 Evite su uso en condiciones de alta temperatura y humedad.

Bandeja bypass múltiple (bandeja A)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3–216,0 g/m² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 6</p>	<p>Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:</p> <p> Región A</p> <p>A3☐, A4, A5, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 11☐, 8 × 13☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, SRA3☐</p> <p> Región B</p> <p>A3☐, A4☐, A5☐, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 11, 8 × 13☐, 5¹/₂ × 8¹/₂, 12 × 18</p>	<p>500 hojas</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3–216,0 g/m² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 6</p>	<p>*1</p> <p> Región A</p> <p>B5 JIS, B6 JIS, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA4, 8¹/₂ × 13²/₅, 4¹/₅ × 5¹/₂</p> <p> Región B</p> <p>A4, A5, B5 JIS, B6 JIS, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, 4¹/₅ × 5¹/₂</p>	500 hojas
<p>52,3–216,0 g/m² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 6</p>	<p>Formato personalizado: *2</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 100,0-330,2 mm</p> <p>Horizontal: 139,7-487,7 mm *3</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 3,94-13,00 pulgadas</p> <p>Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas *3</p>	500 hojas
Papel traslúcido	A3, A4, B5 JIS	*4
Transparencias	A4, 8 ¹ / ₂ × 11	*4

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel con pestaña ^{*5} 52,3–216,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gramaje papel 1–Gramaje papel 6	A4  , 8 1/2 × 11 	^{*4}
Sobres 150,1–216,0 g/m ² (55,1 lb. Cover–79,9 lb. Cover) Gramaje papel 6	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.: C5 Env  Formato personalizado: ^{*2}  Región A Vertical: 100,0-330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm  Región B Vertical: 3,94-13,00 pulgadas Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas	10 hojas

*1 Seleccione el tamaño del papel.

Consulte la Guía de usuario.

*2 Introduzca el tamaño del papel.





Consulte la Guía de usuario.

*3 Cuando la bandeja de hojas banner de la bandeja multi-bypass está instalada, la longitud horizontal máxima del tamaño de papel personalizado es de 700,0 mm (27,55 pulgadas).

*4 No apile el papel más allá de la marca de límite. El número máximo de hojas que puede cargar de una vez depende de los gramajes y las condiciones del papel.



*5 La guía es necesaria.

Intercalador





Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
64,0–216,0 g/m ² (17,1 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gramaje papel 1–Gramaje papel 6	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:  Región A A3 \square , A4, A5, B4 JIS \square , B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 13 \square , 8K \square , 16K  Región B A3 \square , A4, B5 JIS \square , 11 × 17 \square , 8 ¹ / ₂ × 14 \square , 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ \square , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 10 × 14 \square , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ \square	200 hojas
64,0–216,0 g/m ² (17,1 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gramaje papel 1–Gramaje papel 6	*1  Región A 11 × 17 \square , 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 13 \square , 8 × 13 \square , 12 × 18 \square  Región B 8 ¹ / ₂ × 13 \square , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ \square , 12 × 18 \square	200 hojas





*1 Si desea que estos tamaños sean detectables, póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

Intercalador doble

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 8</p>	<p>Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:</p> <p> Región A</p> <p>A3☐, A4, A5, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 11☐, 8 × 13☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, SRA3☐</p> <p> Región B</p> <p>A3☐, A4☐, A5☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 11, 8 × 13☐, 5¹/₂ × 8¹/₂, 12 × 18☐</p>	<p>200 hojas × 2</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 8</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.:</p> <p> Región A</p> <p>B5 JIS, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K,</p> <p>12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, SRA4, 8¹/₂ × 13²/₅</p> <p> Región B</p> <p>A4, A5, B5 JIS, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K, 16K,</p> <p>11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅</p>	200 hojas × 2
<p>52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 1–Gramaje papel 8</p>	<p>Tamaño personalizado:</p> <p> Región A</p> <p>Vertical: 139,7–330,2 mm</p> <p>Horizontal: 139,7–487,7 mm</p> <p> Región B</p> <p>Vertical: 5,50–13,00 pulgadas</p> <p>Horizontal: 5,50–19,20 pulgadas</p>	200 hojas × 2
Papel traslúcido	A3, A4, B5 JIS	*1
Transparencias	A4, 8 ¹ / ₂ × 11	*1

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
<p>Brillo alto</p> <p>Papel satinado (Mate)</p> <p>Papel satinado (Brillo)</p> <p>105,1-300,0 g/m² (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 4–Gramaje papel 8</p>	<p>Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente:</p> <p> Región A</p> <p>A3☐, A4, A5, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 11☐, 8 × 13☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, SRA3☐</p> <p> Región B</p> <p>A3☐, A4☐, A5☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 11, 8 × 13☐, 5¹/₂ × 8¹/₂, 12 × 18☐</p>	<p>*1</p>
<p>Brillo alto</p> <p>Papel satinado (Mate)</p> <p>Papel satinado (Brillo)</p> <p>105,1-300,0 g/m² (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index)</p> <p>Gramaje papel 4–Gramaje papel 8</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajust. papel band.:</p> <p> Región A</p> <p>B5 JIS☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₂ × 11☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂☐, 8K☐, 16K,</p> <p>12 × 18☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19¹/₅☐, 13 × 19☐, 12³/₅ × 19¹/₅☐, 12³/₅ × 18¹/₂☐, 13 × 18☐, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm☐, SRA4, 8¹/₂ × 13²/₅☐</p> <p> Región B</p> <p>A4☐, A5☐, B5 JIS☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K☐, 16K,</p> <p>11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19¹/₅☐, 13 × 19☐, 12³/₅ × 19¹/₅☐, 12³/₅ × 18¹/₂☐, 13 × 18☐, SRA3☐, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐</p>	<p>*1</p>

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Brillo alto Papel satinado (Mate) Papel satinado (Brillo) 105,1-300,0 g/m ² (28,1 lb. Bond - 165,0 lb. Index) Gramaje papel 4–Gramaje papel 8	Tamaño personalizado:  Región A Vertical: 139,7–330,2 mm Horizontal: 139,7-487,7 mm  Región B Vertical: 5,50–13,00 pulgadas Horizontal: 5,50-19,20 pulgadas	*1
Papel de etiquetas (etiquetas adhesivas)	A4  , 8 1/2 × 11 	*1
Papel con pestaña 52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond - 198,0 lb. Index)	A4, 8 1/2 × 11	*1

*1 No apile el papel más allá de la marca de límite. El número máximo de hojas que puede cargar de una vez depende del grosor y de la condición del papel.

Notas acerca del papel especial

Tipo de papel	Nota
Colocación de papel grueso	Pág. 284 "Estado recomendado y orientación para el papel grueso"
Colocación de sobres	Pág. 286 "Orientación del sobre y estado recomendado"
Colocación de papel con membrete	Pág. 290 "Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara"
Colocación de papel de etiquetas (etiquetas adhesivas)	Le recomendamos que utilice el papel de etiquetas especificado. Si se utiliza un papel diferente al que se ha especificado, no se garantiza el funcionamiento normal y la calidad.
Colocación de transparencias	Al usar transparencias, compruebe los lados de impresión con cuidado. Una carga errónea puede provocar problemas. Retire las hojas copiadas o impresas una a una.

Tipo de papel	Nota
Colocación de papel translúcido	<ul style="list-style-type: none"> Al cargar papel translúcido, utilice siempre papel de grano largo. Retire las hojas copiadas o impresas una a una.
Colocación de papel satinado	<p>Si utiliza papel brillante, seleccione [Satin.: Brill.] para [Tipo papel]. Si utiliza papel mate (incluido papel de seda, mate y satinado) seleccione [Satinado: Mate] para [Tipo papel]. Si utiliza papel muy brillante, seleccione [Satinado: Brillo alto] para [Tipo de papel].</p> <p>Para obtener información detallada acerca de los ajustes para utilizar papel satinado con papel personalizado, consulte la siguiente sección:</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
Colocación de papel autocopiante	<ul style="list-style-type: none"> El papel autocopiante se puede usar en el LCT de gran formato de dos bandejas cuando se ha instalado la unidad de papel autocopiante. No se puede imprimir en modo dúplex. Algunos tipos de papel autocopiativo tienen fecha de caducidad. Compre la cantidad que vaya a utilizar antes de que transcurra esta fecha. Póngase en contacto con su distribuidor de papel para obtener información sobre las fechas de caducidad y los métodos de almacenamiento.

Grosor del papel para cada gramaje de papel

Gramaje del papel	Métrico	Papel Bond	Papel Cover	Papel Index
Gramaje papel 1	52,3–65,9 g/m ²	14,0–17,9 lb. Bond	19,0–24,0 lb. Cover	29,0–36,0 lb. Index
Gramaje papel 2	66,0–80,9 g/m ²	18,0–21,9 lb. Bond	24,1–29,9 lb. Cover	36,1–44,9 lb. Index
Gramaje papel 3	81,0–100,9 g/m ²	22,0–27,0 lb. Bond	30,0–37,0 lb. Cover	45,0–55,9 lb. Index

Gramaje del papel	Métrico	Papel Bond	Papel Cover	Papel Index
Gramaje papel 4	101,0–127,4 g/m ²	27,1–34,0 lb. Bond	37,1–46,9 lb. Cover	560–70,0 lb. Index
Gramaje papel 5	127,5–150,0 g/m ²	34,1–40,0 lb. Bond	47,0–55,0 lb. Cover	70,1–82,9 lb. Index
Gramaje papel 6	150,1–216,0 g/m ²	40,1–57,9 lb. Bond	55,1–79,9 lb. Cover	83,0–119,0 lb. Index
Gramaje papel 7	216,1–256,0 g/m ²	58,0–68,0 lb. Bond	80,0–94,0 lb. Cover	119,1–141,0 lb. Index
Gramaje papel 8	256,1–300,0 g/m ²	68,1–80,0 lb. Bond	94,1–110,0 lb. Cover	141,1–165,0 lb. Index
Gramaje papel 9	300,1–360,0 g/m ²	80,1–96,0 lb. Bond	110,1–132,0 lb. Cover	165,1–198,0 lb. Index

Papel que no se puede utilizar

PRECAUCIÓN

- No utilice hojas grapadas, papel de aluminio, papel carbón o cualquier tipo de papel conductor. Hacerlo podría provocar un incendio.

Fallos producidos por el papel

No utilice ninguno de los siguientes tipos de papel tratado. Si lo hace, podrían producirse fallos.

- Papel para impresoras de inyección de tinta
- Papel térmico
- Papel de aluminio
- Papel carbón
- Papel conductor
- Papel con líneas perforadas
- Papel con los bordes doblados
- Sobres con ventana
- Papel con pestaña
- Ciertos tipos de transparencias OHP para impresión a color

No copie o imprima en las caras que ya están impresas.

Papel que causa un atasco

No utilice los siguientes tipos de papel. Podría causar un atasco de papel.

- Papel doblado, plegado o arrugado
- Papel perforado
- Papel resbaladizo
- Papel rasgado
- Papel rugoso
- Papel fino con poca rigidez
- Papel cubierto de polvo

No cargue hojas que ya se hayan utilizado para copiar o imprimir en otra máquina. (Las hojas podrían atascarse si se almacenaron de forma inadecuada.)

Si usa papel curvado por la humedad o el secado, el papel o la grapa podrían atascarse.

No cargue hojas que ya se hayan utilizado para copiar o imprimir en otra máquina. Al hacerlo, puede interferir con la carga del papel ya que el polvo para impedir el desplazamiento se puede adherir al rodillo del papel.

Nota

- Un atasco de papel se puede producir según el estado del papel hasta al usar el papel recomendado.

Almacenaje de papel

Siga las siguientes instrucciones a la hora de almacenar papel:

- No almacene papel en un lugar expuesto directamente a la luz del sol.
- Almacene todo el papel en el mismo entorno (una habitación con una temperatura de 20°C a 25°C (68°F - 77°F) y una humedad de 30% a 65%).
- Almacene el papel sobre una superficie plana.
- No almacene el papel en vertical.
- Una vez abierto, guarde el papel en una bolsa de plástico.

Cómo guardar copias

- Las copias perderán el color si están expuestas a una luz intensa o a la humedad durante periodos prolongados. Mantenga la calidad de sus copias almacenándolas en un archivador en un lugar oscuro y seco.

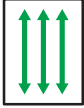
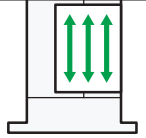
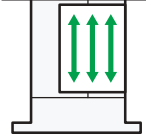
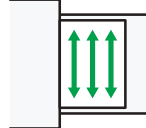

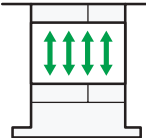
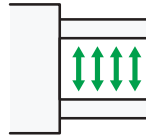
- Al plegar las copias, el tóner de los pliegues se despegas.
- Si las copias se guardan en las condiciones descritas a continuación, el tóner se podría derretir.
 - Cuando una copia y una copia medio seca se colocan una encima de la otra.
 - Cuando agentes adhesivos de tipo solvente se utilizan para pegar impresiones
 - Cuando las copias se colocan en superficies hechas de plástico clorado en lugares de altas temperaturas durante periodos de tiempo prolongados
 - Cuando las copias se colocan en lugares con altas temperaturas, por ejemplo cerca de un calefactor.

Estado recomendado y orientación para el papel grueso

Cuando cargue papel con un grosor de 127,5-360,0 g/m² (47,0 lb. Bond-198,0 lb. Cover), siga las recomendaciones que se indican a continuación para evitar atascos y pérdidas de calidad.

Orientación del papel

El papel grueso tiene una dirección de acuerdo a su grano. Establezca la dirección del papel de acuerdo al grano, tal y como se muestra en el siguiente diagrama:

Dirección del grano de papel	Bandeja 1 o LCT	Bandejas 2-3	Bandeja bypass o LCT para gran formato o LCT de grandes formatos de dos bandejas o bandeja bypass múltiple (Bandeja A)
			
	No se recomienda		

Almacenaje de papel

- Temperatura: 20–25 °C (68–77 °F)
- Humedad: 30–65%.

No utilice a la vez papeles que han estado guardados en diferentes entornos.

Número mínimo de hojas

- 20 hojas o más (se usan las bandejas de papel de la máquina/la unidad de bandejas de papel inferior opcional)

Después de cargar el papel, coloque las guías laterales contra la pila de papel.

Nota

- Cuando imprima en papel grueso suave, asegúrese de airearlo minuciosamente separando bien las hojas antes de cargarlo. Si no airea el papel grueso, se pueden producir atascos. Si el papel

sigue atascándose o juntándose en la alimentación incluso después de airearlo, cárguelo de hoja en hoja desde la bandeja bypass.

- Puede que, según el papel, no se consigan un rendimiento y una calidad adecuados en las condiciones recomendadas.
- La hoja impresa puede curvarse. Si la hoja impresa se curva, corríjala.

Orientación del sobre y estado recomendado

La forma de colocar un original en el cristal de exposición y cargar sobres varía según la forma y la orientación de los sobres.

★ Importante

- **No imprima en los siguientes sobres:**
 - Sobres con ventana
 - Sobres húmedos


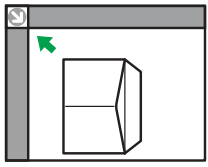
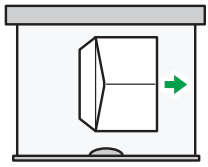
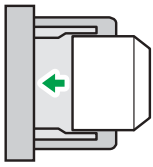

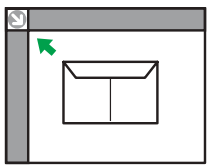
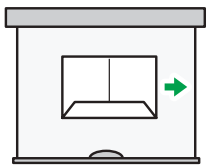
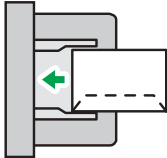
Antes de colocar los sobres

- Para cargar sobres con las solapas abiertas, utilice solo sobres con un mínimo de 148 mm (5,9 pulgadas) de longitud, incluida la solapa abierta. Coloque los sobres con las solapas completamente abiertas. La longitud y la forma de la solapa del sobre pueden provocar atascos de papel.
- Antes de cargar sobres, presiónelos para eliminar el aire del interior y alise los cuatro bordes. Si están abarquillados o doblados, aplane su borde superior (el borde que entra en la máquina) pasando un bolígrafo o una regla por encima de ellos.

↓ Nota

- Para más información sobre los sobres recomendados, póngase en contacto con su distribuidor local.
- La función dúplex no se puede utilizar con sobres.
- Para obtener mejor calidad de impresión, se recomienda que configure los márgenes de los cuatro lados al menos con los siguientes valores:
 - Borde anterior: 4 mm (0,16 pulgadas)
 - Borde posterior: 4 mm (0,16 pulgadas)
 - Borde izquierdo/derecho: 2 mm (0,08 pulgadas)
- Las imágenes pueden no imprimirse con claridad en hojas con un grosor irregular. Imprima varias hojas y compruebe el resultado.
- El resultado de la impresión podría no ser adecuado o el sobre podría arrugarse si la temperatura o la humedad son elevadas.
- El resultado de la impresión podría no ser adecuado o los sobres de salida podrían arrugarse en función del entorno de impresión incluso al usar los sobres recomendados.

Uso de la función de copia



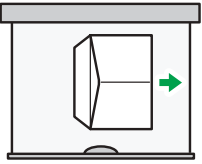
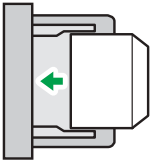


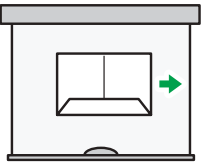
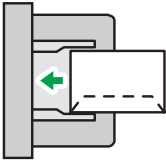
Orientación de los sobres	Cristal de exposición	Bandejas 2-3	Bandeja bypass o LCT para gran formato o LCT de grandes formatos de dos bandejas o bandeja bypass múltiple (Bandeja A)
Sobres de apertura lateral 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: abiertas • Cara de escaneo: boca abajo 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca abajo 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca arriba
Sobres de apertura lateral 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: cerradas • Cara de escaneo: boca abajo 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca abajo 	*1  <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca arriba

*1 No puede imprimir desde el LCT de grandes formatos de dos bandejas o la bandeja bypass múltiple

Al cargar sobres, especifique su tamaño y grosor.

Pág. 111 "Copia en sobres"

Uso de la función de impresora

Tipos de sobre	Bandejas 2-3	Bandeja bypass o LCT para gran formato o LCT de grandes formatos de dos bandejas o bandeja bypass múltiple (Bandeja A)
<p>Sobres de apertura lateral </p> 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca abajo 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: abiertas • Cara de impresión: boca arriba
<p>Sobres de apertura lateral </p> 	 <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca abajo 	<p>*1</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Solapas: cerradas • Cara de impresión: boca arriba

*1 No puede imprimir desde el LCT de grandes formatos de dos bandejas o la bandeja bypass múltiple

Cuando cargue sobres, seleccione "Sobre" como el tipo de papel, tanto en [Ajustes papel bandeja] como en el driver de la impresora, y especifique el grosor de los sobres.

Pág. 161 "Impresión en sobres"

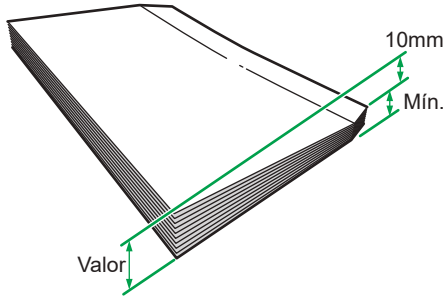
Al cargar sobres, seleccione la casilla de selección [Girar 180 grados] en la pestaña [Ajustes detallados] ► menú [Básicos] y, a continuación, imprima.

Rote la imagen impresa 180 grados con el driver de la impresora al imprimir en el siguiente papel:

- Sobres cargados con los bordes cortos contrapuestos a la máquina
- Sobres cargados con los bordes largos contrapuestos a la máquina en la bandeja bypass y LCT para grandes formatos

Carga de sobres en la LCT para grandes formatos de dos bandejas:

- Si se produce un atasco de papel, cargue cinco sobres más.
- Mantenga la diferencia de altura entre la parte inferior de los sobres y las solapas a un máximo de 10 mm.



DOCPIIC1786

Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara

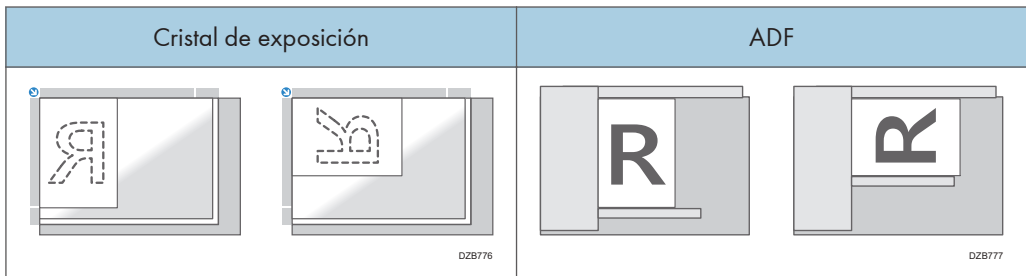
Para imprimir en papel membretado o papel de carta, en los que generalmente se imprimen logotipos o patrones, compruebe cómo colocar el papel o la configuración de la máquina de forma que el original se imprima en el papel de orientación fija (de arriba a abajo) o papel de dos caras correctamente.

Cómo copiar en papel con membrete













Especifique los ajustes de esta máquina como se describe a continuación y luego coloque un original y cargue el papel.

- [Ajustes copiadora/Document Server] ► pestaña [Entrada/Salida] ► [Ajuste membrete] ► [Activado]

Orientación original



Orientación del papel













Cara de la copia	Bandeja 1	Bandejas 2-3	LCT	Bandeja bypass o LCT para gran formato o LCT de grandes formatos de dos bandejas o bandeja bypass múltiple (Bandeja A)
Una cara		 		 
Dos caras		 		 

Cómo imprimir en papel con membrete mediante el driver de impresora

Especifique los ajustes de esta máquina como se describe a continuación.

- [Ajustes de impresora] ► Pestaña [Sistema] ► [Ajuste membrete] ► Detecc. auto.

Orientación del papel

Cara de impresión	Bandeja 1	Bandejas 2-3	LCT	Bandeja bypass o LCT para grandes formatos o LCT de dos bandejas para grandes formatos o bandeja bypass (bandeja A)
Una cara		 		 
Dos caras		 		 

8

 **Nota**

- Cuando establece [Ajuste membrete] en [Act. (siempre)], puede imprimir en papel con membrete sin establecer el tipo de papel en la configuración del driver de la impresora como [Membrete].

Tamaño y gramaje recomendados para el original

Región A (principalmente Europa y Asia)

Ubicación del original		Tamaño original	Gramaje del original
Cristal de exposición		Hasta A3	-
ADF	Originales a una cara	A3-B6 JIS (Japanese Industrial Standard), 11 × 17-5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ^{*1}	40-128 g/m ² (11-34 lb. Bond)
	Originales de dos caras	A3-A5, 11 × 17-5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ^{*1}	52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond)
	Modo de tamaños combinados	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11	52-81 g/m ² (14-20 lb. Bond)

*1 5¹/₂ × 8¹/₂ puede utilizarse solo en la función de escáner.

Región B (principalmente Norteamérica)

Ubicación del original		Tamaño original	Gramaje del original
Cristal de exposición		Hasta 11 × 17	-
ADF	Originales a una cara	11 × 17-5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , A3-A5 ^{*1}	40-128 g/m ² (11-34 lb. Bond)
	Originales de dos caras	11 × 17-5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , A3-A5 ^{*1}	52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond)
	Modo de tamaños combinados	11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 10 × 14, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , A3, A4	52-81 g/m ² (14-20 lb. Bond)

*1 A5 puede utilizarse solo en la función de escáner.

Nota

- Se puede colocar un original cuyo tamaño está dentro del rango del área máxima de escaneo del original.
- Pág. 500 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
- En todos los lados del original, hay una zona de imagen que falta. Aunque coloque correctamente los originales en el ADF o en el cristal de exposición, es posible que la zona de imagen que falta en los cuatro bordes del original no se copie.
- Pág. 500 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
- Solo puede colocar los originales de dos tamaños diferentes en el modo de tamaños combinados.

Tamaños detectables con la selección automática de papel

Nota

- Si el tipo de original es uno de los siguientes, es posible que la máquina no pueda detectar el tamaño de papel automáticamente. Seleccione el tamaño del papel de forma manual.
 - Originales oscuros con mucho texto y dibujos
 - Originales que contienen parcialmente imágenes sólidas
 - Originales con imágenes sólidas en los márgenes
 - Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes
 - Originales transparentes como transparencias u originales translúcidos
 - Originales con superficies brillantes
 - Originales encuadernados con un grosor superior a los 10 mm (0,4 pulgadas), por ejemplo libros.
- Cuando el ADF escanee un original de un tamaño que no pueda detectarse automáticamente, el tamaño de la imagen escaneada será distinto del original.
- Al cargar un original de un tamaño que no se detecta automáticamente, especifique el tamaño del original o seleccione una bandeja de papel que tenga el mismo tamaño que el original. Si los ajustes de impresión no se especifican correctamente, la imagen de salida puede no ser de tamaño completo o puede ser distinta de la deseada.

9. Ajustes de papel

Registro de papel personalizado

Con la función de ajustes de papel de la máquina puede especificar el tipo, tamaño, gramaje y otras propiedades del papel que desee utilizar, y registrar dichos ajustes como "Papel personalizado". También puede lograr resultados de impresión satisfactorios con facilidad si especifica los ajustes de una marca de papel disponible en tiendas muy utilizada en Catálogo maestro.

Visión general de los ajustes del papel

Ajustes de papel de la bandeja

Debe especificar los tipos y tamaños de papel para las bandejas, con el fin de imprimir adecuadamente en el papel cargado en las bandejas. Puede configurar estos ajustes en la configuración de papel de la bandeja.

La máquina tiene funciones, como un catálogo maestro y ajustes de papel personalizados, que facilitan la configuración de los ajustes del papel de la bandeja.

Puede especificar los ajustes de la bandeja de papel de las formas siguientes:

- Asigne un papel personalizado a una bandeja de papel
- Especifique manualmente un tipo y un tamaño de papel para una bandeja

Catálogo maestro

El catálogo maestro contiene ajustes como tipos de papel, gramajes de papel y condiciones operativas de la máquina (por ejemplo, alimentación de papel, transferencia del tóner y condiciones de fusión del tóner) personalizados para cada uno de los principales productos de papel disponibles comercialmente y también para cada uno de los principales tipos de papel.

Para utilizar los ajustes del catálogo maestro, en primer lugar debe seleccionar el nombre o el tipo de papel en el catálogo maestro. Los ajustes de papel se registrarán en un papel personalizado. El catálogo maestro facilita la obtención de los mejores resultados con su papel.

Papel personalizado

Puede registrar cada tipo de papel que utilice como "Papel personalizado" si configura el nombre, tamaño, tipo, gramaje y otros ajustes avanzados en "Ajust. papel band."

Esta función resulta útil porque le permite registrar tipos de papel utilizados con frecuencia como papel personalizado.

"Papel personalizado" también puede ajustarse desde el catálogo maestro.

La máquina sincroniza automáticamente los ajustes del papel personalizado con la información del catálogo de papeles en el controlador de color al utilizar el controlador de color.

Los papeles personalizados se pueden registrar de estas formas:

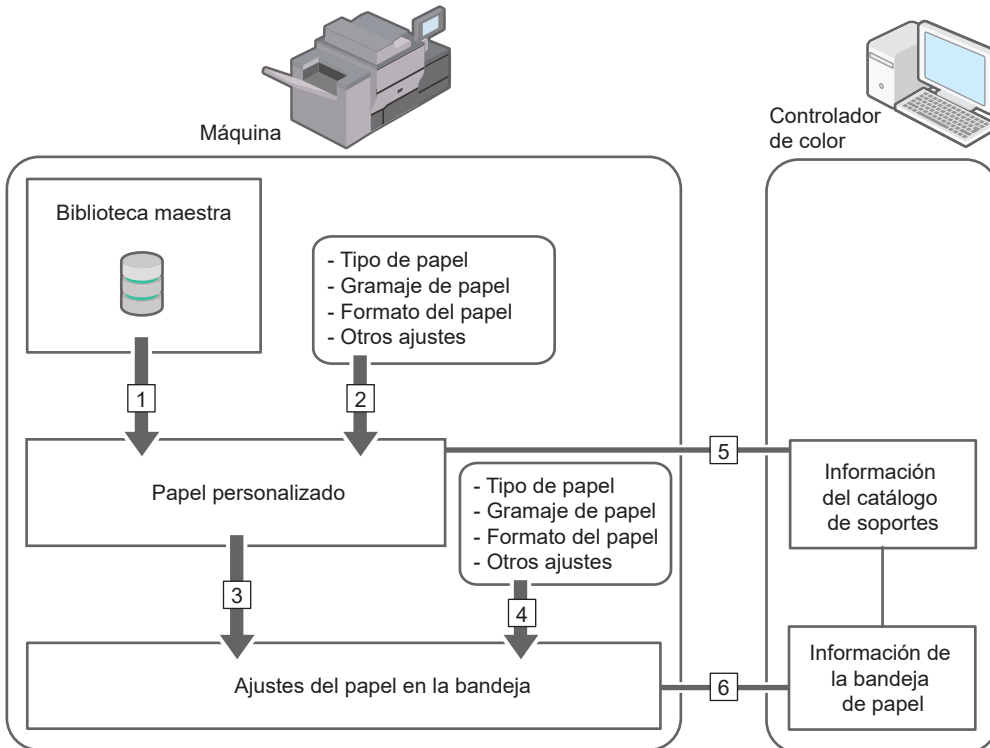
- Seleccione el nombre o el tipo de papel en el catálogo maestro
- Modifique un papel personalizado que ya se haya registrado
- Especifique manualmente el gramaje y el tipo de papel

En los ajustes avanzados del papel personalizado, puede especificar las condiciones de funcionamiento de la máquina como la alimentación, la transferencia de tóner y las condiciones de fusión de este. El catálogo maestro contiene los ajustes avanzados preconfigurados, para que no tenga que configurarlos.

Cuando cambie los ajustes de tipo y gramaje de un papel personalizado registrado, se inicializan sus ajustes avanzados.

Solo el administrador de la máquina puede cambiar los ajustes avanzados. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la máquina.

Relaciones entre funciones



DOCPIC2355

1. Puede registrar en un papel personalizado los ajustes almacenados en el catálogo maestro.
2. Puede registrar un papel personalizado si especifica manualmente su tipo y su gramaje.
3. Puede configurar los ajustes de papel de la bandeja si asigna un papel personalizado a cada bandeja de papel.

4. Puede configurar los ajustes de la bandeja de papel si especifica manualmente los tamaños y tipos de papel.
5. La máquina sincroniza automáticamente los ajustes del papel personalizado en la máquina con la información del catálogo de papeles en el controlador de color al utilizar el controlador de color.
6. La máquina sincroniza automáticamente los ajustes de la bandeja de papel de la máquina y la información de la bandeja de papel en el controlador de color al utilizar el controlador de color.

Los procedimientos para establecer los ajustes de papel de la bandeja varían en los ejemplos siguientes, según las funciones que desee usar (los números añadidos al final de las oraciones siguientes se corresponden con los números de la ilustración anterior):

Para seleccionar el nombre o tipo de papel en el catálogo maestro y configurar los ajustes del papel de la bandeja

Siga este procedimiento:

- Seleccione el nombre o tipo de papel en el catálogo maestro y regístrelo como papel personalizado (1) (3)
Pág. 303 "Selección del nombre del papel en el catálogo maestro"
Pág. 304 "Cómo registrar un papel cuyo nombre no aparece en el catálogo maestro"
- Después de registrar el papel, asigne los ajustes de papel personalizado a una bandeja de papel (3)
Pág. 327 "Especificación de un papel personalizado"

Para registrar un gramaje y tipo de papel que no estén incluidos en el catálogo maestro como papel personalizado y configurar los ajustes del papel de la bandeja

Siga este procedimiento:

- Registrar un papel personalizado, especifique manualmente el gramaje y el tipo de papel (2)
Pág. 304 "Cómo registrar un papel cuyo nombre no aparece en el catálogo maestro"
- Después de registrar el papel, asigne los ajustes de papel personalizado a una bandeja de papel (3)
Pág. 327 "Especificación de un papel personalizado"

Asignar un papel personalizado registrado a una bandeja de papel

Siga este procedimiento:

- Asigne los ajustes de papel personalizado a una bandeja (3)
Pág. 327 "Especificación de un papel personalizado"

Para especificar manualmente los ajustes de papel para una bandeja de papel sin utilizar el catálogo maestro ni papel personalizado

Siga este procedimiento:

- Especificar manualmente el tipo y el tamaño de papel de una bandeja en los ajustes de papel de bandeja (4)

Pág. 328 "Especificación manual del tamaño y tipo de papel"

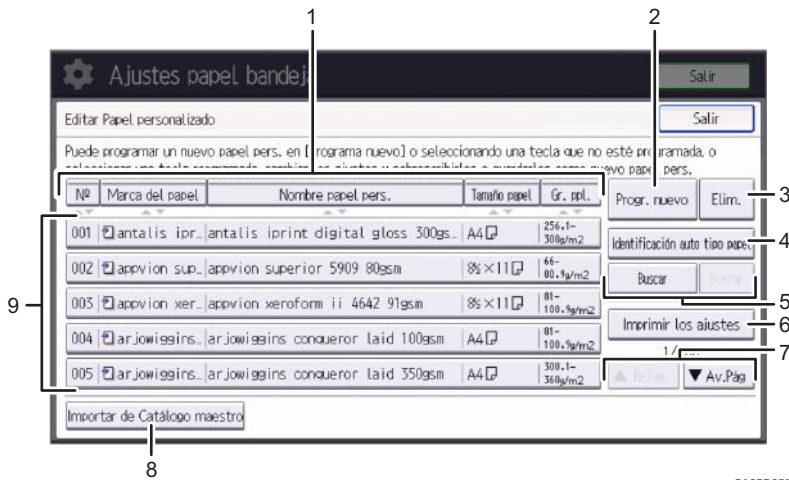
Nota

- Solo el administrador de la máquina puede especificar los [Ajustes avanzados] para un papel personalizado.
- Para obtener información detallada acerca del papel recomendado para esta máquina, consulte Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados".
- Si desea más detalles sobre la información de catálogo de medios, consulte el manual que se proporciona con el controlador de color.

Cómo utilizar la pantalla [Editar Papel personalizado]

En esta sección se explican los elementos de la pantalla Editar Papel personalizado.

Esta pantalla aparece si pulsa [Editar papel personalizado] en la pantalla [Ajustes papel bandeja].



D0CPPC7354

1. [Nº], [Marca del papel], [Nombre papel pers.], [Tamaño de papel] y [Gr. ppl.]

Pulse el elemento que va a utilizar para la clasificación.

2. [Progr. nuevo]

Pulse esta tecla para registrar un nuevo papel personalizado.

Pág. 304 "Cómo registrar un papel cuyo nombre no aparece en el catálogo maestro"

3. [Eliminar]

Pulse esta tecla para borrar el papel personalizado seleccionado de la lista.

4. [Identificación auto tipo papel]

Escanea el papel con la Unidad de identificación de soportes y, a continuación, busca en el catálogo maestro un papel personalizado con ajustes similares a los del papel escaneado.

Pág. 309 "Cómo registrar papel escaneado por la Unidad de identificación de soportes como papel personalizado"

5. [Buscar], [Borrar]

Pulse [Buscar] para buscar papeles en la lista de papel personalizado. Pulse [Borrar] para volver a la lista de papeles personalizados de los resultados de la búsqueda. Para obtener información detallada, consulte Pág. 321 "Búsqueda de un papel mediante la especificación de condiciones".

6. [Imprimir los ajustes]

Pulse esta tecla para imprimir los parámetros de los ajustes del papel personalizado. Para obtener información detallada, consulte Pág. 322 "Cómo imprimir los parámetros de los ajustes del papel personalizado".

7. [▲Re.Pág.], [▼Av.Pág]



Muestra la página anterior o siguiente de la lista.

8. [Importar de Catálogo maestro]

Pulse esta tecla para recuperar el papel personalizado del catálogo maestro. Para obtener información detallada, consulte Pág. 303 "Selección del nombre del papel en el catálogo maestro".

9. Lista de papeles personalizados

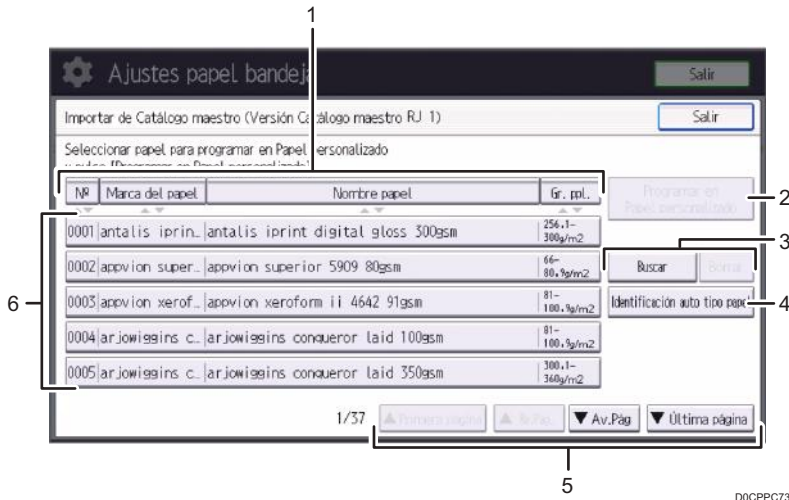
Los números de registro, marcas de papel, nombres de papeles, tamaños y gramajes de los papeles personalizados se muestran en la lista. Los iconos situados a la izquierda de los nombres de producto indican qué papel personalizado está registrando en el catálogo maestro y si sus ajustes se han modificado.

- : indica un papel personalizado registrado en el catálogo maestro.
- : indica un papel personalizado registrado en el catálogo maestro y cuyos ajustes se han modificado.
- No se muestran iconos para papeles personalizados que se registraron manualmente.

Cómo utilizar la pantalla [Importar de Catálogo maestro]

En esta sección se explican los elementos de la pantalla [Importar de Catálogo maestro].

Esta pantalla aparece si pulsa [Importar de Catálogo maestro] en la pantalla [Editar Papel personalizado].



1. [N.º], [Marca del papel], [Nombre papel] y [Gr. ppl.]

Pulse el elemento que va a utilizar para la clasificación.

2. [Programar en Papel personalizado]

Pulse esta tecla para registrar el papel seleccionado de la lista como papel personalizado. Para obtener información detallada, consulte Pág. 303 "Selección del nombre del papel en el catálogo maestro" y Pág. 304 "Cómo registrar un papel cuyo nombre no aparece en el catálogo maestro".

3. [Buscar], [Borrar]

Pulse [Buscar] para buscar los papeles en la lista de papeles. Pulse [Borrar] para salir de los resultados de búsqueda y volver a la lista de papeles. Para obtener información detallada, consulte Pág. 321 "Búsqueda de un papel mediante la especificación de condiciones".

4. [Identificación auto tipo papel]

Escanea el papel con la Unidad de identificación de soportes y, a continuación, busca en el catálogo maestro un papel personalizado con ajustes similares a los del papel escaneado.

Pág. 309 "Cómo registrar papel escaneado por la Unidad de identificación de soportes como papel personalizado"

5. [▲Primera página], [▲Re.Pág.], [▼Av.Pág.], [▼Última página]

Muestra la primera página, la anterior, la siguiente o la última de la lista.

6. Lista de papeles del catálogo

Los números de registro, marcas de papel, nombres de papeles y gramajes de los papeles del catálogo se muestran en la lista.

Nota

- El contenido del catálogo maestro de su máquina puede diferir ligeramente del que aparece en las ilustraciones de este manual.
- Para actualizar la biblioteca principal, contacte a su representante de servicio.

Registro de un papel personalizado

Puede registrar hasta 1 000 papeles personalizados.

Compruebe el nombre de producto, tamaño y tipo del papel antes de registrarlo.

Compruebe que el tamaño y el tipo de papel sea compatible con la bandeja que desea usar. La compatibilidad de la bandeja depende del tipo y tamaño del papel. Para obtener información detallada acerca de los tamaños y los tipos de papel que pueden utilizarse, consulte Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados".

Nota

- Si el número de papeles personalizados registrados llega al máximo, no podrá registrar ninguno nuevo. Elimine los papeles personalizados innecesarios de la lista e intente de nuevo el registro. Para obtener información detallada, consulte Pág. 323 "Cómo eliminar un papel personalizado".
- A las hojas de papel personalizado se les asigna un número secuencial a partir de 0001. Puede cambiar el número en la pantalla [Cambiar aj. papel personalizado].

Selección del nombre del papel en el catálogo maestro

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Presione [Editar Papel personalizado] ► [Importar de Catálogo maestro].
3. Seleccione el nombre del papel que desee registrar.

Pulse [▲Re.Pág.] o [▼Av.Pág] para desplazarse por la lista con el fin de encontrar el papel que desea seleccionar.

Puede seleccionar dos o más tipos de papel.

Nº	Marca del papel	Nombre papel	Gr. ppl.
0001	antalis iprin...	antalis iprint digital gloss 300gsm	256,1- 300g/m2
0002	appvion super...	appvion superior 5909 80gsm	66- 80,9g/m2
0003	appvion xerof...	appvion xerofom ii 4642 91gsm	81- 100,9g/m2
0004	arjowiggins c...	arjowiggins conqueror laid 100gsm	81- 100,9g/m2
0005	arjowiggins c...	arjowiggins conqueror laid 350gsm	300,1- 360g/m2

4. Presione [Programar en Papel personalizado] ► [Sí] ► [Salir].

5. Presione [Inicio] (🏠) para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Nota

- Puede comprobar y cambiar la configuración del papel personalizado registrado como el ajuste del tamaño de papel en la ventana [Editar Papel personalizado]. Para obtener información detallada acerca de cómo modificar el papel personalizado, consulte Pág. 315 "Modificación de un papel personalizado".

Cómo registrar un papel cuyo nombre no aparece en el catálogo maestro

Si el papel que desea no se encuentra en la lista de papeles del catálogo o si no conoce el nombre del papel, siga los procedimientos siguientes:

- Selección del tipo de papel en el catálogo maestro

El catálogo maestro contiene las condiciones de impresión óptimas, no solo para cada papel disponible comercialmente, sino también para cada tipo de papel.

Puede seleccionar el tipo de papel en el catálogo maestro y registrarlo como papel personalizado aunque no conozca el nombre del papel. Los tipos de papel que pueden seleccionarse son los siguientes: normal, amarillo, verde, azul, marfil, naranja, rosa, rojo, gris, membrete, papel de etiquetas, papel translúcido, papel perforado, transparencia, sobre, satinado: brillo alto, satinado: mate, satinado: brillante, papel texturizado, papel metálico/perlado, carpeta transparente, papel sintético, papel autocopiativo. Cada tipo de papel se divide en varias categorías según el gramaje.

- Especificación manual del gramaje y el tipo de papel

Puede registrar un papel personalizado si especifica manualmente su tipo y su gramaje.

Selección del tipo de papel en el catálogo maestro

Puede seleccionar el tipo de papel en el catálogo maestro y registrarlo como papel personalizado.

Los tipos de papel que pueden seleccionarse son los siguientes: normal, amarillo, verde, azul, marfil, naranja, rosa, rojo, gris, membrete, papel de etiquetas, papel translúcido, papel preperforado, transparencia, sobre, satinado: brillo alto, satinado: mate, satinado: brillante, papel texturizado, papel metálico/perlado, carpeta transparente, papel sintético, papel autocopiativo.

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Presione [Editar Papel personalizado] ► [Importar de Catálogo maestro].
3. Seleccione la combinación más adecuada de tipo y gramaje para su papel.

La lista de tipos de papel aparece en la primera página del catálogo maestro y siguientes.

Pulse [▲Re.Pág.] o [▼Av.Pág] para desplazarse por la lista con el fin de encontrar el papel que desea seleccionar.

4. Presione [Programar en Papel personalizado] ► [Sí] ► [Salir].
5. Presione [Inicio] (🏠) para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Nota

- Puede comprobar y cambiar la configuración del papel personalizado registrado como el ajuste del tamaño de papel en la ventana [Editar Papel personalizado].
- Pág. 315 "Modificación de un papel personalizado"

Especificación manual del gramaje y el tipo de papel

★ Importante

- Seleccione los elementos que se aplicarán al papel para los distintos ajustes. Si el papel que se va a utilizar y los ajustes no coinciden, podría producirse un atasco de papel.

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Presione [Editar Papel personalizado] ► [Progr. nuevo].
3. Pulse [Cambiar] para [Nombre papel pers.].
4. Escriba el nombre del papel y pulse [OK].
5. Pulse [Cambiar] para [Tamaño de papel].
6. Seleccione un tamaño de papel y pulse [OK].
7. Pulse [Cambiar] para [Gr. ppl.].

8. Especifique el gramaje del papel y, a continuación, pulse [OK].

Pulse [Cambiar] si ha cambiado el gramaje del papel.

9. Pulse [▼Av.Pág].

10. Según sea necesario, especificar el grosor del papel en unidades de μm .

No se ha especificado la configuración inicial. Especifique su configuración preferida.

1. Pulse [Cambiar] para [Grosor papel].
2. Presione [Activado] ► [Cambiar]
3. Introduzca el grosor del papel usando las teclas numéricas y, a continuación, pulse [# Almohadilla/>].
4. Pulse [OK].

11. Pulse [Cambiar] para [Tipo de papel].


12. Seleccione el tipo de papel y, a continuación, pulse [OK].

Pulse [Cambiar] si ha cambiado el tipo de papel.

13. Especifique [Tipo papel satinado], [Color papel], [Preperforado o no], [Texturizado o no], [Aplicar dúplex] y [Aplicar selec. auto. papel] según las características del papel.

Si cambia el valor de [Tipo papel satinado], [Color papel], [Preperforado o no] o [Texturizado o no] y pulsa [OK], aparecerá un mensaje en el que se le informará de que se van a inicializar los [Ajustes avanzados]. Para aplicar los cambios a estos ajustes, seleccione [Cambiar]. Para cancelar los cambios, seleccione [No cambiar].

14. Pulse [OK] ► [Salir].

Si aparece el mensaje "Algunas funciones no se pueden seleccionar al mismo tiempo. Compruebe los ajustes.", ajustar los ajustes con el icono .

15. Presione [Inicio]  para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Nota

- Si utiliza papel brillante, seleccione [Satinado] para [Tipo papel satinado]. Si utiliza papel mate (incluido papel de seda, mate y satinado) seleccione [Mate] en [Tipo papel satinado].
- Para obtener información detallada acerca de los ajustes del papel personalizado, consulte Pág. 316 "Ajustes de papel personalizado".
- Para obtener información sobre [Ajustes avanzados], póngase en contacto con el administrador de la máquina.
- Cuando especifique Transparencia como tipo de papel, seleccione [Gramaje papel 3] como el gramaje del papel.

Cómo registrar un nuevo papel personalizado modificando un papel existente

Puede abrir y modificar los ajustes de un papel personalizado ya existente y registrarlos como un nuevo papel personalizado.

Esta función es útil al registrar papel que sea del mismo tipo que uno existente, aunque de diferente tamaño.

En función de los ajustes que modifique, los detalles de un papel personalizado recién registrado serán los siguientes:

- Si los ajustes del papel personalizado seleccionado no se han cambiado:
Todos los ajustes del papel personalizado seleccionado ([Nombre papel pers.], [Tamaño de papel], [Gramaje papel] y [Tipo de papel], incluidos los atributos específicos del controlador del color) se copian al papel personalizado que se acaba de registrar.
- Cuando se cambian los ajustes [Nombre papel pers.], [Tamaño papel], [Aplicar dúplex], [Aplicar selec. auto. papel] o [Ajustes avanzados] del papel personalizado seleccionado:
Los cambios se aplican al papel personalizado recién registrado.
- Cuando se cambian los ajustes de [Gramaje papel], [Tipo de papel], [Tipo papel satinado], [Color papel], [Preperforado o no], [Texturizado o no] del papel personalizado seleccionado:
Los cambios se aplican al papel personalizado recién registrado y sus ajustes avanzados se restablecen a sus valores predeterminados, en función de los cambios que se aplican a los ajustes.

Al modificar un papel personalizado registrado en el catálogo maestro, puede cambiar sus ajustes de [Nombre papel pers.], [Tamaño papel], [Aplicar dúplex] y [Aplicar selec. auto. papel]. También puede confirmar el nombre de la marca y la versión de los datos del [Marca del papel].

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Presione [Editar Papel personalizado] ► [Progr. nuevo] ► [Utilizar Ajustes otro Papel personalizado].

3. Seleccione el papel personalizado cuyos ajustes desee modificar.

4. Es necesario cambiar los ajustes del papel personalizado (como el nombre del papel, el tamaño y el tipo).

Si cambia [Gramaje papel], [Tipo de papel], [Tipo papel satinado], [Color papel], [Preperforado o no], [Texturizado o no] y pulsa [OK], aparecerá un mensaje para notificarle la inicialización de los [Ajustes avanzados]. Para aplicar los cambios a estos ajustes, seleccione [Cambiar]. Para cancelar los cambios, seleccione [No cambiar].

5. Pulse [OK] ► [Salir].

6. Presione [Inicio] para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

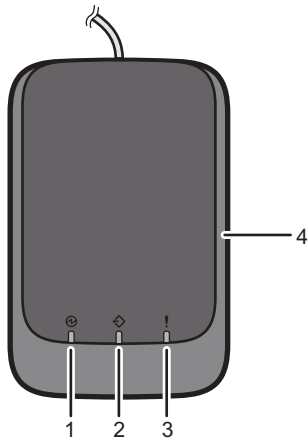
Nota

- Para obtener información detallada acerca de los ajustes del papel personalizado, consulte Pág. 316 "Ajustes de papel personalizado".
- Para obtener información sobre [Ajustes avanzados], póngase en contacto con el administrador de la máquina.

Registro de un papel personalizado con la Unidad identificadora de soportes

Cuando escanea papel con la Unidad identificadora de soportes, esta busca papel personalizado en el catálogo maestro. Cuando encuentra el papel personalizado con configuraciones similares a las del papel escaneado, lo muestra.

Nombres de las piezas y funciones de la Unidad de identificación de soportes



DFZ012

1. Luz de encendido

Se enciende cuando hay un cable USB conectado y la Unidad de identificación de soportes está lista para empezar a escanear el papel.

2. Luz de escaneo

Se enciende cuando se inserta papel en el área de escaneo.

Tras extraerse el papel, parpadea mientras el papel se está escaneando.

3. Luz de error

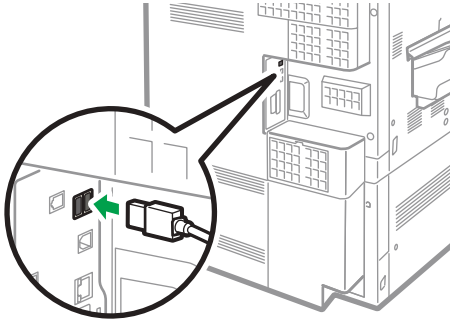
Se enciende cuando se produce un error.

4. Área de escaneo de papel

Inserte aquí el papel que desee escanear.

Conecte la Unidad de identificación de soportes

1. Conecte el cable USB a la interfaz de host USB, situada en la parte posterior de la máquina.



D0CPIC1407

Cómo registrar papel escaneado por la Unidad de identificación de soportes como papel personalizado

Registro de un papel en el catálogo maestro con la Unidad de identificación de soportes

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



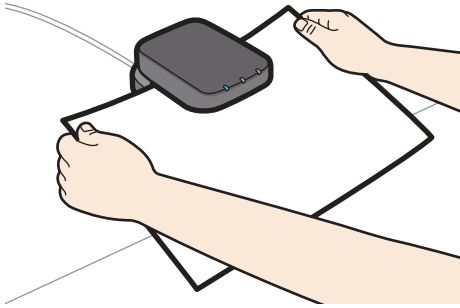
2. Presione [Editar Papel personalizado] ► [Importar de Catálogo maestro].
3. Pulse [Identificación auto tipo papel].



4. Inserte papel en la Unidad de identificación de soportes y, a continuación, extráigalo.

Al insertar el papel, sostenga los bordes del papel con ambas manos.

Mantenga el papel plano a medida que lo extrae.



D00PIC2353

Aparece la lista de papeles personalizados cuyas configuraciones son similares a las del papel escaneado.

5. Seleccione el papel personalizado que desea utilizar y, a continuación, pulse [OK].

6. Pulse [Sí] ► [Salir] ► [Salir].

7. Presione [Inicio] (🏠) para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Nota

- La lista mostrada en el Paso 5 incluye el papel personalizado con configuraciones con índices de equivalencia de 80% o superiores.
- Puede comprobar y cambiar la configuración del papel personalizado registrado como el ajuste del tamaño de papel en la ventana [Editar Papel personalizado]. Para obtener información detallada acerca de cómo modificar el papel personalizado, consulte Pág. 315 "Modificación de un papel personalizado".

Registro de un nuevo papel personalizado con la Unidad de identificación de soportes

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.

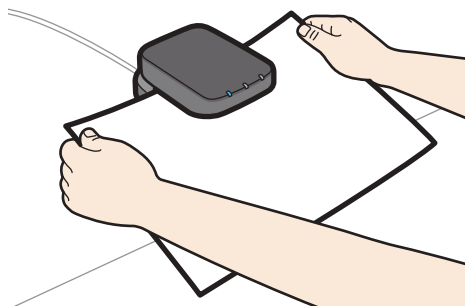


2. Presione [Editar Papel personalizado] ► [Progr. nuevo] ► [Escanear valor al progr. con u. identificación de soportes].

3. Inserte papel en la Unidad de identificación de soportes y, a continuación, extráigalo.

Al insertar el papel, sostenga los bordes del papel con ambas manos.

Mantenga el papel plano a medida que lo extrae.




D0CPI02353

"Gramaje de papel" y "Grosor papel" así como "Tipo papel satinado" (excluyendo Mate) se especifican automáticamente.

4. Es necesario cambiar los ajustes del papel personalizado (como el nombre del papel, el tamaño y el tipo).

Si cambia [Gramaje papel], [Tipo de papel], [Tipo papel satinado], [Color papel], [Preperforado o no], [Texturizado o no] y pulsa [OK], aparecerá un mensaje para notificarle la inicialización de los [Ajustes avanzados]. Para aplicar los cambios a estos ajustes, seleccione [Cambiar]. Para cancelar los cambios, seleccione [No cambiar].

5. Pulse [OK] ► [Salir].

Si aparece el mensaje "Algunas funciones no se pueden seleccionar al mismo tiempo. Compruebe los ajustes.", ajustar los ajustes con el icono .

6. Presione [Inicio] para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Nota

- Para obtener información detallada acerca de los ajustes del papel personalizado, consulte Pág. 316 "Ajustes de papel personalizado".
- Para obtener información sobre [Ajustes avanzados], póngase en contacto con el administrador de la máquina.

Modificación de los ajustes de papel personalizados con la Unidad de identificación de soportes

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Pulse [Editar Papel personalizado].

3. Seleccione el papel personalizado cuyos ajustes desee modificar.

Pulse [▲Re.Pág.] o [▼Av.Pág] para desplazarse por la lista con el fin de encontrar el papel que desea modificar.

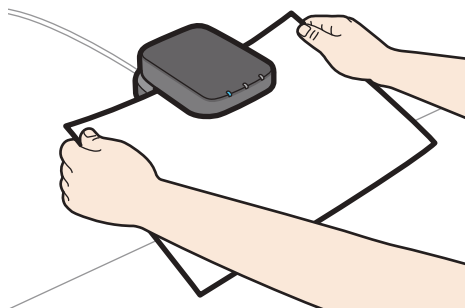
4. Pulse [Escanear valor al progr. con u.identificación de soportes].



5. Inserte papel en la Unidad de identificación de soportes y, a continuación, extráigalo.

Al insertar el papel, sostenga los bordes del papel con ambas manos.

Mantenga el papel plano a medida que lo extrae.




D0CPIC2353

"Gramaje de papel" y "Grosor papel" así como "Tipo papel satinado" (excluyendo Mate) se especifican automáticamente.

6. Cambie los ajustes.

Si cambia [Gramaje papel], [Tipo de papel], [Tipo papel satinado], [Color papel], [Preperforado o no], [Texturizado o no] y pulsa [OK], aparecerá un mensaje para notificarle la inicialización de los [Ajustes avanzados]. Para aplicar los cambios a estos ajustes, seleccione [Cambiar]. Para cancelar los cambios, seleccione [No cambiar].

7. Pulse [OK].

Si aparece el mensaje "Algunas funciones no se pueden seleccionar al mismo tiempo. Compruebe los ajustes.", ajustar los ajustes con el icono .

8. Pulse [Sobrescribir].

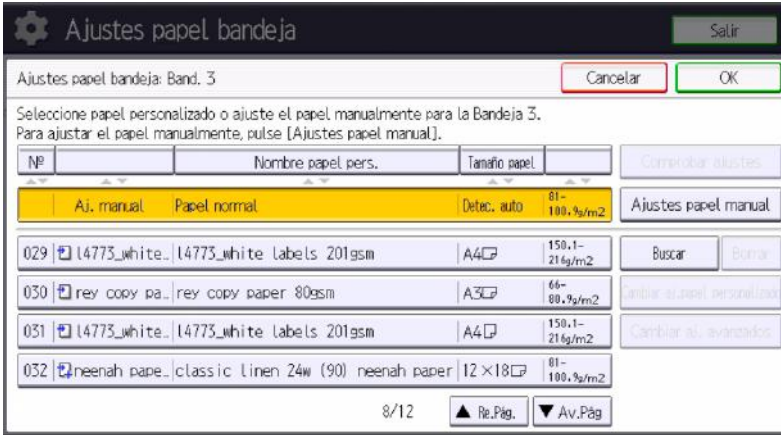
Pulse [Guardar] para registrar los ajustes del papel como otro papel personalizado.

9. Pulse [Sí] ► [Salir].**10. Presione [Inicio]  para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].****Nota**

- Para obtener información detallada acerca de los ajustes del papel personalizado, consulte Pág. 316 "Ajustes de papel personalizado".
- No puede modificar un papel personalizado que esté asignado a una bandeja. Para modificarlo, cancele la asignación.
- Para obtener información sobre [Ajustes avanzados], póngase en contacto con el administrador de la máquina.
- A las hojas de papel personalizado se les asigna un número secuencial a partir de 0001. Puede cambiar el número en la pantalla [Cambiar aj. papel personalizado].
- Pulse [Escanear y actualizar valor datos maestros identif. ppls] para registrar la información escaneada por la Unidad de identificación de soportes. Pulse también este botón para aumentar la exactitud de la identificación a la hora de buscar papel personalizado o registrar información sobre papel personalizado registrado sin utilizar el catálogo maestro.

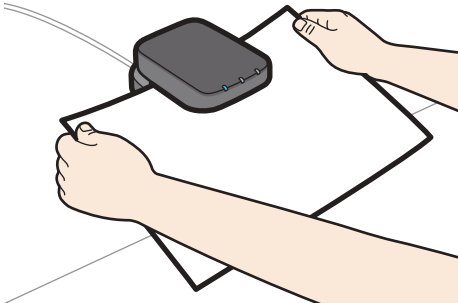
Especificación de un papel personalizado para bandejas de papel con la Unidad de identificación de soportes**1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.****2. Seleccione el número de la bandeja cuyos ajustes de papel desea especificar.**

3. Pulse [Identificación auto tipo papel].



4. Inserte papel en la Unidad de identificación de soportes y, a continuación, extráigalo.

Al insertar el papel, sostenga los bordes del papel con ambas manos. Mantenga el papel plano a medida que lo extrae.



D00PIC2353

Aparece la lista de papeles personalizados cuyas configuraciones son similares a las del papel escaneado.

5. Seleccione el papel personalizado que desea utilizar y, a continuación, pulse [OK].

Se muestran los papeles personalizados que se pueden usar en la bandeja seleccionada. Pulse [**▲**Re.Pág.] o [**▼**Av.Pág] para desplazarse por la lista, para encontrar un papel que desee seleccionar.

Después de seleccionar un papel personalizado, puede comprobar su tipo y color si pulsa Comprobar ajustes.

6. Presione [Inicio] (🏠) para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Nota

- Si desea cambiar los ajustes del papel personalizado, pulse [Cambiar aj.papel personalizado] en el paso 3.

Modificación de un papel personalizado

Antes de modificar un papel personalizado, compruebe que ningún otro usuario esté modificándolo en Web Image Monitor o en el controlador de color.

Solo puede cambiar los ajustes [Nombre papel pers.], [Tamaño papel], [Aplicar dúplex], [Aplicar selec. auto. papel] y [Nº de registro] de un papel personalizado registrado en el catálogo maestro.

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Pulse [Editar Papel personalizado].

3. Seleccione el papel personalizado cuyos ajustes desee modificar.

Pulse [▲Re.Pág.] o [▼Av.Pág] para desplazarse por la lista con el fin de encontrar el papel que desea modificar.

4. Cambie los ajustes.

Si cambia [Gramaje papel], [Tipo de papel], [Tipo papel satinado], [Color papel], [Preperforado o no], [Texturizado o no] y pulsa [OK], aparecerá un mensaje para notificarle la inicialización de los [Ajustes avanzados]. Para aplicar los cambios a estos ajustes, seleccione [Cambiar]. Para cancelar los cambios, seleccione [No cambiar].

5. Pulse [OK].

6. Pulse [Sobrescribir].

Pulse [Guardar] para registrar los ajustes del papel como otro papel personalizado.

7. Pulse [Sí] ► [Salir].

8. Presione [Inicio] (🏠) para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Nota

- Para obtener información detallada acerca de los ajustes del papel personalizado, consulte Pág. 316 "Ajustes de papel personalizado".
- No puede modificar un papel personalizado que esté asignado a una bandeja. Para modificarlo, cancele la asignación.
- Para obtener información sobre [Ajustes avanzados], póngase en contacto con el administrador de la máquina.
- A las hojas de papel personalizado se les asigna un número secuencial a partir de 0001. Puede cambiar el número en la pantalla [Cambiar aj. papel personalizado].

Ajustes de papel personalizado

N.º de registro

Especifique un número de registro para el papel personalizado.

Marca del papel

Muestra el nombre de la marca y la versión de los datos del papel personalizado registrado en el catálogo maestro.

El nombre de la marca y la versión de los datos solo se muestran para el papel personalizado registrado en el catálogo maestro.

Fabricante

Muestra el nombre del fabricante. El nombre de fabricante solo se muestra para el papel personalizado registrado en el catálogo maestro.

Nombre papel pers.

Puede usar hasta 38 caracteres para especificar el nombre del papel personalizado.

No puede usar el nombre de un papel personalizado registrado.

Tamaño de papel

Seleccione el tamaño del papel entre los tamaños habituales o especifique un [Tamaño person.].

Puede especificar un tamaño personalizado de entre 90,0 y 330,2 mm (de 3,55 a 13,00 pulgadas) verticalmente y de entre 139,7 y 1260,0 mm (de 5,50 a 49,60 pulgadas) horizontalmente.

Para utilizar papel con una longitud horizontal de entre 487,8 y 1260 mm (19,20 y 49,60 pulgadas) con la bandeja de alimentación manual, instale la bandeja de hojas banner multi bypass o la bandeja guía de hojas banner.

Para usar el papel con una longitud horizontal de entre 487,8 mm y 700 mm (19,20 y 27,55 pulgadas) con el LCT de ancho de dos bandejas, debe conectarse la bandeja de hojas de banner el LCT de ancho de dos bandejas.

Para usar un papel con una longitud horizontal de entre 487,8 mm y 700 mm (19,20 y 27,55 pulgadas) con la bandeja multi bypass (Bandeja A), debe conectarse la bandeja de hojas banner de la bandeja multi bypass (Bandeja A).

Gramaje papel

Especifique el gramaje (g/m^2) del papel personalizado. Especifique un gramaje del papel entre [Gramaje papel 1] y [Gramaje papel 9].

Para obtener información detallada acerca de la relación entre el gramaje de papel y el gramaje de la resma, consulte Pág. 280 "Grosor del papel para cada gramaje de papel". El gramaje del papel también puede escanearse utilizando la Unidad de identificación de soportes.

Grosor papel

Especifique el grosor (μm) del papel personalizado. También puede escanear grosores de papel utilizando la Unidad de identificación de soportes.

Tipo de papel

Especifique el tipo de papel personalizado.

Tipo papel satinado

Especifique si el papel personalizado es satinado o no.

Color papel

Especifique el color del papel personalizado.

Preperforado o no

Especifique si el papel personalizado es preperforado o no.

Texturizado o no

Especifique si el papel personalizado presenta relieve o no.

Aplicar dúplex

Especifique si se ha habilitado la función a dos caras para el papel personalizado.

Aplicar selec. auto. papel

Especifique si se ha habilitado la función de selección automática del papel personalizado.

Ajustes avanzados

Especifique los ajustes avanzados para el papel.



Sólo el administrador de la máquina puede especificar estos ajustes.

Los ajustes avanzados se pueden cambiar aunque el papel personalizado seleccionado esté asignado a una bandeja de papel.

Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la máquina.

Puede cambiar los ajustes [Nº de registro], [Nombre papel pers.], [Tamaño papel], [Aplicar dúplex] y [Aplicar selec. auto. papel] si un papel personalizado ya ha sido registrado mediante el catálogo maestro.

Los ajustes que puede cambiar dependen de lo siguiente:

Ajustes	Papeles personalizados registrados mediante el catálogo maestro (enumerados con un icono  o )	Los papeles personalizados que se han registrado mediante la especificación de gramajes y tipos de papeles (enumerados sin iconos)
N.º de registro	Disponible	Disponible
Marca del papel	No disponible	-
Fabricante	No disponible	-
Nombre papel pers.	Disponible	Disponible
Tamaño de papel	Disponible	Disponible
Gramaje papel	No disponible	Disponible
Grosor papel	No disponible	Disponible
Tipo de papel	No disponible	Disponible
Tipo papel satinado	No disponible	Disponible
Color papel	No disponible	Disponible
Preperforado o no	No disponible	Disponible
Texturizado o no	No disponible	Disponible
Aplicar dúplex	Disponible	Disponible
Aplicar selec. auto. papel	Disponible	Disponible
Ajustes avanzados	Disponible ^{*1}	Disponible ^{*1}

*1 Solo el administrador de la máquina puede hacer el cambio.

Nota

- Antes de cambiar estos ajustes, compruebe que el tamaño y el tipo del papel sea compatible con la bandeja donde desea cargar el papel. La compatibilidad de la bandeja depende del tipo y el tamaño del papel.
- Cuando utilice papel de tamaño personalizado, recomendamos utilizar papel con una longitud horizontal de 700 mm (27,55 pulgadas) como máximo.

Ajuste de la posición de imagen de cualquier cara del papel

Para alinear la posición de la imagen en la parte delantera con la de la trasera, realizar un [Registro para alinear imágenes en anverso y reverso].

En [Registro para alinear imágenes en anverso y reverso], hay tres elementos: Ajuste manual, Ajuste auto, Ajuste auto rápido.

Los valores ajustados se guardan como ajustes de papel personalizados.

Requisitos para alinear las posiciones de las imágenes del anverso y el reverso

- A la bandeja de papel se le asigna un papel personalizado con un tipo y grosor de papel que admite la impresión dúplex.
- El tamaño de papel se encuentra dentro del siguiente rango:
 - Longitud vertical: 182,0-330,2 mm (7,17–13,00 pulgadas)
 - Longitud horizontal: 182,0-487,7 mm (7,17–19,20 pulgadas)

Ajuste manual

Alinear manualmente la posición de la imagen y ampliación en el anverso y el reverso.

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Pulse [Registro para alinear imgs.anverso y reverso].
3. Seleccione la bandeja de papel con el papel personalizado para alinear las imágenes del anverso y el reverso.
4. Pulse [Ajuste manual].
5. Ajustar la posición de la imagen y ampliación en el anverso (lado 1) y el reverso (lado 2).

Para la alineación aplicada con el ajuste de valores, consultar la imagen mostrada en la pantalla para cada elemento.



6. Después de cambiar los valores, pulse [OK].

7. Pulse [Impresión de prueba].

La impresión de prueba se realiza para comprobar la imagen impresa.

8. Comprobar si las imágenes del anverso y el reverso están alineadas en la hoja impresa.

Para mayor ajuste, repetir los pasos 4 a 8.

9. Tras completar la alineación, presione [Inicio] (🏠) para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Ajuste auto y Ajuste auto rápido

Puede corregir automáticamente la mala alineación del anverso y el reverso escaneando hojas de ajuste en el cristal de exposición.

El procedimiento es el mismo para Ajuste auto y Ajuste auto rápido.

Ajuste auto consume 3 hojas de ajuste para un ajuste preciso.

Ajuste auto rápido consume 1 hoja de ajuste para un ajuste sencillo.

Para escanear en el cristal de exposición, la hoja de fondo es necesaria además de la hoja de ajuste. Para imprimir la hoja de fondo, seleccione el papel A3 o 11x17 para el ajuste del papel de la bandeja.

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Pulse [Registro para alinear imgs.anverso y reverso].

3. Pulse [Imprimir hoja de fondo].

4. Seleccione la bandeja de papel con el ajuste de bandeja de papel A3 o 11×17 y presione [Imprimir].

Se imprime la hoja de fondo.

5. Seleccione la hoja de papel con el papel personalizado para alinear el anverso y el reverso.

6. Presione [Ajuste auto] para un ajuste preciso y [Ajuste auto rápido] para un ajuste sencillo.

En Ajuste auto, se imprimen 9 hojas (3 hojas en blanco, 3 hojas de ajuste con imágenes impresas en ambos lados y 3 hojas en blanco).

En Ajuste auto rápido, se imprimen 3 hojas (1 hoja en blanco, 1 hoja de ajuste con imágenes impresas en ambos lados y 1 hoja en blanco).

7. Seguir la instrucción mostrada para cargar la hoja de fondo y la hoja de ajuste encima, y presione [Iniciar escaneo].

Repetir esto hasta que se complete el escaneo.

8. Tras completar el escaneo, se muestra el resultado de la alineación. Compruebe el resultado y pulse [Aplicar].

El valor de ajuste se aplica al papel personalizado.

9. Pulse [Salir].

10. Presione [Inicio] () para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Búsqueda de un papel mediante la especificación de condiciones

Puede especificar los parámetros de búsqueda para buscar tipos de papel en las listas de tipos de papel, como papeles personalizados y el catálogo maestro.

Pueden especificarse las siguientes condiciones para las búsquedas de papel: [Marca del papel], [Fabricante], [Nombre papel pers.], [Tamaño de papel], [Gramaje de papel], [Grosor papel], [Tipo de papel] y [Tipo papel satinado].

1. Pulse [Buscar] en cada pantalla.

[Programa nuevo] o seleccionando una tecla que no esté programada, o en los ajustes y sobrescribirlos o guardarlos como nuevo papel pers.

Nombre papel pers.	Tamaño papel	Programar nuevo	Eliminar
0gsm	SRA3CP 300.1-360g/m2	Buscar	Borrar
copy 350gsm	SRA3CP 300.1-360g/m2	Imprimir los ajustes	
loss 150gsm	SRA3CP 127.5-150g/m2	2/200	
hammer - white 100gsm	SRA3CP 81-100.9g/m2	▲ Re.Pág.	▼ Av.Pág.
note ice white 300gsm	A3CP 256.1-300g/m2		

2. Pulse [Cambiar] para cada condición y, a continuación, introduzca una cadena parcial.

Ajustes papel bandeja

Buscar

Establezca las condiciones de búsqueda y pulse [Iniciar búsqueda].

▶ Marca del papel		Cambiar	Borrar
▶ Fabricante		Cambiar	Borrar
▶ Nombre papel pers.		Cambiar	Borrar
▶ Tamaño de papel		Cambiar	Borrar
▶ Gramaje de papel		Cambiar	Borrar
▶ Gramaje papel		Cambiar	Borrar

1/2

▲ Re.Pág. ▼ Av.Pág.

Iniciar búsqueda

3. Pulse [OK].

4. Pulse [Iniciar búsqueda].

Si el papel que necesita no aparece, pulse [▲Re.Pág.] o [▼Av.Pág] para mostrar la página anterior o la siguiente.

Puede ordenar por "N.º", "Marca del papel", "Nombre papel pers.", "Nombre papel", "Tamaño papel" y "Gr. ppl. ".

Nota

- No puede especificar [Tamaño papel] como parámetro de búsqueda en la pantalla [Importar de Catálogo maestro].

Cómo imprimir los parámetros de los ajustes del papel personalizado

Puede imprimir los parámetros del papel personalizado registrado desde la pantalla [Editar Papel personalizado].

Puede imprimir varios ajustes de papel personalizado a la vez.

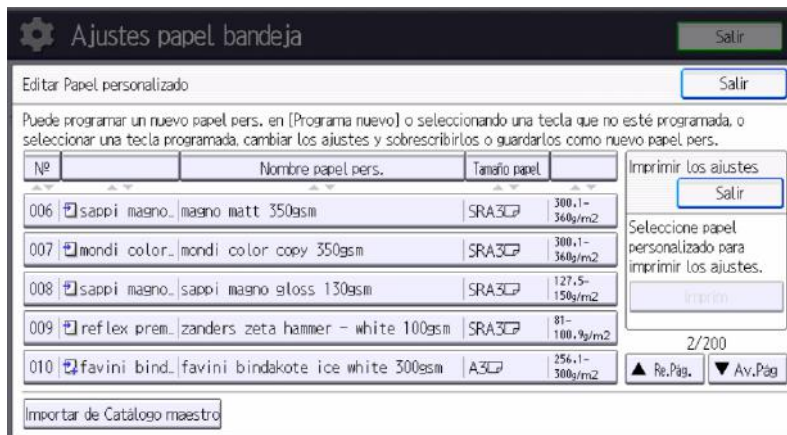
1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Presione [Editar Papel personalizado] ► [Imprimir los ajustes].
3. Seleccione el papel personalizado cuyos ajustes desee imprimir.

Si el papel que necesita no aparece, pulse [▲Re.Pág.] o [▼Av.Pág] para mostrar la página anterior o la siguiente.

Puede seleccionar varias hojas de papel personalizado.



4. Pulse [Imprimir].
5. Pulse [Inicio].
6. Pulse [Salir].
7. Presione [Inicio] (🏠) para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Cómo eliminar un papel personalizado

Antes de eliminar un papel personalizado, compruebe que nadie esté modificándolo en Web Image Monitor o en el controlador de color.

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Presione [Editar Papel personalizado] ► [Eliminar].

3. Seleccione el papel personalizado que desea eliminar.

Pulse [▲Re.Pág.] o [▼Av.Pág.] para desplazarse por la lista con el fin de encontrar el papel que desea eliminar.

Puede seleccionar varias hojas de papel personalizado.



4. Presione [Eliminar] ► [Sí] ► [Salir].

5. Presione [Inicio] (🏠) para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Nota

- No puede eliminar un papel personalizado que esté asignado a una bandeja de papel.
- No es posible eliminar un papel personalizado que se está utilizando con el controlador de color. Si desea información detallada, consulte el manual suministrado con el controlador de color.

Copia de seguridad y restauración de perfiles de papel personalizados

Esta sección explica cómo realizar una copia de seguridad y restaurar los datos de papeles personalizados registrados en la pantalla de [Editar Papel personalizado].

Cómo realizar una copia de seguridad de perfiles de papel personalizados

⚠️ PRECAUCIÓN

- Mantenga las tarjetas de memoria SD lejos del alcance de los niños. Si un niño ingiere una tarjeta de memoria SD accidentalmente, consulte de inmediato a un médico.

1. Presione [Parámetros de ajuste para usuarios] en la pantalla de Inicio.



2. Pulse [05: Máquina: Mantenimiento].
3. Pulse [0512: Copia seguridad / Restaurar datos papel person.].
4. Inserte una tarjeta SD en la ranura para soportes, en el lateral del panel de mandos.
5. Pulse [Copia seguridad ajustes papel person.].
6. Pulse [OK] ► [Salir].

Nota

- Si ya existe un archivo de copia de seguridad en la tarjeta SD, este se sobrescribirá por la nueva copia de seguridad.

Restaurar perfiles de papeles personalizados

⚠ PRECAUCIÓN

- Mantenga las tarjetas de memoria SD lejos del alcance de los niños. Si un niño ingiere una tarjeta de memoria SD accidentalmente, consulte de inmediato a un médico.

1. Cancele todos los perfiles de papel personalizados asignados a las bandejas de papel.
2. Presione [Parámetros de ajuste para usuarios] en la pantalla de Inicio.



3. Pulse [05: Máquina: Mantenimiento].
4. Pulse [0512: Copia seguridad / Restaurar datos papel person.].
5. Inserte la tarjeta SD con la copia de seguridad de los perfiles de papel personalizado en la ranura para soportes de la parte lateral del panel de mandos.
6. Pulse [Restaurar Ajustes papel person.].
7. Pulse [OK] ► [Salir].

Nota

- Todos los perfiles de papel personalizados registrados en la máquina permanecen registrados tras la restauración de los datos. Los datos restaurados se añaden al área libre.

- Si el número de perfiles de papel personalizados registrados en la máquina y el número de elementos de datos que se han restaurado alcanzan un total combinado de 1000, no podrán restaurarse más elementos de datos.

Cambiar Ajustes papel bandeja

Si el tamaño especificado es diferente al tamaño real del papel que se encuentra en la bandeja, pueden producirse atascos al no detectarse el tamaño correcto del papel.

★ Importante

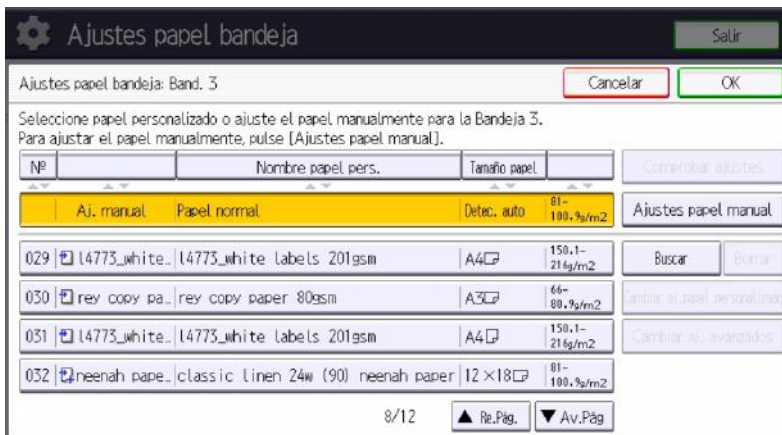
- Si el tipo de papel especificado difiere del tipo real de papel que se ha cargado en la bandeja de papel, podría haber una mala alimentación del papel, posiblemente el tóner no fusione correctamente o la calidad de la impresión podría reducirse.

Especificación de un papel personalizado

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Seleccione el número de la bandeja cuyos ajustes de papel desea especificar.
3. Seleccione el papel personalizado que desea utilizar y, a continuación, pulse [OK].




Se muestran los papeles personalizados que se pueden usar en la bandeja seleccionada.

Pulse [▲Re.Pág.] o [▼Av.Pág.] para desplazarse por la lista, para encontrar un papel que desee seleccionar.

Después de seleccionar un papel personalizado, puede comprobar su tipo y color si pulsa Comprobar ajustes.

4. Pulse la pestaña [Portada/H. designación/Separador/H.separación] (Portada/Designación/Separador/H.separación).

5. Cambie los ajustes para la función de copia (como portada y hoja de designación) si fuera necesario.
6. Presione [Inicio]  para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].


Nota

- Si desea cambiar los ajustes del papel personalizado, pulse [Cambiar aj.papel personalizado] en el paso 3.

Especificación manual del tamaño y tipo de papel

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.



2. Seleccione el número de la bandeja cuyos ajustes de papel desea especificar.
3. Seleccione el papel cuyo nombre de producto aparezca como [Aj. manual].
4. Pulse [Ajuste papel manual].
5. Cambie los ajustes de papel (como el tipo y el tamaño de papel) y, a continuación, pulse [OK] dos veces.
6. Pulse la pestaña [Portada/H. designación/Separador/H.separación] (Portada/Designación/Separador/H.separación).
7. Cambie los ajustes para la función de copia (como portada y hoja de designación) si fuera necesario.
8. Presione [Inicio]  para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

Nota

- Cuando especifique Transparencia como tipo de papel, no serán necesarios los ajustes de grosor del papel.

Ajuste auto velocidad alimentación

Si la velocidad de giro del rodillo de alimentación de papel es irregular, puede provocar defectos en las imágenes, como distorsión y rayas.

Para evitarlo, puede ajustar automáticamente la velocidad de giro del rodillo de alimentación de papel. Para el Ajuste auto, se imprime el número especificado de hojas para calcular el valor de ajuste.

Realice el ajuste de cada bandeja de papel.

1. Pulse [Ajustes papel bandeja] en la pantalla de inicio.




2. Presione [Ajuste auto velocidad alimentación].
3. Seleccione la bandeja de papel para aplicar el ajuste.
4. Presione [Ajuste auto rápido] o [Ajuste auto].

Para ajustar con el mínimo número de hoja a imprimir, seleccione [Ajuste auto rápido] para imprimir 30 hojas.

Para ajustar con mayor precisión, seleccione [Ajuste auto] para imprimir 150 hojas.

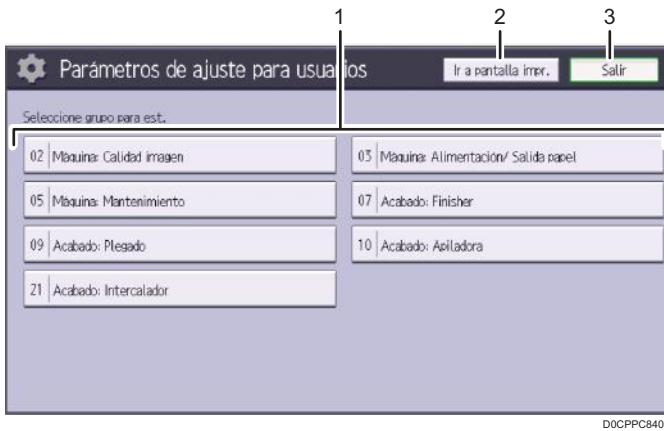
5. Siga las instrucciones mostradas para cargar papel de tamaño regular A3 o más grande (con una longitud horizontal de 420 mm o más) en la bandeja de papel.
6. Pulse [OK].

La impresión comenzará. Tras completar la impresión y realizar correctamente el Ajuste auto, aparecerá un mensaje indicándolo.
7. Pulse [Salir].
8. Presione [Inicio] () para cerrar la pantalla [Ajustes papel bandeja].

10. Parámetros de ajuste para usuarios

Cómo utilizar la pantalla [Parámetros ajuste usuarios expertos]

En esta sección se explica cómo utilizar los Parámetros ajuste usuarios expertos.



1. Elementos de ajuste

Elementos de ajuste mostrados en esta área. Al seleccionar un elemento, se abrirá la pantalla de configuración.

2. [Ir a pantalla impr.]

Pulse esta tecla para mostrar la pantalla de impresión. Puede utilizar esta pantalla para visualizar los cambios realizados.

3. [Salir]

Pulse esta tecla para cerrar el menú Parámetros ajuste usuarios expertos.

Nota

- Todos los elementos de Ajustes para usuarios aparecen independientemente de qué componentes opcionales de la máquina estén instalados. Si cambia los ajustes de las opciones que no están instaladas, dichos cambios no tendrán efecto.

Abrir y cerrar Parámetros de ajuste para usuarios

Abrir Parámetros de ajuste para usuarios

1. Presione [Parámetros de ajuste para usuarios] en la pantalla de Inicio.



Cerrar Parámetros de ajuste para usuarios

1. Tras completar los ajustes, presione [Re.Pág.] dos veces.
2. Presione [Salir] para cerrar la pantalla de Parámetros de ajuste para usuarios.

Características de los elementos mostrados y operaciones de ajuste

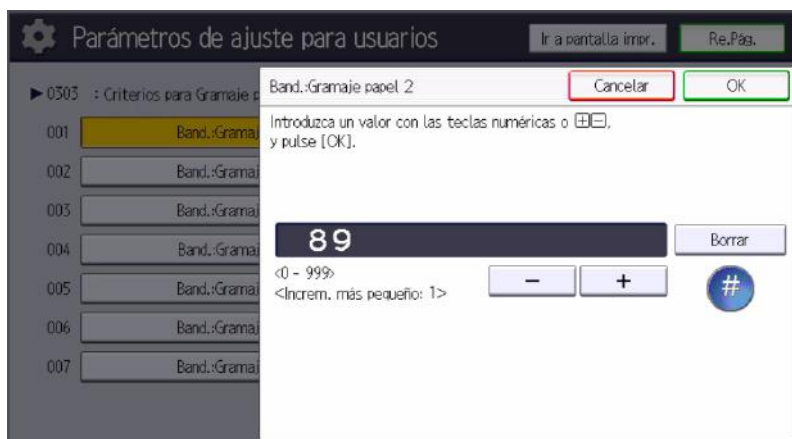
Las siguientes operaciones están disponibles para cada elemento de ajuste:

- Configuración del valor
- Configuración del elemento
- Ejecución
- Mostrar solamente

Configuración del valor

Pulse [+] para aumentar el valor, o bien [-] para reducir. También puede utilizar el teclado numérico para introducir números.

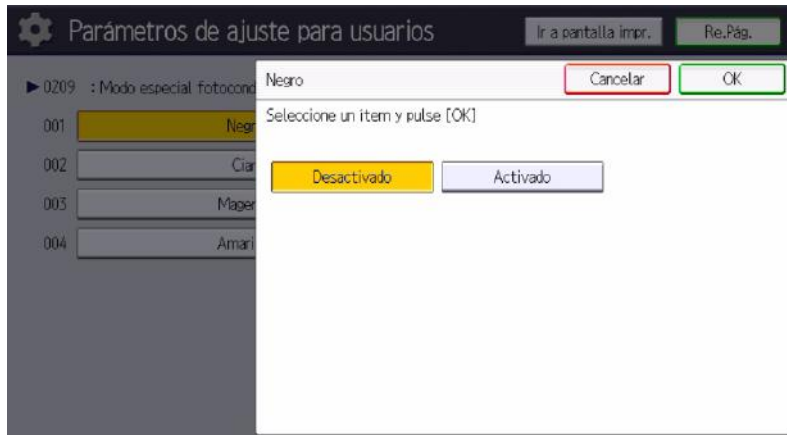
Seleccione [OK] para aplicar el nuevo ajuste.



Configuración del elemento

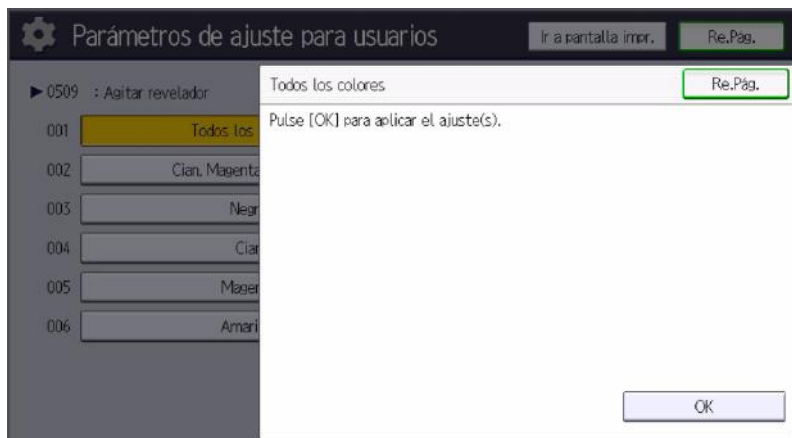
Seleccione el elemento que necesite.

Seleccione [OK] para aplicar el nuevo ajuste.



Ejecución

Pulse [OK] para llevar a cabo una función seleccionada.



Mostrar solamente

Puede comprobar el ajuste del elemento seleccionado.



Impresión con la configuración ajustada

Si desea imprimir con la configuración que ha ajustado, seleccione el tamaño de papel y la bandeja a los que se aplican los ajustes.

- Configuración ajustable para cada bandeja de papel
- Configuración ajustable para cada tamaño de papel

Configuración ajustable para cada bandeja de papel

Estos son valores ajustables para cada bandeja de papel.

Los trabajos de impresión se procesan con los valores ajustados cuando se imprime desde una bandeja con la configuración aplicada.



Configuración ajustable para cada tamaño de papel

Estos son valores ajustables para cada tamaño de papel.

Los trabajos de impresión se procesan con los valores ajustados cuando se imprime con un tamaño de papel que tiene los ajustes aplicados.



Nota

- Si desea más información sobre la selección del tamaño de papel y la bandeja para imprimir, consulte en los manuales las funciones relacionadas.

02: Máquina: Calidad imagen

0209: Modo especial fotoconductor

Aumente la cantidad de lubricante aplicado al fotoconductor.

Si imprime continuamente imágenes que consumen una gran cantidad de tóner, puede que aparezcan manchas blancas debido a la falta de lubricante. Si sucediera esto, puede evitar las manchas mediante la selección de [Activado].

En Modo especial, el ciclo de sustitución de la unidad de limpieza de la PCU es más corto debido a la mayor cantidad de lubricante que se aplica.

Elementos de ajuste	Selección	Valor predeterminado
Negro	Desactivado	Desactivado
Cian	Activado	
Magenta		
Amarillo		

0210: Alisado de banda de fusión

Elimine las líneas verticales y horizontales de las impresiones.

Pueden aparecer líneas verticales u horizontales al imprimir en papel mayor que el utilizado justo antes.

En tal caso, pulse [OK] para que el rodillo ejerza presión sobre la banda de fusión y evite las líneas verticales y horizontales. Seleccione [Para elim. rugosidades banda] si aparecen líneas verticales u horizontales en los bordes del papel. Seleccione [Para igualar brillo (Intervalo corto)] si hay parches de brillo desigual.

Elementos de ajuste	Selección
Para elim. rugosidades banda	Pulse [OK].
Para igualar brillo (Intervalo corto)	

0211: Capacidad fusión por velocidad alim.

Aumento del rendimiento de fusión.

La calidad de la fusión puede variar dependiendo de la temperatura ambiente, el papel utilizado y la configuración de las opciones. Si esto ocurre, seleccione [Prioridad papel grueso] para aumentar la calidad de fusión al reducir la velocidad de impresión.

Elementos de ajuste	Selección	Valor predeterminado
Modo velocidad alimentación	Estándar Prioridad papel grueso	Estándar

0214: Config. suavizado banda fusión: Brillo irregular

Especifique si desea ejecutar automáticamente [Para igualar brillo (Intervalo corto)] para el suavizado de la banda de fusión.

Elementos de ajuste	Selección	Valor predeterminado
Método de control	Desactivado Auto	Desactivado

03: Máquina: Alimentación/ Salida papel

0303: Criterios para Gramaje papel

Puede ocurrir que la máquina no detecte correctamente el gramaje del papel cargado en la bandeja de papel. Esto puede ocurrir aunque haya especificado el gramaje correcto en [Ajustes papel bandeja].

Si esto ocurre, puede ajustar la máquina de forma que las condiciones de impresión sean las adecuadas; para ello introduzca un valor numérico (um) para el grosor del papel.

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
Band.:Gramaje papel 2	89	999	0	1	um
Band.:Gramaje papel 3	104	999	0	1	um
Band.:Gramaje papel 4	123	999	0	1	um
Band.:Gramaje papel 5	149	999	0	1	um
Band.:Gramaje papel 6	171	999	0	1	um
Band.:Gramaje papel 7	235	999	0	1	um
Band.:Gramaje papel 8	274	999	0	1	um
Band.:Gramaje papel 9	317	999	0	1	um
Band. bypass:Gramaje papel 2	89	999	0	1	um
Band. bypass:Gramaje papel 3	104	999	0	1	um
Band. bypass:Gramaje papel 4	123	999	0	1	um
Band. bypass:Gramaje papel 5	149	999	0	1	um
Band. bypass:Gramaje papel 6	171	999	0	1	um
Band. bypass:Gramaje papel 7	235	999	0	1	um
Band. bypass:Gramaje papel 8	274	999	0	1	um
Band. bypass:Gramaje papel 9	317	999	0	1	um

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
U. conexión LCT: Gramaje papel 2	89	999	0	1	um
U. conexión LCT: Gramaje papel 3	104	999	0	1	um
U. conexión LCT: Gramaje papel 4	123	999	0	1	um
U. conexión LCT: Gramaje papel 5	149	999	0	1	um
U. conexión LCT: Gramaje papel 6	171	999	0	1	um
U. conexión LCT: Gramaje papel 7	235	999	0	1	um
U. conexión LCT: Gramaje papel 8	274	999	0	1	um
U. conexión LCT: Gramaje papel 9	317	999	0	1	um

0308: Unidad conexión: Posición inicial guía de registro

Ajuste el valor óptimo para incrementar la precisión de la corrección de la desviación en función del gramaje del papel. Si la imagen está extremadamente desviada, ajuste el valor en la dirección [+] para el papel fino y en la dirección [-] para el papel grueso.

Elementos de ajuste	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
Gramaje papel 1	9	-8	1	Ninguna
Gramaje papel 2				
Gramaje papel 3				
Gramaje papel 4				
Gramaje papel 5				
Gramaje papel 6				
Gramaje papel 7				
Gramaje papel 8				
Gramaje papel 9				

05: Máquina: Mantenimiento

0509: Agitar revelador

La máquina utiliza tóner rebajado en la unidad de revelado y añade tóner nuevo de la botella de tóner.

Agite el tóner para imprimir si:

- El fondo está sucio
- Aparecen manchas blancas
- La densidad es desigual
- Las partes negras se han difuminado

Elementos de ajuste	Valores
Todos los colores	Pulse [OK].
Cian, Magenta, Amarillo	
Negro	
Cian	
Magenta	
Amarillo	

0511: Temperatura/Humedad exterior máquina

Muestra la humedad y la temperatura exterior.

Informe al representante de servicio técnico si es necesario.

Elementos de ajuste	Observaciones
Temperatura	Visualización del valor solamente.
Humedad	

0512: Copia seguridad / Restaurar datos papel person.

Hace una copia de seguridad y restaura los perfiles de papel personalizados.

Con [Copia seguridad ajustes papel person.], es posible hacer una copia de seguridad de los perfiles de papel personalizados registrados en el ajuste [Editar Papel personalizado] en la tarjeta SD insertada en la parte lateral del panel de mandos.

Con [Copia seguridad Ajustes papel person.], es posible restaurar los perfiles de papel personalizados de los que se ha hecho una copia de seguridad con [Restaurar Ajustes papel person.].

Para obtener información detallada, consulte Pág. 324 "Copia de seguridad y restauración de perfiles de papel personalizados".

Elementos de ajuste	Selección
Copia seguridad ajustes papel person. Restaurar Ajustes papel person.	Pulse [OK].

0513: Cambiar pantalla impresión

Ajuste la función que se mostrará al pulsar [Ir a pantalla impr.].

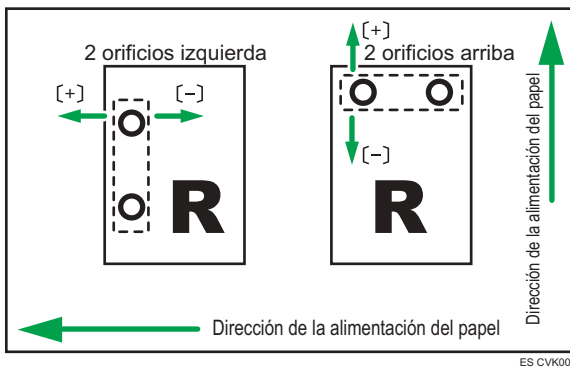
Elemento de ajuste	Valores	Valor predeterminado
Pantalla impresión	Copiadora Impresora	Copiadora

07: Acabado: Finisher

0701 Posición perforación: con alim.

Ajuste la posición horizontal de los orificios de perforación cuando utilice Finisher SR5090 o Booklet Finisher SR5100.

Pulse [+] para mover la posición hacia el borde superior (izquierda) respecto a la dirección de alimentación del papel, o [-] para moverla hacia el borde inferior (derecha).



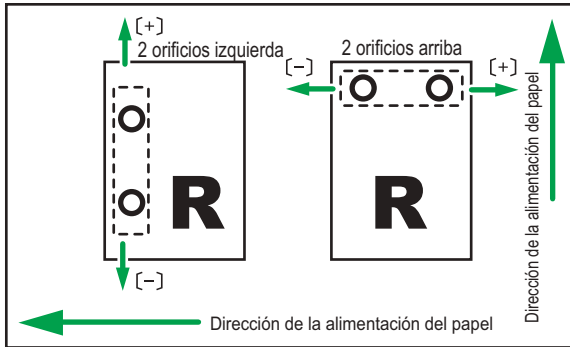
ES CVK008

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
2 agujeros tipo JP / EU	0,0	2,0	-2,0	0,5	mm
3 agujeros tipo US					
4 agujeros tipo EU					
4 agujeros tipo NE					
2 agujeros tipo US					
1 agujero tipo JP					

0702: Posición perforación: alim. corto

Ajuste la posición vertical de los orificios de perforación cuando utilice Finisher SR5090 o Booklet Finisher SR5100.

Pulse [+] para mover la posición hacia delante (arriba), o bien [-] para moverla hacia atrás (abajo).

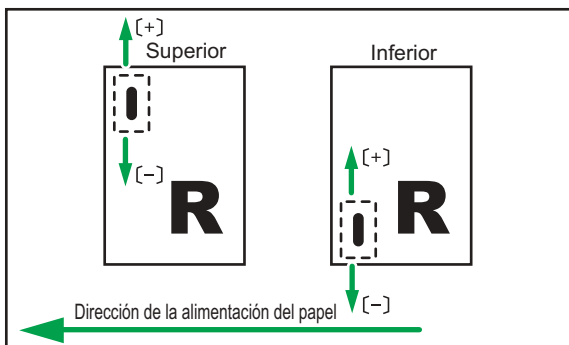


ES CVK007

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
2 agujeros tipo JP / EU	0,0	2,0	-2,0	0,4	mm
3 agujeros tipo US					
4 agujeros tipo EU					
4 agujeros tipo NE					
2 agujeros tipo US					
1 agujero tipo JP					

0703: Posición grapado

Ajuste la posición vertical de las grapas cuando utilice Finisher SR5090 o Booklet Finisher SR5100. Pulse [+] para mover la posición hacia delante (arriba), o bien [-] para moverla hacia atrás (abajo).



ES CVK009

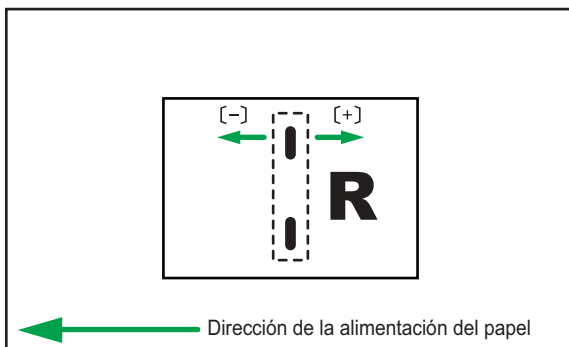
Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0,0	1,0	-1,0	0,5	mm
B4 JIS					
A4					
A4					
B5 JIS					
B5 JIS					
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅					
8 ¹ / ₂ × 11					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
16K					
16K					
Otros tamaños papel					

0704: Posición grapa para folleto

Ajuste la posición horizontal de las grapas del folleto cuando se utilice el Booklet Finisher SR5100.

Pulse **[+]** para mover la posición a la derecha (en páginas con orientación horizontal), o bien pulse **[-]** para moverla a la izquierda.

10



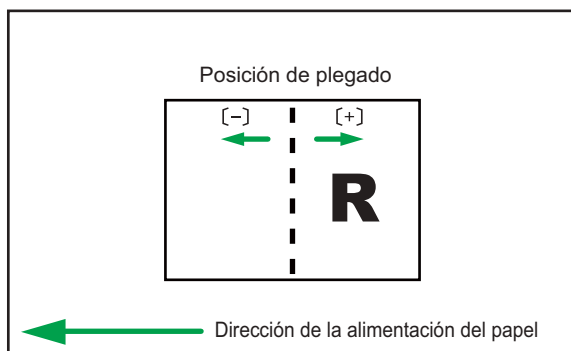
ES CVK010

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
B4 JIS	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
A4	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
B5 JIS	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
12 × 18	0,0	1,8	-1,8	0,2	mm
11 × 17	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 ¹ / ₂ × 14	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 ¹ / ₂ × 11	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
8K	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
Otros tamaños papel	0,0	1,8	-1,8	0,2	mm

0705: Posición plegado para folleto

Ajuste la posición horizontal del pliegue cuando se utilice el Booklet Finisher SR5100.

Pulse [+] para mover la posición a la derecha (en páginas con orientación horizontal), o bien pulse [-] para moverla a la izquierda.



ES CVK011

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3 <input type="checkbox"/>	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
B4 JIS <input type="checkbox"/>					
A4 <input type="checkbox"/>					
B5 JIS <input type="checkbox"/>					
12 × 18 <input type="checkbox"/>					
11 × 17 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 14 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 11 <input type="checkbox"/>					
8K <input type="checkbox"/>					
Otros tamaños papel					

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3☐ : 1-5 hoja(s)	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
A3☐ : 6-10 hojas					
A3☐ : 11-15 hojas					
A3☐ : 16 hojas o más					
B4☐ : 1-5 hoja(s)					
B4☐ : 6-10 hojas					
B4☐ : 11-15 hojas					
B4☐ : 16 hojas o más					
A4☐ : 1-5 hoja(s)					
A4☐ : 6-10 hojas					
A4☐ : 11-15 hojas					
A4☐ : 16 hojas o más					
B5☐ : 1-5 hoja(s)					
B5☐ : 6-10 hojas					
B5☐ : 11-15 hojas					
B5☐ : 16 hojas o más					
12 × 18☐ : 1-5 hoja(s)					
12 × 18☐ : 6-10 hojas					
12 × 18☐ : 11-15 hojas					
12 × 18☐ : 16 hojas o más					
11 × 17☐ : 1-5 hoja(s)					
11 × 17☐ : 6-10 hojas					
11 × 17☐ : 11-15 hojas					
11 × 17☐ : 16 hojas o más					

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
8 ¹ / ₂ × 14☐ : 1-5 hoja(s)	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 ¹ / ₂ × 14☐ : 6-10 hojas					
8 ¹ / ₂ × 14☐ : 11-15 hojas					
8 ¹ / ₂ × 14☐ : 16 hojas o más					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐ : 1-5 hoja(s)					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐ : 6-10 hojas					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐ : 11-15 hojas					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐ : 16 hojas o más					
8 ¹ / ₂ × 11☐ : 1-5 hoja(s)					
8 ¹ / ₂ × 11☐ : 6-10 hojas					
8 ¹ / ₂ × 11☐ : 11-15 hojas					
8 ¹ / ₂ × 11☐ : 16 hojas o más					
8K☐ : 1-5 hoja(s)					
8K☐ : 6-10 hojas					
8K☐ : 11-15 hojas					
8K☐ : 16 hojas o más					
Otros tamaños papel: 1-5 hoja(s)					
Otros tamaños papel: 6-10 hojas					
Otros tamaños papel: 11-15 hojas					
Otros tamaños papel: 16 hojas o más					

0706: Velocidad plegado para folleto

Especifique la velocidad de plegado de folletos cuando utilice Booklet Finisher SR5100.

Puede ajustar la fuerza del plegado del papel cambiando la velocidad de plegado de folletos.

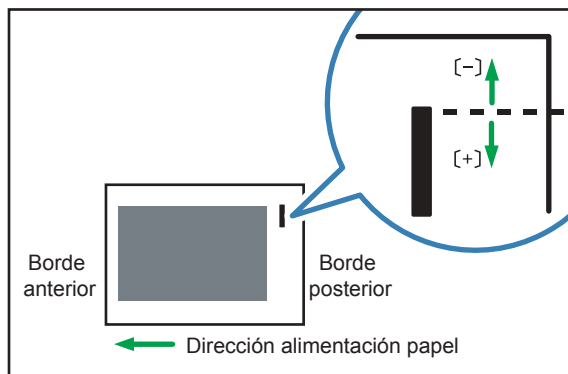
Al reducir la velocidad de plegado, puede aumentar la fuerza del plegado del papel.

Elementos de ajuste	Selección	Valor predeterminado
A3	Alto	Alto
B4 JIS	Medio	
A4	Bajo	
B5 JIS		
12 × 18		
11 × 17		
8 ¹ / ₂ × 14		
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅		
8 ¹ / ₂ × 11		
8K		
Otros tamaños papel		

0801: Posición grapa: alim.margin corto 1

Ajuste la posición vertical de la grapa (en un extremo) cuando utilice el Finisher SR5110 o el Booklet Finisher SR5120.

Pulse [+] para alejar la posición de las grapas del borde lateral de la hoja o [-] para acercarla hacia el borde.



ES DFZ001

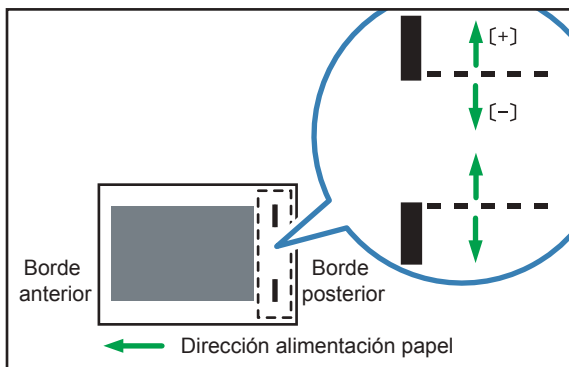
Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0	2	-2	0,1	mm
B4 JIS					
A4					
A4					
B5 JIS					
B5 JIS					
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅					
8 ¹ / ₂ × 11					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
16K					
16K					
Otros tamaños papel					

0802: Posición grapa: alim.margin corto 2

Ajuste la posición vertical de las grapas (dobles) cuando utilice el Finisher SR5110 o el Booklet Finisher SR5120.

10

Pulse [+] para alejar la posición de las dos grapas del centro y la una de la otra o [-] para acercarlas entre sí.



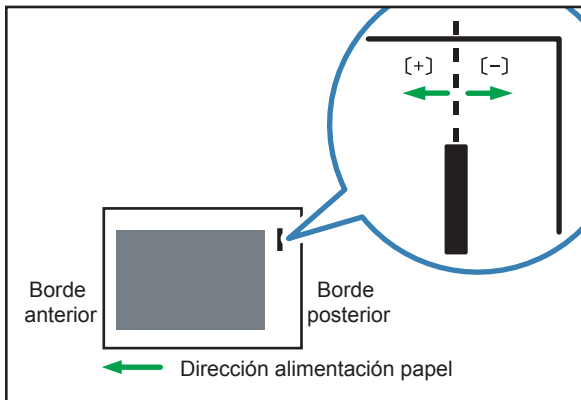
ES DFZ002

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0	115	-14,5	0,1	mm
B4 JIS	0	75	-14,5	0,1	mm
A4	0	115	-14,5	0,1	mm
A4	0	28	-14,5	0,1	mm
B5 JIS	0	75	-14,5	0,1	mm
B5 JIS	0	0	-14,5	0,1	mm
11 × 17	0	98	-14,5	0,1	mm
8 ¹ / ₂ × 14	0	34	-14,5	0,1	mm
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	0	34	-14,5	0,1	mm
8 ¹ / ₂ × 11	0	98	-14,5	0,1	mm
8 ¹ / ₂ × 11	0	34	-14,5	0,1	mm
8K	0	85	-14,5	0,1	mm
16K	0	85	-14,5	0,1	mm
16K	0	12	-14,5	0,1	mm
Otros tamaños papel	0	115	-14,5	0,1	mm

0803: Posición grapa: con alim.

Ajuste la posición horizontal de las grapas cuando utilice el Finisher SR5110 o el Booklet Finisher SR5120.

Pulse [+] para alejar la posición de la grapa del borde posterior de la hoja o [-] para acercarla hacia el borde.



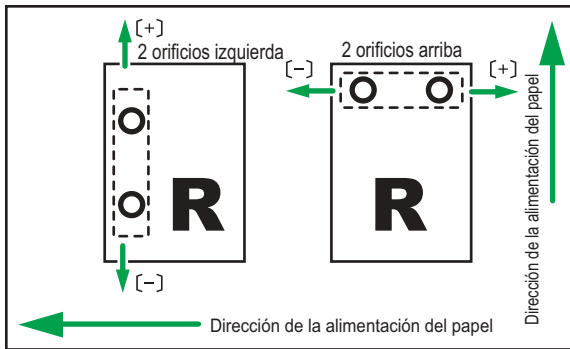
ES DF2003

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0	2	-2	0,1	mm
B4 JIS					
A4					
A4					
B5 JIS					
B5 JIS					
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅					
8 ¹ / ₂ × 11					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
16K					
16K					
Otros tamaños papel					

0813: Posición perforación: alim. corto

Ajuste la posición vertical de los orificios de perforación cuando se utilicen el Finisher SR5110 o el Booklet Finisher SR5120.

Pulse [+] para mover la posición hacia delante (arriba), o bien [-] para moverla hacia atrás (abajo).



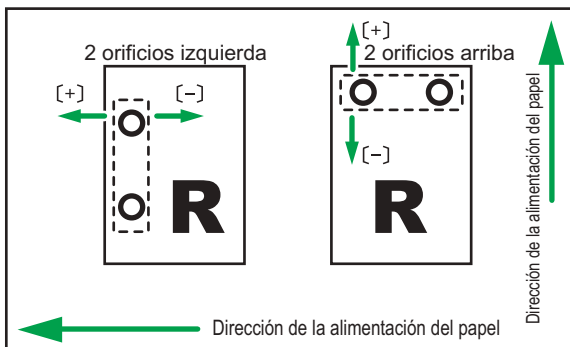
ES CVK007

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
2 agujeros tipo JP / EU	0,0	2,0	-2,0	0,5	mm
3 agujeros tipo US					
4 agujeros tipo EU					
4 agujeros tipo NE					
2 agujeros tipo US					

0814: Posición perforación: con alim.

Ajuste la posición horizontal de los orificios perforados cuando se utilicen el Finisher SR5110 o el Booklet Finisher SR5120.

Pulse **[+]** para mover la posición hacia el borde superior (izquierda) respecto a la dirección de alimentación del papel, o **[-]** para moverla hacia el borde inferior (derecha).



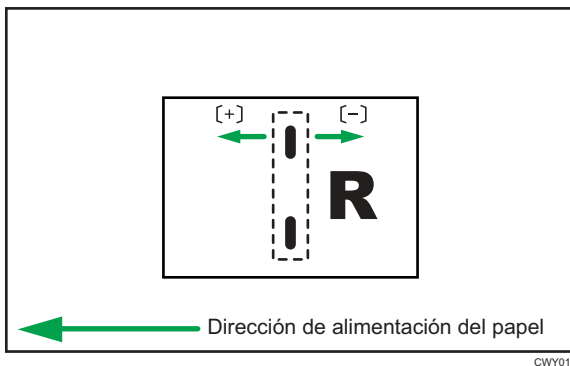
ES CVK008

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
2 agujeros tipo JP / EU	0,0	4,0	-4,0	0,5	mm
3 agujeros tipo US					
4 agujeros tipo EU					
4 agujeros tipo NE					
2 agujeros tipo US					

0825: Posición grapa para folleto

Ajuste la posición horizontal de las grapas del folleto cuando se utilice Booklet Finisher SR5120.

Pulse [+] para mover la posición hacia la izquierda, o pulse [-] para moverla hacia la derecha del folleto abierto.



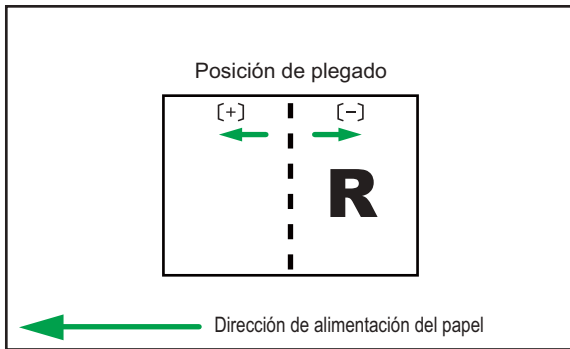
CWY016

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
13 × 19 ¹ / ₅	0,0	1,0	-1,0	0,1	mm
13 × 19					
12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅					
12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂					
13 × 18					
SRA3					
12 × 18					
A3					
B4 JIS					
SRA4					
226 × 310 mm					
310 × 432 mm					
A4					
B5 JIS					
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
16K					
Otros tamaños papel					

0826: Posición plegado para folleto

Ajuste la posición horizontal del pliegue cuando se utilice el Booklet Finisher SR5120.

Pulse [+] para mover la posición hacia la izquierda, o pulse [-] para moverla hacia la derecha del folleto abierto.



CWY017

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
13 × 19 ¹ / ₅ <input type="checkbox"/>	0,0	1,0	-1,0	0,1	mm
13 × 19 <input type="checkbox"/>					
12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ <input type="checkbox"/>					
12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ <input type="checkbox"/>					
13 × 18 <input type="checkbox"/>					
SRA3 <input type="checkbox"/>					
12 × 18 <input type="checkbox"/>					
A3 <input type="checkbox"/>					
B4 JIS <input type="checkbox"/>					
SRA4 <input type="checkbox"/>					
226 × 310 mm <input type="checkbox"/>					
310 × 432 mm <input type="checkbox"/>					
A4 <input type="checkbox"/>					
B5 JIS <input type="checkbox"/>					
11 × 17 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 14 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 11 <input type="checkbox"/>					
8K <input type="checkbox"/>					
16K <input type="checkbox"/>					
Otros tamaños papel					

0828: Ajustar número de plegados para folleto

Especifique el número de pliegues que deben realizarse en el folleto cuando se utilice Booklet Finisher SR5120.

Puede ajustar la fuerza de plegado del papel si cambia el número de pliegues por folleto.

Al seleccionar "0", valor predeterminado, el dispositivo de acabado pliega el folleto según el número de hojas del folleto, como se muestra a continuación.

- 1-6 hojas: 1 vez
- 7-10 hojas: 2 veces
- 11-30 hojas: 6 veces

El valor que aquí se establece se añade a lo valores predeterminados. Establecer un valor negativo para reducir el número de veces que el finisher pliega folletos.

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
Número de plegados para folleto	0	6	-6	1	vez(veces)

0838: Prioridad de precisión para grapar

Ajuste la prioridad de precisión para el grapado.

Esta función se puede utilizar con el Finisher SR5110 o el Booklet Finisher SR5120.

Elemento de ajuste	Valores	Valor predeterminado
Prioridad de precisión para grapar	Prioridad velocidad Prioridad precisión	Prioridad velocidad

0839: Prioridad de precisión para folleto

Ajuste la prioridad de precisión para un folleto.

Esta función se puede usar con el Booklet Finisher SR5120.

Elemento de ajuste	Valores	Valor predeterminado
Prioridad de precisión para folleto	Prioridad velocidad Prioridad precisión	Prioridad velocidad

0840: Band. grapadora: Modo con nervadura para sujetar ppl

Configure la operación cuando la costilla de refuerzo del papel esté instalada en la bandeja de grapado.

Esta función se puede utilizar con el Finisher SR5110 o el Booklet Finisher SR5120.

Antes de definir [Bandeja de grapado: modo costilla instalada para reforzar el papel] en [Activo], acople las costillas de refuerzo del papel.

Elemento de ajuste	Valores	Valor predeterminado
Bandeja de grapado: modo costilla instalada para reforzar el papel	Desactivado Activado	Desactivado

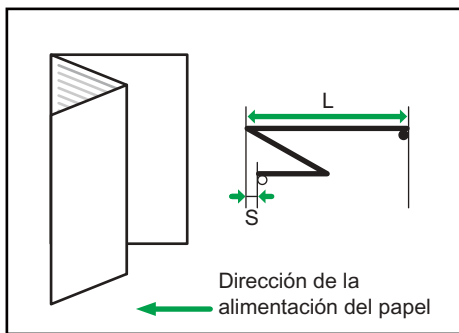
09: Acabado: Plegado

0901: Posición 1 plegado en Z

Ajuste la anchura del segmento del extremo inferior (S) de las hojas con plegado en Z cuando utilice la unidad de plegado de papel.

Pulse [+] para aumentar y [-] para reducir (S).

La marca ○ indica el borde inicial (en relación con la dirección de alimentación del papel), y la marca ● indica el borde trasero.



DRC805

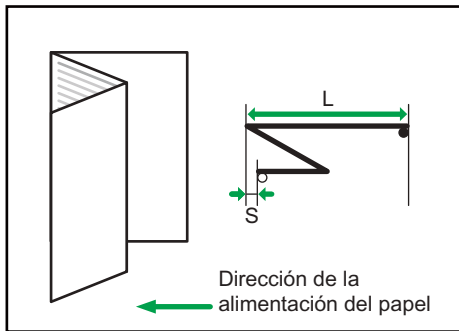
Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3 <input type="checkbox"/>	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS <input type="checkbox"/>					
A4 <input type="checkbox"/>					
11 × 17 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 14 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 11 <input type="checkbox"/>					
12 × 18 <input type="checkbox"/>					
8K <input type="checkbox"/>					
Otros tamaños papel					

0902: Posición 2 plegado en Z

Ajuste el tamaño de pliegue general (L) de las hojas con plegado en Z cuando se utilice la unidad de plegado de papel.

Pulse [+] para aumentar y [-] para reducir (L).

La marca ○ indica el borde inicial (en relación con la dirección de alimentación del papel), y la marca ● indica el borde trasero.

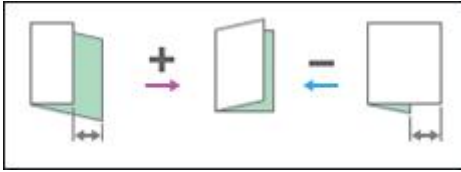


DRC805

Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3 ☐	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS ☐					
A4 ☐					
11 × 17 ☐					
8 ¹ / ₂ × 14 ☐					
8 ¹ / ₂ × 11 ☐					
12 × 18 ☐					
8K ☐					
Otros tamaños papel					

0903: Posición pl. por la mitad:Pl. 1 hoja

Ajuste la posición de plegado cuando la unidad de plegado de papel lleva a cabo Plegar en dos. Se aplica cuando se selecciona Plegado.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3 <input type="checkbox"/>	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS <input type="checkbox"/>					
A4 <input type="checkbox"/>					
B5 JIS <input type="checkbox"/>					
13 × 19 <input type="checkbox"/>					
12 × 18 <input type="checkbox"/>					
11 × 17 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 14 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 11 <input type="checkbox"/>					
8K <input type="checkbox"/>					
13 × 19 ¹ / ₅ <input type="checkbox"/>					
13 × 18 <input type="checkbox"/>					
12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ <input type="checkbox"/>					
12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ <input type="checkbox"/>					
SRA3 <input type="checkbox"/>					
SRA4 <input type="checkbox"/>					
226 × 310 mm <input type="checkbox"/>					
310 × 432 mm <input type="checkbox"/>					
Otros tamaños papel					

0904: Posición pl. por la mitad: Pl. varias hojas

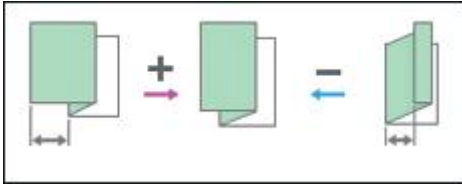
Ajuste la posición de plegado cuando Plegar en dos lo lleva a cabo la unidad de plegado de papel. Se aplica cuando se selecciona el Plegado por superposición.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS					
A4					
B5 JIS					
13 × 19					
12 × 18					
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
13 × 19 ¹ / ₅					
13 × 18					
12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂					
12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅					
SRA3					
SRA4					
226 × 310 mm					
310 × 432 mm					
Otros tamaños papel					

0905: Pos. pl.carta hacia fuera 1:Pl. 1hoja

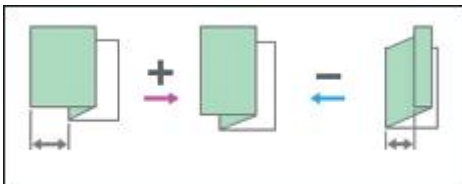
Ajuste la posición de plegado en el borde anterior cuando Plegado ext. 3 se realice mediante la unidad de plegado de papel. Se aplica cuando se selecciona Plegado único.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS					
A4					
B5 JIS		3,0	-3,0		
12 × 18		4,0	-4,0		
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
Otros tamaños papel					

0906: Posic. pl. carta hacia fuera 1: Pl. varias hojas

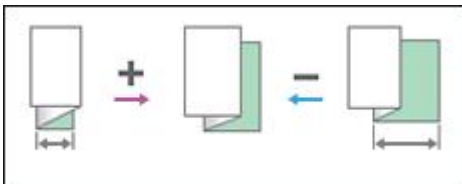
Ajuste la posición de plegado en el borde anterior cuando Plegado ext. 3 se realice mediante la unidad de plegado de papel. Se aplica cuando se selecciona Plegado por superposición.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
B4 JIS	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
A4					
B5 JIS		3,0	-3,0		
8 1/2 × 14		4,0	-4,0		
8 1/2 × 11					
Otros tamaños papel					

0907: Pos. pl.carta hacia fuera 2:Pl. 1 hoja

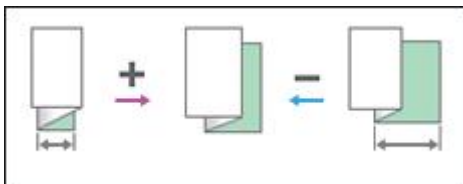
Ajuste la posición de plegado en el borde posterior cuando Plegado ext.3 se realice mediante la unidad de plegado de papel. Se aplica cuando se selecciona Plegado único.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS					
A4					
B5 JIS		3,0	-3,0		
12 × 18		4,0	-4,0		
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
Otros tamaños papel					

0908: Posic. pl. carta hacia fuera 2: Pl. varias hojas

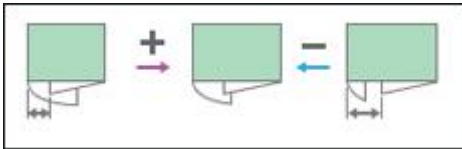
Ajuste la posición de plegado en el borde posterior cuando Plegado ext.3 se realice mediante la unidad de plegado de papel. Se aplica cuando se selecciona Plegado único.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
B4 JIS	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
A4					
B5 JIS		3,0	-3,0		
8 ¹ / ₂ × 14		4,0	-4,0		
8 ¹ / ₂ × 11					
Otros tamaños papel					

0909: Pos. pl.carta hacia dentro 1:Pl. 1 hoja

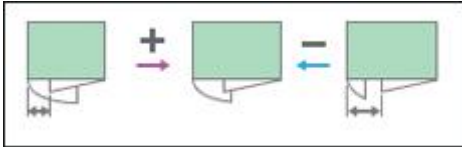
Ajuste la posición de plegado en el borde anterior cuando Plegado int.3 se realice mediante la unidad de plegado papel. Se aplica cuando se selecciona Plegado único.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS					
A4					
B5 JIS					
12 × 18					
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
Otros tamaños papel					

0910: Posic. pl. carta hacia dentro 1: Pl. varias hojas

Ajuste la posición de plegado en el borde anterior cuando Plegado int.3 se realice mediante la unidad de plegado papel. Se aplica cuando se selecciona Plegado por superposición.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS					
A4					
B5 JIS					
12 × 18					
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
Otros tamaños papel					

0911 Pos. pl. carta hacia dentro 2: Pl. 1 hoja

Ajuste la posición de plegado en el borde posterior cuando Plegado int.3 se realice mediante la unidad de plegado de papel. Se aplica cuando se selecciona Plegado único.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS					
A4					
B5 JIS					
12 × 18					
11 × 17					
8 ¹ / ₂ × 14					
8 ¹ / ₂ × 11					
8K					
Otros tamaños papel					

0912: Posic. pl. carta hacia dentro 2: Pl. varias hojas

Ajuste la posición de plegado en el borde posterior cuando Plegado int.3 se realice mediante la unidad de plegado de papel. Se aplica cuando se selecciona Plegado por superposición.

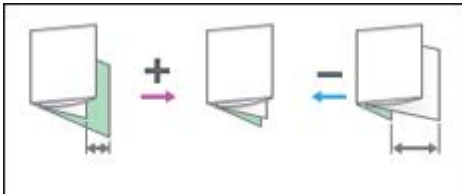











Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad	
A3	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm	
B4 JIS						
A4						
B5 JIS						
12 × 18						
11 × 17						
8 ¹ / ₂ × 14						
8 ¹ / ₂ × 11						0,0 ^{*1}
8K						-4,0
Otros tamaños papel						

*1 Si la máquina que utiliza permite la selección de -0,1 mm o menos, se interpretará como 0,0 mm.

0913: Posición 1 plegado paralelo doble

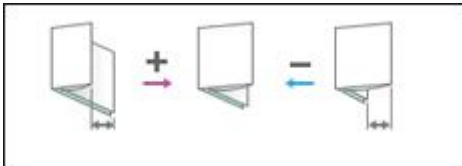
Ajuste la primera posición de plegado cuando la unidad de plegado de papel realiza un plegado paralelo.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3 	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS 					
A4 					
B5 JIS 					
12 × 18 					
11 × 17 					
8 ¹ / ₂ × 14 					
8 ¹ / ₂ × 11 					
8K 					
Otros tamaños papel					

0914: Posición 2 plegado paralelo doble

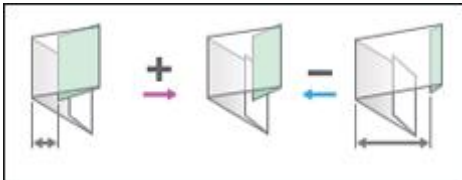
Ajuste la segunda posición de plegado cuando la unidad de plegado de papel realiza un plegado paralelo.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3 ☐	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS ☐					
A4 ☐					
B5 JIS ☐					
12 × 18 ☐					
11 × 17 ☐					
8 ¹ / ₂ × 14 ☐					
8 ¹ / ₂ × 11 ☐					
8K ☐					
Otros tamaños papel					

0915: Posición 1 plegado en ventana

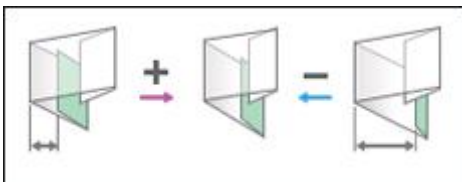
Ajuste la posición de plegado en el borde anterior cuando la unidad de plegado de papel lleva a cabo el Plegado en ventana.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3 ☐	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS ☐					
A4 ☐					
B5 JIS ☐					
11 × 17 ☐					
8 ¹ / ₂ × 14 ☐					
8 ¹ / ₂ × 11 ☐					
8K ☐					
Otros tamaños papel					

0916: Posición 2 plegado en ventana

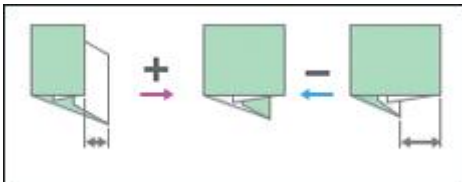
Ajuste la posición de plegado en el borde posterior cuando la unidad de plegado de papel lleva a cabo el Plegado en ventana.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3 ☐	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS ☐					
A4 ☐					
B5 JIS ☐					
11 × 17 ☐					
8 ¹ / ₂ × 14 ☐					
8 ¹ / ₂ × 11 ☐					
8K ☐					
Otros tamaños papel					

0917: Posición 3 plegado en ventana

Ajuste la posición de plegado central cuando la unidad de plegado de papel realiza un plegado en ventana.



Elementos de ajuste	Valor predeterminado	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
A3 <input type="checkbox"/>	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS <input type="checkbox"/>					
A4 <input type="checkbox"/>					
B5 JIS <input type="checkbox"/>					
12 × 18 <input type="checkbox"/>					
11 × 17 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 14 <input type="checkbox"/>					
8 ¹ / ₂ × 11 <input type="checkbox"/>					
8K <input type="checkbox"/>					
Otros tamaños papel					

10: Acabado: Apiladora

1004: Capacidad pila máx. en bandeja apilador

Especifique el número máximo de hojas que se pueden apilar en la bandeja del apilador. Si la unidad detecta que el número de hojas alcanza el límite superior establecido, aparecerá un mensaje de advertencia.

El número máximo de hojas que puede ajustar varía según el tamaño, el grosor y la ondulación del papel. Especifique una proporción basada en el número de hojas para ajustar el número máximo. Seleccione [Tamaño grande] al utilizar papel cuyas longitudes vertical y horizontal sean de 210 mm o superior y cuya área sea de $8\frac{1}{2} \times 11$ o más ancha. Seleccione [Tamaño pequeño] si utiliza cualquier otro tipo de papel.

Los tamaños de papel principales que se aplican a cada elemento son los siguientes:

- Tamaño grande: A3 o superior (hasta $13 \times 19\frac{1}{5}$) , B4 JIS , A4 , 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$
- Tamaño pequeño: B5 JIS , A5 , $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$

Elementos de ajuste	Selecciones	Valor predeterminado
Tamaño grande	100% 75% 50% 25%	100%
Tamaño pequeño	100% 75% 50% 25%	50%

21: Acabado: Intercalador

2102: Interc.: Ajuste ventilador

Especifique el funcionamiento del ventilador del intercaldador doble.

Cuando está en [Activado], el aire se dirige al borde de las hojas para separarlas y que no estén en estrecho contacto.

Elemento de ajuste	Valores
Bandeja superior intercaldador	Auto
Bandeja inferior intercaldador	Activado Desactivado

2103: Interc.: Nivel ventilador

Ajuste el volumen del ventilador del intercaldador doble para separar las hojas de papel que están en estrecho contacto.

Pulse [+] o [-] para aumentar o reducir el flujo de aire.

Elemento de ajuste	Valor máximo	Valor mínimo	Incremento	Unidad
Bandeja superior intercaldador	90	0	10	%
Bandeja inferior intercaldador				

11. Detección de errores

Sonidos de alerta


La máquina le notifica con un sonido de alerta cuando se produce un atasco de papel, se deja el original en la máquina o se produce otro problema. Preste atención al sonido de alerta para uno de los patrones descritos a continuación y realice el proceso requerido de forma acorde.

Patrón de sonido *1	Problema	Solución
Un pitido corto	[Sonido selección/notificación] [Sonido de inicio de sesión]/ [Sonido de cierre de sesión]	-
Un pitido corto, seguido por un pitido largo	[Sonido de operación no válida]	<ul style="list-style-type: none">• Si ha introducido una contraseña equivocada, introduzca la contraseña correcta.• Si escucha este sonido al tocar un icono o una tecla, no tiene permiso para utilizar la función o el ajuste. Inicie sesión en la máquina como un usuario con permiso o consulte con su administrador de usuario.
Un pitido largo	[Sonido operación finalizada] [Copiar: sonido de trabajo finalizado] [Sonido de fin de impresión de fax] [Sonido de fin de transmisión de fax] [Sonido de fin de recepción de fax]	Compruebe el resultado de la operación.
Dos pitidos largos	[Sonido de calentamiento]	La máquina está lista para usar una vez se enciende o sale del modo reposo.

Patrón de sonido ^{*1}	Problema	Solución
Cinco pitidos largos	[Sonido de reinicio automático]	La máquina se ha restablecido al estado predeterminado una vez se ha superado el periodo de tiempo especificado sin operar la máquina. Si realizaba una operación y ha quedado pausada, vuelva a realizar la operación desde el principio.
Cinco pitidos largos (repite cuatro veces)	[Sonido de advertencia] [Copiar: Sonido olvidó original] [Escáner: sonido de original olvidado] [Fax: sonido de original olvidado]	Compruebe que no haya quedado un original en el cristal de exposición y que hay papel cargado en la bandeja de papel.
Cinco pitidos cortos (repite cinco veces)	[Sonido de alarma]	Compruebe el mensaje mostrado en pantalla y resuelva el problema retirando el papel o el original atascado o sustituyendo el tóner.
12 pitidos breves	[Sonido detección página en blanco]	Compruebe que el original está colocado en el ADF con la cara a escanear boca arriba.

*1 Se utiliza el patrón de sonido predeterminado de fábrica como un ejemplo en la tabla anterior.

Nota

- No puede pausar un sonido de alerta iniciado. La máquina sigue emitiendo el sonido hasta que se complete el patrón de sonido predefinido.
- Puede especificar el volumen y el tipo de alerta en [Configuración] ► [Ajustes del sistema] ► [Sonido]. El tipo de sonido se puede especificar para cada condición descrita en la tabla anterior. También puede especificar el volumen del sonido emitido cuando se utiliza On-hook o Immediate Transmission para enviar un fax en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Otros] ► [Ajustar volumen de sonido]. Pulse [Inicio]  después de especificar los ajustes.
- Consulte la Guía de usuario.

Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos

La máquina le notifica sobre la condición de la máquina o sobre el estado de una aplicación con el indicador [Comprobar estado] o un mensaje mostrado en el panel de mandos. Compruebe el estado y resuelva el problema de forma acorde.



Indicador [Comprobación de estado]

D0CPPC1584

- Mensaje









Muestra un mensaje que indica el estado de la máquina o aplicación. Pulse el mensaje para verlo a texto completo. También puede visualizar más de un mensaje como una lista.
- Indicador [Comprobar estado]


Si hay un problema como un atasco de papel, el indicador [Comprobar estado] se enciende o parpadea junto con un mensaje mostrado en la pantalla. Pulse [Comprobar estado] para comprobar el estado de la máquina o aplicación y resolver el problema de manera acorde.

Cuando aparece un icono con un mensaje

Cuando necesite resolver un problema como un atasco de papel, aparece un icono al principio de un mensaje. Consulte la tabla abajo para el significado de cada icono.

Icono	Problema	Solución y referencia
	Se requiere mantenimiento o reparación	Prepare el mantenimiento o considere reparar la máquina.

Icono	Problema	Solución y referencia
	Se ha producido un atasco de papel.	<p>Consulte la ilustración animada mostrada en el panel de mandos y retire el papel atascado.</p> <p>Pág. 476 "Cuando se atascan un papel o el original"</p>
	Se ha atascado un original.	<p>Consulte la ilustración animada mostrada en el panel de mandos y retire el original atascado.</p> <p>Pág. 476 "Cuando se atascan un papel o el original"</p>
	El papel se ha agotado.	<p>Cargue el papel en la bandeja del papel.</p> <p>Pág. 203 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"</p>
	El tóner está a punto de acabarse o se ha acabado.	<p>Prepare un tóner de sustitución. Sustituya el tóner cuando se acabe.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p> <p>Nota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si aparece  cuando hay una gran cantidad de tóner, siga el procedimiento de sustitución del tóner que se muestra en la pantalla para sacar el cartucho de impresión y, a continuación, colóquelo de nuevo.
	La botella de tóner residual está llena o casi llena.	<p>Prepare una botella de tóner residual de sustitución.</p> <p>Sustituya la botella cuando esté llena.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
	Las grapas están práctica o completamente agotadas.	<p>Prepare un cartucho para la sustitución y cárguelo cuando se agoten las grapas.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
	El depósito de restos de perforación está lleno.	<p>Vacíe el depósito.</p> <p>Pág. 492 "Cuando el depósito de restos de perforación está lleno."</p>

Icono	Problema	Solución y referencia
	Hay una tapa abierta.	Compruebe que todas las tapas de la máquina y opciones estén cerradas.

Nota

- Para los nombres y la información de contacto de los consumibles, consulte [Settings] ► [Consultas]. Pulse [Inicio] (🏠) tras completar la operación para cerrar los [Configuración].
- Consulte la Guía de usuario.

Cuando el indicador [Comprobar estado] está encendido o parpadea

El indicador [Comprobar estado] notifica al usuario cuando la máquina requiere atención inmediata.

Parpadea en rojo

La máquina no está disponible para usar. Pulse [Comprobar estado] y resuelva el problema tan pronto como sea posible.

Parpadea en amarillo

Pronto se deberá realizar mantenimiento en la máquina. Realice el procedimiento requerido de manera acorde.

Puede visualizar la pantalla de confirmación de estado con [Comprobar estado]. En la pantalla, compruebe el estado detallado de la máquina o aplicación.

1. Pulse [Comprobar estado].



2. Pulse [Comprobar] para consultar los detalles y realizar el procedimiento requerido.

Consulte "Cuando aparece un icono con un mensaje" para más información.



⚠: La máquina no se puede utilizar.


! : Algunas de las funciones no se pueden utilizar o el tóner está casi agotado.

⬇ **Nota**

- Dependiendo de la condición de la máquina, como un atasco de papel o una cubierta abierta, la pantalla de confirmación del estado se puede visualizar automáticamente sin pulsar [Comprobar estado].

Cuando no se puede utilizar la máquina

Nota




- Si aparece un mensaje en pantalla, consulte el mensaje.
- Pág. 389 "Si aparece un mensaje y no puede utilizarse la máquina"
- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio]  tras completar la operación para cerrar [Configuración].

Cuando la máquina no responde correctamente a una operación en el panel de mandos

Problema	Causa	Solución y referencia
La pantalla del panel de mandos no se enciende.	La máquina está en modo Reposo.	Toque la pantalla.
No aparece nada cuando toca la pantalla.	La máquina no está encendida.	Compruebe que el indicador de alimentación principal no esté iluminado y encienda la alimentación principal de la máquina. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"
El suministro de la máquina no se enciende.	El cable de alimentación está desenchufado de la toma de pared.	Conecte el cable de tierra y conecta el cable del suministro a la toma de pared. Consulte la Guía de usuario.
	La máquina está conectada a un alargador.	No puede utilizar un alargador. Tras comprobar que la pantalla no se enciende cuando la toca y que el indicador de alimentación principal está apagado, retire el alargador y conecte el cable de alimentación directamente a la toma de la pared.
	Puede que haya problemas con la toma de la pared.	Después de comprobar que la pantalla no se enciende cuando la toca y que el indicador de alimentación principal está apagado, conecte el cable de alimentación en una toma de pared con funcionamiento comprobado.

Problema	Causa	Solución y referencia
Solo se muestra el icono de copia cuando se enciende la máquina.	Las funciones distintas de la función de copia se están iniciando.	El tiempo necesario para que se inicie una función depende de cada función. Espere un momento.
Solo aparecen algunos de los elementos de menú al pulsar [Configuración] tras encender la alimentación de la máquina.	Las funciones distintas de la función de copia se están iniciando.	El tiempo necesario para que se inicie una función depende de cada función. A medida que se inicien las funciones, se irán mostrando más elementos del menú en [Configuración]. Espere un momento.
Aparece la pantalla de inicio de sesión.	Autenticación básica, autenticación de Windows o autenticación LDAP están especificadas.	Introduzca su nombre y contraseña de usuario para el inicio de sesión y pulse [Inicio sesión]. Para obtener el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, consulte con el administrador de usuarios. Pág. 91 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"
Aparece la pantalla de introducción del código de usuario.	La autenticación de código de usuario está especificada.	Introduzca el código de usuario y pulse [OK]. Consulte con el administrador de usuarios para el código de usuario.
Una función no se ejecuta o no puede realizar una operación.	Se está ejecutando otra función que no se puede utilizar con la función especificada al mismo tiempo.	Espere a que termine la operación en curso y realice la siguiente operación. Si desea más detalles sobre las funciones que no se pueden utilizar simultáneamente, consulte la siguiente sección: Consulte la Guía de usuario. Cuando se realiza una copia de seguridad de la libreta de direcciones utilizando Web Image Monitor u otro método, la siguiente función se realiza una vez se haya completado la copia de seguridad.

Problema	Causa	Solución y referencia
La tecla no responde u otra tecla está activada.	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la máquina, espere 10 segundos o más después de confirmar que se ha apagado el indicador del suministro eléctrico y vuelva a conectar la alimentación. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"
La función multitáctil, como el gesto de pellizcar con los dedos, no funciona correctamente.	Este es un dispositivo o equipo que genera ruido en los alrededores.	
No puede interrumpir la copia ni siquiera al pulsar [Parar] mientras la función de copia está en marcha.	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	
No puede interrumpir la copia o el escaneo ni siquiera al pulsar [Parar] y aparece la pantalla de inicio de sesión.	Autenticación básica, Autenticación de Windows o Autenticación LDAP está especificada y el usuario que ha iniciado la operación de copia o escaneo a cerrada la sesión.	Inicie sesión como el usuario que inició la operación de copia o escaneo o como el administrador de la máquina y pulse [Parar].
La ayuda no se muestra al pulsar [Ayuda] (■?).	La aplicación que se está utilizando actualmente no es compatible con la función de ayuda, o ■? está deshabilitada porque se muestra "Atasco de papel" u otro mensaje.	La función de ayuda no se puede usar mientras ■? está deshabilitado. Cierre la aplicación o el mensaje, e inténtelo de nuevo.
	■? está deshabilitado porque el usuario no tiene permiso para usar la función de navegador.	La función de ayuda no se puede utilizar si el usuario no tiene permiso para usar la función de navegador. Si ■? está siempre deshabilitado, consulte con el administrador del sistema para comprobar si usted tiene permiso para utilizar la función de navegador. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario.

Problema	Causa	Solución y referencia
La pantalla cambia al navegador web al pulsar [Ayuda] () , pero no se muestra el contenido de la ayuda.	La máquina no está correctamente conectada a la red.	Compruebe si puede visualizar una página web en [Navegador web]. Si no se puede visualizar una página web, asegúrese de que la máquina esté conectada a la red correctamente. Consulte la Guía de usuario.
	El navegador está configurado para no guardar cookies.	Compruebe que la casilla de verificación [Navegador web] ► [Menú] () ► [Ajustes] ► [Privacy & security] ► [Accept cookies] esté marcada.
La pantalla permanece encendida y la máquina no pasa a modo de suspensión al pulsar [Ahorro Energía] () .	La máquina se encuentra en un estado que no permite que la máquina pase a modo reposo.	Compruebe las condiciones bajo las que la máquina no pasa a modo reposo. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"
La máquina no se apaga una vez pasados seis minutos desde haber pulsado el interruptor de alimentación principal.	La operación de apagado no se ha podido realizar normalmente.	Vuelva a pulsar el interruptor principal.
La alimentación de la máquina se apaga automáticamente.	[Alimentación principal desconectada] se especifica en el programador semanal.	Compruebe [Config.fácil temporizador semanal] y [Config.detallada temporizador semanal] en la pestaña [Ajustes] ► [Ajustes del sistema] ► [Fecha/Hora/Temporizador] ► [Temporizador].

Cuando la máquina no responde correctamente a una operación desde un ordenador.

Problema	Causa	Solución y referencia
<p>Cuando se utiliza la libreta de direcciones desde Device Manager NX, aparece un error de contraseña incorrecta aunque introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión correctos.</p>	<p>No hay un certificado instalado en el ordenador cuando se activa SSL/TLS en la máquina.</p>	<p>Instale el certificado en el ordenador. Consulte a su administrador de red para el certificado.</p>
	<p>Hay especificado un elemento aparte de [Cifrado simple] en [Ajustes de seguridad ampliada].</p>	<p>Especifique [Cifrado simple] en "Clave cifrado driver:Nivel cifrado" en [Ajustes] ► [Ajustes del sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Seguridad] ► [Ajustes de seguridad ampliada].</p>
<p>No puede acceder a la máquina usando Web Image Monitor.</p>	<p>Existe un problema con la conexión entre la máquina y el ordenador.</p>	<p>Compruebe el cable que conecta la máquina y el ordenador, desconéctelo y vuélvalo a conectar. También, compruebe la conexión con el hub o router, apague y vuelva a encender el dispositivo si es posible. A continuación, apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador del suministro principal está apagado y vuelva a encender la alimentación.</p> <p>Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"</p>
	<p>Se ha especificado un servidor proxy.</p>	<p>En el ajuste de proxy del servidor web, especifique la dirección IP de la máquina como una excepción. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ► "Red".</p>

Problema	Causa	Solución y referencia
Se muestra el mensaje "There is a problem with this website's security certificate" (Hay un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.) y no es posible establecer conexión con la máquina al acceder a la misma desde el Web Image Monitor.	[Permitir comunicación SSL / TLS] está configurado como [Sólo texto cifrado].	<ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en [Ir al sitio web (no recomendado)]. • Para especificar que no se muestre el mensaje, inicie sesión en la máquina en el modo de administrador y seleccione [Gestión de dispositivos] ► [Configuración] ► [SSL/TLS], en [Seguridad] y, a continuación, especifique [Texto cifrado/sin cifrar] en [Permitir comunicación SSL / TLS].
	Se introduce "https" al inicio de la URL.	No introduzca "s" después de "http".

Si aparece un mensaje y no puede utilizarse la máquina

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Llamada al Servicio técnico" SCxxx-xx Contacto N.º de serie de la máquina	Es necesario reparar la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Problemas de funcionamiento" SCxxx-xx Contacto N.º de serie de la máquina	Se ha producido un fallo de funcionamiento que requiere mantenimiento o reparación.	<p>Prepare el mantenimiento o considere reparar la máquina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si un mensaje le indica que apague y encienda la alimentación de la máquina, es probable que el problema se solucione apagando la alimentación, esperando 10 segundos o más una vez se haya apagado el indicador de la alimentación principal y a continuación encendiendo la alimentación. <p>Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando aparece "Pulse [Cancelar] para cancelar las funciones", puede seguir utilizando la máquina excepto la función donde se produce el fallo de funcionamiento tras pulsar [Cancelar].
"Por favor, espere."	La máquina está saliendo del modo reposo.	<p>Espere un momento. Apague la alimentación de la máquina si el mensaje persiste tras cinco minutos, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación.</p> <p>Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"</p>

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Por favor, espere."	La máquina se está preparando para realizar una función o ejecutar el proceso de estabilización de la imagen.	Espere un poco y no apague la alimentación de la máquina.
	La temperatura ambiente se encuentra fuera del rango de temperaturas especificado para el funcionamiento de la máquina.	<p>Compruebe la temperatura de la habitación y si cumple los requisitos de funcionamiento de la máquina. Si se acaba de mover la máquina a la ubicación actual, déjela un rato y permita que se adapte al entorno antes del uso.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p> <p>Si el mensaje persiste tras cinco minutos incluso cuando la temperatura de la habitación se encuentra dentro de las especificaciones, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación.</p> <p>Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"</p>
"Por favor, espere."	Se ha rellenado un consumible o suministro como el tóner.	<p>Espere un poco y no apague la alimentación de la máquina. Apague la alimentación de la máquina si el mensaje persiste tras cinco minutos, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación.</p> <p>Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"</p>
Se muestra el mensaje "Cerrando... Espere. El dispositivo se apagará automáticamente. Tiempo de espera máximo: 2 minutos".	La alimentación de la máquina se ha apagado durante el arranque de la máquina o en modo reposo.	Espere a que se haya apagado la alimentación.

Nota

- Si el mensaje persiste incluso después de haber realizado las operaciones de la manera descrita en el mensaje siguiente, es posible que se produzca un fallo de funcionamiento temporal en la máquina. Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación.
- Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"
 - "Tapa abierta"
 - "Añadir tóner"/"Añadir grapas"
 - "Sustituir la botella tóner residual"/"Receptáculo de residuos taladro lleno"
 - "Hay un original en el cristal de exposición."
 - "No hay papel."
 - "Bandeja de prueba"
 - "Bandeja desplazamiento"

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se puede detectar el formato del original"	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se coloca en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular, como una transparencia o papel con notas adhesivas.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique la bandeja de papel en [Selecc. papel]. Asimismo, cuando realice una copia ampliada o reducida, seleccione un elemento distinto a [Ajust. a tam. pap.] Pág. 295 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se coloca un original de tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Config. original] ► [Tamaño original] ► [Tam. pers].
"Cannot XXX paper of this size." "XXX is not available with this paper size." ("Copia 2 caras" o el nombre de acabado especificado aparecen en lugar de XXX)	Se especifica un tamaño de papel no compatible con la copia dúplex o el tipo de acabado especificado.	Compruebe el tamaño de papel compatible para la copia dúplex y el tipo de acabado especificado y cargue el papel compatible. Pág. 500 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Se ha superado el número máximo de hojas que se pueden utilizar. La copia se detendrá."	Cuando el límite de uso del volumen de copia está activado, la copia se ha cancelado porque el volumen de copia del usuario superaba el límite superior asignado al usuario.	Para más información sobre el límite de uso del volumen de copia, consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede modificar el límite para el uso del volumen de copia.
"Coloque el siguiente original(es) y pulse [Inicio]."	Se ha especificado copia dúplex.	Cuando no copie en ambas caras del papel, desmarque las casillas de verificación [1 cara →2 caras] y [2 caras→2 caras].
"Se ha superado la capacidad de grapado."	Se ha superado el número de hojas que pueden graparse juntas.	Compruebe el número de hojas que puedan graparse juntas a la vez y reduzca el número de hojas en el original colocado en la máquina. Pág. 518 "Lista de especificaciones de las opciones externas"
"El archivo capturado supera el n° máx. de pág. por archivo. No puede enviar los datos escaneados."	Se ha superado el número máximo de páginas por archivo.	Reduzca el número de páginas en el archivo transmitido y vuelva a enviar el archivo.

Si aparece un mensaje al utilizar Document Server

Para obtener información detallada acerca de los mensajes que aparecen al imprimir un documento, consulte las descripciones de los mensajes que se muestran en la función de copia.


Pág. 392 "Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia"

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se puede eliminar la carpeta porque contiene archivos bloqueados. Contacte con el administrador de archivos. "	La carpeta contiene un documento bloqueado.	Solicite al administrador de archivos que desbloquee el documento. El administrador de archivos puede desbloquear documentos. Consulte la Guía de usuario.
"No se puede detectar el tamaño del original."	No hay ningún original colocado en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se coloca en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular, como una transparencia o papel con notas adhesivas.	Cuando escanee un original de un tamaño difícil de detectar, especifique la bandeja de papel. Asimismo, cuando realice una copia ampliada o reducida, seleccione un elemento distinto de [Red./Ampl. auto]. Pág. 295 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Config. original] ► [Tamaño original] ► [Tam. pers].
"No se puede mostrar vista previa de pág."	El formato de los datos de la imagen está dañado.	Pulse [Confirmar] para mostrar la pantalla vista previa sin una miniatura. Si los datos de la imagen incluyen varias páginas, pulse ◀▶ para visualizar una página distinta.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"El modo folleto o revista no puede usarse para los datos almacenados con funciones mixtas. "	Se han seleccionado conjuntamente un documento escaneado en la función de copia y un documento almacenado en la función de impresora y se ha especificado [Folleto] o [Revista].	No puede especificar [Folleto] o [Revista] para el documento que contiene datos almacenados en funciones diferentes.
"La carpeta seleccionada está bloqueada. Póngase en contacto con el administrador de archivos."	Se ha introducido una contraseña incorrecta 10 veces realizando una operación en una carpeta protegida con contraseña y la carpeta está bloqueada.	Solicite al administrador de archivos que desbloquee la carpeta. El administrador de archivos puede desbloquear carpetas. Consulte la Guía de usuario.

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de fax

Nota

- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio]  tras cerrar [Configuración].

Mensajes que aparecen durante el funcionamiento o cuando no se puede enviar/recibir un fax

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"No se puede detectar el tamaño del original."	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar, incluso con tamaño normal, como una transparencia o papel con notas adhesivas o un original de tamaño personalizado.	Especifique [Tamaño de escaneo] en [Enviar ajustes].
"Ahora no puede recibir emails."	La máquina está recibiendo una Notificación de email bajo demanda (un email de consulta del administrador) y no se puede realizar la recepción manual.	Espere unos instantes y pulse [Recepción manual: Email].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ahora no puede recibir emails."	La máquina está recibiendo una Notificación de email bajo demanda (un email de consulta del administrador) y no se puede realizar la recepción manual.	Espere unos instantes y pulse [Recepción manual: Email].
"Se ha producido un error y se ha cancelado la transmisión."	Se ha atascado un original mientras se enviaba un fax.	Pulse [Confirmar], retire el original atascado y vuelva a enviar el fax.
	Se ha producido un error temporal en la máquina o ha habido una interferencia en la línea como un ruido excesivo o una intercomunicación.	Pulse [Confirmar] y vuelva a enviar el fax.
"Ha ocurrido un problema funcional. Procesado detenido."	Se ha perdido la alimentación de la máquina mientras se recibía un fax por Internet.	Aunque vuelva a encender la alimentación inmediatamente, es posible que no pueda reanudar la recepción hasta que haya transcurrido el periodo de tiempo superado dependiendo de los ajustes del servidor de email. Espere un momento. Para recibir un fax manualmente, espere a que haya terminado el periodo y a continuación utilice la máquina para realizar la recepción. Para el periodo de tiempo superado consulte con el administrador.
"Memoria llena. Impos. escanear más. Transmtdo. sólo págs. esc."	La memoria está llena.	Pulse [Confirmar] para volver al estado de reposo y empiece a enviar las páginas que ya se han escaneado y almacenado. Consulte el informe del resultado de la transmisión para las páginas no enviadas y envíelas más tarde.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Contiene algunos destinos no válidos. ¿Desea seleccionar solo los destinos válidos?"	Se incluye una carpeta de destino en el grupo.	Cuando envíe un fax a un destino que no sea una carpeta de destino, pulse [Seleccionar].

Nota

- Cuando se envíe el archivo JPEG/PDF adjunto en un email a la máquina, deberá comprobarse el mensaje y resolver el problema según corresponda.
- Pág. 409 "Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora"

Mensajes que aparecen cuando la máquina no puede conectarse a la red

Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red. "[14-01]	El dispositivo de destino no ha respondido.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el ordenador especificado como destino funciona con normalidad y está conectado a la red. • Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Compruebe si existe algún problema con la red. "[14-03]	No tiene permiso para acceder a la carpeta compartida especificada como destino.	<p>Consulte los ajustes de permiso de acceso en la carpeta compartida en el ordenador de destino.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-07]	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como la carpeta de destino en Transferencia de carpeta.	Crear una carpeta compartida en el ordenador de destino. Para comprobar el nombre de la carpeta, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y consulte "Ruta" en la pestaña [Destino] ► [Carpeta]. Consulte la Guía de usuario.
	La cantidad de espacio disponible en el disco duro del ordenador de destino no es suficiente para realizar la transferencia de la carpeta.	Compruebe que el ordenador especificado como destino de transferencia tiene suficiente espacio libre.
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-09]	Al realizar la transferencia de la carpeta, la contraseña registrada en la libreta de direcciones no es válida.	Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique una contraseña en la pestaña [Destinos] ► [Carpeta] ► [Info autenticación carpeta].
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-33]	[Cuenta email fax] no está especificado.	Registre la dirección de correo electrónico, el nombre de usuario y la contraseña en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Cuenta email fax].
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-51]	El destino al que se va a realizar la transferencia de la carpeta se eliminó de la libreta de direcciones.	Registre la carpeta de destino en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [15-11]	No se ha podido encontrar el servidor POP3 (IMAP4).	Compruebe los ajustes en [Protocolo de recepción], [Ajustes POP3 / IMAP4] y [Puerto de comunicación de email] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Enviar (Email/Carpeta)] ► [Email].
	No se ha encontrado el servidor DNS.	Compruebe el ajuste [Configuración DNS] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Red/ Interfaz].
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Ha fallado la comunicación de red. No se puede acceder al servidor SIP. Compruebe el ajuste de la dirección del servidor SIP o los ajustes del servidor SIP."	No se ha podido acceder al servidor SIP.	Especifique la "Dirección IP del servidor SIP" correcta en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Ajustes IP-Fax] ► [Ajustes SIP]. Consulte la Guía de usuario.
"La comunicación de red ha fallado. No se puede conectar con el destino ya que no existe compatibilidad de la función de IP-FAX entre el destino y esta máquina."	El dispositivo de destino no puede conectar con la función IP-Fax de la máquina.	No es posible enviar un fax usando la función IP-Fax. Si es posible, envíe el fax utilizando la línea G3.
"La comunicación de red ha fallado. No se puede registrar esta máquina en el servidor SIP. Compruebe la configuración de la dirección del serv.SIP u otros ajustes del serv.SIP."	El servidor SIP ha rechazado el registro del nombre de usuario.	Especifique la "Dirección IP del servidor SIP" correcta y el "Nombre de usuario SIP" en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Ajustes IP-Fax] ► [Ajustes SIP]. Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"La comunicación de red ha fallado. Fallo al conectar con el servidor POP/IMAP. Compruebe los ajustes de la máquina y el estado del servidor y la red."	No se ha podido encontrar el servidor POP3 (IMAP4).	Compruebe los ajustes en [Protocolo de recepción], [Ajustes POP3 / IMAP4] y [Puerto de comunicación de email] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Enviar (Email/Carpeta)] ► [Email].
	No se ha encontrado el servidor DNS.	Compruebe el ajuste [Configuración DNS] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Red/ Interfaz].
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido conectar al destino. Compruebe si el destino es correcto y el estado de la máquina de destino."	No se ha podido encontrar el servidor SMTP.	Compruebe el [Servidor SMTP] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Enviar (Email/Carpeta)] ► [Email].
	No se ha encontrado el servidor DNS.	Compruebe la [Configuración DNS] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Red/ Interfaz].
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
	No se ha podido establecer correctamente una comunicación con el destino especificado para Transferencia de carpeta.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el ordenador especificado como destino de la transferencia funcione normalmente y que esté conectado a la red. • Compruebe los ajustes de transferencia. Consulte la Guía de usuario.
	No se ha podido encontrar el destino cuando el fax se ha enviado sin usar el servidor SMTP.	<p>Compruebe que se ha especificado correctamente el destino.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"La comunicación de red ha fallado. No se pudo conectar con la carpeta destino. Compruebe que la carpeta de destino sea correcta y los ajustes de la máquina de destino."	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como destino de la Transferencia de carpeta.	Especifique el destino desde la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe que el ajuste indicado en la pestaña [Destinos] ► [Carpeta] coincida con el nombre de la carpeta o la ruta de la carpeta compartida en el ordenador de destino. Si se ha borrado la carpeta compartida en el ordenador de destino, cree la carpeta. Consulte la Guía de usuario.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado de la máquina de destino y el ajuste de autenticación de la máquina de destino y esta máquina."	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en el servidor SMTP o en el ordenador especificado como destino a la hora de enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador especificado como el destino de transferencia funcionan con normalidad.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado de la máquina de destino y la memoria libre."	No queda espacio disponible en un servidor SMTP, en el ordenador especificado como destino para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un email sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que haya disponible espacio libre en el servidor SMTP y en el ordenador de destino.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe si el destino es correcto."	El destino especificado no existe.	Compruebe la dirección de email de destino y vuelva a especificarla si fuera necesario.
	No se ha podido encontrar el destino cuando el fax se ha enviado sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
<p>"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado y los ajustes de la máquina de destino."</p>	<p>Se está produciendo un fallo de funcionamiento en un servidor SMTP, en el ordenador especificado para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.</p>	<p>Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador de destino funcionan normalmente.</p>
<p>"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el ajuste de privilegio de acceso del destino."</p>	<p>Se está produciendo un fallo de funcionamiento en un servidor SMTP, en el ordenador especificado para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.</p>	<p>Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador de destino funcionen con normalidad.</p>
	<p>No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como la carpeta de destino en Transferencia de carpeta.</p>	<p>Crear una carpeta compartida en el ordenador de destino. Para comprobar el nombre de la carpeta, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y consulte "Ruta" en la pestaña [Destino] ► [Carpeta]. Consulte la Guía de usuario.</p>
	<p>El nombre de usuario o contraseña registrados en la libreta de direcciones no son válidos al realizar Transferencia de carpeta.</p>	<p>Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique pestaña [Destinos] ► [Carpeta] ► [Info autenticación carpeta] de nuevo. Consulte la Guía de usuario.</p>

Mensaje	Problema	Solución y referencia
<p>"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el ajuste de dirección de email del administrador."</p>	<p>La dirección de email del administrador no se ha registrado al configurar la máquina para enviar informes por email.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Especifique [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Enviar (Email/Carpeta)] ► [Email] ► [Dirección e-mail del administrador]. • Al configurar la máquina para que no envíe los registros por correo electrónico, cambie el valor actual del número de bit [4] debajo del número de switch[21] en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Configuración de parámetros] ► [Configuración de parámetros]. <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
<p>"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el nombre de usuario y contraseña."</p>	<p>El nombre de usuario o contraseña registrados en la libreta de direcciones no son válidos al realizar Transferencia de carpeta.</p>	<p>Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique pestaña [Destinos] ► [Carpeta] ► [Info autenticación carpeta] de nuevo.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
<p>"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Es necesario registrar la dirección de email de fax o la dirección de email del administrador."</p>	<p>Tanto la dirección de email para enviar y recibir correos electrónicos como la dirección de email del administrador no está registradas cuando se envía un email.</p>	<p>Especifique [Cuenta email fax] en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] o [Dirección e-mail del administrador] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Enviar(Email/Carpeta)] ► [Email].</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. La dirección especificada no es válida."	No se especificó un nombre de dominio cuando se envió un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	<ul style="list-style-type: none"> Especifique un nombre de host o una dirección IP como destino y envíe de nuevo el email. Cuando se especifique el destino desde la libreta de direcciones, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y, a continuación, compruebe los ajustes en "Enviar por serv. SMTP" y "Info autenticación SMTP" en la pestaña [Destinos] ► [Dirección email]. <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
"Ha fallado la comunicación de red. La cuenta de email de fax no está registrada. Compruebe los ajustes."	[Cuenta email fax] no está especificado.	Especifique los ajustes en "Nombre de usuario" y "Contraseña" en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Cuenta email fax].
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección de email de fax no está registrada. Compruebe los ajustes."	[Cuenta email fax] no está especificado.	Registre la Dirección de email en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Cuenta email fax].
"Ha fallado la comunicación de red. No hay respuesta del destino. Compruebe el cable y si el equipo de red está encendido."	El dispositivo de destino no ha respondido.	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe que el ordenador especificado como destino funciona con normalidad y está conectado a la red. Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Ha fallado la comunicación de red. Se ha producido error autenticación del servidor POP/IMAP. Compruebe la cuenta de email y la contraseña."	No se ha podido realizar un intento de inicio de sesión en el servidor POP (IMAP4).	Compruebe el ajuste [POP antes de SMTP] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Enviar (Email/Carpeta)] ► [Email] y el ajuste [Cuenta email fax] en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados].

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. El servidor POP/IMAP no está registrado. Compruebe los ajustes."	La dirección del servidor POP3 (IMAP4) no está registrada.	Especifique el ajuste en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Enviar (Email/Carpeta)] ► [Email] ► [Ajustes POP3 / IMAP4].
"Ha fallado la comunicación de red. Se ha producido un error de certificado S/MIME. Compruebe el certificado tanto del destino como de esta máquina."	Un certificado de usuario (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale el certificado de usuario correcto.
	Un certificado de dispositivo (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale el certificado de dispositivo correcto.
"Ha fallado la comunicación de red. La autenticación digest SIP ha fallado. Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de autenticación digest SIP."	La contraseña de autenticación en el servidor SIP y la contraseña registrada en la máquina no coinciden.	Compruebe que la contraseña registrada en el servidor SIP y la "Contraseña" en Autenticación Digest SIP en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Ajustes IP-Fax] ► [Ajustes SIP] coincidan. Consulte la Guía de usuario.
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de destino no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir."	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Instale un certificado de usuario nuevo.
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de esta máquina no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir."	Un certificado de dispositivo (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale un certificado de dispositivo nuevo.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de esta máquina o de la máquina de destino no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir."	El certificado de usuario (certificado de destino) y el certificado de dispositivo han caducado.	Instale un certificado de usuario y un certificado de dispositivo nuevos.
"Ha fallado la comunicación de red. El destino no es compatible con IP-Fax."	Se ha enviado un IP-Fax a un destino no compatible con IP-Fax.	No es posible enviar un fax usando la función IP-Fax. Si es posible, envíe el fax utilizando la línea G3.
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección IP no es válida. Compruebe los ajustes de red."	Se ha registrado una dirección IP no válida.	Especifique el [Protocolo en vigor] correcto y la [Dirección IP (IPv4)] o la [Dirección IP (IPv6)] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Red/Interfaz]. Consulte la Guía de usuario.
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección IP podría no ser válida. Compruebe los ajustes de red."	Los ajustes en [Dirección IP del servidor SIP] y [Protocolo en vigor] no coinciden.	Compruebe que la Dirección IP del servidor SIP en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Ajustes IP-Fax] ► [Ajustes SIP] y el [Protocolo en vigor] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Red/Interfaz] sean correctos.
	Se ha registrado una dirección IP no válida.	Especifique el [Protocolo en vigor] correcto y la [Dirección IP (IPv4)] o la [Dirección IP (IPv6)] en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Red/Interfaz]. Consulte la Guía de usuario.
"Ha fallado la comunicación de red. La línea se ha desconectado. Compruebe el ajuste de identificador de llamada y destino."	El destino ha terminado la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. • Si el destino rechaza recibir un fax sin información de remitente, active la notificación de la información y vuelva a enviar el fax.

Mensaje	Problema	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección de email para la autenticación no coincide con la del administrador. Compruebe los ajustes."	Cuando se especifica una firma, la dirección de correo electrónico de autenticación SMTP o la dirección de correo electrónico de autenticación de POP antes de SMTP no coinciden con la dirección de correo electrónico del administrador.	Compruebe que la dirección de autenticación coincida con la dirección especificada en la pestaña [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Enviar(Email/Carpeta)] ► [Email] ► [Dirección e-mail del administrador]. Consulte la Guía de usuario.

Nota

- Cambie el valor actual a [1] en el número de switch [21] y el número de bit [6] en [Ajustes] ► [Ajustes de fax] ► [Ajustes iniciales detallados] ► [Configuración de parámetros] ► [Configuración de parámetros] para deshabilitar la visualización del mensaje "La comunicación de red ha fallado.". Cambie el ajuste cuando no utilice la función IP-Fax o Fax de Internet.
- Consulte la Guía de usuario.

Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora

Nota

- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio]  tras cerrar [Configuración].

Mensajes que aparecen sin códigos de error

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La Libreta de direcciones está siendo usada por otra función. Fallo de autenticación"	Otra función está utilizando la libreta de direcciones y no es posible realizar la consulta de autenticación.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"Se ha seleccionado una función no disponible con el modo de plegado. Trabajo cancelado."	Se ha especificado un ajuste que no se puede especificar en plegado y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el ajuste y cancele la función que no se puede especificar con la función de plegado.
"Hay un trabajo vía red sin imprimir a causa de un error. Se ha almacenado como trabajo no impreso."	Cuando se activa la función de almacenamiento de trabajo con error, se ha producido un error en el trabajo de impresión enviado a través de la red y se ha almacenado el trabajo cancelado.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red. • El documento almacenado se puede imprimir. Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El volumen de impresión restante se ha asignado a otros clientes de gestión central. Trabajo cancelado."	El trabajo se ha cancelado porque la información del contador de uso no podía obtenerse de la máquina de gestión central.	Todas las ranuras de trabajos están ocupadas por otros dispositivos. Compruebe el estado de la máquina cliente.
"Error al imprimir un trabajo con numeración de fondo. El trabajo se ha cancelado."	Se ha especificado un tamaño que no puede imprimirse.	Especifique un tamaño inferior a los 215,9 mm (8,5 pulgadas) de ancho y 355,6 mm (14,0 pulgadas) de largo en "Imprimir en:", en el driver de la impresora. Cuando se haya especificado [Igual que tamaño original] en "Imprimir en:", reduzca el tamaño especificado en "Imprimir en:" o ajuste el tamaño en la aplicación.
"Se ha producido un error al procesar un trabajo de prevención de copia no autorizada. Se ha cancelado el trabajo."	Los ajustes del driver de impresora no son correctos.	<p>Compruebe los elementos siguientes del driver de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha especificado un valor inferior a 600 dpi en [Resolución]? <p>Consulte la Guía de usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Solo se han introducido espacios como texto para utilizar como patrón de fondo en la función de prevención de copia no autorizada? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha especificado el Document Server como el método de impresión? <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
	Se da prioridad a la prevención de copia no autorizada en [Ajustes para Administrador].	<p>Consulte con el administrador de dispositivos para los ajustes de la máquina. El administrador de la máquina puede cambiar el ajuste en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Sello/ Patrón de seguridad] ► [Impresión prev. copia no autorizada: Impresora].</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Fallo registro auto información usuario."	El número máximo de elementos que se pueden registrar se ha superado y la información de autenticación para la autenticación LDAP o la autenticación Windows no se puede registrar automáticamente.	Elimine un usuario que ya no sea necesario en la libreta de direcciones.
"Folleto/Pl.por la mitad no está disponible con estos ajustes. El trabajo se ha cancelado."	Se ha especificado un ajuste en el que no se puede realizar el plegado de folleto o por la mitad y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el ajuste para la disponibilidad de la función de plegado de folleto o por la mitad. Pág. 518 "Lista de especificaciones de las opciones externas"
"No se puede acceder al dispositivo almac. Memoria."	No hay disponible una tarjeta SD o una memoria USB.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el dispositivo externo esté formateado en FAT16 o FAT32 y que la protección de escritura no esté activada en el dispositivo. • Compruebe que el dispositivo externo no esté corrupto o dañado.
"No se pueden almacenar datos de este tamaño."	El tamaño de papel es demasiado grande.	Reduzca el tamaño del papel del documento a enviar. El documento a enviar no se puede almacenar con un tamaño personalizado.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se han podido transferir al servidor los registros de imágenes y de trabajos. Si persiste el error, algunas funciones podrían ser restringidas. Contacte al administrador para verificar el estado del servidor. "	Se ha producido un error de registros de imágenes y de trabajos.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el estado del servidor de los registros de imágenes y de trabajos.
"No se han podido transferir al servidor los registros de imágenes y de trabajos. Algunas funciones han sido restringidas. Contacte al administrador para verificar el estado del servidor. "	Las funciones disponibles estaban restringidas debido a un error de transferencia de los registros de imágenes y de trabajos que provocaron que se superara el número máximo de registros de imágenes y de trabajos almacenados.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el estado del servidor de los registros de imágenes y de trabajos.
"Código de clasificación incorrecto."	No se ha especificado un código de clasificación.	Consulte al administrador de la máquina para obtener el código de clasificación e introduzca el código en [Código de clasificación] en [Ajustes detallados] en la pestaña [Básico] ► [Modificar] en [Tipo de trabajo] en el driver de la impresora.
	El documento se ha impreso en un driver de impresora que no es compatible con el código de clasificación.	Solicite al administrador de la máquina que cambie el ajuste del código de clasificación. Administrador de máquina: Cambie el [Código de clasificación] a [Opcional] en Web Image Monitor si fuera necesario. Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Clasificación cancelada."	Se ha cancelado la función de clasificación.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Error de comando"	Se ha producido un problema en los datos por el estado de la comunicación u otra razón.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el ordenador.
	Se ha utilizado un driver de impresora que no es compatible con la máquina.	Utilice el driver de impresora para la máquina. Obtenga e instale la última versión del driver.
	El comando de impresión no se ha completado correctamente.	En el driver de la impresora, especifique [Suavizado de bordes] en la pestaña [Otros] ► [Ajustes especiales].
"Error comunicación con servidor gestión central. Trabajo cancelado."	El trabajo se ha cancelado porque se ha producido un error de comunicación con la gestión central.	Comprobar el estado de la máquina de gestión central.
"Error datos comprimidos."	Los datos comprimidos están dañados.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que la herramienta utilizada para crear los datos comprimidos funcione correctamente. • Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el ordenador.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La conexión con la máquina ha fallado. Compruebe la estructura de la máquina."	La máquina no funciona correctamente y no puede utilizarse la [Impresora].	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe si aparece un mensaje en el panel de mandos. Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. <p>Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"</p>
"Error de almacenamiento de datos."	Se ha producido un error al imprimir un documento como impresión de prueba, impresión bloqueada, impresión retenida, impresión almacenada o almacenar el documento en el Document Server. El disco duro presenta un fallo de funcionamiento.	Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Document Server no disponible. No puede almac."	El uso de la función de Document Server está restringido.	Consulte con el administrador de usuarios.
"Dúplex cancelado."	La bandeja de origen de papel no está especificada para la impresión dúplex.	Especifique utilizar la bandeja de papel para la impresión dúplex en [Ajust. papel band.] ► [Tipo de papel] en [Tamaño papel/Tipo papel].
"Se ha producido un error."	Se ha producido un error como un error sintáctico.	Compruebe que el archivo PDF para imprimir no presenta un error.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha superado la capacidad máxima del Document Server. No se puede almacenar."	El disco duro está casi lleno.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca el tamaño del documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. <p>Consulte la Guía de usuario.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
"Núm. máx páginas archivos. (Auto)"	El número máximo de trabajos de Impresión almacenada o el número máximo de trabajos que se pueden gestionar para documentos de Impresión retenida (auto.) se ha superado mientras se almacenaba un documento impreso mediante Impresión normal como un trabajo de Impresión retenida por la función de almacenamiento de trabajos con error.	<p>Elimine un documento de Impresión retenida (auto.) que ya no necesite.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
"Se ha superado el nº máx. de archivos del Document Server. No se puede almacenar."	El número de documentos almacenados en la máquina supera el número máximo.	<p>Elimine documentos que ya no necesite.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Núm. máx páginas superado. (Auto)"	Se ha producido un error de número máximo de páginas superado mientras se almacenaba un documento impreso mediante Impresión normal como un trabajo de Impresión retenida por la función de almacenamiento de trabajo con error.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca el número de páginas para imprimir. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario. Consulte la Guía de usuario.
"Se ha superado el nº máx. de pág. del Document Server. No se puede almacenar. "	El número de páginas almacenado en la máquina supera el número máximo.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca el número de páginas en el documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario.
"Número máximo de páginas excedido. Clasificación incompleta."	Se ha superado el número máximo de hojas que se puede clasificar.	Reduzca el número de páginas para imprimir.
"Número unidades máx. superado para Uso volumen impresión. Trabajo cancelado."	Cuando el volumen de impresión está limitado, la impresión se ha cancelado porque el volumen de impresión de un usuario ha superado el límite superior asignado al usuario.	Para más información sobre la limitación de uso del volumen de impresión, consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede restablecer el contador o cambiar el límite en el volumen de impresión. Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
<p>"Máximo registros de imágenes que se pueden guardar excedido. Contacte al admin. para revisar el estado del servidor."</p>	<p>Los registros de imágenes no se pueden guardar debido a un error de transferencia de los registros de imágenes y de trabajos que provocaron que se superara el número máximo de registros de imágenes y de trabajos almacenados.</p>	<p>Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el estado del servidor de recopilación de registros de imágenes.</p>
<p>"Máximo registros trabajos que se pueden guardar excedido. Contacte al admin. para revisar el estado del servidor."</p>	<p>Los registros de trabajos no se pueden almacenar debido a un error de transferencia de los registros de trabajos que provocó que se superara el número máximo de registros de trabajos almacenados.</p>	<p>Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina debe revisar el servidor de recopilación de registros de trabajos.</p>
<p>"El sistema de archivos está lleno."</p>	<p>El sistema de archivos está lleno y el archivo PDF no se puede imprimir.</p>	<p>Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario. Consulte la Guía de usuario.</p>

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Problema hardware: HDD"	Se está produciendo un error en el disco duro de la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Problema hardware: USB"	Se ha producido un error en la interfaz USB.	Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Problema hardware: Ethernet"	Se ha producido un error en la interface Ethernet.	
"Problema hardware: tarjeta inalámbrica"	Se ha producido un error en la tarjeta de LAN inalámbrica.	Apague la alimentación de la máquina, compruebe que la tarjeta de la LAN inalámbrica está correctamente instalada en la máquina y encienda la alimentación de nuevo. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"El disco duro está lleno."	La zona reservada para formas o fuentes en PostScript3 está llena.	Elimine una forma o fuente registrada que ya no sea necesaria.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Disco duro lleno. (Auto)"	Se ha producido un error de desbordamiento en el disco duro mientras se guardaba un documento impreso con Impresión normal como un trabajo de Pausar impresión por la función de almacenamiento de trabajos con error.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca el tamaño del documento a imprimir. • Elimine documentos que ya no necesite. <p>Consulte la Guía de usuario.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
"Desbordamiento buffer E/S"	Se ha producido un desbordamiento en el búfer de recepción.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca los datos de transmisión. • Aumente el valor en [Buffer E/S] en [Configuración] ► [Ajustes de la impresora] ► [Interface host].
"La inform. para la autentic. del usuario ya ha sido registrada para otro usuario."	En la autenticación LDAP, se registra el mismo nombre con ID diferentes en servidores diferentes y se han creado nombres duplicados (nombres de cuenta) al cambiar de dominio (servidor).	Consulte con el administrador de usuarios. Administrador de usuarios: elimine el usuario correspondiente de la libreta de direcciones y vuelva a registrar el usuario tras resolver los nombres duplicados en diferentes servidores.
"Memoria insuficiente"	La cantidad de memoria disponible es insuficiente.	Reduzca [Resolución] en el driver de impresora. Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Cargue el siguiente papel en XXX. Para forzar la impresión, seleccione otra bandeja y pulse [Continuar]." (XXX indica el nombre de la bandeja)	La bandeja de papel especificada en el driver de impresora no tiene papel cargado.	<ul style="list-style-type: none"> Para proceder con la impresión tras modificar el ajuste del papel, seleccione una bandeja y pulse [Continuar]. Sin embargo, cuando se especifica Grapar, Portada, Hoja de separación, Capítulo o Designación o cuando se especifica impresión dúplex en la bandeja de papel que no es compatible con la función, no se puede realizar la impresión. Cuando se especifica Clasificar, solo se imprime una copia del documento. Para proceder con la impresión en el papel especificado, cargue el papel en la bandeja. <p>Pág. 203 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"</p>
"Desbordamiento de memoria"	Se ha producido un error de memoria insuficiente mientras se imprimía desde el driver de impresora (PCL 6).	En el driver de impresora, cambie "Vectoriales/Raster" a [Raster] en la pestaña [Ajustes detallados] ► menú [Calidad imp.: Avanz.].
"Error recuperación memoria"	No se han podido recuperar los datos en la memoria.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"
"No hay respuesta del servidor. Fallo de autenticación."	En la autenticación LDAP o Windows, se ha producido un error de tiempo de espera superado mientras se enviaba una solicitud de autenticación al servidor.	Consulte con el administrador sobre el servidor de autenticación. Al usar el Active Directory del servidor Windows para Autenticación LDAP, cambie [Configuración] ► [Ajustes del sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Búsqueda LDAP] ► "Siga las remisiones en el servidor LDAP" a [No activo].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha cambiado la bandeja de salida."	El destino para entregar el papel impreso ha cambiado a causa del límite del tamaño de papel del destino de salida.	Especifique el destino correcto para entregar el papel de salida.
"Paper size and/or type mismatched or no ppr. in Bypass Tray. "	El tamaño de papel o el tipo de papel especificados en el driver de la impresora no coinciden con los ajustes del papel en la máquina para la bandeja bypass.	Especifique [Driver / Comando] en [Ajust. papel band.] ► [Impresora] ► [Prioridad ajuste de bandeja] ► [Bandeja bypass].
"Tamaño y tipo papel no coinciden. Seleccione otra bandeja de las siguientes y pulse [Continuar]. Para cancelar el trabajo, pulse [Cancelar trabajo]. Tam. y tipo pap. se pueden camb. en Herram. usu."	La bandeja de papel cargada con papel del tamaño o tipo especificado en el driver de impresora no está disponible.	<ul style="list-style-type: none"> • Para proceder con la impresión tras modificar el ajuste del papel, seleccione una bandeja y pulse [Continuar]. Cuando se especifica Grapar, Portada, Hoja de separación, Capítulos o Designación o cuando se especifica impresión dúplex en una bandeja de papel que no es compatible con la función, no se puede realizar la impresión. Cuando se especifica Clasificar, solo se imprime una copia del documento. • Para continuar con la impresión en el papel especificado, cargue el papel y, a continuación, revise que se hayan especificado correctamente el tamaño y el tipo de papel en [Ajustes papel/ bandeja]. <p>Pág. 203 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"</p>

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La tarjeta de I/F paralelo tiene un problema."	Se ha producido un error en la interfaz paralela.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Error fuente impresora."	Existe un problema en el archivo de fuente de la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Desbordamiento impresión."	Se descarga una imagen de la página mientras se imprime la página.	Reduzca [Resolución] en el driver de impresora. Consulte la Guía de usuario.
"Perforación cancelada."	La función Perforar se ha cancelado porque la posición de la grapa se ha especificado incorrectamente.	Compruebe la orientación del papel y los datos y de impresión, así como la posición de perforación especificada. Consulte la Guía de usuario.
"Fallo de recepción de datos."	Se ha cancelado la transmisión de los datos.	Vuelva a enviar los datos.
"Fallo de envío de datos."	Se ha cancelado la transmisión de los datos desde el driver de impresora.	Compruebe que el ordenador funcione con normalidad.
"Error de la grapadora. El trabajo se ha cancelado."	Se ha superado el número de hojas que pueden graparse y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el número de hojas que se pueden grapar en la unidad de acabado en uso. Pág. 518 "Lista de especificaciones de las opciones externas"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Grapado cancelado."	La función Grapar se ha cancelado porque se han especificado demasiadas hojas impresas para grapar.	<p>Compruebe la especificación de la unidad de acabado en uso y especifique el ajuste de manera acorde.</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de hojas que pueden graparse juntas. Pág. 518 "Lista de especificaciones de las opciones externas" La posición de la grapa se puede especificar en orientación de papel y orientación de datos de impresión diferentes Consulte la Guía de usuario.
	Se producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	<p>Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"</p>
"Trabajo cancelado porque los ajustes especificados no son aplicables para Folleto."	Se ha especificado una condición en la que no se puede realizar la encuadernación y se ha cancelado la impresión.	Compruebe la condición de encuadernación.
"El trab. impr. se ha cancelado ya que el arch.(s) de captura no se ha podido alm.: memoria máx. superada."	La cantidad de espacio disponible en el disco duro ha alcanzado un nivel bajo mientras se guardaban los datos de captura.	<ul style="list-style-type: none"> Reduzca el tamaño del documento para enviar. Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario. Consulte la Guía de usuario.
"Trab. impr. se ha cancelado puesto que arch.(s) captura no se ha podido almac.: se ha superado núm. máx. arch."	El número de documentos almacenados en la máquina ha superado el número máximo mientras se guardaban los datos de captura.	<p>Elimine documentos que ya no necesite. Consulte la Guía de usuario.</p>

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Trab. impr. se ha cancelado ya que arch.(s) captura no se ha podido almac.: n° máx. pág. por arch. superado."	El número de páginas almacenadas en la página ha superado el número máximo mientras se guardaban los datos de captura.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca el número de páginas en el documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
"El tamaño de papel seleccionado no está soportado. Se ha cancelado el trabajo."	Se ha especificado un tamaño de papel que no se puede alimentar a la máquina y se ha cancelado la impresión mediante la función de cancelación de trabajos automática que estaba activada.	Imprima el documento en papel de un tamaño que se pueda alimentar a la máquina.
"El tipo de papel seleccionado no está soportado. Se ha cancelado el trabajo."	Se ha especificado un tipo de papel que no se puede alimentar a la máquina y se ha cancelado la impresión mediante la función de cancelación de trabajos automática que estaba activada.	Imprima el documento en tipo de papel que se pueda alimentar a la máquina.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Acceso por usuario no autorizado. Trabajo de impresión cancelado."	La información de autenticación no está correctamente registrada en el driver de impresora.	Especifique la información de autenticación en el driver de impresora. Consulte con el administrador de usuarios para la información de autenticación. Consulte la Guía de usuario.
	El usuario registrado en el controlador de la impresora no tiene los permisos para utilizar la función de impresora.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Seguridad
"Error plegado en Z."	Se ha especificado un ajuste en el que no se puede realizar el plegado en Z y se ha cancelado la función de plegado en Z.	Compruebe la bandeja, la orientación del papel y los ajustes de orientación de los datos de impresión y la posición especificada para el procesamiento posterior.
"La carpeta especificada en el Document Server está bloqueada. No se puede almacenar."	La carpeta especificada está bloqueada.	Desbloquee la carpeta o especifique otro número de carpeta que pueda usarse.

Mensajes que aparecen con códigos de error

Compruebe la lista de configuración del sistema o la lista de ajustes de impresión. También puede imprimir los detalles del error en la lista.

Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"84: Error"	La cantidad de zona de trabajo disponible es insuficiente para procesar imágenes.	Reduzca los datos de transmisión.
"86: Error"	El parámetro en el código de control no es correcto.	Especifique el parámetro correcto.
"92: Error" (mostrado en el historial de errores)	La impresión se cancela desde el panel de mandos.	Para realizar la impresión, vuelva a operar el panel de mandos.
"98: Error"	No se ha podido acceder al disco duro.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"
"99: Error"	Cuando imprima un archivo desde una tarjeta SD o una memoria USB, el archivo a imprimir está en un formato no compatible o corrupto.	Compruebe los datos a imprimir.
"BAF: El trabajo se ha cancelado porque la tarjeta llave se ha extraído. "	Se extrajo la tarjeta llave, y la función de cancelación automática de trabajos canceló la impresión.	Introduzca la tarjeta llave.
"BAI: El trabajo se ha cancelado porque los ajustes de autenticación se han modificado. "	El ajuste de autenticación se modificó durante la impresión, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe el ajuste de autenticación.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"BAJ: El trabajo se ha cancelado debido a un problema funcional con el finisher opcional. "	Un dispositivo periférico tuvo un problema, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Póngase en contacto con un representante del servicio técnico.
"CB: El trabajo se ha cancelado porque la contraseña es incorrecta. "	La contraseña introducida no era correcta, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Confirme la contraseña correcta del documento e introdúzcala.
"CC: El trabajo se ha cancelado porque el ID de usuario no es válido. "	El ID de usuario no era válido, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. Confirme el nombre de usuario de inicio de sesión con el administrador de usuarios.
"CD: El trabajo se ha cancelado debido a un error con PS3/PDF. "	Se produjo un error de lenguaje PostScript en la impresión de PS3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe si hay un problema con los datos de impresión.
"CE: El trabajo se ha cancelado debido a un error con PCL5e/XL. "	Se produjo un error en la impresión PCL6, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC.
"CK: El trabajo se ha cancelado debido a un error con XPS. "	Se produjo un error en la impresión de XPS, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC.
"CL: El trabajo se ha cancelado porque se ha recibido una señal principal de entrada. "	El PC ha recibido una señal de principal de entrada, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Imprima de nuevo.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"CM: El trabajo se ha cancelado debido a un error de fin de tiempo de espera con PS3/PDF. "	Se produjo un error de tiempo de espera agotado en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC. • PostScript 3 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Cuando [Usar ajuste(s) máquina] esté seleccionado, defina el tiempo de espera en un valor más largo. Cuando [Usar Driver/Comando] esté seleccionado, defina el tiempo de espera especificado por el comando en un valor más largo. • Compruebe el ajuste de [Configuración] ► [Funciones de la impresora] ► [Menú PS] ► [Fin tiempo trabajo].
"CN: El trabajo se ha cancelado porque los ajustes de impresión especificados mediante PS3 no son coherentes con los ajustes de la máquina. "	Algunos de los [Funciones de la impresora] de los datos de impresión no coincidían con los ajustes de la máquina, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que los ajustes de la impresora especificados en los datos de impresión coincidan con los ajustes de [Configuración] ► [Funciones de la impresora] ► [Menú PS].
"CO: El trabajo se ha cancelado debido a un error de fuente con PS3/PDF. "	Se produjo un error de fuente en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Registre las fuentes necesarias.
"EB: El trabajo se ha cancelado porque [Restringir trabajos impresión directa] se ha ajustado a [Canc todos trab impr directa]. "	Un trabajo de impresión se ha establecido como cancelado, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Póngase en contacto con el administrador de la máquina. El administrador de la máquina puede cambiar los ajustes en [Configuración] ► [Funciones de la impresora] ► pestaña [Sistema] ► [Restringir trabajos impresión directa]."

Mensaje	Causa	Solución y referencia
<p>"EC: El trabajo se ha cancelado debido a un error para almacenar y omitir un trabajo con error. "</p>	<p>Un documento se ha ajustado para almacenarlo o cancelarlo si se produce un error y no funcionó, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corrija el error que se produjo. • Puede comprobar los ajustes de funcionamiento cuando se produce un error en [Configuración] ► [Ajustes\impresora] ► [Sistema] ► [Acción ante error] ► [Guardar y omitir trabajo erróneo].
<p>"ED: El tamaño del papel especificado no es válido para la impresión a 2 caras y, por lo tanto, el acabado en Revista no está disponible. El trabajo se ha cancelado. "</p>	<p>Se especificó un tamaño de papel que no se puede usar para la impresión a 2 caras y el acabado [Revista] no estaba disponible, por lo que la función de cancelación automática de trabajo canceló la impresión.</p>	<p>Si especifica [Revista], especifique el tamaño de papel que corresponda a la impresión a 2 caras.</p> <p>Pág. 518 "Lista de especificaciones de las opciones externas"</p>
<p>"EE: Hay varios tamaños de papel, por lo tanto, el acabado en Revista no está disponible. El trabajo se ha cancelado. "</p>	<p>Se usaron dos o más tamaños de papel y el acabado [Revista] no estaba disponible, por lo que la función de cancelación automática de trabajo canceló la impresión.</p>	<p>Si especifica [Revista], use hojas del mismo tamaño.</p>
<p>"EF: El trabajo se ha cancelado porque el tamaño de papel especificado no es válido para impresión a 2 caras. "</p>	<p>Se especificó un tamaño de papel que no es válido para la impresión a dos caras, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.</p>	<p>Compruebe el tamaño de papel que corresponde a la impresión a dos caras.</p> <p>Pág. 518 "Lista de especificaciones de las opciones externas"</p>
<p>"EG: El trabajo se ha cancelado porque el tipo de papel especificado no es válido para impresión a 2 caras. "</p>	<p>Se especificó un tipo de papel que no es válido para la impresión a dos caras, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.</p>	<p>Compruebe el gramaje de papel que corresponde a la impresión a dos caras.</p> <p>Pág. 518 "Lista de especificaciones de las opciones externas"</p>

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner

Nota

- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio]  tras cerrar [Configuración].

Mensajes que aparecen en el panel de control

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Todas las páginas se han detectado en blanco. No se ha creado ningún archivo."	El original se colocó con la cara errónea hacia abajo cuando se especificó [Eliminar página en blanco] o [Eliminar página en blanco] en OCR.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando escanee sobre el cristal de exposición, coloque el original con la cara a escanear hacia abajo. • Cuando escanee sobre el ADF, coloque el original con la cara a escanear hacia arriba.
	Se determinó que todas las páginas del original escaneado estaban en blanco cuando se especificó [Eliminar página en blanco].	<p>Reduzca el valor especificado en los siguientes elementos de ajuste.</p> <p>[Configuración] ► [Ajustes escáner] ► [Escanear] ► [Detección pág. en blanco] ► [Nivel detección página en blanco].</p>
	Se determinó que todas las páginas del original escaneado estaban en blanco cuando se especificó [Eliminar página en blanco] en OCR.	<p>Cambie los siguientes elementos de ajuste.</p> <p>[Configuración] ► [Ajustes escáner] ► [Escanear] ► [Detección pág. en blanco] ► [PDF escaneado por OCR: Detección página en blanco] a [Nivel sensibilidad 1].</p>

Mensaje	Causa	Solución y referencia
<p>"Se ha producido un error en la autenticación del destino. Compruebe ajustes. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."</p>	<p>El nombre de usuario/ contraseña de autenticación SMTP especificados cuando se envió el correo electrónico son incorrectos.</p>	<p>Seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe el ajuste en pestaña [Destino] ► [Dirección email].</p>
	<p>El ID de usuario/ contraseña especificados en la carpeta de destino en Enviar a carpeta son incorrectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe la información registrada en [Destinos] tab ► [Carpeta] ► [Info autenticación carpeta]. • Añadir "@domain-name" detrás del nombre de usuario podría resolver el problema. • Cuando no se haya especificado una contraseña de inicio de sesión en el ordenador, especifíquela y regístrela en la máquina.
<p>"No se puede acceder al dispositivo almac. Memoria."</p>	<p>No hay disponible una tarjeta SD o una memoria USB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el dispositivo externo está formateado en FAT16 o FAT32 y que el cifrado o protección de escritura no esté activado en el dispositivo. • Compruebe que el dispositivo externo no esté corrupto o dañado.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se puede detectar el tamaño del original. Seleccione tamaño escaneo."	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique [Ajustes envío] ► [Tamaño escaneo]. Pág. 295 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se colocó un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Ajustes envío] ► [Tamaño escaneo] ► [Tam. pers.].
"No puede encontrar la ruta especificada. Por favor compruebe los ajustes."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.
	El nombre de ordenador o el nombre de carpeta especificado en el nombre de la ruta no es correcto.	Vuelva a registrar el nombre de ordenador y el nombre de carpeta.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	En la función de cortafuegos en el ordenador, registre como excepciones la dirección IP de la máquina y el puerto a utilizar para enviar archivos. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ► "Red". Para obtener más información acerca de los puertos, consulte lo siguiente: Pág. 500 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Compruebe la orientación del original."	El original se ha colocado en la orientación equivocada.	Según la combinación de los ajustes especificados, la orientación para configurar el original cambia. Asegúrese de colocar el original con la orientación correcta. Consulte la Guía de usuario.
"Ha fallado la conexión con el PC. Compruebe los ajustes."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Si desea obtener información adicional acerca de su entorno de red, consulte al administrador de red.
	El nombre de ordenador o el nombre de carpeta especificado en el nombre de la ruta no es correcto.	Vuelva a registrar el nombre de ordenador y el nombre de carpeta.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	En la función de cortafuegos en el ordenador, registre como excepciones la dirección IP de la máquina y el puerto a utilizar para enviar archivos. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ► "Red". Para obtener más información acerca de los puertos, consulte lo siguiente: Pág. 500 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
"Error al conectar con el destino. Compruebe los ajustes. El nombre de ruta introd.puede ser incorrecto o puede que el firewall y los aj. de segur.estén bloqueando conex.de red. "	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Habilite el uso compartido de archivos e impresoras en la función de cortafuegos de su ordenador.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Capacidad máxima de datos superada. Compr. resolución o escala y pulse [Inicio] de nuevo."	Los datos escaneados especificando [Escala de escaneo] ► [Especif.tamaño] superan el límite.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca [Ajustes envío] ► [Resolución]. • Especifique un tamaño de papel más pequeño en [Enviar ajustes] ► [Escala de escaneo] ► [Especif.tamaño].
"Se ha superado el tamaño máx. de datos. Compruebe resoluc. de escan. y luego colq. " (procedimiento descrito en lugar de XXX)	Se ha escaneado un original de gran tamaño a alta resolución y los datos resultantes superan el límite.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca [Ajustes envío] ► [Resolución]. • Especifique un tamaño más pequeño en [Ajustes envío] ► [Tamaño escaneo].
"Tamaño máximo de e-mail superado. Se ha cancelado la entrega de e-mail. Compruebe [Tamaño máximo de e-mail] en Ajustes de escáner. "	El tamaño del archivo por página ha superado el tamaño máximo para correo electrónico especificado en [Tamaño máximo de email].	<ul style="list-style-type: none"> • Especifique un valor más pequeño en [Enviar ajustes] ► [Resolución] o seleccione un tamaño de papel más pequeño en [Enviar ajustes] ► [Escala de escaneo] ► [Especif.tamaño]. • Puede cambiar el ajuste [Tamaño máximo de email] en [Ajustes] ► [Ajustes escáner] ► [Ajustes envío] ► [Email (Tamaño)]. Para dividir un email que supera el tamaño máximo, especifique [Sí (por página)] o [Sí (por tamaño máximo)] en [Dividir y enviar email].
"Se ha superado el número máximo de caracteres alfanuméricos."	El número de caracteres introducidos ha superado el máximo.	Compruebe el número máximo de caracteres. Pág. 565 "Los valores de los ajustes de la función de transmisión"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se pudo conectar con el destino. Contacte con el administrador para comprobar lo siguiente. *Que el certificado raíz correcto esté registrado en esta máquina y en el destino. *Que la función de comprobación del certificado raíz no esté activada por error. "	Se envió el mensaje de correo electrónico al destino sin un certificado instalado del servidor de destino mientras la opción "Comprobación de certificado raíz" estaba establecida en [Activo].	Póngase en contacto con su administrador de red. El administrador de red debe instalar el certificado raíz del servidor de destino en Web Image Monitor si es necesario, o ajustar "Comprobación de certificado raíz" en [Inactivo].
"Memoria insuficiente en el disp.almac.memoria."	No hay espacio libre disponible en la tarjeta SD o en la memoria USB o no se ha podido guardar el archivo debido a espacio insuficiente en el dispositivo.	Sustituya el dispositivo externo. Cuando escanee un original en el modo dividir documento o página única, es posible que los datos guardados no contengan todas las páginas en el original. Sustituya el dispositivo externo y pulse [Reintentar] para reanudar el almacenamiento de los datos restantes.
"No todas las imágenes se escanearán. Compruebe la escala y vuelva a pulsar [Inicio]."	El factor de ajuste de tamaño especificado en [Escala de escaneo] es demasiado grande.	Especifique un valor más pequeño en [Enviar ajustes] ► [Escala de escaneo].
	El tamaño de papel especificado en [Escala de escaneo] ► [Especif.tamaño] requiere un valor de reducción inferior al 25 %.	Especifique un tamaño de papel para el cual haya especificado una ratio de reducción superior al 25 % en [Enviar ajustes] ► [Escala de escaneo] ► [Especif.tamaño].
"Programado. No se pueden programar destinos que no estén programados en la libreta de direcciones."	Se incluye una carpeta especificada mediante entrada manual entre los destinos programados.	Registre el destino en la libreta de direcciones de la máquina y a continuación regístrelo a un programa.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Programado. No se pueden programar destinos de carpeta con códigos de protección."	Hay incluido un destino especificado con código de protección entre los destinos programados.	<ul style="list-style-type: none"> No puede programar un destino especificado con un código de protección. Especifique este destino de manera individual. Para programar este destino, cancele el código de protección y registre el destino a un programa. <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
"La dirección de email de autenticación SMTP y la dirección de email del administrador no coinciden."	La dirección de email o de autenticación SMTP no está registrada en la dirección de email del administrador.	Registre la dirección de correo electrónico de autenticación SMTP en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Enviar(Email/Carpeta)] ► [Email] ► [Dirección e-mail del administrador].
"Contiene algunos destinos no válidos. ¿Desea seleccionar solo los destinos válidos?"	El grupo contiene una dirección de email.	Cuando envíe datos a un destino que no sea una dirección de correo electrónico, pulse [Seleccionar].
"El programa se ha recuperado. No se pueden recuperar destinos de carpeta con códigos de protección."	Hay incluido entre los destinos programados un destino de carpeta especificado con un código de protección.	<ul style="list-style-type: none"> No puede indicar un destino especificado con un código de protección en un programa. Especifique este destino de manera individual. Para programar este destino, cancele el código de protección y registre el destino a un programa. <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
"Tamaño de datos esc. demasiado pequeño. Compruebe la resolución y pulse [Inicio] de nuevo."	Los datos escaneados al especificar [Escala de escaneo] ► [Especif.tamaño] son demasiado pequeños.	<ul style="list-style-type: none"> Incremente [Ajustes envío] ► [Resolución]. Especifique un tamaño de papel más grande en [Enviar ajustes] ► [Escala de escaneo] ► [Especif.tamaño].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La transmisión ha fallado. Memoria insuficiente en el disco duro de destino. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	La cantidad de espacio en el disco duro disponible en el ordenador, servidor SMTP o servidor FTP de destino es insuficiente.	Compruebe que la cantidad de espacio libre es suficiente.
"La transmisión ha fallado. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos debido a una red ocupada u otra razón.	Si aparece el mismo mensaje tras escanear de nuevo el original, consulte con el administrador.
"Se ha superado el nº máx. caracteres alfanuméricos por ruta."	Se ha superado el número máximo de caracteres alfanuméricos que se pueden especificar para una ruta.	Compruebe el número máximo de caracteres que pueden introducirse y, a continuación, introdúzcalo de nuevo. Consulte la Guía de usuario.
"Número máximo de trabajos OCR que pueden estar en espera para almacenarse superado, espere. Vuélvalo a intentar después de que el trabajo actual se haya completado."	Se ha superado el número máximo de trabajos en espera permitido porque se ha almacenado una gran cantidad de documentos mediante la función OCR.	Se pueden colocar hasta 100 trabajos en espera mediante la función OCR. Escanee el documento siguiente una vez finalizado el almacenamiento de los trabajos actuales.
"Los tipos de arch.se han est. auto. para algunos arch. porque se han selec.múltiples arch."	Si hay documentos guardados seleccionados que no pueden convertirse a un formato de archivo específico, estos documentos se convierten automáticamente a un formato convertible antes de transmitirse.	Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Programado. No se pueden programar destinos que no estén programados en la libreta de direcciones."	Los destinos seleccionados al registrarse en el programa contienen un destino de carpeta para el que se ha seleccionado uno de estos destinos: destino introducido manualmente, destino WSD o destino DSM.	Los destinos WSD y DSM no pueden registrarse en el programa debido a que no pueden registrarse en la libreta de direcciones. En el caso de destinos introducidos manualmente, regístrelos en la libreta de direcciones e intente de nuevo registrarlos en el programa.
"El nombre de archivo introducido contiene caracteres no válidos. Introduzca un nombre de nuevo con alguno de los siguientes caracteres de 1 byte: "0 a 9", "A a Z", "a a z", ". - _"	El nombre del archivo contiene un carácter que no puede ser utilizado.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe el nombre del archivo en el momento del escaneo. Seguridad • Compruebe el nombre del archivo en el momento del escaneo. El nombre de archivo especificado en la función enviar archivos escaneados a carpetas no puede contener los siguientes caracteres: <code>\ / : * ? " < > </code> El nombre de archivo no puede empezar o acabar con un punto ".".

Si los documentos no pueden escanearse adecuadamente

Mensaje	Causa	Solución
"Supera el nº máx de arch. que pueden utilizarse en el Document Server a la vez."	Se ha superado el número máximo de archivos que pueden almacenarse en el Document Server.	Compruebe los archivos almacenados por las otras funciones y, a continuación, elimine los archivos innecesarios. Consulte la Guía de usuario.

Si los documentos no pueden escanearse porque la memoria está llena

Mensaje	Causa	Solución
"La memoria está llena. No se puede escanear. Los datos escaneados se eliminarán."	Debido a espacio insuficiente en el disco duro, la primera página no se pudo escanear.	<p>Pruebe una de las medidas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espere unos segundos y vuelva a intentar la operación de escaneo. • Reduzca el área o la resolución de escaneo. <p>Pág. 169 "Procedimiento para especificar los Ajustes de escaneo"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elimine los archivos almacenados que no necesite. <p>Consulte la Guía de usuario.</p>
Aparece el mensaje "La memoria está llena. ¿Desea almacenar el archivo escaneado?"	Debido a que no había suficiente espacio en disco disponible en la máquina para el almacenamiento en Document Server, solo se han podido escanear algunas páginas.	Especifique si desea usar los datos o no.
"La memoria está llena. El escaneo se ha cancelado. Pulse [Enviar] para trans. datos esc. o pulse [Cancelar] para eliminarlos."	Debido a que no hay suficiente espacio en el disco duro disponible en la máquina para el envío por correo electrónico mientras se están almacenando en el Document Server, solo se han podido escanear algunas páginas.	Especifique si desea usar los datos o no.

Si la transmisión de los datos falla

Mensaje	Causa	Solución
"La transmisión ha fallado. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	Mientras se enviaba un archivo, se ha producido un error en la red y el archivo no se ha enviado correctamente.	Si el mismo mensaje apareciera de nuevo tras un nuevo escaneo, la causa podría ser una red mixta o que las configuraciones de red se han cambiado durante la transmisión del escaneo WSD. Para más información sobre la conexión de red, póngase en contacto con su administrador.

Si los datos no pueden enviarse porque se ha seleccionado un archivo en uso

Mensaje	Causa	Solución
"El archivo seleccionado se está usando. No puede cambiarse el nombre de archivo."	No puede cambiar el nombre de un archivo cuyo estado es "En esp...".	Cancele la transmisión (desaparecerá el estado "En esp...") y, a continuación, cambie el nombre del archivo.
"El archivo seleccionado se está usando. No puede cambiarse la contraseña."	No puede cambiar la contraseña de un archivo cuyo estado sea "En esp...".	Cancele la transmisión (desaparecerá el estado "En esp...") y, a continuación, cambie la contraseña.
"El archivo seleccionado se está usando. No puede cambiarse el nombre de usuario."	No puede cambiar el nombre de un remitente cuyo estado sea "En esp...".	Cancelar transmisión (desaparecerá el estado "En esp...") y, a continuación, cambie el nombre de usuario.
"Algunos arch. selecc. se están usando. No se han podido borrar."	No puede eliminar un archivo que esté a la espera de ser transmitido (se muestra el estado "En esp...").	Cancele la transmisión (desaparecerá el estado "En esp...") y, a continuación, elimine el archivo.

Si los datos no pueden enviarse porque hay demasiados documentos o páginas

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha excedido n° máx. págs. por arch. ¿Desea almacenar las páginas escaneadas como 1 archivo?"	El archivo que se está almacenando ha superado el número máximo de páginas para un solo archivo.	Indique si va a almacenar los datos o no. Escanee las páginas que no se escanearon y almacénelas como un nuevo archivo. Pág. 565 "Los valores de los ajustes de la función de transmisión" Consulte la Guía de usuario.
"Supera el n° máx. de arch. almacenados. Impos. enviar datos esc. ya que captura arch. no está disp."	Hay demasiados archivos en espera de ser enviados.	Vuelva a intentarlo una vez se hayan enviado.
"Supera la capacidad máx. de pág. por arch. Pulse [Enviar] para enviar datos esc., o pulse [Cancelar] para eliminarlos."	El número de páginas escaneadas superó la capacidad de páginas máxima.	Especifique si desea enviar los datos que ya se han escaneado.
"Se ha excedido el n° máx. arch. a almacenar. Borre todos los archivos innecesarios."	Hay demasiados archivos en espera de ser enviados.	Vuelva a intentarlo una vez se hayan enviado.

Si la función de escáner de WSD no se puede utilizar.

Mensaje	Causa	Solución
"No se puede com. con el PC. Contacte con el adm."	El protocolo WSD (Dispositivo) o el protocolo WSD (Escáner) está desactivado.	

Mensaje	Causa	Solución
"No se puede iniciar el escaneo porque la comunicación ha fallado."	El perfil escáner no está configurado en el ordenador cliente.	Configure un Perfil Escáner. Consulte la Guía de usuario.
"No se puede iniciar el escaneo porque la comunicación ha fallado."	La configuración [No realizar ninguna acción] ha sido seleccionada en el ordenador cliente, y lo ha forzado a permanecer inactivo cuando recibe datos de la lectura óptica.	Abra las propiedades del escáner, haga clic en la pestaña [Eventos] y luego seleccione [Iniciar este programa] como respuesta del ordenador cuando reciba los datos de escaneo. Para más detalles, consulte la Ayuda de su sistema operativo.
"No se puede iniciar el escaneo. Compruebe los ajustes en el PC."	El Perfil de escáner podría estar mal configurado.	Compruebe la configuración del Perfil de escaneo.
"No se han podido enviar los datos porque se ha agotado el tiempo de espera del PC antes de enviarlos."	Se agotó el tiempo de espera mientras se utilizaba el Escáner WSD. Las desconexiones automáticas se producen cuando ha transcurrido demasiado tiempo entre el escaneo de un original y el envío de sus datos. Las que figuran a continuación son causas probables de las desconexiones automáticas: <ul style="list-style-type: none"> • Demasiados originales por juego. • Originales atascados. • Transmisión de otros trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca el número de originales y vuelva a realizar el escaneo. • Retire los originales atascados y vuelva a realizar el escaneo. • Utilice el Resumen de escáner para comprobar que no haya trabajos esperando transmisión, y luego realice de nuevo el escaneo.

Cuando no se puede acceder a archivos almacenados

Problema	Causa	Solución
El archivo almacenado está bloqueado y no se puede acceder a él.	El archivo protegido con contraseña está bloqueado porque se ha introducido diez veces una contraseña incorrecta.	Consulte la Guía de usuario.

Cuando no se pueden editar archivos almacenados

Problema	Causa	Solución
No se pueden eliminar los archivos almacenados. No se pueden cambiar los nombres de archivos ni las contraseñas. Los archivos no se pueden entregar de forma reiterada.	Se han impuesto restricciones operativas con la función de seguridad ampliada disponible.	Consulte la Guía de usuario.

Cuando no puede enviar archivos escaneados utilizando WSD

Problema	Causa	Solución
La función de escáner de WSD no se puede utilizar.	El perfil escáner no está configurado en el ordenador cliente.	Consulte la Guía de usuario.

Problema	Causa	Solución
La función de escáner de WSD no se puede utilizar.	La configuración [No realizar ninguna acción] ha sido seleccionada en el ordenador cliente, y lo ha forzado a permanecer inactivo cuando recibe datos de la lectura óptica.	Abra las propiedades del escáner, haga clic en la pestaña [Eventos] y luego seleccione [Iniciar este programa] cuando el ordenador reciba los datos de escaneo. Para más detalles, consulte la Ayuda de su sistema operativo.

Mensajes que aparecen en el ordenador

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña de inicio de sesión o la tecla de cifrado del driver es incorrecta."	El nombre de usuario o la contraseña para el inicio de sesión introducidos en [Autenticación general de usuario] no son correctos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión correctos en [Autenticación general de usuario], que aparece tras hacer clic en [Escanear]. Para obtener el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, consulte con el administrador de usuarios.
	La clave de cifrado del driver no está registrada correctamente en el driver TWAIN.	Registre la clave de cifrado del driver en la pestaña [Detall.] ► [Autenticar] en el driver TWAIN. Para la clave de cifrado del driver, consulte con el administrador de red.
"The authentication password and/or authentication algorithm may be incorrect, or the machine does not support the authentication algorithm. Please check. "	La información de autenticación SNMPv3 registrada en Network Connection Tool no coincide con la información de la máquina.	Consulte con el administrador de red la información de autenticación SNMPv3 y modifique la información registrada en Network Connection Tool. Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
<p>"La autenticación ha finalizado con éxito. Sin embargo, se han denegado los privilegios de acceso de la función de escáner."</p>	<p>El usuario que ha iniciado sesión no tiene los privilegios para utilizar la función de escáner.</p>	<p>Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Seguridad</p>
<p>"No se pueden agregar más modos de escaneo."</p>	<p>El número máximo de modos de escaneo registrados que se puede registrar supera el número máximo (100).</p>	<p>Elimine modos de escaneo que ya no necesite.</p>
<p>"No se puede conectar al escáner. Compruebe los ajustes de Máscara de acceso de la red en Herramientas del usuario."</p>	<p>Hay especificada una máscara de acceso.</p>	<p>Póngase en contacto con el administrador.</p>
<p>"No se pudo conectar con el destino. Contacte con el administrador para comprobar lo siguiente. * Que el certificado raíz correcto esté registrado en esta máquina y en el destino. * Que la función de comprobación del certificado raíz no esté activada por error."</p>	<p>La función de cortafuegos está activada en el ordenador.</p>	<p>Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactive la función de cortafuegos.</p>

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se puede detectar el tamaño de papel del original. Especifique el tamaño de escaneo."	El original no está colocado correctamente en el máquina.	Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique [Ajustes envío] ► [Tamaño escaneo]. Pág. 295 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Ajustes envío] ► [Tamaño escaneo] ► [Tam. pers.].
"No se pueden especificar más áreas de exploración."	El número máximo de zonas de escaneo que se puede registrar supera el número máximo (100).	Elimine zonas de escaneo que ya no necesite.
"Se ha producido un error de comunicación en la red."	Se ha producido un error de comunicación en la red.	Compruebe que los ajustes para el protocolo de comunicación (TCP/IP) están configurados correctamente en el ordenador.
"El Código de usuario introducido no está registrado o usted no tiene privilegios de acceso para utilizar la función de escáner; por favor, póngase en contacto con el administrador."	El código de usuario correcto no está registrado en el driver TWAIN cuando se especifica la autenticación de código de usuario en la máquina.	Registre el código de usuario en la pestaña [Detall.] ► [Autenticar] en el driver TWAIN. Para el código de usuario, consulte con el administrador de usuarios.
	El código de usuario registrado en el driver TWAIN no cuenta con los privilegios para utilizar la función de escáner.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte la Guía de usuario.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error en el escáner."	La condición de escaneo especificada en la aplicación supera el rango que se puede especificar en la máquina.	Especifique la condición de escaneo dentro del rango que se puede especificar en la máquina. Pág. 500 "Lista de especificaciones de las funciones estándar"
	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en el driver.	<ul style="list-style-type: none"> • Reinicie la aplicación y vuelva a realizar el escaneo. • Vuelva a instalar el driver TWAIN.
	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"
"Se ha producido un error en el driver del escáner."	Se está produciendo un error en el driver o en el sistema operativo.	Reinicie el ordenador.
	Hay un problema con el entorno de red.	Compruebe que el ordenador está conectado correctamente a la red y en un entorno donde se puede utilizar el protocolo TCP/IP.
"Se ha producido un error fatal en el escáner."	Se está produciendo un error irrecuperable en la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Memoria insuficiente. Cierre todas las demás aplicaciones y vuelva a iniciar el escaneo."	Hay otras aplicaciones en funcionamiento en el ordenador y la cantidad de memoria libre es insuficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre aplicaciones en el ordenador. • Si el mismo mensaje aparece cuando no hayan otras aplicaciones en funcionamiento tras iniciar el ordenador, desinstale el driver TWAIN, reinicie el ordenador y vuelva a instalar el driver TWAIN.


Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Memoria insuficiente. Reduzca el área de escaneo."	La memoria asignada a la función de escáner es insuficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca el tamaño o la resolución de escaneo. Es posible que pueda resolver el error al reducir el valor del brillo cuando se especifica Duotone (blanco y negro) o una resolución alta. • Especifique [Sin compresión] en la pestaña [Ajustes iniciales] ► [Compresión] en el driver TWAIN.
"Versión no válida de Winsock. Por favor, utilice la versión 1.1 o superior."	Winsock está corrupto.	Restauré Winsock en su ordenador.
"El escáner no está disponible. Compruebe el estado de conexión del escáner."	La alimentación de la máquina no está encendida o la máquina no está correctamente conectada a la red.	Compruebe que la máquina esté encendida y conectada correctamente a la red.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactive la función de cortafuegos.
	La dirección IP de la máquina no ha podido resolverse desde el nombre de host.	Compruebe que el nombre de host de la máquina esté configurado en la Network Connection Tool, instalada con el driver TWAIN. Consulte la Guía de usuario.
	No se ha podido obtener la dirección IPv6 cuando solo IPv6 está activado en la máquina.	Inicie sesión en el Web Image Monitor, en el modo administrador, y seleccione [Active] en [IPv4] ► "LLMNR", bajo [Gestión de dispositivos] ► [Configuración] ► "Red".
"El escáner no está disponible para el dispositivo especificado."	La función de escáner TWAIN está desactivada en la máquina.	La función de escáner TWAIN no se puede utilizar.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El escáner no está preparado. Compruebe el escáner y las opciones."	La tapa del cristal de exposición o el ADF están abiertos.	Cierre la tapa del cristal de exposición o el ADF.
"Se ha anulado la exploración porque la memoria de la unidad principal estaba llena."	La cantidad de espacio disponible en el disco duro de la máquina es insuficiente cuando el escaneo se realiza con la casilla [lect de esc] seleccionada en el controlador TWAIN.	<ul style="list-style-type: none"> • Elimine la selección de la casilla [lect de esc] en el driver TWAIN. • Borre de la máquina aquellos documentos que ya no sean necesarios.
"El servicio de autenticación del dispositivo no puede realizarse."	No se ha podido realizar la autenticación dado que el servicio de autenticación estaba arrancando u ocupado.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se especifique la autenticación de código de usuario o básica, espere unos instantes hasta que se complete el procesamiento de la dirección de la máquina. • Cuando se especifica autenticación Windows o LDAP, espere un poco hasta que el servidor esté listo para procesamiento. Si la autenticación no es posible incluso transcurrido un tiempo, consulte con su administrador.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
<p>"El escáner no responde. Las causas pueden ser muchas, por ej., los datos entre el ordenador y el escáner se han perdido debido a un aumento del tráfico de red, el software de protección contra virus podría haberse activado, o puede haber problemas con el hardware. Si no puede solucionar este problema, llame al servicio técnico."</p>	La red está ocupada.	Espere un momento.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactivar la función de cortafuegos.
	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red.
"Fallo en la autenticación de usuario en la conexión SNMPv3."	La información de autenticación se registró de forma incorrecta en la Network Connection Tool cuando la comunicación cifrada SNMPv3 se habilitó en la máquina.	Registre la información de autenticación SNMPv3 en la Network Connection Tool, instalada en el ordenador con el driver TWAIN. Para la información de autenticación SNMP3, consulte con su administrador de red. Consulte la Guía de usuario.

Cuando aparecen otros mensajes

Nota

- Cuando confirme o modifique los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio]  tras cerrar [Configuración].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Autent. admin. para administrac. usu. debe ajustarse a encendido para que la selección sea posible."	El privilegio de Administración de usuarios está desactivado en la gestión de autenticación de administrador.	Al especificar la autenticación básica, Windows o LDAP, configure el privilegio de Administración de usuarios en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Gestión de autenticación del administrador]. Seguridad
"Lista de destino/ ajustes de máquina actual. Los dest. selec. o ajustes de funciones se han borrado. Por favor vuelva a seleccionar los ajustes."	Se está registrando un destino y los dispositivos se configuran utilizando Web Image Monitor.	Espere hasta que desaparezca el mensaje y no apague la alimentación de la máquina. Puede que no pueda realizar operaciones durante un tiempo dependiendo del número de destinos que se registre.
"Fallo al leer el archivo PDF."	El usuario intentó mostrar un archivo PDF que el navegador web de la máquina no admite.	El navegador web de la máquina admite las versiones de PDF y los niveles de cifrado que se muestran a continuación. No es posible mostrar otros archivos PDF. <ul style="list-style-type: none"> • Versión de PDF: 1.3-1.7 • Nivel de cifrado PDF: 128-bit AES, 256-bit AES
"Se iniciará la actualización del firmware. Pulse [OK]. Se iniciará auto tras 30 segundos."	Hay disponible una actualización de firmware y la máquina va a realizar una actualización.	Se recomienda aplicar la actualización, pero puede detener el proceso de actualización pulsando [Parar] dentro de los 30 segundos siguientes a la aparición del mensaje. No apague la alimentación de la máquina mientras el proceso de actualización esté en curso.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha conectado un dispositivo USB incompatible. Compruebe el dispositivo USB."	La máquina ha detectado accidentalmente un cable USB como inutilizable porque hay polvo acumulado en el puerto USB.	<ul style="list-style-type: none"> • Limpie el puerto USB en la parte posterior y el lado izquierdo posterior de la máquina después de apagar la alimentación del sistema. <p>Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el problema persiste, consúltelo con el servicio técnico.
"El ventilador de enfriamiento interno está activo."	El ventilador instalado en la ventilación para la refrigeración del interior de la máquina se ha activado tras imprimir un gran número de páginas.	Es posible que escuche un ruido de giro mientras el ventilador esté activo, pero puede seguir utilizando la máquina normalmente.
"La bandeja de salida está llena. Retire el papel."	La bandeja de salida está llena.	Retire el papel de la bandeja de salida. Cuando especifique la bandeja de la unidad de acabado como el destino de salida, pulse [Parar] para pausar la impresión y a continuación retire el papel de salida para evitar que el papel caiga de la bandeja.
"Problemas con la tarjeta inalámbrica. Llame al Servicio técnico. "	Es posible acceder a la tarjeta de la LAN inalámbrica, pero se ha detectado un error.	<p>Apague la alimentación de la máquina, compruebe que la tarjeta de la LAN inalámbrica está correctamente instalada en la máquina y encienda la alimentación de nuevo.</p> <p>Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"</p> <p>Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.</p>
"Actualizando la lista de destinos... Por favor espere. Se han borrado los destinos especificados o el nombre del remitente."	Se está registrando un destino usando Web Image Monitor.	Espera hasta que desaparezca el mensaje y no apague la alimentación de la máquina. Puede que no pueda realizar operaciones durante un tiempo dependiendo del número de destinos que se registre.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Error de actualización de la lista de destinos. ¿Quiere intentarlo otra vez?"	Se ha producido un error en la red.	Comprobar la conexión entre la máquina y el ordenador.
	El software antivirus o la función de cortafuegos está en marcha en el ordenador.	Añada el programa de la lista de destinos a la lista de excepciones en el software antivirus en el ordenador o registre la dirección IP de la máquina en la lista de excepciones de la función de cortafuegos. Puede consultar la dirección IP en [Comprobar estado] ► "Red".
"No tiene privilegios para utilizar esta función."	El usuario que ha iniciado sesión no cuenta con los privilegios para utilizar la función especificada.	Consulte con el administrador de usuarios. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Seguridad
	No está permitido cambiar el ajuste con los privilegios administrativos concedidos al usuario que ha iniciado la sesión.	Compruebe el privilegio administrativo necesario para cambiar el ajuste especificado. Seguridad

Mensajes que aparecen cuando el inicio de sesión en la máquina falla

Compruebe el código de error mostrado con el mensaje "La autenticación ha fallado." y lleve a cabo la acción necesaria.

Nota

- La letra al inicio del código de error indica el tipo de autenticación especificado en la máquina.
 - B: Autenticación básica
 - W: Autenticación Windows
 - L: Autenticación LDAP

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L0103-000	Se ha realizado una operación en la aplicación de soporte de TWAIN desde el ordenador mientras que un usuario iniciaba sesión en la máquina o realizaba el procedimiento de inicio de sesión.	Compruebe si otro usuario ha iniciado sesión en la máquina y realice la operación.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0104-000	Se ha introducido una contraseña incorrecta.	Introduzca la contraseña correcta.
	La Clave de cifrado de driver no se ha registrado correctamente en el driver TWAIN.	<p>Consulte con el administrador de red si se requiere la Clave de cifrado de driver y configure el controlador de manera acorde.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p> <p>Consulte la Guía de usuario.</p> <p>El administrador de red puede comprobar el ajuste de la "Clave de cifrado del driver: Seguridad cifrado" en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Seguridad] ► [Ajustes de seguridad ampliada].</p>
"La autenticación ha fallado." B/W/L0206-002	Se ha introducido un nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión incorrecto.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos para iniciar la sesión.
	Un usuario ha intentado iniciar sesión en las funciones a las que solo puede acceder el administrador, como [Configuración] cuando se ha especificado [Gestión de autenticación de aplicación].	El usuario debe iniciar sesión desde la pantalla de inicio de sesión de la aplicación.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L0206-003	Se ha introducido ":" o cualquier otro carácter que no se puede utilizar en un nombre de usuario de inicio de sesión.	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. • Cambie el nombre de usuario si contiene un espacio, ":" u otros caracteres no compatibles.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0207-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	La cuenta está bloqueada porque se ha superado el límite de intentos de inicio de sesión fallidos.	Solicite al administrador de usuarios que desbloquee la cuenta.
"La autenticación ha fallado." L0307-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"La autenticación ha fallado." W0400-102	La autenticación Kerberos ha fallado porque el servidor no ha respondido.	Compruebe si el servidor funciona normalmente.
"La autenticación ha fallado." W0400-200	Los recursos disponibles son insuficientes debido a demasiadas solicitudes de autenticación.	Vuelva a intentarlo más tarde.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W0400-202	sAMAccountName se ha utilizado como el nombre de usuario de inicio de sesión cuando un usuario ha iniciado sesión en el dominio hijo en un entorno de dominio padre-hijo y ldap_bind ha fallado.	Use UserPrincipalName como el nombre de usuario de inicio de sesión.
	Los ajustes SSL especificados en el servidor de autenticación y en el dispositivo no coinciden.	Compruebe si los ajustes SSL especificados en el servidor de autenticación y en el dispositivo coinciden.
"La autenticación ha fallado." L0400-210	El atributo del nombre de inicio de sesión no está especificado o se ha especificado un atributo del cual no se puede obtener información.	Compruebe si [Atributo nombre acceso] se ha especificado correctamente. Consulte la Guía de usuario.
"La autenticación ha fallado." W/L0406-003	Se ha introducido ":" u otros caracteres que no se pueden utilizar en un nombre de usuario de inicio de sesión.	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. • Cambie el nombre de usuario si contiene un espacio, ":" u otros caracteres no compatibles.
"La autenticación ha fallado." W0406-101	Se han producido demasiadas solicitudes de autenticación al mismo tiempo.	Vuelva a intentarlo más tarde. Si el problema persiste, compruebe si la máquina se encuentra bajo un ataque de autenticación. El estado de ataque se puede comprobar mediante el mensaje en pantalla, en el registro del sistema o en la notificación por email enviada al administrador.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W0406-107	No se puede obtener un grupo de usuario.	Compruebe si el nombre de grupo registrado en la máquina es correcto y si los ajustes DC se ha configurado correctamente. * ¹
	Fallo de autenticación Kerberos.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en el reloj en el KDC (centro de distribución de clave, por sus siglas en inglés) y el reloj en el dispositivo están sincronizados. * ³
	No se establece conexión con el servidor de autenticación.	Introduzca la dirección IP del servidor en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Red/Interfaz] ► [Comando Ping] para comprobar si es posible establecer una conexión con el servidor.
	El nombre de dominio es incorrecto o no se puede resolver.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en la máquina es correcto y si se puede resolver el nombre. * ²
	El nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña no son correctos.	Compruebe el nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión del usuario registrado en el servidor.
"La autenticación ha fallado." L0406-200	Se han producido demasiadas solicitudes de autenticación al mismo tiempo.	Vuelva a intentarlo más tarde. Si el problema persiste, compruebe si la máquina se encuentra bajo un ataque de autenticación. El estado de ataque se puede comprobar mediante el mensaje en pantalla, en el registro del sistema o en la notificación por email enviada al administrador.
"La autenticación ha fallado." L0406-201	[Desactivado] está especificado en los ajustes de autenticación del servidor LDAP.	Seleccione el servidor en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Registrar/Cambiar/ Eliminar servidor LDAP] y, a continuación, pulse [Registrar/Cambiar] y defina [Autenticación] en un ajuste distinto a [Desactivado].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." L0406-202 L0406-203	Los ajustes de autenticación LDAP o los ajustes del servidor LDAP no son correctos.	Compruebe si los ajustes de autenticación LDAP o los ajustes de servidor LDAP están configurados correctamente.* ⁴ Compruebe si los ajustes SSL son compatibles en el servidor LDAP.
	El nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña no son correctos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos para iniciar la sesión. Cambie el nombre de usuario de inicio de sesión si supera 128 bytes de longitud o contiene un espacio, ":" u otro carácter no compatible.
	El modo de autenticación simplificada se utiliza incorrectamente.	Compruebe si el nombre de servidor, el nombre de usuario de inicio de sesión y la información introducida en el filtro de búsqueda son correctos. Tenga en cuenta que la autenticación no se puede realizar si no se puede obtener el DN del nombre de usuario de inicio de sesión en la cuenta representativa en el modo de autenticación sencilla.
"La autenticación ha fallado." L0406-204	Fallo de autenticación Kerberos.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en el reloj en el KDC (centro de distribución de clave, por sus siglas en inglés) y el reloj en el dispositivo están sincronizados.* ³
"La autenticación ha fallado." W/L0409-000	No se ha obtenido respuesta del servidor de autenticación y se ha producido un error de tiempo de espera superado de autenticación.	Compruebe el estado de la red y del servidor a utilizar para la autenticación.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W/L0511-000 W0517-000	El usuario registrado en la máquina tiene el mismo nombre que otro usuario que se distingue mediante el atributo único del servidor de autenticación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elimine el usuario más antiguo que sea redundante o cambie el nombre de inicio de sesión. • Si el mensaje aparece después de cambiar el servidor de autenticación, elimine el usuario en el servidor antiguo.
"La autenticación ha fallado." W/L0606-004	Se ha especificado un nombre de usuario que no se puede especificar en el nombre de usuario de inicio de sesión.	No utilice "otro", "admin", "supervisor" u "OCULTAR*" en nombres de cuenta de usuario.
"La autenticación ha fallado." W/L0607-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.
"La autenticación ha fallado." W/L0612-005	El número de usuarios registrados en la libreta de direcciones ha alcanzado el límite superior y el registro automático ha fallado.	Solicite al administrador que elimine usuarios que ya no sean necesarios de la libreta de direcciones.
"La autenticación ha fallado." W/L0707-001	Se han utilizado el Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L09XX-019	El registro automático de un usuario en la máquina del servidor ha fallado cuando la autenticación se realizó en la máquina del cliente mediante gestión central.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe la comunicación de red entre el cliente y las máquinas del servidor. • No se puede realizar el registro durante la edición de la libreta de direcciones de la máquina del servidor.

* 1 Cuando obtenga grupos de usuario, compruebe lo siguiente:

- La cuenta de usuario que puede obtener grupos de usuario es sAMAccountName (usuario). No use UserPrincipalName (user@domain.xxx.co.jp) como el nombre de usuario.
- Compruebe si el nombre en "Grupo" se ha especificado correctamente, incluso para las mayúsculas, en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Gestión de autenticación de usuario] ► [Autenticación de Windows].
- Seleccione el usuario en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y, a continuación, compruebe que se haya especificado [No disponible] para cada función en la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ► [Gestión de usuarios] ► [Funciones / Aplicaciones disponibles].
- Compruebe si "Ámbito global" está especificado como el ámbito del grupo en una propiedad para el grupo de usuarios creado en DC y el tipo de grupo especificado en "Seguridad". Compruebe también si se ha registrado una cuenta en el grupo de usuarios que se ha creado. Si existe más de un DC, compruebe si se establece una relación de confianza entre los DC.

* 2 Para resolver el nombre de dominio, consulte lo siguiente:

- Compruebe si [Configuración de nombre de dominio] y [Configuración DNS] o [Configuración WINS] se han especificado correctamente en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Red/ Interfaz].
- Introduzca la dirección IP en [Configuración de nombre de dominio] para comprobar la conexión. Si la autenticación se puede realizar mediante la dirección IP, compruebe de nuevo [Configuración DNS] o [Configuración WINS].
- Si la autenticación mediante dirección IP no es posible, compruebe si LM/NTLM se ha cambiado para ser rechazado en la política de seguridad del controlador del dominio o política de seguridad del dominio. Compruebe también que el puerto no esté cerrado en el cortafuegos entre el dispositivo y el controlador del dominio o en los ajustes de cortafuegos del controlador del dominio. Cuando el cortafuegos de Windows esté activado, cree una norma nueva que permita la comunicación en el puerto 137 y el puerto 139 en "Avanzado" del cortafuegos de Windows. Abra las propiedades TCP/IP desde las propiedades de conexión de la red, seleccione la casilla

de verificación "Habilitar NetBios a través de TCP/IP" de [Avanzado] ► pestaña [WINS] y abra el puerto 137.

*3 Para autenticación Kerberos, compruebe lo siguiente:

- Compruebe que "Nombre realm", "Nombre servidor KDC", "Nombre de dominio" se hayan especificado correctamente en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Registrar/Cambiar/Eliminar realm]. Introduzca "Nombre realm" en la casilla superior.
- Configure el ajuste de forma que la diferencia de hora entre los relojes en KDC y el dispositivo sea menos de cinco minutos. El reloj en la máquina se puede ajustar en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Fecha/Hora/Temporizador] ► [Fecha/Hora] ► [Ajustar hora].
- La autenticación Kerberos falla si falla la obtención automática de KDC en la autenticación Windows. Cuando no pueda activar la obtención automática, cambie a manual.

*4 Para ajustes LDAP, compruebe lo siguiente:

- Compruebe si el servidor LDAP se ha especificado correctamente en [Configuración] ► [Ajustes del sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Gestión de autenticación de usuario] ► [Autenticación LDAP].
- Compruebe que la cuenta correspondiente está registrada en los siguientes elementos de ajuste y, a continuación, ejecute [Prueba conexión]. Seleccione el servidor en [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Registrar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP], pulse [Registrar/Cambiar] y ajuste [Autenticación] en [Autenticación Kerberos]. Consulte la Guía de usuario.
- Si la prueba de conexión falla, compruebe si la [Configuración de nombre de dominio] y la [Configuración DNS] o la [Configuración WINS] se han especificado correctamente en [Ajustes] ► [Ajustes sistema] ► [Red/Interfaz].

Mensajes que aparecen cuando falla el inicio de sesión en la máquina usando una tarjeta IC

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." *0150-401	La tarjeta está bloqueada porque el número de veces que se ha introducido un código PIN incorrecto supera el límite.	Desbloquee la tarjeta.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." *0151-401	Se ha introducido un código PIN incorrecto.	Introduzca el PIN correcto.
"La autenticación ha fallado." *0153-402	El dispositivo de autenticación de tarjeta ha sido retirado o no está correctamente conectado.	Vuelva a conectar el dispositivo de autenticación de tarjeta. Conecte el dispositivo de autenticación de tarjetas a la interfaz USB2.0 de tipo A, que se encuentra en la parte trasera izquierda de la máquina.
"La autenticación ha fallado." *0154-402	Error de lectura de una tarjeta IC.	Configure correctamente la tarjeta IC en el dispositivo de autenticación y para mayor duración.
"La autenticación ha fallado." *0156-401	Se ha introducido un nombre de usuario o una contraseña incorrectos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos.
"El dispositivo de autenticación de tarjeta no está conectado."	El dispositivo de autenticación de tarjeta ha sido retirado o no está correctamente conectado.	Vuelva a conectar el dispositivo de autenticación de tarjeta. Conecte el dispositivo de autenticación de tarjetas a la interfaz USB2.0 de tipo A, que se encuentra en la parte trasera izquierda de la máquina.
	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 19 "Cómo encender y apagar la máquina"

Mensajes que aparecen cuando el servidor LDAP no está disponible

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La conexión con el servidor LDAP ha fallado. Compruebe el estado del servidor."	La red está ocupada.	Inténtelo de nuevo.
	La información de ajuste es incorrecta.	Compruebe la información de ajuste de [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Registrar/Cambiar/Eliminar Servidor LDAP]. Consulte la Guía de usuario.
"Fin tiempo máximo de búsqueda para servidor LDAP. Compr. estado del servidor."	La red está ocupada.	Inténtelo de nuevo.
	La información de ajuste es incorrecta.	Compruebe la información de ajuste de [Configuración] ► [Ajustes sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Registrar/Cambiar/Eliminar Servidor LDAP]. Consulte la Guía de usuario.
	"Siga las remisiones en el servidor LDAP" se ha definido en [Activa] cuando Active Directory del servidor de Windows se utilice para la autenticación LDAP.	Cambie [Configuración] ► [Ajustes del sistema] ► [Ajustes para Administrador] ► [Autenticación/Cargo] ► [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ► [Búsqueda LDAP] "Siga las remisiones en el servidor LDAP" en [No activo]
"Fallo autenticación servidor LDAP. Compruebe los ajustes."	El nombre de usuario o la contraseña no es correcto.	Seleccione el usuario en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique el nombre de usuario y la contraseña correctos en la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ► [Gestión de usuario] ► [Info autenticación LDAP]. Consulte la Guía de usuario.

Mensajes que aparecen cuando hay un problema con el certificado

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El destino no se puede seleccionar porque el certificado del dispositivo utilizado para la firma S/MIME no es válido actualmente."	El certificado del dispositivo utilizado para la firma S/MIME no es válido actualmente.	Instale un nuevo certificado de dispositivo utilizado para la firma S/MIME.
"La firma no se puede configurar porque hay un problema con el certificado del dispositivo de la firma digital. Compruebe el certificado del dispositivo."		
"La firma no se puede configurar porque el certificado del dispositivo de la firma digital no es válido."	El certificado de dispositivo utilizado para la firma digital en PDF o PDF/A no es válido actualmente.	Utilice un certificado de dispositivo válido para la firma digital en PDF o PDF/A. Consulte la Guía de usuario.
"El destino no se puede seleccionar porque hay un problema con el certificado de dispositivo utilizado para la firma S/MIME. Compruebe el certificado del dispositivo."	No se encuentra el certificado de dispositivo utilizado para la firma digital en PDF o PDF/A o no es válido.	

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El destino no se ha podido seleccionar porque su certificado de cifrado no es válido actualmente. "	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Instale un certificado de usuario nuevo.
"El destino de grupo no se puede seleccionar porque contiene un destino con un certificado de cifrado que no es válido actualmente."		
"La transmisión no se puede realizar porque el certificado de cifrado no es válido actualmente. "		

Mensajes que aparecen cuando no se puede utilizar una página de aplicaciones

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error de servidor."	Se ha producido un error inesperado en el servidor.	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte la información sobre el mantenimiento del servidor en [Información].
"No puede conectar con el servidor que instala aplicaciones. Compruebe la información de mantenimiento o los ajustes de red."	Imposible conectar con el servidor de instalación.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe si la red/interfaz ([Configuración DNS], [Panel de control: config. del proxy]) se han configurado correctamente. Consulte la Guía de usuario.
"No se ha podido actualizar el firmware."		
"Imposible descargar la aplicación."		
"No se ha podido instalar la aplicación"		
"No se ha podido restaurar el firmware porque los datos requeridos no existen."	El firmware no se ha actualizado desde la página de aplicaciones.	No se ha podido recuperar el firmware.
"JavaVM Platform no se ha iniciado. Instale la aplicación tras iniciar JavaVM Platform desde Web Image Monitor."	JavaVM no funciona.	Inicie sesión en Web Image Monitor en el modo de administrador y active "JavaTMPlatform" en [Gestión de dispositivos] ► [Configuración] ► [Ajustes de funciones ampliadas]. Para habilitar este ajuste, debe instalar una tarjeta VM opcional en la máquina.
"No se ha encontrado la página especificada."	Se ha producido un error en la página de la aplicación.	Consulte la información sobre el mantenimiento del servidor en [Información].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Espacio insuficiente para almacenar internamente, desinstale aplicaciones innecesarias."	El espacio libre restante en el disco duro es insuficiente.	Elimine aplicaciones innecesarias.

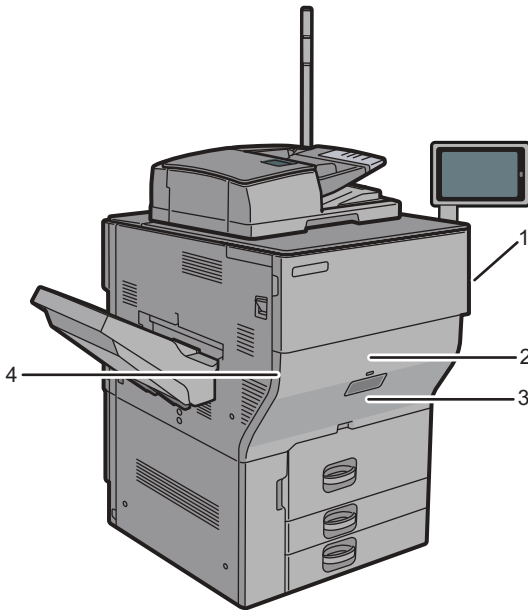
Precauciones al extraer papel atascado

⚠ PRECAUCIÓN

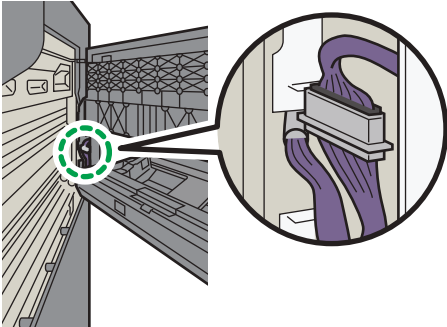
- Algunos de los componentes internos de esta máquina son frágiles. Cuando extraiga papel atascado, no toque los sensores, los conectores, los LED u otras piezas frágiles que se muestran en este manual. Si lo hace, podría producirse algún error de funcionamiento.

Consulte a continuación la ubicación de los sensores en la máquina y las opciones.

This Machine

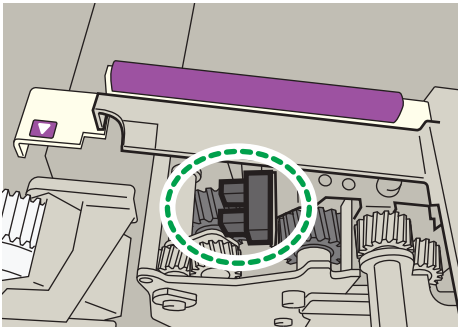


1.



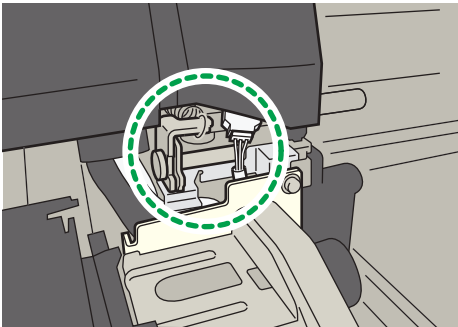
D0CPIC1557

2.



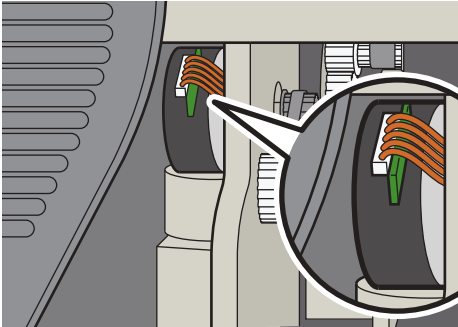
D0CPIC1558

3.



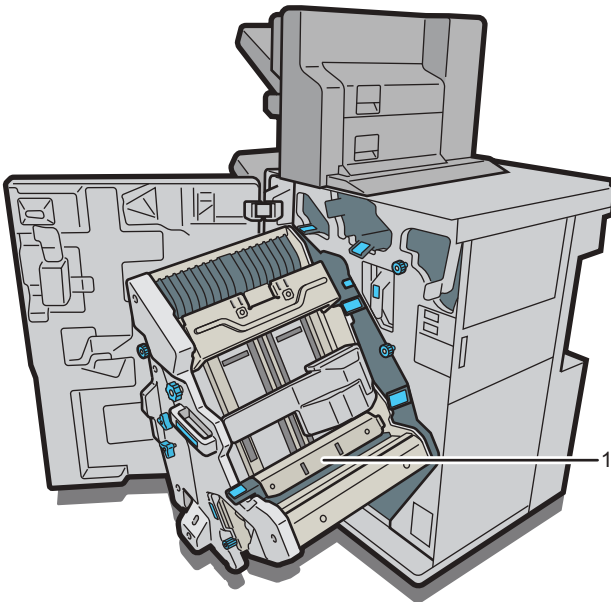
D0CMIC1556

4.

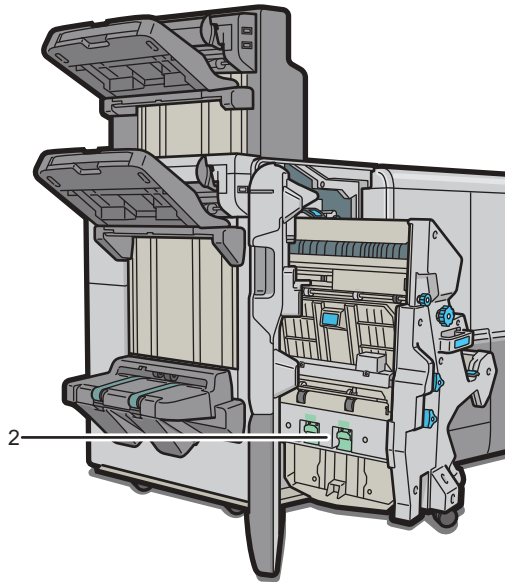


D0CPIC1555

Finisher SR5110/Booklet Finisher SR5120

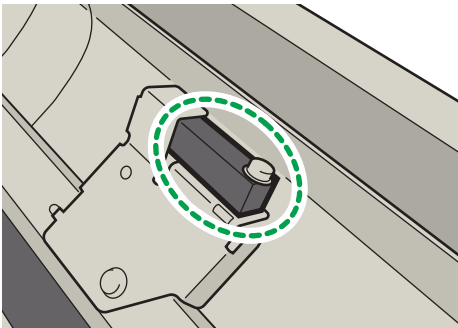


D0CPIC1562



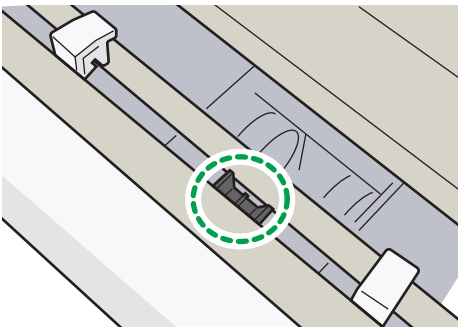
D0CPIC1561

1.



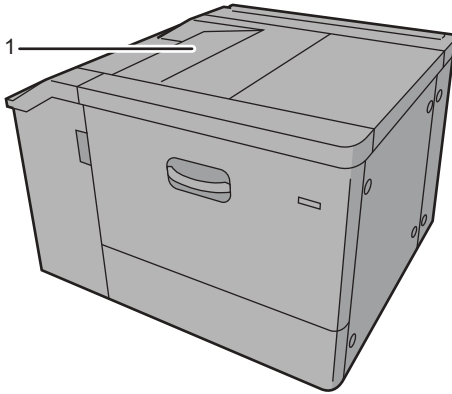
D0CPIC1564

2.



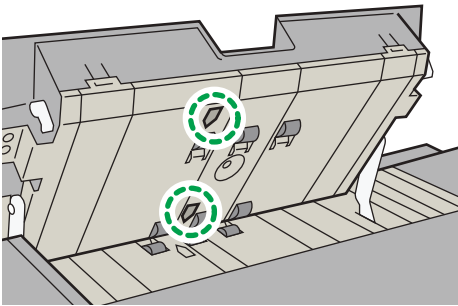
D0CPIC1563

Wide LCT



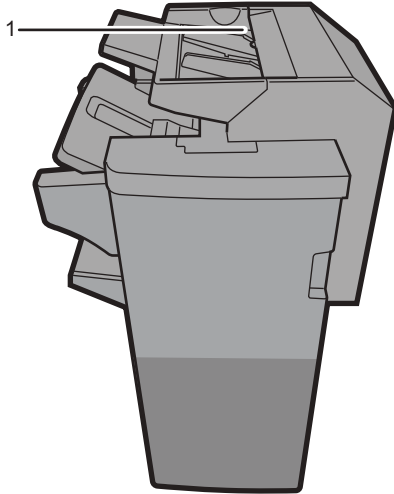
DOCMIC1551

1.



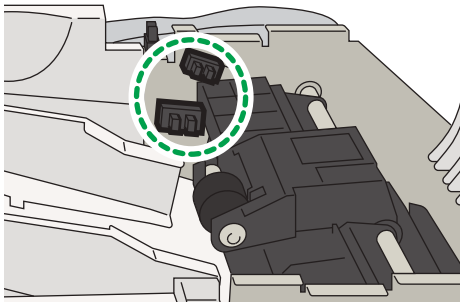
DOCMIC1552

Interposer



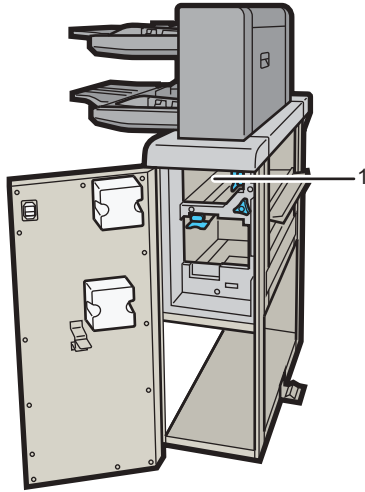
DOCPI1580

1.



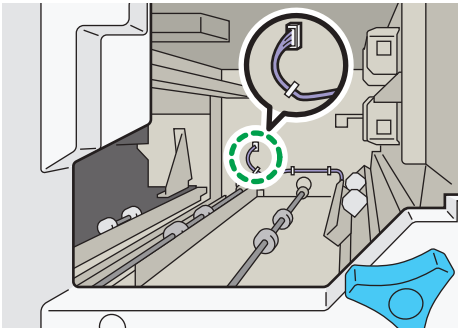
DOCMI1581

Twin Interposer



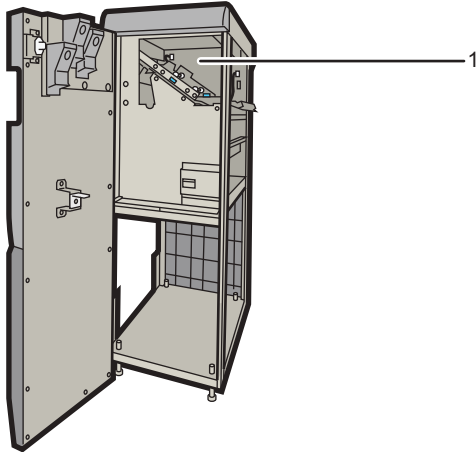
DOCPI1577

1.



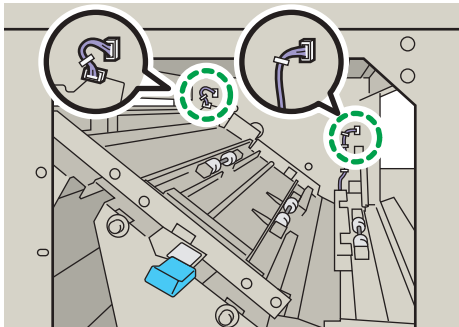
DOCPI1573

Finisher Bridge Unit



DOCPI1576

1.



DOCPI1578

Cuando se atascan un papel o el original

Retire la hoja atascada siguiendo el proceso descrito en la ilustración animada mostrada en el panel de mandos. Si se producen atascos de papel con frecuencia, compruebe que el tamaño de papel actual en la bandeja, la rueda de selección de tamaño de papel y [Ajust. papel band.] que se muestran en el panel de mandos sean los mismos.

Tenga cuidado de no rasgar el papel atascado y dejar trozos pequeños dentro de la máquina cuando lo retire. Sujete los bordes derecho e izquierdo del papel con firmeza y aplique fuerza de manera uniforme para sacar el papel.

PRECAUCIÓN

- La máquina contiene piezas en el interior que alcanzan temperaturas muy elevadas. Cuando retire papel atascado, no toque ninguna zona distinta a las especificadas en este manual. Si toca alguna de estas zonas, podría quemarse.
- Cuando sustituya el papel o retire papel atascado, tenga cuidado de no hacerse daño ni pillarse los dedos.
- Cuando utilice la máquina, no coloque la mano en el interior de la bandeja del plegador de folletos de la unidad de grapado del finisher. Puede atraparse los dedos en el hueco de la máquina y, como resultado, se pueden producir lesiones.

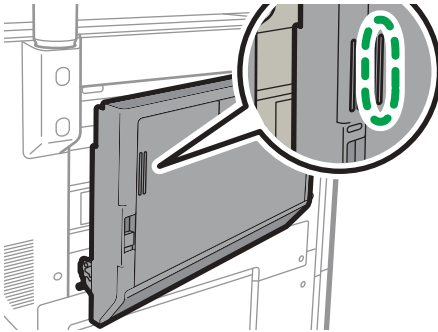
Importante

- Cuando elimine los atascos, no apague la máquina. De lo contrario, perderá todos los ajustes de copia.
- Para evitar atascos no deje trozos de papel sueltos dentro de la máquina.
- No apague la alimentación de la máquina cuando retire el papel atascado. Si apaga la alimentación, los ajustes especificados se restablecerán.
- Realice solo la operación descrita en la ilustración animada. El no hacerlo puede degradar la calidad de la impresión o provocar un fallo de funcionamiento.
- Si sigue mostrándose un mensaje de error tras sacar el papel atascado, abra completamente la tapa frontal y después vuelva a cerrarla.
- Cuando retire las hojas atascadas, puede tocar sólo las partes explícitamente indicadas en el manual.
- No retire la unidad de fusión. Si lo hace, perderá calidad de impresión.

Nota

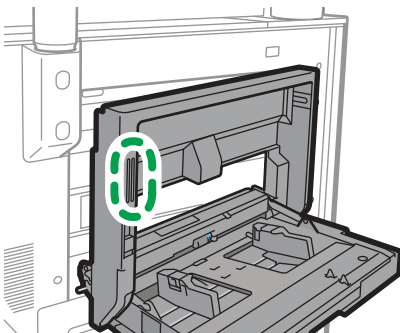
- En el interior del finisher, o dentro de la tapa delantera, hay una etiqueta adhesiva u hoja en la que se explica cómo retirar el papel atascado.

- Si aparecen, siga las instrucciones detalladas de retirada que se muestran a la derecha de la pantalla.
- También puede seguir el procedimiento indicado en la pantalla [Comprobar estado] para retirar el papel atascado.
- Cuando se produzca un atasco de papel dentro de la máquina, la luz situada en el centro del cajón parpadeará y el cajón se abrirá automáticamente. Retire el papel atascado según las indicaciones animadas de la pantalla.
- Si el papel cuché se atasca con frecuencia y provoca que aparezca una "U", póngase en contacto con su representante del servicio técnico.
- Cuando cierre la tapa superior derecha de la máquina con la bandeja bypass cerrada, asegúrese de presionar la marca en la bandeja bypass, no la tapa superior derecha.



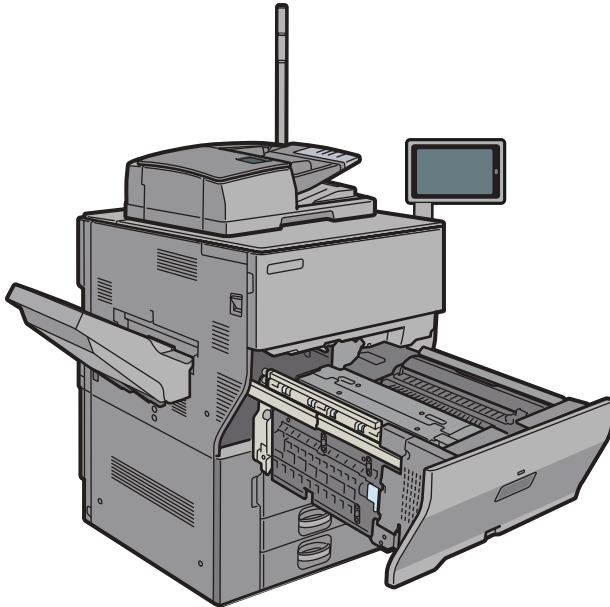
D0CPIC1570

- Cuando cierre la tapa superior derecha de la máquina con la bandeja bypass abierta, presione la marca en la tapa superior derecha.

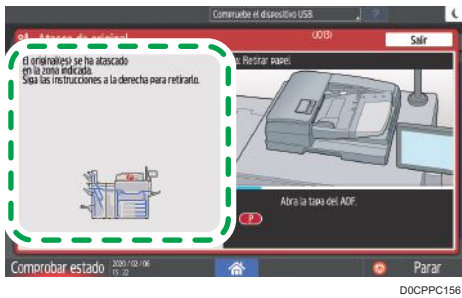


D0CPIC1571

- Cuando abra la tapa superior izquierda de la bandeja de gran capacidad para eliminar atascos de papel, abra la tapa superior izquierda por completo hasta que se detenga.
- Al abrir el cajón, asegúrese de extraerlo completamente. Si la tapa de la unidad de fusión está atascada en la unidad principal, use el tirador que está en el centro del cajón y tire de él con fuerza para que toda la unidad de fusión sobresalga de la tapa frontal.

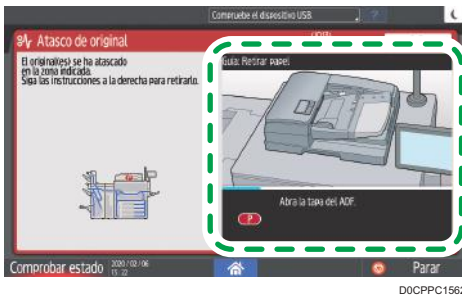


1. Consulte en la pantalla el lugar donde se ha producido el atasco de papel.



Cuando la pantalla se apague, pulse [Comprobar] en [Comprobar estado] ► "Estado máq."

2. Siga el procedimiento descrito en la ilustración animada para retirar el papel atascado.



3. Cierre todas las tapas que se hayan abierto.

↓ Nota

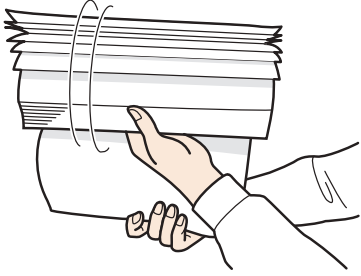
- Si el papel atascado se rasga mientras lo retira, compruebe que estén todos los pedazos.

- Si el papel se atasca entre la bandeja y la máquina mientras retira papel atascado, saque completamente la bandeja y retire el papel.
- Si sigue mostrándose el mensaje tras retirar el papel atascado, abra completamente la tapa frontal y, a continuación, ciérrela de nuevo. Si el mensaje persiste, compruebe si queda papel atascado en otro lugar en la pantalla mostrada en el paso 1.
- Si se da cuenta de que se va a producir un atasco de papel en el ADF, pulse [Parar] para pausar el escaneo y vuelva a colocar el original en el ADF.

Si los atascos de papel son frecuentes





Compruebe que el papel se carga correctamente y que los ajustes en [Ajustes bandeja/papel] se han especificado correctamente.

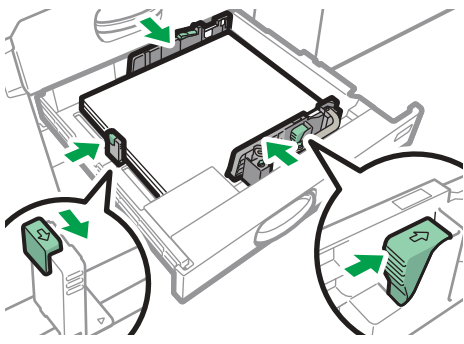
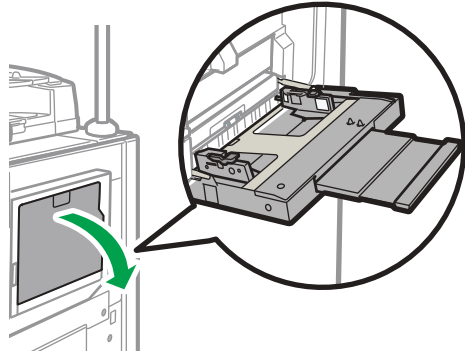
Estado del papel

Elementos a comprobar	Solución si aplicable
¿Las hojas de papel están muy pegadas entre ellas?	<p>Abanique las hojas antes de cargarlas en la bandeja.</p>  <p style="text-align: right; font-size: small;">D0CMC1421</p>
¿Las hojas de papel están abarquilladas?	<ul style="list-style-type: none"> • Corrija la ondulación antes de cargar el papel en la bandeja. Cuando el papel es compatible con la impresión dúplex, separe bien el papel y dele la vuelta. • Para evitar que el papel se ondule, guarde el papel horizontalmente sobre una superficie plana.
¿El papel está plano y sin doblar o arrugar?	<ul style="list-style-type: none"> • Cargue papel nuevo sin pliegues o arrugas. • No utilice papel que se haya utilizado para copiar o imprimir en otra copiadora, impresora o impresora multifuncional.

Elementos a comprobar	Solución si aplicable
¿El papel está seco y no húmedo?	<ul style="list-style-type: none"> • Cargue papel que se haya almacenado en un entorno seco. • Guarde el papel en un entorno donde la humedad esté por debajo del 70 %. Una vez se haya abierto el material de embalaje que contenga el papel, coloque el papel en una bolsa de plástico para mantenerlo seco.
¿La superficie de corte del papel es suave y limpia?	Si la superficie de corte es desigual, coloque el papel en una orientación diferente de forma que la superficie de corte esté orientada en otra dirección. Cuando el papel sea compatible con la impresión dúplex, gire el papel.
¿El papel es demasiado grueso? ¿El papel es demasiado fino?	Consulte las especificaciones para el papel que se puede utilizar en la máquina y cargue papel que sea compatible. Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

Estado del papel cargado

Elementos a comprobar	Solución si aplicable
¿Se han cargado demasiadas hojas de papel?	Cargue papel por debajo de la marca del límite superior ( Max  o  Max ) en la bandeja.

Elementos a comprobar	Solución si aplicable
<p>¿Los topes laterales y trasero en la bandeja de origen del papel de la máquina principal ajustados correctamente para el tamaño de papel?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste el tope lateral o el trasero de forma que no haya hueco entre el tope y el papel cargado. • Cuando cargue solo una pequeña cantidad de papel en la bandeja, ajuste los topes de forma que no presionen mucho el papel.  <p style="text-align: right; font-size: small;">D0CPIC1275</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empuje lentamente la bandeja dentro de la máquina. Si se empuja la bandeja con fuerza, es posible que el tope lateral se mueva ligeramente.
<p>¿La bandeja bypass se utiliza correctamente?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque la máquina en un lugar donde la bandeja bypass y el papel cargado no entren en contacto con la pared. • Ajuste las guías izquierda y derecha del papel al tamaño del papel y fíjelas. • Cuando cargue un papel con un tamaño superior a A4 \square u $8\frac{1}{2} \times 11\frac{1}{2}$ \square, extraiga el extensor.  <p style="text-align: right; font-size: small;">D0CPIC1588</p>

- Consulte también de nuevo el procedimiento básico para cargar en la máquina.

Pág. 203 "Cómo cargar papel en la bandeja de papel"

Ajustes pap. band.

Elementos a comprobar	Solución si aplicable
¿Coinciden el tamaño de papel y el ajuste [Ajust. papel band.]?	<ul style="list-style-type: none"> • Especifique un ajuste que coincida con el papel cargado en "Tamaño papel". Pulse [Inicio] (🏠) después de especificar los ajustes. • Cuando se especifica [Detección auto], compruebe que el papel cargado es compatible con la función de detección automática. Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

- Vuelva a comprobar el papel que se puede cargar en la máquina.
Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

Cómo retirar las hojas banner atascadas

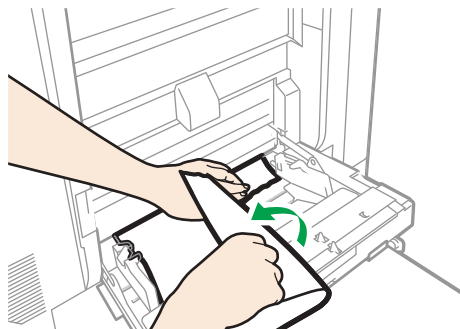
Retire la hoja banner atascada según las indicaciones animadas de la pantalla. En esta sección se describen los procedimientos que no aparecen en la pantalla.

Si el borde final de la hoja banner está en la bandeja bypass

Si el borde final de la hoja banner está en la bandeja bypass, se mostrará en la pantalla un procedimiento para abrir la tapa superior derecha. Antes de abrir la tapa superior derecha, corte el borde final de la hoja banner según los procedimientos que se describen a continuación.

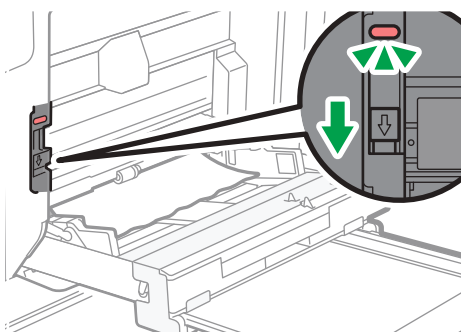
1. Corte el borde final de la hoja banner en la bandeja bypass.

Corte la hoja banner todo lo posible si sobresale de la máquina.



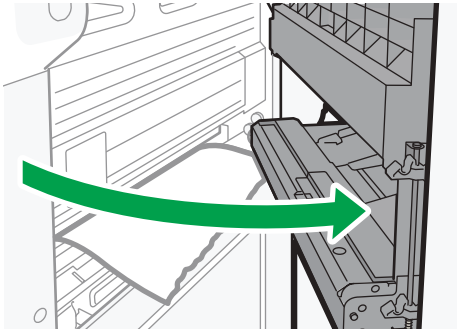
D0CPIC1591

2. Presione el botón de liberación hacia abajo en la tapa superior derecha.



D0CPIC1592

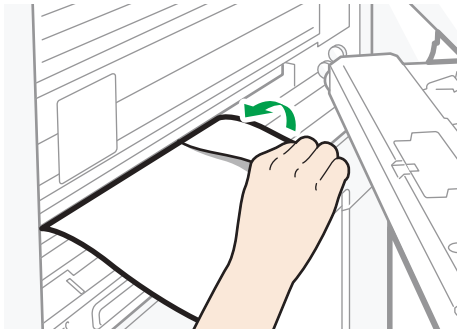
3. Abra la tapa superior derecha lentamente mientras la sujeta con la mano.



D0CPIC1593

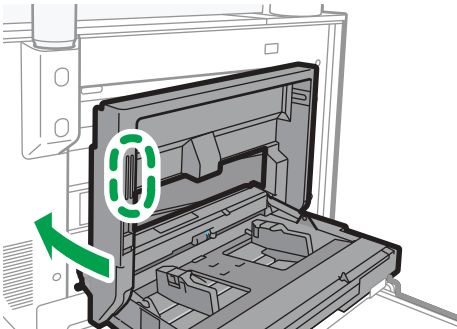
4. Vuelva a cortar el borde final de la hoja banner.

Corte la hoja banner todo lo posible si sobresale de la máquina.



D0CPIC1594

5. Cierre la tapa superior derecha presionando la marca en la tapa superior derecha.



D0CPIC1595

6. Compruebe que la animación de los siguientes procedimientos aparezca en la pantalla.

7. Retire la hoja banner atascada según las indicaciones animadas de la pantalla.

Si el borde inicial de la hoja banner está sobre la bandeja del finisher

Después de pulsar el botón E4 varias veces según las indicaciones animadas de la pantalla, si el borde inicial de la hoja banner está sobre la bandeja del finisher, tire de la hoja banner desde la bandeja del finisher. Si el borde inicial de la hoja banner no está sobre la bandeja del finisher, quite la hoja banner del interior del finisher.

Cuando se atasca una grapa

Al retirar una grapa atascada, consulte la descripción en el interior de la cubierta del finisher.

1. Consulte en la pantalla el lugar donde se ha producido el atasco de la grapa.

Cuando la pantalla se apague, pulse [Comprobar] en [Comprobar estado] ► "Estado máq."

2. Siga el procedimiento descrito en la ilustración animada para retirar la grapa atascada.

3. Cierre todas las tapas que se hayan abierto.

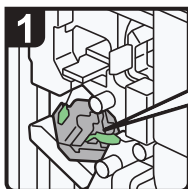
⚠ PRECAUCIÓN

- Cuando utilice la máquina, no coloque la mano en el interior de la bandeja del plegador de folletos de la unidad de grapado del finisher. Puede atraparse los dedos en el hueco de la máquina y, como resultado, se pueden producir lesiones.

↓ Nota

- Si el atasco de grapas es frecuente, compruebe que el papel no está abarquillado.

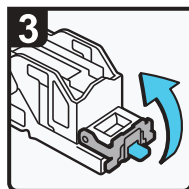
Finisher SR5090



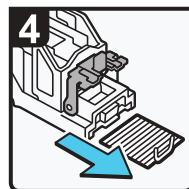
- Abra la tapa delantera del finisher.



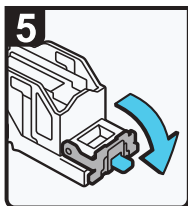
- Sostenga la palanca S1 y sáquela.
- Saque lentamente el cartucho.



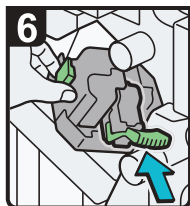
- Abra la placa delantera.



- Retire las grapas atascadas.



- Tire de la placa delantera del cartucho hacia abajo hasta que haga clic.

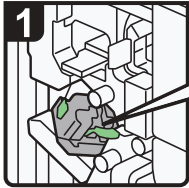


- Empuje suavemente el cartucho.

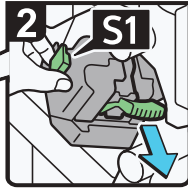


- Empuje la unidad de cartucho hasta que haga clic.
- Empuje la palanca S1 hacia usted.
- Retire la tapa delantera del finisher.

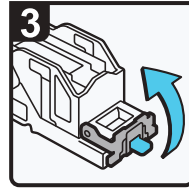
Booklet Finisher SR5100



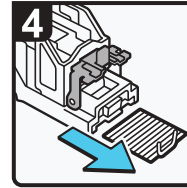
- Abra la tapa delantera del finisher.



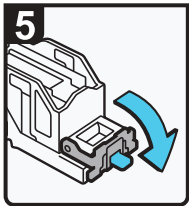
- Sostenga la palanca S1 y sáquela.
- Saque lentamente el cartucho.



- Abra la placa delantera.



- Retire las grapas atascadas.



- Tire de la placa delantera del cartucho hacia abajo hasta que haga clic.



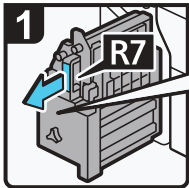
- Empuje suavemente el cartucho.



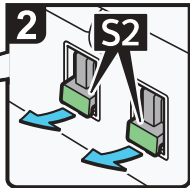
- Empuje la unidad de cartucho hasta que haga clic.
- Empuje la palanca S1 hacia usted.
- Retire la tapa delantera del finisher.

DRC637

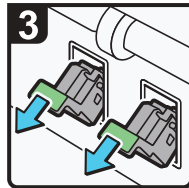
Booklet Finisher SR5100 (Saddle Stitch)



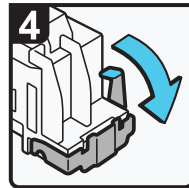
- Abra la tapa delantera del finisher.
- Saque la unidad de grapado.



- Saque la palanca del cartucho.



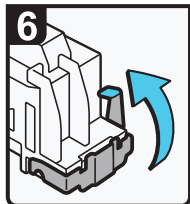
- Tire del cartucho.



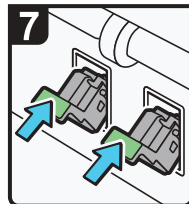
- Abra la placa delantera.



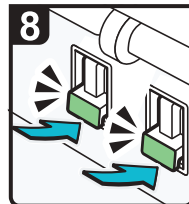
- Retire las grapas atascadas.



- Cierre la placa delantera del cartucho hacia abajo hasta que haga clic.



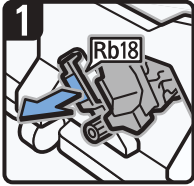
- Empuje suavemente el cartucho.



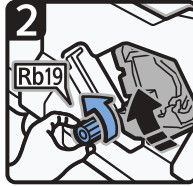
- Empuje la palanca del cartucho hasta que haga clic.
- Vuelva a colocar la unidad de grapado en su posición original.
- Retire la tapa delantera del finisher.

DRC638

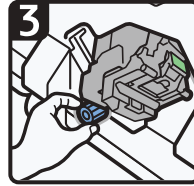
Finisher SR5110



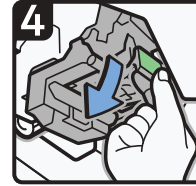
- Abra la tapa frontal del finisher.
- Tire del mando Rb18 y, a continuación, tire de la unidad de grapado.



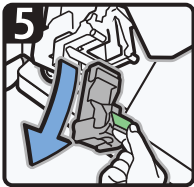
- Gire Rb19 en sentido antihorario para hacer girar la unidad de grapado.



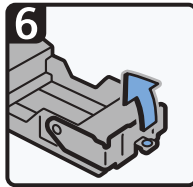
- Extraiga el depósito de residuos de grapas y vacíelo.



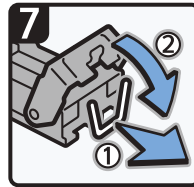
- Vuelva a colocar el depósito.



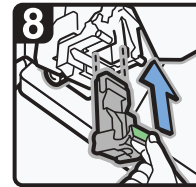
- Extraiga el cartucho.



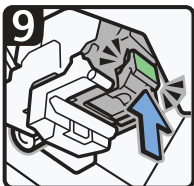
- Retire el repuesto vacío en la dirección de la flecha.



- Introduzca el nuevo cartucho hasta que haga clic.

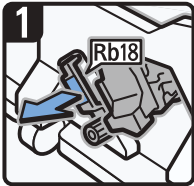


- Sujete la palanca verde e introduzca el cartucho hasta que haga clic y, a continuación, levante la palanca.

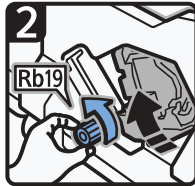


- Introduzca el cartucho hasta que haga clic.
- Vuelva a colocar la unidad de grapado en su posición inicial.
- Cierre la tapa frontal del finisher.

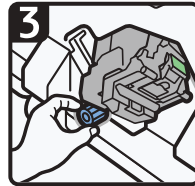
Booklet Finisher SR5120



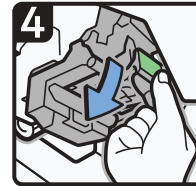
- Abra la tapa frontal del finisher.
- Tire del mando Rb18 y, a continuación, tire de la unidad de grapado.



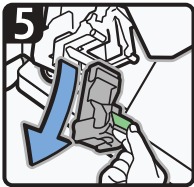
- Gire Rb19 en sentido antihorario para hacer girar la unidad de grapado.



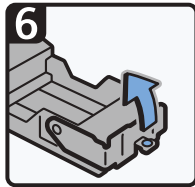
- Extraiga el depósito de residuos de grapas y vacíelo.



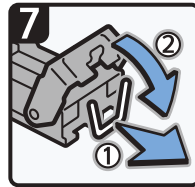
- Vuelva a colocar el depósito.



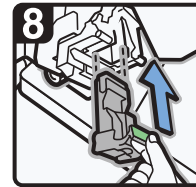
- Extraiga el cartucho.



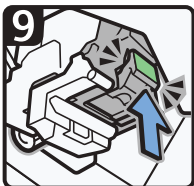
- Retire el repuesto vacío en la dirección de la flecha.



- Introduzca el nuevo cartucho hasta que haga clic.

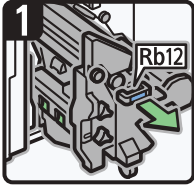


- Sujete la palanca verde e introduzca el cartucho hasta que haga clic y, a continuación, levante la palanca.

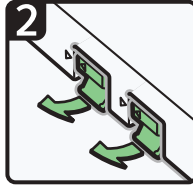


- Introduzca el cartucho hasta que haga clic.
- Vuelva a colocar la unidad de grapado en su posición inicial.
- Cierre la tapa frontal del finisher.

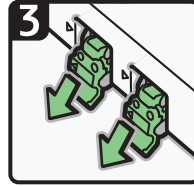
Booklet Finisher SR5120 (Saddle Stitch)



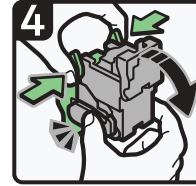
- Extraiga la unidad de grapado de folletos.



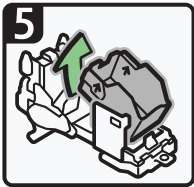
- Tire de las palancas del cartucho.



- Extraiga el cartucho con cuidado.



- Sujete ambos lados del cartucho y, a continuación, levante la unidad superior.



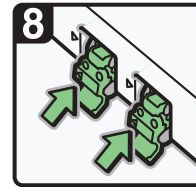
- Retire el repuesto vacío en la dirección de la flecha.



- Introduzca el nuevo cartucho hasta que haga clic.



- Con suavidad, empuje hacia abajo la unidad superior hasta que haga clic.



- Sujete la palanca verde e inserte el cartucho.

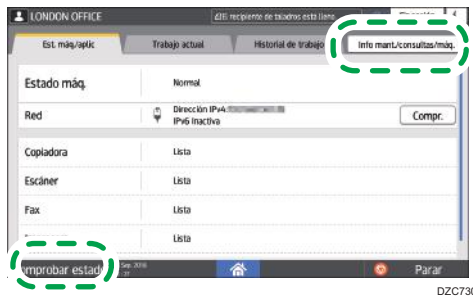


- Hasta que haga clic, a continuación, levante la palanca.
- Vuelva a colocar la unidad de grapado en su posición inicial.
- Cierre la tapa frontal del finisher.

Cuando el depósito de restos de perforación está lleno.

Vacíe el depósito de restos de perforación siguiendo el procedimiento descrito en la ilustración animada mostrada en el panel de mandos.

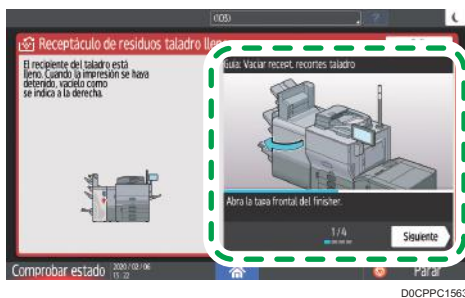
1. Pulse [Comprobar estado] ► [Info mant./consultas/máq.].



2. Pulse [Guía: Vaciar recep.] en "Recip. recortes lleno".



3. Siga el procedimiento descrito en la ilustración animada y vacíe el depósito de restos de perforación.



Nota

- Si el mensaje permanece incluso después de vaciar el depósito, retire el depósito y vuelva a colocarlo.

Cómo retirar restos de grapas

Si la caja de grapas residuales está llena, retire los restos siguiendo los procedimientos indicados en el dibujo que aparece en el panel de mandos.

Nota

- Mientras se muestra "Depósito grapas residual lleno", no puede utilizar la función de grapado.
- El mensaje "Depósito grapas residual lleno" aparecerá hasta que vuelva a colocar el recipiente para restos de grapas.
- Si el mensaje sigue mostrándose, vuelva a instalar el depósito de restos de grapas.

Eliminación de papel residual

Si el depósito del papel residual está lleno, retire el papel residual siguiendo los procedimientos indicados en el dibujo que aparece en el panel de mandos.

Nota

- Mientras se muestra el mensaje "El depósito de papel residual de la cizalla está lleno. Vacíelo.", no puede utilizar la cizalla.
- Se muestra el mensaje "El depósito de papel residual está lleno. Vacíelo." o "El depósito de papel residual de la cizalla está lleno. Vacíelo." hasta que se vuelve a colocar el depósito.
- Si sigue viendo el mensaje, vuelva a instalar el recipiente.

Cuando aparece una desviación en el registro del color

Es posible que deba ajustar el registro del color tras mover la máquina o imprimir documentos de manera repetida. Ejecute [Registro de color] para realizar el ajuste. El proceso de ajuste tarda aproximadamente 30 segundos.

Realice [Registro de color] en [Ajustes] ► [Mantenimiento].

1. Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.



2. Pulse [Mantenimiento] ► [Registro de color].



DOC9PA5803

3. Pulse [OK].
4. Pulse [Inicio] (🏠) tras realizar el ajuste.

Nota

- Cuando aparezca el mensaje "Se está limitando la velocidad de impresión porque el ventilador de refrigeración está activo.", no será posible ejecutar [Registro de color]. Espere hasta que desaparezca el mensaje y, a continuación, ejecute la función.

Cuando los colores impresos aparecen de manera diferente

Cuando los colores impresos aparezcan tintados o diferentes de los colores del original, ejecute [Calibración automática de color] para imprimir el patrón de prueba y a continuación escanee la hoja en el cristal de exposición. La máquina ajusta el equilibrio de cada tóner automáticamente.

Realice [Calibración automática de color] en [Ajustes] ► [Mantenimiento].

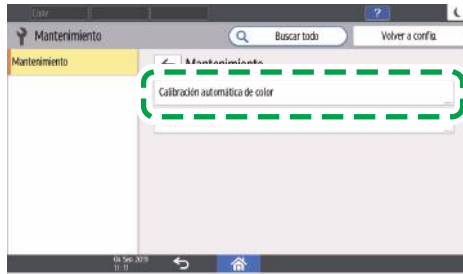
★ Importante

- La trama de prueba se imprimirá en una hoja A4, $8\frac{1}{2} \times 11$. Si estas hojas no están disponibles, se usará A3 o B4 JIS (Japanese Industrial Standard). Asegúrese de comprobar el papel que está colocado en la bandeja.

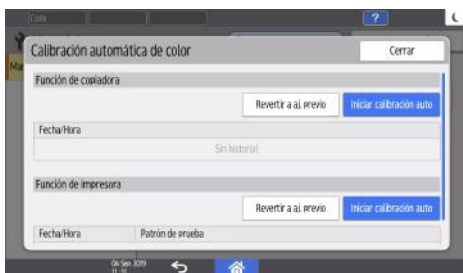
1. Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.



2. Pulse [Mantenimiento] ► [Calibración automática de color].



3. Pulse [Iniciar calibración automática] de la función para realizar el ajuste e imprima el patrón de prueba.

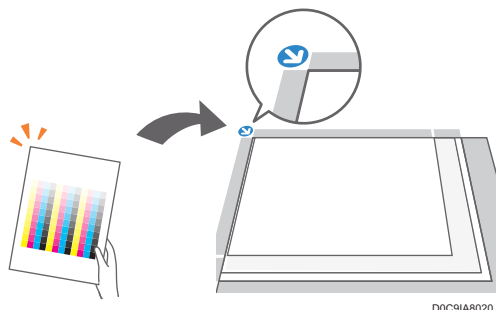


4. Abra el ADF.

5. Coloque el patrón de prueba impreso sobre el cristal de exposición.

Alinee la flecha en el patrón de prueba con la esquina trasera izquierda en el cristal de exposición.

Coloque dos o tres hojas en blanco del mismo tamaño en el patrón de prueba.



6. Cierre el ADF.

7. Pulse [Iniciar escaneo].

8. Pulse [Inicio] (🏠) tras realizar el ajuste.

⬇ Nota

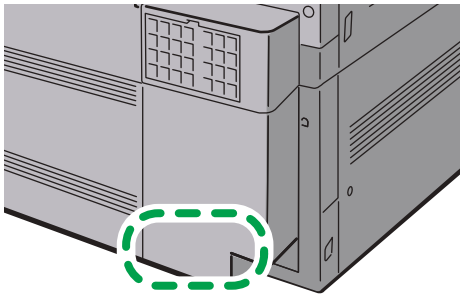
- Cuando se muestre la pantalla, seleccione [Patrón prueba rápida] para aplicar la compensación en un lote; seleccione una resolución distinta y aplique de nuevo la compensación si considera que el color ajustado no es correcto.
- Si considera que el color anterior al ajuste era más adecuado que el color ajustado, pulse [Revertir al anterior] en el paso 3. Se mostrará la pantalla de selección de la resolución cuando pulse [Revertir al anterior] en "Función de impresora". Seleccione, en la pantalla, la misma resolución que la que especificó al realizar la calibración.
- Cuando se muestre el mensaje "Se está limitando la velocidad de impresión porque el ventilador de refrigeración está activo.", no será posible ejecutar [Calibración automática de color]. Espere hasta que desaparezca el mensaje y, a continuación, ejecute la función.

12. Especificaciones de la máquina

Información específica del modelo

Esta sección explica cómo identificar la región a la que pertenece su máquina.

Hay una etiqueta en la parte posterior de la máquina, ubicada en la posición que se indica abajo. Esta etiqueta contiene información que identifica la región a la que pertenece su máquina. Lea la etiqueta.



DOCPICT1860

La siguiente información es específica de la región. Lea la información situada debajo del símbolo correspondiente a la región de su máquina.

 **Región A** (principalmente Europa y Asia)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región A:



- CODE XXXX -27, -29
- 220-240 V

 **Región B** (principalmente Norteamérica)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región B:

- CODE XXXX -17
- 208-240V

Nota

- En este manual las dimensiones aparecen en unidades de dos sistemas de medida: en metros y en pulgadas. Si su máquina es un modelo para la Región A, consulte las unidades métricas. Si su máquina es un modelo para la Región B, consulte las unidades en pulgadas.
- Si su máquina es un modelo de la región A y en la etiqueta aparece impreso "CODE XXXX -27", consulte también " **Región A** (principalmente Europa)".
- Si su máquina es un modelo de la región A y en la etiqueta aparece impreso "CODE XXXX -29", consulte también " **Región A** (principalmente Asia)".

Lista de especificaciones de las funciones estándar

Nota

- Tenemos licencia de los autores para usar su software, incluido el de código abierto. Consulte los archivos de la carpeta Licenses incluida en el CD-ROM suministrado para acceder a las declaraciones exigidas por los autores.





Especificaciones de la unidad principal





Ítem	Especificaciones
Configuración	Consola
Memoria	6 GB (Unidad principal [4 GB] + Panel de operaciones [2 GB])
Tamaño de disco duro	320 GB × 2
Color	A todo color
Proceso de copia	Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica
Cristal de exposición	Tipo de cristal de exposición de originales
Método de escaneo	Método Md de tipo integrado en el CMOS
Tiempo de calentamiento (23°C (73,4°F), tensión nominal)	119 segundos
Tiempo de primera copia	<ul style="list-style-type: none"> Pro C5300S <ul style="list-style-type: none"> Todo color: 10,6 segundos o menos ^{*1} B/N: 9,2 segundos o menos ^{*1} Pro C5310S <ul style="list-style-type: none"> Todo color: 9,6 segundos o menos ^{*1} B/N: 8,1 segundos o menos ^{*1} <p>^{*1} La hora de la primera copia o impresión puede variar, en función de las condiciones y el entorno de la máquina.</p>





Ítem	Especificaciones
Velocidad de copia/ impresión (por minuto)	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S: 65 hojas/minuto • Pro C5310S: 80 hojas/minuto (A4, 8 1/2 × 11, Gramaje de papel 2)
Tamaño máximo de original	<p>Región A (principalmente Europa y Asia) R3</p> <p>Región B (principalmente Norteamérica) 11 × 17</p>
Área de escaneo original	<ul style="list-style-type: none"> • Cristal de exposición <div data-bbox="525 721 769 917" style="text-align: center;"> <p>DZW788</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertical: hasta 297 mm (11,7 pulg.) 2. Horizontal: hasta 432 mm (17,1 pulg.) • ADF <div data-bbox="525 1093 769 1289" style="text-align: center;"> <p>DZW789</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertical: de 128 a 297 mm (de 5,1 a 11,7 pulg.) 2. Horizontal <ul style="list-style-type: none"> • Función de copia: de 128 a 1.260 mm (de 5,1 a 49,7 pulg.) • Función de escáner: de 128 a 432 mm (de 5,1 a 17,1 pulg.) • Función de fax: de 128 a 1,200 mm (de 5,1 a 47,3 pulg.)
Originales	Hoja, libro, objeto tridimensional






Ítem	Especificaciones
Tamaño de copia	<ul style="list-style-type: none"> • Bandejas 1-3 y la bandeja bypass: Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados" • Dúplex: A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, 4¹/₅ × 5¹/₂ • Dúplex (tamaño personalizado): Vertical: 100,0–330,2 mm (3,94–13,00 pulgadas) Horizontal: 139,7–487,7 mm (5,50–19,20 pulgadas)
Gramaje del papel	<ul style="list-style-type: none"> • Bandejas 1-3 y la bandeja bypass: Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados" • Dúplex: 52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond - 198,0 lb. Index) Para obtener más información sobre el papel grueso y recomendaciones sobre este tipo de papel, consulte Pág. 284 "Estado recomendado y orientación para el papel grueso".






Ítem	Especificaciones
<p>Área de imagen perdida (copia)</p>	<div data-bbox="467 315 852 793" style="text-align: center;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">DZX710</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borde anterior: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 ±1,5 mm (0,20 ±0,06 pulg.) (papel satinado: Gramaje papel 2 a 4, papel no satinado: Gramaje papel 1 a 3) 4,0 ±1,5 mm (0,16 ±0,06 pulg.) (papel satinado: Gramaje papel 5 a 9, papel no satinado: Gramaje papel 4 a 9) 2. Borde posterior: <ul style="list-style-type: none"> 5,5 ±1,5 mm (0,22 ±0,06 pulg.) (papel satinado: Gramaje papel 2) 5,0 ±1,5 mm (0,20 ±0,06 pulg.) (papel satinado: Gramaje papel 3 a 6, papel no satinado: Gramaje papel 1 a 4) 4,0 ±1,5 mm (0,16 ±0,06 pulg.) (papel satinado: Gramaje papel 7 a 9, papel no satinado: Gramaje papel 5 a 9) 3. Borde izquierdo: 2,0 ±1,5 mm (0,08–0,06 pulg.) 4. Borde derecho: 2,0 ±1,5 mm (0,08–0,06 pulg.)



Ítem	Especificaciones
Escala de reproducción predeterminada	<p> Región A (principalmente Europa y Asia)</p> <p>Escalas de reproducción predeterminadas (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliación: 400, 200, 141, 122, 115 • Tamaño completo: 100 • Reducción: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25 <p> Región B (principalmente Norteamérica)</p> <p>Escalas de reproducción predeterminadas (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliación: 400, 200, 155, 129, 121 • Tamaño completo: 100 • Reducción: 93, 85, 78, 73, 65, 50, 25
Escala de reproducción (zoom)	De 25–400% en incrementos del 1%
Resolución (escaneo de originales)	600 × 600 dpi
Resolución (copia)	2400 × 4800 dpi
Tono	256 tonos
Capacidad de papel (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Realización de copias continua	1-9.999 hojas
Dúplex	Estándar
Requisitos de alimentación	<p> Región A (principalmente Europa y Asia)</p> <p>220–240 V, 16 A, 50/60 Hz</p> <p> Región B (principalmente Norteamérica)</p> <p>208 – 240 V, 16 A, 60 Hz</p>

Ítem	Especificaciones
<p>Consumo eléctrico (solo unidad principal)</p> <p> Región A</p> <p>(principalmente Europa y Asia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S Modo Lista: 221 W Durante impresión: ByN: 1.262 W / Color: 1.391 W Máximo: 3.840 W o menos • Pro C5310S Modo Lista: 228 W Durante impresión: ByN: 1.450 W / Color: 1.570 W Máximo: 3.840 W o menos <p>El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos</p>
<p>Consumo eléctrico (sistema completo)</p> <p> Región A</p> <p>(principalmente Europa y Asia)</p>	<p>Máximo: 3.840 W o menos</p> <p>El sistema completo se compone de la unidad principal, la LCT para grandes formatos, la unidad de alisado, el intercalador doble y la unidad del puente del finisher.</p>
<p>Consumo eléctrico (solo unidad principal)</p> <p> Región B</p> <p>(principalmente Norteamérica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S Modo Lista: 248 W Durante impresión: ByN: 1.264 W / Color: 1.369 W Máximo: 3.840 W o menos • Pro C5310S Modo Lista: 232 W Durante impresión: ByN: 1.435 W / Color: 1.586 W Máximo: 3.840 W o menos <p>El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos</p>
<p>Consumo eléctrico (sistema completo)</p> <p> Región B</p> <p>(principalmente Norteamérica)</p>	<p>Máximo: 3.840 W o menos</p> <p>El sistema completo se compone de la unidad principal, la LCT para grandes formatos, la unidad de alisado, el intercalador doble y la unidad del puente del finisher.</p>
<p>Dimensiones</p>	<p>799 × 880 × 1.225 mm (31,5 × 34,7 × 48,3 pulgadas)</p> <p>(sin incluir el panel de control y la luz de aviso)</p>

Ítem	Especificaciones
Espacio para la unidad principal (An × La)	1.611 × 1.265 mm (63,4 × 49,8 pulgadas) (incluidas la bandeja bypass y la bandeja de copia) W: Cuando se ha extendido completamente extendiendo la bandeja de copia D: Cuando la bandeja de papel está extraída
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: solo unidad principal)  Región A (principalmente Europa y Asia)	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 33,7 dB (A) Copiando: B/N: 68,5 dB (A)/Color: 68,7 dB (A) • Pro C5310S En espera: 33,9 dB (A) Copiando: B/N: 69,6 dB (A)/Color: 70,0 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo * ¹)  Región A (principalmente Europa y Asia)	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 49,4 dB (A) Copiando: 73,5 dB (A) • Pro C5310S En espera: 50,0 dB (A) Copiando: 75,2 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo * ²)  Región A (principalmente Europa y Asia)	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 53,6 dB (A) Copiando: 78,0 dB (A) • Pro C5310S En espera: 53,7 dB (A) Copiando: 79,4 dB (A)
Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: solo unidad principal)  Región A (principalmente Europa y Asia)	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 18,2 dB (A) Copiando: B/N: 55,1 dB (A)/Color: 54,9 dB (A) • Pro C5310S En espera: 18,2 dB (A) Copiando: B/N: 56,0 dB (A)/Color: 54,9 dB (A)

Ítem	Especificaciones
<p>Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo *¹)</p> <p> Región A</p> <p>(principalmente Europa y Asia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 35,1 dB (A) Copiando: 58,6 dB (A) • Pro C5310S En espera: 34,8 dB (A) Copiando: 60,3 dB (A)
<p>Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo *²)</p> <p> Región A</p> <p>(principalmente Europa y Asia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 40,6 dB (A) Copiando: 64,9 dB (A) • Pro C5310S En espera: 41,8 dB (A) Copiando: 65,6 dB (A)
<p>Emisión de ruidos</p> <p> Región A</p> <p>(principalmente Europa y Asia)</p>	<p> Nota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. • Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. • *1 El sistema completo del modelo Pro C5300S/C5310S se compone de la unidad principal (incluido el ADF), la LCP para grandes formatos, la unidad buffer pass, la unidad de plegado, el intercalador, el Finisher SR5090 y el emparejador de salida. • *2 El sistema completo del modelo Pro C5300S/C5310S se compone de la unidad principal (incluido el ADF), la LCT para grandes formatos de dos bandejas, la unidad de alisado, la unidad buffer pass, la unidad de plegado, el intercalador doble, la apiladora de gran capacidad y el Finisher SR5110.
<p>Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: solo unidad principal)</p> <p> Región B</p> <p>(principalmente Norteamérica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 33,7 dB (A) Copiando: B/N: 68,5 dB (A)/Color: 68,7 dB (A) • Pro C5310S En espera: 33,9 dB (A) Copiando: B/N: 69,6 dB (A)/Color: 70,0 dB (A)

Ítem	Especificaciones
<p>Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo *¹)</p> <p> Región B</p> <p>(principalmente Norteamérica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 49,4 dB (A) Copiando: 73,5 dB (A) • Pro C5310S En espera: 50,0 dB (A) Copiando: 75,2 dB (A)
<p>Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo *²)</p> <p> Región B</p> <p>(principalmente Norteamérica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 53,6 dB (A) Copiando: 78,0 dB (A) • Pro C5310S En espera: 53,7 dB (A) Copiando: 79,4 dB (A)
<p>Emisiones de ruido (nivel de presión sonora: solo unidad principal)</p> <p> Región B</p> <p>(principalmente Norteamérica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 18,2 dB (A) Copiando: B/N: 55,1 dB (A)/Color: 54,9 dB (A) • Pro C5310S En espera: 18,2 dB (A) Copiando: B/N: 56,0 dB (A)/Color: 54,9 dB (A)
<p>Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo *¹)</p> <p> Región B</p> <p>(principalmente Norteamérica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 35,1 dB (A) Copiando: 58,6 dB (A) • Pro C5310S En espera: 34,8 dB (A) Copiando: 60,3 dB (A)
<p>Emisiones de ruido (nivel de potencia acústica: sistema completo *²)</p> <p> Región B</p> <p>(principalmente Norteamérica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S En espera: 40,6 dB (A) Copiando: 64,9 dB (A) • Pro C5310S En espera: 41,8 dB (A) Copiando: 65,6 dB (A)

Ítem	Especificaciones
Emisión de ruido  Región B (principalmente Norteamérica)	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">  Nota </div> <ul style="list-style-type: none"> • Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. • Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. • * 1 El sistema completo del modelo Pro C5300S/C5310S se compone de la unidad principal (incluido el ADF), la LCP para grandes formatos, la unidad buffer pass, la unidad de plegado, el intercalador, el Finisher SR5090 y el emparejador de salida. • * 2 El sistema completo del modelo Pro C5300S/C5310S se compone de la unidad principal (incluido el ADF), la LCT para grandes formatos de dos bandejas, la unidad de alisado, la unidad buffer pass, la unidad de plegado, el intercalador doble, la apiladora de gran capacidad y el Finisher SR5110.
Peso	Aprox. 262 kg (577,7 lb.)

Especificaciones del Document Server

Ítem	Especificaciones
HDD (Document Server)	Aprox. 170 GB Máximo: 15.000 páginas (el número total de páginas que se pueden guardar con todas las funciones combinadas). Original A4/Blanco y negro/Copia: aprox. 15.000 páginas Original A4/A todo color/Copia: aprox. 5.000 páginas Impresora/A todo color/A4/600 dpi, 2 bits: aprox. 15.000 páginas Escáner/A todo color/A4/200 dpi, 8 bits/JPEG: aprox. 15.000 páginas (En las funciones de impresora y escáner, el número de páginas que se puede guardar depende de la imagen impresa y original.)
Número máximo de documentos almacenados	3.000 documentos

Ítem	Especificaciones
Número de páginas admitidas por clasificación de memoria	<p>Máximo: 3.000 páginas</p> <p>Original A4/Blanco y negro/Copia: aprox. 3.000 páginas</p> <p>Impresora/Blanco y negro/A4/600 dpi, 4 bits: aprox. 3.000 páginas</p> <p>(En el modo de impresora, el número de páginas que se puede clasificar depende de la imagen de impresión).</p>

Nota

- Una vez almacenado el número máximo de documentos, no podrán almacenarse más documentos. Elimine los documentos que no necesite.

Especificaciones de la impresora

Nota

- Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE-TX y 10BASE-T. La longitud del cable que puede usarse es de un máximo de 100 m.

Ítem	Especificaciones
Velocidad de impresión	<ul style="list-style-type: none"> • Pro C5300S: 65 páginas/minuto • Pro C5310S: 80 páginas/minuto <p>(A4, 8 1/2 × 11, Gramaje papel 2, impresión a una cara)</p>
Resolución	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1.200 dpi
Lenguaje de impresora	<ul style="list-style-type: none"> • Estándar: PCL 5c/6, Emulación PostScript 3, Emulación PDF, MediaPrint (JPEG, TIFF) • Opción: Genuine Adobe PostScript 3, IPDS, XPS

Ítem	Especificaciones
USB	<ul style="list-style-type: none"> • Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB 2.0 (Tipo B) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) Ranura tarjeta SD (en el panel de mandos) • Opción: Interfaz paralela IEEE 1284 Interfaz LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n Convertor de formatos de archivo
Protocolo de red	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Interfaz USB	<ul style="list-style-type: none"> • Espec. transmisión: USB 2.0 Estándar • Dispositivo que se puede conectar: Dispositivos correspondientes a USB 2.0 Estándar
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10 • Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 • macOS 10.12 o posterior
Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Emulación PostScript 3/PDF, PCL 5c/6: 93 fuentes • Adobe PostScript 3/PDF: 136 fuentes • IPDS: 108 fuentes
Función de almacenamiento	<p>Número total de documentos que pueden almacenarse: hasta 100</p> <p>Número de páginas por documento que pueden almacenarse: hasta 3.000 páginas</p> <p>Número total de páginas de todos los documentos que pueden almacenarse: hasta 15.000 páginas</p>

Nota





- La longitud máxima del cable que conecta la máquina a una red Ethernet es de 100 metros.
- Cuando la resolución es 1200 dpi, la velocidad de impresión puede ser menor.

Especificaciones del escáner

Nota

- Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE-TX y 10BASE-T. La longitud del cable que puede usarse es de un máximo de 100 m.

Durante el escaneo

Ítem	Especificaciones
Tipo	Escáner a todo color
Método de escaneo	Con escáner de sobremesa
Tipo de sensor de imagen	Sensor de imagen CCD
Tipo de escaneo	Hoja, libro, objeto tridimensional
Tamaños de original que se pueden escanear	<ul style="list-style-type: none"> • Longitud: 10–297 mm (0,4–11 pulgadas) • Ancho: 10–432 mm (0,4–17 pulgadas)
Tamaños de escaneo que pueden detectarse automáticamente desde el cristal de exposición	<p> Región A (principalmente Europa y Asia)</p> <p>A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS</p> <p> Región B (principalmente Norteamérica)</p> <p>11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13²/₅, 8¹/₂ × 11, 5¹/₂ × 8¹/₂</p>
Tamaños de escaneo que pueden detectarse automáticamente desde el ADF	<p> Región A (principalmente Europa y Asia)</p> <p>A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 11</p> <p> Región B (principalmente Norteamérica)</p> <p>A3, A4, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13²/₅, 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 10 × 14</p>

Ítem	Especificaciones
Velocidad de escaneo (impresora equipada con el ADF de escaneo dúplex de una pasada):	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se escanean originales de una sola cara (blanco y negro, a todo color) 120 páginas/minuto • Cuando se escanean originales de dos caras (blanco y negro, a todo color) 240 páginas/minuto <p>Cuando se utiliza el email, Escaneo a carpeta, WSD (tipo de extracción) o Escaneo a dispositivo externo (tamaño original: A4[□]/8¹/₂ × 11, Resolución: 300 dpi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro Tipo original: dos valores ByN, Compresión (MMR): Comprimido, Gráfico ITU-T N.º1 • A todo color Tipo de original: Texto / Foto, Compresión (escala de grises/a todo color): Predeterminado, gráfico original) <p>La velocidad de escaneo varía en función del entorno operativo del dispositivo y el ordenador, la configuración de escaneo y el contenido de los originales.</p>
Tono	<ul style="list-style-type: none"> • Blanco y Negro: 2 tonos • A todo color/escala de grises: 256 tonos
Resolución básica de escaneo:	200 dpi
Tipo de compresión de imágenes para blanco y negro (dos valores)	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2)
Tipo de compresión de imágenes para escala de grises/a todo color	JPEG

Ítem	Especificaciones
USB	<ul style="list-style-type: none"> Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) Ranura tarjeta SD (en el panel de mandos) Opción: Interfaz LAN inalámbrica IEEE 802.11 a/b/g/n
Protocolo de red	TCP/IP
WSD	Compatible
DSM	Compatibles ^{*1}

*1 La función se puede utilizar solo en escáner (modo clásico).

Transmisión de e-mail

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocolo ^{*1}	SMTP ^{*2} , POP ^{*2} , IMAP4 ^{*2}
Formato de salida	TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compresión, PDF/A, PDF con búsqueda ^{*3*4}

*1 Compatible con transmisión de correo web

*2 Compatible con SMTP/POP/IMAP4 mediante SSL

*3 Para realizar OCR, se requiere la unidad de OCR opcional.

*4 El número de caracteres que se puede escanear de forma óptica es de alrededor de 40.000 caracteres por página.

Nota

- Si selecciona [PDF], [PDF compresión alta] o [PDF/A] como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital. También puede especificar los ajustes de seguridad para [PDF] o [PDF compresión alta].
- Consulte la Guía de usuario.
- Los siguientes ajustes son necesarios para especificar un PDF de compresión alta para el tipo de PDF:
 - Selección de Escala de grises o A todo color para [Tipo original] bajo [Enviar ajustes]

- Selección de opciones diferentes a [Reduc./Ampl.] bajo [Enviar ajustes]
- Selección de [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] o [600 dpi] para la [Resolución] bajo [Enviar ajustes]
- Selección diferente a [Vista previa]
- Especificar [Tipo fichero PDF: PDF/A fijo] en [Ajustes del sistema] como [Desactivado]

Escanear a carpeta

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocolo	SMB, FTP <ul style="list-style-type: none"> • Puede utilizar el protocolo SMB (139/TCP, 137/UDP) o protocolo CIFS (445/TCP) para enviar carpetas con SMB. • La función de escaneo a carpeta con el protocolo SMB (139/TCP, 137/UDP) solo está habilitada bajo el entorno de NetBIOS mediante TCP/IP. • No es posible utilizar la función de escaneo a carpeta con SMB bajo NetBEUI.
Formato de salida	TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compresión, PDF/A, PDF con búsqueda ^{*1} *2

*1 Para realizar OCR, se requiere la unidad de OCR opcional.

*2 El número de caracteres que se puede escanear de forma óptica es de alrededor de 40.000 caracteres por página.

Nota

- Si selecciona [PDF], [PDF compresión alta] o [PDF/A] como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital. También puede especificar los ajustes de seguridad para [PDF] o [PDF compresión alta].
- Consulte la Guía de usuario.
- Los siguientes ajustes son necesarios para especificar un PDF de compresión alta para el tipo de PDF:
 - Selección de Escala de grises o A todo color para [Tipo original] bajo [Enviar ajustes]
 - Selección de opciones diferentes a [Reducir/ Ampliar] bajo [Enviar ajustes]
 - Selección de [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] o [600 dpi] para la [Resolución] bajo [Enviar ajustes]
 - Selección diferente a [Vista previa]
 - Especificar [Tipo fichero PDF: PDF/A fijo] en [Ajustes del sistema] como [Desactivado]

Escáner TWAIN de red

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100–1.200 dpi* ¹
Protocolo	TCP/IP
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10 • Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 <p>(el escáner TWAIN funciona en el modo de compatibilidad con 32 bits en los sistemas operativos de 64 bits, por lo que el escáner TWAIN no es compatible con aplicaciones de 64 bits. Utilice aplicaciones de 32 bits. El sistema de autenticación de tarjeta IC no es compatible con sistemas operativos de 64 bits).</p>

*¹ La resolución máxima depende del tamaño de escaneo.



Escáner WIA

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo (Escaneo principal × Escaneo secundario)	100–1.200 dpi* ¹
Protocolo	TCP/IP
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10 • Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 <p>(El escáner WIA puede funcionar bajo sistemas de operaciones tanto de 32 como 64 bits.)</p>

*¹ La resolución máxima depende del tamaño de escaneo.

Especificaciones del alimentador automático de documentos

Ítem	Especificaciones
Modo	Modo Lotes, modo SADF, modo Tamaño mixto, modo Orientación original y modo de originales Tam. pers..

Ítem	Especificaciones
Tamaño original	<p> Región A (principalmente Europa y Asia) A3□-A5, $11 \times 17\frac{1}{2} \times 11$</p> <p> Región B (principalmente Norteamérica) $11 \times 17\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, A3□-A4</p>
Gramaje del original	<p>Una cara: 40-128 g/m² (11-34 lb. Bond) Dos caras: 52-128 g/m² (14-34 lb. Bond)</p>
Número de originales que se pueden colocar	220 hojas (80 g/m ² , 20 lb. Bond)

Lista de especificaciones de las opciones externas

Nota

- Tenemos licencia de los autores para usar su software, incluido el de código abierto. Consulte los archivos de la carpeta Licenses incluida en el CD-ROM suministrado para acceder a las declaraciones exigidas por los autores.

Especificaciones del Finisher SR5090

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel para la Bandeja superior del finisher	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5, tamaño personalizado
Gramaje de papel para la Bandeja superior del finisher	52,3–216,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover)
Capacidad de apilado para la Bandeja superior del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> Sin plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> 250 hojas: A4, 8 1/2 × 11 o menor 50 hojas: B4 JIS, 8 1/2 × 14 o mayor Con plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> 20 hojas: A4, 8 1/2 × 11 o menor 30 hojas: B4 JIS, 8 1/2 × 14 o mayor <p>Cuando se utilice papel con una longitud horizontal de 487,8–600,0 mm (19,21–23,63 pulgadas), retire las impresiones de la bandeja de una en una.</p>

Ítem	Especificaciones
<p>Tamaño de papel para la Bandeja desplazamiento finisher</p>	<p>A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10¹/₂, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, tamaño personalizado</p> <p>Puede imprimir papel con una longitud horizontal de hasta 1260,0 mm (49,60 pulgadas) cuando esté instalada la bandeja de salida para hojas banner.</p>
<p>Gramaje de papel para la Bandeja desplazamiento finisher</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sin plegado en Z: 52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index) • Con plegado en Z: 64,0–105,0 g/ m² (17,1-28,0 lb. Bond)
<p>Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher</p>	<p>A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, SRA4, 226 × 310 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, tamaño personalizado</p>
<p>Gramaje del papel que puede desplazarse al salir a la Bandeja desplazamiento finisher</p>	<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p>

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 3.000 hojas: A4☐, 8¹/₂ × 11☐ • 1.500 hojas: A3☐, A4☐, B4 JIS☐, B5 JIS, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 11☐, 12 × 18☐, SRA3☐, 13 × 19¹/₅☐ • 500 hojas: A5☐ • 100 hojas: A5☐, B6 JIS☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐ • Con plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 20 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor • 30 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor <p>Quando utilice papel con una longitud horizontal de 487,8–1.260.0 mm (19,21–49,60 pulgadas), retire las hojas impresas de la bandeja de una en una.</p>
Tamaño del papel grapado	<p>A3☐, A4, B4 JIS☐, B5 JIS, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 13☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K☐,</p> <p>16K, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 226 × 310 mm☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐</p>
Gramaje del papel grapado	<p>52,3-105,0 g/m² (14,0 lb. Bond-28,0 lb. Bond)</p> <p>Puede utilizar una hoja de papel de entre 105,1 g/m² (28,1 lb. Bond) y 256,0 g/m² (141,0 lb. Index) de gramaje por juego como separador.</p>

Ítem	Especificaciones
<p>Capacidad de grapado (80 g/m², 20 lb. Bond)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sin plegado en Z y Tamaño mixto: 65 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 226 × 310 mm, 8¹/₂ × 13²/₅ • Con Varios tamaños: 65 hojas (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8¹/₂ × 11) • Con plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 8 hojas: 52,0–80,0g/m² (13,9-21,0 lb. Bond) • 5 hojas: 80,1–105,0g/m² (21,1-28,0 lb. Bond)
<p>Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m², 20 lb. Bond)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sin plegado en Z y Tamaño mixto: <ul style="list-style-type: none"> • 20–65 hojas: 150–46 juegos (A4, 8¹/₂ × 11) • 2–19 hojas: 150 juegos (A4, 8¹/₂ × 11) • 15–65 hojas: 100–23 juegos (A4, 8¹/₂ × 11) • 2–14 hojas: 100 juegos (A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 226 × 310 mm, 8¹/₂ × 13²/₅) • Con Varios tamaños: 2-65 hojas: 23 juegos (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8¹/₂ × 11) • Con plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 1–8 hojas: 23 juegos
<p>Posición de grapado</p>	<p>Superior 1, Inferior 1, Inclinada, Inferior inclinada, Izquierda 2, Superior 2</p>
<p>Requisitos de alimentación</p>	<p>Energía suministrada desde la unidad principal.</p>

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico máximo	67 W como máximo (alimentación suministrada desde la unidad principal).
Dimensiones (An x L x Al)	657 × 730 × 980 mm (25,9 × 28,7 × 38,6 pulgadas)
Peso	<ul style="list-style-type: none"> • Sin unidad perforadora: 38 kg (83,8 lb.) o menos • Con unidad perforadora: 41 kg (90,4 lb.) o menos

Especificaciones del Booklet Finisher SR5100

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel para la Bandeja superior del finisher	<p>A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14,</p> <p>8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10,</p> <p>7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14,</p> <p>10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂,</p> <p>13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, tamaño personalizado</p>
Gramaje de papel para la Bandeja superior del finisher	52,3–216,0 g/m ² (14,0 lb. Bond–79,9 lb. Cover)
Capacidad de apilado para la Bandeja superior del finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 250 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor • 50 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor • Sin plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 20 hojas: A4, 8¹/₂ × 11 o menor • 30 hojas: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 o mayor

Ítem	Especificaciones
<p>Tamaño de papel para la Bandeja desplazamiento finisher</p>	<p>A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, tamaño personalizado</p> <p>Puede imprimir papel con una longitud horizontal de hasta 1260,0 mm (49,60 pulgadas) cuando esté instalada la bandeja de salida para hojas banner.</p>
<p>Gramaje de papel para la Bandeja desplazamiento finisher</p>	<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p>
<p>Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher</p>	<p>A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, SRA4, 226 × 310 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, tamaño personalizado</p>
<p>Gramaje del papel que puede desplazarse al salir a la Bandeja desplazamiento finisher</p>	<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p>

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado de Bandeja desplazamiento finisher (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 2.000 hojas: A4☐, 8¹/₂ × 11☐ • 1000 hojas: A3☐, A4☐, B4 JIS☐, B5 JIS, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 11☐, 12 × 18☐, SRA3☐, 13 × 19¹/₅☐ • 500 hojas: A5☐ • 100 hojas: A5☐, B6 JIS☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐ • Con Pliegue en Z: 30 hojas <ul style="list-style-type: none"> • 30 hojas: B4 JIS☐, 8¹/₂ × 14☐ • 20 hojas: A4☐, 8¹/₂ × 11☐ <p>Quando utilice papel con una longitud horizontal de 487,8–1.260.0 mm (19,21–49,60 pulgadas), retire las hojas impresas de la bandeja de una en una.</p>
Tamaño del papel grapado	<p>A3☐, A4, B4 JIS☐, B5 JIS, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 13☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K☐, 16K,</p> <p>11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 226 × 310 mm☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐</p>
Gramaje del papel grapado	<p>52,3–105,0 g/m² (14,0–28,0 lb. Bold)</p> <p>Puede utilizar una hoja de papel de entre 105,1 g/m² (28,1 lb. Bond) y 256,0 g/m² (141,0 lb. Index) de gramaje por juego como separador.</p>

Ítem	Especificaciones
<p>Capacidad de grapado (80 g/m², 20 lb. Bond)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sin plegado en Z y Tamaño mixto: 65 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 226 × 310 mm, 8 1/2 × 13 2/5 • Con Varios tamaños: 65 hojas (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11, 8K/16K) • Con plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 8 hojas: 52,0–80,0g/m² (13,9–21,0 lb. Bond) • 5 hojas: 80,1–105,0g/m² (21,1–28,0 lb. Bond)
<p>Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m², 20 lb. Bond)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sin plegado en Z y Tamaño mixto: <ul style="list-style-type: none"> • 13-65 hojas: 150-30 juegos (A4, 8 1/2 × 11) • 2-12 hojas: 150 juegos (A4, 8 1/2 × 11) • 10-65 hojas: aprox. 100-15 juegos • 2-9 hojas: 100 juegos • Con Varios tamaños: 2-65 hojas: 15 juegos (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11) • Con plegado en Z: 1-8 hojas: 30 juegos
<p>Posición de grapado</p>	<p>Superior 1, Inferior 1, Inclinada, Inferior inclinada, Izquierda 2, Superior 2</p>

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel en la función de plegado	A3☐, A4☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 14☐, 8 ¹ / ₂ × 11☐, 8 ¹ / ₄ × 14☐, 8 ¹ / ₄ × 13☐, 12 × 18☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 18☐, SRA3☐, SRA4☐, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐ Tamaño personalizado <ul style="list-style-type: none"> • Vertical: 182,0–330,2 mm (7,17–13,00 pulgadas) • Horizontal: 257,0–457,2 mm (10,12–18,00 pulgadas)
Gramaje de papel en la función de plegado:	<ul style="list-style-type: none"> • Papel normal: 64,0–105,0 g/m² (17,1–28,0 lb. Bond) • Papel satinado: 81,4–105,0 g/m² (21,7–28,0 lb. Bond) Puede utilizar una hoja de papel con un gramaje de hasta 216,0 g/m ² (79,9 lb. Cover) por juego como hojas de portada.
Capacidad del plegado en caballete (80 g/m ² , 20 lb. Bond):	<ul style="list-style-type: none"> • Papel entre 66,0 g/m² (18,0 lb. Bond) y 80,9 g/m² (21,9 lb. Bond): 1 juego (20 hojas) • Papel entre 81,0 g/m² (22,0 lb. Bond) y 100,9 g/m² (27,0 lb. Bond): 1 juego (10 hojas)
Capacidad de apilado después del plegado en caballete (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 2–5 hojas: 30 juegos • 6–10 hojas: 15 juegos • 11–15 hojas: 10 juegos • 16–20 hojas: 6 juegos
Posición del plegado en caballete	Centro 2 posiciones
Tipos de plegado	Pl. por la mitad

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel plegado por la mitad	A3☐, A4☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 14☐, 8 ¹ / ₂ × 11☐, 8 ¹ / ₄ × 14☐, 8 ¹ / ₄ × 13☐, 12 × 18☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 18☐, SRA3☐, SRA4☐, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐ Tamaño personalizado <ul style="list-style-type: none"> • Vertical: 182,0–330,2 mm (7,17–13,00 pulgadas) • Horizontal: 257,0–457,2 mm (10,12–18,00 pulgadas)
Capacidad de plegado de la función plegado por la mitad	<ul style="list-style-type: none"> • 1 hoja: 64,0–216,0g/m² (17,1 lb. Bond–79,9 lb. Index) • 2-5 hojas: 64,0–105,0 g/ m² (17,1–28,0 lb. Bond)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	67 W como máximo (alimentación suministrada desde la unidad principal).
Dimensiones (An x L x Al)	657 × 730 × 980 mm (25,9 × 28,7 × 38,6 pulgadas)
Peso	<ul style="list-style-type: none"> • Sin unidad perforadora: 58 kg (127,9 lb.) o menos • Con unidad perforadora: 61 kg (134,5 lb.) o menos



Especificaciones del Finisher SR5110

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel para la Band. desplazamiento finisher 1	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: <ul style="list-style-type: none"> A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, 329 × 483 mm, tamaño personalizado • Con Plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K, 12 × 18, 8¹/₂ × 13²/₅
Gramaje de papel para la Band. desplazamiento finisher 1	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: <ul style="list-style-type: none"> 52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Admite papel con entre 300,1 y 350,0 g/m² (165.1–193.3 lb. Index) de gramaje: cuando se usa el papel designado. • Con Plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> 64,0–105,0 g/m² (17,1–28,0 lb. Bond)
Capacidad de apilado de la Band. desplazamiento finisher 1 (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 1.000 hojas: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 • 500 hojas: otros tamaños • 100 hojas: A5, A6, B6 JIS, 5¹/₂ × 8¹/₂ • Con Pliegue en Z: 30 hojas

Ítem	Especificaciones
<p>Tamaño de papel para la Band. desplazamiento finisher 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, 329 × 483 mm, tamaño personalizado • Con Plegado en Z: A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K, 12 × 18, 8¹/₂ × 13²/₅
<p>Gramaje de papel para la Band. desplazamiento finisher 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: 52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index) • Con Plegado en Z: 64,0-105,0 g/m² (17,1-28,0 lb. Bond)
<p>Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en las dos bandejas del finisher</p>	<p>A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, 329 × 483 mm, tamaño personalizado</p>
<p>Gramaje del papel que puede desplazarse al salir a la Band. desplazamiento finisher 1</p>	<p>52,3-300,0 g/m² (14,0 lb. Bond-165,0 lb. Index) Admite papel con entre 300,1 y 350,0 g/m² (165.1-193.3 lb. Index) de gramaje: cuando se usa el papel designado.</p>

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel que puede desplazarse al salir a la Band. desplazamiento finisher 2	52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)
Capacidad de apilado de la Band. desplazamiento finisher 2 (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 3.500 hojas: A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11 • 1.500 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, SRA4, 226 × 310 mm, 8 1/2 × 13²/5 • 1.000 hojas: 12 × 18, 13 × 19, SRA3, 13 × 18, 12³/5 × 18 1/2, 12³/5 × 19¹/5, 13 × 19¹/5, 310 × 432 mm • 500 hojas: A5, 5 1/2 × 8 1/2 • 100 hojas: A5, A6, B6 JIS, 5 1/2 × 8 1/2 • Con Pliegue en Z: 30 hojas
Tamaño del papel grapado	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: <ul style="list-style-type: none"> A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 13²/5 • Con Plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> A3, B4 JIS, 11 × 17, 8K • Con Plegado en Z y Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> • A3/A4 • B4 JIS/B5 JIS • 11 × 17/8 1/2 × 11 • 8K/16K

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel grapado	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: 63,1-80,0 g/m² (17,0-21,0 lb. Bond) Puede utilizar hasta dos hojas de papel de entre 80,1 g/m² (21,1 lb. Bond) y 200,0 g/m² (74,0 lb. Cover) de gramaje por juego como separador. • Con Plegado en Z: 63,1-105,0 g/m² (17,0-28,0 lb. Bond)
Capacidad de grapado (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Plegado en Z y Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> • 50 hojas: A3☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 13☐, 8K☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐ • 100 hojas: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K • Con Varios tamaños: 50 hojas(A3☐/A4☐, B4 JIS☐/B5 JIS☐, 11 × 17☐/8¹/₂ × 11☐, 8K☐/16K☐) • Con Pliegue en Z: 10 hojas • Combinación de hojas plegadas en Z y hojas sin plegar: <ul style="list-style-type: none"> • 10 hojas con plegado en Z • 9 hojas con plegado en Z y 10 hojas sin plegar • 8 hojas de plegado en Z y entre 0 y 20 hojas sin plegar • 7 hojas de plegado en Z y entre 0 y 30 hojas sin plegar • 6 hojas de plegado en Z y entre 0 y 40 hojas sin plegar • 5 hojas de plegado en Z y entre 0 y 50 hojas sin plegar • 4 hojas de plegado en Z y entre 0 y 60 hojas sin plegar • 3 hojas de plegado en Z y entre 0 y 70 hojas sin plegar • 2 hojas de plegado en Z y entre 0 y 80 hojas sin plegar • 1 hojas de plegado en Z y entre 0 y 90 hojas sin plegar

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m ² , 20 lb.Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Plegado en Z y Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> • 20-100 hojas: 150-30 juegos (A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11) • 10-19 hojas: 200-105 juegos (A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11) • 2-9 hojas: 150 juegos (A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11) • 10-100 hojas: 150-15 juegos (A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11) • 2-9 hojas: 150 juegos (A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11) • 10-50 hojas: 150-30 juegos (otros tamaños) • 2-9 hojas: 150 juegos (A3, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13²/₅) • Con Plegado en Z y Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> 1-10 hojas: 30-3 juegos (papel A3 plegado en Z con A4, B4 papel JIS doblado en Z con B5 JIS, papel doblado en Z 11 × 17 con 8¹/₂ × 11, papel 8K doblado en Z con 16K) • Con Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> 2-50 hojas: 30 juegos (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17, 8K/16K)
Posición de grapado	Superior, Superior inclinado, Inferior, Superior 2, Izquierdo 2, Derecho 1, Derecho 2
Requisitos de alimentación	<ul style="list-style-type: none"> •  Región A (principalmente Europa y Asia) 220-240 V, 1,2 A, 50/60 Hz •  Región B (principalmente Norteamérica) 100-127 V, 2,0 A, 50/60 Hz (Se requiere una fuente de alimentación independiente.)
Consumo eléctrico máximo	150 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	1.113 × 730 × 1.415 mm
Peso	130 kg (286,6 lb.) o menos

Nota

- Para el papel de entre 80,1 g/m² (21,1 lb. Bond) y 105,0 g/m² (28,0 lb. Bond), la capacidad de grapado es la mitad que para el papel de 80,0 g/m² (21,0 lb. Bond).
- Para el papel de entre 105,1 g/m² (28,1 lb. Bond) y 220,0 g/m² (80,9 lb. Cover), la capacidad de grapado se reduce a un tercio para papel de 80,0 g/m² (21,0 lb. Bond).

Especificaciones del Booklet Finisher SR5120

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel para ambas bandejas del finisher	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, 329 × 483 mm, tamaño personalizado • Con Plegado en Z: A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K, 12 × 18, 8¹/₂ × 13²/₅
Gramaje de papel para la Band. desplazamiento finisher 1	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: 52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Admite papel con entre 300,1 y 350,0 g/m² (165.1–193.3 lb. Index) de gramaje: cuando se usa el papel designado. • Con Plegado en Z: 64,0–105,0 g/m² (17,1–28,0 lb. Bond)
Capacidad de apilado de la Band. desplazamiento finisher 1 (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 1.000 hojas: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 • 500 hojas: otros tamaños • 100 hojas: A5, A6, B6 JIS, 5¹/₂ × 8¹/₂ • Con Pliegue en Z: 30 hojas

Ítem	Especificaciones
Gramaje de papel para la Band. desplazamiento finisher 2	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: 52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index) • Con Plegado en Z: 64,0-105,0 g/m² (17,1-28,0 lb. Bond)
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en las dos bandejas del finisher	<p>A3☐, A4, A5, B4 JIS☐, B5 JIS, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K☐, 16K, 12 × 18☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19¹/₅☐, 13 × 19☐, 12³/₅ × 19¹/₅☐, 12³/₅ × 18¹/₂☐, 13 × 18☐, SRA3☐, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐, 329 × 483 mm☐, tamaño personalizado</p>
Gramaje del papel que puede desplazarse al salir a la Band. desplazamiento finisher 1	<p>52,3-300,0 g/m² (14,0 lb. Bond-165,0 lb. Index) Admite papel con entre 300,1 y 350,0 g/m² (165.1-193.3 lb. Index) de gramaje: cuando se usa el papel designado.</p>
Gramaje del papel que puede desplazarse al salir a la Band. desplazamiento finisher 2	<p>52,3-360,0 g/m² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)</p>
Capacidad de apilado de la Band. desplazamiento finisher 2 (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: <ul style="list-style-type: none"> • 3.500 hojas: A4☐, B5 JIS☐, 8¹/₂ × 11☐ • 1.500 hojas: A3☐, A4☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 11☐, SRA4☐, 226 × 310 mm, 8¹/₂ × 13²/₅☐ • 1.000 hojas: 12 × 18☐, 13 × 19☐, SRA3☐, 13 × 18☐, 12³/₅ × 18¹/₂☐, 12³/₅ × 19¹/₅☐, 13 × 19¹/₅☐, 310 × 432 mm☐ • 500 hojas: A5☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐ • 100 hojas: A5☐, A6☐, B6 JIS☐, 5¹/₂ × 8¹/₂☐ • Con Pliegue en Z: 30 hojas



Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel grapado	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 8¹/₂ × 13²/₅ • Con Plegado en Z: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8K • Con Plegado en Z y Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> • A3/A4 • B4 JIS/B5 JIS • 11 × 17/8¹/₂ × 11 • 8K/16K
Gramaje del papel grapado	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: 63,1-80,0 g/m² (17,0-21,0 lb. Bond) Puede utilizar hasta dos hojas de papel de entre 80,1 g/m² (21,1 lb. Bond) y 200,0 g/m² (74,0 lb. Cover) de gramaje por juego como separador. • Con Plegado en Z: 63,1-105,0 g/m² (17,0-28,0 lb. Bond)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de grapado (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Plegado en Z y Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> • 50 hojas: A3☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 13☐, 8K☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐ • 100 hojas: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K • Con Varios tamaños: 50 hojas(A3☐/A4☐, B4 JIS☐/B5 JIS☐, 11 × 17☐/8¹/₂ × 11☐, 8K☐/16K☐) • Con Pliegue en Z: 10 hojas • Combinación de hojas plegadas en Z y hojas sin plegar: <ul style="list-style-type: none"> • 10 hojas con plegado en Z • 9 hojas con plegado en Z y 10 hojas sin plegar • 8 hojas de plegado en Z y entre 0 y 20 hojas sin plegar • 7 hojas de plegado en Z y entre 0 y 30 hojas sin plegar • 6 hojas de plegado en Z y entre 0 y 40 hojas sin plegar • 5 hojas de plegado en Z y entre 0 y 50 hojas sin plegar • 4 hojas de plegado en Z y entre 0 y 60 hojas sin plegar • 3 hojas de plegado en Z y entre 0 y 70 hojas sin plegar • 2 hojas de plegado en Z y entre 0 y 80 hojas sin plegar • 1 hojas de plegado en Z y entre 0 y 90 hojas sin plegar

Ítem	Especificaciones
<p>Capacidad de apilado después del grapado (80 g/m², 20 lb.Bond)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Plegado en Z y Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> • 20-100 hojas: 150-30 juegos (A4☐, B5 JIS☐, 8¹/₂ × 11 ☐) • 10-19 hojas: 200-105 juegos (A4☐, B5 JIS☐, 8¹/₂ × 11 ☐) • 2-9 hojas: 150 juegos (A4☐, B5 JIS☐, 8¹/₂ × 11☐) • 10-100 hojas: 150-15 juegos (A4☐, B5 JIS☐, 8¹/₂ × 11 ☐) • 2-9 hojas: 150 juegos (A4☐, B5 JIS☐, 8¹/₂ × 11☐) • 10-50 hojas: 150-30 juegos (otros tamaños) • 2-9 hojas: 150 juegos (A3☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐) • Con Plegado en Z y Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> 1-10 hojas: 30-3 juegos (papel A3 plegado en Z con A4, B4 papel JIS doblado en Z con B5 JIS, papel doblado en Z 11 × 17 con 8¹/₂ × 11, papel 8K doblado en Z con 16K) • Con Varios tamaños: <ul style="list-style-type: none"> 2-50 hojas: 30 juegos (A3☐/A4☐, B4 JIS☐/B5 JIS☐, 11 × 17 ☐/8¹/₂ × 11☐, 8K☐/16K☐)
<p>Tamaño de papel para la Band. desplazamiento finisher 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: <ul style="list-style-type: none"> A3☐, A4, A5, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS, B6 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8K☐, 16K, 12 × 18☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19¹/₅☐, 13 × 19☐, 12³/₅ × 19¹/₅☐, 12³/₅ × 18¹/₂☐, 13 × 18☐, SRA3☐, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐, 329 × 483 mm☐, tamaño personalizado • Con Plegado en Z: <ul style="list-style-type: none"> A3☐, A4☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 11☐, 8K☐, 12 × 18☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐

Ítem	Especificaciones
Gramaje de papel para la Band. desplazamiento finisher 1	<ul style="list-style-type: none"> • Sin Pliegue en Z: 52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Bond–165,0 lb. Index) Admite papel con entre 300,1 y 350,0 g/m² (165.1–193.3 lb. Index) de gramaje: cuando se usa el papel designado. • Con Plegado en Z: 64,0–105,0 g/m² (17,1–28,0 lb. Bond)
Posición de grapado	Superior, Superior inclinada, Inferior, Superior 2, Izquierda 2, Derecha 1, Derecha 2, Centro
Tamaño de papel en la función de plegado	<p>A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11,</p> <p>8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15,</p> <p>11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅,</p> <p>12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, 329 × 483 mm, tamaño personalizado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertical: 182,0–330,2 mm (7,17–13,00 pulgadas) • Horizontal: 257,0–487,7 mm (10,12–19,20 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Gramaje y capacidad de la función de plegado	<ul style="list-style-type: none"> • Gramaje de papel entre 52,3 y 65,9 g/m²: 30 hojas (al utilizar el papel designado) • Gramaje de papel entre 66,0 y 80,9 g/m²: 25 hojas (Admite hasta 30 hojas al utilizar el papel designado.) • Gramaje de papel entre 81,0 y 100,9 g/m²: 15 hojas • Gramaje de papel entre 101,0 y 150,0 g/m²: 10 hojas (Regarding paper weight of 101.0 g/m² to 105.0 g/m², up to 15 sheets can be supported by having the setting changed by the customer engineer.) • Gramaje de papel entre 150,1 y 256,0 g/m²: 5 hojas (Para papel con un gramaje de 150,1 g/m² a 163,0 g/m², se admiten hasta 10 hojas si el técnico del cliente cambia el ajuste). • Gramaje de papel entre 256,1 y 360,0 g/m²: 3 hojas (al utilizar el papel designado) <p>(Admite un gramaje de papel de entre 52,3 y 300,0 g/m²: al usar la cizalla TR5050.)</p>
Gramaje de la portada y capacidad del plegado	<ul style="list-style-type: none"> • Gramaje de la portada entre 90,1 y 100,9 g/m² Gramaje del taco de hojas entre 52,3 y 63,0 g/m²: 28 hojas Gramaje del taco de hojas entre 63,1 y 80,0 g/m²: 23 hojas Gramaje del taco de hojas entre 80,1 y 90,0 g/m²: 13 hojas • Gramaje de la portada entre 101,0 y 150,0 g/m² Gramaje del taco de hojas entre 52,3 y 63,0 g/m²: 27 hojas Gramaje del taco de hojas entre 63,1 y 80,0 g/m²: 22 hojas Gramaje del taco de hojas entre 80,1 y 90,0 g/m²: 12 hojas
Capacidad de apilado después del plegado en caballete (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 2-5 hojas: 45 juegos • 6-10 hojas: 23 juegos • 11-15 hojas: 15 juegos • 16-20 hojas: 10 juegos • 21-30 hojas: 5 juegos
Posición del plegado en caballete	Centro 2 posiciones
Tipos de plegado	Pl. por la mitad

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel plegado por la mitad	<p>A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11,</p> <p>8¹/₄ × 14, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15,</p> <p>11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅,</p> <p>12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8¹/₂ × 13²/₅, 329 × 483 mm, tamaño personalizado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertical: 182,0–330,2 mm (7,17–13,00 pulgadas) • Horizontal: 257,0–487,7 mm (10,12–19,20 pulgadas)
Capacidad de plegado de la función plegado por la mitad	<ul style="list-style-type: none"> • 6 hojas: 52,3–105,0 g/m² (13,9–28,0 lb. Bond) • 2 hojas: 105,1–163,0 g/m² (28,1 lb. Bond–60,0 lb. Cover) • 1 hoja: 163,1–350,0 g/m² (60,1 lb. Cover–193,3 lb. Index)
Requisitos de alimentación	<ul style="list-style-type: none"> •  Región A (principalmente Europa y Asia) 220–240 V, 1,2 A, 50/60 Hz •  Región B (principalmente Norteamérica) 100–127 V, 2,0 A, 50/60 Hz <p>(Se requiere una fuente de alimentación independiente.)</p>
Consumo eléctrico máximo	150 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	1.113 × 730 × 1.415mm
Peso	160 kg (352,8 libras) o menos

Especificaciones de la bandeja de copia

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5 Env, C6 Env, DL Env, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5, 8 × 10, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)
Capacidad de papel (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	500 hojas: A4, 8 1/2 × 11 250 hojas: B5 o más pequeño, B4, 8 1/2 × 14 o más grande
Dimensiones (An x L x Al)	400×350×381 mm (15,7 × 14,0 × 15,0 pulgadas)
Peso	Aprox. 3 kg (6,6 lb.)

Especificaciones de la unidad de perforación (Finisher SR5090, Booklet Finisher SR5100)

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	☐: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, SRA4, 226 × 310, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , tamaño personalizado	52,3-256,0 g/m ² (14,0 lb. Bond-79,9 lb. Cover)
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	☐: A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	☐: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8K, 11 × 15, 11 × 14, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	☐: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	
Tipo 4 orificios: 4 orificios	☐: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, SRA4, 226 × 310, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , tamaño personalizado	52,3-256,0 g/m ² (14,0 lb. Bond-79,9 lb. Cover)
Tipo 4 orificios: 4 orificios	☐: A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	☐: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, SRA4, 226 × 310, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , tamaño personalizado	52,3-256,0 g/m ² (14,0 lb. Bond-79,9 lb. Cover)
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	☐: A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	☐: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	☐: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	

Especificaciones de la unidad de perforación (Finisher SR5110 ,Booklet Finisher SR5120)

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	☐: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, tamaño personalizado	52,3-300,0 g/m ² (14,0 lb. Bond-165,0 lb. Index)
Tipo 2 y 4 orificios: 2 orificios	☐: A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	☐: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8K, 11 × 15, 11 × 14, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 4 orificios: 4 orificios	☐: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 4 orificios: 4 orificios	☐: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, tamaño personalizado	52,3–300,0 g/m ² (14,0 lb. Bond– 165,0 lb. Index)
Tipo 4 orificios: 4 orificios	☐: A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	☐: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, tamaño personalizado	52,3–300,0 g/m ² (14,0 lb. Bond– 165,0 lb. Index)
Tipo 2 y 3 orificios: 2 orificios	☐: A4, A5, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	☐: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, tamaño personalizado	
Tipo 2 y 3 orificios: 3 orificios	☐: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, tamaño personalizado	

Especificaciones para el intercalador

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	43 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	500 × 600 × 600 mm (19,7 × 23,7 × 23,7 pulgadas)
Peso	Aprox. 12 kg (26,5 lb.)



Especificaciones del intercalador doble

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	95 W
Dimensiones (An x L x Al)	740 × 730 × 1.350 mm (29,1 × 28,8 × 53,1 pulgadas) (Exceptuando las partes que sobresalen)
Peso	60 kg (132,3 lb.)

Especificaciones para la unidad de plegado

Ítem	Especificaciones
Tipos de plegado	Plegado por la mitad, Plegado carta hacia fuera, Plegado carta hacia dentro, Plegado paralelo doble, Plegado en ventana y Plegado en Z:

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none"> • Con Plegado en Z: A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K, 12 × 18, 8¹/₂ × 13²/₅ • Con Plegado por la mitad: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K, 12 × 18, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 8¹/₂ × 13²/₅, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm • Con Plegado carta hacia fuera, Plegado carta hacia dentro, Plegado paralelo doble y Plegado en ventana: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K, 12 × 18, 8¹/₂ × 13²/₅
Tamaño del papel	<p>Con Plegado varias hojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pl. por la mitad: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K, 12 × 18, 13 × 19¹/₅, 13 × 19, 12³/₅ × 19¹/₅, 12³/₅ × 18¹/₂, 13 × 18, SRA3, SRA4, 8¹/₂ × 13²/₅ • P.crt hacia dentro: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8K, 12 × 18, 8¹/₂ × 13²/₅ • Plegado carta hacia fuera: A4, B4 JIS, B5 JIS, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 11, 8¹/₂ × 13²/₅

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel	<ul style="list-style-type: none"> Con Plegado en Z, Plegado por la mitad, Plegado carta hacia fuera, Plegado carta hacia dentro, Plegado paralelo doble y Plegado en ventana: 64,0–105,0 g/m² (17,1–28,0 lb. Bond) Con Plegado varias hojas: 64,0–80,0 g/m² (17,1–21,0 lb. Bond)
Capacidad de plegado de la función plegado múltiple	3 hojas
Requisitos de alimentación	<ul style="list-style-type: none">  Región A (principalmente Europa y Asia) 220–240 V, 1,2 A, 50/60 Hz  Región B (principalmente Norteamérica) 120 V, 2,0 A, 50/60 Hz (Se requiere una fuente de alimentación independiente.)
Consumo eléctrico máximo	240 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	470 × 730 × 1.000 mm (18,6 × 28,8 × 39,4 pulgadas)
Peso	92 kg (202,9 lb.) o menos

Nota

- Es posible que se produzcan arrugas al aplicar el plegado de carta hacia dentro, carta hacia fuera, o plegado en ventana en hojas B4 JIS \square , A3 \square , 8¹/₂ × 14 \square , 11 × 17 \square , 8K \square , u hojas más grandes. En algunos casos, deberá utilizar hojas A4 o de tamaño más reducido al aplicar los pliegues en combinación con la función de reducción.

Especificaciones del emparejador de salida

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3 \square , A4, A5 \square , B4 JIS \square , B5 JIS \square , 11 × 17 \square , 8 ¹ / ₂ × 14 \square , 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ \square , 12 × 18 \square , 13 × 19 ¹ / ₅ \square
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	15 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	169 × 539 × 203 mm (6,7 × 21,3 × 8,0 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Peso	Aprox. 2 kg (4,4 lb.)

Especificaciones de la bandeja de gran capacidad (LCT)

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	50 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	352 × 540 × 625 mm (13,9 × 21,3 × 24,7 pulgadas)
Peso	Aprox. 22 kg (48,6 lb.)



Nota

- Si quiere cargar papel de tamaño personalizado, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Especificaciones de la bandeja de gran capacidad para grandes formatos

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	85 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	869 × 730 × 658 mm (34,3 × 28,8 × 26,0 pulgadas)
Peso	Aprox. 83 kg (183,0 lb.)

Especificaciones de la bandeja de gran capacidad para grandes formatos con dos bandejas

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	<ul style="list-style-type: none"> •  Región A (principalmente Europa y Asia) 220-240 V, 5,5 A, 50/60 Hz •  Región B (principalmente Norteamérica) 100-127 V, 11,0 A, 50/60 Hz (Se requiere una fuente de alimentación independiente.)
Consumo eléctrico máximo	1.000 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	<ul style="list-style-type: none"> • Sin bandeja de cabecera: 1.054 × 730 × 1.000 mm (40,4 × 28,8 × 39,4 pulgadas) (Exceptuando las partes que sobresalen) • Con bandeja de cabecera: 1.290 × 730 × 1.000 mm (50,8 × 28,8 × 39,4 pulgadas) (Excepto las partes que sobresalgan)
Dimensiones de la unidad del puente (An x L x Al)	330 × 730 × 1.000 mm (13,0 × 28,8 × 39,4 pulgadas) (Excepto las partes que sobresalgan)
Peso	<ul style="list-style-type: none"> • Sin bandeja de cabecera: 255 kg (562,2 libras) o menos • Con bandeja de cabecera: 265 kg (584,3 libras) o menos
Peso de la unidad puente	60 kg (132,3 libras) o menos

Especificaciones de la bandeja bypass múltiple (Bandeja A)

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 247 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	70 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	<ul style="list-style-type: none"> Sin bandeja de cabecera: 690 × 561 × 210 mm (27,2 × 22,1 × 8,3 pulgadas) (Excepto las partes que sobresalgan) Con bandeja de cabecera: 1.090 × 561 × 210 mm (43,0 × 22,1 × 8,3 pulgadas) (Excepto las partes que sobresalgan)
Peso	<ul style="list-style-type: none"> Sin bandeja de cabecera: 20 kg (44,1 lb.) o menos Con bandeja de cabecera: 25 kg (55,2 libras) o menos

Especificaciones de la unidad de conexión de la LCT para grandes formatos de dos bandejas



Ítem	Especificaciones
Requisitos de alimentación	5 V/24 V
Consumo eléctrico máximo	85 W o menos

Ítem	Especificaciones
Dimensiones (An x L x Al)	<ul style="list-style-type: none"> Solo la unidad: 302 × 730 × 1.000 mm (11,9 × 28,7 × 39,4 pulgadas) (Exceptuando las partes que sobresalen) Cuando está instalada: 227 × 730 × 1.000 mm (8,9 × 28,7 × 39,4 pulgadas) (Exceptuando las partes que sobresalen)
Peso	Aprox. 41 kg (90,4 lb.)

Especificaciones de la unidad de alisado

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , C5 Env, C6 Env, DL Env, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 ¹ / ₅ , 13 × 19, 12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ , 12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ , 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , tamaño personalizado
Gramaje del papel	52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	30 W o menos
Dimensiones (An x L x Al)	170 × 730 × 1.000 mm (6,7 × 28,8 × 39,4 pulgadas) (Exceptuando las partes que sobresalen)
Peso	Aprox. 30 kg (66,2 lb.)

Especificaciones para la unidad Buffer Pass

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	<p>A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5, 329 × 483 mm, 4 1/5 × 5 1/2,</p> <p>Tamaño personalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertical: 90,0-330,2 mm (3,54-13,00 pulgadas) • Horizontal: 139,7-487,7 mm (5,50-19,20 pulgadas)
Gramaje del papel	52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)
Requisitos de alimentación	<ul style="list-style-type: none"> •  Región A (principalmente Europa) 220-240 V, 50/60 Hz, 1 A •  Región B (principalmente Norteamérica) 100-120 V, 50/60 Hz, 3 A <p>(Se requiere una fuente de alimentación independiente.)</p>
Consumo eléctrico máximo	200 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	330 × 730 × 1.000 mm (13,0 × 28,8 × 39,4 pulgadas)
Peso	90 kg (198,5 lb.) o menos





Especificaciones de la unidad de cizalla

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 ¹ / ₅ , 13 × 19, 12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ , 12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ , 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 329 × 483 mm, tamaño personalizado
Gramaje del papel	63,1–163,0 g/m ² (17,0 lb. Bond–60,0 lb. Cover) Puede utilizar una hoja de papel de entre 80,0 g/m ² (21,0 lb. Bond) y 163,0 g/m ² (60,0 lb. Cover) de gramaje por juego como hoja de portada.
Capacidad de corte del borde anterior	<ul style="list-style-type: none"> • Gramaje de papel entre 66,0 y 80,9 g/m²: 25 hojas • (Admite hasta 30 hojas si se usa el papel designado). • 22 hojas (80,0 g/m²) + 1 hoja (150,0 g/m²) • Gramaje de papel entre 81,0 y 100,9 g/m²: 15 hojas • Gramaje de papel entre 101,0 y 150,0 g/m²: 10 hojas • Gramaje de papel entre 150,1 y 256,0 g/m²: 5 hojas • Gramaje de papel entre 256,1 y 300,0 g/m²: 3 hojas
Capacidad de apilado (A4, 8 ¹ / ₂ × 11, 80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 1–5 hojas: 60 juegos • 6–10 hojas: 35 juegos • 11–15 hojas: 25 juegos • 16–20 hojas: 20 juegos
Requisitos de alimentación	100–240 V, 2 A, 50/60 Hz (Se requiere una fuente de alimentación independiente.)
Consumo eléctrico máximo	Máximo 250 W
Dimensiones (An × La × Al)	1.115 × 591 × 555 mm (43,9 × 23,3 × 21,9 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Peso	75 kg (165,4 lb.) o menos

Especificaciones para la apiladora de gran capacidad

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior de la apiladora	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13 2/5, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5, 329 × 483 mm, 4 1/5 × 5 1/2, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja superior de la apiladora	52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)
Capacidad de apilado de la bandeja superior de la apiladora (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	250 hojas
Tamaño del papel para la bandeja de la apiladora	A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13 2/5, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5, 329 × 483 mm, tamaño personalizado

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel para la bandeja de la apiladora	52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)
Capacidad de apilado de la bandeja de la apiladora (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 5000 hojas: A3☐, A4, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐, 81/2 × 13☐, 81/2 × 11, 8K☐, 12 × 18☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 191/5☐, 13 × 19☐, 12³/₅ × 19¹/₅☐, 12³/₅ × 18¹/₂☐, 13 × 18☐, SRA3☐, SRA4 • 2500 hojas: A5, B5 JIS, 8 × 13☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂, 16K
Requisitos de alimentación	<ul style="list-style-type: none"> •  Región A (principalmente Europa y Asia) 220-240 V, 50/60 Hz, 1,1 A •  Región B (principalmente Norteamérica) 100-127 V, 50/60 Hz, 2,3 A
Consumo eléctrico máximo	<ul style="list-style-type: none"> •  Región A (principalmente Europa y Asia) 144 W •  Región B (principalmente Norteamérica) 137 W <p>(Se necesita una fuente de alimentación independiente. Sin embargo, se necesita que se facilite una tensión de 5 V o 24 V desde la unidad principal).</p>
Dimensiones (An × La × Al)	900 × 730 × 1.000 mm (35,5 × 28,8 × 39,4 pulgadas)
Peso	<ul style="list-style-type: none"> • Apiladora de gran capacidad: 120 kg (264,6 lb.) o menos • Carrito apilador: 15 kg (33,1 lb.) o menos

Especificaciones de la unidad puente del finisher

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 12 × 18, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 ¹ / ₅ , 13 × 19, 12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ , 12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ , 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 4 ¹ / ₅ × 5 ¹ / ₂ , tamaño personalizado
Gramaje del papel	52,3-360,0 g/m ² (14,0 lb. Bond -198,0 lb. Index)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	8 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	330 × 740 × 1.010 mm (13 × 21,2 × 39,8 pulgadas)
Peso	40 kg (88,3 libras) o menos

Lista de especificaciones de las opciones internas

Nota

- Tenemos licencia de los autores para usar su software, incluido el de código abierto. Consulte los archivos de la carpeta Licenses incluida en el CD-ROM suministrado para acceder a las declaraciones exigidas por los autores.

Especificaciones del fax

Es posible que esta función no se pueda usar dependiendo del estado de la línea de teléfono o el área.

Nota

- Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE-TX y 10BASE-T. La longitud del cable que puede usarse es de un máximo de 100 m.

Transmisiones y recepción de fax

Ítem	Especificaciones
Estándar	G3
Resolución	<ul style="list-style-type: none"> • Estándar: 8 × 3,85 líneas/mm, 200 × 100 dpi (caracteres estándar), 8 × 7,7 líneas/mm, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) • Opcional: 8 × 15,4 líneas/mm, 16 × 15,4 líneas/mm, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)^{*1}
Tiempo de transmisión	3 segundos a 28.800 bps, resolución Estándar (transmisión JBIG: 2 segundos)
Método de compresión de datos	MH, MR, MMR, JBIG ^{*2}
Tamaño máximo de original	Estándar: A3 [□] o 11 × 17 [□] Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Proceso de impresión	Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica

Ítem	Especificaciones
Velocidad de transmisión	33.600 / 31.200 / 28.800 / 26.400 / 24.000 / 21.600 / 19.200 / 16.800 / 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps (sistema de reducción automática)

*1 Para la transmisión superfina se requiere una memoria de expansión (opcional).

*2 La transmisión JBIG no se puede realizar si las funciones de recepción JBIG y ECM no están disponibles en el fax de destino. La función ECM es válida para comunicación a través de la línea G3.

Transmisiones y recepción de Internet Fax



Ítem	Especificaciones
Red	<ul style="list-style-type: none"> Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Función transmitir	E-mail
Densidad de línea de escaneo	<ul style="list-style-type: none"> Estándar: 200 × 100 dpi (caracteres estándares), 200 × 200 dpi (caracteres detallados) Opcional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos) ^{*1*2}
Tamaño original : Ancho de escaneo	297 mm (A3) ^{*1} , 257 mm (B4 JIS) ^{*1} , 210 mm (A4) [*]
Protocolos de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Transmisión: SMTP, TCP/IP Recepción: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME Tipos de archivos adjuntos: TIFF-F (compresión MH, MR ^{*1} , MMR ^{*1})
Comunicación en Internet	Reciba y envíe correos con un ordenador que tenga una dirección de email.
Método de encriptación (para el reenvío)	S/MIME

Ítem	Especificaciones
Funciones de envío de Internet Fax:	Conversión automática de los documentos enviados a un formato para correo electrónico y transmisión de correo electrónico. Sólo para Transmisión en memoria.
Funciones de recepción de Internet Fax	Detección automática e impresión de archivos adjuntos TIFF-F (MH) y texto ASCII. Sólo para Recepción en memoria.

*1 Modo completo

*2 Para la transmisión de caracteres superfinos se requiere una memoria de expansión (opcional).

Transmisiones y recepción de IP-Fax

Ítem	Especificaciones
Red	<ul style="list-style-type: none"> Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Densidad de línea de escaneo	<ul style="list-style-type: none"> Estándar: 8 × 3,85 líneas/mm, 200 × 100 dpi (caracteres estándar), 8 × 7,7 líneas/mm, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) Opcional: 8 × 15,4 líneas/mm, 16 × 15,4 líneas/mm, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)*1
Tamaño máximo de original	Estándar: A3  o 11 × 17  Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Protocolo de transmisión	Recomendación: Anexo T.38, TCP, comunicación UDP/IP, SIP (compatible con RFC 3261), H.323 v2
Máquinas compatibles	Máquinas de IP-Fax compatibles
Función de transmisión de IP-Fax	Especifique una dirección IP y envíe faxes a un fax compatible con IP-Fax a través de una red. También puede enviar faxes a un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una gateway VoIP.

Ítem	Especificaciones
Función de recepción de IP-Fax	<p>Recibe faxes enviados desde un fax compatible con IP-Fax a través de una red.</p> <p>También puede recibir faxes desde un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una gateway VoIP.</p>

* 1 Para la transmisión de caracteres detallados y superfinos es necesaria una memoria de expansión (opcional).

Periféricos validados



Ítem	Especificaciones
Gateway (T.38 compatible)	<ul style="list-style-type: none"> • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco VoIP-Gateway (operación confirmada con H.323) Versión de software: IOS12.3 (5) Plataforma: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26xx, 36xx, 37xx, 7200, AS5300, ICS 7750 • Siemens VoIP-Gateway RG8300 (Operación confirmada con SIP) Versión de software: Versión 5
Gatekeeper	<ul style="list-style-type: none"> • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco Gatekeeper Versión de software: IOS12.1 (2) T Plataforma: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400

Ítem	Especificaciones
Servidor SIP	<ul style="list-style-type: none"> • Cisco SIP proxy server Versión de software: Versión 2.0 • Cisco VoIP-Gateway Versión de software: IOS 12.3 (17) a Plataforma: Cisco3725 (256 Mbyte de RAM), Cisco2621XM (128 Mbyte de RAM) • Cisco unified CallManager Versión de software: Ver6.2 • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17) • Siemens HiPath8000 (Operación confirmada con SIP) Versión de software: Voice redundant v4

Nota

- Puede asignar múltiples direcciones de la máquina en el entorno IPv6, pero solo una dirección puede recibir IP-fax.
- La conexión SIP se especifica para conectarse a IPv4 o IPv6 dependiendo del entorno de la máquina. Para cambiar este ajuste, póngase en contacto con el representante local.

Transmisión de correo electrónico y transmisión de carpetas (solo fax [clásico])

Ítem	Especificaciones
Red	<ul style="list-style-type: none"> • Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opción: IEEE802.11a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Densidad de línea de escaneo	<ul style="list-style-type: none"> • Estándar: 200 × 100 dpi (caracteres estándares) ^{*1}, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) • Opcional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos) ^{*2}
Tamaño máximo de original	Estándar: A3  o 11 × 17  Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo (an × al)	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Protocolos de transmisión de email	SMTP, TCP/IP
Protocolos para enviar archivos a carpetas	SMB, FTP, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME
Formatos de archivo	TIFF (compresión MH, MR, MMR), PDF, PDF/A Si selecciona PDF o PDF/A como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital.
Métodos de autenticación	SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP
Método de cifrado	S/MIME
Funciones de envío de e-mail	Convierte automáticamente documentos a formato de email y los envía como tales.
Funciones de envío a carpetas	Envía los archivos escaneados a través de la red hacia carpetas compartidas o carpetas de un servidor FTP.

*1 Cuando se envían documentos en formato TIFF.

*2 Para transmisiones de caracteres detallados y superfinos es necesaria una memoria de expansión (opcional).

Recepción de email

Ítem	Especificaciones
Red	<ul style="list-style-type: none"> Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opción: IEEE802.11 a/b/g/n interfaz LAN inalámbrica
Protocolos de recepción de email (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME
Formatos de archivo (Mail to Print)	JPEG (JFIF), PDF
Métodos de autenticación	SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP

Ítem	Especificaciones
Método de cifrado	S/MIME
Funciones de recepción de correo electrónico	Detecta e imprime automáticamente documentos JPEG y PDF adjuntos a un email recibido.

Especificaciones de la tarjeta de interfaz IEEE 1284

Ítem	Especificaciones
Espec. transmisión	IEEE 1284
Cable necesario	Cable Micro Centronics de 36 pins que cumpla la norma IEEE 1284

Especificaciones de la tarjeta LAN inalámbrica

★ Importante

- Tenga en cuenta que los canales (intervalos de frecuencia) y ubicaciones disponibles para usar la LAN inalámbrica están sujetos a la normativa del país o la región en el que se use la impresora. Asegúrese de utilizar la LAN inalámbrica respetando la normativa aplicable.

Ítem	Especificaciones
Espec. transmisión	Basada en IEEE 802.11a/b/g/n (LAN inalámbrica)
Protocolo	TCP/IP
Velocidad de transmisión	Banda de 2,4 GHz: 1–130 Mbps
Rango de frecuencia (frecuencia central)	2412-2472 MHz (1-13 canales)
Modo de transmisión	<ul style="list-style-type: none"> • Modo infraestructura • Modo conexión directa • Conexión directa: Modo propietario grupo

↓ Nota

- Web Image Monitor es compatible.

- Las velocidades de transmisión de 130 Mbps en la banda de 2,4 GHz son los valores teóricos de la especificación de LAN inalámbrica. La velocidad de transmisión real puede ser inferior en función del entorno de funcionamiento.
- Los canales distintos de 1-11 no pueden utilizarse por las especificaciones y la configuración del punto de acceso.
- El canal que se está utilizando puede diferir según el país.

Los valores de los ajustes de la función de transmisión

Nota

- En función del tipo o los ajustes del archivo u original, es posible que no pueda especificar o introducir el número máximo de destinos o caracteres.

Enviar email

Ítem	Valor	Observaciones
Número máximo de caracteres introducidos en un asunto	128 caracteres alfanuméricos	-
Número máximo de caracteres introducidos en un mensaje de email	<ul style="list-style-type: none"> • Al seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Registrar/Cambiar/ Eliminar mensaje de email]: 396 caracteres alfanuméricos (79 caracteres alfanuméricos en cada línea de la 1 a la 4, y 80 caracteres alfanuméricos en la línea 5) • Cuando lo introduce manualmente: 80 caracteres alfanuméricos 	No puede seleccionar un mensaje de correo electrónico de los registrados en [Registrar/Cambiar/ Eliminar mensaje de email] e introducir el valor manualmente al mismo tiempo.
Número máximo de caracteres introducidos en una dirección de email	128 caracteres alfanuméricos	Una dirección de email que se ha obtenido de un servidor LDAP y supera los 128 caracteres alfanuméricos no se puede especificar correctamente como el destino.

Ítem	Valor	Observaciones
Número de destinos que se pueden especificar a la vez	500	Se pueden especificar hasta 100 elementos cuando se introduce un elemento manualmente (incluidos los elementos indicados por la búsqueda de LDAP). Para el resto, seleccione hasta 400 elementos de los destinos registrados.
Tamaño del documento que se puede enviar	Hasta 1.000 MB por documento	-
Número de páginas que se pueden enviar	Hasta 3.000 páginas por documento	-

Enviar a carpeta

Ítem	Valor	Observaciones
Número máximo de caracteres en un nombre de ruta especificado para el protocolo SMB	256 caracteres	-
Número máximo de caracteres en un nombre de usuario especificado para el protocolo SMB	64 caracteres	-
Número máximo de caracteres en una contraseña especificada para el protocolo SMB	64 caracteres	-
Número máximo de caracteres en el nombre de un servidor especificado para el protocolo FTP	64 caracteres	-

Ítem	Valor	Observaciones
Número máximo de caracteres en un nombre de ruta especificado para el protocolo FTP	256 caracteres	-
Número máximo de caracteres en un nombre de usuario especificado para el protocolo FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número máximo de caracteres en una contraseña especificada para el protocolo FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de destinos que se pueden especificar a la vez	50	También se pueden introducir hasta 50 elementos cuando se introducen los elementos manualmente.
Tamaño del documento que se puede enviar	2.000 MB por documento	-

Emitir transmisión

Ítem	Valor	Observaciones
Número total de destinos que se pueden especificar para Enviar email y Enviar a carpeta	550	-
Número de destinos que se pueden especificar cuando se envía un documento a través de Enviar email	500	Se pueden especificar hasta 100 elementos cuando se introduce un elemento manualmente (incluidos los elementos especificados por la búsqueda LDAP)
Número de destinos que se pueden especificar cuando se envía un documento a través de Enviar a carpeta	50	-

13. Información legal y de contacto

Normativas medioambientales

Programa ENERGY STAR Región **B** (principalmente Norteamérica)

Requisitos del programa ENERGY STAR® para equipos de imagen



Esta empresa participa en el programa ENERGY STAR®.

Esta máquina cumple con la normativa especificada en el programa ENERGY STAR®.


Los requisitos del programa para equipos de imagen ENERGY STAR® fomentan el ahorro de energía al potenciar equipos informáticos y otros equipos de oficina de bajo consumo.

El programa respalda el desarrollo y la distribución de productos que cuenten con funciones de ahorro de energía.

Se trata de un programa abierto en el que los fabricantes participan voluntariamente.

Los productos en los que se basa son equipos informáticos, monitores, impresoras, faxes, copiadoras, escáneres y equipos multifunción. Los estándares y logotipos de Energy Star son los mismos en todo el mundo.

Funciones de ahorro de energía

Si esta máquina permanece inactiva durante un determinado periodo de tiempo o al pulsar [Ahrr.energía] () , esta entrará en modo de reposo para reducir aún más el consumo eléctrico. Este se llama "Modo en reposo".

-  **Región A** (principalmente Europa)

El tiempo de retraso predeterminado que espera la máquina antes de entrar en el modo en reposo es de 45 minutos.

-  **Región A** (principalmente Asia)

El tiempo de retraso predeterminado que espera la máquina antes de entrar en el modo en reposo es de 60 minutos.


-  **Región B** (principalmente Norteamérica)

El tiempo de retraso predeterminado que espera la máquina antes de entrar en el modo en reposo es de 60 minutos.

- La máquina puede imprimir trabajos de ordenadores y recibir faxes mientras está en modo de reposo.
- El tiempo necesario para salir de las funciones de ahorro de energía y consumo eléctrico bajo, en modo de reposo, puede diferir en función de la máquina.

-  **Región A** (principalmente Europa)

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex
Pro C5300S	0,72 W	119 segundos	Estándar
Pro C5310S	0,72 W	119 segundos	Estándar

-  **Región A** (principalmente Asia)

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex
Pro C5300S	0,72 W	119 segundos	Estándar
Pro C5310S	0,72 W	119 segundos	Estándar

-  **Región B** (principalmente Norteamérica)

Nombre del modelo	Consumo eléctrico	Tiempo para salir del modo en reposo	Función Dúplex ^{*1}
Pro C5300S	0,72 W	119 segundos	Estándar
Pro C5310S	0,72 W	119 segundos	Estándar

*1 Alcanza los ahorros energéticos de la norma ENERGY STAR; el producto es totalmente conforme cuando incluye (o se utiliza con) una bandeja dúplex y está habilitada la función Dúplex.

Nota

- Podrá cambiar el tiempo de espera previo a la activación del modo de suspensión desde [Temporizador modo reposo].
- Consulte la Guía de usuario.

- Se puede tardar más del tiempo especificado para acceder al modo de suspensión según el tipo de aplicación de arquitectura de software integrada instalada en la máquina.

Marcas comerciales

Adobe, Acrobat, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

La marca y logotipos Bluetooth® son marcas comerciales registradas propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y el uso de estas marcas por parte de Ricoh Company, Ltd. se hace en virtud de una licencia.

Firefox es una marca comercial registrada de Mozilla Foundation.

Dropbox es una marca comercial o una marca comercial registrada de Dropbox, Inc.

Google, Android, Google Drive y Chrome son marcas comerciales de Google Inc.

Java es una marca comercial registrada de Oracle y/o sus filiales.

JAWS® es una marca comercial registrada de Freedom Scientific, Inc., St. Petersburg, Florida y/o en otros países.

Kerberos es una marca comercial del Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT).

macOS, OS X, Bonjour y Safari son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en los EE. UU. y en otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server, Edge e Internet Explorer también son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corp. en los Estados Unidos o en otros países.

QR Code es una marca comercial registrada de DENSO WAVE INCORPORATED en Japón y en otros países.

La SD y el logotipo SD son marcas comerciales de SD-3C, LLC.



Este producto incluye el software criptográfico RSA BSAFE® de EMC Corporation. RSA y BSAFE son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de EMC Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

El nombre propio de Edge es Microsoft® Edge™.

El nombre propio de Internet Explorer 11 es Internet Explorer® 11.

Los nombres correctos de los sistemas operativos de Windows son los siguientes:

- Los nombres de producto de Windows 7 son los siguientes:

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows 8.1 son los siguientes:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows 10 son los siguientes:

Microsoft® Windows® 10 Home Premium

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

- Los nombres de producto de Windows Server 2003 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- Los nombres de producto de Windows Server 2003 R2 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Los nombres de producto de Windows Server 2008 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows Server 2008 R2 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows Server 2012 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

- Los nombres de producto de Windows Server 2012 R2 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

- Los nombres de producto de Windows Server 2016 R2 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Standard

- Los nombres de producto de Windows Server 2019 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2019 Standard

Microsoft® Windows Server® 2019 Essentials

Wi-Fi® y Wi-Fi Direct® son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

El resto de nombres de producto que se utilizan en este manual aparecen solo a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Rechazamos explícitamente cualquier derecho sobre dichas marcas.

Todas las capturas de pantalla de productos Microsoft han sido reimpresas con autorización de Microsoft Corporation.

MEMO

MEMO

