

RICOH SCANROUTER V2 PROFESSIONAL

Requerimientos y Especificaciones

Requerimientos del ScanRouter Profesional

Se requiere de una PC Servidor con Microsoft Windows NT 4.0 ó 2000

Microsoft Windows NT Server 4.0 o superior debe poseer el NT Service Pack 5.0 o superior y el Option Pack 4

Equipo Multifunción Ricoh Aficio: 220 / 270 / 350e / 450e / 1035 / 1045 / 1022 / 1027

Sistema de Correo Electrónico Soportado (Microsoft Exchange, Lotus Notes) o cualquier sistema de Correo Electrónico compatible con SMTP / POP3.

Especificaciones de la PC Servidor del ScanRouter

Sistema Operativo: Microsoft NT Workstation 4.0 o NT Server 4.0

CPU: Pentium 450 MHz o superior

RAM: 128 MB mínimo (256 MB recomendado)

Disco Rígido: 10 GB con 200 MB disponibles para la instalación

Protocolo de Red: TCP / IP

Especificaciones de la PC Cliente del ScanRouter

Sistema Operativo: Microsoft Windows 95 / 98 / NT 4.0 Server o Workstation Windows 95 (OSR 2 o superior)

Windows 98

Windows NT Workstation 4.0 con Service Pack 5 o superior

Windows 2000 Professional

Windows Millennium Edition

CPU: Pentium 266 MHz o superior

RAM: 64 MB

Disco Rígido: 200 MB o más de espacio libre en disco para el almacenaje de documentos. Se requiere de 50 MB de espacio libre para el programa

Protocolo de Red: TCP / IP

Requerimientos para el Correo Electrónico

POP / SMTP / MAPI

Para Servidor de ScanRouter Profesional Windows NT 4.0

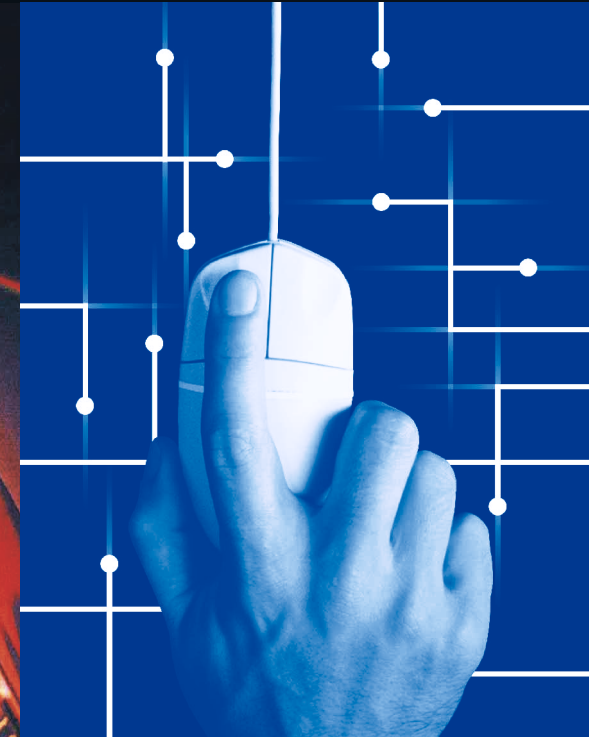
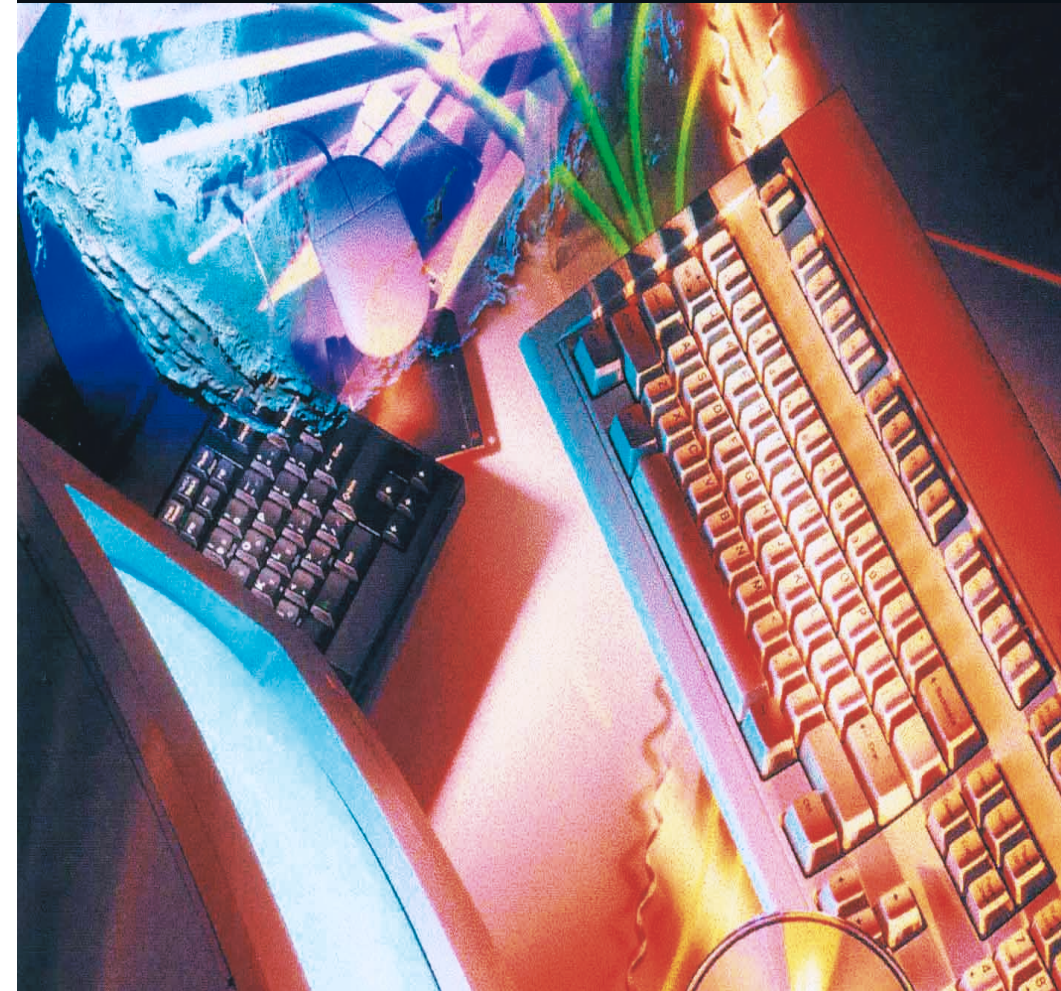
Servidor de Correo Electrónico	Entorno de Correo Electrónico MAPI	Software Cliente de Correo Electrónico
Microsoft Exchange Server 5.0	Windows Messaging	Microsoft Exchange Client 5 u Outlook 97 / 98 / 2000
Microsoft Exchange Server 5.5	Windows Messaging	Microsoft Outlook 2000
Lotus Notes Server	Windows Messaging	Lotus Notes Client

SMTP

Requerimientos de Fax

	Soft. Requerido	Soft. Requerido para MAPI	Equipo Multifunción
Entrega de Fax por Red	---	---	Aficio 1035 / 1045 Aficio 1022 / 1027
Entrega de Faxes usando un software de envío de Faxes del tipo RS232	Incluido en el CD-ROM del ScanRouter Pro V1	Windows NT Windows Messaging Windows 2000 Outlook 2000	Aficio 220 / 270 & Aficio 350e / 450e

SOLUCIONES



RICOH
SCANROUTER™ V2
PROFESSIONAL

Software de Administración
de Documentos Digitales

RICOH®
Image Communication

Website: <http://www.ricoh-usa.com>

CED-MKTRA

RICOH®

Haga más Eficiente el Proceso de Administración de sus Documentos con el Software ScanRouter V2 Professional de Ricoh

Finalmente, llegó el paquete de software de gran facilidad de uso, que se desempeña como un Sistema de Entrega de Documentos Digitales y permite además escanear documentos tales como fotos, esquemas e informes manuscritos para crear archivos electrónicos, que luego pueden ser transmitidos electrónicamente a través de su red. Este software también funciona como un escáner de red y como un sistema de distribución electrónica de faxes entrantes.

Visualizador de Documentos Compatible con la Tecnología Web.

El software Visualizador Web de Documentos de Ricoh le permite a su personal ver y administrar las imágenes escaneadas con el ScanRouter Professional. Además, el Visualizador Web de Documentos hace muy fácil la operación de compartir o recuperar en forma manual documentos de fax y documentos escaneados. El paquete de Software ScanRouter Professional se distribuye en un CD ROM en el que incluye el ScanRouter Professional Station:

► Software ScanRouter Professional:

Con sólo instalarlo en una PC que haga las veces de Servidor, el ScanRouter V2 Professional se conectará directamente con su Equipo Multifunción, Escáner o Internet Fax. El administrador de su red puede crear y modificar las configuraciones del sistema desde el ScanRouter Professional Station. Todas las Bandejas de Entrada personales de todos los usuarios registrados se encuentran ubicadas allí.

► ScanRouter Link

Instalado este software en la PC del cliente, le posibilita a todo su personal recuperar y recibir automáticamente documentos desde sus propias Bandejas de Entrada, las cuales se encuentran ubicadas en el ScanRouter Professional Station.

El ScanRouter V2 Professional puede Ayudarlo

- Reduce el volumen de papel en su escritorio.
- Produce múltiples copias para facilitar la distribución al personal.
- Ahorra tiempo y dinero distribuyendo faxes a través del Correo Electrónico.
- Satisface las necesidades de archivo y guarda de aquellos documentos que deben mantenerse durante un largo período de tiempo.
- Permite organizar los documentos no electrónicos como los informes manuscritos, registros contables, imágenes y fotos, faxes, registros del personal y formularios.

Todas las Herramientas que Ud. Necesita

El software ScanRouter Professional puede ayudarlo a formular una eficaz estrategia de administración y distribución de documentos, debido a que éste funciona como:

HERRAMIENTA DE RED: Opera dentro del entorno de red existente en su empresa y elimina el alto costo que significa tener trabajando múltiples escáneres de escritorio.

HERRAMIENTA DE COMUNICACION: Optimiza la infraestructura de comunicación que Ud. ya posee.

HERRAMIENTA DE DISTRIBUCION: Acelera la distribución digital de faxes y documentos escaneados hacia las estaciones de trabajo.

HERRAMIENTA DE AUTOMATIZACION: Provee la capacidad de escanear desde el panel de control de su Equipo Multifunción Ricoh Aficio o Escáner de Red.

HERRAMIENTA WEB: Provee una operación desde un navegador de Internet (ejemplo: Internet Explorer o Netscape Navigator), lo que posibilita un fácil acceso a sus archivos y documentos desde cada una de las estaciones de trabajo.

HERRAMIENTA DE PRODUCTIVIDAD: Integra convenientemente a su red digital los documentos en papel tales como gráficos, planos y formularios.

Excelente Relación Costo Beneficio

El ScanRouter Professional fue desarrollado para compañías como la suya, que necesitan de estrategias productivas de distribución y administración de documentos y que además están obligadas a obtener una excelente relación costo - beneficio. Al ser éste compatible con los productos Multifunción Aficio de Ricoh (MFP) y con los Escáneres de Red, con el ScanRouter Professional Ud. puede convertir su sistema autónomo, por ejemplo una copiadora o escáner, en un sistema de distribución de documentos ágil, digital y disponible en toda la red. Los documentos escaneados y los faxes entrantes son rápida y fácilmente distribuidos hacia 200 direcciones individuales o grupales a través de la red de su oficina.

Escanee – No Copie

El escaneo y la distribución de documentos se realiza de una manera tan sencilla que se puede comparar a la operación de enviar un fax, hacer una copia o enviar un mensaje de correo electrónico. Todas las operaciones de escaneo y distribución de documentos finalizarán con sólo un viaje al Equipo Multifunción o al Panel de Control del Escáner de Red.

Características y Beneficios

Escaneo a Través de la Red

- Ahórrase el alto costo de tener trabajando múltiples escáneres de escritorio.
- Las operaciones de escáner, copiadora y fax se combinan en un solo equipo de oficina.
- Escáner de Red en Color.

Distribución de Documentos Electrónicos

- Reduce los costos de papel e insumos.
- Rápida distribución de los más importantes faxes y documentos escaneados.
- Notifica a los clientes de red, en su estación de trabajo y en forma automática, acerca de la llegada de un documento.

Un Solo Viaje al Equipo Multifunción

- Un Panel de Control muy fácil de usar le muestra al usuario los detalles del proceso de escaneo y distribución.
- Facilita la obtención de mejor tiempo de respuesta.

Libreta de Direcciones por Usuario y por Grupo

- Se pueden registrar como usuarios hasta 200 destinatarios y 200 remitentes.
- Los nombres de los usuarios se muestran en el Panel de Control Digital del Escáner de Red o del Equipo Multifunción.

Múltiples Configuraciones para el Escaneo

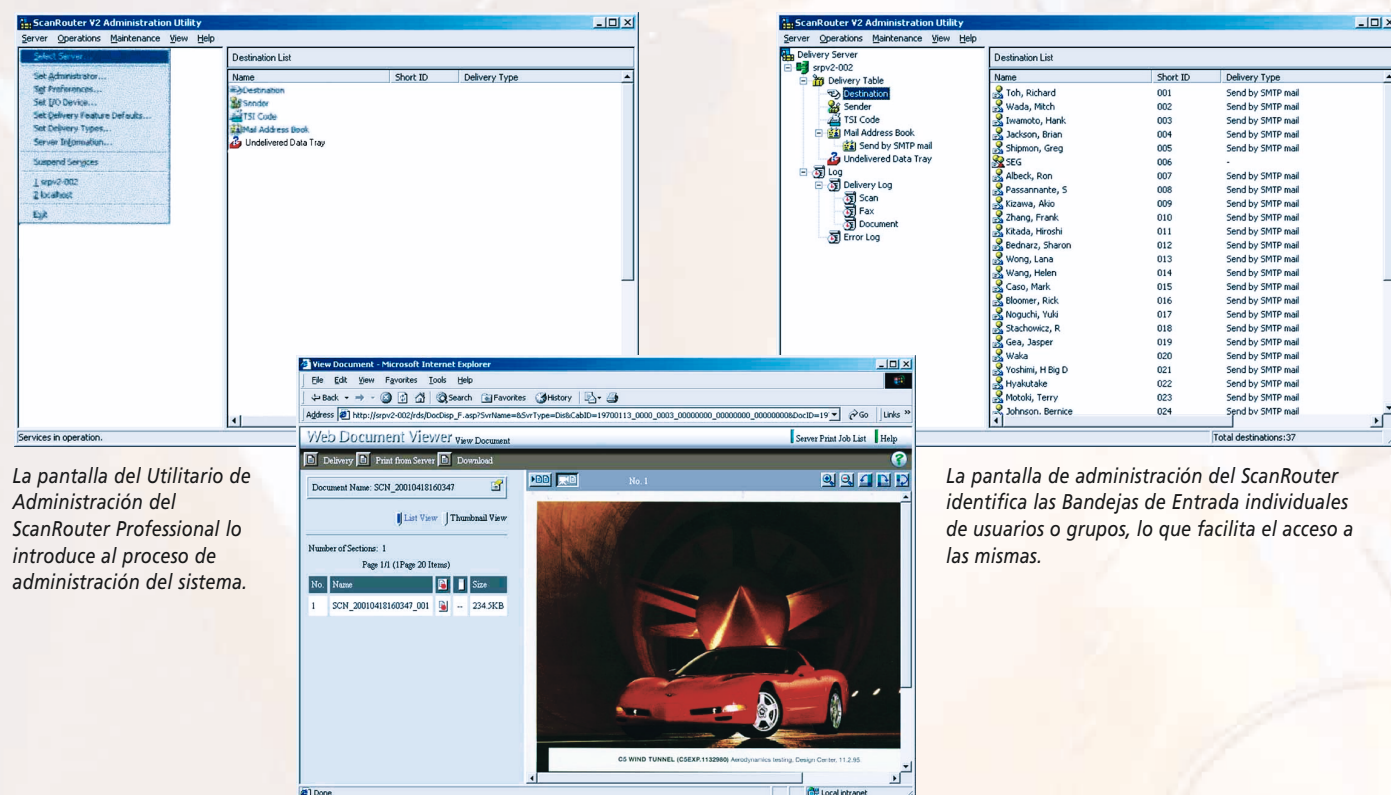
- Colóqueles un nombre a las imágenes escaneadas desde el panel de control.
- Agréguele el "Asunto" y el "Nombre del Remitente".
- Hasta 600 dpi de resolución con 256 escalas de grises. aseguran un escaneo preciso de sus originales.
- Orientación automática de páginas con la Aficio 1035 / 1045.
- Extrae palabras claves del texto para colocarle automáticamente el nombre del documento.

Almacenamiento y Recuperación de Documentos.

- Los documentos personales que se encuentran en el ScanRouter Professional Station pueden ser visualizados, recuperados o transmitidos en forma sencilla a través del Visualizador Web de Documentos.
- Existe una variedad de opciones para la visualización de la lista de documentos almacenados (Vistas de Imágenes en Miniatura, Iconos, Detalle y Calendario).

Envío y Recepción de Faxes Digitales

- Si su empresa necesita entregar faxes a través de la red, a los usuarios y grupos registrados se les asigna un Número de Identificación (ID) para la recepción de faxes. Así, los faxes serán automáticamente dirigidos a la carpeta correspondiente del usuario o grupo en la PC de su estación de trabajo.
- El Fax de Red del ScanRouter también permite a su personal enviar un fax desde la PC de su estación de trabajo sin la necesidad de un módem.



La pantalla del Utilitario de Administración del ScanRouter Professional lo introduce al proceso de administración del sistema.

La pantalla de administración del ScanRouter identifica las Bandejas de Entrada individuales de usuarios o grupos, lo que facilita el acceso a las mismas.

Los clientes o usuarios pueden visualizar o recuperar los documentos escaneados usando el Visualizador Web de Documentos.