

## RICOH DESKTOPBINDER V2 PROFESSIONAL

### Requerimientos y Especificaciones

PC:	PC AT compatible IBM
Sistema Operativo:	Windows 95 (OSR2 o superior) Windows 98 Windows NT Workstation (Service Pack 5 o superior) Windows 2000 Professional Windows Millennium
CPU:	Pentium 133 MHz mínimo Pentium 266 MHz recomendado
RAM:	64 MB
Disco Rígido:	200 MB o más de espacio libre en disco para el almacenaje de documentos Se requiere de 50 MB de espacio libre para la instalación del programa.

Software Soportado:	Microsoft Office 95 / 97 / 2000, (Word, Excel, PowerPoint) Microsoft Word 98, Adobe Acrobat
Software Ricoh	Scan Router V2 Professional
Relacionado:	Scan Router V2 Lite
Opciones de Escáner Soportadas:	Opción de Escáner Tipo 270 Opción de Escáner Tipo 450e Opción de Escáner Tipo 1045 Opción de Escáner Tipo 1027 Opción de Escáner IS330DC

## RICOH SCANROUTER V2 PROFESSIONAL

### Requerimientos y Especificaciones

#### Requerimientos del ScanRouter Professional

Se requiere de una PC Servidor con Microsoft Windows NT 4.0 ó 2000  
Microsoft Windows NT Server 4.0 o superior debe poseer el NT Service Pack 5.0 o superior y el Option Pack 4  
Equipo Multifunción Ricoh Aficio: 220 / 270 / 350e / 450e / 1035 / 1045 / 1022 / 1027  
Sistema de Correo Electrónico Soportado (Microsoft Exchange, Lotus Notes) o cualquier sistema de Correo Electrónico compatible con SMTP / POP3.

#### Especificaciones de la PC Servidor del ScanRouter

Sistema Operativo:	Microsoft NT Workstation 4.0 ó NT Server 4.0
CPU:	Pentium 450 MHz o superior
RAM:	128 MB mínimo (256 MB recomendado)
Disco Rígido:	10 GB con 200 MB disponibles para la instalación
Protocolo de Red:	TCP / IP

#### Especificaciones de la PC Cliente del ScanRouter

Sistema Operativo:	Microsoft Windows 95 / 98 NT 4.0 Server o Workstation Windows 95 (OSR 2 o superior) Windows 98 Windows NT Workstation 4.0 con Service Pack 5 o superior Windows 2000 Professional Windows Millennium Edition
CPU:	Pentium 266 MHz o superior
RAM:	64 MB
Disco Rígido:	200 MB o más de espacio libre en disco para el almacenaje de documentos. Se requiere de 50 MB de espacio libre para el programa
Protocolo de Red:	TCP / IP

Modo de Recepción:	Automático o Manual
Intervalo de Recepción:	1 a 60 minutos
Aviso de Recepción:	Aviso en Pantalla, Destello de Icono o Sonido
Aplicación:	Ricoh recomienda el "Kodak Imaging" para ver las imágenes escaneadas (este software viene estándar con los sistemas operativos Windows)
Modo Direccionamiento de Archivos:	"En Bandeja de Entrada" o "Guardar como Archivo"
Formatos de Archivos:	ScanRouter convierte a los formatos: TIFF (MH, MR, MMR), TIFF-F (MH, MR, MMR), DCX, PDF, JPEG, BMP

#### Requerimientos para el Correo Electrónico

POP / SMTP / MAPI		
Para Servidor de ScanRouter Professional Windows NT 4.0		
Servidor de Correo Electrónico	Entorno de Correo Electrónico MAPI	Software Cliente de Correo Electrónico
SMTP	---	---
Microsoft Exchange Server 5.0	Windows Messaging	Microsoft Exchange Client 5 o Outlook 97 / 98 / 2000
Microsoft Exchange Server 5.5	Windows Messaging	Microsoft Outlook 2000
Lotus Notes Server	Windows Messaging	Lotus Notes Client

#### Para Servidor de ScanRouter Professional Windows 2000

Servidor de Correo Electrónico	Entorno de Correo Electrónico MAPI	Software Cliente de Correo Electrónico
SMTP	---	---
Microsoft Exchange Server 5.0	MS Outlook 2000	Microsoft Exchange Server 5.5
Microsoft Exchange Server 5.5	MS Outlook 2000	MS Outlook 2000
Lotus Notes Server	MS Outlook 2000	Lotus Notes Client

#### Requerimientos de Fax

	Soft. Requerido	Soft. Requerido para MAPI	Equipo Multifunción
Entrega de Fax por Red	---	---	Aficio 1035 / 1045 Aficio 1022 / 1027
Entrega de Faxes usando un software de envío de Faxes del tipo RS232	Incluido en el CD-ROM del ScanRouter Pro V1	Windows NT Windows Messaging Windows 2000 Outlook 2000	Aficio 220 / 270 & Aficio 350e / 450e

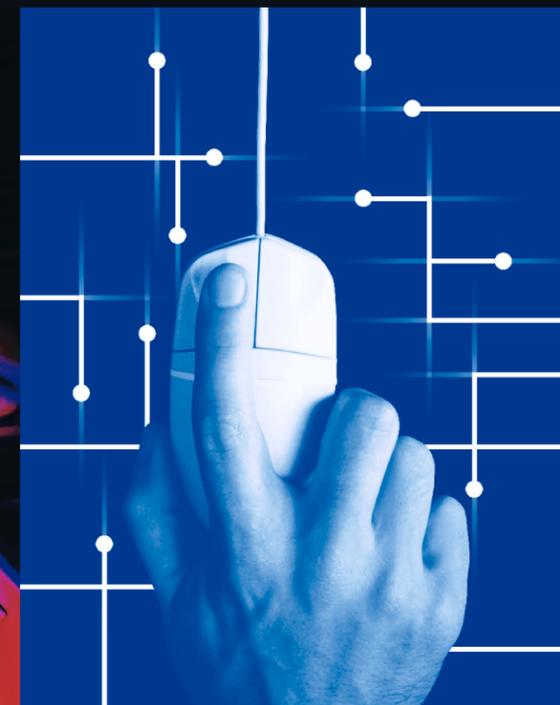
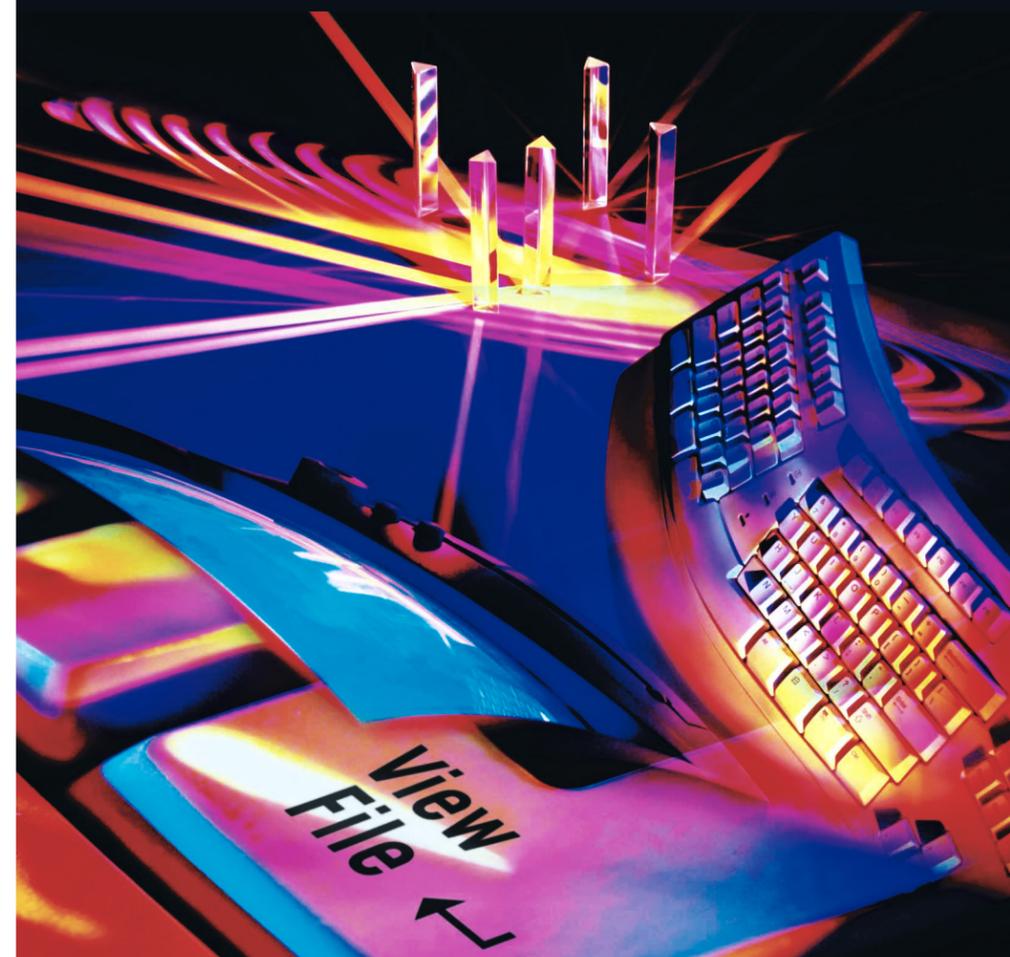
#### Formato de los Documentos

Los formatos de archivo que pueden seleccionar los usuarios para los tipos más comunes de archivos gráficos son: PDF, TIFF, TIFF-F, JPEG, BMP y DCX.

**RICOH®**  
Image Communication

Website: <http://www.ricoh-usa.com>

CED-MKTRA



**RICOH**  
**DESKTOPBINDER™**  
**V2 PROFESSIONAL**

**Software de Combinación y  
Recuperación de Documentos  
Digitales**

**RICOH®**

## Simplifica la Administración y la Recuperación de Todos sus Documentos

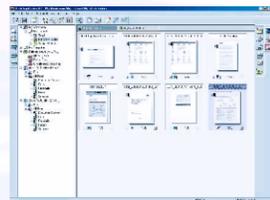
Las compañías de hoy en día están buscando herramientas que lo ayuden a administrar documentos tanto electrónicos como en papel, a la vez que aumentan la productividad en el marco de la "oficina sin papel". Desktop Binder™ Professional V2 es un programa de administración de documentos de Ricoh que les permite a los usuarios almacenar y visualizar sin esfuerzos, cualquier imagen o archivo de aplicaciones.

Cualquier archivo puede ser fácilmente integrado a las Bandejas de Entrada personalizadas que Ud. puede crear para tal fin. Localizar un documento es igualmente sencillo usando la vista thumbnail (imágenes en miniatura) de cada uno de los documentos que Ud. ya ha agregado a sus Carpetas o a sus Bandejas de Entrada.

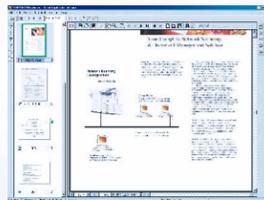
Revisar esos archivos será aún más fácil a través del Visualizador de Desktop Binder. Imagine desplazarse a través de variados documentos en forma instantánea o examinar documentos completos generados en aplicaciones tales como Word, Excel, PowerPoint, o cualquier otro tipo de archivo de imagen incluyendo los de formatos TIFF, JPEG y BMP sin tener que abrir ninguno de los programas que le dieron origen.

El Desktop Binder muestra los documentos que Ud. ya almacenó y le permite crear notas, vistas, combinar documentos y formatos diferentes, e imprimirlos directamente desde la barra estándar de herramientas, todo desde una sola aplicación.

Vista en Árbol: muestra sus carpetas personalizadas, sus Bandejas de Entrada, el Servidor de Documentos, la carpeta MI PC, etc. Vista Thumbnail: muestra las imágenes de los archivos guardados. Aunque provengan de aplicaciones diferentes pueden ser combinadas en un documento único.



El Visualizador del Desktop Binder presenta una imagen a pantalla completa de la página seleccionada de un documento o de una imagen determinada. Si el documento seleccionado tiene varias secciones o archivos combinados, cada sección se muestra como una imagen en miniatura.



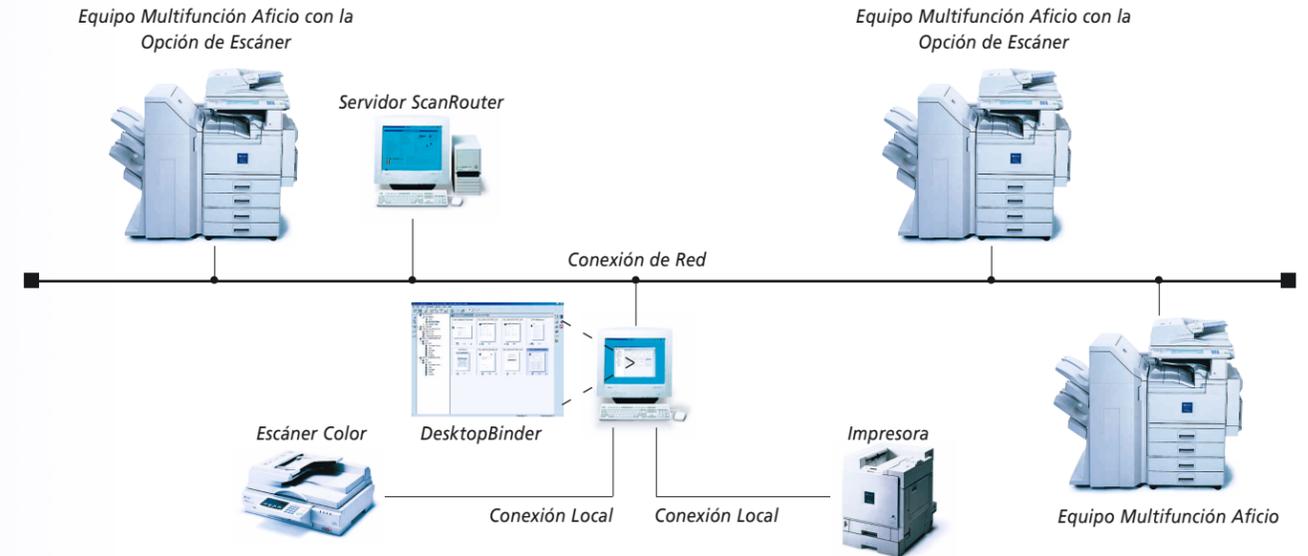
Búsqueda sencilla de archivos, sólo necesita ingresar nombre del documento, nombre de la sección, nota del contenido o fecha de creación.



## Se Incrementa la Productividad Utilizando el DesktopBinder V2 Professional conjuntamente con el ScanRouter V2 Professional.

Con DeskTop Binder V2 Professional	Con ScanRouter V2 Professional
<p><b>Archivos de Fácil Acceso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Múltiples archivos almacenados pueden ser visualizados en forma simultánea en una ventana del DeskTop Binder. Las vistas disponibles son: Imágenes Thumbnail, Iconos, Detalles y Calendario.</li> <li>Los archivos que estén relacionados entre sí, pueden ser combinados y manejados como si fuera un documento único.</li> <li>La recuperación instantánea de archivos se logra fácilmente mediante la búsqueda por Nombres de Documentos o Secciones, por el Contenidos de las Notas, por Fechas, etc.</li> </ul>	<p><b>Escanee de Red</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le ayuda a evitar el alto costo que significa tener trabajando múltiples escáneres de escritorio.</li> <li>Escanee, copie, imprima y faxee con un solo equipo de oficina.</li> </ul>
<p><b>Conversión y Exportación de Archivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escanee documentos en papel y transfíralos en forma directa al Desktop Binder y allí conviértalos en textos digitales usando el programa de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) incluido en la aplicación.</li> <li>Exporte archivos hacia aplicaciones específicas sin realizar conversiones en el formato del mismo.</li> </ul>	<p><b>Distribución de Documentos Electrónicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rápida distribución de faxes y documentos escaneados</li> <li>Notifica a los clientes de red en su estación de trabajo y en forma automática acerca de la llegada de un documento</li> </ul>
<p><b>Acceso Directo al Correo Electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envíe mensajes de correo electrónico directamente desde la ventana del DesktopBinder y adjunte y/o reenvíe cualquier archivo almacenado.</li> </ul>	<p><b>Libreta de Direcciones por Usuario y por Grupo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se pueden registrar como usuarios hasta 200 destinatarios y 200 remitentes.</li> <li>Los nombres de los usuarios se muestran en el Panel de Control Digital en el Escáner de Red del equipo multifunción.</li> </ul>
<p><b>Edición Gráfica de Imágenes Digitales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Corte y pegue imágenes enteras o partes de imágenes en el portapapeles.</li> <li>Agregue texto o estampados a las imágenes y guarde las modificaciones.</li> <li>Dibuje líneas o formas para resaltar sectores de la imagen o cualquier detalle.</li> </ul>	<p><b>Almacenamiento y Recuperación de Documentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se pueden visualizar o recuperar en forma sencilla todos los documentos.</li> <li>Existe una variedad de opciones para la visualización de la lista de documentos almacenados (Vista Thumbnails, Iconos, Detalle y Calendario)</li> </ul>
	<p><b>Envío y Recepción de Faxes Digitales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los faxes son automáticamente dirigidos a la carpeta correspondiente del usuario o grupo en su estación de trabajo.</li> <li>El Fax de Red del ScanRouter también permite a su personal enviar un fax desde su estación de trabajo sin la necesidad de un módem.</li> <li>Permite colocar el nombre a los documentos en la copiadora en el momento en que son escaneados.</li> <li>Extrae palabras claves del texto para colocarle automáticamente en el nombre del documento.</li> </ul>

## La Recuperación de Documentos está Optimizada para Manejarse desde su Escritorio cuando se Combina con el Software ScanRouter Professional V2 de Ricoh



## El ScanRouter V2 Professional provee todas las Herramientas que Ud. Necesita para Simplificar el Proceso de Distribución de sus Documentos.

El Software ScanRouter Professional funciona como un sistema de entrega de documentos digitales que puede escanear documentos impresos, fotos, esquemas e informes manuscritos para crear archivos digitales que pueden ser electrónicamente transmitidos por toda la red. El ScanRouter también funciona como un escáner de red y como un sistema de direccionamiento electrónico de los faxes entrantes.

### ScanRouter V2 Professional puede Ayudarlo

- ▶ Reduce el volumen de papel en su escritorio.
- ▶ Produce múltiples copias para distribución al personal.
- ▶ Ahorra tiempo y dinero distribuyendo faxes a través del Correo Electrónico.
- ▶ Satisface las necesidades de archivo y guarda de documentos que se debe hacer a largo plazo.
- ▶ Permite organizar los documentos no electrónicos como los informes manuscritos, registros contables, imágenes y fotos, faxes, registros del personal y formularios.

### Visualizador de Documentos Compatible con la Tecnología Web.

El software Visualizador Web de Documentos de Ricoh le permite a su personal ver y administrar las imágenes escaneadas con el ScanRouter Professional. Además, el Visualizador Web de Documentos hace muy fácil la operación de compartir o recuperar en forma manual documentos de fax y documentos escaneados.

### Software ScanRouter V2 Professional

Con sólo instalarlo en una PC que haga las veces de Servidor, el ScanRouter V2 Professional se conectará directamente con su Equipo Multifunción, Escáner o Internet Fax. El administrador de su red puede crear y modificar las configuraciones del sistema desde el Scan Router Professional Station. Todas las Bandejas de Entrada personales de todos los usuarios registrados se encuentran ubicadas allí.

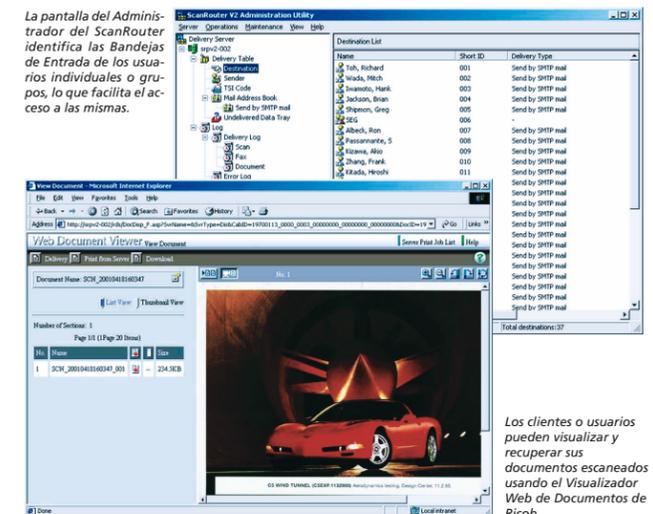
### ScanRouter Link

Instalado este software en la PC del cliente, le posibilita a todo su

personal recuperar y recibir automáticamente documentos desde sus propias Bandejas de Entrada, las cuáles se encuentran residentes en el ScanRouter Professional Station.

### Escanee – No Copie

El escaneo y la distribución de documentos se realiza de una manera tan sencilla que se puede comparar a la operación de enviar un fax, hacer una copia o enviar un mensaje de correo electrónico. Todas las operaciones de escaneo y distribución de documentos finalizarán con sólo un viaje al Equipo Multifunción o al Panel de Control del Escáner de Red.



Los clientes o usuarios pueden visualizar y recuperar sus documentos escaneados usando el Visualizador Web de Documentos de Ricoh.